

Z M L U V A

na výkon činnosti technického dozoru

**uzavretá v zmysle ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v
znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)
(ďalej len „zmluva“)**

Článok 1.

Zmluvné strany

1. Objednávateľ

Názov:	Obec Bidovce
	Bidovce č. 210, 044 45 Bidovce
štatutárny zástupca:	Ing. Pavol Azari, starosta obce
zástupca pre rokovanie:	
vo veciach:	
a, zmluvných:	Ing. Pavol Azari, starosta obce
b, technických:	Ing. Pavol Azari, starosta obce
IČO:	00 323 977
DIČ:	2021235821
IČ DPH:	SK2021235821
Bankové spojenie:	Prima banka, a.s
Číslo účtu:	SK46 5600 0000 0004 7635 2001
Tel., fax:	055/6965 512
E-mail:	starosta@bidovce.sk

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

2. Dodávateľ

Názov:	Ing. Oľga Onderíková Mikulíková
Sídlo:	Kráľ'ovce 181,044 44, Kráľ'ovce
IČO:	47107227
DIČ :	1043991872
Štatutárny zástupca:	Ing. Oľga Onderíková Mikulíková
Bankové spojenie:	VUB a.s., Košice
Číslo účtu (IBAN):	SK96 0200 0000 0031 2173 5154
Zapísaný v:	ŽR OÚ Košice – okolie, č. 830-16582

(ďalej len „Dodávateľ“)

(ďalej Objednávateľ a Dodávateľ spolu len „zmluvné strany“)

Článok 2.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie výkonu kontrolnej dozornej činnosti – technického dozoru objednávateľa voči zhotoviteľovi v rámci investičnej akcie „**Výmena okien a dverí na administratívnej budove č. 206 Bidovce**“ (ďalej len „**Dielo**“) v súlade so Zmluvou o dielo č. 715/2023 uzatvorenej medzi objednávateľom obcou Bidovce a zhotoviteľom DANABI SK s.r.o. na objekte objednávateľa v rozsahu podľa článku 4 tejto Zmluvy (**ďalej aj ako „technický dozor“**).
2. Predmetom tejto zmluvy sú práce v rozsahu výkonu technického dozoru objednávateľa, ktorý v mene objednávateľa odsleduje, aby stavba „**Výmena okien a dverí na administratívnej budove č. 206 Bidovce**“ bola uskutočňovaná v súlade s príslušnou dokumentáciou, s podmienkami vydaných povolení, rozhodnutí, s technickými normami na území SR a s právnymi predpismi.
3. Dodávateľ bude vykonávať činnosť technického dozoru osobne formou „pravidelného občasného technického dozoru“ počas celej doby realizácie stavby a to vždy v čase podľa potreby a prítomnosti zhotoviteľov na stavbe minimálne 2 x do týždňa v pracovný deň. Pri časových sklzoch vo výstavbe prípadne podľa potreby musí byť prítomnosť dozoru zabezpečená aj v dňoch pracovného pokoja alebo voľna.
4. Dodávateľ je oboznámený so Zmluvou o dielo vopred a jedno vyhotovenie zo Zmluvy o dielo v kópii mu bude odovzdané pri podpise tejto zmluvy.
5. Objednávateľ sa zaväzuje, že za vykonávanie technického dozoru uhradí Dodávateľovi dohodnutú odmenu podľa článku 5 ods. 4 tejto zmluvy a poskytne mu dojednané spolupôsobenie podľa článku 6 tejto zmluvy.

Článok 3.

Miesto plnenia zmluvy a doba plnenia záväzkov

1. Miestom plnenia zmluvy je objekt so súpisným číslom 206, druh stavby: administratívna budova.
2. Technický dozor sa zaväzuje, že kontrolnú činnosť, dojednanú podľa článku 2 a 4 tejto zmluvy, bude vykonávať v čase odo dňa odovzdania staveniska objednávateľom zhotoviteľovi diela až po protokolárne odovzdanie a prevzatie stavby bez väd a nedorobkov, vrátane jej vykonávania počas plynutia záručných lehôt vyplývajúcich zo Zmlúv o dielo, ak objednávateľ uplatní právo reklamácie a to v dohodnutých termínoch.
3. Dodávateľ zabezpečí technický dozor svojou osobnou prítomnosťou odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
4. Predpokladaná lehota výkonu činnosti technického dozoru je odo dňa prevzatia staveniska zhotoviteľom v súlade so Zmluvou o dielo až do riadneho protokolárneho prevzatia diela bez väd a nedorobkov.

