

## ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení

### Článok 1 Zmluvné strany

#### 1.1 Objednávateľ:

Názov:	<b>Obec Zákamenné</b>
Sídlo:	Námestie J. Vojtaššáka 1002/12, 029 56 Zákamenné
Štatutárny zástupca:	Mgr. Peter Klimčík, starosta
IČO:	00315001
DIČ:	2020573984

(ďalej len „Objednávateľ“)

#### 1.2 Poskytovateľ:

Názov:	<b>MEL Project s.r.o.</b>
Sídlo:	Železničiarska 3190/9, 811 04 Bratislava – Staré Mesto
Zastúpený:	Mgr. Janka Melišová
IČO:	51311003
DIČ:	2120666658

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Objednávateľ a Poskytovateľ (v ďalšom spoločne tiež ako „Zmluvné strany“) sa nižšie uvedeného dňa dohodli na uzavretí tejto zmluvy o poskytovaní služieb (v ďalšom len ako „Zmluva“) za nasledovných podmienok:

### Článok 2 Predmet Zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je zabezpečenie služieb externého manažéra pre projekt s názvom:  
**Rozšírenie zberného dvoru – Zákamenné**

Kód: **310011CAJ5**

Predmetom zákazky s názvom "Externý manažment pre projekt „Rozšírenie zberného dvoru - Zákamenné“ je poskytnutie služby externého manažéra realizácie projektu, ktorý zodpovedá za organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu **v rozsahu 737,25 hodín.**

#### Opis činnosti projektového manažéra:

Úloha projektového manažéra bude spočívať predovšetkým v projektovom riadení, v podieňaní sa na riadení činností jednotlivých členov projektového tímu, kontrole dodržiavania časového harmonogramu a aktivít projektu a v riešení všetkých aktivít a dôležitých míľnikov projektu.

Úlohou bude pravidelné vypracovávanie správ o napredovaní projektu, monitorovanie rizík a prípadných vzniknutých problémov pri realizácii projektu. Externý hlavný projektový manažér zodpovedá za komplexné činnosti súvisiace s monitorovaním aktivít projektu, spracúva podklady k samotnej monitorovacej správe (MS), zodpovedá za pokrok realizácie aktivít projektu, sleduje ukazovatele a dopady projektu, rieši zmenové konania. Realizácia investičných aktivít v podobnom rozsahu a pracovné skúsenosti s riadením vytvárajú pozitívne predpoklady na plnohodnotné zvládnutie úloh projektového manažéra.

Opis činnosti finančného manažéra:

Finančný manažér bude zodpovedať za komplexné činnosti súvisiace s finančným riadením projektu - koordinácia finančných úkonov počas celej realizácie projektu, finančné riadenie výdavkov projektu, sledovanie a kontrola čerpania finančných prostriedkov v súlade s rozpočtom projektu, dodržiavanie rozpočtových položiek, ich časovú a vecnú oprávnenosť, predvídanie a minimalizácia neoprávnených výdavkov projektu, vypracovanie a zabezpečovanie dokladov pre žiadosti o platbu, prípadne žiadostí o zmenu zmluvy o poskytnutí NFP v častiach týkajúcich sa zmien rozpočtu.

Finančný manažér bude spolupracovať s finančným oddelením Prijímateľa pri vedení správnej účtovnej agendy, bude nápomocný pri správnej evidencii, účtovaní a archivácii dokladov za Prijímateľa.

