

## ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

č. [●]

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“)

(ďalej len „**Zmluva**“)

medzi Zmluvnými stranami:

Objednávateľ:

Názov: Štátny inštitút odborného vzdelávania  
Sídlo: Bellova 54/a, 837 63 Bratislava  
Štatutárny orgán/štatutár: Michal Němec, riaditeľ  
IČO: 17 314 852  
DIČ: 2020887715  
IBAN: SK09 8180 0000 0070 0006 5156

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno: *Asseco Central Europe, a.s.*  
Sídlo: *Trenčianska 56/A, 821 09 Bratislava*  
IČO: *35 760 419*  
DIČ: *2020254159*  
IČ DPH: *SK7020000691*  
Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu BA I, oddiel: *Sa*, vložka číslo: *2024/B*  
V mene spoločnosti  
koná: *Ing. Marek Grác, podpredseda a Ing. Branilav Tkáčik, člen*  
IBAN: *SK9 0900 0000 0001 7152 4706*

### PREAMBULA

- A) Dňa 30.07.2019 bola oznámením o vyhlásení verejného obstarávania publikovaného dňa 30.07.2019 vo Úradnom vestníku EÚ pod číslom 2019/S 145-357262 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 153/2019 dňa 31.07.2019 pod číslom 20658-MSS zo strany Objednávateľa vyhlásená verejná súťaž s predmetom zákazky „**Zabezpečenie technickej podpory a aktualizácie Národnej sústavy kvalifikácií**“ (ďalej aj ako „**Súťaž**“);
- B) Ponuka Poskytovateľa bola vo verejnej súťaži vyhodnotená ako úspešná, na základe čoho sa Zmluvné strany v slobodnej vôli a v súlade s platnými právnymi predpismi rozhodli uzatvoriť túto Zmluvu, ktorá upravuje práva a povinnosti Zmluvných strán pri poskytnutí predmetu zákazky Poskytovateľom Objednávateľovi s cieľom zabezpečiť riadne a kontinuálne fungovanie a aktualizáciu aplikačného softvéru Národnej sústavy kvalifikácií a webového portálu [www.kvalifikacie.sk](http://www.kvalifikacie.sk).

## 1. Úvodné ustanovenia

### 1.1 Definície

- 1.1.1 V tejto Zmluve budú mať nasledovné výrazy a slová napísané s veľkým začiatočným písmenom nižšie uvedený význam:

„Autorský zákon“ znamená zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.

„IS NSK“ znamená Informačný systém Národnej sústavy kvalifikácií

„KK“ znamená kartu/karty kvalifikácií

„NSK“ znamená Národnú sústavu kvalifikácií

„Občiansky zákonník“ znamená zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

„Obchodný zákonník“ znamená zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

„Objednávateľ“ znamená osobu menovanú ako Objednávateľ v záhlaví tejto Zmluvy.

„Opis predmetu zákazky“ znamená Prílohu č. 1 tejto Zmluvy. Opis predmetu zákazky špecifikuje účel, rozsah a funkčné a iné kritériá a požiadavky na poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy tak, ako ich Objednávateľ definoval v Súťaži.

„Ponuka Poskytovateľa“ znamená celú ponuku, ktorú Poskytovateľ predložil do Súťaže, a na základe ktorej bol Poskytovateľ úspešný v Súťaži.

„Právne predpisy“ znamenajú všetky všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie, vrátane všetkých smerníc a nariadení každej legálne ustanovenej verejnej správy.

„Preberacie konanie“ znamená konanie opísané detailne v článku 4. tejto Zmluvy.

„Preberací protokol“ má význam uvedený v bode 4.3 tejto Zmluvy.

„Súťaž“ má význam uvedený v bode A) Preambuly tejto Zmluvy.

„Súťažné podklady“ znamenajú súťažné podklady pre Súťaž.

„Poskytovateľ“ znamená osobu menovanú ako Poskytovateľ v záhlaví tejto Zmluvy.

„Zmluva“ znamená túto Zmluvu o poskytovaní služieb v znení všetkých jej príloh a doplnení.

„Zmluvná cena“ znamená cenu/y uvedené v bode 5 tejto Zmluvy.

„Zmluvná strana“ znamená Objednávateľa alebo Poskytovateľa podľa kontextu. V prípade označenia ako Zmluvné strany, zahŕňa tento pojem aj Objednávateľa aj Poskytovateľa.

## 1.2 Výklad Zmluvy a pojmov

1.2.1 Ak z kontextu Zmluvy nevyplýva nič iné alebo v Zmluve nie je vyslovene uvedené inak, pre výklad Zmluvy a pojmov platia nasledovné pravidlá:

- a) slová v jednotnom čísle zahŕňajú aj ich množné číslo a naopak;
- b) slová v mužskom rode zahŕňajú aj ich ženský rod a naopak;
- c) názvy bodov alebo nadpisy alebo vysvetľujúce poznámky, ktoré sa uvádzajú v tejto Zmluve, slúžia iba pre lepšiu orientáciu a pri vysvetľovaní podstatných podmienok a ustanovení tejto Zmluvy sa nebudú brať do úvahy;
- d) deň sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ táto Zmluva neurčuje inak;
- e) osobou sa rozumie aj právnická aj fyzická osoba, vrátane jej právneho nástupcu.

## 2. Predmet zmluvy

2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava práv a povinností Zmluvných strán pri poskytovaní správy, technickej podpory a aktualizácie NSK vrátane nevyhnutne súvisiacich služieb v rozsahu, ktorý je stanovený v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy (Opis predmetu zákazky), v súlade s Prílohou č 2 tejto Zmluvy (Ponuka uchádzača) a za podmienok stanovených v tejto Zmluve s cieľom zabezpečenia možnosti kontinuálneho využívania a aktualizácie NSK.

2.2 Predmetom tejto Zmluvy sú najmä, nie však výlučne, za podmienok určených touto Zmluvou nasledovné služby:

2.2.1 služby spojené so správou a technickou podporou IS NSK

2.2.2 služby spojené s update databázy IS NSK pre účely kvalifikácie NSK,

pričom služby spojené so správou a technickou podporou IS NSK budú Poskytovateľom poskytované paušálne na pravidelnej mesačnej báze odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy (ďalej aj ako „Služby 1“) a služby spojené s update databázy IS NSK budú je poskytovateľ povinný začať vykonávať ihneď po nadobudnutí účinnosti Zmluvy a je povinný ich poskytnúť a dokončiť najneskôr do 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy (ďalej aj ako „Služby 2“).

2.3 Predmetom tejto Zmluvy sú najmä, nie však výlučne, nasledovné záväzky Objednávateľa:

2.3.1 Objednávateľ je povinný Poskytovateľovi poskytnúť súčinnosť definovanú touto Zmluvou tak, aby Poskytovateľ mohol poskytovať služby riadne a včas;

2.3.2 Objednávateľ je povinný za poskytnuté služby a ostatné plnenia na základe tejto Zmluvy Poskytovateľovi zaplatiť Zmluvnú cenu v súlade s touto Zmluvou;

2.3.3 Objednávateľ je povinný poskytnuté služby v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy prevziať.

### 3. Miesto plnenia a lehoty poskytovania služieb

3.1 Ak nie je uvedené inak, budú služby tvoriace predmet zákazky poskytované v súlade s obchodnými podmienkami na mieste určenom Poskytovateľom.

Pokiaľ z povahy predmetu plnenia vyplýva, že výstup má byť odovzdaný v písomnej tlačenej forme, bude odovzdaný v sídle Objednávateľa.

V prípade uskutočnenia odborných stretnutí určí miesto konania Poskytovateľ na území Slovenskej republiky.

3.2 Poskytovateľ začne s poskytovaním služieb v nasledujúcich lehotách:

3.2.1 Paušálne poskytované služby (Služby 1):

- služby spojené so správou a technickou podporou IS NSK – ihneď po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy a budú poskytované po obdobie 24 mesiacov v súlade s Prílohou č. 1 tejto Zmluvy – Opis predmetu zákazky,
- Servisné zásahy budú vykonávané v lehotách stanovených v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy (Opis predmetu zákazky – Tabuľka reakčných časov).

3.2.2 Služby spojené s update databázy IS NSK (Služby 2):

- vytvorenie karty/kariet kvalifikácií – Poskytovateľ sa zaväzuje začať práce na vytváraní kariet kvalifikácií ihneď po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy a bude postupovať tak, aby odovzdal a zverejnil všetkých 6 nových kariet kvalifikácií v súlade s Prílohou č. 1 tejto Zmluvy (Opis predmetu zákazky) najneskôr do 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy;
- aktualizácia karty/kariet kvalifikácií – Poskytovateľ sa zaväzuje začať práce na aktualizácii kariet kvalifikácií ihneď po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy a bude postupovať tak, aby odovzdal a zverejnil všetkých 40 aktualizovaných kariet kvalifikácií v súlade s Prílohou č. 1 tejto Zmluvy (Opis predmetu zákazky) najneskôr do 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy.

### 4. Preberacie konanie

4.1 Preberacie konanie je konanie, v ktorom Objednávateľ deklaruje splnenie záväzkov Poskytovateľa.

4.2 Preberacie konanie pri Paušálne poskytovaných službách (Služby 1):

4.2.1 Preberacie konanie sa uskutoční po poskytnutí služby na pravidelnej mesačnej báze.

4.2.2 Paušálne poskytované služby (Služby 1) sa budú považovať za odovzdané odsúhlasením prehľadu poskytnutých služieb zo strany Objednávateľa (aj formou e-mailu), ktorý musí byť prílohou faktúry vystavenej Poskytovateľom v súlade s článkom 6 tejto Zmluvy.

- 4.3 Preberacie konanie pri Službách spojených s update databázy IS NSK (Služby 2) alebo ich časti:
- 4.3.1 Preberacie konanie sa uskutoční po poskytnutí príslušnej časti služby. Príslušná časť Služby sa považuje za dodanú až momentom finálneho zverejnenia príslušnej karty kvalifikácie v súlade s Prílohou č. 1 tejto Zmluvy a podpisom preberacieho protokolu podľa bodu 4.3.2 nižšie na príslušnú časť (resp. časti) služby.
- 4.3.2 Riadne dodanie služby spojenej s update databázy IS NSK (Služby 2), resp. jej časti vzťahujúcej sa k jednej alebo viacerým novým a/alebo aktualizovaným kartám kvalifikácie, Objednávateľ Poskytovateľovi potvrdí podpisom Preberacieho protokolu. Preberací protokol môže byť vystavený samostatne na jednu kartu kvalifikácie alebo aj na viacero nových či aktualizovaných kariet kvalifikácie súhrnne. Preberací protokol musí byť prílohou faktúry vystavenej Poskytovateľom v súlade s článkom 6 tejto Zmluvy.

#### 4.4 **Súčinnosť a spolupráca počas poskytovania služieb**

- 4.4.1 Poskytovateľ a Objednávateľ sú povinní vzájomne si poskytnúť súčinnosť nevyhnutnú k riadnemu poskytovaniu služieb podľa tejto Zmluvy vrátane všetkých súčinnosti pri spoločnom postupe voči orgánom verejnej moci a akýmkoľvek iným subjektom. V prípade, ak niektorá Zmluvná strana bude považovať poskytnutie súčinnosti druhej Zmluvnej strany za nedostatočné, je povinná o tom písomne informovať druhú Zmluvnú stranu. V opačnom prípade sa bude mať za to, že súčinnosť podľa tejto Zmluvy bola poskytnutá riadne.
- 4.4.2 Ak je Objednávateľ v omeškaní s dodaním potrebných údajov a podkladov po dobu dlhšiu ako desať (10) dní odo dňa Zmluvnými stranami dohodnutého termínu dodania nevyhnutných údajov a podkladov, považuje sa takéto konanie za neposkytnutie riadnej súčinnosti a porušenie povinností Objednávateľa.
- 4.4.3 Objednávateľ je povinný poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť Poskytovateľovi pri:
- sprostredkovaní podnetov z externého prostredia na aktualizáciu Národnej sústavy kvalifikácií,
  - aktualizácií NSK a samotnej tvorbe KK v spolupráci s autorom KK – členom sektorovej rady,
  - pripomienkovaní nových a aktualizovaných KK,
  - priradovaní úrovne Slovenského kvalifikačného rámca danej kvalifikácií,
  - odbornom posudzovaní KK (Objednávateľ zabezpečí erudovaného odborného garanta),
  - schválení KK odborným orgánom pre zavedenie KK do NSK.