Článok 4.

Rozsah predmetu zmluvy

1. Dodávateľ sa zaväzuje riadne vykonávať predmet tejto zmluvy podľa článku 2. tejto zmluvy v nasledovnom rozsahu, ak je relevantné:
 - Oboznámenie sa s obsahom príslušných projektových dokumentácií, povoleniami/rozhodnutiami a zmluvami na realizáciu stavby a ďalšími podmienkami na realizáciu stavby.
 - Odovzdanie staveniska zhotoviteľovi. Z odovzdania staveniska vypracuje technický dozor

zápis, ktorý podpíšu stavbyvedúci a technický dozor; okrem toho bude odovzdanie staveniska potvrdené aj v stavebnom denníku.

- Dodržanie podmienok vydaných povolení/rozhodnutí potrebných pre výstavbu. Technický dozor odsleduje plnenie podmienok povolení vydaných pre výstavbu a bude vyžadovať plnenie podmienok od zodpovedných zhotoviteľov.
- Kontrola priebehu a kvality realizačných prác a dodávok na stavbe v súlade s platnými technickými a technologickými postupmi, zmluvnými podmienkami uvedenými v zmluve o dielo, ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a inými platnými právnymi predpismi upravujúcimi výkon realizačných prác a dodávok na stavbe. Technický dozor je oprávnený na vydanie súhlasu na začatie realizácie rozličných prác, v prípade nedodržania technologických postupov, príslušných noriem, kvality práce, nedodržania bezpečnosti práce alebo podmienok povolení a rozhodnutí k stavbe môže technický dozor realizáciu stavebných prác po dohode s objednávatel'om zastaviť.
- Organizovanie a vedenie koordinačných porád a kontrolných dní stavby (min. 1 krát za 2 týždne) a v prípade potreby vyhotovenie zápisov (stavebný denník) z porád a pravidelných stretnutí kontrolných dní.
- Kontrola riadneho uskladňovania materiálov, konštrukcií, zariadení, strojov na stavenisku, kontrola poriadku a čistoty na stavenisku, pri výjazdoch z neho, kontrola plnenia povinností zhotoviteľom súvisiacich s dodržiavaním čistoty na komunikáciách a verejných priestranstvách a odstraňovania odpadov a nečistôt zo staveniska a či zhotoviteľ odovzdáva odpady na zneškodnenie fyzickým a právnickým osobám, ktoré majú na to všetky oprávnenia a licencie.
- Spolupráca s pracovníkmi projektanta vykonávajúcimi odborný autorský dohľad pri zabezpečovaní súladu realizovanej stavby s príslušným projektom.
- Spolupráca so spracovateľmi projektov a so zhotoviteľmi pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu. Ak zistí technický dozor pri výkone dozornej činnosti, že projektovú dokumentáciu je potrebné opraviť, bezodkladne uplatní požiadavky voči ostatným účastníkom výstavby.
- Odsúhlasovanie dodatkov a zmien voči projektovej dokumentácii (zmena materiálov, zariadení, technológie, technických riešení a pod.), ktoré nezvyšujú cenu stavebného diela, nepredlžujú lehotu výstavby, nezhoršujú parametre stavby ani jej prevádzkové a úžitkové vlastnosti (ostatné zmeny predkladať s vlastným vyjadrením objednávatel'ovi).
- Písomné vyjadrenie sa k zhotoviteľom predloženým vzorkám – materiálov, výrobkov, alebo iných náležitostí tvoriacich predmet plnenia, ktoré budú použité pri realizácii diela, k dielenskej a montážnej dokumentácií vybraných častí dodávok, a to všetko najneskôr v lehote do 3 dní odo dňa ich predloženia zhotoviteľom a zabezpečenie kontroly, či zhotoviteľ používa materiály, zariadenia, technológie, technické riešenia v súlade s projektovou dokumentáciou, platnými technickými a technologickými postupmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi a zabezpečuje riadne predkladanie certifikátov na použité materiály a zariadenia pred ich zabudovaním do diela v zmysle platných právnych predpisov.
- Bezodkladné informovanie objednávatel'a o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe a porušeníach povinností zhotoviteľom vyplývajúcich mu zo zmluvných podmienok uvedených v zmluve o dielo a z platných právnych predpisov upravujúcich výkon realizačných prác a dodávok na stavbe.
- Kontrola postupu prác podľa harmonogramu, upozornenie zhotoviteľov na

nedodržiavanie dohodnutých termínov a spolupráca pri prerokovaní návrhov opatrení zhotoviteľov, smerujúcich k odstráneniu vzniknutého oneskorenia postupu prác. Technický dozor bude aktívne spolupracovať pri navrhovaní, posudzovaní a realizácii opatrení, ktoré odstránia prípadné oneskorenie postupu výstavby.

