

V záujme vytvárania priaznivých pracovných podmienok a podmienok zamestnávania v súlade s § 231 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov

zmluvné strany

základná odborová organizácia Slovenského odborového zväzu zdravotníctva a sociálnych služieb pri Liptovskej nemocnici s poliklinikou zastúpená Irenou Králikovou, predsedom (ďalej len „odborová organizácia“)

na jednej strane

a

zamestnávateľ Liptovská nemocnica s poliklinikou MUDr. Ivana Stodolu Liptovský Mikuláš zastúpený, Ing. Ľudmilou Pohančeničkovou, MBA riaditeľkou (ďalej len „zamestnávateľ“)

na druhej strane

uzatvárajú

podľa § 2 ods. 3 písm. a) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov

tento

### **DODATOK č. 3 KU KOLEKTÍVNEJ ZMLUVE**

Zmluvné strany sa dohodli na zmene a doplnení niektorých ustanovení kolektívnej zmluvy, ktorú uzavreli dňa 21. 6. 2019 (ďalej len „Kolektívna zmluva“).

Zmluvné strany sa dohodli, že nižšie uvedené články Kolektívnej zmluvy a body Prílohy č. 3 Zásady tvorby a použitie sociálneho fondu Kolektívnej zmluvy s účinnosťou od 1. 1. 2021 nahrádzajú zodpovedajúce články Kolektívnej zmluvy a body Prílohy č. 3 Zásady tvorby a použitie sociálneho fondu:

## **Článok 24 Pracovný čas**

1. Pracovný čas zamestnanca je 37 a  $\frac{1}{2}$  hodiny týždenne.
2. Začiatok a koniec pracovného času a rozvrh pracovných zmien (Príloha č. 1) určí zamestnávateľ po dohode s odborovým orgánom a oznámi to písomne na mieste u zamestnávateľa, ktoré je zamestnancovi prístupné. Rozvrhnutie pracovného času zamestnávateľ oznámi zamestnancovi najmenej 1 týždeň vopred.
3. Zamestnancom možno nerovnomerne rozvrhnúť pracovný čas na jednotlivé týždne len po dohode s odborovou organizáciou alebo po dohode so zamestnancom, ak povaha práce alebo podmienky prevádzky nedovoľujú, aby sa pracovný čas rozvrhol rovnomerne na jednotlivé týždne.
4. Zamestnávateľ zavádza pružný pracovný čas od 6:00 do 8:00 a od 14:00 do 16:00 na týchto pracoviskách a u týchto profesií:  
Sekretariát  
Manažér kvality  
Odbor organizačno-právny – všetky profesie v rámci odboru  
Odbor práce a miezd – všetky profesie v rámci odboru  
Odbor ekonomický – všetky profesie v rámci odboru  
Odbor informatiky – všetky profesie v rámci odboru  
Odbor technicko-prevádzkový – všetky profesie v rámci odboru  
Referát kontroly a sťažností – všetky profesie v rámci referátu  
Referát marketingu – projektový a marketingový manažér
5. Kolektívnou zmluvou alebo po dohode s odborovým orgánom môže zamestnávateľ zaviesť na pracoviskách pružný pracovný čas. Základný pracovný čas a voliteľný pracovný čas vymedzí zamestnávateľ v pracovnom poriadku.
6. Zamestnávateľ pri zaraďovaní zamestnancov do pracovných zmien vytvorí priaznivé podmienky pre zosúladenie pracovného, rodinného a osobného života zamestnancov. Osobitne prihliadne najmä na potreby tehotných zamestnankýň a zamestnancov, ktorí sa trvale starajú o maloleté dieťa alebo inú odkázanú osobu.
7. Zamestnávateľ je povinný vyhovieť žiadosti tehotnej zamestnankyne a zamestnankyne alebo zamestnanca, ktorý sa trvale stará o dieťa mladšie ako 15 rokov alebo zamestnanca, ktorý sa osobne stará o blízku osobu, ktorá je prevažne alebo úplne bezvládna a neposkytuje sa jej starostlivosť v zariadení sociálnych služieb alebo ústavná starostlivosť v zdravotníckom zariadení, o kratší pracovný čas alebo o inú

vhodnú úpravu určeného týždenného pracovného času, ak tomu nebránia vážne prevádzkové dôvody.

