
RÁMCOVÁ DOHODA

Výkon kontroly verejných obstarávaní

medzi

Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

a

Ernst & Young, s. r. o.

Táto RÁMCOVÁ DOHODA (ďalej len „**Rámcová dohoda**“) je uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a podľa § 2 ods. 5 písm. g) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ: Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Sídlo: Pribinova 4195/25, 811 09 Bratislava
IČO: 503 492 87
DIČ: 21 2028 7004
IČ DPH: SK2120287004
Štatutárny orgán:

Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN/SWIFT: SK52 8180 0000 0070 0055 7142
SK30 8180 0000 0070 0055 7150

(ďalej ako „**Objednávateľ**“)

a

Poskytovateľ: Ernst & Young, s. r. o.
Sídlo: Žižkova 9, 811 02 Bratislava
IČO: 35839121
DIČ: 2020287654
IČ DPH: SK2020287654
Štatutárny orgán: Mgr. Peter Borák, prokurista
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN/SWIFT: SK52 0900 0000 0051 7956 6655 / GIBASKBX

(ďalej ako „**Poskytovateľ**“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spoločne ako „**zmluvné strany**“)

PREAMBULA

- A. Táto Rámcová dohoda je výsledkom verejného obstarávania, ktoré bolo vyhlásené zverejnením výzvy na predkladanie ponúk vo vestníku verejného obstarávania č. 96/2023, zo dňa 17.05.2023, značka 18016 - WYS na predmet zákazky „Výkon kontroly verejných obstarávaní“ v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov“ zadávanej Objednávateľom bežným postupom pre podlimitné zákazky podľa § 112 ZVO a uzaviera sa s Poskytovateľom, ako s úspešným uchádzačom v danom verejnom obstarávaní.
- B. Zmluvné strany berú na vedomie, že predmet Rámцovej dohody je financovaný aj z prostriedkov Európskej únie (ďalej len „EÚ“) na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) (ďalej len „**zmluva o poskytnutí NFP**“).
- C. Zmluvné strany, vedomé si svojich záväzkov obsiahnutých v tejto Rámцovej dohode a s úmyslom byť touto Rámцovou dohodou viazané, sa dohodli na uzatvorení Rámцovej dohody v nasledujúcom znení:

1. PREDMET RÁMCOVEJ DOHODY

- 1.1 Predmetom tejto Rámcovej dohody je záväzok Poskytovateľa dodať Objednávateľovi riadne poskytnutie služieb súvisiacich s výkonom kontroly verejných obstarávaní v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „Zákon o finančnej kontrole a audite“) spôsobom, v rozsahu a lehotách podľa tejto Rámcovej dohody a jej príloh a záväzok Objednávateľa zaplatiť za služby Poskytovateľovi odmenu podľa tejto Rámcovej dohody.
- 1.2 Predmet tejto Rámcovej dohody je definovaný v súlade s Opisom predmetu zákazky, ktorý je súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.
- 1.3 V rámci predmetu tejto Rámcovej dohody sa Poskytovateľ zaväzuje riadne a včas poskytnúť služby súvisiace s výkonom kontroly verejných obstarávaní v zmysle Zákona o finančnej kontrole a audite (ďalej ako „**predmet Rámcovej dohody**“).
- 1.4 Predmet Rámcovej dohody sa Poskytovateľ zaväzuje vykonávať, prostredníctvom ním určených fyzických osôb (expertov), ako prizvaná osoba v zmysle § 2 písm. i), § 21 a § 24 Zákona o finančnej kontrole a audite.
- 1.5 Predmet Rámcovej dohody sa Poskytovateľ zaväzuje poskytovať v rozsahu podľa Prílohy č. 1 tejto Rámcovej dohody vo vzťahu ku verejným obstarávaniam, ktorých prehľad bude uvedený Objednávateľom v jednotlivých písomných objednávkach. Predmet Rámcovej dohody budú zahŕňať potrebné činnosti súvisiace s výkonom kontroly verejných obstarávaní v zmysle Zákona o finančnej kontrole a audite t. j.
 - vykonávanie kontroly súladu postupu žiadateľa/prijímateľa s ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) a ďalšími súvisiacimi predpismi Slovenskej republiky a politikami EÚ v oblasti verejného obstarávania, ako aj súvisiacimi dokumentmi, najmä Systémom riadenia štrukturálnych fondov na programové obdobie 2014 – 2020, Jednotnou príručkou pre žiadateľa/prijímateľa k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania v aktuálnej verzii (kontrola zákaziek) (<https://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakladne-dokumenty/>) a Metodickými pokynmi a vzormi z Centrálného koordinačného orgánu (ďalej len „CKO“) (<https://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko-a-uv-sr/>). Dodržanie pokynov, lehôt na výkon kontroly a iných povinností stanovených vo vyššie uvedených riadiacich dokumentoch;
 - vypracovávanie a zaslanie návrhu výzvy pre žiadateľa/prijímateľa na odstránenie protiprávneho stavu identifikovaného v rámci výkonu kontroly, resp. vypracovanie odôvodnenia zvoleného postupu v prípade, ak v rámci výkonu kontroly VO identifikuje nedostatky resp. požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, ak je potrebné;
 - vypracovávanie samostatného záznamu „Kontrolný zoznam k finančnej kontrole VO“ a „Návrhu správy z kontroly/Správy z kontroly“ a ďalších kontrolných zoznamov v zmysle internej riadiacej dokumentácie z každej finančnej kontroly VO v písomnej a elektronickej podobe;
 - vypracovávanie návrhov korekcií a ich odôvodnení v zmysle Metodického pokynu Centrálného koordinačného orgánu (ďalej len „CKO“) č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržíavaní pravidiel a postupov verejného obstarávania v platnom a účinnom znení, ak je to potrebné,
 - vypracovávanie návrhu výzvy na doplnenie/vysvetlenie/opravu dokumentácie k verejnému obstarávaniu s úlohou zabezpečiť jednotnosť rozhodnutí po obsahovej a formálnej stránke;
 - vypracovávanie odborných stanovísk ku kontrolným zisteniam Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej aj ako „ÚVO“) a ostatných kontrolných orgánov,
 - spolupráca s ÚVO v oblasti verejného obstarávania, pri výkone kontroly, podlimitnej alebo nadlimitnej zákazky,
 - zabezpečovanie operatívnej spolupráce s osobami participujúcimi na výkone kontroly zo strany objednávateľa (ďalej aj ako „RO“ alebo „verejný obstarávateľ“),
 - pripravovanie čiastkových podkladov a výstupov z kontroly pre operatívne potreby, pracovné rokovania a pod.,
 - poskytovanie súčinnosti objednávateľovi v prípade výkonu kontroly a auditu vo vzťahu ku kontrole verejného obstarávania vykonaného poskytovateľom služby zodpovednými orgánmi, najmä OA, EK, EDA, NKÚ,
 - vykonávanie ďalších súvisiacich činností v zmysle požiadaviek objednávateľa,

- Preverenie opodstatnenosti doručených námietok, ak boli podané, zohľadnenie opodstatnených námietok a/alebo odôvodnenie neopodstatnenosti námietok, vypracovanie finálnej verzie KZ.
- 1.6 Objednávateľ predpokladá počas obdobia realizácie predmetu Rámcovej dohody overenie žiadostí o vykonanie kontroly verejných obstarávaní (ďalej len „kontrolované zákazky“) v maximálnom počte 997 hodín výkonu kontroly.
 - 1.7 V rámci plnenia predmetu Rámcovej dohody podľa bodu 1.3 a 1.5. tejto Rámcovej dohody sa Poskytovateľ zaväzuje zabezpečiť, resp. vykonať kompletne a komplexne overovanie pridelených kontrolovaných zákaziek podľa tejto Rámcovej dohody. Kontrolné zoznamy poskytnuté Objednávateľom predstavujú minimálny rozsah overenia dokumentácie kontrolovaných zákaziek podľa tejto Rámcovej dohody.
 - 1.8 Predmet Rámcovej dohody sa Poskytovateľ zaväzuje vykonávať najmä podľa zákona o finančnej kontrole a audite, ZoVO, Jednotnou príručkou pre žiadateľa/prijímateľa k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania (<https://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakladne-dokumenty/>) a podľa platných metodických pokynov CKO (<https://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko-a-uv-sr/>) (ďalej len „metodické usmernenia“), podľa príslušnej legislatívy EÚ a SR.
 - 1.9 Výstupy Poskytovateľa z jednotlivých objednávok musia byť vypracované tak, aby tvorili hodnoverný a riadne použiteľný dôkazný prostriedok v súdnom a/alebo správnom konaní, t. j. aby tieto výstupy v prípade zistenia porušenia platnej legislatívy EÚ alebo SR dostatočne preukazovali túto skutočnosť a boli náležitým podkladom na vedenie správneho a/alebo súdneho konania. V opačnom prípade sa Poskytovateľ zaväzuje nahradiť Objednávateľovi všetky náklady, ujmu a škodu súvisiace so skutočnosťou, že Poskytovateľ predložil Objednávateľovi výstupy, ktoré nebolo možné použiť v správnom a/alebo súdnom konaní, alebo ktoré nedostatočne alebo klamlivo preukazovali zistené skutočnosti a súvisiace s potrebou opätovného zabezpečenia výstupov ako hodnoverného dôkazného prostriedku.
 - 1.10 Relevantné výstupy z výkonu Služieb kontroly správnosti sa Objednávateľ zaväzuje zaevidovať v IT monitorovacom systéme 2014+(ďalej ako „ITMS“) podľa platnej používateľskej príručky, ktorá bude Objednávateľom poskytnutá.
 - 1.11 Poskytovateľ podpisom Rámcovej dohody súhlasí s tým, že Objednávateľ má právo nakladať s výstupmi odovzdanými pri plnení tejto Rámcovej dohody podľa vlastného uváženia bez akéhokoľvek časového, vecného, či územného obmedzenia. V súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobodnom prístupe k informáciám“) môže Objednávateľ výstupy vypracované Poskytovateľom v rámci plnenia Rámcovej dohody sprístupniť tretím stranám. Zároveň Poskytovateľ súhlasí, že Objednávateľ má právo postúpiť právo na neobmedzené nakladanie s výstupmi Poskytovateľa v rozsahu jemu udelených práv na akékoľvek tretie strany. Neobmedzené právo Objednávateľa nakladať s odovzdanými výstupmi Poskytovateľa vrátane jeho postúpenia na tretie strany je zahrnuté v cene predmetu Rámcovej dohody a vzniká riadnym odovzdaním a prevzatím objednaného plnenia.