- Sledovanie vedenia stavebných denníkov. Technický dozor bude pravidelne sledovať vedenie stavebného denníka (úplnosť záznamov v súlade s podmienkami zmluvy) a vykonávať záznamy ako splnomocnený zástupca objednávateľa. Technický dozor bude archivovať jednu kópiu stavebného denníka.
- Vyjadrenie k naviac prácam zhotoviteľov. V prípade vzniku naviac prác oproti pôvodne dohodnutému rozsahu podľa uzavretej zmluvy, musia byť tieto práce odsúhlasené technickým dozorom objednávateľa a zaznamenané v stavebnom denníku. Technický dozor predloží objednávateľovi vlastné vyjadrenie k vzniku naviac prác aj vyjadrenie projektanta.
- Sledovanie, či zhotovitelia vykonávajú skúšky materiálov, konštrukcií, zariadení a prác, kontrola výsledkov skúšok a evidovanie dokladov o výsledkoch týchto skúšok.
- Hlásenie archeologických nálezov. Ide o povinnosť stavebníka, ktorú všeobecne ukladá zákon č. 42/2002 Z. z. o štátnej pamiatkovej starostlivosti v platnom znení.
- Plnenie opatrení štátneho stavebného dohľadu. V prípade, že štátny stavebný dohľad uloží vykonanie určitých opatrení, zabezpečí technický dozor plnenie týchto opatrení. Technický dozor bude informovať štátny stavebný dohľad o plnení opatrení.
- Zhotovovanie fotodokumentácie počas výstavby.
- Spolupráca s koordinátorom bezpečnosti a kontrola dodržiavania bezpečnostných predpisov a používania ochranných prostriedkov na stavbe v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- Spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľov pri vykonávaní opatrení na odvrátenie, alebo na obmedzenie škôd pri ohrození zdravia, alebo majetku na stavbe a na stavenisku. Technický dozor je so súhlasom objednávateľa oprávnený dávať príkazy na okamžité zastavenie stavebných prác a iných činností ak zodpovedný pracovník/iná osoba vykonávajúca svoju činnosť pre zhotoviteľa nie je dosiahnuteľná, alebo ak je ohrozená bezpečnosť vykonávaného stavebného diela, život, alebo zdravie osôb nachádzajúcich sa na stavenisku, alebo ak hrozia iné vážne škody.
- Spolupráca so zhotoviteľom pri tvorbe plánu kvality stavby (súlad so zákonom č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach), kontrolného a skúšobného plánu, výbere stavebných materiálov, poddodávok, časového plánu, riešenia rozporov, dokumentácie o kvalite.
- Kontrola tých častí stavby, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté, alebo sa stanú neprístupnými. Výsledky kontroly zapíše technický dozor do stavebného denníka.
- Príprava podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií, ak o to objednávateľ požiada. Ak dôjde zo strany zhotoviteľa k porušeniu niektorých podstatných zmluvných záväzkov, rozhoduje o uplatňovaní majetkových sankcií objednávateľ.
- Evidovanie dokladov a dokumentácie dokončených častí stavby.
- Postupné vyžadovanie, evidovanie a archivovanie dokladov, preukazujúcich kvalitu diela. Doklady, ktoré budú k dispozícii počas zhotovovania diela, budú postupne odovzdávané zápisom do stavebného denníka technickému dozoru. Všetky uvedené doklady budú tvoriť prílohu k zápisu o odovzdaní a prevzatí príslušného stavebného diela, ak sú relevantné:
 - a) výkresy so zakreslenými zmenami a odchýlkami, ku ktorým došlo počas realizácie,
 - b) stavby, potvrdené zhotoviteľom,

