

## DOHODA O HMOTNEJ ZODPOVEDNOSTI

uzavretá podľa § 182 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce  
v znení neskorších predpisov medzi

zamestnávateľom:

názov: **Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky**  
sídlo: Tajovského 28B, 974 01 Banská Bystrica  
organizačný útvar: Riaditeľstvo ŠOP SR  
Sekcia ekonomiky a hospodárskej správy  
Odbor účtovníctva a rozpočtu  
zastúpený: Ing. Martin Lakanda, generálny riaditeľ

ďalej len „zamestnávateľ“

a

zamestnancom:

meno a priezvisko: Ing. Lýdia Jánošíková  
bytom:  
dátum narodenia:  
číslo OP:  
št. príslušnosť:

ďalej len „zamestnanec“

### I.

#### Predmet dohody

1. Zamestnávateľ a zamestnanec uzatvorili dňa 11.1.1993 pracovnú zmluvu, na základe ktorej vykonáva zamestnanec prácu všeobecný účtovník - rozpočtár.
2. Na základe tejto dohody zamestnanec preberá hmotnú zodpovednosť za rozdiel na zverených hodnotách, ktoré je povinný vyúčtovať v zmysle ustanovenia § 182 Zákonníka práce č. 311/2001 Z. z.

### II.

#### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zamestnávateľ a zamestnanec sa dohodli, že zamestnanec preberá zodpovednosť za:

- **peňažnú hotovosť,**
- **zásoby materiálu, tovaru alebo iné hodnoty určené na obeh alebo obrat,**

ktoré mu budú počas trvania pracovného pomeru zamestnávateľom zverené a ktoré je povinný vyúčtovať (ďalej aj ako „zverené hodnoty“). Zverenie hodnôt vykonáva osoba, ktorá zastupuje zamestnávateľa a spisuje o tom so zamestnancom v každom jednotlivom prípade písomné potvrdenie (napr. inventúrna súpiska).

2. Zamestnanec zodpovedá za rozdiel na zverených hodnotách, ktoré je povinný vyúčtovať, ak nepreukáže, že schodok vznikol celkom alebo sčasti bez jeho zavinenia.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečovať zamestnancovi podmienky pre riadny výkon práce spojenej s hmotnou zodpovednosťou zamestnanca.
4. V prípade, že zamestnanec zistí, že nemá potrebné podmienky, pre riadny výkon práce spojenej s hmotnou zodpovednosťou, je povinný tieto nedostatky zamestnávateľovi ihneď oznámiť.

### III. Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda o hmotnej zodpovednosti zaniká dňom skončenia pracovného pomeru alebo dňom odstúpenia od tejto dohody.
2. Táto dohoda je uzatvorená podpisom zmluvných strán a účinnosť nadobúda deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
3. Dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každé vyhotovenie má platnosť originálu. Každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
4. Túto dohodu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov. V otázkach touto dohodou neupravených sa použijú subsidiárne ustanovenia zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
5. Zmluvné strany si dohodu prečítali, jej obsahu, právam a povinnostiam z nej vyplývajúcim porozumeli, pričom na znak súhlasu s jej obsahom a so skutočnosťou, že dohodu neuzavreli v tiesni, pod nátlakom alebo za nápadne nevýhodných podmienok, ju vlastnoručne podpisujú.

V Banskej Bystrici dňa 28.6.2019

.....  
zamestnanec

.....  
zamestnávateľ