8. Zamestnancovi patrí za každú hodinu pracovnej cesty mimo rámca rozvrhu pracovnej zmeny, ktorá nie je prácou nadčas alebo pracovnou pohotovosťou jedna hodina náhradného voľna s náhradou mzdy v sume jeho priemerného mesačného zárobku alebo náhrada mzdy v sume priemerného mesačného zárobku za hodinu.
9. Na účely celodenného vyšetrenia alebo ošetrenia zamestnanca v zdravotníckom zariadení a na sprevádzanie rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia na vyšetrenie alebo ošetrenie sa neuplatňuje pružný pracovný čas. V prípade zamestnanca s nerovnomerne rozvrhnutým pracovným časom zamestnávateľ poskytne pracovné voľno s náhradou mzdy v rozsahu plánovanej pracovnej zmeny.
10. Za výkon práce, za ktorý patrí zamestnancovi mzda sa považuje účasť na ďalšom vzdelávaní s cieľom prehĺbiť si kvalifikáciu, čas trvania povinného preškolenia (napr. BOZP, protipožiarna ochrana, rizikové faktory a pod.), seminárov, pracovných porád, preventívnych prehliadok, školení, týkajúcich sa sústavného vzdelávania, ktorých sa zamestnanec zúčastňuje na príkaz zamestnávateľa, alebo mu táto povinnosť vyplýva priamo z príslušných právnych predpisov, a to bez ohľadu, či ich absolvuje v čase pracovnej zmeny alebo mimo rozvrhu pracovných zmien.

## Článok 36

### **Zaradovanie zdravotníckych pracovníkov podľa zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkov, stavovských organizáciách v zdravotníctve**

#### **Zdravotnícki zamestnanci**

S účinnosťou od 1.1.2021 sú všetci zdravotnícki pracovníci odmeňovaní za vykonanú prácu v zmysle zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve, ktorý upravuje minimálne mzdové nároky zdravotníckych pracovníkov nasledovne:

Lekár so špecializáciou	<b>2,30</b>	<b>1092,00 €</b>	<b>2 512,00 €</b>
Lekár bez špecializácie	<b>1,25</b>		<b>1 365,00 €</b>
Farmaceut bez špec.	<b>1,25</b>		<b>1 365,00 €</b>
Farmaceut so špecial.	<b>2,10</b>		<b>2 294,00 €</b>
Sestra a PA	<b>0,89</b>		<b>972,00 €</b>

Sestra a PA - certif.	<b>0,94</b>	<b>1 027,00 €</b>
Sestra a PA - špecial.	<b>1,06</b>	<b>1 158,00 €</b>
Sestra a PA – I.+II. VŠ ošetr.	<b>1,10</b>	<b>1 202,00 €</b>
Fyzioterapeut	<b>0,89</b>	<b>972,00 €</b>
Fyzioterapeut so špecial.	<b>1,06</b>	<b>1 158,00 €</b>
Zdravotnícky laborant	<b>0,89</b>	<b>972,00 €</b>
Zdravotnícky laborant so špecial.	<b>1,06</b>	<b>1 158,00 €</b>
Nutričný terapeut	<b>0,86</b>	<b>940,00 €</b>
Nutričný terapeut so špec.	<b>0,98</b>	<b>1 071,00 €</b>
Rádiologický technik	<b>0,89</b>	<b>972,00 €</b>
Rádiologický technik so špecial.	<b>1,06</b>	<b>1 158,00 €</b>
Zdravotnícky záchranár	<b>1,05</b>	<b>1 147,00 €</b>
Farmaceut. laborant	<b>0,89</b>	<b>972,00 €</b>
Farmaceut. laborant so špecial.	<b>1,06</b>	<b>1 158,00 €</b>
Masér	<b>0,83</b>	<b>907,00 €</b>
Praktická sestra	<b>0,83</b>	<b>907,00 €</b>
Sanitár	<b>0,66</b>	<b>721,00 €</b>
Psychológ	<b>1,17</b>	<b>1 278,00 €</b>
Psychológ so špecial.	<b>1,32</b>	<b>1 442,00 €</b>
Laboratórny diagnostik bez špecializácie	<b>1,25</b>	<b>1 365,00 €</b>
Laboratórny diagnostik so špecial.	<b>2,10</b>	<b>2 294,00 €</b>
Verejný zdravotník bez špecializácie	<b>0,89</b>	<b>972,00 €</b>

