

Zmluva na poskytovanie služieb uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

Číslo zmluvy Objednávateľa:

Číslo zmluvy Poskytovateľa: Z 0009/2012

Čl. I Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ:

Názov: Slovenská republika zastúpená
Ministerstvom financií Slovenskej republiky
Štefanovičova 5, P.O. BOX 82, 817 82 Bratislava 15
Sídlo: PaedDr. Ingrid Šikulajová, vedúca služobného úradu
Zastúpený: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15
Bankové spojenie: 7000001400/8180
Číslo účtu : 00151742
IČO: 2020798351
IČ pre daň: nie je platiteľom DPH
IČ DPH:

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

1.2 Poskytovateľ:

Obchodné meno: EMM, spol. s r.o.
Miesto podnikania: Sekurisova 16, 841 02 Bratislava
Osoby oprávnené jednať
- vo veciach zmluvných: Ing. Jozef Chebeň, konateľ
Bankové spojenie:
Číslo účtu :
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným
Označenie registra: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro
Číslo zápisu: 686/B
Číslo telefónu:
Číslo telefónu a faxu:
http:// www.emm.sk
E-mail:
Kontaktná osoba: Ing. Milan Ďorda
Tel.:

(ďalej len „Poskytovateľ“)

(ďalej spoločne aj „zmluvné strany“)

Čl. II

K predmetu zmluvy

- 2.1. Predmetom zmluvy je realizácia projektu „Bezpečnostná politika úradu Ministerstva financií Slovenskej republiky“. V rámci projektu Poskytovateľ vypracuje a dodá dokument Bezpečnostná politika úradu Ministerstva financií Slovenskej republiky (ďalej len, „dokument Bezpečnostná politika úradu“) ako primárny dokument úradu Ministerstva financií Slovenskej republiky.
- 2.2. Projekt „Bezpečnostná politika úradu Ministerstva financií Slovenskej republiky“ Poskytovateľ zrealizuje minimálne v nasledujúcom rozsahu:
 - 2.2.1. Vypracovanie a dodanie dokumentu Bezpečnostná politika úradu v zmysle ustanovenia § 28 Výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 312/2010 z 9. júna 2010 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy, ktorá ako vrcholový dokument bude vyjadrovať prístup Ministerstva financií Slovenskej republiky k riadeniu informačnej bezpečnosti v súlade s požiadavkami ustanovenia § 28 Výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 312/2010 z 9. júna 2010 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.
 - 2.2.2. Vypracovanie a dodanie katalógu informačných aktív, ktorý bude minimálne obsahovať sumár aktív úradu Ministerstva financií Slovenskej republiky relevantných pre oblasť informačnej bezpečnosti, ohodnotenie kritickosti a určenie vlastníkov pre jednotlivé aktíva.
 - 2.2.3. Vypracovanie a dodanie smernice pre manažment rizík, ktorá bude obsahovať metodiku pre analýzu rizík, určenie rolí a zodpovedností, určenie periodicity vykonávania analýzy, pravidlá pre ošetrovanie rizík, monitorovanie a prehodnocovanie procesu manažmentu rizík v zmysle normy ISO/IEC 27005:2008.
 - 2.2.4. Vykonanie a dodanie Analýzy rizík obsahujúcej ohodnotenie hrozieb a rizík vzťahujúcich sa na aktíva Úradu Ministerstva financií Slovenskej republiky v zmysle normy ISO/IEC 27005:2008.
 - 2.2.5. Vypracovanie a dodanie návrhu ošetrovania významných rizík zistených prostredníctvom vykonanej analýzy rizík.
 - 2.2.6. Vypracovanie a dodanie smernice pre riadenie informačnej bezpečnosti, ktorá bude minimálne obsahovať organizáciu a hlavné riadiace procesy riadenia informačnej bezpečnosti, koordináciu úloh spojených s riadením informačnej bezpečnosti a definovanie kontrolných procesov v súlade s požiadavkami § 28 Výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 312/2010 z 9. júna 2010 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.
 - 2.2.7. Vypracovanie a dodanie smernice upravujúcej pravidlá používania IT zamestnancov, ktorá bude minimálne obsahovať pravidlá pre správanie sa zamestnancov pri práci s internetom, pravidlá pre komunikáciu prostredníctvom elektronickej pošty, pravidlá pre tvorbu hesiel, správanie sa pri podozrení na šírenie škodlivého kódu, pravidlá pre pamäťové médiá, pravidlá používania softvéru, pravidlá pre hlásenie bezpečnostných incidentov a pravidlá pre narábanie s údajmi.
 - 2.2.8. Zaškolenie zamestnanca/ov Ministerstva financií Slovenskej republiky zodpovedných za informačnú bezpečnosť na Ministerstve financií Slovenskej republiky do vyššie uvedených procesov, smerníc a vykonávania analýzy rizík.
- 2.3. Poskytovateľ sa zaväzuje zrealizovať Projekt riadne a včas v rozsahu, ako je uvedený v bodoch 2.1. až 2.2. tohto článku a za podmienok uvedených v tejto zmluve, ako aj v súlade s platnou legislatívou, viažúcou sa k predmetu zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas vykonané plnenie prevziať a zaplatiť Poskytovateľovi odmenu podľa čl. IV tejto zmluvy.

