

Mandátna zmluva

(ďalej ako „zmluva“)

uzatvorená podľa ustanovenia § 566 zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov
medzi zmluvnými stranami:

Obchodné meno: **APUEN AKADEMIA s. r. o.**
Sídlo: Zámocká 8, 811 01 Bratislava
V mene ktorej koná: Mgr. Marcela Turčanová LLM, konateľ
IČO: 48 282 413
DIČ: 2120130892
IČ DPH: SK2120130892
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu: SK63 1100 0000 0029 4700 9138
Registrácia: Obchodný register Okr. Súd Bratislava I., oddiel Sro, vložka č. 106379/B
Email: turcanova@apuen.sk
(ďalej len „**mandatár**“)

a

Názov: **Mesto Senica**
Sídlo: Štefánikova 1408/56, 905 25 Senica
V mene ktorej koná: Ing. Mgr. Martin Džačovský, primátor
IČO: 00 309 974
DIČ: 2021039845
IČ DPH: nie je platcom DPH
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu: SK78 5600 0000 0092 0051 6002
Kontaktná osoba: Mgr. Ľuboš Hazucha
Email: lubos.hazucha@senica.sk

(ďalej len „**mandant**“)

(„**mandatár**“ a „**mandant**“ spolu aj ako „**zmluvné strany**“)

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto zmluvy je úprava vzájomných vzťahov medzi zmluvnými stranami pri výkone činnosti mandatára v oblasti vykonania verejného obstarávania v mene mandanta, ktoré si mandant u mandatára objedná za účelom **výberu dodávateľa elektrickej energie pre Mesto Senica a 12 organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti.**

Čl. I

Predmet plnenia

- 1.1 Touto zmluvou sa mandatár zaväzuje, že pre mandanta na jeho účet za dohodnutú odmenu zrealizuje verejné obstarávanie v mene mandanta a to v rozsahu činností podľa článku II. tejto zmluvy (ďalej ako „služba/služby“) a mandant sa zaväzuje zaplatiť mu za to odmenu vo výške a za podmienok dohodnutých v článku III. tejto zmluvy.

Čl. II

Špecifikácia služieb

- 2.1. Pod službou v zmysle tejto zmluvy sa rozumie:

Mandatár uskutoční realizáciu verejného obstarávania jedným z postupov zadávania nadlimitnej zákazky (verejnou súťažou alebo užšou súťažou so zriadením dynamického nákupného systému). Za komplexné verejné obstarávanie sa považuje:

- a) kompletné zabezpečenie procesu verejného obstarávania v súlade s § 66 Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „zákon“), t.j. najmä zdokumentovanie prípravy verejného obstarávania na základe poskytnutých podkladov, vyhlásenia postupu a jeho realizácie v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vrátane prípadných revízných postupov; alebo
- b) kompletné zabezpečenie procesu verejného obstarávania v súlade s § 67 v spojení s § 58 až 61 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. najmä zdokumentovanie prípravy verejného obstarávania na základe poskytnutých podkladov, vyhlásenia dynamického nákupného systému, jeho zriadenia, vyhlásenie zákazky v zriadenom dynamickom nákupnom systéme, zdokumentovanie priebehu vyhodnotenia predložených ponúk a povinností úspešného uchádzača súvisiacich s podpisom zmluvy, a to vrátane prípadných revízných postupov.

Služby, ktoré sa mandatár zaväzuje pre mandanta vykonať sú bližšie špecifikované v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Po ukončení postupu, t.j. po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom mandatár odovzdá mandantovi kompletnú dokumentáciu, o čom zmluvné strany spíšu preberací protokol podpísaný oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Mandant si splní všetky informačné povinnosti počas plnenia zmluvy, ktorá je výsledkom verejného obstarávania tak, ako to ukladá zákon.

- 2.2. Mandatár je povinný začať poskytovať službu v riadnej kvalite do 15 dní od účinnosti zmluvy, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, a podľa záväzných pokynov mandanta. Jednotlivé termíny čiastkových plnení sa mandatár zaväzuje plniť v termínoch určených zákonom alebo mandantom.