Verejný zdravotník so špecializáciou	1,06	1 158,00 €
--------------------------------------	------	------------

### Článok 37

#### Zarad'ovanie nezdravotníckych pracovníkov podľa Katalógu pracovných činností Technicko-hospodárskych, robotníckych a prevádzkových pracovníkov

##### Nezdravotnícki zamestnanci

Odmeňovanie ostatných nezdravotníckych zamestnancov LNŠP MUDr. Ivana Stodolu Liptovský Mikuláš za vykonanú prácu sa riadi §118 až §135 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení, v súlade s ktorými sú nezdravotnícki pracovníci odmeňovaní nasledovne:

1. Zamestnanci sa zarad'ujú do funkcií a je im priznávaná mzda v súlade s **Katalógom pracovných činností Technicko-hospodárskych, robotníckych a prevádzkových pracovníkov**, ktorý tvorí Prílohu č. 2 k tejto kolektívnej zmluve.
2. Mzdové podmienky dohodne zamestnávateľ a zamestnanec podľa ustanovenia §-u 119 ods. 2 Zákonníka práce v pracovnej zmluve.
3. Zamestnancom zaradeným do funkcií v súlade s článkom 37 ods. 1. tejto kolektívnej zmluvy **sa zaručuje od 1. januára 2021 minimálna výška základnej mzdy (základná mzda) v týchto stupňoch nasledovne:**

Stupeň	mesačne	hodinove
<b>1. stupeň - 1,0 násob.</b>	<b>623,00 €</b>	<b>3,819 €</b>
<b>2. stupeň - 1,2 násob.</b>	<b>739,00 €</b>	<b>4,530 €</b>
<b>3. stupeň - 1,4 násob.</b>	<b>855,00 €</b>	<b>5,242 €</b>
<b>4. stupeň - 1,6 násob.</b>	<b>971,00 €</b>	<b>5,952 €</b>
<b>5. stupeň - 1,8 násob.</b>	<b>1 087,00 €</b>	<b>6,663 €</b>
<b>6. stupeň - 2,0 násob.</b>	<b>1 203,00 €</b>	<b>7,375 €</b>

## Príloha č. 1

### Určenie dĺžky pracovného času

#### Pracovníci pracujúci len v jednej zmene

- zdravotnícky pracovníci lôžkovej a ambulantnej časti LNsP 07:00 – 15:00 hod.
- zamestnanci pracujúci s cytostatikami od 07:00 – 14:12 hod.
- zamestnanci v nemocničnej lekárni 07:00 – 15:00 hod.
- zamestnanci vo verejnej lekárni 07:30 do 15:30 hod
- prevádzkový pracovníci na spoločných priestoroch 05:30 – 13:30 a od 06:00 – 18:00.

**Pracovný čas zamestnancov THP:** v záujme zvýšenia efektívnosti práce a lepšieho zabezpečenia potrieb zamestnancov s prihliadnutím na povinnosť zamestnávateľa zabezpečiť na pracovisku pre zamestnancov optimálne klimatické podmienky pri ochrane zdravia pred záťažou teplom a chladom pri práci, podľa § 37 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zamestnávateľ zaviedol pružný pracovný čas pri nerovnomernom rozvrhnutí pracovného času mesačne pre zamestnancov THP Liptovskej nemocnice s poliklinikou MUDr. Ivana Stodolu nasledovne:

Pružný pracovný čas sa člení na základný a voliteľný.

