

MANDÁTNÁ ZMLUVA

uzatvorená v súlade s ustanovením § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov
m e d z i

Mandatárom: **SMARTIM, s.r.o.**
so sídlom: Ulica Dr. Vodu 395/20, 984 01 Lučenec
zapísaný: Obchodný register Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel:
Sro, vložka č. 24082/S
zastúpený: Bc. Veronika Haluška Hatvaniová
kontaktná osoba: Ing. Milan Haluška, smartim.projekty@gmail.com,
+421949488890
IČO: 47082658
DIČ: 2023754403, nie je platca DPH
č. účtu IBAN:
(ďalej ako „mandatár“)

a

Mandantom: **OBEC HOLIŠA**
so sídlom: Holiša č. 61, 985 57 Holiša
zapísaný: Obec - zo zákona č.369/1990 Zb.

zastúpeným: Adriánom Zsélyim, starostom obce, info@ocuholisa.sk

IČO: 00316105
DIČ: 2021115074
(ďalej ako „mandant“)

uzavreli dnešného dňa v súlade s ustanovením § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení túto mandátnu zmluvu.

Čl. 1 Predmet zmluvy

1.1 Predmetom tejto zmluvy je konzultácia a poradenstvo v oblasti projektového riadenia - implementácia projektu podporeného OPKZP-PO1-SC111-2021-72.

Predmet zmluvy je členený do nasledujúcich aktivít:

- a) Služby súvisiace s realizáciou verejného obstarávania predmetu zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní a za podmienok v zmluve uvedených
- b) Poradenstvo pri implementácii projektu
- c) Povinná publicita projektu
- d) Následné monitorovanie

V procese verejného obstarávania (čl. 1, bod 1.1. písm. a) ide podľa relevantnosti najmä o nasledovné činnosti:

- vykonať odbornú analýzu a na základe nej navrhnuť metodiku pre návrh technických a ekonomických kritérií účasti a vecných kritérií na vyhodnotenie plnenia predmetu zákazky;
- pripravovať a predkladať objednávateľovi stanoviská zdôvodňujúce výber postupu verejného obstarávania;
- vypracovať súťažné podklady na vypracovanie ponúk;
- vypracovať v spolupráci s objednávateľom návrh zmluvy, ktorá bude výstupom tohto verejného obstarávania;
- poskytovať uchádzačom vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo vysvetlenie súťažných podkladov;
- plniť si povinnosti ako riadiaci, nehlasujúci člen komisie na otváranie obálok a na hodnotenie ponúk v súlade s menovacím dekrétom - v sídle mandanta a ako riadiaci člen komisie pre „obhliadku“ – v sídle poskytovateľa,
- kontrolovať splnenie podmienok uchádzačmi alebo záujemcami o účasť vo verejnom obstarávaní;
- vypracovávať príslušné oznámenia verejného obstarávania;
- v prípade potreby vypracovávať stanoviská k revíznym postupom;
- komunikovať s Úradom pre verejné obstarávanie vyplývajúce zo zákona o verejnom obstarávaní;
- poskytovať expertné služby v oblasti metodík, prípravy a realizácie elektronickej aukcie, ktorá sa použije ako záverečný spôsob predkladania cenových ponúk;

Všetky písomné doklady a dokumenty, ako aj pripravenú aukčnú sieň poskytovateľ predloží objednávateľovi na pripomienkovanie a odsúhlasenie (napr. oznámenie do Vestníka verejného obstarávania, súťažné podklady, menovanie, čestné vyhlásenia, korešpondencia,...)