Čl. III

Cena a platobné podmienky

- 3.1. Zmluvné strany sa dohodli, že cena za poskytnuté služby je 5.000 EUR bez DPH. K cene bude fakturovaná DPH podľa aktuálne platného zákona o dani z pridanej hodnoty. Zmluvné strany sa dohodli, že táto cena je

konečná a sú v nej zahrnuté všetky náklady, ktoré mandatár v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy nevyhnutne alebo účelne vynaložil.

3.2. Mandant je povinný zaplatiť mandátárovi za riadne a včas vykonané služby dojednanú cenu na základe faktúry mandátára vystavenej mandantovi.

3.3. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnom platobnom mechanizme za poskytnuté služby:

3.3.1 pri poskytnutí služby podľa čl. II. bod 2.1. písm. a):

- Mandant je povinný zaplatiť mandátárovi prvú časť odmeny vo výške 1.500 EUR bez DPH po vyhlásení verejného obstarávania;
- Mandant je povinný zaplatiť mandátárovi druhú časť odmeny vo výške 2.000 EUR bez DPH po zverejnení informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, že bude zákazka zrušená v čase po vyhlásení zákazky, ale pred začatím vyhodnocovania predložených ponúk, mandatár nemá nárok na danú časť odmeny. V prípade, ak bude zákazka zrušená po pristúpení k vyhodnocovaniu ponúk (t. j. v rámci vyhodnotenia ponúk sa zistí dôvod na zrušenie zákazky), mandant je povinný zaplatiť mandátárovi druhú časť odmeny v plnej výške.
- Mandant je povinný zaplatiť mandátárovi tretiu časť odmeny vo výške 1.500 EUR po odovzdaní kompletnej dokumentácie k verejnému obstarávaniu.

3.3.2 pri poskytnutí služby podľa čl. II. bod 2.1. písm. b):

- Mandant je povinný zaplatiť mandátárovi prvú časť odmeny vo výške 1.000 EUR bez DPH po vyhlásení verejného obstarávania;
- Mandant je povinný zaplatiť mandátárovi druhú časť odmeny vo výške 1.000 EUR bez DPH po zriadení dynamického nákupného systému.
- Mandant je povinný zaplatiť mandátárovi tretiu časť odmeny vo výške 1.000 EUR bez DPH po vyhlásení zákazky v zriadenom dynamickom nákupnom systéme.
- Mandant je povinný zaplatiť mandátárovi štvrtú časť odmeny vo výške 1.000 EUR bez DPH po zverejnení informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, že bude zákazka zrušená v čase po vyhlásení zákazky, ale pred začatím vyhodnocovania predložených ponúk, mandatár nemá nárok na danú časť odmeny. V prípade, ak bude zákazka zrušená po pristúpení k vyhodnocovaniu ponúk (t. j. v rámci vyhodnotenia ponúk sa zistí dôvod na zrušenie zákazky), mandant je povinný zaplatiť mandátárovi danú časť odmeny v plnej výške.
- Mandant je povinný zaplatiť mandátárovi piatu časť odmeny vo výške 1.000 EUR po odovzdaní kompletnej dokumentácie k verejnému obstarávaniu.

3.4. Na účely tejto zmluvy sa za ukončenie verejného obstarávania považuje podpísanie zmluvy s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola štatutárnym orgánom mandanta prijatá alebo právoplatné zrušenie vyhlásenej zákazky.

3.5. Mandatár vystaví faktúru mandantovi bezodkladne po vzniku nároku na odmenu. Faktúra je splatná v lehote 30 dní odo dňa doručenia faktúry mandantovi a to bankovým prevodom na účet mandátára

uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Prílohou faktúry musí byť objednávka mandanta. V prípade, ak vystavená faktúra nemá všetky náležitosti faktúry, mandant má právo vrátiť takúto faktúru mandatárovi na prepracovanie. Splatnosť faktúry v tomto prípade plyní opäťovne odo dňa doručenia opravenej faktúry mandantovi.

