

## Zmluva o výpožičke nebytových priestorov

uzavretá v zmysle § 13 zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v platnom znení a § 659 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení medzi zmluvnými stranami:

**Požičiavateľ:** Slovenská republika  
**Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky (správca majetku štátu)**  
Sídlo: Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica  
Štatutárny orgán: Ing. Lenka Wittenbergerová, prezidentka finančnej správy  
IČO: 42499500  
IBAN: SK14 8180 0000 0070 0043 7837

Požičiavateľ je štátna rozpočtová organizácia, ktorá osvedčuje svoje zriadenie a svoje právo konať na základe zákona č. 35/2019 Z. z. o finančnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov

(ďalej len „požičiavateľ“)

a

**Vypožičiavateľ:** Úrad vládneho auditu  
Sídlo: T. G. Masaryka 10, 960 01 Zvolen  
Adresa pre doručovanie: Úrad vládneho auditu, T.G. Masaryka 10, 960 01 Zvolen  
Zastúpené: JUDr. Oľga Polášková, riaditeľka  
IČO: 50086821  
DIČ: 2120168479  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK28 8180 0000 0070 0055 0784

Vypožičiavateľ je štátna rozpočtová organizácia zriadená zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

(ďalej len „vypožičiavateľ“)

(ďalej požičiavateľ a vypožičiavateľ spolu len „zmluvné strany“)

### I. Predmet výpožičky

- Požičiavateľ je správcom nehnuteľností vo výlučnom vlastníctve Slovenskej republiky - stavby so súpisným číslom 136 nachádzajúcej sa na ulici Tomášikova 35 v Košiciach na parcele C-KN č. 4134/4, zapísanej na LV č. 13991 pre katastrálne územie Severné Mesto, obec Košice - Sever, okres Košice I.
- Požičiavateľ sa zaväzuje bezodplatne poskytnúť vypožičiavateľovi do výpožičky nebytové priestory, nachádzajúce sa v budove popísanej v bode 1 tohto článku (ďalej len „predmet výpožičky“) nasledovne:

Predmet výpožičky	Výmera
1. poschodie	330,9 m <sup>2</sup>
2. poschodie	324,6 m <sup>2</sup>

3. poschodie	324,6 m <sup>2</sup>
4. poschodie	324,6 m <sup>2</sup>
5. poschodie	250,60 m <sup>2</sup>
suterén	78,50 m <sup>2</sup>
<b>Celková výmera</b>	<b>1633,80 m<sup>2</sup></b>

Výmera podlahovej plochy predmetu výpožičky tvorí 78 % z celkovej výmery podlahovej plochy budovy.

- Vo výmere poschodí je zarátaná aj výmera spoločných priestorov (sociálne miestnosti, kuchynka, chodby) okrem loggie na 5. poschodí, ktoré bude užívať výlučne vypožičiatel. Spoločné priestory v suteréne (chodby) o výmere 49,70 m<sup>2</sup> podliehajú spoločnému užívaniu s druhým vypožičiatelom.
- Vypožičiatel je oprávnený užívať aj spoločné priestory (schodisko, výťah a vstupné priestory). Pôdorys umiestnenia predmetu výpožičky v budove tvorí neoddeliteľnú prílohu tejto zmluvy.
- Požičiatel prehlasuje, že predmet výpožičky je v čase uzatvárania tejto zmluvy pre neho dočasne prebytočným majetkom.

## II. Účel a využitie predmetu výpožičky

- Požičiatel prenecháva vypožičiatelovi predmet výpožičky bezodplatne do výpožičky. Vypožičiatel bude tento užívať na plnenie úloh vyplývajúcich mu z jeho činnosti podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to na administratívnu činnosť súvisiacu s výkonom vládneho auditu zamestnancov, ktorí majú miesto výkonu štátnej služby a vykonávajú prácu vo verejnom záujme na pracovisku Košice.
- Vypožičiatel sa zaväzuje, že predmet výpožičky bude využívať výlučne na dohodnutý účel a v súlade so svojou pôsobnosťou, vyplývajúcou mu z jeho zriadenia.

## III. Doba trvania výpožičky a skončenie výpožičky

- Výpožička sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie **päť (5) rokov** odo dňa účinnosti tejto zmluvy.
- Výpožička podľa tejto zmluvy skončí uplynutím dojednanej doby, ak sa zmluvné strany nedohodnú o jej skončení skôr.
- Pred uplynutím tejto doby výpožička podľa tejto zmluvy môže skončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany, danou aj bez uvedenia výpovedného dôvodu. Výpovedná doba je tri (3) mesiace, a počítá sa od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
- Vypožičiatel je povinný po ukončení výpožičky vrátiť vypožičané priestory v stave, v akom ich prevzal s prihliadnutím na bežné opotrebovanie.
- Požičiatel môže ukončiť zmluvný vzťah aj okamžitým odstúpením od zmluvy, ktorého účinky nastanú doručením, v prípade, ak vypožičiatel:
  - predmet výpožičky nebude užívať v súlade s dohodnutým účelom,
  - predmet výpožičky nebude užívať riadne, resp. ho bude poškodzovať nad bežné opotrebenie,
  - na predmete výpožičky vykoná stavebné úpravy bez písomného súhlasu požičiatela,
  - bude mať nedoplatky na službách spojených s výpožičkou minimálne vo výške 1 nezaplatených kvartálnych platieb,
  - užívanie vypožičaných priestorov bude poškodzovať statiku budovy, jej technický, prevádzkový, či celkový stav,
  - vypožičiatel bude pri užívaní vypožičaných priestorov obťažovať iných hlukom, prachom, popolčkami, narušáním kludu a pokoja okolitých budov; čo sa týka takéhoto konania, vypožičiatel zodpovedá aj za osoby, ktoré sa s jeho súhlasom zdržujú v objekte, v ktorom sa predmet výpožičky nachádza, vrátane stránok vypožičiatela,

- vypožičiavateľ nebude v priebehu trvania výpožičky zabezpečovať drobné opravy, bežnú údržbu, alebo riadne upratovanie predmetu výpožičky, ani požičiavateľovi nepredloží platnú zmluvu na odvoz komunálneho odpadu,
  - predmet výpožičky prestane byť pre požičiavateľa dočasne prebytočným,
  - príslušným úradom bude rozhodnuté o zmene alebo zrušení stavby, v ktorej sa predmet výpožičky nachádza.
6. V prípadoch podľa bodu 5 je vypožičiavateľ povinný uvoľniť predmet výpožičky najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia odstúpenia od zmluvy.