V procese implementácie projektu (čl. 1, bod 1.1 písm. b až e) v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu ide najmä o nasledovné činnosti:

- konzultácie pri zostavení časového a obsahového harmonogramu projektu a jeho riadenia,
- monitoring projektu, vrátane monitoringu v období udržateľnosti projektu,
- vypracovanie vecného a finančného vyúčtovania na základe podkladov od Mandanta,
- kontrola vecného a finančného plnenia postupu projektu podľa požiadaviek Mandanta a časového a vecného harmonogramu vo fázach realizácie projektu,
- konzultácie ukončených verejných obstarávaní, faktúr od dodávateľov stavebných prác, tovarov, resp. zhotoviteľa (v rozsahu či faktúra je v súlade so zmluvou o NFP/príspevku, či obsahuje všetky prílohy dokumentujúce fakturované práce podľa metodických pokynov),
- spracovanie finančných dokladov pre platobný orgán (napr. Žiadosť o platbu, prípadne obdobný dokument),
- spracovanie výstupov pre publicitu a propagáciu projektu v zmysle príslušných predpisov,
- mandatár sa bude v prípade požiadavky Mandanta fyzicky zúčastňovať kontrol projektu v mieste sídla mandanta, mandatár pripraví podklady a odporúčania pred konaním kontroly v mieste sídla mandanta a to za splnenia podmienok stanovených najmä: Zmluvou o poskytnutí príspevku, Schémou pomoci De minimis, Výzvou a jej prílohami, vrátane podkladov pre vypracovanie a predkladanie žiadostí o NFP, ktoré boli zverejnené.

1.2. Predmetom záväzku poskytovateľa v zmysle čl. 1 bodu 1.1 zmluvy nie je:

- zabezpečovanie doplnenia a podpisu konkrétnych združených zmlúv, ktoré si podľa vzoru rámcovej zmluvy zabezpečuje objednávateľ sám,
- zabezpečenie zverejnenia zmlúv uzavretých na základe verejného obstarávania

- v centrálnom registri zmlúv;
- okolnosťami a postupmi verejného obstarávania vyvolané cestovné náklady, kopírovacie, tlačové a scanovacie práce – tieto si vykoná objednávatel sám, alebo budú dodané a fakturované na základe objednávky,
- administrácia súvisiaca s verejným obstarávaním – evidencia došlej a odoslanej pošty, tlač, komunikácie, zasielanie, prijímanie, preposielanie a archivácia pošty, dokumentov a pod.
- externé štúdie, prípadne získavanie stanovísk tretích strán pri procese implementácie

Čl. 2 Lehota plnenia

Mandatár bude vykonávať činnosť podľa čl. 1 od podpisu tejto zmluvy. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, odo dňa účinnosti do schválenia poslednej následnej monitorovacej správy k vyššie uvedenému projektu poskytovateľom príspevku.

Čl. 3 Odmena

- Mandatárovi za plnenie predmetu tejto zmluvy prislúcha odmena v celkovej výške 1 991,66 € (jedentisícdeväťstodeväťdesiat jedna eur, šesťdesiatšesť centov) v nasledovnej štruktúre:
 - Služby súvisiace s realizáciou verejného obstarávania predmetu zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní a za podmienok v zmluve uvedených

- odborná analýza, know-how a metodika verejného obstarávania.....	400,00 €
- proces a ukončenie verejného obstarávania.....	443,20 €
	768,46 €
 - Poradenstvo pri implementácii.....
 Z toho 300,00 € po podpise zmluvy
 468,46 € po schválení záverečnej žiadosti o platbu projektu
 - Povinná publicita projektu80,00 €
 - Následné monitorovanie..... 300,00 €
- Odmena je splatná mandatárovi na základe faktúr. Splatnosť faktúr je štrnásť dní. Platba odmeny bude realizovaná bezhotovostným prevodom na účet mandátára uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
- Faktúry vystavená mandatárom musia obsahovať všetky náležitosti vyžadované príslušnými právnymi predpismi.
- Odmena mandátára sa považuje za uhradenú v deň pripísania peňažných prostriedkov na účet mandátára.

Čl. 4 Povinnosti zmluvných strán

- Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení zmluvných záväzkov, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta týkajúcich sa dosiahnutia účelu sledovaného zmluvou.
- Mandatár je oprávnený na svoju činnosť používať iné subjekty.
- Mandatár je povinný pri zriaďovaní záležitosti postupovať s odbornou starostlivosťou podľa pokynov mandanta a chrániť záujmy mandanta.

