

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „projekt“ rozumie **Podpora rodín s deťmi so zrakovým a viacnásobným znevýhodnením**, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1.
2. Prijemca sa zaväzuje použiť dotáciu výlučne na financovanie aktivít projektu v zmysle tejto zmluvy.

Článok III Čerpanie dotácie

1. Poskytovateľ poskytne dotáciu príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Prijemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2023. Prijemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené výdavky výlučne tie výdavky, ktoré sa viažu k poskytnutej dotácii, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane výdavkov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené výdavky sa považujú najmä náklady na:
 - a) prenájom priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
 - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
 - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
 - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom okrem pohonných hmôt,
 - e) mzdové náklady (len za odpracované hodiny na projekte) a iné výdavky za prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
 - f) práce a služby súvisiace s projektom a s jeho propagáciou,
 - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu.
5. Za neoprávnené výdavky sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
 - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
 - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
 - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
 - e) prenájom priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady, ktoré priamo nesúvisia s podporeným projektom,
 - f) výdavky na náhrady mzdy – dovolenka, ošetrovanie lekárom, nemocenské, pričom uvedené výdavky možno akceptovať v rámci spolufinancovania projektu príjemcom dotácie;
 - g) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - h) nákup pohonných hmôt,
 - i) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
 - j) výdavky alebo ich časti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo finančný príspevok zo strany poskytovateľa alebo iných zdrojov (duplicitné financovanie),
 - k) výdavky neuvedené v schválenom projekte s výnimkou oznámených a schválených zmien v rozpočte ,
 - l) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
 - m) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
 - n) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie, pričom metodický dokument môže popisovať výnimky, kedy a za akých podmienok sú tieto výdavky oprávnené,
 - o) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.
6. Poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle metodický dokument „Inštrukcie k čerpaniu a zúčtovaniu dotácie“, podľa ktorého sa príjemca zaväzuje postupovať: <https://cdn-api.bratislava.sk/strapi->

Článok IV Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Prijemca je povinný:
 - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy na ktorý bola poskytnutá dotácia, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) použiť dotáciu v súlade s touto zmluvou, s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),
 - c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
 - d) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo sumy čerpanej dotácie,
 - e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, vlastných propagačných materiáloch, na webovom sídle príjemcu (ak je zriadené), na profiloch sociálnych sietí príjemcu a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách, seminároch alebo iných akciách, Informáciu: „**Projekt realizovaný s finančnou podporou hlavného mesta SR Bratislavy**“ a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
 - f) zúčtovať dotáciu do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - g) predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní dotácie najneskôr do 60 kalendárnych dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - h) predložiť zúčtovanie dotácie s náležitosťami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy.
 - i) archivovať účtovné a iné doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou za podmienok a v lehotách uvedených v zákone o účtovníctve a iných všeobecne záväzných právnych predpisoch.
2. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným bankovým prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
 - a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, najneskôr však v lehote do 31. decembra príslušného kalendárneho roka,
 - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použitého finančných prostriedkov.Ak poskytovateľ pre niektorý z uvedených dôvodov odstúpi od tejto zmluvy v zmysle čl. VII ods. 5 tejto zmluvy, na vrátenie dotácie alebo jej časti sa bude vzťahovať lehota podľa čl. VII ods. 5 tejto zmluvy.
3. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov

elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy. V rámci poznámky pri úhrade platby príjemca uvedie číslo tejto zmluvy.

4. Príjemca je oprávnený uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu bez podania žiadosti o túto zmenu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. Príjemca je povinný dodatočne o každej takejto zmene informovať poskytovateľa (vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom). O akejkolvek zmene použitia dotácie nad rámec vyššie uvedeného musí príjemca poskytovateľa požiadať prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom. Akékoľvek zmeny v rozpočte je potrebné realizovať najneskôr do 10. decembra.
5. Príjemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
 - a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 - c) nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie,
 - d) nemá evidované nedoplatky voči hlavnému mestu, ani voči právnickým osobám zriadeným hlavným mestom,
 - e) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - f) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch,
 - g) nebol mu právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - h) výdavky alebo ich časť, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov,
 - i) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak mu zo zákona vyplýva povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora,
 - j) má v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky údaje požadované zákonom č. 364/2018 Z.z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. V prípade ak príjemca prestane vykonávať svoju činnosť alebo stratí oprávnenie vykonávať svoju činnosť, zaniká mu týmto momentom možnosť použiť finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto zmluvy a je povinný k momentu zániku alebo straty oprávnenia vykonávať svoju činnosť predložiť účtovné doklady k dovtedy použitým prostriedkom. Nevyužitú finančnú časť je príjemca povinný bezodkladne, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka, vrátiť na bankový účet poskytovateľa.