**Základný pracovný čas** je ten úsek pracovného času, kedy je zamestnanec povinný byť na pracovisku, je určený nasledovne:

- v pondelok až piatok od 8:00 h. do 14:00 h.

Voliteľný pracovný čas je v zmysle §§ 88 ods. 3 Zákonníka práce časový úsek, v ktorom je zamestnanec povinný byť na pracovisku v takom rozsahu, aby odpracoval mesačný prevádzkový čas. Voliteľný pracovný čas je určený nasledovne:

- začiatok pracovnej zmeny: pondelok až piatok od 06:00 h. do 08:00 h.
- koniec pracovnej zmeny: v pondelok až piatok od 14:00 h. do 16:00 h.

**V prípade potreby zabezpečenia neodkladných pracovných úloh zamestnávateľa, sú zamestnanci povinní prispôbiť si aj voliteľný pracovný čas potrebám zamestnávateľa.**

Pružný pracovný čas sa neuplatní, ak zamestnávateľ vyšle zamestnanca na pracovnú cestu. Začiatok pracovnej zmeny je o 7:00 h. a koniec pracovnej zmeny je o 15:00 h. Pracovná cesta nad rámec stanoveného pracovného času (nad 7,5 h./deň) sa na účely počítania odpracovanej doby ráta len s vopred schváleným Nariadením na vykonanie práce nad stanovený fond pracovného času (práca nadčas). Za výkon práce nad rámec stanoveného pracovného času sa nepočíta doba strávená v dopravnom prostriedku. Práca nadčas sa započítava do odpracovaného času len na základe schváleného „Nariadenia na prácu nadčas“, prípadne pri

celodenných pracovných cestách sa berie do úvahy program zasadnutia podľa pozvánky, pokiaľ je stanovený v čase mimo vymedzeného času 07:00 h. – 15:00 h.

Pri celodennej návšteve lekára alebo doprovide rodinného príslušníka k lekárovi

## Príloha č. 3

### Zásady tvorby a použítie sociálneho fondu

3. V zmysle Zákona SR č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde bude tvorba sociálneho fondu vo výške 1 % z úhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za bežný rok, z ktorého sa zisťuje priemerný zárobok na pracovno-právne účely.

Predpokladaná tvorba SF v roku 2021 je spolu 112 800,- €.

Predpokladaný mesačný preddavok je 9 400,- €

#### Použitie sociálneho fondu:

5. Príspevok na stravu pre rok 2021 sa určuje vo výške 0,60 € na jedno hlavné jedlo.

#### 8. Rekreačné a zájazdy

- zamestnávateľ môže pracovníkom LNsP MUDr. Ivana Stodolu Liptovský Mikuláš poskytnúť príspevok. Z fondu možno prispievať na rekreácie, zájazdy v tuzemsku a v zahraničí. Príspevok sa poskytuje len na podujatie organizované odborovou organizáciou a to:
  - zamestnancom, ktorí pracujú nepretržite do 10 rokov vo výške do 200,- € ročne
  - zamestnancom, ktorí pracujú nepretržite nad 10 rokov vo výške do 300,-€ ročne

Výber uchádzačov na všetky druhy rekreácií bude vykonávať závodný výbor odborovej organizácie v spolupráci so zástupcom LNsP MUDr. Ivana Stodolu Liptovský Mikuláš podľa vopred určených kritérií s prihliadnutím na vyjadrenie odborového úseku (kde zamestnanec pracuje) a schvaľovať riaditeľ LNsP MUDr. Ivana Stodolu Liptovský Mikuláš.