#### IV. Úhrada za prevádzkové náklady a služby spojené s užívaním predmetu výpožičky

1. Užívanie predmetu výpožičky je podľa čl. II. tejto zmluvy bezodplatné.
2. Vypožičiavateľ sa zaväzuje uhrádzať prevádzkové náklady a služby spojené s užívaním predmetu výpožičky v pomere 78 % z celkových nákladov.
3. Podkladom pre preúčtovanie nákladov sú účtovné doklady – faktúry od dodávateľov, ktorých kópie budú tvoriť prílohu k faktúre vystavenej požičiavateľom.
4. Zmluvné strany sa dohodli na úhrade nákladov spojených s prevádzkou nasledovne:
  - a) za dodávku elektrickej energie – 78 % z celkových nákladov,
  - b) za dodávku tepla a teplej vody – 78 % z celkových nákladov,
  - c) ostatné náklady  
(medzi ostatné náklady patrí vodné, stočné, užívanie spoločných priestorov, upratovanie vonkajších plôch a trávnatých porastov, revízie a opravy požiarnych zariadení, vyhradených technických, elektrických, plynových a tlakových zariadení, a iné náklady, ktoré v priebehu trvania výpožičky vzniknú požičiavateľovi v súvislosti s prevádzkou objektu, v ktorom sa predmet výpožičky nachádza) - 78 % z celkových nákladov,
5. Vypožičiavateľ sa zaväzuje hradiť požičiavateľovi pomernú časť prevádzkových nákladov štvrťročne na základe faktúry, ktorú vystaví požičiavateľ v lehote 60 dní po uplynutí príslušného kalendárneho štvrťroka. Lehota splatnosti faktúry je najneskôr do 30 dní odo dňa jej doručenia vypožičiavateľovi.
6. Požičiavateľ je oprávnený účtovať refundáciu dane z nehnuteľností v pomere 78 % skutočných nákladov. Poplatok bude fakturovaný raz ročne po doručení platobného výmeru obce požičiavateľovi.
7. Predpokladané prevádzkové náklady predmetu výpožičky na rok 2019 sú vo výške **34.320,00 €**.
8. Vypožičiavateľ realizuje a hradí všetky drobné opravy a bežnú údržbu vo vypožičaných priestoroch na vlastné náklady, vrátane upratovania. Vypožičiavateľ je tiež povinný zabezpečiť si odvoz komunálneho odpadu v priebehu výpožičky na vlastné náklady, na základe osobitnej zmluvy.
9. Pri omeškaní vypožičiavateľa s platbami podľa tejto zmluvy, je požičiavateľ oprávnený účtovať úroky z omeškania podľa § 517 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení vo výške podľa § 3 Nariadenia vlády SR č. 87/1995 Z. z. ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov za každý začatý deň omeškania.
10. Požičiavateľ je oprávnený účtovať vypožičiavateľovi úrok z omeškania podľa predchádzajúceho bodu tohto článku na základe osobitne vystavenej faktúry v lehote splatnosti do 30 dní od jej doručenia.

#### V. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Vypožičiavateľ je oprávnený a povinný predmet výpožičky užívať iba v súlade s dohodnutým účelom a len v rozsahu určenom touto zmluvou.
2. Vypožičiavateľ nie je oprávnený prenechať predmet výpožičky podľa tejto zmluvy do nájmu, podnájmu alebo výpožičky inej osobe. Ak vypožičiavateľ prenechá majetok štátu do nájmu, podnájmu alebo výpožičky inej osobe, je taká zmluva neplatná.
3. Vypožičiavateľ sa zaväzuje predmet výpožičky užívať riadne, chrániť pred poškodením alebo zničením. Vypožičiavateľ sa zaväzuje dodržiavať všetky režimové a interné opatrenia požičiavateľa vzťahujúce sa k budove, v ktorej sa nachádza predmet výpožičky. Uvedené opatrenia sa týkajú rovnako pri montáži technických zariadení vypožičiavateľom v objekte požičiavateľa. Za oboznámenie svojich zamestnancov s uvedenými opatreniami požičiavateľa zodpovedá v plnom rozsahu vypožičiavateľ.