Čl. III

K dobe platnosti a účinnosti zmluvy

- 3.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, vedenom Úradom vlády SR.
- 3.2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie 4 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Platnosť zmluvy môže byť predĺžená iba písomným dodatkom k zmluve v prípade, ak nastanú okolnosti, ktoré pri uzatvorení tejto zmluvy nemohol objednávateľ objektívne predvídať.

Čl. IV K cene a platobným podmienkam

- 4.1. Celková cena za realizáciu Projektu podľa článku 2 tejto zmluvy je maximálne 18 250,- eur bez DPH za celkové obdobie štyroch mesiacov, t.j. 21 900,- eur s DPH, slovom dvadsaťjedentisícdeväťsto eur s DPH. Táto cena môže byť zmenená počas trvania zmluvy iba na základe písomného dodatku k zmluve v zmysle bodu 3.2 a 4.3 tejto zmluvy.

	Cena za celý predmet zmluvy a za celú dobu trvania zmluvy
Navrhovaná zmluvná cena bez DPH	18 250,- EUR
Sadzba DPH v %	20 %
Výška DPH v EUR	3 650,- EUR
Navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH	21 900,- EUR

- 4.2. Cena vyplýva z dohody zmluvných strán o cene v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 4.3. Cenu za dodanie predmetu zmluvy, dohodnutú v bode 4.1. je možné meniť len v rozsahu zmeny sadzby DPH a iných administratívnych opatrení štátu. Ku zmene ceny môže dôjsť iba na základe zmeny rozsahu služieb, ktorých plnenie pri uzatvorení zmluvy nemohol objednávatel' objektívne predvídať, a to písomným dodatkom k tejto zmluve podpísaným obidvoma zmluvnými stranami. Pri zmene sadzby DPH nie je potrebný písomný dodatok.
- 4.4. Fakturácia bude prebiehať na základe schváleného akceptačného protokolu zrealizovaného Projektu. Zmluvné strany sa zaväzujú, že po riadnom zrealizovaní Projektu v zmysle tejto zmluvy, takýto akceptačný protokol podpíšu po jeho predložení Poskytovateľom a jeho prevzatí Objednávateľom oprávnené osoby Poskytovateľa a Objednávateľa v zmysle bodu 5.3 tejto zmluvy.
- 4.5. Splatnosť faktúry, ktorá bude mať náležitosť daňového dokladu, je 30 dní od jej doručenia Objednávateľovi a Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť fakturovanú čiastku po doručení faktúry v lehote splatnosti uvedenej v tomto bode.
- 4.6. Ak bude faktúra obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, má Objednávateľ právo v lehote do 10 pracovných dní od prijímu faktúry túto faktúru vrátiť Poskytovateľovi. Poskytovateľ faktúru opraví alebo vystaví novú a doručí ju Objednávateľovi. Dňom doručenia opravenej alebo novej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti.

