

Z M L U V A
O ZABEZPEČENÍ KULTÚRNÉHO PODUJATIA

Uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov,
(ďalej ako „Zmluva“)

1. Obchodné meno

so sídlom:

v zastúpení:

zriadená:

Divadlo Nová scéna

Živnostenská 1, 812 14 Bratislava

Mgr. Ingrid Fašiangová, generálna riaditeľka

IČO:

00 164 861

DIČ:

2020829998

IČ DPH:

nie je platcom DPH

bank. spojenie:

IBAN:

BIC:

Kontakt. osoba:

Ing. Katarína Štinglová, obchodná riaditeľka, 0915 950 937

(ďalej len „Organizátor“)

2. Obchodné meno

so sídlom:

v zastúpení:

Slovenská pošta, a.s.

Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica

Mgr. Peter Helexa, generálny riaditeľ

Mgr. Jana Pôbišová, expert odboru stratégie spoločnosti, kvality a projektového riadenia pre internú a externú komunikáciu

Obidvaja na základe poverenia predstavenstva SP, a.s., v zmysle podpisového poriadku OS-03 v platnom znení

Zapísaný:

Spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel

IČO:

36 631 124

DIČ:

2021879959

IČDPH:

Bank. Spojenie:

IBAN:

BIC:

(ďalej len „Objednávateľ“)

(ďalej Organizátor a Objednávateľ spolu aj ako „Zmluvné strany“)

parafy:		Zmluva o zabezpečení kultúrneho podujatia Svetový deň pošty 2019	odborný garant : GR - SSKaPR
		Strana 1 z 9	číslo v CEEZ: 1209/2019
			Klasifikácia informácií: *V*

Článok 1 Predmet zmluvy

- 1.1. Predmetom tejto Zmluvy je vymedzenie vzájomných práv a povinností Zmluvných strán pri zabezpečení činností súvisiacich s usporiadaním kultúrnospoločenského podujatia a krátkodobým podnájomom priestorov za účelom rautu Objednávateľa.
- 1.2. Na základe tejto zmluvy sa Organizátor zaväzuje zabezpečiť, na vlastné náklady a zodpovednosť, pre Objednávateľa a Objednávateľom určené osoby, organizované kultúrnospoločenské podujatie za podmienok bližšie vymedzených v bode 1.3 tohto článku Zmluvy, v priestoroch budovy Divadla Nová scéna vrátane s tým súvisiacimi činnosťami (zabezpečenie odkladacieho priestoru (šatne atď.) špecifikovanými v tejto Zmluve a súčasne zabezpečiť po organizačnej stránke následný raut (mimo obsahu rautu) v prestávke a po ukončení kultúrnospoločenského podujatia.

- 1.3. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre Objednávateľa kultúrnospoločenské podujatie:

Titul:	„Svetový deň pošty 2019“
Mesto:	Divadlo Nová scéna
Termín:	14.10.2019
Čas začiatku podujatia:	18:00 hod.
Kapacita sedenia:	312 miest prízemie (16 prístavkov) 265 miest balkón (mimo prístavkov, 2 x lôža)
Trvanie podujatia:	90 min. s prestávkou
Časový harmonogram prípravy Podujatia:	v zmysle prílohy č.1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy (ďalej len „Príloha č.1“)

Bližšia špecifikácia kultúrneho programu Podujatia na účely plnenia tejto Zmluvy je uvedená v prílohe č. 2 (ďalej len „Príloha č. 2“) ako neoddeliteľná súčasť tejto Zmluvy

(ďalej len ako „Podujatie“).

- 1.4. Na základe tejto Zmluvy sa Organizátor zaväzuje prenechať za odplatu Objednávateľovi nebytový priestor, špecifikovaný v bode 2.2. tejto Zmluvy, na dočasné užívanie za podmienok ustanovených v tejto Zmluve a Objednávateľ sa zaväzuje užívať tento nebytový priestor v súlade s touto Zmluvou a zaplatiť dohodnuté nájomné.
- 1.5. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za činnosti Organizátora špecifikované v tejto Zmluve, odmenu v súlade s čl. 3. bod 3.1. tejto Zmluvy a zároveň sa zaväzuje dodržať ďalšie podmienky dohodnuté v tejto Zmluve.