2. PODMIENKY PLNENIA PREDMETU RÁMCOVEJ DOHODY

- 2.1 Predmet Rámcovej dohody podľa článku 1 predstavuje predpokladané a zároveň maximálne možné plnenie podľa tejto Rámcovej dohody, pričom Objednávateľ jednotlivými čiastkovými objednávkami špecifikuje rozsah plnenia realizovaného podľa tejto Rámcovej dohody Poskytovateľom (ďalej len „**čiastková objednávka**“). Zmluvné strany berú na vedomie, že zadanie čiastkovej objednávky je plne v kompetencii Objednávateľa a Objednávateľ bude zadávať jednotlivé čiastkové objednávky v závislosti od svojich potrieb. Uvedenie predpokladaného rozsahu predmetu Rámcovej dohody v článku 1 nezaväzuje Objednávateľa na jeho objednanie v plnom rozsahu, ani k žiadnemu pravidelnému vystavovaniu čiastkových objednávok, a ani nezakladá ďalšie práva Poskytovateľa vrátane práva na náhradu škody voči Objednávateľovi z titulu ušlého zisku v prípade, ak tento nedodrží predpokladaný rozsah predmetu Rámcovej dohody.
- 2.2 Čiastková objednávka musí obsahovať najmä podrobnú špecifikáciu predmetu objednávky vrátane termínu na poskytnutie služby, t.j. dodania výstupov Objednávateľovi v zmysle Prílohy č. 1 výzvy na predkladanie ponúk.
- 2.3 Odovzdanie a prevzatie vykonanej časti predmetu Rámcovej dohody sa uskutoční prostredníctvom preberacieho protokolu vystaveného Poskytovateľom (ďalej len „**preberací protokol**“), ktorého vzor tvorí Prílohu č. 5 Rámcovej

dohody. Preberací protokol bude obsahovať najmä tieto náležitosti: názov Objednávateľa, názov Poskytovateľa, kalendárny mesiac, rok, dátum vykonania predmetu Rámcovej dohody, druh vykonanej služby, meno a priezvisko zodpovednej osoby, dátum a podpis zmluvných strán.

- 2.4 Poskytovateľ pri každej čiastkovej objednávke predloží Objednávateľovi pred začatím poskytovania predmetu Rámcovej dohody realizovaných v zmysle čiastkovej objednávky písomné vyhlásenie podľa Prílohy č. 2 tejto Rámcovej dohody, že Poskytovateľ a/alebo subdodávateľ ani experti participujúci na predmetnom zmluvnom plnení sa nepodieľali a ani sa v priebehu plnenia tejto čiastkovej objednávky nebudú podieľať na činnostiach príslušných povinných osôb a tretích osôb uvedených v objednávke vo vzťahu ku kontrolovaným zákazkám podľa tejto Rámcovej dohody, čím bude zabezpečená nezávislosť v zmysle ustanovení príslušnej legislatívy EÚ, resp. SR. Predmetné vyhlásenie Poskytovateľ doručí Objednávateľovi bezodkladne od prevzatia objednávky, fyzicky do podateľne Objednávateľa.
- 2.5 Objednávateľ si vyhradzuje právo skontrolovať kvalitu služieb Poskytovateľa a za týmto účelom na základe „vzorky“ z odovzdaných výstupov preverí kvalitu služieb Poskytovateľa. Vzorka bude v percentuálnom vyjadrení predstavovať 10% z odovzdaných výstupov od Poskytovateľa. V prípade chybovosti 20% a viac zo vzorky, Objednávateľ si vyhradzuje právo odstúpiť od Rámcovej dohody.