- c) sprievodnú dokumentáciu a doklady o kontrole a o vykonaní odborných skúšok,
 - d) protokol o meraní hladiny hluku vo vonkajšom prostredí vplyvom prevádzky stavby (v prípade potreby),
 - e) doklad o zaškolení obsluhy budúceho prevádzkovateľa,
 - f) stavebné denníky (originály),
 - g) potvrdenie správcov skládok o prijatí odpadov
 - h) protokol o úspešnom vykonaní komplexného vyskúšania (osvetlenie),
 - i) osvedčenia o kvalite použitých materiálov a prvkov nosných konštrukcií, doklady o preukázaní zhody výrobkov a prvkov nosných konštrukcií,
 - j) zápisnice, osvedčenia a protokoly o vykonaných kontrolných a preukazných skúškach,
 - k) zoznamy zariadení, ktoré sú súčasťou odovzdávanej stavby alebo časti stavby a pre
 - l) všetky zariadenia osvedčenia o akosti a kompletnosti, atesty platné na území SR a
 - m) návody na montáž, údržbu a obsluhu,
 - n) správy o vykonaní odborných prehliadok a odborných skúšok.
 - o) pasporty, revízne knihy alebo iné dokumenty,
 - p) atesty o protipožiarnej odolnosti použitých materiálov, výrobkov a konštrukcií podľa ich umiestnenia v stavbe,
 - q) protokol o úspešnom vykonaní komplexného vyskúšania.
- Kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov. Technický dozor odkontroluje správnosť a úplnosť oceňovacích podkladov, ktoré zhotoviteľ použije pre účely fakturácie.
 - Kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti platobných dokladov a ich súladu s podmienkami zmluvy o dielo a predkladanie týchto dokladov na úhradu objednávateľovi. Pri kontrole vecnej a cenovej správnosti a úplnosti platobných dokladov bude technický dozor sledovať platby kumulatívne. V správe pre objednávateľa budú uvedené tieto údaje:
 - a) celková cena príslušnej časti stavby,
 - b) fakturovaná (uhradená) čiastka doteraz,
 - c) čiastka, ktorá je predmetom vykonanej fakturácie,
 - d) zostáva k úhrade.
 - Príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby, alebo jej častí a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí.
 - Kontrola dokladov, ktoré zhotoviteľ pripraví k odovzdaniu a prevzatiu diela. Zoznam dokladov a dokumentácie, ktoré zhotoviteľ postupne pripraví a odovzdáva zástupcovi objednávateľa je dohodnutý v zmluve o dielo.
 - Zabezpečenie riadneho odovzdania a prevzatia stavby resp. preberacieho konania a kontrola či zhotoviteľ zabezpečil oboznámenie objednávateľa s podmienkami a požiadavkami na technológiu a jej prevádzku poskytované dodávateľom technológie. V prípade neprevzatia stavby, alebo jej časti, zabezpečí technický dozor vyhotovenie zápisu, v ktorom sa vyjadria účastníci výstavby, uvedú sa dôvody neprevzatia stavby, určí sa náhradný termín odovzdania a preberania, sankcie a pod.
 - Spísanie vád a nedorobkov zistených pri odovzdaní a prevzatí diela.
 - Kontrola riadneho vypratania staveniska zhotoviteľom v stanovenom termíne dohodnutým v zmluve o dielo.
 - Kontrola, či zhotoviteľ odstraňuje chyby a nedorobky zistené pri odovzdaní a prevzatí diela v dohodnutých lehotách. Technický dozor bude sledovať dodržanie vecného a časového postupu odstraňovania chýb a nedorobkov, dohodnutého v zápise o

odovzdaní a prevzatí.

Článok 5.

Odmena za výkon technického dozoru

1. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že odmena za služby poskytnuté podľa článku 2 a 4 tejto Zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. K dohodnutej odmene podľa tohto článku tejto zmluvy nebude fakturovaná DPH v zodpovedajúcej výške stanovenej príslušným všeobecne záväzným právnym predpisom platným v SR.
3. V dohodnutej odmene podľa tohto článku sú zahrnuté všetky náklady Dodávateľa súvisiace s poskytnutím služieb podľa tejto zmluvy. Dodávateľ vyhlasuje, že takto dohodnutá cena zahŕňa všetky jeho predpokladané náklady.
4. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že odmena za služby poskytnuté podľa článku 2. a 4. tejto zmluvy po celú dobu právnej záväznosti tejto zmluvy je vo výške 600,- € (slovom: šesťsto eur);
5. Dodávateľ je povinný vystaviť faktúru najneskôr do 15 dní po poskytnutí plnenia. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa u s t. § 74 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
6. Platbu vykoná Objednávateľ za preukázateľne riadne a včas uskutočnené práce na základe riadne vystavenej faktúry do 30 dní odo dňa jej riadneho doručenia Objednávateľovi na jeho korešpondenčnú adresu. V prípade, že splatnosť pripadne na deň pracovného voľna, alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň.
7. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, resp. v nej budú uvedené nesprávne, alebo neúplné údaje a/alebo jej súčasťou nebude protokol o vykonaných prácach potvrdený oprávneným zástupcom Objednávateľa, Objednávateľ má právo vrátiť faktúru Dodávateľovi na opravu alebo doplnenie. V takom prípade začne nová 30 – dňová lehota splatnosti faktúry plynúť po doručení opravenej alebo doplnenej faktúry. Úhrada faktúry bude realizovaná výhradne formou bezhotovostného platobného styku prevodným príkazom prostredníctvom finančného ústavu Objednávateľa na základe faktúry vystavených Dodávateľom. Pre účely tejto zmluvy sa za dátum úhrady faktúry zo strany Objednávateľa považuje dátum odpísania platenej sumy z účtu Objednávateľa v jeho banke.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že na vykonanie služieb v zmysle a za podmienok uvedených v tejto Zmluve Objednávateľ neposkytne Dodávateľovi žiadny preddavok ani zálohové platby.
9. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že vylučujú postúpenie pohľadávky na tretiu osobu bez predchádzajúcej vzájomnej písomnej dohody.