4. Zmeny na predmete výpožičky môže vypožičiavateľ vykonať len s písomným súhlasom požičiavateľa. Vypožičiavateľ môže požadovať úhradu nákladov spojených so zmenou na veci, len ak požičiavateľ dal predchádzajúci písomný súhlas so zmenou a súčasne sa zaviazal uhradiť tieto náklady.
5. Vypožičiavateľ je oprávnený vybaviť si kancelárie, ktoré sú predmet výpožičky, vlastným nábytkom a PC technikou. Nábytok a PC technika však musia byť v predmete výpožičky umiestnené tak, aby ostali voľné všetky únikové cesty.
6. Požičiavateľ týmto dáva vypožičiavateľovi súhlas, aby vypožičiavateľ na vlastné náklady vykonal na začiatku výpožičky v predmete výpožičky hygienický náter stien, výmenu podlahových krytín a také opravy jestvujúceho stavu okien, ktoré nie sú rekonštrukciou, iba zabezpečujú ich funkčnosť, bez potreby akéhokoľvek stavebného zásahu. Pri uvedených prácach je povinný postupovať s odbornou starostlivosťou a v súlade s právnymi predpismi, tieto vykonať na vlastnú zodpovednosť a riziko, pričom požičiavateľovi v plnom rozsahu zodpovedá za vzniknutú škodu. Súčasne je povinný požičiavateľa minimálne jeden (1) kalendárny mesiac dopredu informovať o začatí predmetných prác s uvedením termínu začiatku a ukončenia prác, vrátane harmonogramu prác, ktorý musí požičiavateľ odsúhlasiť. V prípade, ak by pri výkone prác vznikli akékoľvek škody, vrátane škody na majetku štátu, ako aj škody na cudzom majetku (vrátane prípadných pokút vydaných príslušnými orgánmi štátnej správy), za tieto nesie plnú zodpovednosť vypožičiavateľ.
7. Vypožičiavateľ je povinný kedykoľvek v priebehu trvania tejto zmluvy umožniť požičiavateľovi prístup do budovy, v ktorej sa predmet výpožičky nachádza, najmä za účelom kontroly technického a prevádzkového stavu budovy, vrátane jej zariadení alebo za účelom kontroly dodržiavania účelu výpožičky, a všetkých právnych predpisov, ku ktorých dodržiavaniu sa vypožičiavateľ touto zmluvou, zaviazal.
8. Vypožičiavateľ zodpovedá za akúkoľvek škodu, ktorú spôsobil na predmete výpožičky, vrátane škody, ktorú na predmete výpožičky spôsobili jeho zamestnanci, resp. iné osoby, ktorým dovolil predmet výpožičky užívať.
9. Vypožičiavateľ bude na vlastné náklady v plnom rozsahu vykonávať v predmete výpožičky bežnú údržbu a nevyhnutné opravy v zmysle prílohy nariadenia vlády SR č. 87/1995 Z. z. ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
10. Vypožičiavateľ sa zaväzuje po ukončení výpožičky odovzdať predmet výpožičky v stave v akom ho prevzal do užívania s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie. V prípade poškodenia alebo závad spôsobeného vypožičiavateľom, je vypožičiavateľ povinný predmet výpožičky uviesť do pôvodného stavu na vlastné náklady, a to najneskôr k termínu odovzdania výpožičky požičiavateľovi, pokiaľ sa písomne nedohodnú inak. Odovzdanie a prevzatie nebytových priestorov na začiatku výpožičky a po jej ukončení zmluvné strany vykonajú protokolárne, prostredníctvom k tomu poverených osôb.
11. Vypožičiavateľ znáša zodpovednosť za škody, ktoré spôsobí na majetku požičiavateľa ako i tretích osôb, ktoré sa so súhlasom vypožičiavateľa zdržujú v objekte budovy. Vzhľadom na užívanie predmetu výpožičky vypožičiavateľ v plnom rozsahu zodpovedá za fyzické osoby zdržiavajúce sa na mieste predmetu výpožičky, pokiaľ ide o otázky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, a zodpovedá požičiavateľovi aj za škody spôsobené týmito osobami. V priestore predmetu výpožičky vypožičiavateľ zodpovedá v plnom rozsahu za plnenie predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súlade s vyhláškou Slovenského úradu bezpečnosti práce č. 59/1982 Zb., ktorou sa určujú základné požiadavky na zaistenie bezpečnosti práce a technických zariadení v znení neskorších predpisov a s vyhláškou Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 508/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia v znení neskorších predpisov („ďalej len „vyhláška č. 508/2009 Z. z.“).
12. Vypožičiavateľ je povinný umožniť pracovníkom požičiavateľa, resp. pracovníkom dodávateľskej firmy vstup do vypožičaných priestorov za účelom vykonania odborných prehliadok a skúšok, opráv a údržby na predmete výpožičky a krytu CO, ktorý sa v objekte nachádza.
13. Vypožičiavateľ je povinný zabezpečovať pravidelné odborné prehliadky a skúšky vlastných elektrických zariadení a spotrebičov umiestnených v predmete výpožičky v zmysle platných zákonov, vyhlášok, predpisov a noriem. Vypožičiavateľ zabezpečí okamžité odstránenie závad na vlastné náklady. Vypožičiavateľ je povinný predložiť požičiavateľovi k nahliadnutiu záznamy z vykonaných odborných prehliadok a skúšok uvedených zariadení. Používanie všetkých elektrických a plynových spotrebičov je možné len na základe revízných správ a atestov potvrdzujúcich spôsobilosť požívania jednotlivých predmetov.