Článok 2. Podnájom nebytových priestorov

- 2.1. Organizátor uzatvoril dňa 22.12.2004 s mestskou časťou Bratislava – Staré mesto (ďalej len „Prenajímateľ“) Zmluvu o nájme nebytových priestorov, prostredníctvom ktorej Prenajímateľ prenechal na užívanie Organizátorovi nebytové priestory, bližšie špecifikované v bode 2.2 tohto článku. Organizátor je oprávnený prenechať nebytové priestory, špecifikované v bode 2.2 tohto článku alebo ich časť do podnájmu alebo inej dispozície tretiemu subjektu.
- 2.2. Predmetom podnájmu sú nebytové priestory nachádzajúce sa v stavbe súpisné č. 2950 všeobecne známe ako „Divadlo Nová scéna“ nachádzajúce sa na Živnostenskej ulici č. 1, 3, 5 v Bratislave, na

parafy:	Zmluva o zabezpečení kultúrneho podujatia Svetový deň pošty 2019	odborný garant : GR - SSKaPR
		číslo v CEEZ: 1209/2019
	Strana 2 z 9	Klasifikácia informácií: *V*

pozemku par. č. 8287/0/0 (ďalej len „priestory divadla“ ako foyer divadla časť prízemie, foyer divadla časť balkón, salónik, Štúdio Olympia).

- 2.3. Účelom podnájmu je príprava, organizovanie a zabezpečenie Podujatia v zmysle príloh k tejto Zmluve a následného rautu.
- 2.4. Doba podnájmu na základe dohody Zmluvných strán začína o 06:00 hod. dňa 14.10.2019 a trvá do 05:00 hod dňa 15.10.2019 (vrátane prípravných a ukončovacích prác).
- 2.5. Ostatné práva a povinnosti Zmluvných strán sa riadia podľa zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

Článok 3

Dohoda o odmene, splatnosť a spôsob úhrady

- 3.1. Objednávateľ sa zaväzuje, že zaplatí Organizátorovi:
- a) Za usporiadanie kultúrneho programu Podujatia a jeho zabezpečenia, vrátane činností s tým súvisiacich sumu vo výške **10 000 €** (slovom: desaťtisíc eur),
 - b) Za krátkodobý podnájmom priestorov divadla špecifikovaných v čl. 2 tejto Zmluvy, bod 2.1., 2.2., sumu vo výške **8 000,- €** (slovom: osemtisíc eur).
- Konečná cena je **18 000 eur** (slovom: osemnásťtisíc eur) (ďalej aj ako „Odplata“).
- 3.2. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Organizátorovi Odplatu stanovenú v bode 3.1. tejto Zmluvy v dvoch splátkach;
- a) Prvá splátka spočíva v úhrade časti odplaty definovanej v písmene a) bodu 3.1. tejto Zmluvy, vo výške **10 000 €** (slovom: desaťtisíc eur) tak, aby bola uhradená Objednávateľom a pripísaná na účet Organizátora najneskôr do 30.9.2019.
 - b) Druhá splátka spočíva v úhrade časti odplaty definovanej v písmene b) bodu 3.1. tejto Zmluvy, vo výške **8 000,- €** (slovom: osemtisíc eur), ktorá bude Organizátorovi pripísaná na účet uvedený v záhlaví tejto Zmluvy najneskôr 7 dní pred realizáciou Podujatia.
- 3.3. Platby budú uskutočnené bankovým prevodom na účet Organizátora uvedený v záhlaví tejto Zmluvy. Po uskutočnení plnenia predmetu Zmluvy vystaví Organizátor Objednávateľovi vyúčtovaciu faktúru v zákonnej lehote. V tejto faktúre bude odpočítaná výška prijatých zálohových platieb. Vyúčtovacia faktúra musí spĺňať všetky náležitosti účtovného a daňového dokladu. V prípade, že faktúra nebude spĺňať náležitosti určené platnými právnymi predpismi alebo touto Zmluvou, je Objednávateľ oprávnený vrátiť faktúru Organizátorovi na prepracovanie, resp. doplnenie.
- 3.4. Za deň splatenia Odplaty podľa bodu 3.1. tohto článku sa považuje deň pripísania sumy na účet Organizátora. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou odplaty v zmysle bodu 3.1. písm. a) tohto článku Zmluvy, má Organizátor nárok na úhradu úrokov z omeškania v zmysle platných právnych predpisov. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou odplaty v zmysle bodu 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy, Organizátor je oprávnený odstúpiť od Zmluvy.
- 3.5. V dohodnutej Odplate uvedenej v bode 3.1. sú zahrnuté všetky odmeny a náklady nevyhnutné na plnenie predmetu tejto Zmluvy, a to najmä:
- a) Odmena za kultúrny program Podujatia a zabezpečenie javiska, hľadiska, foyeru a šatní Novej scény
 - b) Odmena za javiskové, svetelné a zvukové služby
 - c) Odmena za služby súvisiace s poskytnutím hľadiska a foyeru divadla, Štúdio Olympia
 - d) Náklady na elektrickú energiu, vykurovanie/klimatizáciu a vodu
 - e) Náklady spojené so službami uvádzačiek, požiarnikov, bežným upratovaním
 - f) Tlač lístkov podľa požiadaviek Objednávateľa
 - g) Za ďalšie činnosti špecifikované v čl. 4 tejto Zmluvy