Článok 6.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ je povinný:
 - poskytnúť technickému dozoru v nevyhnutnom rozsahu potrebné spolupôsobenie, spočívajúce najmä v poskytnutí existujúcej dokumentácie, vydaných povolení a rozhodnutí k stavbe a kópie Zmlúv o dielo na stavbu,
 - zabezpečiť poskytnutie súčinnosti zhotoviteľa pri kontrole spôsobu vykonávania diela podľa §§ 550 až 559 Obchodného zákonníka,

- zaplatiť Dodávateľovi za riadne a včas vykonaný technický dozor odmenu podľa článku 5 tejto zmluvy.
2. Dodávateľ je povinný:
- vykonať predmet tejto zmluvy vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť,
 - poskytnúť Objednávateľovi technický dozor riadne a včas v zodpovedajúcej kvalite a s odbornou starostlivosťou a v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR, ktoré sa na poskytované služby vzťahujú, technickými normami a v súlade so všeobecne záväznými predpismi požiarnej ochrany, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienickými predpismi a podmienkam environmentálneho riadenia a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve,
 - poskytovať technický dozor na kvalitnej a profesionálnej úrovni v zmysle a za podmienok uvedených v tejto zmluve,
 - chrániť záujmy Objednávateľa súvisiace s vykonávaním technického dozoru podľa tejto zmluvy a oznámiť mu všetky okolnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu jeho príkazov, resp. požiadaviek,
 - pri poskytovaní služieb dbať na záujmy a dobré meno Objednávateľa a konať v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré sú mu známe,
 - riadiť sa východiskovými podkladmi Objednávateľa a pokynmi Objednávateľa, a dodržiavať všetky pokyny Objednávateľa k vykonávaniu technického dozoru a na požiadanie informovať Objednávateľa o priebehu technického dozoru podľa tejto zmluvy,
 - dbať na to, aby jeho činnosť podľa tejto zmluvy bola maximálne účelná a hospodárna,
 - bezodkladne po zistení písomne upovedomiť Objednávateľa o všetkých prekážkach. poskytovania technického dozoru a navrhnúť mu možnosti odstránenia týchto prekážok a ak ich nie je možné odstrániť, navrhnúť zmenu.
3. Ďalšie povinnosti Dodávateľa:
- odovzdať v spolupráci s objednávatel'om miesto napojenia na zdroj vody, elektriny a kanalizácie, zaevidovať aktuálny stav spotreby na meradlách, a to najneskôr v deň odovzdania staveniska zhotoviteľovi,
 - v prípade zistenia, oznámiť Objednávateľovi, že osoba pracujúca pre zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľa zneužíva svoju funkciu, je nespôsobilá je nedbalá pri riadnom plnení si svojich povinností alebo jej prítomnosť na stavenisku je považovaná za nežiadúcu a/alebo subdodávateľ nevykonáva prácu kvalitne.

Článok 7

Plnomocenstvo

1. Dodávateľ bude voči tretím osobám vystupovať ako splnomocnený zástupca Objednávateľa a konať bude v mene Objednávateľa.
2. Toto plnomocenstvo končí uplynutím lehoty plnenia záväzku podľa článku 3 ods. 4 tejto zmluvy.