Článok V **Zúčtovanie dotácie**

1. Zúčtovanie dotácie pozostáva zo záverečnej správy o vyhodnotení projektu a splnení účelu dotácie a finančnej správy. Príjemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému hlavného mesta, v ktorom bol podaný projekt, a to úplným vyplnením príslušných elektronických formulárov určených pre zúčtovanie dotácie.
2. Zúčtovanie predkladá príjemca v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení doručenom poskytovateľovi v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. g) tejto zmluvy do podateľne hlavného mesta alebo poštou. Prílohou zúčtovania budú kópie účtovných dokladov týkajúcich sa čerpania dotácie, povinného spolufinancovania a realizácie projektu.
3. V zúčtovaní je príjemca povinný uviesť:
 - a) číslo zmluvy,
 - b) výšku dotácie,

- c) výšku spolufinancovania podľa podmienok dotačnej výzvy,
 - d) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
 - e) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
 - f) výšku nepoužitej dotácie,
 - g) výšku výnosov z dotácie,
 - h) výšku odvedených výnosov z dotácie,
 - i) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
 - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
 - k) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok dotačnej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve a metodického dokumentu poskytovateľa podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku - faktúry, zmiuvy, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
 - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.),
 - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov príjemcu participujúcich na projekte, čestné vyhlásenie príjemcu, že:
 - i. výdavky na mzdy vyplatené zamestnancom, ktoré sú v zúčtovaní zahrnuté medzi oprávnené položky hradené z dotácie poskytnutej hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislava, boli použité výhradne na účely plnenia cieľov projektu a v súlade s rozpočtom,
 - ii. výdavky na mzdy boli uhradené na základe platných pracovných zmlúv alebo dohôd o vykonaní práce uzatvorených medzi príjemcom dotácie a jeho zamestnancami,
 - iii. evidencia odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami na realizácii projektu je doložená v Prílohe č.1 čestného vyhlásenia,
 - n) čestné vyhlásenie príjemcu, že
 - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle príjemcu dotácie,
 - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmiuvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmiuvy.
4. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený skratkou „G-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.
5. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.
6. V prípade, ak sa pri administratívnej finančnej kontrole zúčtovania zistí nesprávne použitie dotácie alebo odchýlka vo výpočte čerpania vo vyúčtovaní, ktoré nepresiahnu hodnotu 5 (slovom: päť) eur, v správe z kontroly sa na tento fakt poukáže, ale nebude sa vyžadovať vrátenie danej sumy, keďže administratívne náklady na realizáciu vrátenia by presiahli výšku vrátených financií.

Článok VI Kontrola poskytnutia dotácie

1. Príjemca je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť jej použitia v súlade s ustanoveniami § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách. Príjemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelného, hospodárneho a efektívneho použitia a kontrolu dodržiavania podmienok tejto zmluvy a je oprávnený ju vykonať kedykoľvek počas platnosti tejto zmluvy a počas 5 rokov nasledujúcich po ukončení rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia podľa tejto zmiuvy príjemcovi poskytnutá.
2. Príjemca je povinný, a týmto sa aj zaväzuje, vytvoriť kontrolnému orgánu na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly, ako aj kontroly dodržiavania povinností a záväzkov príjemcu vzniknutých

na základe tejto zmluvy a podmienok tejto zmluvy, najmä umožniť vykonanie kontroly, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané účtovné doklady, bankové výpisy, informácie a listiny týkajúce sa realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, umožniť vstup do svojho sídla a priestorov, v ktorých vykonáva činnosť alebo realizuje projekt a poskytnúť kontrolnému orgánu všetku ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť na vykonanie kontroly poskytovateľom.

3. Porušenie povinností podľa článku VI ods. 2 tejto zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy príjmom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

Článok VII Trvanie a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.
2. Pred uplynutím doby podľa článku VII ods. 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI ods. 2 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV ods. 5 tejto zmluvy bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
 - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
 - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III ods. 1 tejto zmluvy.
3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane a v takom prípade sa práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z odstúpenia od zmluvy spravujú ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
4. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII ods. 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.
7. Ustanovenia tejto zmluvy upravujúce sankcie ako aj povinnosti z nich vyplývajúce, ako aj ďalšie ustanovenia, ktoré svojou povahou majú platiť aj po zániku zmluvy, nie sú odstúpením od zmluvy dotknuté.