O výbere cestovnej kancelárie bude spolurozhodovať vedenie LNsP MUDr. Ivana Stodolu Liptovský Mikuláš so závodným výborom odborovej organizácie.



## **Príspevok na dopravu:**

- a) Zamestnávateľ v zmysle Zákona 152/94 Z.z. v znení neskorších predpisov vydaného v úplnom znení pod č 357/2001 Z.z. o sociálnom fonde tvorí fond ako úhrn:
- povinného prídeldu vo výške 1 % zo základu, uvedeného v § 4 ods. 1, pričom za základ sa považuje hrubá mzda, očistená od náhrad miezd, odstupného, odmien za pracovnú pohotovosť a ďalší prídeld max. do výšky 0,5 % na poskytnutie príspevkov na úhradu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť zamestnancom, ktorí spĺňajú dohodnuté podmienky.
- b) Z prostriedkov sociálneho fondu je možné poskytnúť príspevok vo výške 60 % ceny mesačných nákladov na dopravu do zamestnania a späť (ŽSR II. trieda a SAD), tým zamestnancom, ktorí spĺňajú tieto dve podmienky na výplatu:
- úhrn ich mesačných príjmov zo závislej činnosti nesmie presiahnuť 2-násobok životného minima pre dospelú osobu
  - náklady na dopravu do zamestnania a späť musia byť vyššie ako 6,33- € mesačne.
- Skutočné náklady na dopravu stačí preukázať jeden mesiac a ostatné mesiace bude príspevok na dopravu platený podľa skutočne odpracovaných dní (z výkazu mzdových nárokov na aktuálny mesiac) prípadne krátený za dobu neprítomnosti v práci (dovolenky, práceneschopnosť, návštevy u lekára, atď.). Prípadné zmeny je zamestnanec povinný hlásiť na odbore PaM (zmena adresy, zmena nákladov na dopravu, atď.).
- c) Zamestnávateľ poskytne zamestnancom príspevok na dopravu do zamestnania a späť (ŽSR II. trieda, SAD, MHD) zo sociálneho fondu vo výške 100% z ceny mesačných cestovných nákladov ale zároveň v maximálnej hodnote 40,-€ mesačne pri splnení týchto podmienok:
- úhrn ich mesačných príjmov zo závislej činnosti v organizácii nesmie presiahnuť 800,- € v hrubom
  - náklady na dopravu do zamestnania a späť musia byť vyššie ako 6,33- € mesačne
  - skutočné náklady na dopravu stačí preukázať jeden mesiac a ostatné mesiace bude príspevok na dopravu platený podľa skutočne odpracovaných dní (z výkazu mzdových nárokov na aktuálny mesiac) prípadne krátený za dobu neprítomnosti v práci (dovolenky, práceneschopnosť, návštevy u lekára, atď.). Prípadné zmeny je zamestnanec povinný hlásiť na odbore PaM (zmena adresy, zmena nákladov na dopravu, atď.).

## **14. Rehabilitácia a masáže**

- zamestnávateľ môže pracovníkom LNsP poskytnúť príspevok. Z fondu možno prispievať na rehabilitácie a masáže ktoré sú zabezpečené zamestnávateľom. Na rehabilitácie a masáže je možné prispievať najviac na jedného zamestnanca do výšky 60 € 3 x ročne.

**16.** Zamestnávateľ môže zabezpečiť stravovanie formou poskytnutia stravovacej poukážky v minimálnej hodnote 3,83 €, hradenej v plnej výške z prostriedkov sociálneho fondu zamestnancom za čas čerpania dovolenky, prekážok v práci alebo inej ospravedlnenej neprítomnosti zamestnanca v práci, najviac však v počte 30 kusov za príslušný kalendárny rok. Stravovacie poukážky poskytne zamestnávateľ v polročných intervaloch po dohode s príslušným odborovým orgánom.

V Liptovskom Mikuláši 31. 12. 2020

.....  
štatutárny zástupca zamestnávateľa

.....  
predseda odborovej organizácie