## 5. **Cena**

- 5.1 Celková cena za plnenia podľa tejto Zmluvy je stanovená v súlade s Prílohou č. 2 tejto Zmluvy (Ponuka uchádzača) a je stanovená vo výške **462 500,00,- EUR bez DPH** (slovom **štyristošesdesiatdvatisícpäťsto** euro bez DPH).
- 5.2 Jednotkové ceny za plnenia tvoriace predmet tejto Zmluvy podľa článku 2 tejto Zmluvy boli dohodnuté v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Všetky ceny sú uvádzané v mene EUR.
- 5.3 Cena za poskytnutie služieb Poskytovateľom je dohodnutá v nasledujúcej výške:
- 5.3.1 Paušálne poskytované služby (Služby 1) – **8 635,84 €** bez DPH, t.j. **10 363,00 €** s DPH mesačne
- 5.3.2 Služby spojené s update databázy IS NSK:
- vytvorenie karty kvalifikácie – **7 090,00 €** bez DPH, t.j. **8 508,00€** s DPH, spolu za 6 ks **-42 540,00 €** bez DPH, t. j. **51 048,00€** s DPH
  - aktualizácia karty kvalifikácie – **5 317,50€** bez DPH, t.j. **6 381,00 €** s DPH spolu za 40 ks – **212 700,00 €** bez DPH, t. j. **255 240,00 €** s DPH.

5.4 Jednotkové ceny sú stanovené ako ceny pevné a zahŕňajú, bez ohľadu na akékoľvek obchodné zvyklosti inak bežné v odvetví, všetky náklady, odmeny, primeraný zisk, náklady na prepravu, clá a iné náklady na súvisiace s realizáciou plnení.

## **6. Platobné podmienky**

6.1 Úhradu ceny Paušálne poskytovaných služieb (Služby 1) uskutoční Objednávateľ na základe faktúry za služby vystavenej Poskytovateľom vždy po uplynutí kalendárneho mesiaca, v ktorom boli služby poskytnuté. Prílohou faktúry musí byť prehľad poskytnutých služieb odsúhlasený Objednávateľom v súlade s bodom 4.2.2 tejto Zmluvy.

6.2 Úhradu ceny Služieb spojených s update databázy IS NSK (Služby 2) uskutoční Objednávateľ na základe faktúry za služby po podpísaní Preberacieho protokolu podľa bodu 4.3.2 tejto Zmluvy na príslušné karty kvalifikácie. Prílohou faktúry musí byť Preberací protokol na príslušné karty kvalifikácie. Faktúru je Poskytovateľ oprávnený vystaviť po zverejnení karty kvalifikácie na externom portály, ktorý ukončuje riadny proces aktualizácie karty kvalifikácie alebo tvorby novej karty kvalifikácie.

6.3 Jednotlivé faktúry budú obsahovať tieto údaje :

- a) obchodné meno Objednávateľa a Poskytovateľa, adresa sídla,
- b) IČO, IČ DPH,
- c) identifikácia Zmluvy,
- d) číslo faktúry,
- e) deň odoslania a deň splatnosti faktúry,
- f) označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
- g) fakturovaná suma,
- h) pečiatka a podpis oprávnenej osoby,
- i) predmet dodania, ktorý bude doplnený prílohou rozpisu služieb.

6.4 Faktúra ďalej musí obsahovať všetky náležitosti daňového a účtovného dokladu podľa ust. § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, náležitosti daňového dokladu podľa ust. § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, evidenčné číslo Zmluvy, pod ktorou je zmluva evidovaná u Objednávateľa, resp. číslo objednávky, ku ktorej sa faktúra vzťahuje.

6.5 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto Zmluve, Objednávateľ je oprávnený vrátiť ju Poskytovateľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opraveného a správne vystaveného dokladu Objednávateľovi.

6.6 Zmluvné strany sa dohodli, že splatnosť faktúr je 30 dní odo dňa ich vystavenia. Ak deň splatnosti faktúry prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, splatnosť sa posúva na najbližší nasledujúci pracovný deň. Faktúry sa platia bankovým prevodom na účet druhej Zmluvnej strany uvedený vo faktúre. Faktúra sa považuje za zaplatenú dňom odpísania fakturovanej sumy z účtu Objednávateľa. Faktúra musí byť Objednávateľovi preukázateľne doručená do dvoch (2) pracovných dní od jej vystavenia.

6.7 Poskytovateľ je oprávnený postúpiť pohľadávky a iné práva vyplývajúce z tejto Zmluvy voči Objednávateľovi len po predchádzajúcom písomnom súhlase Objednávateľa.

## **7. Práva duševného vlastníctva**

7.1 V prípade, že akákoľvek časť predmetu plnenia podľa tejto Zmluvy bude mať povahu autorského diela v zmysle Autorského zákona, tak Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi v súlade s ustanovením § 65 a nasl. Autorského zákona licenciu, resp. sublicenciu, na použitie takto chráneného autorského diela, a to výhradnú, neobmedzenú (bez časového a teritoriálneho obmedzenia) v rozsahu nevyhnutnom na riadne fungovanie a užívanie diela, prípadne inej časti plnenia, Objednávateľom v súlade s účelom

tejto Zmluvy. Za týmto účelom a v tomto rozsahu je Objednávateľ oprávnený udeliť sublicenciu tretím osobám. Poskytovateľ súčasne týmto udeľuje Objednávateľovi bezpodmienečný a nedovolateľný súhlas na uvádzanie plnení, ktorých súčasťou sú predmetné diela, na verejnosti pod svojim meno.

- 7.2 Dodávateľ sa zaväzuje vo vzťahu k akémukoľvek plneniu spĺňajúcemu znaky autorského diela v zmysle Autorského zákona vytvorenému v súvislosti s touto Zmluvou zabezpečiť právny režim umožňujúci bezodplatné používanie týchto plnení Objednávateľom a zároveň vylučujúci možnosť užívania týchto plnení akoukoľvek inou osobou (s výnimkou prípadov užívania odsúhlasených Objednávateľom). V súvislosti s vyššie uvedeným sa Poskytovateľ zaväzuje predovšetkým:
- 7.2.1 usporiadať právne vzťahy s autorom/autormi tak, aby sa toto plnenie dalo považovať buď za zamestnanecké dielo (§ 90 Autorského zákona), dielo na objednávku (§ 91 Autorského zákona) alebo spoločné dielo (§ 92 Autorského zákona) alebo akýmkoľvek iným spôsobom zabezpečujúcim vyššie špecifikovaný režim;
- 7.2.2 zabezpečiť, že autor/autori sa vzdá/vzdajú práva tieto plnenia sám/sami použiť, a/alebo udeliť súhlas na ich použitie a zdrží sa/zdržia sa výkonu majetkových práv k týmto plneniam.
- 7.3 Objednávateľ nepreberá žiadnu zodpovednosť za prípadné porušenie akýchkoľvek majetkových a/alebo autorských a priemyselných práv tretích osôb Poskytovateľom v súvislosti s plnením tejto Zmluvy.
- 7.4 Poskytovateľ sa zaväzuje odškodniť Objednávateľa pred každým nárokom tretej osoby z porušenia akéhokoľvek patentového práva, registrovaného návrhu, autorského práva, ochrannej známky, obchodného záväzku, obchodného tajomstva alebo iných duševných a priemyselných práv súvisiacich s poskytovaním služieb. Poskytovateľ v plnej miere zodpovedá za škodu, ktorá Objednávateľovi vznikne v súvislosti s porušením akýchkoľvek povinností Poskytovateľa podľa tohto bodu Zmluvy.
- 7.5 Zmluvné strany sa dohodli, že zaplatením ceny poskytnutých služieb alebo akejkolvek jej príslušnej časti, Poskytovateľ bezodplatne postupuje a prevádza na Objednávateľa vo vzťahu ku každému plneniu spĺňajúcemu znaky autorského diela podľa Autorského zákona právo výkonu majetkových práv.
- 7.6 Objednávateľ je vlastníkom zdrojového kódu pre celé IS NSK a všetkých jeho častí, rovnako ako aj licencií pre užívanie IS NSK v jeho plnom rozsahu. Táto skutočnosť sa nemení ani po poskytnutí služieb, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy v súlade s Prílohou č. 1 tejto Zmluvy (Opis predmetu zákazky) v priebehu ani po skončení doby, na ktorú je uzatvorená.

## **8. Ostatné práva a povinnosti Zmluvných strán**

### **8.1 Poskytovateľ:**

- 8.1.1 pri plnení predmetu tejto Zmluvy postupuje s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecné záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto Zmluvy a všetky strategické dokumenty a zákonné normy SR a EÚ, ktoré sú špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy (Opis predmetu zákazky). Poskytovateľ sa bude riadiť východiskovými písomnými podkladmi Objednávateľa, pokynmi Objednávateľa, zápismi a dohodami štatutárneho orgánu, kontaktnej osoby alebo technického správcu Objednávateľa.
- 8.1.2 upozorňuje Objednávateľa bez zbytočného odkladu na to, že jeho pokyny sú nesprávne.
- 8.1.3 po ukončení platnosti Zmluvy bez vyzvania odovzdá Objednávateľovi všetky informácie potrebné k zabezpečeniu plnej funkčnosti IS NSK, najmä nie však len informácie o všetkých zmenách vykonaných Poskytovateľom na funkcionalite IS NSK,
- 8.1.4 po ukončení platnosti Zmluvy bez vyzvania odovzdá Objednávateľovi aktualizovanú dokumentáciu, a to (i) Prevádzková a administrátorská príručka, (ii) Používateľská príručka (manuál) a (iii) Detailný program vykonaných zmien.

### **8.2 Objednávateľ vo vzťahu k predmetu plnenia zmluvy:**

- 8.2.1 poskytuje Poskytovateľovi informácie o jemu známých pripravovaných zmenách v legislatíve, ktoré majú konkrétny vzťah k systému IS NSK.
- 8.2.2 má právo vykonávať kontrolu predmetu plnenia zmluvy.