Externé riadenie projektu:

- zadáva úlohy a riadi členov projektového tímu,
- zodpovedá za dodržiavanie špecifických cieľov, ako aj hlavného cieľa projektu ,
- koordinuje prácu v rámci jednotlivých aktivít projektu, dosahovanie čiastkových výstupov a dodržiavanie časového harmonogramu,
- kontroluje kvalitu realizácie jednotlivých aktivít,
- spracúva výstupy z hodnotenia spätnej väzby a hodnotenia kvality realizovaných aktivít.
- koordinuje kompletne spracovanie finančných podkladov projektu pre účely spracovania žiadosti o platbu,
- komunikuje s finančným manažérom projektu na úrovni riadiaceho orgánu,
- zabezpečuje plynulý chod účtovnej agendy projektu,
- kompletuje dokumentáciu pre účely spracovania žiadostí o platbu – zoznam deklarovaných výdavkov
- príprava podkladov pre zverejnenie informácie o realizácii projektu na web stránke prijímateľa,
- monitorovanie naplňovania merateľných ukazovateľov projektu,
- monitorovanie výstupov projektu,
- kontrola realizácie projektových aktivít v súlade, zmeny projektu
- príprava monitorovacích správ projektu, príprava príloh k monitorovacím správam projektu.

- 2.2. Predmetom tejto Zmluvy je aj záväzok Objednávateľa riadne a včas zaplatiť Poskytovateľovi odmenu za podmienok dohodnutých v článku 3. tejto Zmluvy.
- 2.3. Poskytovateľ týmto vyhlasuje, že je oprávnený vykonávať poradenstvo a všetky s tým súvisiace činnosti podľa tejto Zmluvy, že má dostatok skúseností s takouto činnosťou, čím je plne spôsobilý uskutočňovať činnosti podľa tejto Zmluvy riadne, odborne, v súlade s príslušnými právnymi predpismi a pokynmi Objednávateľa.

### 3. Článok

#### Dohoda o odmene a spôsobe platby

- 3.1. Objednávateľ sa zaväzuje za vykonanie služieb, špecifikovaných v článku 2. bod 2.1 tejto Zmluvy, zaplatiť Poskytovateľovi odplatu vo výške:

Cena bez DPH	11 250,44 Eur
DPH %	0,00 Eur
Cena celkom vrátane DPH	11 250,44 Eur

Poskytovateľ je/nie je platca DPH.

- 3.2. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi odplatu na základe faktúry, ktorú vystaví Poskytovateľ. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky.

- 3.3. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- 3.4. V dohodnutej odmene sú zahrnuté všetky výdavky, ktoré Poskytovateľ nevyhnutne a účelne vynaložil pri plnení predmetu Zmluvy (napr. tel. výdavky, cestovné výdavky, výdavky bezprostredne súvisiace so spracovaním dokumentácie).

#### **4. Článok**

##### **Termín plnenia, povinnosti a práva poskytovateľa a objednávateľa**

- 4.1. Predmet tejto Zmluvy podľa bodu 2.1 čl. 2 sa Poskytovateľ zaväzuje plniť pravidelne podľa pokynov a potrieb Objednávateľa ako aj bez vyslovených pokynov Objednávateľa tak, aby bol naplnený účel tejto Zmluvy v zmysle bodu 2.1. Termín plnenia od nadobudnutia účinnosti zmluvy do ukončenia všetkých aktivít v zmysle opisu zákazky
- 4.2. Miestom plnenia bude sídlo Objednávateľa alebo Poskytovateľa špecifikované ústnou dohodou na základe aktuálnej situácie.
- 4.3. Objednávateľ sa zaväzuje oboznámiť Poskytovateľa so všetkými svojimi potrebami a zámermi.
- 4.4. Objednávateľ sa zaväzuje po celú dobu platnosti tejto Zmluvy s poskytovateľom spolupracovať a poskytovať mu všetku potrebnú súčinnosť.
- 4.5. Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť všetky podmienky na to, aby poskytovateľ mohol spracovať všetky podklady v zmysle článku 2 tejto Zmluvy riadne a včas.
- 4.6. Poskytovateľ sa zaväzuje začať s plnením predmetu tejto Zmluvy bezodkladne po jej účinnosti.