14. Vypožičiavateľ má právo umiestniť a používať, za predpokladu dodržiavania všetkých predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany, v predmete výpožičky vlastné vybavenie slúžiace na výkon administratívnej činnosti podľa tejto zmluvy.
15. Vypožičiavateľ je povinný v prípade potreby akejkoľvek zmeny pripojenia, resp. zásahu do elektrickej rozvodnej sústavy (RIS) vopred predložiť požičiavateľovi písomnú žiadosť spolu s technickou špecifikáciou odberného elektrického zariadenia, ktoré chystá zapojiť. Zmena pripojenia môže byť prevedená len na základe súhlasného stanoviska požičiavateľa. Montáž elektrického zariadenia môžu vykonávať len osoby s predpísanou kvalifikáciou podľa vyhlášky č. 508/2009 Z. z. Akýkoľvek zásah do elektrickej rozvodnej sústavy neoprávnenou osobou je zakázaný. V opačnom prípade vypožičiavateľ znáša všetky náklady na opravu, resp. na odstránenie vzniknutej škody.
16. Vypožičiavateľ môže použiť štruktúrovanú kabeláž pre zabezpečenie telekomunikačných a informačných služieb iba v tom prípade, ak sa bude riadiť všetkými pokynmi požičiavateľa, ktoré budú v tejto súvislosti vydané. Realizáciu nevyhnutných technických zmien na príslušných zariadeniach a technológiách môže vypožičiavateľ vykonávať iba so súhlasom požičiavateľa. Tento súhlas môže požičiavateľ kedykoľvek odvolať v prípade, ak by nevyhnutné zásahy podľa predchádzajúcej vety predstavovali neprímeraný zásah do zariadení a technológií požičiavateľa – v prípade neprímeraného zásahu vypožičiavateľ uhradí všetku prípadnú škodu ako aj náklady súvisiace s vrátením do pôvodného stavu. Vypožičiavateľ sa zaväzuje uhradiť požičiavateľovi skutočné náklady na telekomunikačné služby.
17. Vypožičiavateľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť požičiavateľovi potrebu opráv, ktoré má urobiť požičiavateľ a umožniť mu ich vykonanie, inak vypožičiavateľ zodpovedá za škody, ktoré by nespĺnením tejto povinnosti vznikli. Vypožičiavateľ bude v predmete výpožičky vykonávať bežnú údržbu a drobné opravy na vlastné náklady.
18. Vypožičiavateľ je povinný dodržiavať všetky povinnosti vyplývajúce z príslušných platných právnych predpisov upravujúcich ochranu pred požiarimi, predovšetkým povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 314/2001 Z. z.“) ako aj ostatné povinnosti, ktoré mu v súvislosti s užívaním predmetu výpožičky vyplývajú z platných právnych predpisov, najmä zo zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 17/1992 Zb. o životnom prostredí v znení neskorších predpisov. V prípade porušenia uvedených povinností zodpovedá vypožičiavateľ požičiavateľovi za všetky škody, ktoré požičiavateľovi dôsledkom porušenia povinností vypožičiavateľom vznikli, resp. sankcie, ktoré boli požičiavateľovi uložené.
19. V predmete výpožičky zodpovedá vypožičiavateľ v plnom rozsahu za dodržiavanie všeobecne záväzných, ako aj osobitných právnych predpisov, t.j. predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“). V prípade, že predmet výpožičky je prístupný iným osobám prípadne verejnosti, vypožičiavateľ zodpovedá i za bezpečnosť týchto osôb. Za týmto účelom je povinný v súlade s ustanoveniami zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov vypracovať vlastné pravidlá a pokyny (ďalej len „zákon č. 124/2006 Z. z.“). Vypožičiavateľ na vlastné náklady vybaví predmet výpožičky prostriedkami prvej pomoci, zodpovedajúce charakteru prevádzkanej činnosti.
20. Vypožičiavateľ je povinný upozorniť požičiavateľa na nedostatky v oblasti BOZP, ktoré zistí, a ktorých odstránenie je v kompetencii požičiavateľa.
21. Vypožičiavateľ je povinný počas doby trvania výpožičky trvalo udržiavať voľné núdzové východy, únikové cesty, prístupy k uzáverom elektriny, plynu vody, k hasiacim prístrojom, ktoré súvisia s užívanými priestormi, nepoškodzovať hasiace zariadenia a výstražné tabule, schémy a nápisy v priestoroch požičiavateľa.
22. Vypožičiavateľ pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru zabezpečí opatrenia na zabezpečenie požiarnej ochrany; opatrenia na zabezpečenie požiarnej ochrany vykoná aj v mimopracovnom čase.
23. V prípade vzniku udalosti v predmete výpožičky<sup>1</sup> vypožičiavateľ je povinný vykonať oznamovaciu povinnosť podľa zákona č. 124/2006 Z. z.<sup>2</sup> Vznik udalosti je vypožičiavateľ povinný bez zbytočného odkladu nahlásiť požičiavateľovi.
24. Pri vzniku mimoriadnej udalosti podľa § 3 ods. 2 zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov v predmete výpožičky je vypožičiavateľ povinný bez zbytočného odkladu túto mimoriadnu udalosť nahlásiť aj požičiavateľovi.

<sup>1</sup> § 17 ods. 1 písm. a) až c) zákona č. 124/2006 Z. z.

<sup>2</sup> § 17 ods. 5 zákona č. 124/2006 Z. z.

25. Oboznámenie a informovanie zamestnancov vypožičiatel'a v predmete výpožičky o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci<sup>3</sup> a ich školenie o ochrane pred požiarmi<sup>4</sup> zabezpečia zamestnanci vypožičiatel'a s príslušným platným osvedčením bezpečnostného technika a technika požiarnej ochrany.
26. Vypožičiatel' je povinný počas užívania predmetu výpožičky zabezpečiť ochranu objektu prostredníctvom napojenia na pult centrálnej ochrany, na základe vlastnej zmluvy s Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky.

## VI. Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy osobitne neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v platnom znení a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom udelenia súhlasu Ministerstvom financií Slovenskej republiky (ďalej len „MF SR“) podľa § 13 ods. 9 zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v platnom znení a účinnosť dňom **01.10.2019** za predpokladu jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedeným Úradom vlády Slovenskej republiky, v súlade s § 47a ods.1 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov. Vypožičiatel' súhlasí so zverejnením zmluvy. Prvé zverejnenie zmluvy zabezpečí požičiatel'.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že pokiaľ zmluva nenadobudne účinnosť dňa 01.10.2019 v zmysle článku VI. ods. 2 tejto zmluvy, nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že v takom prípade si vzájomné záväzky vyplývajúce z užívania predmetu výpožičky v čase od 01.10.2019 do nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, si vysporiadajú podľa ustanovení tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že na účely tejto zmluvy sa považuje za riadne doručení každá zásielka, list zaslaný na adresu pre doručovanie dotknutej zmluvnej strany, ktorá je uvedená v záhlaví tejto zmluvy; a to aj v prípade, keď si dotknutá zmluvná strana ako adresát odmietne prevziať poštovú alebo kuriérsku zásielku, alebo uplynie lehota na jej odber na pošte alebo u kuriéra. V takom prípade nastanú účinky doručenia dňom odmietnutia prevzatia alebo márnym uplynutím posledného dňa odbernej lehoty na pošte alebo u kuriéra. V prípade, ak je adresát neznámy, adresa nie je skutočná alebo sa z akéhokoľvek iného dôvodu zásielku nepodarí doručiť adresátovi, považuje sa za doručení dňom, kedy sa vrátila späť odosielateľovi, resp. dňom uvedenom na poštovom podacom lístku.
5. Túto zmluvu je možné meniť na základe dohody obidvoch zmluvných strán, a to vo forme písomných dodatkov k tejto zmluve podpísaných obidvoma zmluvnými stranami.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná vôľnosť nie je ničím obmedzená, na tejto zmluve sa dohodli dobrovoľne, prejav ich vôle bol slobodný a vážny a nebol vykonaný v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, bol pred podpisom zmluvnými stranami prečítaný a nakoľko doslovné znenie tejto zmluvy je v plnom súlade s prejavom zmluvných strán tejto zmluvy, zmluvné strany tejto zmluvy túto zmluvu podpísali.
7. Táto zmluva je vyhotovená v piatich (5) rovnopisoch, z ktorých dva (2) rovnopisy obdrží požičiatel', dva (2) rovnopisy obdrží vypožičiatel' a jeden (1) je určený pre Ministerstvo financií Slovenskej republiky za účelom schválenia.
8. Nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:  
Príloha č. 1 Zoznam kontaktných osôb požičiatel'a  
Príloha č. 2: Pôdorys umiestnenia predmetu výpožičky v budove.