## 9. Mlčanlivosť

- 9.1 Zmluvné strany akceptujú a sú si vedomé skutočnosti, že v priebehu plnenia tejto Zmluvy môže Poskytovateľ získať, alebo môžu mu byť poskytnuté informácie/dáta rôznej povahy o činnosti, vnútorných procesoch Objednávateľa, resp. že niektoré z takto poskytnutých a/alebo sprístupnených informácií/dát za účelom plnenia jeho záväzku podľa tejto Zmluvy v podobe dokumentov, e-mailov či ústne poskytnutých, no nie len, ale najmä, môžu obsahovať informácie/dáta, ktoré si Objednávateľ želá, resp. je povinný utajiť predovšetkým z dôvodu ich:
- 9.1.1 dôvernosti,
  - 9.1.2 povinnosti ochrany podľa osobitného predpisu, t.j. napríklad, no nielen, Zákona o ochrane osobných údajov,
  - 9.1.3 ale aj z iných dôvodov, ktoré nemusia byť Poskytovateľovi známe,
  - 9.1.4 ochrany, na ktorú je Objednávateľ povinný na základe akéhokoľvek zmluvného či iného právneho vzťahu.
- 9.2 Povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje predovšetkým na, nie však výlučne, informácie/dáta, resp. iné skutočnosti týkajúce sa interných procesov Objednávateľa a ktoré budú sprístupnené a/alebo poskytnuté Poskytovateľovi. Informácie/dáta, resp. dokumenty ich obsahujúce pritom môžu byť sprístupnené a/alebo poskytnuté v akejkolvek podobe či forme, predovšetkým ústnej, elektronickej, písomnej, či elektronickej zachytené na akomkoľvek hmotnom, či nehmotnom substráte najmä, no nie výlučne, písomne alebo elektronicke, alebo zistené priamym poznaním pri poskytovaní služieb. Poskytovateľ je zároveň povinný zachovávať mlčanlivosť ohľadne informácií/dát, ktoré obsahujú skutočnosti obchodnej, výrobnnej alebo technickej povahy súvisiace s Objednávateľom, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu, nie sú v obchodných kruhoch bežne dostupné, sú utajené a chránené v zmysle § 17 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej ako „*Obchodný zákonník*“) ako predmet obchodného tajomstva Objednávateľa alebo informácie označené ako dôverné, ktoré nesmie strana, ktorej sa tieto informácie poskytnú, prezradiť tretej osobe a ani ich použiť v rozpore s ich účelom pre svoje potreby a sú chránené v zmysle § 271 Obchodného zákonníka.
- 9.3 Pod predmet ochrany podľa tohto článku Zmluvy nespádajú informácie/dáta,
- 9.3.1 ktoré sú všeobecne známe;
  - 9.3.2 ktoré v čase uzavretia tejto Zmluvy sú, alebo po uzavretí tejto Zmluvy sa bez porušenia tejto Zmluvy stali bežne dostupnými v príslušných obchodných kruhoch alebo vo verejnosti;
  - 9.3.3 o ktorých Poskytovateľ bezpochyby preukáže, že s nimi disponoval v čase uzavretia Zmluvy, resp. pri ich poskytnutí a/alebo ich vypracoval samostatne a bez využitia predmetu ochrany;
  - 9.3.4 informácie poskytnuté v nevyhnutnom rozsahu príslušným orgánom v rámci plnenia zákonných povinností, pričom prekročenie nevyhnutného rozsahu poskytnutých informácií je sankcionované rovnako ako porušenie ochrany informácií/dát podľa tejto Zmluvy.
- 9.4 Poskytovateľ využije získané informácie/dáta len na účely poskytovania služieb. Poskytovateľ nie je oprávnený poskytnúť informácie/dáta tvoriace predmet ochrany inej osobe bez predchádzajúceho osobitného, písomného súhlasu Objednávateľa. Na udelenie takéhoto súhlasu nemá Poskytovateľ právny nárok.
- 9.5 Ak je Poskytovateľ nútený na účely poskytovania služieb sprístupniť informácie/dáta tvoriace predmet ochrany ďalšej osobe, je povinný oboznámiť všetky tieto osoby, so svojimi povinnosťami a záväzkami prevzatými touto Zmluvou a zaviazat ich na dodržiavanie obmedzení používania informácií/dát tvoriacich predmet ochrany v rovnakom rozsahu, v akom sa vzťahujú na Poskytovateľa. V prípade porušenia záväzku mlčanlivosti osobami, ktorým Poskytovateľ informácie/dáta tvoriace predmet ochrany podľa tohto bodu Zmluvy sprístupnil alebo akýmkoľvek iným spôsobom poskytol, zodpovedá Poskytovateľ rovnako ako keby povinnosť mlčanlivosti porušil sám.
- 9.6 Všetky podklady a dáta/informácie poskytnuté Poskytovateľovi musia byť po ukončení plnenia predmetu Zmluvy bez vyzvania odovzdané Objednávateľovi alebo podľa jeho rozhodnutia vymazané alebo skartované. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na vyhotovené kópie. Toto ustanovenie neplatí v

prípade vzájomných zmlúv medzi Zmluvnými stranami, ktoré ale nesmú byť bez súhlasu Objednávateľa sprístupnené tretej strane.

## **10. Zmluvné sankcie**

- 10.1 V prípade, že nastane niektorá z nižšie uvedených okolností má Objednávateľ na základe faktúry nárok požadovať od Poskytovateľa zaplataenie a Poskytovateľ je v prípade uplatnenia takého nároku zo strany Objednávateľa povinný Objednávateľovi zaplatiť nasledovné zmluvné pokuty (pre vylúčenie pochybností, pre každý prípad, kedy nastane akákoľvek z nižšie uvedených okolností, t. j. kedykoľvek aj opakovane):
- 10.1.1 V prípade omeškania Poskytovateľa s poskytovaním služieb má Objednávateľ nárok na zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % zo zmluvnej ceny služby, a to za každý aj začatý deň omeškania;
  - 10.1.2 V prípade omeškania Poskytovateľa s odstránením väd má Objednávateľ nárok na zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 200,- EUR (slovom: dvesto euro) a to za každý deň omeškania;
  - 10.1.3 V prípade porušenia záväzku ochrany sprístupnených informácií/dát podľa článku 9. tejto Zmluvy má Objednávateľ nárok na zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 1000,- EUR (slovom: tisíc euro), a to za každé jednotlivé porušenie povinnosti mlčanlivosti podľa článku 9. tejto Zmluvy.
- 10.2 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúr má Poskytovateľ nárok na zaplataenie úroku z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy vrátane DPH za každý aj začatý deň omeškania.
- 10.3 Zaplataením zmluvnej pokuty na základe tejto Zmluvy nezaniká povinnosť splniť zabezpečený záväzok. Rovnako nezaniká ani nárok na náhradu škody príslušnej Zmluvnej strany, ktorá jej vznikne v súvislosti s porušením tejto Zmluvy v plnej výške a nie je dotknutý ani prípadný iný nárok na primerané zadosťučinenie, ktoré môže byť poskytnuté aj v peniazoch, či nárok na vydanie bezdôvodného obohatenia alebo iného nároku vyplývajúceho z akéhokoľvek právneho predpisu.
- 10.4 Splatnosť faktúry za zmluvnú pokutu vystavenej podľa tohto bodu bude minimálne 30 (tridsať) kalendárnych dní.

## **11. Trvanie a ukončenie Zmluvy**

- 11.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 11.2 Vo vzťahu k Paušálne poskytovaným službám (Služby 1) sa Zmluva uzatvára na dobu určitú 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti. Vo zvyšku Zmluva zanikne jej splnením. Zmluva tiež môže zaniknúť predčasným ukončením Zmluvy z dôvodov uvedených v bode 11.3 a nižšie tejto Zmluvy.
- 11.3 Táto zmluva môže zaniknúť, okrem prípadov uvedených v bode 11.2 vyššie, aj písomnou dohodou Zmluvných strán, písomným odstúpením od Zmluvy jednej zo Zmluvných strán alebo výpoveďou zo strany Objednávateľa.
- 11.4 V prípade zániku tejto Zmluvy dohodou Zmluvných strán, táto zaniká dňom uvedeným v tejto dohode. Dohoda o ukončení Zmluvy musí byť písomná. V tejto dohode sa upravujú aj vzájomné nároky Zmluvných strán, ktoré vzniknú z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou Zmluvnou stranou ku dňu zániku Zmluvy dohodou.
- 11.5 V prípade odstúpenia od Zmluvy sa Zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Odstúpenie od Zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej Zmluvnej strane (ktorá svoju povinnosť porušila) a je účinné dňom doručenia odstúpenia Zmluvnej strane, ktorá svoju povinnosť porušila.
- 11.6 Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od Zmluvy v prípade podstatného porušenia Zmluvy Poskytovateľom. Na účely tejto Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy Poskytovateľom považuje najmä, nie však výlučne:



- 11.6.1 ak sa preukáže, že Poskytovateľ v Ponuke Poskytovateľa predložil nepravdivé doklady alebo uviedol nepravdivé, neúplné alebo skreslené údaje;
  - 11.6.2 ak Poskytovateľ zadá celé poskytovanie služieb ako subdodávku alebo postúpi Zmluvu bez súhlasu Objednávateľa;
  - 11.6.3 ak nastane iná okolnosť uvedená v tejto Zmluve oprávňujúca Objednávateľa odstúpiť od Zmluvy;
  - 11.6.4 v prípadoch určených zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní.
- 11.7 Poskytovateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od Zmluvy v prípade podstatného porušenia Zmluvy Objednávateľom. Na účely tejto zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy Objednávateľom považuje najmä, nie však výlučne:
- 11.7.1 ak je Objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry za poskytnuté služby viac ako 90 (deväťdesiat) dní.
- 11.8 Objednávateľ je oprávnený túto Zmluvu vypovedať v prípade, ak Poskytovateľ neplní riadne a včas povinnosti a záväzky, ktoré pre neho vyplývajú z tejto Zmluvy. Výpovedná lehota je dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Poskytovateľovi.

## **12. Výzva na nápravu**

Objednávateľ je oprávnený kontrolovať poskytovanie služieb a plnenie akýchkoľvek povinností Poskytovateľa na základe tejto Zmluvy. Ak Poskytovateľ porušuje alebo neplní akýmkoľvek spôsobom túto Zmluvu, je Objednávateľ oprávnený vyzvať Poskytovateľa, aby toto porušenie alebo neplnenie napravil v primeranej lehote na nápravu. Ak s prihliadnutím na dohodu Zmluvných strán nie je primeranou lehotou na nápravu iná lehota, platí, že primeranou lehotou na nápravu je desať (10) kalendárnych dní. Pokiaľ Poskytovateľ nenapraví toto porušenie alebo neplnenie Zmluvy v lehote na nápravu určenej podľa tohto bodu, má Objednávateľ právo určiť Poskytovateľovi náhradnú lehotu na nápravu. Pokiaľ Poskytovateľ nenapraví toto porušenie alebo neplnenie Zmluvy ani v náhradnej lehote na nápravu určenej podľa tohto bodu, má Objednávateľ právo od tejto Zmluvy odstúpiť.

## **13. Komunikácia**

- 13.1 Komunikácia medzi Zmluvnými stranami v súvislosti s plnením tejto Zmluvy sa bude adresovať príslušnej Zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, prípadne na nižšie uvedenú e-mailovú adresu a bude sa považovať za doručení v prípade:
- a) osobného doručenia, prostredníctvom kuriérskej služby alebo inak, po potvrdení jej prijatia,
  - b) doručenia e-mailom, po doručení písomného potvrdenia od príjemcu o prijatí (za písomné potvrdenie príjemcu o prijatí sa považuje aj notifikácia oznamujúca doručenie e-mailu príjemcovi, t. j. príjemca objektívne zodpovedá za dostupnosť a kontrolu nižšie uvedenej e-mailovej adresy), alebo
  - c) poštovej zásielky, za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnosti, ak nie je v Zmluve dohodnuté inak. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej dobe na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.
- 13.2 Každá Zmluvná strana menuje týmto nasledujúce kontaktné osoby, ktoré sú oprávnené komunikovať v jej mene vo veciach týkajúcich sa predmetu plnenia tejto Zmluvy:

Za Objednávateľa:

Kontaktná osoba:

Telefón:

E-mail:

Za Poskytovateľa:

Kontaktná osoba:

Telefón:

E-mail:

Zmeny kontaktných osôb je každá zmluvná strana povinná nahlásiť druhej zmluvnej strane do troch (3) dní odo dňa uskutočnenia zmeny zmluvnou stranou, ktorá zmenu uskutočňuje a nie je podmienená uzatvorením písomného dodatku k tejto Zmluve.