#### **5. Článok**

##### **Obchodné tajomstvo**

- 5.1. Pokiaľ nebude písomne dohodnuté inak, považuje sa uzavretá Zmluva, všetky informácie a materiály, ktoré na základe nej budú dodané, pre Zmluvné strany za dôverné, a to bez časového obmedzenia. Informácie nebudú voľne dostupné a použité inak ako na účely uvedené v predmete Zmluvy alebo pre prípad posúdenia skutočnosti plnenia Zmluvy.
- 5.2. Obe Zmluvné strany sa zaväzujú udržiavať v tajnosti všetky, najmä verbálne a písomné informácie o klientoch druhej Zmluvnej strany, o ich spôsobe práce, organizačnej štruktúre, o know-how a pod., zistené pri plnení predmetu podľa tejto Zmluvy a nezverejňovať ich vo vzťahu k tretím osobám, s výnimkou subdodávateľov, avšak vždy len v rozsahu nevyhnutnom pre dohodnutú realizáciu plnenia. Poskytovateľ je v tomto prípade povinný zaviazat' subdodávateľov povinnosťou mlčanlivosti a zodpovedá za ich porušenie záväzkov podľa tohto článku, ako by išlo o jeho porušenie.
- 5.3. Žiadna zo Zmluvných strán nevyužije akékoľvek informácie, ktoré zistila, alebo s prihladnutím na okolnosti mohla zistiť pri plnení predmetu tejto Zmluvy vo svoj prospech, ani v prospech tretích strán, počas trvania Zmluvného vzťahu, ani po jeho ukončení, prípadne odstúpení od Zmluvy.
- 5.4. Ustanovenie 5. článku tejto Zmluvy sa nevzťahuje na poskytnutie informácií, ktoré sú predmetom obchodného tajomstva podľa tejto Zmluvy alebo § 18 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, pokiaľ sú poskytnuté osobám vykonávajúcim právny, daňový alebo účtovný audit a tieto osoby majú povinnosť mlčanlivosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.

#### **6. Článok**

##### **Zánik Zmluvy**

- 6.1. Zmluva môže zaniknúť:
  - a) písomnou dohodou Zmluvných strán,
  - b) odstúpením od Zmluvy,
  - c) uplynutím obdobia, na ktoré je Zmluva uzatvorená.
- 6.2. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade podstatného porušenia Zmluvy zo strany Poskytovateľa, pričom podstatným porušením Zmluvy zo strany Poskytovateľa je:
  - a) poskytovanie služieb v rozpore s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve napriek písomnému



- upozorneniu zo strany Objednávateľa,
- b) prevedenie záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy na tretie osoby, a to bez súhlasu Objednávateľa,
  - c) neposkytnutie služieb a to napriek písomnej výzve Objednávateľa,
- 6.3. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade podstatného porušenia Zmluvy zo strany Objednávateľa, pričom podstatným porušením Zmluvy zo strany Objednávateľa je:
- a) neposkytne nevyhnutnej súčinnosti Objednávateľa podľa podmienok tejto Zmluvy,
  - b) neuhradenie odmeny za poskytovanie odborných služieb.
- 6.4. Odstúpenie od Zmluvy sa uskutočňuje formou doporučeného listu. Za dátum doručenia odstúpenia sa považuje tretí pracovný deň od odoslania doporučeného oznámenia na adresu druhej Zmluvnej strane, pričom odosielajúca Zmluvná strana toto potvrdí preukázaním podacieho lístku. Výpovedná lehota je 2 mesiace odo dňa doručenia odstúpenia od Zmluvy druhej zmluvnej strane.