Článok VIII Sankcie

1. Ak príjemca preukázateľne použije dotáciu alebo jej časť v rozpore so zmluvne dohodnutým účelom, v rozpore s podmienkami tejto zmluvy, štatútom a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi, je povinný do termínu stanoveného poskytovateľom vrátiť poskytovateľovi na účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy dotáciu vo výške jej použitia v rozpore s podmienkami tejto zmluvy a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi spolu s úrokom z omeškania vo výške 0,10 % z neoprávnene použitej sumy dotácie za každý, aj začatý deň omeškania odo dňa nedodržania termínu určeného na vrátenie neoprávnene použitej sumy do dňa vrátenia dotácie alebo jej časti.
2. Ak príjemca nezúčtuje poskytnutú dotáciu v termíne uvedenom v čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy alebo ak bude jej zúčtovanie neúplné alebo nepresné a nedôjde k náprave nezrovnalostí ani v náhradnom termíne určenom poskytovateľom, alebo ak príjemca nevráti nepoužitú dotáciu, alebo jej časť v termíne uvedenom v čl.

iv ods. 2 tejto zmluvy, je povinný zaplatiť poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,10 % nezúčtovanej, resp. nevrátenej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.

3. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane. Povinnosť príjemcu vrátiť dotáciu alebo jej časť a uhradiť úrok z omeškania nie je týmto ustanovením dotknutá
4. Ak príjemca použije dotáciu v rozpore so stanoveným účelom a/alebo so zmluvne stanovenými podmienkami, nebude mu poskytnutá dotácia v rozpočtovom roku nasledujúcom po dátume vykonania finančnej kontroly, v rámci ktorej bol zistený uvedený rozpor pri použití dotácie, vykonanej v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Ak príjemca dotácie nevykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas, nebude mu poskytnutá dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov.
6. Dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov nebude poskytnutá príjemcovi ani v prípade, ak predloží vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas, t. j. najneskôr do 5.1. nasledujúceho roka po prijatí dotácie, avšak s výhradami pracovníka gestorského oddelenia poskytovateľa povereného výkonom finančnej kontroly, resp. kontroly zúčtovania, ktorý mu zašle výzvu na predloženie opravy, resp. doplnenia zúčtovania o chýbajúce náležitosti a určí mu termín na ich doplnenie a príjemca tento stanovený termín nedodrží.
7. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní od doručenia výzvy na ich uhradenie na adresu príjemcu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na bankový účet poskytovateľa.
8. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody v celom rozsahu ani právo poskytovateľa na výkon oprávnení v zmysle v § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách, týkajúcich sa porušenia finančnej disciplíny v prípade porušenia pravidiel a podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá.
9. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezavahuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok IX Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany si uvedomujú dôležitosť bezpečnosti spracúvania osobných údajov a preto sa zhodli na tom, že ich budú spracúvať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej ako „**GDPR**“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zákon o ochrane osobných údajov**“).
2. Zmluvné strany sa za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto zmluvy a vzájomnej komunikácie zaväzujú prijať technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezmú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb.
3. V prípade, ak príjemca príde pri plnení povinností podľa tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca nesmie v žiadnej forme spracúvať osobné údaje, ktoré sú spracúvané poskytovateľom, najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby, ak nie je v tejto zmluve výslovne stanovené inak.
4. Príjemca sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými príde do kontaktu pri plnení povinností podľa tejto zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení trvania tejto zmluvy. Na

požiadanie poskytovateľa je príjemca povinný preukázať splnenie tejto povinnosti. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak to priamo vyplýva z platných právnych predpisov, pričom v takom prípade je príjemca povinný postupovať výlučne v súlade s týmito platnými právnymi predpismi pri zachovaní zásady minimalizácie spracúvania osobných údajov.

5. Príjemca sa zaväzuje, že vykoná všetky opatrenia na to, aby jeho zamestnanci a príp. iné spolupracujúce osoby pri plnení povinností podľa tejto zmluvy dodržiavali povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov stanovené v GDPR, v zákone o ochrane osobných údajov a v tejto zmluve. Príjemca sa zaväzuje poučiť svojich zamestnancov a príp. iné spolupracujúce osoby o povinnostiach, ktoré im vyplývajú z GDPR, zákona o ochrane osobných údajov a tejto zmluvy.
6. Príjemca je povinný nahradiť akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí dotknutej osobe a/alebo poskytovateľovi v dôsledku nedodržania svojich povinností týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, t. j. najmä v prípade, ak príjemca nedodrží ustanovenia GDPR a/alebo zákona o ochrane osobných údajov, alebo ak príjemca koná nad rámec a/alebo v rozpore s touto zmluvou.