- 3.6. Ak mandatár uvedie na faktúre daň, zaväzuje sa odvieť daň správcovi dane v lehote ustanovenej v § 78 ods.1 zákona o dani z pridanej hodnoty. Porušenie tejto daňovej povinnosti vyplývajúcej zo všeobecne záväzného právneho predpisu sa považuje za podstatné porušenie zmluvy s dôvodom na okamžité odstúpenie mandanta od zmluvy.
- 3.7. V prípade, ak v čase splatnosti ceny sa bude mandatár nachádzať v Zozname platiteľov dane z pridanej hodnoty, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie vedenom na portáli Finančnej správy a v zmysle ust. § 69 ods. 14 v spojení s ust. § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení by teda mandantovi hrozila v budúcnosti povinnosť uhradiť za mandatára daň z pridanej hodnoty, ktorú mandatár vyúčtoval mandantovi k cene podľa tejto zmluvy, je mandant oprávnený sumu vo výške dane z pridanej hodnoty zadržať u seba alebo po písomnom súhlase mandatára uhradiť priamo na účet SK26 8180 5002 4081 3144 9031 vedený v Štátnej pokladnici.
- 3.8. Z dôvodu zníženia administratívnej náročnosti sa zmluvné strany dohodli na elektronickej fakturácii, t.j. na vydaní a prijatí faktúr v elektronickom formáte (pričom e-faktúra musí byť exportovaná do formátu .pdf v účtovnom systéme mandatára, nie prostredníctvom reprografických zariadení, môže byť aj s elektronickým podpisom).
- Emailový kontakt mandanta pre účely fakturácie je uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
- 3.9. V prípade omeškania mandanta s úhradou faktúr vystavených mandatárovi, má mandatár nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 3.10. V prípade omeškania mandatára pri plnení svojich záväzkov vyplývajúcich mu z tejto Zmluvy je mandant oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z výšky odmeny podľa tohto článku tejto zmluvy za činnosť, s ktorou je v omeškaní, a to za každý začatý deň omeškania. Týmto nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorá tým mandantovi vznikla.
- 3.11. V prípade zrušenia vyhláseného procesu verejného obstarávania /vyhlásenej zákazky v zriadenom dynamickom nákupnom systéme, z dôvodu pochybenia na strane Poskytovateľa, mandatárovi nevznikne nárok na odplatu za takéto poskytnutie služieb podľa tohto článku tejto zmluvy. V prípade, ak mandatárovi už bola vyplatená časť odplaty podľa tohto článku tejto zmluvy, mandatár je povinný ju do 15 dní odo dňa právoplatného zrušenia verejného obstarávania / zákazky vyhlásenej v zriadenom dynamickom nákupnom systéme, vrátiť mandantovi. V prípade zrušenia predmetného verejného obstarávania / zákazky vyhlásenej v zriadenom dynamickom nákupnom systéme z iného dôvodu ako je uvedené v prvej vete, sa zmluvné strany dohodli na úhrade odmeny za vykonanú prácu primeranejšiu k už poskytnutému rozsahu služby (podľa fakturačných míľnikov) k momentu zrušenia verejného obstarávania / zákazky vyhlásenej v zriadenom dynamickom nákupnom systéme, najmenej však 50% dojednanej odplaty podľa tohto článku tejto Zmluvy.
- 3.12. Mandant má právo požadovať od mandatára zopakovanie verejného obstarávania / zákazky v zriadenom dynamickom nákupnom systéme podľa tejto zmluvy a za odmenu uvedenú v tomto článku tejto zmluvy. Zadanie takejto zákazky sa považuje za zmenu zmluvy podľa § 18 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní. Mandatár má právo odmietnuť výzvu na zopakovanie procesu verejného obstarávania/

zákazky v zriadenom dynamickom nákupnom systéme, ak z kapacitných dôvodov nie je schopný poskytnúť službu.