4. Mandant je povinný v požadovanom čase poskytnúť mandátárovi všetku nevyhnutnú súčinnosť tak, aby mandatár mohol plnenie záväzkov uvedených v čl. 1, bod 1.1. uskutočniť odborne a včas.
5. Mandant je povinný dodať podkladové materiály potrebné pre spracovanie žiadostí o platbu a monitorovacích správ, podľa požiadavky mandátára. Termín dodania požadovaných podkladov, účtovných dokladov a iných materiálov zo strany mandanta je najneskôr 5 pracovných dní pred termínom stanoveným treťou stranou (riadiaci orgán, sprostredkovateľský orgán, poskytovateľ príspevku).
6. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, mandatár je povinný mandanta vhodným spôsobom priebežne informovať o priebehu plnenia jeho záväzkov stanovených zmluvou.
7. Mandant je povinný odovzdať Mandátárovi bez zbytočného odkladu po podpise zmluvy všetky doklady a podklady vzťahujúce sa k predmetu obstarávania, najmä :
 - výpočet predpokladanej hodnoty zákazky, všetky technické, kvantitatívne aj kvalitatívne podklady súvisiace s predmetom obstarávania,
8. Mandant je povinný v termíne určenom mandátárom sa vyjadriť k obsahu súťažných podkladov najmä k návrhu podmienok účasti uchádzačov, obchodných a finančných podmienok, zmluvných podmienok, kritérií vyhodnotenia ponúk.
9. Mandant je povinný včas informovať mandátára o všetkých skutočnostiach potrebných na zabezpečenie úspešného plnenia záväzkov stanovených zmluvou.
10. Mandant je v prípade relevancie povinný menovať členov komisie na vyhodnotenie ponúk, ktorí sa zúčastnia činnosti komisie, v rámci tohto verejného obstarávania.
11. Mandatár spracuje za súčinnosti mandanta návrh zmluvy, ktorý bude výstupom z verejného obstarávania. Podmienky v zmluve odsúhlasuje výhradne určený zástupca mandanta (to sa týka aj návrhu zmluvy v súťažných podkladoch).
12. Mandatár je zodpovedný za termíny plnenia jednotlivých etáp verejného obstarávania, ktoré stanovuje zákon o verejnom obstarávaní. Zodpovednosť mandátára zaniká, prípadne sa termíny adekvátne posúvajú, ak objednávatel' nedodržiaval termíny stanovené poskytovateľom.
13. Mandatár nezodpovedá za porušenie záväzku víťazného uchádzača.
14. Mandatár sa týmto zaväzuje, že pri plnení svojich záväzkov stanovených zmluvou počas trvania zmluvy bude postupovať a vykonávať činnosti výlučne v súlade so záujmami mandanta s tým, že pri plnení týchto svojich záväzkov stanovených zmluvou nevykoná žiadne úkony, ktoré by mohli byť v rozpore so všeobecnými právnymi predpismi a záujmami mandanta.

Čl. 5

Ďalšie zmluvné podmienky

1. Zmluvné strany berú na vedomie, že komunikácia medzi zmluvnými stranami týkajúca sa projektu a iných záležitostí súvisiacich so Zmluvou o poskytnutí príspevku bude prebiehať prioritne v písomnej forme, v rámci ktorej sa bude vždy uvádzať kód projektu a názov projektu a zároveň berú na vedomie že ako podporný spôsob k písomnej komunikácii v listinnej podobe sa súčasne bude využívať aj elektronická komunikácia prostredníctvom e-mailu a stránky slovensko.sk.
2. Mandatár nezodpovedá za obsah dodaných podkladových materiálov, účtovných dokladov a iných vecí, ktoré mu boli dodané mandantom a ktoré vyplývajú zo všeobecných právnych predpisov alebo sa vzťahujú na činnosti nad rámec tejto zmluvy (účtovníctvo, dozorovanie stavby, fotodokumentácia stavebných prác, verejné obstarávanie). V prípade, že vo vyššie uvedených dodaných podkladoch mandatár zistí nezrovnalosti, ktoré by mohli ovplyvniť priebeh implementácie, je o tomto povinný bez odkladu informovať mandanta, a stanoviť mu dodatočnú lehotu v primeranej dĺžke na doplnenie náležitých podkladov, ak mu to lehoty stanovené treťou stranou dovoľujú.
2. Mandatár nezodpovedá za porušenia zmluvných podmienok vyplývajúcich zo zmluvy o NFP/Príspevku ako ani za porušenia podmienok stanovených metodikou tretej