Článok 8

Zodpovednosť za vady, náhrada škody

1. Dodávateľ je povinný postupovať pri vykonávaní kontrolnej činnosti s odbornou starostlivosťou. Činnosť na ktorú sa zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov Objednávateľa (ktoré musia byť v súlade s platnými predpismi a normami) a v súlade s jeho záujmami, ktoré Dodávateľ pozná alebo musí poznať. Dodávateľ nezodpovedá za vady, ktoré

boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Objednávateľa a ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ich nevhodnosť Objednávateľa upozornil a Objednávateľ na ich použití trval.

2. Dodávateľ zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od Objednávateľa na výkon kontrolnej činnosti.

Článok 9

Sankcie

1. V prípade, ak Dodávateľ pri vykonávaní technického dozoru poruší povinnosti ustanovené podľa článku 2 a 4 tejto zmluvy, má Objednávateľ právo na uplatnenie zmluvnej pokuty pri závažnom porušení, alebo pri opakovanom menej závažnom porušení, a to až do výšky 10 % z odmeny, ktorá mu prináleží podľa článku 5 ods. 4 tejto zmluvy za výkon technického dozoru.
2. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry môže si Dodávateľ uplatniť voči Objednávateľovi úrok z omeškania v sadzbe podľa §369 a Obchodného zákonníka v spojení s §1 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z.z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

Článok 10.

Zánik zmluvy

1. Táto zmluva zaniká:
 - a) uplynutím času, na ktorý bola uzatvorená, podľa článku 3 ods. 4 tejto zmluvy,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - c) písomnou výpoveďou Objednávateľa aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je 7 - dňová a začína plynúť prvým dňom po dni, v ktorom bola písomná výpoveď doručená Dodávateľovi,
 - d) odstúpením od zmluvy, pričom každá zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy pri podstatnom porušení zmluvnej povinnosti druhou zmluvnou stranou (napr. vyúčtovanie vyššej ceny za poskytnuté služby ako je dohodnutá, nedodržanie záväzku Dodávateľa poskytnúť služby dohodnutým spôsobom, v dohodnutom množstve, kvalite, mieste, termíne čase a pod.) alebo keď sa pre druhú zmluvnú stranu stalo splnenie podstatných zmluvných povinností úplne nemožným.

Článok 11.

Mlčanlivosť

1. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že za dôverné informácie sa považujú:
 - všetky informácie, ktoré Objednávateľ o svojej činnosti a zámeroch pred podpisom tejto zmluvy i do budúcnosti poskytne Dodávateľovi vo forme písomnej alebo ústnej resp. technickými prostriedkami a výslovne ich označí ako „**dôverné**“;
 - všetky informácie a akékoľvek údaje týkajúce sa činnosti Objednávateľa, jeho štruktúry, hospodárskych výsledkoch, finančné, štatistické, daňové a účtovné informácie, informácie o jeho majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jeho technickom a programovom vybavení, o informačných technológiách a informačnom systéme Objednávateľa, know-how, hodnotiace štúdie a správy, stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva, dodávateľských a odberateľských vzťahov Objednávateľa, ako aj osobné údaje, ktoré by mohol Dodávateľ v mene Objednávateľa spracovávať (alebo má akúkoľvek možnosť prístupu k nim) (ďalej len „Dôverné

informácie“).