**14. Ostatné ustanovenia**

- 14.1 Poskytovateľ zodpovedá za akúkoľvek škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi a tretím osobám, ktorá vznikne v súvislosti s porušením podmienok ustanovených v tejto Zmluve a v jej prílohách alebo vo všeobecne záväzných právnych predpisoch, a to bez ohľadu na to či povinnosti boli porušené zamestnancami alebo pracovníkmi Poskytovateľa alebo subdodávateľmi.
- 14.2 Zmluvná strana nie je povinná nahradiť škodu ak preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené vyššou mocou. Zodpovednosť zmluvných strán za čiastočné alebo úplné neplnenie zmluvných povinností je vylúčená, ak sa tak stalo v dôsledku vyššej moci. Na účely tejto Zmluvy sa pod vyššou mocou rozumie akákoľvek udalosť alebo okolnosť, ktorá je mimo kontroly Zmluvnej strany, ak nemožno rozumne predpokladať, že by sa proti jej vzniku mohla Zmluvná strana primerane zabezpečiť, a že by túto prekážku alebo jej následky dotknutá zmluvná strana mohla po jej vzniku primerane prekonať alebo odvrátiť.
- 14.3 Dodávateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s predmetom tejto Zmluvy na to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- 14.4 Oprávnenými osobami na výkon kontroly, auditu sú najmä:
- 14.4.1 Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
  - 14.4.2 Útvar vnútorné auditu riadiaceho orgánu alebo útvar vnútornej kontroly sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
  - 14.4.3 Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládného auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - 14.4.4 Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditú,
  - 14.4.5 Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - 14.4.6 Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
  - 14.4.7 Osoby prizvané orgánmi uvedenými v bodoch 14.4.1 až 14.4.6 v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktami EÚ.
- 14.5 Za strpenie výkonu kontroly a poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly neprináleží Poskytovateľovi žiadna odmena, náhrada ani iné plnenie. Táto povinnosť trvá aj po zániku tejto Zmluvy. V prípade zmeny legislatívnych aktov je Poskytovateľ povinný podriaďiť sa kontrole príslušných orgánov tak, aby bol dosiahnutý účel sledovaný týmto zmluvným ustanovením. Poskytovateľ je povinný predovšetkým oznámiť nákladovú štruktúru plnenia podľa tejto Zmluvy na základe požiadavky Objednávateľa alebo oprávneného orgánu a nimi poverených subjektov a osôb, dodať podpornú dokumentáciu účtovného a iného charakteru za účelom doloženia požadovaných podkladov pre výkon kontroly podľa tohto bodu Zmluvy. Za účelom preventívneho riešenia problémov spojených s preukazovaním realizácie plnení podľa tejto Zmluvy je oprávnený požadovať tieto podklady aj Objednávateľ.

- 14.6 Ak má Poskytovateľ v úmysle zadať vykonanie časti Služieb ďalším osobám (ďalej len „*subdodávateľ*“), a to buď v celom rozsahu alebo čiastočne, môže tak urobiť iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa, ktorý takýto bez závažného a opodstatneného dôvodu neodoprie.
- 14.7 V Prílohe č. 3 tejto Zmluvy sú uvedené údaje o všetkých známych subdodávateľoch Poskytovateľa, ktorí sú známi v čase uzavierania tejto Zmluvy, a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 14.8 Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi oznámiť akúkoľvek zmenu subdodávateľov, s výnimkou už uvedených subdodávateľov, uvedených v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy, a to bezodkladne.
- 14.9 V prípade zmeny subdodávateľa je Poskytovateľ povinný najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa zmeny subdodávateľa predložiť Objednávateľovi informácie o novom subdodávateľovi a o predmete subdodávok, pričom pri výbere subdodávateľa musí Poskytovateľ postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene.
- 14.10 Poskytovateľ i každý subdodávateľ, ktorému táto skutočnosť vyplýva z príslušných právnych predpisov, je povinný byť zapísaný do Registra partnerov verejného sektora.
- 14.11 Poskytovateľ zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám. Poskytovateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného na základe zmluvy o subdodávke.

## 15. **Expertí**

- 15.1 Poskytovateľ sa zaväzuje, že výkon vybraných odborných činností v rámci plnenia tejto Zmluvy bude vykonávať výlučne prostredníctvom expertov, prostredníctvom ktorých preukazoval splnenie podmienok účasti technickej spôsobilosti podľa súťažných podkladov vyhlásenej verejnej súťaže, a ktorých za týmto účelom identifikoval vo svojej ponuke (ďalej aj ako „*Expertí*“). Zoznam jednotlivých Expertov s uvedením ich kvalifikácie a doklady preukazujúce ich kvalifikáciu, vrátane popisu ich činností a úloh v súlade s bodom 2.2.4 časti D. Súťažných podkladov tvoria obsah Prílohy č. 4 tejto Zmluvy.
- 15.2 V prípade, ak chce Poskytovateľ nahradiť niektorého z Expertov, takéto nahradenie je možné výlučne so súhlasom Objednávateľa. Objednávateľ takýto súhlas bezdôvodne neodoprie, avšak platí, že novo navrhovaný Expert musí spĺňať rovnakú odbornú spôsobilosť, ako je spôsobilosť, ktorej splnenie preukazoval Expert, ktorý sa nahrádza. Spôsobilosť nového Expertu Poskytovateľ preukazuje spôsobom, akým preukazoval v súťaži spôsobilosť experta, ktorého chce Poskytovateľ nahradiť.
- 15.3 Pre vylúčenie pochybností sa zmluvné strany dohodli, že pre nahradenie Expertov nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto Zmluve, pokiaľ bude dodržaný postup podľa tohto bodu. Po zmene Expertu zmluvné strany aktualizujú Prílohu č. 4 tejto Zmluvy o údaje o novom Expertovi.

## 16. **Záverčné ustanovenia**

- 16.1 Každú zmenu tejto Zmluvy je možné vykonať len na základe vzájomnej dohody formou písomného dodatku ku Zmluve dohodnutého v celom rozsahu a podpísaného oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán.
- 16.2 Táto Zmluva je vypracovaná v piatich (5) rovnocenných vyhotoveniach, tri (3) pre Objednávateľa, dve (2) pre Poskytovateľa.
- 16.3 Právne vzťahy medzi Zmluvnými stranami a dôsledky neplnenia Zmluvy sa riadia touto Zmluvou, v otázkach v nej neupravených prednostne vzájomnou dohodou Zmluvných strán, inak podľa Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.
- 16.4 Zmluvné strany na znak súhlasu s obsahom tejto Zmluvy ako prejav ich slobodnej a vážnej vôle, nie v tiesni, túto vlastnoručne podpisujú.
- 16.5 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú prílohy číslo:
1. Opis predmetu zákazky [totožné so znením *Špecifikácie predmetu zákazky Súťaže*]
  2. Ponuka uchádzača [predloží uchádzač v Súťaži]

3. Zoznam subdodávateľov [doplňí víťazný uchádzač najneskôr pri podpise Zmluvy]

4. Zoznam expertov [doplňí víťazný uchádzač najneskôr pri podpise Zmluvy]

V Bratislave dňa:

V dňa : 16.09.2019

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

.....

**Štátny inštitút odborného vzdelávania**

Michal Němec

riaditeľ

.....

Asseco Central Europe, a.s.

**Ing. Marek Grác**

podpredseda predstavenstva

.....  
Asseco Central Europe, a.s.

**Ing. Branislav Tkáčik**

člen predstavenstva



## ČASŤ B. Opis predmetu zákazky

Nižšie sú stanovené záväzné požiadavky na služby tvoriace predmet zákazky. Pokiaľ sa v opise predmetu zákazky použil odkaz na konkrétnu značku, výrobcu, alebo výrobok alebo typ výrobku – tieto boli použité výlučne pre ilustráciu vtedy, ak nebolo možné dostatočne presne a zrozumiteľne opísať predmet zákazky v súlade so ZVO a obvyklou obchodnou praxou prevažujúcou pri dodávke rovnakých alebo obdobných predmetov zákazky. V takýchto prípadoch sa má za to, že je takýto odkaz vždy doplnený slovami "alebo ekvivalentný" a platí, že uchádzač môže vždy ponúknuť aj ekvivalentné alebo lepšie plnenie v súlade s ustanovením § 42 ods. 3 ZVO.

### 1 STRUČNÝ OPIS

- 1.1 Predmetom zákazky je poskytovanie správy, technickej podpory a aktualizácie Národnej sústavy kvalifikácií vrátane nevyhnutne súvisiacich služieb, a to všetko v rozsahu a kvalite uvedenej v tomto opise predmetu zákazky s cieľom zabezpečenia možnosti kontinuálneho využívania Informačného systému Národnej sústavy kvalifikácií (ďalej len „Predmet zákazky“).

### 2 VÝCHODISKOVÝ STAV

- 2.1 Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky („Ministerstvo“) uzatvorilo Zmluvu poskytnutí nenávratného finančného príspevku s Verejným obstarávateľom - Štátnym inštitútom odborného vzdelávania, Bellova 54/a, 837 63 Bratislava („Verejný obstarávateľ“) na národný projekt „Tvorba Národnej sústavy kvalifikácií“. Súčasťou výstupov projektu bolo aj vytvorenie Informačného systému Národnej sústavy kvalifikácií (ďalej len „IS NSK“).
- 2.2 IS NSK je systém, ktorý podporuje a zabezpečuje predovšetkým dodržanie jednotnej štruktúry kariet kvalifikácií (ďalej len „KK“), vrátane ich zmien, sledovania generovaných zmien v rámci jednotlivých kariet kvalifikácií, ich bezpečnú správu a archiváciu, publikovanie a tlač v presne definovanom formáte. IS NSK súčasne predstavuje nástroj komunikácie (on-line, synchronnu, asynchronnu) členov sektorových rád Národnej sústavy kvalifikácií (ďalej len „NSK“) a ďalšieho odborného personálu.
- 2.3 IS NSK pozostáva z tzv. „interného“ systému (Aplikačný softvér Národnej sústavy kvalifikácií – ďalej len „AS NSK“) a „externého“ portálu [www.kvalifikacie.sk](http://www.kvalifikacie.sk). AS NSK je systém, ktorý podporuje a zabezpečuje životný cyklus kariet kvalifikácií a je nástrojom kolaborácie pre všetky zainteresované subjekty v projekte a databázy pre podporu ich funkcionalít a ukladanie dát. Externý portál slúži odbornej a laickej verejnosti ako zdroj informácií o projekte s možnosťou zistiť si informácie o NSK. Portál v súčasnosti poskytuje databázu 1000 schválených kariet kvalifikácií, informácie o Slovenskom kvalifikačnom rámci a ostatné informácie týkajúce sa NSK. Zároveň poskytuje možnosť registrovaným užívateľom prihlásiť sa do AS NSK.
- 2.4 Verejný obstarávateľ je vlastníkom zdrojového kódu a disponuje verziou produkčného prostredia AS NSK, externého portálu a databázy na serveroch Dátového centra rezortu školstva (ďalej len „DCRŠ“), na ktoré bol v rámci projektu Tvorba NSK migrovaný IS NSK od dodávateľa.
- 2.5 Prostredie DCRŠ pre prevádzku IS NSK sa skladá z 3 serverov – 1 pre externý portál (obsahuje súborovú aj databázovú časť aplikácie) a 2 pre AS NSK (1 pre súborovú časť aplikácie a 1 pre databázovú časť aplikácie). Server pre externý portál a server so súborovou časťou aplikácie AS NSK sú prístupné z internetu. Oba servery majú taktiež nakonfigurovaný SMTP server na posielanie správ z aplikácie.
- 2.6 Obidve časti aplikácie IS NSK pracujú na serveroch Apache Tomcat verzie 2.4 a boli vytvorené s pomocou CMS Drupal verzie 7.x. Na databázovú časť aplikácie je použitý systém PostgreSQL verzie 9.3. Aplikácia je z väčšej časti implementovaná v jazyku PHP. Moduly prezentačnej vrstvy aplikácie (front end) pri AS NSK a vybrané moduly pri externom portáli sú implementované v jazyku AngularJS. V rámci komunikácie medzi modulmi prezentačnej vrstvy (front end) a aplikačnou vrstvou (back end) sa dáta zasielajú vo formáte JSON.
- 2.7 Pri oboch prostrediach je databázová časť nezávislá na súborovej časti aplikácie. Pri zvýšenej záťaži IS NSK bude úspešný uchádzač povinný spolupracovať pri zabezpečení optimalizácie nasadených systémov spolu s DCRŠ a Verejným obstarávateľom.