strany/poskytovateľa v prípade, že tieto porušenia boli zapríčinené neposkytnutím súčinnosti zo strany Mandanta v zmysle čl. 4 bod 4 tejto zmluvy.

3. Mandant o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa realizácie informuje písomnou formou a doručí ich zástupcovi Mandatára formou tlačovou alebo elektronickou.

4. Za porušenie vzájomných povinností zo strany niektorej zmluvnej strany, pri ktorých vznikne druhej strane preukázateľná škoda, má táto strana právo požadovať zaplatenie vzniknutej škody vo výške preukázanej škody maximálne však do výšky odmeny danej časti plnenia podľa čl. 3, časti a) až d) Zmluvy.

5. K porušeniu povinností zo strany mandatára nedôjde, ak mandatár použije podklady poskytnuté od mandanta. V tomto prípade je za vzniknuté škody zodpovedný mandant.

6. Prípadné porušenie plnenia vzájomných povinností vyplývajúcich z predmetu tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné uplatniť bezodkladne po zistení porušenia plnenia v písomnej forme voči druhej strane.

7. V prípade, že proces verejného obstarávania bude vinou postupov na strane mandanta, ukončený predčasne, mandatár má nárok na odmenu za všetky časti dodávky podľa tejto zmluvy, ktoré boli už dokončené alebo rozpracované.

8. Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky informácie, ktoré sa v súvislosti s uzavretím tejto zmluvy dozvedia, sa považujú za dôverné informácie, a ktoré sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy, za obchodné tajomstvo v zmysle § 17 Obchodného zákonníka

Čl. 6

Zánik zmluvy

2. Obidve strany môžu zmluvu vypovedať z dôvodov porušenia akéhokoľvek ustanovenia tejto zmluvy, písomnou výpoveďou, a to vo výpovednej lehote jedného mesiaca, ktorá začína plynúť 1. dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane, a to čiastočne alebo v celom rozsahu. Vypovedaním zmluvy nie je do dňa jej skončenia dotknutá ani pomerná časť odmeny, ani úhrady nákladov vynaložených mandatárom do tohto momentu.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv (CRZ) vedenom na Úrade vlády SR.

2. Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie.

3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie budú chrániť a bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany ich neposkytnú tretím osobám, ani ich nevyužijú pre seba.

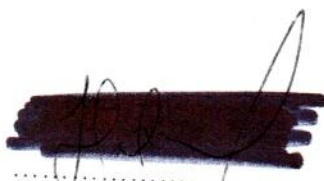
4. Pokiaľ nie je v tejto zmluve dohodnuté inak, riadia sa práva a povinnosti zmluvných strán Obchodným zákonníkom, predovšetkým ustanoveniami o mandátnej zmluve.

5. Všetky prípadné zmeny zmluvy sa uskutočnia len v písomnej forme po vzájomnej dohode zmluvných strán.

6. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia vyjadrujú vážnu a slobodnú vôľu zmluvných strán zbavenú akýchkoľvek omylov, na základe čoho pripájajú zmluvné strany svoje podpisy.

7. Zmluvné strany berú na vedomie, že zverejnenie zmluvy v CRZ v súlade a v rozsahu zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, nie je porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením tejto zmluvy v plnom rozsahu v CRZ.

V Lučenci, dňa 16.6.2023


mandatár



SMARTIM, s.r.o.
Dr. Vodú 393/20
984 03 Lučenec
ICO: 47 882 658
DIČ: 2022754892

V Holiši, dňa 16.06.2023


mandant