V Bratislave dňa \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_

Za požičiatel'a: .....

Ing. Lenka Wittenbergerová  
prezidentka finančnej správy

Za vypožičiatel'a: .....

JUDr. Oľga Polášková  
riaditeľka

<sup>3</sup> § 7 zákona č. 124/2006 Z. z.

<sup>4</sup> § 4 e) zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a § 20 vyhlášky č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov.



**Zoznam kontaktných osôb vypožičiavateľa: Úrad vlád vládneho auditu**

Kontaktné osoby vypožičiavateľa /Úrad vládneho auditu/ pre objekt majetku štátu v správe Finančného riaditeľstva Slovenskej republiky: **Tomášikova 35, Košice**

██

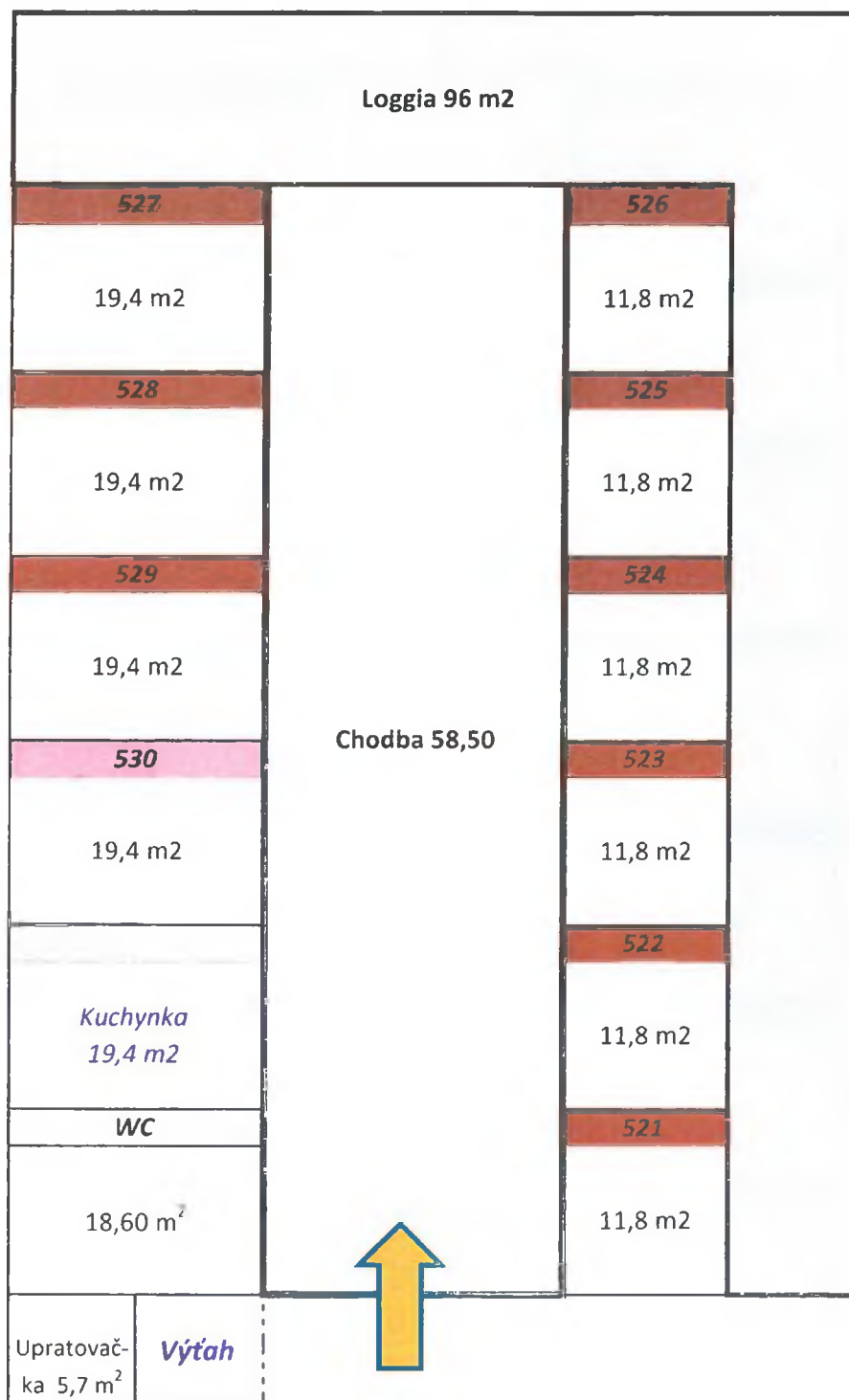
██

---

/meno, priezvisko, tel. kontakt, mail/

Poverená osoba vypožičiavateľa organizačne zabezpečuje činnosti súvisiace s režimovými opatreniami uvedené v čl. V Zmluvy o výpožičke nebytových priestorov.