## 2.8 Technická špecifikácia produkčných prostredí - aktuálny stav

- 2.8.1 **AS NSK** (<https://tvorba.kvalifikacie.sk>) je produkčné prostredie obsahujúce všetky potrebné funkcionality pre prácu s kartami kvalifikácie počas ich životného cyklu, je určený pre sektorové rady a vybraných užívateľov z radov odbornej verejnosti.

Parametre prostredia:

Účel	Front end server IS NSK (súborová časť)
Operačný systém	CentOS7 – 64bit
CPU	4 vCPU
RAM	8 GB RAM
Inštalčný priestor	40 GB
Prevádzkový priestor	100 GB
Typ diskov	FC
Sieťové parametre	Webová aplikácia na serveri je prístupná zo siete Internet.
Parametre prístupu cez internet	Pri priemernom zaťažení 50 užívateľmi 100 Mbps Pri zvýšenom zaťažení 250 užívateľmi 0,5 Gbps Priemerná rýchlosť sťahovania dát pre jedného užívateľa 300 kB/s
Prístup používateľov k serveru	Admin – VPN, RD Užívateľia cez internet Privilegovaní užívateľia cez internet

Účel	Back end server IS NSK (databázová časť)
Operačný systém	CentOS7 – 64bit
CPU	4 vCPU
RAM	8 GB RAM
Inštalčný priestor	40 GB
Prevádzkový priestor	80 GB
Typ diskov	FC
Sieťové parametre	Webová aplikácia na serveri je prístupná zo siete Internet.
Parametre prístupu cez internet	Pri priemernom zaťažení 50 užívateľmi 100 Mbps Pri zvýšenom zaťažení 250 užívateľmi 0,5 Gbps Priemerná rýchlosť sťahovania dát pre jedného užívateľa 300 kB/s
Prístup používateľov k serveru	Admin – VPN, RD Užívateľia cez internet Privilegovaní užívateľia cez internet

- 2.8.2 **Externý portál** ([www.kvalifikacie.sk](http://www.kvalifikacie.sk)) poskytuje verejnosti informácie o výstupoch projektu. Obsahuje databázu schválených kariet kvalifikácií, informácie o Slovenskom kvalifikačnom rámci a ostatné informácie týkajúce sa NSK.

Parametre prostredia:

Účel	Front end Portál NSK pre verejnosť
Operačný systém	CentOS7 – 64bit
CPU	4 vCPU
RAM	12 GB RAM
Inštaláčny priestor	40 GB
Prevádzkový priestor	80 GB
Typ diskov	FC
Sieťové parametre	Webová aplikácia na serveri je prístupná z verejnej IP adresy.
Parametre prístupu cez internet	Pri priemernom zaťažení 10 užívateľmi 10 Mbps Priemerná rýchlosť sťahovania dát pre jedného užívateľa 300 kB/s
Prístup používateľov k serveru	Admin – VPN, RD Užívateľia cez internet Privilegovaní užívateľia cez internet

## 2.9 Dáta

- 2.9.1 dátový obsah – databáza 1000 kariet kvalifikácií a súvisiace metadáta,
- 2.9.2 dáta súborov – súbory používané v aplikácii ako dokumenty používateľov, prípadne ako prílohy k rôznym typom dátového obsahu, výstupy Národného projektu Tvorba NSK,
- 2.9.3 konfigurácie aplikácie produkčného prostredia.

Oba portály sú vytvorené v rámci redakčného frameworku Drupal.

## 3 POŽADOVANÉ VÝKONNOSTNÉ A FUNKČNÉ CHARAKTERISTIKY PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmetom zákazky je za účelom zabezpečenia prevádzky výstupov Národného projektu Tvorba NSK poskytovanie nasledovných služieb:
  - 3.1.1 správa a podpora IS NSK pozostávajúca zo
    - 3.1.1.1 správy IS NSK a
    - 3.1.1.2 technickej podpory IS NSK,poskytovaných paušálne na pravidelnej mesačnej báze počas 24 mesiacov od prvého dňa nasledujúceho po dni účinnosti zmluvy; a
  - 3.1.2 update databázy IS NSK pre účely aktualizácie NSK spočívajúci v doplnení nových kariet kvalifikácií v celkovom počte 6 ks a aktualizácii existujúcich kariet v celkom počte 40 ks, vrátane zabezpečenia metodicko-podporných činností pre realizáciu aktivít sektorových rád v rozsahu požadovanom Verejným obstarávateľom, ktoré je poskytovateľ povinný dokončiť najneskôr do 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.
- 3.2 **Služby spojené so správou IS NSK** predstavujú služby začlenené do väčších celkov nasledovne:
  - 3.2.1 Administrátorská správa aplikácie



- 3.2.1.1 monitoring prístupov a správania sa aplikácie (kontrola logov, premazanie cache), nastavenie jobov v databáze a ostatné nevyhnutné podporné procesy pre zachovanie plnej funkčnosti, bezpečnosti a nepretržitej prevádzky,
- 3.2.1.2 zmeny v nastaveniach aplikácie (spôsob logovania a cachovania, zmena nastavenia prístupových práv pre role),
- 3.2.1.3 správa stránok a menu na externom portáli (vytvorenie novej stránky, zmeny v ponukách, zmeny rozloženia stránok, zmeny v databáze KK - aktualizácia KK, doplnenie KK, vyradenie z publikovaných KK, a pod. na základe podnetov a podkladov zo strany Verejného obstarávateľa),
- 3.2.1.4 migrácia dát a súborov (pri prenose na iný server, pri vydaní novej verzie),
- 3.2.1.5 upgrade a aktualizácia všetkých programových komponentov IS NSK pre zabezpečenie nepretržitého chodu a bezpečnosti (Apache, CMS Drupal, PostgreSQL, atď). Preverenie dostupnosti aktualizácií vydaných výrobcami programových komponentov na týždennej báze,
- 3.2.1.6 zverejnenie kariet kvalifikácií - na základe podnetu Verejného obstarávateľa po ukončení schvaľovacieho procesu úspešný uchádzač zabezpečí zverejnenie kariet kvalifikácií v schválenom znení na externom portáli.

### 3.2.2 Správa užívateľov

- 3.2.2.1 správa účtov pre používateľské role (vytvorenie a modifikácia účtov),
- 3.2.2.2 zmena priradenia prístupových oprávnení používateľom.

### 3.3 Služby spojené s technickou podporou IS NSK predstavujú súbor nasledovných servisných činností:

#### 3.3.1 technická podpora koncových používateľov:

- 3.3.1.1 úspešný uchádzač zabezpečí podporu prostredníctvom elektronickej komunikácie alebo telefonicky v pracovných dňoch od 8:00 do 16:00.

#### 3.3.2 odstránenie možných chýb IS NSK:

- 3.3.2.1 zástupca Verejného obstarávateľa nahlási úspešnému uchádzačovi vzniknutú chybu IS NSK elektronicke - pomocou emailovej komunikácie. V prípade technickej poruchy elektronickej (emailovej) komunikácie bude chyba nahlásená telefonicky,
- 3.3.2.2 reakčná doba Dodávateľa je stanovená do 24 hodín a začína plynúť od prijatia hlásenia o chybe (to znamená od odoslania emailu Verejným obstarávateľom), ak bude doručené v pracovných dňoch od 8:00 hod. do 16:00 hod. okamžite. V ostatných prípadoch začína reakčná doba plynúť od 8:00 hod. najbližšieho pracovného dňa od dňa doručenia hlásenia o chybe. Do reakčnej doby sa nezapočítavajú dni pracovného voľna a pracovného pokoja,
- 3.3.2.3 postup pri odstránení chýb, ktoré sú neodstrániteľné do času podľa tabuľky reakčných časov, závisí na dohode medzi Verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom,
- 3.3.2.4 do garantovanej doby odstránenia chyby funkčnosti systému sa nezapočítava obnova dát, ktorých integrita bola narušená ako dôsledok chyby.

Tabuľka reakčných časov:

Čas prevádzky služby	24x7 (výpadky dostupnosti služby sú zo strany Verejného obstarávateľa plne akceptované v prípade vopred oznámených úkonov spojených s aktualizáciou programových komponentov, z ktorých IS NSK pozostáva na základe súhlasu Verejného obstarávateľa)	
	Vysoká	Úplná nedostupnosť systému
Definícia priorit pre službu	Stredná	Čiastočná nedostupnosť systému
	Nízka	Chyba, ktorá neovplyvňuje funkčnosť systému

Max. doba vyriešenia incidentu Interný portál AS NSK (hod.) od uplynutia reakčnej doby	Vysoká	48 hodín
	Stredná	72 hodín
	Nízka	120 hodín
Max. doba vyriešenia incidentu externý portál (hod.) od uplynutia reakčnej doby	Vysoká	24 hodín
	Stredná	48 hodín
	Nízka	48 hodín
Max. doba obnovy systému po havárii (Disaster recovery) externý portál od uplynutia reakčnej doby	48 hodín	
Max. doba obnovy systému po havárii (Disaster recovery) interný portál od uplynutia reakčnej doby	120 hodín	

Všetky servisné zásahy a postup ich vykonávania musia prebiehať v úzkej spolupráci s Verejným obstarávateľom a v prostrediach DCRŠ a na základe schválenia Verejného obstarávateľa. Dodávateľ zabezpečí, že akýkoľvek technický zásah neovplyvní funkčnosť a dostupnosť IS NSK v prostrediach DCRŠ.

**3.4 Služby spojené s update databázy IS NSK** spočívajú v nevyhnutnej aktualizácii NSK, teda aktualizácii a doplnení Kariet kvalifikácií vrátane nevyhnutných súvisiacich služieb v závislosti od potrieb Verejného obstarávateľa, najmä prispôsobenie funkčnosti IS NSK pre tvorbu nových KK (kooperatívne rozšírenie systému o možnosť tvorby ďalších KK na základe podnetu Verejného obstarávateľa) a zabezpečenie metodicko-podporných činností pre prácu sektorových rád na základe rozsahu zásahu.

**3.4.1** Kľúčovú databázu IS NSK, samotnú NSK, tvorí 1000 KK. KK je dokument, ktorý obsahuje overené a potvrdené údaje o danej kvalifikácii. Je vydávaná v štandardizovanej podobe, vo všeobecne uznávanom presne stanovenom formáte. Účelom KK je:

- 3.4.1.1 poskytovať overené, komplexné transparentné informácie o kvalifikácii,
- 3.4.1.2 zjednodušovať pohyb jednotlivcov na národnom a európskom trhu práce,
- 3.4.1.3 uľahčovať občanom SR spoľahlivo sa orientovať pri výbere povolania a kvalifikácie,
- 3.4.1.4 stimulovať jednotlivcov ku kariérenému rastu,
- 3.4.1.5 prispievať k posilneniu pozície kvalifikovaných ľudí v národnom a medzinárodnom meradle.