2. Dôvernými informáciami nie sú a/alebo prestávajú byť:
 - informácie, ktoré boli v dobe, kedy boli Dodávateľovi poskytnuté, verejne známe,
 - informácie, ktoré sa stanú verejne známymi potom ako boli Dodávateľovi poskytnuté, s výnimkou prípadov, kedy sa tieto informácie, stanú verejne známymi v dôsledku porušenia záväzku mlčanlivosti Dodávateľa podľa tejto zmluvy,
 - informácie, ktoré boli Dodávateľovi preukázateľne známe pred ich poskytnutím, za predpokladu, že nemali charakter dôverných informácií,
 - informácie, ktoré je Dodávateľ povinný oznamovať oprávneným osobám na základe všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR a
 - informácie, ktoré boli preukázateľne vytvorené, vyvinuté či získané samostatne Dodávateľom, od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula, a ktorá nie je viazaná povinnosťou mlčanlivosti ohľadne nich.
3. Dodávateľ sa zaväzuje, že ak sa v súvislosti so spoluprácou s Objednávateľom, a to v procese prípravy, realizácie a dodania predmetu tejto zmluvy zamestnanci Dodávateľa:
 - dostanú do styku s Dôvernými informáciami bude Dodávateľ a jeho zamestnanci o týchto informáciách zachovávať mlčanlivosť a chrániť ich. Dodávateľ sa zároveň zaväzuje, že obmedzí šírenie Dôverných informácií výlučne na tých zamestnancov, ktorí sa musia priamo zúčastniť na vzájomnej spolupráci s Objednávateľom, pričom Dodávateľ zaviazá týchto zamestnancov k nakladaniu s týmito informáciami ako s Dôvernými informáciami, a to aspoň v rozsahu stanovenom v tomto článku tejto zmluvy;
 - dostanú do styku s osobnými údajmi zamestnancov Objednávateľa, ktorý je prevádzkovateľom osobných údajov v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, budú zachovávať mlčanlivosť o týchto osobných údajoch. Táto povinnosť mlčanlivosti pretrváva aj po skončení zmluvného vzťahu s Objednávateľom. Za porušenie mlčanlivosti sa nepovažuje poskytnutie informácií o osobných údajoch na základe povinnosti uloženej v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov orgánmi, ktoré sú na vyžiadanie takýchto informácií oprávnené a slúžia nevyhnutne na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní a ani vo vzťahu k Úradu na ochranu osobných údajov pri plnení jeho úloh. Pred poskytnutím takýchto informácií musí Dodávateľ informovať Objednávateľa o vyžiadaní informácie a o rozsahu informácií, ktoré boli vyžiadané. Dodávateľ zodpovedá za porušenie mlčanlivosti o osobných údajoch a to aj za dodržanie mlčanlivosti svojimi zamestnancami a inými osobami, ktoré použil v procese realizácie zmluvného vzťahu s Objednávateľom, ako aj po skončení tohto zmluvného vzťahu.
4. Dodávateľ si je vedomý skutočnosti, že je oprávnený poskytnúť Dôverné informácie akejkoľvek tretej osobe (vrátane zamestnancov Dodávateľa ktorí sa nemusia priamo zúčastniť na vzájomnej spolupráci s Objednávateľom a pridružených osôb (dcérskych, sesterských či matky) výhradne s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa a že tento súhlas je vždy viazaný na povinnosť Dodávateľa zaviazat túto tretiu osobu, aby nakladala s Dôvernými informáciami ako s dôvernými aspoň v rozsahu stanovenom v tomto článku tejto zmluvy.
5. Dodávateľ berie na vedomie, že nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa Dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť,

publikovať, rozširovať, vyzradiť ani použiť inak než na účely tejto zmluvy, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy, s výnimkou prípadu ich poskytnutia, odovzdania, oznámenia alebo sprístupnenia:

- svojím odborným poradcom (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov, alebo audítorov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti stanovenou alebo uloženou zákonom alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody s Dodávateľom, svojím subdodávateľom, ak sa subdodávateľ podieľa na plnení zmluvy, a ak je to potrebné pre účely plnenia povinností podľa zmluvy, pričom subdodávateľ musí byť viazaný (na základe zmluvného vzťahu medzi ním a Dodávateľom) minimálne rovnakým rozsahom povinností vo vzťahu k ochrane Dôverných informácií, ako sú viazané zmluvné strany podľa tohto článku tejto zmluvy,
- oprávnenej osobe na základe povinnosti ustanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry, alebo na ich základe, alebo rozhodnutím iného oprávneného orgánu verejnej moci v medziach ich právomoci, pričom v tomto prípade Dodávateľ bezodkladne doručí Objednávateľovi písomné oznámenie o tejto skutočnosti ešte pred sprístupnením týchto Dôverných informácií.

6. Dodávateľ si je vedomý skutočnosti, že ak poruší povinnosti ochrany Dôverných informácií podľa tohto článku tejto zmluvy, môže si Objednávateľ uplatniť voči Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10.000 € za každé preukázané porušenie. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody, pričom zmluvná pokuta sa nezapočítava na úhradu škody, ktorá by Objednávateľovi vznikla porušením zmluvných povinností Dodávateľa.

Článok 12.