Článok X

Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohli byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti s financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
 - a) za poskytovateľa – Mgr. Jana Valášková, [REDACTED]
 - b) za príjemcu – Mgr. Tatiana Bednáriková, [REDACTED]
9. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.


10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „zákon o e-Governmente“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
11. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

Článok XI Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Občiansky zákonník“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom a obsahom tejto zmluvy. Do doby, pokiaľ takáto dohoda nebude uzatvorená, rovnako v prípade, ak k nej vôbec nedôjde, použijú sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo neaplikovateľného ustanovenia iné ustanovenia zmluvy a ak také ustanovenia nie sú, potom sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov a inštitútov, ktoré sú upravené slovenským právnym poriadkom, pričom sa použijú také ustanovenia, ktoré zodpovedajú kritériám predchádzajúcej vety. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
5. Právne vzťahy zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákona o účtovníctve, zákona o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Vytlačený elektronický formulár žiadosti o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom
 - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu.
8. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.

9. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch (4) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho tri (3) vyhotovenia pre poskytovateľa a jedno (1) vyhotovenie pre príjemcu.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 26.6.2023


Mgr. Tatiana Sedláková, PhD.
poskytovateľ
Ing. Zuzana Križanová,
vedúca oddelenia prevencie a znižovania
rizík pre ohrozené skupiny

V Bratislave, dňa 27.6.2023


príjemca
Zuzana Krchňavá,
štatutárka

Ďalšie žiadosti podané v tomto roku

Nebudeme si podávať žiadosť v inej oblasti dotačnej výzvy Bratislava pre všetkých, ani cez Nadáciu mesta Bratislavy.

Vstupy do hodnotenia projektu

Opis projektu

Názov projektu	Podpora rodín s deťmi so zrakovým a viacnásobným znevýhodnením
Krátka anotácia projektu	Projekt sa zameriava na zvýšenie odborných kapacít tímu Ranej starostlivosti a na vzájomné prepojenie a zvýšenie svojpomoci medzi rodinami s deťmi so zrakovým a viacnásobným znevýhodnením. Naše pracovníčky absolvujú vzdelávacie kurzy podľa svojej odbornosti. Pre rodiny zorganizujeme sériu stretnutí.
Plánovaný dátum začiatku a konca projektu	1.3.2023 - 30.11.2023
Miesto realizácie	Bratislava - Rača (priestory nášho centra včasnej intervencie) Bratislava - ďalšie lokality (stretnutia rodín na rôznych miestach v Rači - komunitné centrum Stará Jedáleň, Obecná záhrada Rača, v bratislavskom lesoparku, bratislavská ZOO)
Cieľové skupiny projektu	<ul style="list-style-type: none">• Deti, mladí ľudia a rodiny, ktorí sa nachádzajú v nepriaznivej situácii alebo v krízovej situácii• Deti, mladí ľudia a rodiny, ktorí sú ohrození na základe svojho znevýhodnenia (zdravotné, sociálne, etnické a pod.) alebo sú zraniteľnou skupinou (napr. LGBTI mládež)• Pracovníci a pracovníčky organizácií, podporný personál
Čo je cieľom projektu?	Cieľom projektu je zvýšiť odborné kapacity personálu Ranej starostlivosti formou absolvovania krátkodobých odborných vzdelávacích kurzov 5 našimi pracovníčkami. Cieľom projektu je tiež podporiť prepojenie rodín s deťmi so zrakovým a viacnásobným znevýhodnením a podnietiť medzi nimi svojpomoc formou zorganizovania pravidelných podporných rodičovských skupín a rôznych podujatí pre rodiny.
Detailne opíšte projekt vo vzťahu k jeho cieľom, cieľovým skupinám a zameraniu výzvy	<p>Máme skúsenosť z minulosti - z obdobia pred pandémiou, že podporná rodičovská skupina, ktorá bola na začiatku fungovania facilitovaná externou odborníčkou - psychoterapeutkou, sa časom transformovala do fungujúcej SVOJPOMOCNEJ rodičovskej skupiny. V projekte vytvoríme novú podpornú skupinu pre rodičov detí raného veku. Budú sa stretávať raz za mesiac a zdieľať svoje radosti aj starosti. Na prvých stretnutiach bude skupinu facilitovať naša poradkyňa včasnej intervencie. Postupne budeme skupinu profilovať z podpornej smerom do svojpomocnej a jej koordináciu prevezme laická rodičovská peer-to-peer poradkyňa.</p> <p>Stretávanie sa celých rodín podporíme zorganizovaním rôznych podujatí - tvorivých dielní, výletov, opekačky, návštevy ZOO Bratislava. Podujatia sa budú konať cez víkend, aby sa ich mohli zúčastniť celé rodiny.</p> <p>Naše poradkyne včasnej intervencie absolvujú vzdelávacie kurzy, ktorými si zvýšia kvalifikáciu v oblastiach svojho záujmu.</p>