**3.4.2** KK sa skladá zo základných častí:

- 3.4.2.1 Identifikačné údaje kvalifikácie,
- 3.4.2.2 základná charakteristika povolania nadväzujúca na získanú kvalifikáciu a iné analytické údaje,
- 3.4.2.3 odporúčanie autora na zaradenie KK do NSK,
- 3.4.2.4 štatistické informácie (všeobecné informácie o kvalifikácii),
- 3.4.2.5 kvalifikačný štandard, (definuje potrebné vedomosti, zručnosti a kompetencie v jazyku vzdelávacích výstupov),
- 3.4.2.6 hodnotiaci štandard, (nastavuje kritériá, metódy a nástroje hodnotenia),
- 3.4.2.7 organizačné a metodické pokyny (na realizáciu skúšky, proces hodnotenia, zloženia a odbornosti komisie, materiálne a technické podmienky skúšky).

**3.4.3** Platí, že NSK a dáta v nej obsiahnuté musia mať za účelom riadneho fungovania IS NSK presne stanovenú formu a štruktúru, určenú tak samotným systémom IS NSK, ako i platnou legislatívou a metodickými dokumentmi uvedenými v bode 5 toho Opisu predmetu zákazky.

3.4.4 Tvorba nových KK a aktualizácia KK a ich zverejnenie podlieha nastavenému a schválenému metodickému procesu, do ktorého sú zapojení experti (táto skutočnosť ostáva v platnosti aj v prípade, že Verejný obstarávateľ zmení, alebo aktualizuje metodické pokyny pre dané procesy).

3.4.5 Proces zahŕňa:

3.4.5.1 analýzy vzdelávacieho systému, trhu práce a povolání pre tvorbu KK,

3.4.5.2 vytvorenie novej KK alebo aktualizácia KK,

3.4.5.3 pripomienkovanie KK sektorovou radou,

3.4.5.4 schvaľovanie KK sektorovou radou,

3.4.5.5 priradenie stupňa Slovenského kvalifikačného rámca,

3.4.5.6 posúdenie kvalifikácie odborným garantom,

3.4.5.7 schvaľovanie KK autoritou poverenou Verejným obstarávateľom,

3.4.5.8 zverejnenie KK.

Úspešný uchádzač zabezpečí metodicko-podporné činnosti pre procesy súvisiace s tvorbou a aktualizáciou KK do bodu číslo 3.4.5.4 vyššie vrátane procesu schvaľovania KK sektorovou radou za účelom zachovania integrity a dátovej konzistentnosti NSK. Ďalšie procesy zabezpečuje Verejný obstarávateľ v súčinnosti s úspešným uchádzačom. Bod číslo 3.4.5.8 vyššie zverejnenie KK na externom portáli zabezpečuje úspešný uchádzač na osobitný pokyn Verejného obstarávateľa. Úspešný uchádzač zabezpečí metodickú podporu pre všetky osoby zúčastňujúce sa procesu aktualizácie NSK vrátane pripomienkovania a schvaľovania KK.

3.4.6 Karty kvalifikácií, ktoré sú zverejnené ako súčasť NSK, budú počas trvania zmluvy aktualizované, resp. dopĺňané na základe identifikácie potrieb zo strany Verejného obstarávateľa, ktorý identifikuje podnety z externého prostredia, na základe:

3.4.6.1 spätnej väzby od širokej verejnosti,

3.4.6.2 odporúčaní zamestnávateľov, ich zástupcov a sektorových rád,

3.4.6.3 vzdelávacích inštitúcií,

3.4.6.4 uchádzačov o získaní kvalifikácie,

3.4.6.5 legislatívy a pod.

3.4.7 Všetky procesy sú realizované elektronicky pomocou AS NSK, úspešný uchádzač zabezpečí podporné činnosti pre všetky zainteresované osoby vstupujúce do týchto procesov tak, aby nebola narušená dátová integrita databázy KK a jednotný formát metadát. Úspešný uchádzač zabezpečí relevantné procesy, prácu a súčinnosť odborných štruktúr pre aktualizáciu Národnej sústavy kvalifikácií na základe požiadavky a za súčinnosti Verejného obstarávateľa. Všetky náklady spojené s update databáz IS NSK (tak doplnenie novej karty ako aj aktualizácia jestvujúcej) sú zahrnuté v jednotkovej cene KK, ako vyplýva z kalkulácie zrealizovaného Národného projektu Tvorba NSK.

3.4.8 Vo všetkých prípadoch aktualizácie NSK budú úspešným uchádzačom pripravené podklady na zanalyzovanie vybraných KK v príslušnej sektorovej rade, do kompetencie ktorej dané kvalifikácie spadajú. Následne sa vybrané KK priradia autorovi na analýzu a vypracovanie kvalifikácie. Priradenie autora na základe rozhodnutia sektorovej rady technicky vyrieši úspešný uchádzač v AS NSK, aby autor mohol realizovať príslušné procesy priamo v AS NSK za pomoci metodickej podpory úspešného uchádzača. Následne:

3.4.8.1 Aktualizáciou existujúcej KK - sa rozumie úprava už zaradených KK do NSK, vyradenie neaktuálnych KK z publikovaných KK vrátane ich publikovania v IS NSK. V prípade, že sa jedná o kvalifikáciu, ktorá už v NSK existuje a je ju potrebné zanalyzovať a následne zaktualizovať, Dodávateľ zabezpečí úpravu stavu KK tak, aby mohol autor KK robiť všetky potrebné zmeny na karte priamo v AS NSK. Následne KK prebieha štandardným procesom tvorby KK.

3.4.8.2 Vytvorením novej KK - sa rozumie tvorba nových KK a doplnenie nových KK do IS NSK). Autor po dôkladnej analýze popíše v AS NSK základnú charakteristiku kvalifikácie,

kvalifikačný a hodnotiaci štandard a organizačné a metodické pokyny. Po ukončení práce autora na KK a vyplnení jednotlivých častí karty, je povinný autor karty kvalifikácie informovať Dodávateľa, že ukončil prácu na karte a Dodávateľ môže zahájiť pripomienkový proces.

- 3.4.8.3 Pripomienkové konanie ku KK - Dodávateľ zabezpečí, že členovia príslušnej sektorovej rady budú priamo v AS NSK vkladať k jednotlivým častiam karty svoje pripomienky. Po ukončení pripomienkovacieho procesu autor karty kvalifikácie zapracuje v systéme jednotlivé pripomienky. Po vysporiadaní všetkých pripomienok poinformuje autor Dodávateľa o ukončení zapracovávaní pripomienok, aby mohol Dodávateľ zahájiť schvaľovací proces.
- 3.4.8.4 Schvaľovací proces KK sektorovou radou – Dodávateľ v prípade potreby zabezpečí odborné stretnutie členov sektorovej rady, na ktorom členovia sektorovej rady prerokujú sporné pripomienky, aby sektorová rada vyjadrila svoje stanovisko. Po vysporiadaní sa so všetkými pripomienkami Dodávateľ zahájí schvaľovací proces karty kvalifikácie prostredníctvom AS NSK. Za schválenie KK musí hlasovať kladne minimálne nadpolovičná väčšina členov sektorovej rady. Hlasovanie členov sektorovej rady musí Dodávateľ zabezpečiť tak, aby mohlo byť realizované elektronicky a aby bolo dostatočne transparentné.

## 4 SÚČINNOSŤ

### 4.1 Verejný obstarávateľ poskytne úspešnému uchádzačovi nevyhnutnú súčinnosť pri:

- 4.1.1 sprostredkovanie podnetov z externého prostredia na aktualizáciu NSK,
- 4.1.2 aktualizácii NSK a samotnej tvorbe KK v spolupráci s autorom KK – členom sektorovej rady,
- 4.1.3 pripomienkovaní nových a aktualizovaných KK,
- 4.1.4 priradovanie úrovne SKKR danej kvalifikácii,
- 4.1.5 odbornom posudzovaní KK (Verejný obstarávateľ zabezpečí erudovaného odborného garanta),
- 4.1.6 schválení KK odborným orgánom pre zavedenie KK do NSK.

## 5 OSTATNÉ POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY

### 5.1 Všetky informácie o tvorbe KK a NSK, metodiky, postupy a informácie o Národnom projekte Tvorba NSK sú dostupné na stránke [www.kvalifikacie.sk](http://www.kvalifikacie.sk):

- Metodika na tvorbu Národného kvalifikačného rámca v SR ([https://www.kvalifikacie.sk/sites/nsk/files/images/Dokumenty/metodika\\_na\\_tvorbu\\_nkr.pdf](https://www.kvalifikacie.sk/sites/nsk/files/images/Dokumenty/metodika_na_tvorbu_nkr.pdf)),
- Metodika na tvorbu Národnej sústavy kvalifikácií v SR ([https://www.kvalifikacie.sk/sites/nsk/files/images/Dokumenty/metodika\\_na\\_tvorbu\\_nsk.pdf](https://www.kvalifikacie.sk/sites/nsk/files/images/Dokumenty/metodika_na_tvorbu_nsk.pdf)),
- Metodika na stanovenie hodnotiacich štandardov ([https://www.kvalifikacie.sk/sites/nsk/files/images/Dokumenty/metodika\\_tvorby\\_hs.pdf](https://www.kvalifikacie.sk/sites/nsk/files/images/Dokumenty/metodika_tvorby_hs.pdf)),
- Metodika na stanovenie kvalifikačných štandardov ([https://www.kvalifikacie.sk/sites/nsk/files/images/Dokumenty/metodika\\_tvorby\\_ks.pdf](https://www.kvalifikacie.sk/sites/nsk/files/images/Dokumenty/metodika_tvorby_ks.pdf)),
- Metodika priradovania úrovne SKKR [https://www.kvalifikacie.sk/sites/nsk/files/images/Dokumenty/metodika\\_priradovania\\_urovni\\_nkr.pdf](https://www.kvalifikacie.sk/sites/nsk/files/images/Dokumenty/metodika_priradovania_urovni_nkr.pdf)

### 5.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby Dodávateľ pri plnení predmetu zákazky rešpektoval nasledovné strategické dokumenty a zákonné normy:

Slovenská republika:

- Uznesenie vlády Slovenskej republiky č. 105/2009 k návrhu implementácie Európskeho kvalifikačného rámca v podmienkach Slovenskej republiky,
- Programové vyhlásenie vlády SR na roky 2016 – 2020,
- Zákon 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení, neskorších predpisov,
- Zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

Štátny inštitút odborného vzdelávania, Bellova 54/a, 837 63 Bratislava

Verejná súťaž na obstaranie nadlimitnej zákazky: Zabezpečenie technickej podpory a aktualizácie Národnej sústavy kvalifikácií

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Partnerská dohoda SR na roky 2014-2020,
- Memorandum o spolupráci medzi MŠVVaŠ SR a MPSVaR SR a jeho dodatok zo dňa 4.12.2017,
- Národná stratégia zamestnanosti do roku 2020,
- Stratégia pre mládež 2014 – 2020,
- Zákon č.5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Európska únia:

- Lisabonská stratégia a nadväzujúce procesy (Bolonský, Kodanský atď.),
- Odporúčanie Európskeho parlamentu a Rady č. 2006/962/ES o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie,
- Odporúčanie Európskeho parlamentu a Rady č. 2008/C155/01 o vytvorení európskeho kvalifikačného rámca pre celoživotné vzdelávanie,
- Smernica Európskeho parlamentu a Rady č. 2005/36/EC o priznávaní odborných kvalifikácií,
- Odporúčanie Európskeho parlamentu a Rady č. 2009/C111/EC o vytvorení európskeho referenčného rámca pre zabezpečenie kvality v odbornom vzdelávaní a príprave,
- Odporúčanie Európskeho parlamentu a Rady č. 2009/C 155/02 o vytvorení Európskeho systému kreditov pre odborné vzdelávanie a prípravu (ECVET),
- Odporúčanie Rady č. 2012/C 398/01 o potvrdzovaní neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa,
- Stratégia Európa 2020,
- Strategický rámec Vzdelávanie a odborná príprava ET2020,
- Program „Nové zručnosti pre nové pracovné miesta“ (New Skills for New Jobs),
- Program „Nový program v oblasti zručností pre Európu“ (New Skills Agenda for Europe).