3. ČAS A MIESTO PLNENIA RÁMCOVEJ DOHODY

- 3.1 Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú v trvaní odo dňa nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody do 29.02.2024 alebo do vyčerpania maximálneho finančného objemu podľa článku 4 bod 4.1 tejto Rámcovej dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, s výnimkou tých ustanovení Rámcovej dohody, z ktorých povahy vyplýva, že majú zostať v platnosti aj naďalej.
- 3.2 Miestom plnenia predmetu Rámcovej dohody je sídlo Objednávateľa.

4. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 4.1 Maximálny finančný objem Objednávateľa na realizáciu predmetu Rámcovej dohody je 69 490,90 EUR bez DPH (slovom: šesťdesiatdeväťtisíc štyristodeväťdesiat eur a deväťdesiat centov), t.j. 83 389,08 EUR s DPH (slovom: osemdesiattritisíc tristoosemdesiatdeväť eur a osem centov). Poskytovateľ berie na vedomie, že Objednávateľ nie je povinný vyčerpať celú sumu maximálneho finančného objemu.
- 4.2 Cena za realizáciu predmetu Rámcovej dohody je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a je špecifikovaná v Prílohe č. 6.
- 4.3 Cena za poskytnutie predmetu Rámcovej dohody v zmysle tohto článku Rámcovej dohody a Prílohy č. 6 sa považuje za cenu konečnú a nemennú. V cene sú zahrnuté všetky náklady Poskytovateľa, ktoré súvisia s plnením predmetu Rámcovej dohody a je konečná a nemenná. Poskytovateľovi nevzniká nárok na akúkoľvek úhradu iných nákladov.
- 4.4 Faktúra za poskytnuté plnenie podľa tejto Rámcovej dohody bude zasielaná do 5 dní po skončení príslušného kalendárneho mesiaca. Poskytovateľ je povinný predložiť Objednávateľovi spolu s faktúrou i čiastkové objednávky, preberací protokol, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou faktúry. Faktúra môže byť vyhotovená len na základe Objednávateľom podpísaného preberacieho protokolu. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového a účtovného dokladu podľa ustanovenia § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, náležitosti daňového dokladu podľa ustanovenia § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ doručí faktúru Objednávateľovi elektronicky prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy alebo prostredníctvom e-mailu na e-mailovú adresu fakturacia@mirri.gov.sk.
- 4.5 Platbu vykoná Objednávateľ na základe riadne vystavenej faktúry na bankový účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto Rámcovej dohody, a to do 60 dní odo dňa jej riadneho doručenia Objednávateľovi podľa predchádzajúceho odseku.

- 4.6 Pre účely tejto Rámcovej dohody sa za dátum úhrady faktúry zo strany Objednávateľa považuje dátum odpísania platenej sumy z účtu Objednávateľa.
- 4.7 V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa odseku (4) a/alebo jej súčasťou nebude preberací protokol, riadne potvrdené oprávneným zástupcom Objednávateľa, Objednávateľ má právo vrátiť faktúru Poskytovateľovi na opravu alebo doplnenie. V takom prípade začne nová 60 dňová lehota splatnosti faktúry plynúť po doručení riadne opravenej alebo doplnenej faktúry.
- 4.8 Zmluvné strany sa dohodli, že na vykonanie predmetu Rámcovej dohody Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi žiadny preddavok ani zálohovú platbu.

5. POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 5.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať predmet Rámcovej dohody s odbornou starostlivosťou, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a podľa podmienok tejto Rámcovej dohody a konkrétnych čiastkových objednávok, ako aj podľa pokynov Objednávateľa, ktorými je Poskytovateľ viazaný.
- 5.2 V prípade, ak by pokyny Objednávateľa boli v rozpore s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, Poskytovateľ sa zaväzuje na túto skutočnosť Objednávateľa upozorniť a vyžiadať si jeho pokyn na ďalší postup vo veci. V prípade, ak napriek upozorneniu Poskytovateľa Objednávateľ aj naďalej trvá na poskytovaní služieb požadovaným spôsobom, v rozpore s príslušnými právnymi predpismi, je Poskytovateľ oprávnený od tejto Rámcovej dohody odstúpiť.
- 5.3 V prípade, ak by pokyny Objednávateľa boli nevhodné alebo nevykonateľné, Poskytovateľ sa zaväzuje na túto skutočnosť Objednávateľa upozorniť a vyžiadať si jeho pokyn na ďalší postup vo veci. V prípade, ak napriek upozorneniu Poskytovateľa Objednávateľ aj naďalej trvá na poskytovaní služieb požadovaným spôsobom, Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla poskytovaním služby podľa takéhoto pokynu.
- 5.4 Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že Poskytovateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa postúpiť na tretiu osobou a ani založiť akékoľvek svoje pohľadávky vzniknuté na základe alebo v súvislosti s touto Rámcovou dohodou alebo plnením záväzkov podľa tejto Rámcovej dohody.
- 5.5 Poskytovateľ vyhlasuje, že plnenia poskytované na základe Rámcovej dohody Objednávateľovi nemajú žiadne právne vady a nie sú zaťažené žiadnymi právami tretích osôb. Poskytovateľ zodpovedá voči tretím osobám za prípadné porušenie ich práva, ak sa vyhlásenie podľa predchádzajúcej vety ukáže byť nepravdivé.
- 5.6 Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať nezávislosť od kontrolovaných zákaziek a oblastí a povinných osôb alebo tretích osôb podľa zákona o finančnej kontrole a audite ktoré budú podliehať plneniu predmetu Rámcovej dohody v rámci jednotlivých písomných objednávok tejto Rámcovej dohody. Nezávislosť od kontrolovaných zákaziek oblastí a povinných osôb alebo tretích osôb Poskytovateľ zároveň písomne potvrdí pri každej písomnej objednávke podľa článku 3 tejto Rámcovej dohody.
- 5.7 V prípade ak má plnenie Poskytovateľa vady, Poskytovateľ má povinnosť bez zbytočného odkladu, po písomnom oznámení vady poskytnutého plnenia zo strany Objednávateľa tieto odstrániť, najneskôr však v lehote desiatich kalendárnych dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o vadách.
- 5.8 Akékoľvek informácie, dokumenty, podklady alebo iné materiály, ktoré Objednávateľ alebo ním poverené osoby poskytnú Poskytovateľovi v súvislosti s poskytovaním plnenia podľa tejto Rámcovej dohody, zostávajú majetkom Objednávateľa alebo osoby, ktorá ich poskytla. Poskytovateľ je oprávnený ich použiť pre účely plnenia svojich povinností podľa tejto Rámcovej dohody, a na tento účel ich používať po dobu, po ktorú bude mať voči Objednávateľovi povinnosti na základe tejto Rámcovej dohody.
- 5.9 V prípade, ak sa Poskytovateľ zapisuje do registra partnerov verejného sektora (ďalej len „register“) podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších

predpisov (ďalej ako „zákon o RPVS“), Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude v registri zapísaný počas celej doby trvania Rámcovej dohody. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto Rámcovej dohody a je dôvodom, ktorý oprávňuje Objednávateľa na odstúpenie od Rámcovej dohody. Pokiaľ nebude počas trvania Rámcovej dohody Poskytovateľ zapísaný do registra, nie je Objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry. Trvanie zápisu v registri je Poskytovateľ povinný preukázať kedykoľvek počas trvania zmluvného vzťahu na vyžiadanie Objednávateľovi.