<p>Opíšte konkrétne aktivity projektu</p>	<p>Podporná rodičovská skupina: V období 03 - 11/2023 zorganizujeme celkovo 7 stretnutí podpornej rodičovskej skupiny. Odhadujeme, že o pravidelné stretnutia by mohlo mať záujem cca 5 - 10 rodičov, čo je primeraná veľkosť pre takúto skupinu. Rodičia sa budú stretávať v našom centre. Stretnutia budú facilitovať poradkyňa včasnej intervencie spolu s laickou poradkyňou Platformy rodín detí so zdravotným znevýhodnením.</p> <p>Podujatia pre rodiny: Zorganizujeme celkovo 7 stretnutí pre rodiny v interiéri aj v exteriéri so zaujímavým programom - veľkonočné dielne, opekačka v prírode, návšteva ZOO, jeseň v záhrade, adventné dielničky.</p> <p>Vzdelávanie našich poradkýň: Členky nášho tímu absolvujú viacdňové individuálne kurzy a online vzdelávania v oblasti zrakovej terapie ("CVI" špecificky u detí s poruchami autistického spektra; zrakový terapeut), senzomotorického tréningu a psychoterapie (viacmodulový špecializačný výcvik v odbornom poradenstve a terapii detí s ACE (Adverse Childhood Experience).</p>
<p>Aké má Váš tím skúsenosti a kvalifikovanosť na realizáciu projektu?</p>	<p>Raná starostlivosť, n.o. bola založená v roku 2004. Od r. 2009 sme začali dobrovoľnícky realizovať terénnu službu návštev v rodinách v Bratislave a okolí - v tom čase ešte nebola včasná intervencia uzákonená ako sociálna služba. Zamerali sme sa na špecifickú cieľovú skupinu rodín s deťmi so zrakovým a viacnásobným znevýhodnením. Tím má aktuálne 10 kvalifikovaných zamestnankýň s rôznymi odbornosťami: psychologičky, psychoterapeutky, špec. pedagogičky/zrak. terapeutky, logopédka, fyzioterapeutky.</p>
<p>Aký bude mať projekt pozitívny vplyv na danú oblasť/cieľovú skupinu?</p>	<p>V projekte spájame rodiny s podobným životným príbehom. Zorganizovaním rôznych podujatí pre rodiny a sériou podporných rodičovských skupín umožníme rodinám dobre sa spoznať a mať spoločné zážitky. Veríme, že v nich podnietime motiváciu byť častejšie v osobnom kontakte a že sa nám podarí vytvoriť nezávislá rodičovská svojpomocná skupina, ktorá sa bude stretávať pravidelne v našom centre a po ukončení projektu bude fungovať úplne samostatne. Odhad počtu podporených rodičov: 30 Odhad počtu detí: 50</p>
<p>Aký bude prínos projektu pre mesto?</p>	<p>Niektoré podujatia pre rodiny s deťmi so znevýhodnením budeme organizovať v exteriéri - vo verejnom priestore, počas víkendov. Máme dobré skúsenosti s tým, že pri oddychových aktivitách v prírode/na detskom ihrisku a pod. dochádza nenúteným spôsobom k začleňovaniu a inklúzii.</p> <p>Prínos v oblasti propagácie hl. mesta: Informácie o všetkých aktivitách projektu budeme postupne zverejňovať formou príspevkov na Facebook fanpage Ranej starostlivosti, spolu s logom hl. mesta a poďakovaním za dotáciu.</p>
<p>Ako zviditeľníte projekt a cieľovú skupinu vo vzťahu k verejnosti?</p>	<p>Projekt budeme cieľovej skupine rodín s deťmi so znevýhodnením prezentovať hlavne formou pozvánok na projektové aktivity a neskôr priamo počas stretnutí - ústne. Pozývať budeme rodičov mailom a tiež cez udalosť na Facebooku, kde sa o aktivitách dozvie aj širšia verejnosť. Rodičom zároveň pripravíme celoročný kalendár podujatí, aby mali prehľad o všetkých pripravovaných aktivitách. Tým, že podujatia pre rodiny budeme organizovať vo verejnom priestore, očakávame, že priamo dosiahneme začleňovanie.</p>