Tento právny rámec sa vzťahuje na celý predmet zákazky.

### 5.3 Rozsah služieb – prehľad

Typ	Popis služby	Počet mesiacov	
Paušálne služby	1. Služby spojené so správou IS NSK	24	Správa + technická podpora + aktualizácia = Podpora (support)
	Administrátorská správa aplikácie		
	Monitoring prístupov a správania sa aplikácie (kontrola logov, premazanie cache), nastavenie jobov v DB		
	Zmeny v nastaveniach aplikácie (spôsob logovania a cachovania, zmena nastavenia prístupových práv pre role)		
	Správa stránok a menu na externom portáli (vytvorenie novej stránky, zmeny v ponukách, zmeny rozloženia stránok apod.)		
	Migrácia dát a súborov (pri prenose na iný server, pri vydaní novej verzie)		
	Upgrade a aktualizácia programových komponentov IS NSK		
	Publikácia zverejnených kariet (v súčinnosti s VO)		
	Správa užívateľov		
	Správa účtov pre používateľské role (vytvorenie a modifikácia účtov)		
	Zmena priradenia prístupových oprávnení používateľom		

	2. Služby spojené s technickou podpora IS NSK		
	Technická podpora koncových používateľov		
	Odstránenie možných chýb IS NSK		
Počet KK	3. Služby spojené s update databázy IS NSK	Počet výstupov	
	Aktualizácia kariet kvalifikácií	40	
	Vytvorenie nových kariet	6	

## 6 TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

6.1 Termín plnenia predmetu zákazky: 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

## 7 ĎALŠIE POŽIADAVKY PREDMET ZÁKAZKY A SÚVISIACE SLUŽBY

7.1 Podrobný obsah a podmienky poskytovania súvisiacich služieb tvoria obsah Časti D. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

Predmet zákazky: „Zabezpečenie technickej podpory a aktualizáci Národnej sústavy kvalifikácií\_“

Obsah a rozsah popísaného návrhu vychádza a rešpektuje všetky skutočnosti uvedené v opise Súťažných podkladov – časť B. Opis predmetu zákazky.

Predmetom plnenia je poskytovanie správy, technickej podpory a aktualizácie Národnej sústavy kvalifikácií vrátane nevyhnutne súvisiacich služieb, a to všetko v rozsahu a kvalite uvedenej v opise predmetu zákazky s cieľom zabezpečenia možnosti kontinuálneho využívania Informačného systému Národnej sústavy kvalifikácií (ďalej IS NSK).

Predmetom zákazky je za účelom zabezpečenia prevádzky výstupov Národného projektu Tvorba NSK poskytovanie nasledovných služieb:

- správa a podpora IS NSK pozostávajúca zo
  - správy IS NSK a
  - technickej podpory IS NSK,poskytovaných paušálne na pravidelnej mesačnej báze počas **24 mesiacov** od prvého dňa nasledujúceho po dni účinnosti zmluvy; a
- update databázy IS NSK pre účely aktualizácie NSK spočívajúci v **doplnení nových kariet kvalifikácií v celkovom počte 6 ks a aktualizácii existujúcich kariet v celkom počte 40 ks**, vrátane zabezpečenia metodicko-podporných činností pre realizáciu aktivít sektorových rád v rozsahu požadovanom Verejným obstarávateľom, ktoré je poskytovateľ povinný dokončiť najneskôr **do 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy**.

Požiadavky Verejného obstarávateľa na dodávku zo strany Dodávateľa je z pohľadu uchádzača vnímané ako súčasť komplexného riešenia Zabezpečenia technickej podpory a aktualizácie Národnej sústavy kvalifikácií. Vzhľadom na uvedenú skutočnosť sa uchádzač snažil popisne kopírovať ponuku činnosti podľa štruktúry jednotlivých aktivít.

IS NSK pozostáva z tzv. „interného“ systému (Aplikačný softvér Národnej sústavy kvalifikácií – ďalej len „AS NSK“) a „externého“ portálu [www.kvalifikacie.sk](http://www.kvalifikacie.sk). AS NSK je systém, ktorý podporuje a zabezpečuje životný cyklus kariet kvalifikácií a je nástrojom kolaborácie pre všetky zainteresované subjekty v projekte a databázy pre podporu ich funkcionality a ukladanie dát. Externý portál slúži odbornej a laickej verejnosti ako zdroj informácií o projekte s možnosťou zistiť si informácie o NSK. Portál v súčasnosti poskytuje databázu 1000 schválených kariet kvalifikácií, informácie o Slovenskom kvalifikačnom rámci a ostatné informácie týkajúce sa NSK. Zároveň poskytuje možnosť registrovaným užívateľom prihlásiť sa do AS NSK.

Verejný obstarávateľ je vlastníkom zdrojového kódu a disponuje verziou produkčného prostredia AS NSK, externého portálu a databázy na serveroch Dátového centra rezortu školstva (ďalej len „DCRŠ“), na ktoré bol v rámci projektu Tvorba NSK migrovaný IS NSK od Dodávateľa.

Predmet zákazky: „Zabezpečenie technickej podpory a aktualizáci Národnej sústavy kvalifikácií\_“

Uchádzač zabezpečí služby spojené so správou IS NSK, v súlade s odsekom 3.2 v časti B Súťažných podkladov, nasledovne:

#### **Administrátorská správa aplikácie**

- monitoring prístupov a správania sa aplikácie (kontrola logov, premazanie cache), nastavenie jobov v databáze a ostatné nevyhnutné podporné procesy pre zachovanie plnej funkčnosti, bezpečnosti a nepretržitej prevádzky,
- zmeny v nastaveniach aplikácie (spôsob logovania a cachovania, zmena nastavenia prístupových práv pre role),
- správa stránok a menu na externom portáli (vytvorenie novej stránky, zmeny v ponukách, zmeny rozloženia stránok, zmeny v databáze KK - aktualizácia KK, doplnenie KK, vyradenie z publikovaných KK, a pod. na základe podnetov a podkladov zo strany Verejného obstarávateľa),
- migrácia dát a súborov (pri prenose na iný server, pri vydaní novej verzie),
- upgrade a aktualizácia všetkých programových komponentov IS NSK pre zabezpečenie nepretržitého chodu a bezpečnosti (Apache, CMS Drupal, PostgreSQL, atď). Preverenie dostupnosti aktualizácií vydaných výrobcami programových komponentov na týždennej báze,
- zverejnenie kariet kvalifikácií - na základe podnetu Verejného obstarávateľa po ukončení schvaľovacieho procesu úspešný uchádzač zabezpečí zverejnenie kariet kvalifikácií v schválenom znení na externom portáli.

#### **Správa užívateľov**

- správa účtov pre používateľské role (vytvorenie a modifikácia účtov),
- zmena priradenia prístupových oprávnení používateľom.

Uchádzač zabezpečí služby spojené s technickou podporou IS NSK, v súlade s odsekom 3.3 v časti B Súťažných podkladov, nasledovne:

#### **Technická podpora koncových používateľov:**

- úspešný uchádzač zabezpečí podporu prostredníctvom elektronickej komunikácie alebo telefonicky v pracovných dňoch od 8:00 do 16:00.

#### **Odstránenie možných chýb IS NSK:**

- zástupca Verejného obstarávateľa nahlási úspešnému uchádzačovi vzniknutú chybu IS NSK elektronicke - pomocou emailovej komunikácie. V prípade technickej poruchy elektronickej (emailovej) komunikácie bude chyba nahlásená telefonicky,
- reakčná doba Dodávateľa je stanovená do 24 hodín a začína plynúť od prijatia hlásenia o chybe (to znamená od odoslania emailu Verejným obstarávateľom), ak bude doručené v pracovných dňoch od 8:00 hod. do 16:00 hod. okamžite. V ostatných prípadoch začína reakčná doba plynúť od 8:00 hod. najbližšieho pracovného dňa od dňa doručenia hlásenia o chybe. Do reakčnej doby sa nezapočítavajú dni pracovného voľna a pracovného pokoja,
- postup pri odstránení chýb, ktoré sú neodstrániteľné do času podľa tabuľky reakčných časov, závisí na dohode medzi Verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom,
- do garantovanej doby odstránenia chyby funkčnosti systému sa nezapočítava obnova dát, ktorých integrita bola narušená ako dôsledok chyby.

#### **Tabuľka reakčných časov:**



Čas prevádzky služby	24x7 (výpadky dostupnosti služby sú zo strany Verejného obstarávateľa plne akceptované v prípade vopred oznámených úkonov spojených s aktualizáciou programových komponentov, z ktorých IS NSK pozostáva na základe súhlasu Verejného obstarávateľa)	
Definícia priorít pre službu	Vysoká	Úplná nedostupnosť systému
	Stredná	Čiastočná nedostupnosť systému
	Nízka	Chyba, ktorá neovplyvňuje funkčnosť systému
Max. doba vyriešenia incidentu Interný portál AS NSK (hod.) od uplynutia reakčnej doby	Vysoká	48 hodín
	Stredná	72 hodín
	Nízka	120 hodín
Max. doba vyriešenia incidentu externý portál (hod.) od uplynutia reakčnej doby	Vysoká	24 hodín
	Stredná	48 hodín
	Nízka	48 hodín
Max. doba obnovy systému po havárii (Disaster recovery) externý portál od uplynutia reakčnej doby	48 hodín	
Max. doba obnovy systému po havárii (Disaster recovery) interný portál od uplynutia reakčnej doby	120 hodín	

Uchádzač zabezpečí všetky servisné zásahy v spolupráci s Verejným obstarávateľom v prostrediach DCRŠ na základe schválenia úkonu Verejným obstarávateľom. Technické zásahy nebudú mať vplyv na funkčnosť a dostupnosť IS NSK v prostrediach DCRŠ.

Update databázy IS NSK spočíva v nevyhnutnej aktualizácii NSK, teda aktualizácii a doplnení Kariet kvalifikácií („KK“) vrátane nevyhnutných súvisiacich služieb v závislosti od potrieb Verejného obstarávateľa, najmä prispôsobenie funkčnosti IS NSK pre tvorbu nových KK (kooperatívne rozšírenie systému o možnosť tvorby ďalších KK na základe podnetu Verejného obstarávateľa) a zabezpečenie metodicko-podporných činností pre prácu sektorových rád na základe rozsahu zásahu.

Kľúčovú databázu IS NSK, samotnú NSK, tvorí 1000 KK. KK je dokument, ktorý obsahuje overené a potvrdené údaje o danej kvalifikácii. Je vydávaná v štandardizovanej podobe, vo všeobecne uznávanom presne stanovenom formáte. Účelom KK je:

- poskytovať overené, komplexné transparentné informácie o kvalifikácii,
- zjednodušovať pohyb jednotlivcov na národnom a európskom trhu práce,
- uľahčovať občanom SR spoľahlivo sa orientovať pri výbere povolania a kvalifikácie,
- stimulovať jednotlivcov ku kariérnemu rastu,
- prispievať k posilneniu pozície kvalifikovaných ľudí v národnom a medzinárodnom meradle.