Čl. IV

Vykonanie služieb a povinnosti mandatára

- 4.1. Mandatár je povinný vykonávať dohodnuté služby osobne a nie prostredníctvom tretích osôb (subdodávateľov), okrem situácie, kedy k tomu dá mandant výslovný písomný súhlas.
- 4.2. Mandatár poskytuje odborné služby vo verejnom obstarávaní odborne, v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní ako aj ďalšími právnymi predpismi platnými v SR a na základe poskytnutých informácií, podkladov a pokynov mandanta. Mandatár zodpovedá za správnosť a odbornosť poskytnutých služieb. Mandatár zodpovedá mandantovi za škodu, ktorá mandantovi vznikne v dôsledku toho, že mandant postupoval podľa výslovného odporúčenia obsiahnutého v akomkoľvek písomnom dokumente vypracovanom pre mandanta mandatárom, maximálne však do výšky zaplatenej odmeny podľa čl. III tejto zmluvy. Uvedené neplatí, ak mandatár mandanta na riziko vzniku škody spojené s odporúčaným postupom preukázateľne upozornil, alebo ak bol tento dokument označený ako „pracovná verzia“.
- 4.3. Mandatár nezodpovedá za škodu, ktorá je priamo či nepriamo spôsobená poskytnutím nesprávnych, nepravdivých, oneskorených alebo neúplných informácií zo strany mandanta. Uvedené (predchádzajúca veta) neplatí, ak sa mandant riadil nesprávnymi a/alebo neúplnými pokynmi mandatára. Mandatár bude zbavený zodpovednosti za škodu tiež v prípade, ak mandant bude preukázateľne postupovať výslovne v rozpore s odporúčaniami mandatára.

Čl. V

Všeobecné dojednania

- 5.1. Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi všetku súčinnosť, ktorá je z jeho strany potrebná na riadne a včasné vykonanie služieb. Nedostatok súčinnosti zo strany mandanta, ktoré bráni riadnemu plneniu záväzkov mandatára vylučuje omeškanie mandatára s plnením jeho záväzkov.
- 5.2. Zmluvné strany sa zaväzujú navzájom sa včas informovať o všetkých skutočnostiach rozhodných pre spoluprácu podľa tejto zmluvy.
- 5.3. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať mlčanlivosť o všetkých informáciách a údajoch, ktoré si navzájom poskytnú v súvislosti s plnením záväzkov podľa tejto zmluvy .

Čl. VI

Trvanie a ukončenie zmluvy

- 6.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 31.12.2023.
- 6.2. Túto zmluvu možno vypovedať písomne aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

- 6.3. Mandant si vyhradzuje právo odstúpiť od tejto zmluvy s účinnosťou ku dňu doručenia tohto odstúpenia mandátárovi a to v prípade, ak mandatár opakovane porušuje ustanovenia tejto zmluvy.

Čl. VII

Záverečné ustanovenia

- 7.1. Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať výlučne vo forme písomných dodatkov podpísaných obidvoma zmluvnými stranami.
- 7.2. Zmluvné vzťahy v tejto zmluve výslovne neupravené sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.
- 7.3. Zmluvné strany pre prípad akéhokoľvek budúceho nedorozumenia alebo sporu súvisiaceho s plnením tejto zmluvy deklarujú vôľu dospieť prednostne k mimosúdному vyriešeniu veci tak, aby nedošlo k narušeniu obojstrannej obchodnej spolupráce.
- 7.4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa osobitných predpisov.
- 7.5. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch origináloch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po dvoch origináloch.
- 7.6. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a že je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, na znak čoho ju podpisujú.

Príloha č. 1: Špecifikácia služieb

Za mandanta :

V Senici dňa

Za mandátára:

V Bratislave dňa

.....
Mesto Senica
Ing. Mgr. Martin Džačovský, primátor

.....
APUEN AKADEMIA s.r.o.
Mgr. Marcela Turčanová, LL.M., konateľka

Príloha č. 1 – Špecifikácia služieb

Špecifikácia služieb:

A. Špecifikácia služieb realizovaných mandatórom v zmysle čl. II bodu 2.1. písm. a) zmluvy zahŕňa najmä:

1. Konzultácie, usmernenia a súčinnosť pri vypracovávaní dokumentov a podkladov zo strany mandanta ku určeniu predpokladanej hodnoty zákazky;
2. Určenie podmienok účasti na základe požiadaviek a zdôvodnení ich opodstatnenosti zo strany mandanta, ak sa mandant a mandatár dohodnú na ich aplikovaní;
3. Vypracovanie súťažných podkladov na základe pokladov poskytnutých Mandantom a v súlade s požiadavkami mandanta a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní;
4. Určenie a zdôvodnenie použitého postupu verejného obstarávania;
5. Vypracovanie a zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzva na predkladanie ponúk na zverejnenie do vestníkov (EÚ a ÚVO);
6. Zverejnenie súťažných podkladov na Profile mandanta zákazky;
7. Vypracovanie dokumentu - Rozhodnutie o zriadení komisie na základe podkladov od mandanta;
8. Vypracovanie menovacích dekrétov členov komisie;
9. Zabezpečenie informačných povinností v zmysle zákona o verejnom obstarávaní;
10. Vypracovanie čestných vyhlásení členov komisie v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní;
11. Vypracovanie zápisníc z otvárania ponúk;
12. Vypracovanie zápisníc z vyhodnotenia ponúk a splnenia podmienok účasti na základe podkladov od komisie;
13. Vypracovanie prípadných žiadostí o vysvetlenie resp. vylúčenie ponúk na základe podkladov od komisie;
14. Vypracovanie a zaslanie žiadosti o predloženie dokladov ;
15. Vypracovanie a zaslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk úspešnému uchádzačovi;
16. Vypracovanie a zaslanie oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk neúspešným uchádzačom;
17. Vypracovanie a zverejnenie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk na Profile mandanta;
18. Vypracovanie výzvy na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy;
19. Vypracovanie a zaslanie na zverejnenie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do vestníkov (EÚ a ÚVO);
20. Vypracovanie Správy o zákazke;
21. Zverejnenie zákonom stanovených náležitostí na Profile mandanta podľa § 64, a to najmä:
 - zápisnice o posúdení splnenia podmienok účasti
 - ponuka úspešného uchádzača
 - zápisnica z otvárania ponúk
 - zápisnica z vyhodnotenia ponúk
 - správa o zákazke
 - uzatvorená zmluva.
23. Odovzdanie kompletnej dokumentácie zo zrealizovaného verejného obstarávania.
V prípade realizácie elektronickej aukcie zabezpečí mandatár aj tieto služby:
 - a) Zabezpečenie realizácie elektronickej aukcie, prostredníctvom systému, ktorý je certifikovaný Úradom pre verejné obstarávanie
 - b) Administrácia výsledkov a priebehu elektronickej aukcie
 - c) Vypracovanie a zaslanie výzvy na predloženie aktualizácie ceny po elektronickej aukcii víťazovi elektronickej aukcie.

B. Špecifikácia služieb realizovaných mandatórom v zmysle čl. II bodu 2.1. písm. b) zmluvy zahŕňa najmä:

1. Konzultácie, usmernenia a súčinnosť pri vypracovávaní dokumentov a podkladov zo strany mandanta ku určeniu predpokladanej hodnoty dynamického nákupného systému;

2. Určenie podmienok účasti na základe požiadaviek a zdôvodnení ich opodstatnenosti zo strany mandanta, ak sa mandant a mandatár dohodnú na ich aplikovaní;
3. Vypracovanie súťažných podkladov k zriadeniu DNS na základe pokladov poskytnutých Mandantom a v súlade s požiadavkami Mandanta a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní;
4. Vypracovanie a zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na zverejnenie do vestníkov (EÚ a ÚVO);
5. Zverejnenie súťažných podkladov k zriadeniu DNS na Profile mandanta zákazky;
6. Vyhodnotenie žiadostí o zaradenie záujemcov do DNS;
7. Zriadenie DNS;
8. Príprava zákazky na dodávku elektriny v zriadenom DNS (najmä príprava súťažných podkladov, výzvy na predkladanie ponúk, určenie PHZ, pripomienkovanie zmluvy a kompletizácia opisu predmetu zákazky);
9. Vyhlásenie zákazky v zriadenom DNS;
10. Zriadenie komisie a spracovanie prehlásení pre členov komisie;
11. Administratívne zdokumentovanie procesu vyhodnocovania ponúk;
12. Spracovanie výzvy na poskytnutie súčinnosti pre úspešného uchádzača;
13. Kontrola dokumentov predložených k podpisu zmluvy a splnenie ostatných povinností úspešného uchádzača;
14. Splnenie informačných povinností po podpise zmluvy;