Kritéria úspešnosti projektu

Kritérium (slovný popis kritéria)	Hodnota (číselná hodnota súvisiaca s kritériom)
Počet rodičov, ktorí sa zúčastnia podporných rodičovských skupín kumulatívne (počet všetkých návštev skupiny súhrnne, tzn. aj keď sa ten istý rodič zúčastní viacerých stretnutí)	30
Počet účastníkov podujatí pre rodiny kumulatívne - rodičia, deti, súrodenci, opatrovníci, iní príbuzní (počet všetkých návštev podujatí súhrnne, tzn. aj keď sa tá istá osoba zúčastní viacerých podujatí)	100
Počet vyškolených poradkýň včasnej intervencie	6

Rozpočet projektu

Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt			
MZDY A HONORÁRE		0,00 €	0,00 €			
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované		
.	.	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt			
CESTOVNÉ		0,00 €	0,00 €			
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované		
.	.	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt			
SLUŽBY		0,00 €	0,00 €			
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované		
.	.	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt			
MATERIÁL		1 600,00 €	1 600,00 €			
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované
Kreatívny materiál/pomôcky na podujatia pre rodiny	Na všetky podujatia pre rodiny pripravíme buď rôzne tvorivé aktivity podľa témy podujatia (veľkonočné, vianočné), alebo zabezpečíme pomôcky, ktoré deťom so znevýhodnením umožnia plnohodnotné zapojenie sa do aktivít (napr. špeciálne detské nožnice a pod.).	1	800,00 €	ks	800,00 €	800,00 €
Občerstvenie	Drobné občerstvenie na podujatia pre rodiny a na podporné rodičovské skupiny (celkovo 14 podujatí/stretnutí) - káva, čaj, minerálka, cukrovinky, ovocie, polotovary na opekačku a pod.	1	800,00 €	ks	800,00 €	800,00 €

Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt	
KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY		0,00 €	0,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
.	.	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt	
INÉ NÁKLADY		3 400,00 €	4 400,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Špecializačný výcvik - deti s "ACE"	<p>Špecializačný výcvik - deti s ACE (2 účastníčky - 3 moduly výcviku, 2*520 EUR).</p> <p>Špecializačný výcvik v odbornom poradenstve a terapii detí s ACE (Adverse Childhood Experience) je určený pre pomáhajúcich profesionálov pracujúcich s rodinami. Výcviku sa zúčastnia naše poradkyne [REDACTED] [REDACTED].</p> <p>Výcvik sa realizuje prezenčne v Bratislave a pozostáva z viacerých modulov.</p>	1 040,00 €	1 040,00 €	1 040,00 €
Teoretický modul senzomotorického tréningu podľa Ayresovej (5-dňový kurz)	<p>Deti, ktoré nedokážu využiť a spracovať senzorické podnety, trpia často poruchami senzorickej integrácie. Naša fyzioterapeutka [REDACTED] [REDACTED] v projekte absolvuje jeden z modulov tréningu senzomotorickej integrácie podľa Ayresovej. 5-dňový modul sa uskutoční v Banskej Bystrici.</p>	600,00 €	600,00 €	600,00 €
"CVI" u detí s poruchami autistického spektra	<p>Naša zrková terapeutka [REDACTED] [REDACTED] sa vzdeláva v špecifickej oblasti "CVI" cielene už od r. 2019. Pri CVI = Kortikálna/centrálna porucha zraku ide o to, že sice oči dieťaťa môžu byť v poriadku, lenže z dôvodu neurologického poškodenia mozgu/zrakového centra dieťa nevidí, alebo má videnie sťažené. Halka absolvuje online kurz s Perkins international (USA), zameraný na "CVI" špecificky u detí s poruchami autistického spektra.</p>	460,00 €	460,00 €	460,00 €