- 5.10 Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať Poskytovateľovi nevyhnutne potrebnú dokumentáciu a/alebo informácie týkajúce sa skutočností súvisiacich s plnením predmetu tejto Rámcovej dohody, a/alebo dokumentáciu a/alebo informácie, ktoré sú potrebné za účelom riadneho plnenia predmetu Rámcovej dohody, prípadne mu takúto dokumentáciu a/alebo informácie na jeho požiadanie bez zbytočného odkladu zabezpečiť, za predpokladu, že Poskytovateľ tak ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nevie spraviť sám.
- 5.11 Pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak, budú sa v rámci plnenia predmetu tejto Rámcovej dohody v mieste sídla Objednávateľa, príp. online formou konať minimálne jedenkrát za mesiac vo vopred dohodnutom čase pracovné stretnutia zástupcov zmluvných strán. Za účasť na pracovných stretnutiach zástupcov zmluvných strán nevzniká Poskytovateľovi voči Objednávateľovi nárok na odmenu a náhradu nákladov a výdavkov s tým spojených. Predmetom pracovných stretnutí bude najmä hodnotenie stavu aktuálne realizovaných objednávok, plánovanie budúcich objednávok a odsúhlasovanie termínov na odovzdanie a prevzatie výstupov. Zo stretnutí bude Poskytovateľom vypracovaný zápis z pracovného stretnutia, ktorý bude následne elektronicky na základe e-mailovej komunikácie schválený zástupcami oboch zmluvných strán prostredníctvom kontaktných osôb podľa bodu 11.4 tejto Rámcovej dohody. Zmluvné strany považujú za podstatné porušenie povinností, ak sa niektorá zo zmluvných strán odmietne bez uvedenia objektívnych dôvodov zúčastniť pracovných stretnutí, alebo sa takéhoto pracovného stretnutia opakovane nezúčastní.
- 5.12 Za účelom včasného a riadneho plnenia práv a povinností sa zmluvné strany zaväzujú k vzájomnej informačnej povinnosti o skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na plnenie predmetu tejto Rámcovej dohody, najmä o právnych skutočnostiach spôsobujúcich vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností.
- 5.13 Za účelom včasného a riadneho plnenia práv a povinností podľa tejto Rámcovej dohody sú si zmluvné strany povinné poskytnúť súčinnosť a zabezpečiť účasť svojich zástupcov a osôb vykonávajúcich plnenie predmetu Rámcovej dohody (ďalej ako „experti“) pri vysvetľovaní, obhajovaní a zdôvodňovaní výsledkov zástupcom Objednávateľa, zástupcom orgánu auditu resp. zástupcom Európskej komisie, Európskeho dvora audítorov, prípadne iných relevantných orgánov EÚ a SR. Uvedenú súčinnosť a účasť svojich zástupcov, prípadne expertov je Poskytovateľ povinný zabezpečiť do uplynutia 5 rokov od 31. decembra roka, v ktorom riadiaci orgán vyplatil prijímateľovi poslednú platbu k projektu, ktorého overovanie bolo predmetom služieb poskytnutých podľa tejto Rámcovej dohody. Poskytovateľ berie na vedomie a súhlasí, že na základe požiadaviek Objednávateľa môže byť od neho požadované zabezpečenie uvedenej komunikácie v slovenskom alebo anglickom jazyku. Predmetná súčinnosť a účasť svojich zástupcov a expertov Poskytovateľa je zahrnutá v cene služieb kontroly správnosti podľa tejto Rámcovej zmluvy a Poskytovateľovi voči Objednávateľovi nevzniká dodatočný nárok na odmenu a náhradu nákladov a výdavkov s tým spojených.
- 5.14 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť predmet Rámcovej dohody prostredníctvom expertov (min. desať kľúčových expertov), ktorí spĺňajú minimálnu požadovanú úroveň na expertov vyžadovanú Objednávateľom vo verejnom obstarávaní pri preukazovaní podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti. Túto povinnosť bude Poskytovateľ zabezpečovať počas celej doby trvania Rámcovej dohody.
- 5.15 V prípade potreby zmeny experta je Poskytovateľ povinný bezodkladne oznámiť navrhovanú zmenu Objednávateľovi, pričom nový expert musí spĺňať minimálne požiadavky, ktoré spĺňal nahradený expert.
- 5.16 Objednávateľ si vyhradzuje právo žiadať výmenu experta za splnenia ktorejkoľvek z nasledujúcich podmienok

- a) expert prestal spĺňať požiadavky, ktoré boli Objednávateľom vyžadované pre príslušného experta v rámci preukazovania splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní,
- b) Objednávateľ identifikoval konflikt záujmov u experta,
- c) expert bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.

Poskytovateľ je povinný žiadosti Objednávateľa podľa predchádzajúcej vety vyhovieť do 30 kalendárnych dní od doručenia takejto žiadosti. Objednávateľ si vyhradzuje právo na odsúhlasenie akejkoľvek zmeny experta.