parafr	Zmluva o zabezpečení kultúrneho podujatia Svetový deň pošty 2019	odborný garant : GR - SSKaPR
		číslo v CEEZ: 1209/2019
	Strana 3 z 9	Klasifikácia informácií: *V*

3.6. V prípade, že Objednávateľ má ďalšie technické a servisné požiadavky na Organizátora nad rámec vyššie poskytovaných služieb, musia byť odkonzultované a dohodnuté s technickým riaditeľom Organizátora a riešené osobitným dodatkom k tejto Zmluve a následnou úhradou vyčíslených nákladov.

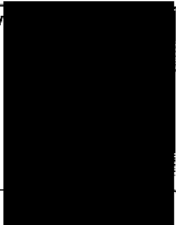
Článok 4 Všeobecné podmienky

4.1. Organizátor sa zaväzuje, že:

- a) zabezpečí všetky potrebné profesionálne javiskové, svetelné a zvukové služby pre Podujatie;
- b) zabezpečí hľadisko Divadla Nová scéna pre určených návštevníkov Objednávateľa, (hľadisko prístupné od 17.45 hod) v deň Podujatia;
- c) sprístupní včas foyer, šatne a hľadisko Divadla Nová scéna pre osoby určené Objednávateľom s platnou vstupenkou (pozvánkou), v čase od 16.00 hod v deň Podujatia;
- d) umožní Objednávateľovi prehliadku objektu pred konaním Podujatia;
- e) poskytne a sprístupní priestory foyeru/ Štúdia Olympia a salóniku na prípravu cateringu vo foyeroch Divadla Nová scéna v deň Podujatia (aj zabudovanú barovú časť vo foyeri) ;
- f) poskytne priestory Štúdia Olympia pre zázemie cateringovej služby v dohodnutom termíne (viď čl.2. bod 2.4.);
- g) umožní Objednávateľovi zabezpečiť si raut vo foyeri Nová scéna a v salóniku; Objednávateľ je povinný postupovať tak, aby dodržal dobu podnájmu dohodnutú v čl. 2. bod 2.4. vrátane všetkých ukončovacích prác;
- h) zabezpečí vhodné prostredie po priestorovej ako aj hygienickej stránke;
- i) zabezpečí požiarnu a uvádzaciu službu;
- j) umožní Objednávateľovi umiestniť reklamné predmety vo foyeri Novej scény, využiť TV vo foyeroch. V prípade, že reklamné predmety Objednávateľa nie sú v súlade so zákonom č. 147/2001 Z.z. o reklame, Organizátor je oprávnený žiadať ich bezodkladné odstránenie. Ak Objednávateľ nevyhoví výzve Organizátora podľa predchádzajúcej vety, Organizátor je oprávnený odstrániť tieto reklamné predmety prostredníctvom svojich zamestnancov. ;
- k) zabezpečí otvorenie hlavného vchodu o 17.00 hod pre hostí Objednávateľa;
- l) zabezpečí tlač lístkov na miesta pre Objednávateľa;
- m) zabezpečí na vlastné náklady všetky práva (najmä autorské) k Podujatiu;
- n) pred Podujatím, počas neho ako aj po jeho ukončení, bude mať vstup do priestorov Divadla Nová scéna len Objednávateľ a ním určené osoby;
- o) poskytne technické zabezpečenie (handku a pod.) pred Podujatím.