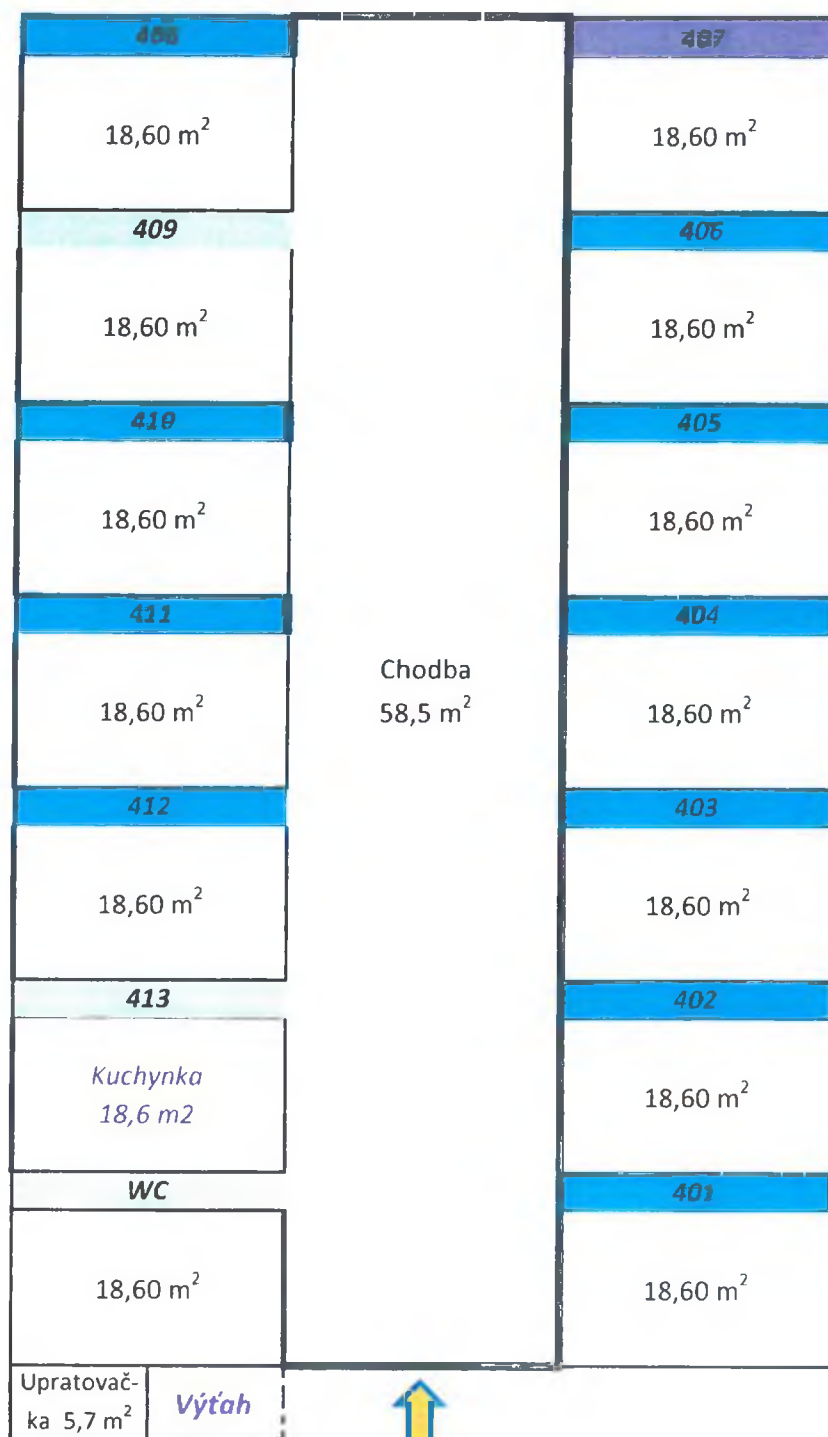
## 5. poschodie - Tomášiková



Kancel.	4 x 19,4 =	77,6 m <sup>2</sup>
Kancel.	6 x 11,8 =	70,8 m <sup>2</sup>
	Chodba:	58,5 m <sup>2</sup>
	WC, upr.:	24,3 m <sup>2</sup>
	Kuchynka:	19,4 m <sup>2</sup>
	Loggia:	96 m <sup>2</sup>
Celkom:		346,6 m <sup>2</sup>
Bez Loggie:		250,6 m <sup>2</sup>