Nadstavbový kurz zrakovej terapie	Naša špeciálna pedagogička/zraková terapeutka [REDACTED] absolvoje nadstavbový kurz zrakovej terapie v ČR, určený pre školených zrakových terapeutov, ktorí majú ukončený základný výcvik.	500,00 €	500,00 €	500,00 €
Terapeutický výcvik v prístupe zameranom na človeka	Supervízna časť akreditovaného výcviku „Poradenstvá a psychoterapie zaměřené na klienta“, kombinovane online formou a prezenčne v Brne. Výcvik absolvoje psychoterapeutka a sociálna pracovníčka [REDACTED]	800,00 €	800,00 €	800,00 €
Projektový a finančný manažment	Koordinátor projektu je rodič dieťaťa so zdravotným znevýhodením, ktorý nie je zamestnancom Ranej starostlivosti. Bude koordinovať projekt, zároveň bude zabezpečovať administratívnu prípravu a plánovanie všetkých aktivít pre rodiny, plánovanie podpornej rodičovskej skupiny, propagáciu/komunikáciu projektu na Facebook stránke, sledovanie rozpočtu a prípravu záverečnej správy a vyúčtovania dotácie. Svoje služby bude v projekte fakturovať.	1 000,00 €	1 000,00 €	0,00 €
Požadovaná suma		Celkové náklady na projekt		
Spolu		5 000,00 €	6 000,00 €	

Zhrnutie

Celkové náklady na projekt: (celkový rozpočet) – uveďte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov	6 000,00 €
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy	5 000,00 €
Výška spolufinancovania	16.67 %

Súhlasy a vyhlásenia

Čestne vyhlasujem, že ku dňu ✓
podania žiadosti ako žiadateľ:

- nie som dlžníkom mesta ani právnických osôb zriadených hlavným mestom, ani nie som v konkurze, resp. nebolo začaté voči mne konkurzné ani vyrovnávacie konanie, nebol voči mne podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie som v likvidácii,

- nemám evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,

- nemám, právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,

- nie je voči mne vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,

- neporušil som v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávnych predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania, a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,


- som zapísaný v registri partnerov verejného sektora - v prípade ak sa na mňa vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora,

- mám v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky zákonom požadované údaje - v prípade ak sa na mňa vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra mimovládnych neziskových organizácií.

Čestne vyhlasujem, že obsah ✓
projektu a obsah konkrétnych položiek v žiadosti nie sú duplicitné s inými podanými žiadosťami v ďalších vyhlásených výzvach.

Týmto potvrdzujem, že všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a presné. ✓

Súhlas s uverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiách spravovaných Magistrátom hlavného mesta Bratislavy ✓

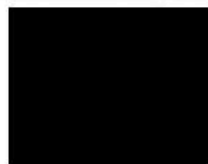
Účel spracúvania je poskytovanie dotácií. Právny základ je súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov sú základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby sú žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Tieto informácie môžu byť uverejnené na webovej stránke, v tlačových správach, tlačovinách a sociálnych sieťach pod správou Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: 

Informačná povinnosť o spracovaní osobných údajov na spracovanie žiadosti o dotáciu

Účel spracúvania je poskytovanie dotácií. Ako právny základ je oprávnený záujem mesta Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií v roku 2023. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby sú žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Prijemcovia osobných údajov sú Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávania je podľa registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: (e-mail zodpovednej osoby za oddelenie/sekciiu sociálnych vecí).

Prílohy

Doklad o vedení účtu



názov

Potvrdenie o vedení účtu Rana-starostlivost.png

popis

Stanovy



názov

Statut Rana starostlivosť 29 6 2020.pdf

popis

Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa



názov

statutar Rana-starostlivosť.pdf

popis

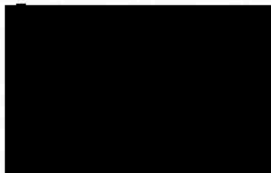
Iné dokumenty a fotky



názov

tím Ranej starostlivosti

popis



názov

Stretnutie rodín

popis

Stretnutie rodín s deťmi so zrakovým a viacnásobným znevýhodnením v lete 2022 pri hrade Červený kameň

Linky a web odkazy

www.ranastarostlivosť.sk	web stránka
www.facebook.com/RanaStarostlivosť	Facebook stránka
https://www.youtube.com/@ranastarostlivosťn.o.6835	videá a podcasty Ranej starostlivosti

Podpis štatutára

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu



Priebežná správa

Rozpočet projektu

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady		
MZDY A HONORÁRE	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Schválená dotácia	Rozpočet	Vlastné náklady	Spolu
.	.	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady		
CESTOVNÉ	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Schválená dotácia	Rozpočet	Vlastné náklady	Spolu
.	.	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady		
SLUŽBY	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Schválená dotácia	Rozpočet	Vlastné náklady	Spolu
.	.	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady		
MATERIÁL	1 600,00 €	0,00 €	1 600,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Schválená dotácia	Rozpočet	Vlastné náklady	Spolu
Kreatívny materiál/pomôcky na podujatia pre rodiny	Na všetky podujatia pre rodiny pripravíme buď rôzne tvorivé aktivity podľa témy podujatia (veľkonočné, vianočné), alebo zabezpečíme pomôcky, ktoré deťom so znevýhodnením umožnia plnohodnotné zapojenie sa do aktivít (napr. špeciálne detské nožnice a pod.).	800,00 €	800,00 €	0,00 €	800,00 €
Občerstvenie	Drobné občerstvenie na podujatia pre rodiny a na podporné rodičovské skupiny (celkovo 14 podujatí/stretnutí) - káva, čaj, minerálka, cukrovinky, ovocie, polotovary na opekačku a pod.	800,00 €	800,00 €	0,00 €	800,00 €