Kontaktné údaje a doručovanie

1. Zmluvné strany si navzájom oznamujú svoje adresy na doručovanie a oprávnených zástupcov pre riadne plnenie si povinností v zmysle tejto zmluvy:

na strane Dodávateľa:

adresa na doručovanie:

Ing. Oľga Onderíková Mikulíková - MKBstav, Kráľovce 181, 044 44, Kráľovce,
mkbstav@mkbstav.sk, tel.: 0917 461 135

na strane Objednávateľa:

adresa na doručovanie:

Obec Bidovce, Bidovce 210, 044 45 Bidovce, starosta@bidovce.sk, tel.: 0903 704 996

Zmluvné strany sa dohodli, že všetky oznamy, správy, výzvy, požiadavky a ostatné písomnosti doručované v súvislosti s touto zmluvou druhej zmluvnej strane sa považujú za doručené druhej zmluvnej strane, ak táto zmluva neurčuje inak,

- a.) v prípade doručovania prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail) dňom jej odoslania, pričom je potrebné preukázať doručenie elektronickej pošty (e-mailu) potvrdením o odoslaní e-mailu a potvrdením o prečítaní správy, pričom za spätný potvrdzujúci e-mail príjemcu sa nepovažuje správa automaticky vygenerovaná systémom alebo
- b.) v prípade doručovania prostredníctvom pošty, kuriérom alebo v prípade osobného doručovania, doručením písomnosti druhej zmluvnej strane s tým, že v prípade

doručovania prostredníctvom pošty musí byť písomnosť zaslaná doporučené (v obálke s doručenkou) na adresu určenú záhlaví tejto zmluvy. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý príslušná zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo tretí deň odo dňa uloženia zásielky doručovanej poštou na pošte, alebo v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou príslušnej zmluvnej strane, preukázateľné zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odšťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu.

2. V prípade zmeny názvu, sídla, korešpondenčnej adresy, e-mailových adries, štatutárnych orgánov, oprávnených zástupcov, bankového spojenia a čísla účtu, zmluvná strana, ktorej sa niektorá z týchto zmien týka, písomne oznámi druhej zmluvnej strane túto skutočnosť, a to bez zbytočného odkladu.

Článok 13.

Ostatné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára za účelom zabezpečenia kvalitnej, profesionálnej, komplexnej a v prospech Objednávateľa vykonávanej činnosti technického dozoru podľa článkov 2 a 4 tejto zmluvy tak, aby bola dodržaná lehota realizácie stavby.
2. Objednávateľ sa zaväzuje, že pristúpi na zmenu záväzku v prípadoch, kedy sa po uzavretí zmluvy zásadne zmenia východiskové podklady, rozhodujúce pre uzavretie tejto zmluvy, alebo vzniknú nové požiadavky Objednávateľa. Objednávateľ je povinný pristúpiť ku zmenu zmluvy vtedy, ak dôjde k omeškaniu so splnením jeho povinností poskytnúť spolupôsobenie, dojednané v tejto zmluve.

Článok 14.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva patrí medzi povinne zverejňované zmluvy (vrátane dodatkov zmlúv) podľa ustanovení § 5 a zákona č. 211/2000 Z. z., o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobodnom prístupe k informáciám“) v spojení s ustanoveniami § 1 ods. 2 Obchodného zákonníka a §47 a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb., Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov. Dodávateľ súhlasí so zverejnením tejto zmluvy a faktúr doručených Objednávateľovi, a to zverejnených Objednávateľom počas trvania jeho povinnosti podľa § 5a ods. 1 a 6 a § 5b zákona o slobodnom prístupe k informáciám.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť a je pre zmluvné strany záväzná dňom podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán; ak oprávnení zástupcovia oboch zmluvných strán nepodpíšu túto zmluvu v ten istý deň, tak rozhodujúci je deň neskoršieho podpisu. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle obce Sokol'.
3. Pokiaľ v zmluve nie je dohodnuté inak, riadia sa práva a povinnosti, právne pomery z nej vyplývajúce, vznikajúce a súvisiace, len slovenským právnym poriadkom a to najmä Obchodným zákonníkom a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v SR.
4. Akékoľvek zmeny alebo doplnky obsahu tejto zmluvy musia byť urobené formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a zverejnené na webovej stránke obce Sokol'. Po obojstrannom potvrdení sa stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.

6. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony, ich vôľa je slobodná a vážna, prejav vôle je dostatočne zrozumiteľný a určitý, zmluvná voľnosť nie je obmedzená a právny úkon je urobený v predpísanej forme. Zmluvné strany si zmluvu prečítali a bez výhrad súhlasia s jej ustanoveniami.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:
Príloha č. 1: Kópia Zmluvy o dielo č. 715/2023, uzatvorená so spoločnosťou DANABI SK s.r.o.

V Kráľovciach dňa

V Bidovciach dňa

Dodávateľ:

Objednávateľ:

.....
Ing. Oľga Onderíková Mikulíková
majiteľ

.....
Ing. Pavol Azari
starosta obce