#### 4. poschodie - Tomášiková



**Kancelárie 12 x 18,60=223,20 m<sup>2</sup>**

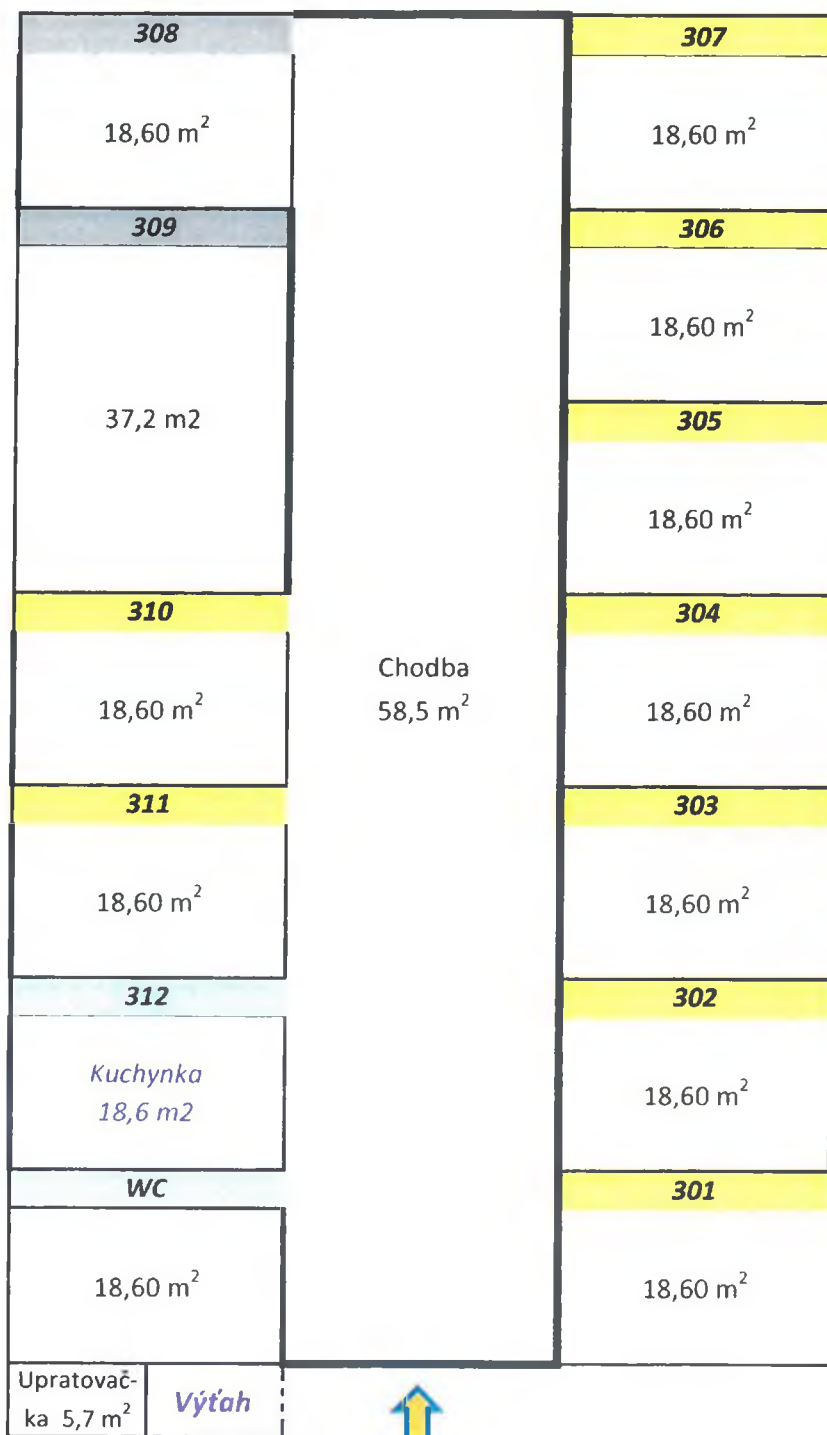
Chodba: 58,5 m<sup>2</sup>

WC, upr.: 24,3 m<sup>2</sup>

Kuchynka: 18,6 m<sup>2</sup>

**Celkom: 324,6 m<sup>2</sup>**

### 3. poschodie - Tomášiková



**Kancelárie** 12 x 18,60=223,20 m<sup>2</sup>

Chodba: 58,5 m<sup>2</sup>

WC, upr.: 24,3 m<sup>2</sup>

Kuchynka: 18,6 m<sup>2</sup>

Celkom: 324,6 m<sup>2</sup>

## 2. poschodie - Tomášiková

208	Chodba 58,5 m <sup>2</sup>	207
18,60 m <sup>2</sup>		18,60 m <sup>2</sup>
209		206
18,60 m <sup>2</sup>		18,60 m <sup>2</sup>
210		205
18,60 m <sup>2</sup>		18,60 m <sup>2</sup>
211		204
18,60 m <sup>2</sup>		18,60 m <sup>2</sup>
212		203
18,60 m <sup>2</sup>		18,60 m <sup>2</sup>
213		202
Kuchynka 18,6 m <sup>2</sup>		18,60 m <sup>2</sup>
WC	201	
18,60 m <sup>2</sup>	18,60 m <sup>2</sup>	
Upratovac- ka 5,7 m <sup>2</sup>	Výťah	