Čl. V K podmienkam realizácie projektu

- 5.1. Poskytovateľ sa zaväzuje zrealizovať Projekt riadne, včas a s odbornou starostlivosťou.
- 5.2. Miestom dodania Projektu je Ministerstvo financií Slovenskej republiky, so sídlom: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava.
- 5.3. Poskytovateľ sa zaväzuje začať realizovať Projekt v deň nadobudnutia účinnosti zmluvy. Zároveň sa Poskytovateľ zaväzuje, že Projekt bude ako celok riadne odovzdaný, za predpokladu, že Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi nevyhnutnú súčinnosť a podmienky na úspešné ukončenie projektu, ktoré si Poskytovateľ vyžiada ako nevyhnutný predpoklad pre riadne, včasné a úplné splnenie svojho záväzku. Tieto údaje a podklady poskytne Objednávateľ

písomnou formou najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej požiadavky Poskytovateľa. O úspešnom ukončení a odovzdaní Projektu spíšu zmluvné strany preberací protokol. Projekt sa pokladá za riadne vykonaný podpísaním preberacieho protokolu oprávnenými osobami Objednávateľa a Poskytovateľa.

- 5.4. Prílohou preberacieho protokolu bude podpísaný akceptačný protokol.
- 5.5. Objednávateľ do 10 pracovných dní odo dňa odovzdania príslušných výstupov projektu na pripomienkové konanie, v písomnej podobe odovzdá Poskytovateľovi prípadné pripomienky k vypracovaným dokumentom.
- 5.6. Poskytovateľ preberie s Objednávateľom jednotlivé body pripomienok do 3 pracovných dní od ich odovzdania a vykoná príslušné úpravy výstupov Projektu v lehote, dohodnutej oprávnenými osobami po prerokovaní pripomienok Objednávateľa. Po vykonaní príslušných úprav Objednávateľ formou akceptačného protokolu potvrdí prevzatie Projektu. Ak v dohodnutej lehote Poskytovateľ nevykoná príslušné úpravy, má sa za to, že je v omeškaní s plnením Projektu alebo jeho časti.
- 5.7. V prípade, že v stanovenej lehote pripomienkového konania nedostane Poskytovateľ v písomnej podobe pripomienky k jednotlivým výstupom, považujú sa výstupy za akceptované podpisom akceptačného protokolu.

Čl. VI

Zodpovednosť za vady, záruka

- 6.1. Poskytovateľ zaručuje dodanie výstupov a prác v požadovanej kvalite a zaväzuje sa bez zbytočného odkladu a bezodplatne odstrániť všetky prípadné vady Projektu.
- 6.2. V prípade že podľa Objednávateľa nie je dosiahnutá požadovaná kvalita dodaných výstupov Projektu, má právo takéto výstupy neprevziať a trvať na ich dopracovaní.
- 6.3. Pripomienky ku kvalite výstupov a požiadavky na ich dopracovanie Objednávateľ písomne špecifikuje do 10 dní od prevzatia výstupov Poskytovateľa v zmysle článku V tejto zmluvy.
- 6.4. Požiadavky a pripomienky špecifikované v súlade s odsekom 6.3. tohto článku Poskytovateľ bezplatne doplní, dopracuje, odstráni nedostatky a to v lehote určenej v bode 5.6 tejto zmluvy.
- 6.5. Pri odstraňovaní vád Projektu bude Objednávateľ poskytovať Poskytovateľovi nevyhnutnú súčinnosť.

Čl. VII

Omeškanie a sankcie

- 7.1. V prípade omeškania na strane Poskytovateľa s vykonaním Projektu má Objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % za každý deň omeškania až do dňa vykonania Projektu.
- 7.2. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry má Poskytovateľ právo na úrok z omeškania vo výške 0,05 % za každý deň omeškania s úhradou faktúry.

Čl. VIII

Súčinnosť

- 8.1. Objednávateľ zabezpečí Poskytovateľovi poskytnutie nevyhnutnej súčinnosti pri plnení tejto zmluvy v dostatočnom rozsahu a v primeranej miere bezplatne najmä tým, že zabezpečí súčinnosť spolupracujúcich osôb a umožní prístup k priestorom a technickým zariadeniam dotknutým touto zmluvou, ktoré sú nevyhnutné na vykonanie Projektu.
- 8.2. Každá zo zmluvných strán vymenuje osoby pre kontakt, ktoré budú zastupovať záujmy svojej zmluvnej strany pre definovanú oblasť a ktoré budú prijímať potrebné rozhodnutia a poskytovať potrebnú súčinnosť na realizáciu Projektu. Kontaktné osoby si zmluvné strany oznámia bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy.

Čl. IX

K náhrade škody

- 9.1. Nároky zmluvných strán z titulu náhrady škody sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka o náhrade škody.