- 5.17 Poskytovateľ berie na vedomie, že ceny za jednotlivé plnenia uhradza Objednávateľ Poskytovateľovi z prostriedkov poskytnutých Objednávateľovi vo forme nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) na Rozhodnutie o schválení ŽoNFP č. 302061CTN5.
- 5.18 Zmluvné strany berú na vedomie, že sú povinné strpieť výkon kontroly, auditu a overovania oprávnenými osobami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o NFP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Porušenie tejto povinnosti Poskytovateľa je podstatným porušením tejto Rámcovej dohody, ktoré oprávňuje Objednávateľa od tejto Rámcovej dohody odstúpiť.
- 5.19 Oprávnenými osobami podľa predchádzajúceho odseku tohto článku sa rozumejú najmä riadiaci orgán (poskytovateľ NFP, orgán auditu, certifikačný orgán, Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Úrad pre verejné obstarávanie, Protimonopolný úrad Slovenskej republiky, Európska komisia alebo Európsky dvor audítorov, resp. oprávnené osoby na výkon kontroly alebo auditu v zmysle príslušných právnych predpisov, najmä zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a príslušnej zmluvy o poskytnutí NFP a jej príloh vrátane všeobecných zmluvných podmienok pre také zmluvy.
- 5.20 Povinnosť strpieť výkon kontroly podľa bodu 5.18 tohto článku sa vzťahuje aj na prípadných subdodávateľov Poskytovateľa. Za splnenie povinnosti subdodávateľmi podľa prechádzajúcej vety zodpovedá Poskytovateľ.

6. DÔVERNÉ INFORMÁCIE A ZACHOVÁVANIE MLČANLIVOSTI

- 6.1 Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a informáciách, o ktorých sa dozvedeli pri plnení predmetu Rámcovej dohody a o získaných dôverných informáciách spôsobom obvyklým pre utajovanie takýchto informácií, ak nie je výslovne dohodnuté inak. Poskytovateľ je povinný všetky osoby, ktoré sa podieľajú na jeho činnosti spojenej s poskytovaním služieb Objednávateľovi, poučiť o rozsahu ich zmluvnej i zákonnej povinnosti zachovávať mlčanlivosť a možných následkoch ich porušenia.
- 6.2 Za dôverné informácie sa považujú všetky a akékoľvek údaje, dáta, podklady, poznatky, dokumenty alebo akékoľvek iné informácie, bez ohľadu na formu ich zachytenia
 - a) ktoré sa týkajú zmluvnej strany, najmä informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, stratégie a plány, interné predpisy, smernice, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva a všetky ďalšie informácie o zmluvnej strane,
 - b) pre ktoré je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, daňové tajomstvo, telekomunikačné tajomstvo, osobné údaje, utajované skutočnosti)
 (ďalej len „dôverné informácie“).
- 6.3 Dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené a/alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané jednou zmluvnou stranou od druhej zmluvnej strany na základe a/alebo v akejkoľvek súvislosti s Rámcovou dohodou

môžu byť použité výhradne na účely plnenia predmetu Rámcovej dohody a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré upravujú nakladanie s takýmito údajmi. Zmluvné strany sa zaväzujú dôverne informácie ako aj všetky informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené a/alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané zmluvnými stranami na základe Rámcovej dohody a/alebo v akejkoľvek súvislosti s Rámcovou dohodou udržiavať v tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením. Zmluvná strana nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany dôverne informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyraziť ani použiť inak než na účely plnenia predmetu Rámcovej dohody, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti Rámcovej dohody, s výnimkou prípadu ich poskytnutia, odovzdania, oznámenia alebo sprístupnenia v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

- 6.4 Povinnosť zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje na informácie, ktoré
- a) boli zverejnené už pred podpisom Rámcovej dohody, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú,
 - b) sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise Rámcovej dohody z iného dôvodu, ako z dôvodu porušenia povinností podľa Rámcovej dohody, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú,
 - c) majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej zákonom alebo rozhodnutím oprávneného orgánu verejnej moci,
 - d) boli vyvinuté zmluvnou stranou nezávisle na informáciách získaných od druhej zmluvnej strany, získané zmluvnou stranou od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula, a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.
- 6.5 Povinnosť mlčanlivosti Poskytovateľa a osôb, ktoré sa podieľajú na jeho činnosti spojenej s poskytovaním služieb Objednávateľovi, trvá aj po skončení zmluvného vzťahu založeného touto Rámcovou dohodou.
- 6.6 V prípade, ak kedykoľvek v priebehu plnenia Rámcovej dohody bude potrebné, aby Poskytovateľ mal k dispozícii akékoľvek osobné údaje, zmluvné strany sa zaväzujú vykonať všetky potrebné úkony viažuce sa k ochrane osobných údajov v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