## **7. Článok**

### **Záverečné ustanovenia**

- 7.1. Obe Zmluvné strany sa zaväzujú v priebehu platnosti Zmluvy spolupracovať pri realizácii jej predmetu plnenia.
- 7.2. Túto Zmluvu je možné zmeniť alebo dopĺňať iba obojstranným prejavom súhlasu Zmluvných strán formou písomných dodatkov k Zmluve. Doplnky, dodatky a zmeny tejto Zmluvy (vrátane príloh) sú platné len v písomnom prevedení s podpismi oboch Zmluvných strán.
- 7.3. Obe Zmluvné strany sa vynasnažia všetky sporné otázky vznikajúce z tejto Zmluvy, vrátane takých, ktoré sa týkajú jej platnosti, riešiť najskôr obojstrannou dohodou. V prípade, že napriek tomu jedna Zmluvná strana nesplní povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy, platia príslušné ustanovenia zodpovedajúcich zákonov a vykonávacích predpisov.
- 7.4. Zmluvné vzťahy výslovne neupravené touto Zmluvou, alebo upravené len čiastočne, sa budú riadiť výlučne príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a súvisiacimi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 7.5. Poskytovateľ je povinný poskytnúť súčinnosť pri vykonávaní finančnej kontroly, strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len NFP), ktorú má Kupujúci uzatvorenú s Poskytovateľom NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnenými osobami Poskytovateľa NFP na vykonanie auditu/kontroly sú najmä:
- a) Poskytovateľ NFP (Riadiaci orgán/Sprostredkovateľský orgán) a ním poverené osoby,
  - b) Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
  - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditú,
  - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
  - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými Právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
- Objednávateľ je oprávnený bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od tejto zmluvy uzatvorenej s Poskytovateľom v prípade, že ešte nedošlo k plneniu zmluvy medzi Objednávateľom a Poskytovateľom a výsledky administratívnej finančnej kontroly oprávnenými osobami Poskytovateľa NFP neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a iných postupov, ako aj v prípade neschválenia verejného obstarávania Poskytovateľom NFP.
- 7.6. Zmena tejto zmluvy nesmie byť v rozpore so súťažnými podmienkami a s ponukou predloženou Poskytovateľom.
- 7.7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je: Cenová ponuka

- 7.8. Spory z právnych úkonov z realizácie rieši príslušný súd podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 7.9. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva obdrží každá Zmluvná strana.
- 7.10. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva nadobúda platnosť jej podpisom oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka v platnom znení.

**Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií**

Zákamennom, dňa: 20.6.2023

V Bratislave, dňa 20.6.2023

Objednávateľ

Poskytovateľ



[Redacted signature area]

[Redacted signature area]

Mgr. Peter Klimčík - starosta obce



[Redacted signature area]

Mgr. Janka Melišová – konateľka

**Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií**

**Cenová ponuka v rámci prieskumu trhu**

**Predmet zákazky:** Externý manažment pre projekt „Rozšírenie zberného dvoru - Zákamenné“

**Rozsah predmetu zákazky:** v zmysle opisu zákazky Výzvy na predloženie cenovej ponuky v rámci prieskumu trhu.

• **Identifikácia verejného obstarávateľa podľa ZVO:**

Názov: Obec Zákamenné

Sídlo: Námestie J. Vojtaššáka 1002/12, 02956 Zákamenné, SK

IČO: 00315001

• **Identifikácia uchádzača:**

Názov: MEL Project s.r.o.

Sídlo: Železničiarska 3190/9, 811 04 Bratislava – Staré Mesto

IČO: 51311003

Kontaktná osoba: Mgr. Janka Melišová

Telefón:

E-mail:

Číslo	Názov položky	Merné množstvo	Jednotková cena bez DPH za 1 hod	Cena spolu bez DPH	DPH	Cena spolu s DPH
1.	Externý manažment pre projekt „Rozšírenie zberného dvoru - Zákamenné“	737,25 hod	15,26	11 250,44	0,00	11 250,44

Som/nie som<sup>1</sup> platcom DPH.

V Bratislave, Dňa: 20.6.2023

Meno a priezvisko oprávnenej osoby: Mgr. Janka Melišová

Podpis a pečiatka:

  
  
  
MEL Project s.r.o.  


<sup>1</sup> Nehodiace sa preškrtnite