4.2. Objednávateľ sa zaväzuje, že:

- a) samostatne rozdistribuuje pozvánky na dané Podujatie s vizuálom nevyžadujúcim riešenie autorských práv;
- b) vyhotoví zvukové alebo audiovizuálne záznamy z Podujatia bude výlučne podľa dohody s Organizátorom;
- c) oboznámi sa s priestorom divadla a včas dodá časové podmienky na zabezpečenie prenájmu a usporiadania rautu;
- d) dodá včas, najneskôr však 24 hodín pred Podujatím, Organizátorovi menný zoznam osôb, organizačných pracovníkov, aby im mohol byť umožnený vstup do služobných priestorov divadla;
- e) dodá včas, najneskôr však 24 hodín pred Podujatím video, ktoré sa bude zobrazovať na obrazovkách v priestoroch Divadla. Video treba doručiť na USB alebo zaslať elektronicky na e-mail: ladislav.lippo@novascena.sk. Požadované rozlíšenie PORTRAIT 1080 x 1920 | LANDSCAPE 1920 x 1080. Maximálna veľkosť jedného súboru (video/obrázka) 100 MB (pre súbory väčšie

parafy		Zmluva o zabezpečení kultúrneho podujatia Svetový deň pošty 2019	odborný garant : GR - SSKaPR
		Strana 4 z 9	číslo v CEEZ: 1209/2019
			Klasifikácia informácií: *V*

ako 15 MB, prosím použitie www.wetransfer.com alebo www.uschovna.sk). Obrázky vo formáte .JPEG or .PNG. Videá vo formáte .MP4, .AVI (MPEG nie sú kompatibilné so systémom). Neodporúčané: PowerPoint prezentácie iba s obrázkami. Vo formáte .PPT or .PPTX (prezentácie vieme spraviť zo samostatných obrázkov);

- f) zabezpečí, aby organizační pracovníci Objednávateľa dodržiavali platné právne predpisy SR v objekte Organizátora, taktiež budú dodržiavať všetky bezpečnostné a protipožiarne predpisy a opatrenia, vrátane zákazu fajčenia;
- g) uhradí prípadné vzniknuté škody na majetku Organizátora, ktoré by vznikli počas príprav a konania rautu spôsobené výlučne Objednávateľom – jeho obslužným personálom a jeho hosťami;
- h) zorganizuje činnosť svojho obslužného personálu tak, aby nedochádzalo k zbytočným prestojom a nadčasom pracovníkov Organizátora vykonávajúcich základné javiskové, zvukové a svetelné služby;
- i) zabezpečí upratanie priestorov po príprave cateringu (vrátane odvozu/likvidáciu smetí) do 05.00 hod v súlade s článkom 2, bod 2.4. Zmluvy;
- j) v prípade zašpinenia koberca po cateringu v priestoroch foyer, uhradí náklady spojené s jeho čistením v lehote 10 (slovom: desať) dní odo dňa doručenia písomnej výzvy;
- k) včas zaplatí Organizátorovi dohodnutú Odplatu podľa článku 3, bod 3.1. tejto Zmluvy.

4.3. Pre vylúčenie pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že občerstvenie vrátane nápojov (ďalej ako „Catering“) pre účely rautu, zabezpečí na vlastné náklady Objednávateľ, pričom Organizátor poskytne Objednávateľovi potrebnú súčinnosť a vstup do priestorov divadla za účelom donášky Cateringu.

4.4. Objednávateľ prehlasuje, že neuzatvorí po podpise tejto Zmluvy ďalšiu zmluvu s obdobným predmetom plnenia, ktorá by mohla ohroziť uskutočnenie predmetu Zmluvy dňa 14.10.2019 v priestoroch divadla.

Článok 5 Skončenie Zmluvy a sankcie

5.1. Objednávateľ je oprávnený zrušiť túto Zmluvu zaplatením odstupného, ktoré sa vypočíta ako percentuálny podiel zo sumy uvedenej v článku 3, bod 3.1. „konečná“ suma. Takto:

- a) oznámenie zrušenia Zmluvy do 30 dní pred dátumom uskutočnenia 25 %
 - b) oznámenie zrušenia Zmluvy do 14 pred dátumom uskutočnenia 50 %
 - c) oznámenie zrušenia Zmluvy 14 a menej dní pred dátumom uskutočnenia 100 %
- Oznámenie o zrušení Zmluvy zaplatením odstupného musí byť urobené písomne a doručené druhej Zmluvnej strane. Odstupné je splatné v lehote 15 (slovom: pätnásť) dní odo dňa zrušenia Zmluvy.

5.2. Zmluva zaniká

- a) písomnou dohodou Zmluvných strán,
- b) zaplatením odstupného podľa od. 5.1. tejto Zmluvy,
- c) odstúpením od Zmluvy.