KK sa skladá zo základných častí:

- Identifikačné údaje kvalifikácie,
- základná charakteristika povolania nadväzujúca na získanú kvalifikáciu a iné analytické údaje,
- odporúčanie autora na zaradenie KK do NSK,
- štatistické informácie (všeobecné informácie o kvalifikácii),
- kvalifikačný štandard, (definuje potrebné vedomosti, zručnosti a kompetencie v jazyku vzdelávacích výstupov),
- hodnotiaci štandard, (nastavuje kritériá, metódy a nástroje hodnotenia),
- organizačné a metodické pokyny (na realizáciu skúšky, proces hodnotenia, zloženia a odbornosti komisie, materiálne a technické podmienky skúšky).

Platí, že NSK a dáta v nej obsiahnuté musia mať za účelom riadneho fungovania IS NSK presne stanovenú formu a štruktúru, určenú tak samotným systémom IS NSK, ako i platnou legislatívou a metodickými dokumentmi. Tvorba nových KK a aktualizácia KK a ich zverejnenie podlieha nastavenému a schválenému metodickému procesu, do ktorého sú zapojení experti (táto skutočnosť ostáva v platnosti aj v prípade, že Verejný obstarávateľ zmení, alebo aktualizuje metodické pokyny pre dané procesy).

Proces zahŕňa:

1. analýzy vzdelávacieho systému, trhu práce a povolání pre tvorbu KK,
2. vytvorenie novej KK alebo aktualizácia KK,
3. pripomienkovanie KK sektorovou radou,
4. schvaľovanie KK sektorovou radou,
5. priradenie stupňa Slovenského kvalifikačného rámca,
6. posúdenie kvalifikácie odborným garantom,
7. schvaľovanie KK autoritou poverenou Verejným obstarávateľom,
8. zverejnenie KK.

Karty kvalifikácií, ktoré sú zverejnené ako súčasť NSK, budú počas trvania zmluvy aktualizované resp. dopĺňané na základe identifikácie potrieb zo strany Verejného obstarávateľa, ktorý identifikuje podnety z externého prostredia, na základe:

- spätnej väzby od širokej verejnosti,
- odporúčaní zamestnávateľov, ich zástupcov a sektorových rád,
- vzdelávacích inštitúcií,
- uchádzačov o získaní kvalifikácie,
- legislatívy a pod.

Všetky procesy sú realizované elektronicky pomocou AS NSK.

V rámci vyššie uvedených procesov Uchádzač zabezpečí služby v súlade s odsekom 3.4 a jeho podbodmi v časti B Súťažných podkladov, konkrétne:

- Metodicko-podporné činnosti pre procesy súvisiace s tvorbou a aktualizáciou KK do bodu číslo 4 vrátane procesu schvaľovania KK sektorovou radou za účelom zachovania integrity a dátovej konzistentnosti NSK. V ďalších bodoch procesu Uchádzač zabezpečí súčinnosť s Verejným obstarávateľom. Bod číslo 8. zverejnenie KK na externom portáli zabezpečí Uchádzač na osobitný pokyn Verejného obstarávateľa. Uchádzač zabezpečí metodickú podporu pre všetky osoby zúčastňujúce sa procesu aktualizácie NSK vrátane pripomienkovania a schvaľovania KK.

- Podporné činnosti pre všetky zainteresované osoby vstupujúce do týchto procesov tak, aby nebola narušená dátová integrita databázy KK a jednotný formát metadát.
- Relevantné procesy, prácu a súčinnosť odborných štruktúr pre aktualizáciu Národnej sústavy kvalifikácií na základe požiadavky a za súčinnosti Verejného obstarávateľa. Všetky náklady spojené s update databáz IS NSK (tak doplnenie novej karty ako aj aktualizácia existujúcej) sú zahrnuté v jednotkovej cene KK, ako vyplýva z kalkulácie zrealizovaného Národného projektu Tvorba NSK.
- Vo všetkých prípadoch aktualizácie NSK pripraví Uchádzač podklady na zanalyzovanie vybraných KK v príslušnej sektorovej rade, do kompetencie ktorej dané kvalifikácie spadajú. Následne sa vybrané KK priradia autorovi na analýzu a vypracovanie kvalifikácie. Priradenie autora na základe rozhodnutia sektorovej rady technicky vyrieši Uchádzač v AS NSK, aby autor mohol realizovať príslušné procesy priamo v AS NSK za pomoci metodologickej podpory Uchádzača. Následne:
  - **Aktualizáciou existujúcej KK** - sa rozumie úprava už zaradených KK do NSK, vyradenie neaktuálnych KK z publikovaných KK vrátane ich publikovania v IS NSK. V prípade, že sa jedná o kvalifikáciu, ktorá už v NSK existuje a je ju potrebné zanalyzovať a následne zaktualizovať, Uchádzač zabezpečí úpravu stavu KK tak, aby mohol autor KK robiť všetky potrebné zmeny na karte priamo v AS NSK. Následne KK prebieha štandardným procesom tvorby KK.
  - **Vytvorením novej KK** - sa rozumie tvorba nových KK a doplnenie nových KK do IS NSK). Autor po dôkladnej analýze popíše v AS NSK základnú charakteristiku kvalifikácie, kvalifikačný a hodnotiaci štandard a organizačné a metodické pokyny. Po ukončení práce autora na KK a vyplnení jednotlivých častí karty, je povinný autor karty kvalifikácie informovať Uchádzača, že ukončil prácu na karte a Uchádzač môže zahájiť pripomienkový proces.
  - **Pripomienkové konanie ku KK** - Uchádzač zabezpečí, že členovia príslušnej sektorovej rady budú priamo v AS NSK vkladať k jednotlivým častiam karty svoje pripomienky. Po ukončení pripomienkovacieho procesu autor karty kvalifikácie zapracuje v systéme jednotlivé pripomienky. Po vysporiadaní všetkých pripomienok informuje autor Uchádzača o ukončení zapracovávaní pripomienok, aby mohol Uchádzač zahájiť schvaľovací proces.
  - **Schvaľovací proces KK sektorovou radou** - Uchádzač v prípade potreby zabezpečí odborné stretnutie členov sektorovej rady, na ktorom členovia sektorovej rady prerokujú sporné pripomienky, aby sektorová rada vyjadrila svoje stanovisko. Po vysporiadaní sa so všetkými pripomienkami Uchádzač zahájí schvaľovací proces karty kvalifikácie prostredníctvom AS NSK. Za schválenie KK musí hlasovať kladne minimálne nadpolovičná väčšina členov sektorovej rady. Hlasovanie členov sektorovej rady musí Uchádzač zabezpečiť tak, aby mohlo byť realizované elektronicky a aby bolo dostatočne transparentné.

Uchádzač zabezpečí plnenie zákazky do 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Uchádzač bude pri plnení predmetu zákazky rešpektovať nasledovné strategické dokumenty a zákonné normy v súlade s odsekom 5.2 v časti B Súťažných podkladov:

**Slovenská republika:**

- Uznesenie vlády Slovenskej republiky č. 105/2009 k návrhu implementácie Európskeho kvalifikačného rámca v podmienkach Slovenskej republiky,
- Programové vyhlásenie vlády SR na roky 2016 – 2020,
- Zákon 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení, neskorších predpisov,
- Zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Partnerská dohoda SR na roky 2014-2020,
- Memorandum o spolupráci medzi MŠVVaŠ SR a MPSVaR SR a jeho dodatok zo dňa 4.12.2017,
- Národná stratégia zamestnanosti do roku 2020,
- Stratégia pre mládež 2014 – 2020,
- Zákon č.5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

#### Európska únia:

- Lisabonská stratégia a nadväzujúce procesy (Bolonský, Kodanský atď.),
- Odporúčanie Európskeho parlamentu a Rady č. 2006/962/ES o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie,
- Odporúčanie Európskeho parlamentu a Rady č. 2008/C155/01 o vytvorení európskeho kvalifikačného rámca pre celoživotné vzdelávanie,
- Smernica Európskeho parlamentu a Rady č. 2005/36/EC o priznávaní odborných kvalifikácií,
- Odporúčanie Európskeho parlamentu a Rady č. 2009/C111/EC o vytvorení európskeho referenčného rámca pre zabezpečenie kvality v odbornom vzdelávaní a príprave,
- Odporúčanie Európskeho parlamentu a Rady č. 2009/C 155/02 o vytvorení Európskeho systému kreditov pre odborné vzdelávanie a prípravu (ECVET),
- Odporúčanie Rady č. 2012/C 398/01 o potvrdzovaní neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa,
- Stratégia Európa 2020,
- Strategický rámec Vzdelávanie a odborná príprava ET2020,
- Program „Nové zručnosti pre nové pracovné miesta“ (New Skills for New Jobs),
- Program „Nový program v oblasti zručností pre Európu“ (New Skills Agenda for Europe).

V Bratislave, dňa: 16.09.2019

---

Asseco Central Europe, a.s  
Ing. Marek Grác  
podpredseda predstavenstva

---

Asseco Central Europe, a.s  
Ing. Branislav Tkáčik  
člen predstavenstva

## Zoznam subdodávateľov

Asseco Central Europe, a.s Trenčianska 56/A, 821 09 Bratislava, IČO: 35 760 419 , Ing. Marek Grác podpredseda a Ing. Branislav Tkáčik člen predstavenstva spoločnosti ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejnej súťaže na obstaranie nadlimitnej zákazky **Zabezpečenie technickej podpory a aktualizácie Národnej sústavy kvalifikácií** vyhlásenej verejným obstarávateľom **Štátny inštitút odborného vzdelávania, Bellova 54/a, 837 63 Bratislava** (ďalej len „**verejný obstarávateľ**“) oznámením o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania 153/2019 zo dňa 31.07.2019 pod číslom 20658 - MSS a v Dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie 2019/S 145-357262 zo dňa 30.07.2019 (ďalej len „**verejná súťaž**“), týmto

### v y h l a s u j e m

- že budem plnenie predmetu zmluvy poskytovať prostredníctvom nasledovných subdodávateľov v nasledovnom rozsahu:

Obchodné meno	Sídlo	IČO	Informácie o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa			Podiel subdodávky v %	Subdodávateľ získa zo subdodávky finančné prostriedky prevyšujúce 100.000 € s DPH
			meno a priezvisko	adresa pobytu	dátum narodenia		
Asseco Central Europe, a.s	Budějovická 778/a, Michle, 140 04 Praha 4, ČR	270 74 359	Ing. Branislav Tkáčik			6%	<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie
			Ing. Marek Grác				
Gordias s.r.o.	Slávičie údolie 104, 811 02 Bratislava	35 727 993	Mgr. Ivan Kopáčik			3%	<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie

V Bratislave, dňa 16.09.2019

Asseco Central Europe, a.s  
Ing. Marek Grác  
podpredseda predstavenstva

Asseco Central Europe, a.s  
Ing. Branislav Tkáčik  
člen predstavenstva

**ZOZNAM EXPERTOV**

Vystavený za účelom verejného obstarávania - verejná súťaž:

„Zabezpečenie technickej podpory a aktualizácie Národnej sústavy kvalifikácií“

Meno experta	Pozícia vo verejnom obstarávaní
Marek Fano	Kľúčový expert č. 1 Manažér dodávky
Ivan Kopáčík	Kľúčový expert č. 2 Manažér informačnej bezpečnosti
Martin Pecho	Kľúčový expert č. 3 IT Analytik
David Šindelář	Kľúčový expert č. 4 Databázový špecialista
Vladimír Sák	Kľúčový expert č.5 IT špecialista
Miroslav Lacko	Kľúčový expert č. 6 Analytik NSK
Lucia Pavlíková	Kľúčový expert č. 7 Metodik – špecialista NSK

---

Asseco Central Europe, a.s.  
Ing. Marek Grác  
podpredseda predstavenstva

---

Asseco Central Europe, a.s.  
Ing. Branislav Tkáčik  
člen predstavenstva