**Kancelárie** 12 x 18,60=223,20 m<sup>2</sup>

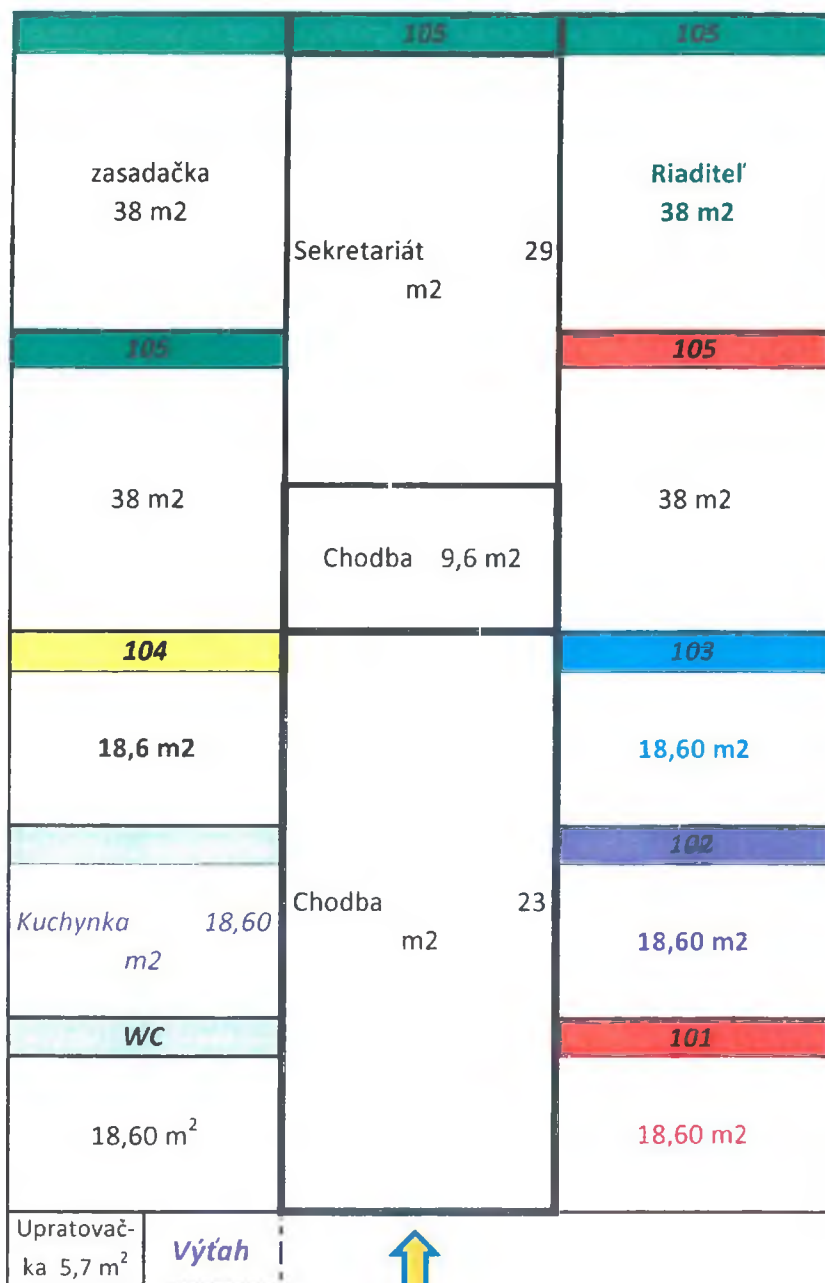
Chodba: 58,5 m<sup>2</sup>

WC, upr.: 24,3 m<sup>2</sup>

Kuchynka: 18,6 m<sup>2</sup>

Celkom: 324,6 m<sup>2</sup>

# 1. poschodie - Tomášiková



Kancel.	4 x 38 =	152 m <sup>2</sup>
Kancel.	4 x 18,6 =	74,4 m <sup>2</sup>
	Chodba:	32,6 m <sup>2</sup>
	WC, upr.:	24,3 m <sup>2</sup>
	Kuchynka:	18,6 m <sup>2</sup>
	Sekretar.	29 m <sup>2</sup>
Celkom:		330,9 m <sup>2</sup>

Celková výmera spolu: 390 m<sup>2</sup>

pôdorys SUTERÉNU				
38,5 m <sup>2</sup>	15,3 m <sup>2</sup> (RS)	37,7 m <sup>2</sup>		
(RS)	Chodba (RS) 7,5 m <sup>2</sup>	(RS)		
20,3 m <sup>2</sup> (RS)	Chodba (RS) 34,5 m <sup>2</sup>	17,1 m <sup>2</sup> CO		
18,2 m <sup>2</sup> (RS)		17,2 m <sup>2</sup> CO		
		17,0 m <sup>2</sup> CO		
40,0 m <sup>2</sup> (RS)		17,5 m <sup>2</sup> CO		
sklad 18,2m <sup>2</sup> + 5,8m <sup>2</sup>	Chodba 7,7m <sup>2</sup>	chodba 1,8 m <sup>2</sup>	chodba 3,2 m <sup>2</sup>	filtračno ventilačné zariadenie 5,9m <sup>2</sup>
		chodba 2,3 m <sup>2</sup>	WC 1,5m <sup>2</sup> WC 1,5m <sup>2</sup>	
schody (vstup do suterénu)				

pôdorys SUTERÉNU				
38,5 m <sup>2</sup>	15,3 m <sup>2</sup> (RE)	37,7 m <sup>2</sup>		
(RS)	Chodba (RS) 7,5 m <sup>2</sup>	(RS)		
20,3 m <sup>2</sup> (RS)	Chodba (RS) 34,5 m <sup>2</sup>	17,1 m <sup>2</sup> CO		
18,2 m <sup>2</sup> (RS)		17,2 m <sup>2</sup> CO		
		17,0 m <sup>2</sup> CO		
40,0 m <sup>2</sup> (RS)		17,5 m <sup>2</sup> CO		
sklad 18,2m <sup>2</sup> + 5,8m <sup>2</sup> ostalo by nám pre údržbára a upratovačku	Chodba 7,7m <sup>2</sup>	chodba 1,8 m <sup>2</sup>	chodba 3,2 m <sup>2</sup>	filtračno ventilačné zariadenie 5,9m <sup>2</sup>
		chodba 2,3 m <sup>2</sup>	WC 1,5m <sup>2</sup> WC 1,5m <sup>2</sup>	
schody (vstup do suterénu)				

Legenda:	Registratúrne stredisko - 170 m <sup>2</sup>	170
	Sklady - 24 m <sup>2</sup>	42
	Chodby - 49,7 m <sup>2</sup>	
	CO - 84,3 m <sup>2</sup>	
	<b>SPOLU: 328 m<sup>2</sup></b>	
	RS+CH	219,7
	CO+Sklad	108,3

	Registratúrne stredisko - 170 m <sup>2</sup>	170
	Sklady - 24 m <sup>2</sup>	CH: 21,1
	Chodby - 49,7 m <sup>2</sup>	
	CO - 84,3 m <sup>2</sup>	
	<b>Užívanie MV SR</b> 91,5	CH: 28,6
	<b>SPOLU: 328 m<sup>2</sup></b>	

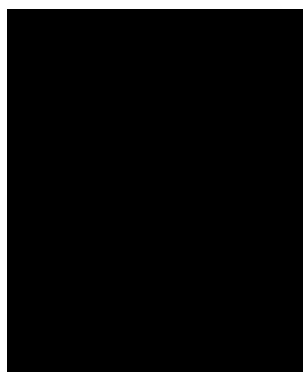
Ministerstvo financií Slovenskej republiky podľa ustanovenia § 13 ods. 9 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov vo funkcii zriaďovateľa

### s ú h l a s í

s výpožičkou **nebytových priestorov o celkovej výmere 1633,80 m<sup>2</sup>**, v suteréne a na 1. až 5 poschodi stavby (administratívna budova) so súp. č. 136, situovanej na pozemku parc. C-KN č. 4134/4, nachádzajúcej sa v katastrálnom území Severné Mesto, obec Košice - Sever, okres Košice I, vedenej v katastri nehnuteľností katastrálnym odborom Okresného úradu Košice I na liste vlastníctva č. 13991 v celosti (špecifikácia polohy miestnosti je zakreslená v prílohe č. 2 zmluvy o výpožičke nebytových priestorov zo 4. 9. 2019), do bezodplatného užívania Úradu vládneho auditu, so sídlom: T. G. Masaryka č. 10, 960 01 Zvolen, IČO: 50 086 821.

V Bratislave [REDAKČIA]

K spisu číslo: MF/16534/2019-822



[REDAKČIA]

riaditeľ  
odboru majetkovoprávneho