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady		
KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Schválená dotácia	Rozpočet	Vlastné náklady	Spolu
.	.	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady		
INÉ NÁKLADY	3 400,00 €	1 000,00 €	4 400,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Schválená dotácia	Rozpočet	Vlastné náklady	Spolu
Špecializačný výcvik - deti s "ACE"	<p>Špecializačný výcvik - deti s ACE (2 účastníčky - 3 moduly výcviku, 2*520 EUR).</p> <p>Špecializačný výcvik v odbornom poradenstve a terapii detí s ACE (Adverse Childhood Experience) je určený pre pomáhajúcich profesionálov pracujúcich s rodinami. Výcviku sa zúčastnia naše poradkyne [REDAKOVANÉ] a [REDAKOVANÉ] M [REDAKOVANÉ].</p> <p>Výcvik sa realizuje prezenčne v Bratislave a pozostáva z viacerých modulov.</p>	1 040,00 €	1 040,00 €	0,00 €	1 040,00 €
Teoretický modul senzomotorického tréningu podľa Ayresovej (5-dňový kurz)	<p>Deti, ktoré nedokážu využiť a spracovať senzorické podnety, trpia často poruchami senzorickej integrácie. Naša fyzioterapeutka [REDAKOVANÉ] v projekte absolvuje jeden z modulov tréningu senzomotorickej integrácie podľa Ayresovej. 5-dňový modul sa uskutoční v Banskej Bystrici.</p>	600,00 €	600,00 €	0,00 €	600,00 €
"CVI" u detí s poruchami autistického spektra	<p>Naša zrková terapeutka [REDAKOVANÉ] sa vzdeláva v špecifickej oblasti "CVI" cielene už od r. 2019. Pri CVI = Kortikálna/centrálna porucha zraku ide o to, že síce oči dieťaťa môžu byť v poriadku, lenže z dôvodu neurologického poškodenia mozgu/zrkového centra dieťa nevidí, alebo má videnie sťažené. Hanka absolvuje online kurz s Perkins international (USA), zameraný na "CVI" špecificky u detí s</p>	460,00 €	460,00 €	0,00 €	460,00 €

	poruchami autistického spektra.				
Nadstavbový kurz zrakovej terapie	Naša špeciálna pedagógička/zraková terapeutka [REDACTED] absolvuje nadstavbový kurz zrakovej terapie v ČR, určený pre školených zrakových terapeutov, ktorí majú ukončený základný výcvik.	500,00 €	500,00 €	0,00 €	500,00 €
Terapeutický výcvik v prístupe zameranom na človeka	Supervízna časť akreditovaného výcviku „Poradenství a psychoterapie zaměřené na klienta“, kombinované online formou a prezenčne v Brne. Výcvik absolvuje psychoterapeutka a sociálna pracovníčka [REDACTED]	800,00 €	800,00 €	0,00 €	800,00 €
Projektový a finančný manažment	Koordinátor projektu je rodič dieťaťa so zdravotným znevýhodením, ktorý nie je zamestnancom Ranej starostlivosti. Bude koordinovať projekt, zároveň bude zabezpečovať administratívnu prípravu a plánovanie všetkých aktivít pre rodiny, plánovanie podpornej rodičovskej skupiny, propagáciu/komunikáciu projektu na Facebook stránke, sledovanie rozpočtu a prípravu záverečnej správy a vyúčtovania dotácie. Svoje služby bude v projekte fakturovať.	0,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady		
Spolu	5 000,00 €	1 000,00 €	6 000,00 €		

Zhrnutie

Komentár k zmenám rozpočtu	V rozpočte neboli vykonané zmeny, nakoľko žiadosť o dotáciu bola schválená v plnej výške bez zmien.
Celkové náklady na projekt: schválená dotácia a vlastné zdroje	6 000,00 €
Schválená výška dotácie na projekt od hlavného mesta Bratislavy	5 000,00 €
Vlastné a iné zdroje na projekt (spolufinancovanie)	1 000,00 €

Výška spolufinancovania

20.00 %