5.3. Každá Zmluvná strana je oprávnená odstúpiť od tejto Zmluvy v prípadoch stanovených touto Zmluvou alebo, ak druhá Zmluvná strana podstatným spôsobom poruší záväzky vyplývajúcej čl. 4 tejto Zmluvy a toto porušenie záväzkov neodstráni ani v dodatočne poskytnutej primeranej lehote.

5.4. Odstúpenie je účinné dňom, keď písomný prejav vôle Objednávateľa alebo Organizátora o odstúpení bude doručený druhej Zmluvnej strane.

parafy:	Zmluva o zabezpečení kultúrneho podujatia Svetový deň pošty 2019	odborný garant : GR - SSKaPR
		číslo v CEEZ: 1209/2019
	Strana 5 z 9	Klasifikácia informácií: *V*

5.5. Žiadna zo Zmluvných strán nie je zodpovedná za porušenia záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, ktoré sú spôsobené v dôsledku nepredvídateľnej a neodvrátiteľnej udalosti alebo zásahom vyššej moci (napr. prírodná katastrofa, epidémia, karanténa, nehoda alebo dopravná nehoda, úraz, choroba účinkujúceho a pod.).

V tomto prípade, pokiaľ je to možné od Organizátora spravodlivé požadovať, Organizátor zabezpečí všetky podmienky tak, aby bolo možné Podujatie a následný raut uskutočniť (napr. zabezpečí alternujúceho účinkujúceho alebo náhradné Podujatie obdobného žánru, odstráni technické prekážky a pod.) v termíne stanovenom touto Zmluvou. V prípade, že vzhľadom na charakter udalosti je možné zabezpečiť podmienky pre uskutočnenie len Podujatia alebo len následného rautu, Organizátor umožní Objednávateľovi jeho uskutočnenie a v takom prípade Organizátor vráti Objednávateľovi najneskôr do 7 dní od vzniku nepredvídateľnej a neodvrátiteľnej udalosti alebo vyššej moci príslušnú časť Odplaty. V prípade, že vzhľadom na charakter udalosti nie je možné takéto podmienky zabezpečiť, budú Zmluvné strany hľadať nový, vzájomne výhodný termín uskutočnenia Podujatia a následného rautu. V prípade, že Zmluvné strany nenájdu nový, vzájomne výhodný termín do 14 dní, od vzniku nepredvídateľnej a neodvrátiteľnej udalosti alebo vyššej moci, majú obidve Zmluvné strany právo odstúpiť od Zmluvy bez nároku na náhradu škody, Organizátor je povinný vrátiť Objednávateľovi zaplatenú Odplatu najneskôr do 7 dní.

5.6. V prípade, že v dôsledku porušenia povinností podľa čl. 3. Ods. 3.1., čl. 4. Ods. 4.4., ktoré je možné pripočítať Objednávateľovi, nedôjde k plneniu tejto Zmluvy, Organizátor je oprávnený požadovať od Objednávateľa zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške vypočítanej v zmysle bodu 5.1. písm. c) tohto článku ako aj náhradu spôsobenej škody vo výške presahujúcej zmluvnú pokutu. Zmluvná pokuta je splatná v lehote 15 (slovom: pätnásť) dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na jej zaplataenie.

Článok 6 Doručovanie

6.1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti týkajúce sa tejto Zmluvy sa budú doručovať e-mailom, poštou doporučené alebo osobne na adresu sídla uvedenú ku dňu odoslania zásielky v záhlaví tejto Zmluvy, pokiaľ druhá Zmluvná strana neoznámí inú adresu pre doručovanie.

6.2. Písomnosti doručované prostredníctvom e-mailu sa považujú za doručené deň po ich odslaní. Písomnosti odoslané doporučené poštou sa považujú za doručené prijatím zásielky alebo, ak nedôjde k prijatiu, uplynutím tretieho dňa odo dňa prevzatia zásielky na prepravu poštou alebo dňom odmietnutia prevzatia zásielky adresátom. Písomnosti doručované osobne sa považujú za doručené prijatím zásielky alebo dňom odmietnutia prevzatia zásielky adresátom.