Čl. X

Ochrana dôverných informácií

- 10.1. Zmluvné strany budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách získaných pri plnení záväzkov z tejto zmluvy. Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré sa bez porušenia tejto zmluvy stali verejne známymi, informácie získané oprávnené inak, ako od druhej zmluvnej strany, a informácie, ktoré je Objednávateľ povinný sprístupniť alebo zverejniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 10.2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu potom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.
- 10.3. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na prípady, ak zmluvnej strane na základe zákona alebo na základe rozhodnutia príslušného orgánu vznikla povinnosť sprístupniť alebo zverejniť dôvernú informáciu druhej zmluvnej strany alebo jej časť. O vzniku takejto povinnosti sa budú zmluvné strany vzájomne informovať bez zbytočného odkladu.
- 10.4. Ustanovenia odsekov 10.1. až 10.3. tohto článku zmluvy sú platné aj po dobe jej platnosti, a to až do doby, kedy sa informácie stanú verejne známymi.

Čl. XI

Doručovanie

- 11.1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná na adresu objednávateľa a poskytovateľa.
- 11.2. Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná sa považuje takisto deň
- 11.2.1. v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - 11.2.2. ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo
 - 11.2.3. v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že "adresát sa odsťahoval", "adresát je neznámy" alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

Čl. XII

K záverečným ustanoveniam

- 12.1. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení, zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 312/2010 z 9. júna 2010 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy a ostatnými súvisiacimi platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a EÚ.
- 12.2. Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez uvedenia výpovedného dôvodu. Výpovedná lehota je jednomesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúcim po dni doručenia druhej zmluvnej strane.

- 12.3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade akejkoľvek zmeny identifikačných údajov budú o tejto zmene druhú zmluvnú stranu bezodkladne informovať. Ak zmluvné strany nesplnia svoju oznamovaciu povinnosť, má sa za to, že platia posledné známe identifikačné údaje.
- 12.4. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, na znak čoho ju potvrdzujú svojimi podpismi.
- 12.5. Poskytovateľ podpisom tejto zmluvy dáva súhlas so zverejnením celej zmluvy v Centrálnom registri zmlúv, vrátane jej prípadných dodatkov.
- 12.6. Zmluva je vyhotovená v 4-och rovnopisoch, po dva pre každú zmluvnú stranu.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

PaedDr. Ingrid Šikulajová
vedúca služobného úradu

Ing. Jozef Chebeň
konateľ, EMM, spol. s r.o.

Príloha ku zmluve: Fotokópia certifikátu manažérstva informačnej bezpečnosti ISO/IEC 27001:2005
(doloží Poskytovateľ)



CERTIFIKÁT

Potvrdzujeme, že systém manažérstva informačnej bezpečnosti:

**EMM, spol. s r.o.
Bratislava
Slovenská republika**

bol schválený spoločnosťou Lloyd's Register Quality Assurance
podľa nasledujúcich noriem systému manažérstva informačnej bezpečnosti:

ISO/IEC 27001:2005

Systém manažérstva informačnej bezpečnosti zahŕňa činnosti:

**Dodávanie a servis informačných systémov.
Projektovanie a implementácia bezpečnostných systémov.
Vyhlásenie o aplikovateľnosti ver. 2.0.**

Tento certifikát je súčasťou certifikácie celého systému pod registračným číslom PRA 0004174.

Certifikát č.: PRA 0004174/B

Prvý certifikát vystavený: 18. januára 2010

Súčasný certifikát vystavený: 18. januára 2010

Platnosť certifikátu do: 17. januára 2013

Vystavený v: Lloyd's Register EMEA, Praha,
menom Lloyd's Register Quality Assurance Limited



001

Tento dokument je vystavený za podmienok uvedených na zadnej strane.

Táborská 31, 140 00 Praha 4, Česká republika CZ61378721

Toto schválenie bolo uskutočnené v súlade s postupmi LRQA pre hodnotenie a certifikáciu. Toto schválenie bude pravidelne monitorované.
Použitie znaku akreditácie UKAS znázorňuje, že činnosť, uvedená na tomto certifikáte, sú zahrnuté do rozsahu akreditácie špecifikovanej akreditačným certifikátom číslo 001.

Macro Partition 13