6.3. Zmluvné strany sa dohodli, že doručovanie e-mailom bude prebiehať prostredníctvom nasledovných osôb:

Za Organizátora: Ing. Katarína Štinglová, katarina.stinglova@nova-scena.sk
Za Objednávateľa: Mgr. Gabriela Hodálová, hodalova.gabriela@slposta.sk

Článok 7 Záverečné ustanovenia

7.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán a účinnosť najskôr dňom nasledujúcim po jej zverejnení v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

7.2. Zmluva je povinne zverejňovaná podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

paraľy		Zmluva o zabezpečení kultúrneho podujatia Svetový deň pošty 2019	odborný garant : GR - SSKaPR
		Strana 6 z 9	číslo v CEEZ: 1209/2019
			Klasifikácia informácií: *V*

- 7.3. V prípade, ak je alebo ak sa stane niektoré ustanovenie tejto Zmluvy neplatné, zostávajú ostatné ustanovenia tejto Zmluvy platné a účinné. Miesto neplatného ustanovenia sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúce otázku vzájomného vzťahu Zmluvných strán. Zmluvné strany sa potom zaväzujú upraviť svoj vzťah prijatím iného ustanovenia, ktoré svojím obsahom a povahou najlepšie zodpovedá zámeru neplatného ustanovenia.
- 7.4. Organizátor je oprávnený svoje záväzky postúpiť na tretiu osobu len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa.
- 7.5. Zmluva je vyhotovená v štyroch originálnych vyhotoveniach, pričom Objednávateľ obdrží tri vyhotovenia a Organizátor jedno vyhotovenie.
- 7.6. Meniť a dopĺňať túto Zmluvu je možné len na základe dohody oboch Zmluvných strán, a to vo forme očíslovaných písomných dodatkov.
- 7.7. Pokiaľ nie je v tejto Zmluve dohodnuté inak, riadia sa právne pomery z tejto Zmluvy vyplývajúce a touto Zmluvou neupravené príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov, zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 7.8. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto Zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto Zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju vlastnoručne a bez nátlaku podpísali.

Prílohy:

Č. 1.: Časový harmonogram prípravy Podujatia

Č. 2.: Špecifikácia kultúrneho programu Podujatia

Za Objednávateľa:

V Bratislave, dňa

Mgr. Peter Heřexa
generálny riaditeľ
Slovenská pošta, a. s.

Mgr. Jana Pôbišová

expert odboru stratégie spoločnosti,
kvality a projektového riadenia pre
internú a externú komunikáciu
Slovenská pošta, a.s.

Za Organizátora:

V Bratislave, dňa

Mgr. Ingrid Fašiangová
generálna riaditeľka DNS

parafy	Zmluva o zabezpečení kultúrneho podujatia Svetový deň pošty 2019		odborný garant : GR - SSKaPR
	Strana 7 z 9		číslo v CEEZ: 1209/2019
			Klasifikácia informácií: *V*

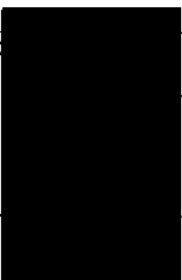
Príloha č. 1

Časový harmonogram prípravy Podujatia

Aktivita	Čas
Prevzatie divadla	06:00 hod.
Sprístupnenie priestorov foyer/ Štúdia Olympia na prípravu cateringu, dekorácii a pod.	09:00 hod.
Catering	09:30 hod.
Generálka	14:00 hod.
Otvorenie hlavného vchodu	17:00 hod.
Sprístupnenie hľadiska	17:45 hod.
Oficiálny začiatok	18:00 hod.
Ukončenie kultúrneho programu	19:30 hod.
Začiatok rautu	19:40 hod.
Ukončovacie práce	do 05:00 hod.

Menný zoznam osôb zabezpečujúcich Podujatie za Objednávateľa:

Meno priezvisko	Zaraďenie
Mgr. Jana Pôbišová	Slovenská pošta, a.s.
Mgr. Gabriela Hodálová	Slovenská pošta, a.s.
Mgr. Eva Rovenská	Slovenská pošta, a.s.
Mgr. Zuzana Kovačičová	Slovenská pošta, a.s.

parafy		Zmluva o zabezpečení kultúrneho podujatia Svetový deň pošty 2019	odborný garant : GR - SSKaPR
		Strana 8 z 9	číslo v CEEZ: 1209/2019
			Klasifikácia informácií: *V*

Príloha č. 2

Špecifikácia kultúrneho Podujatia

Kultúrny program sa bude niesť od histórie po modernú poštu 2020.

V programe bude zakomponované 145. výročie Svetovej poštovej únie a 50. výročie odkedy sa 9. október oslavuje ako Svetový deň pošty.

parafy		Zmluva o zabezpečení kultúrneho podujatia Svetový deň pošty 2019	odborný garant : GR - SSKaPR
		Strana 9 z 9	číslo v CEEZ: 1209/2019
			Klasifikácia informácií: *V*