7. SANKCIE A ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 7.1 Poskytovateľ je povinný pri realizácii predmetu Rámcovej dohody vykonať také opatrenia, aby nedošlo k vzniku škôd. Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi v celom rozsahu za škody, ktoré vzniknú porušením povinností Poskytovateľa v súvislosti s plnením tejto Rámcovej dohody. Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi, ak plnenie podľa tejto Rámcovej dohody nebolo poskytnuté riadne, včas alebo vykazovalo vady.
- 7.2 V prípade porušenia povinností Poskytovateľa spôsobujúcich omeškanie poskytnutia plnenia predmetu Rámcovej dohody riadne a včas, vzniká Objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 500,00 eur za každý aj začatý deň omeškania a za každý prípad porušenia povinností.
- 7.3 Ak Poskytovateľ poruší akúkoľvek z povinností podľa článku 5 (bod 5.6) a článku 6 Rámcovej dohody, vzniká Objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 15 000,00 eur za každé jedno porušenie povinností.
- 7.4 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry v termíne splatnosti je Poskytovateľ oprávnený uplatniť voči Objednávateľovi úrok z omeškania z ceny alebo jej časti v sadzbe podľa Obchodného zákonníka v spojení s § 1

nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

- 7.5 Zaplatením zmluvnej pokuty podľa tejto Rámcovej dohody nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorá vznikla Objednávateľovi v plnej výške.

8. KOMUNIKÁCIA

- 8.1 Zmluvné strany sa dohodli, že pri vykonávaní predmetu Rámcovej dohody sú kontaktnými osobami

- a) za Objednávateľa: JUDr. Ondrej Vaňovič; e-mail: ondrej.vanovic@mirri.gov.sk; telefónne číslo: 02/20928666 a
- b) za Poskytovateľa: Mgr. Peter Borák; e-mail: peter.borak@sk.ey.com; telefónne číslo: +421 2 3333 9273.

- 8.2 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti doručované v súvislosti s touto Rámcovou dohodou druhej zmluvnej strane sa považujú za doručené druhej zmluvnej strane, ak táto Rámcová dohoda neurčuje inak

- a) v prípade doručovania prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail) dňom jej odoslania, pričom je potrebné preukázať doručenie elektronickej pošty (e-mailu) potvrdením o odoslaní e-mailu a potvrdením o prečítaní správy, pričom za spätný potvrdzujúci e-mail príjemcu sa nepovažuje správa automaticky vygenerovaná systémom,
- b) v prípade doručovania prostredníctvom pošty, kuriérom alebo v prípade osobného doručovania, doručením písomnosti druhej zmluvnej strane s tým, že v prípade doručovania prostredníctvom pošty musí byť písomnosť zaslaná doporučené s doručenkou na adresu uvedenú v záhlaví tejto Rámcovej dohody alebo
- c) v prípade doručovania prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy doručením systémovej správy o doručení písomnosti.

- 8.3 Písomnosť zasielaná druhej zmluvnej strane v listinnej podobe sa považuje za doručenú, ak dôjde do dispozície druhej zmluvnej strany na adrese uvedenej v záhlaví tejto Rámcovej dohody, a to aj v prípade, ak adresát písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, v ktorý došlo k

- a) bezdôvodnému odopretiu prijatia písomnosti, v prípade odopretia prevziať písomnosť doručovanú poštou alebo osobným doručením,
- b) vráteniu písomnosti odosielateľovi, v prípade vrátenia zásielky späť.

- 8.4 V prípade zmeny názvu, sídla, korešpondenčnej adresy, e-mailových adries, štatutárnych orgánov oprávnených zástupcov, bankového spojenia a čísla účtu, zmluvná strana, ktorej sa niektorá z týchto zmien týka, písomne oznámi druhej zmluvnej strane túto skutočnosť, a to bez zbytočného odkladu. Pre vylúčenie pochybností, zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zmeny podľa predchádzajúcej vety nie je potrebné uzavierať dodatok k tejto Rámcovej dohode a zmena je účinná odo dňa doručenia oznámenia podľa predchádzajúcej vety.

9. SUBDODÁVATELIA

- 9.1 Na poskytovanie plnení, ktoré tvoria súčasť predmetu Rámcovej dohody, má Poskytovateľ, za podmienok dohodnutých v tejto Rámcovej dohode, právo uzatvárať subdodávateľské zmluvy. Tým nie je dotknutá zodpovednosť Poskytovateľa za plnenie Rámcovej dohody v súlade s § 41 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní a Poskytovateľ je povinný dodávať Objednávateľovi plnenia sám, na svoju zodpovednosť, v dohodnutom čase a v dohodnutej kvalite.

- 9.2 Zoznam subdodávateľov s ich identifikačnými údajmi v rozsahu:

- a) meno a priezvisko alebo obchodné meno, resp. názov,
- b) adresa pobytu alebo sídlo,
- c) IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO,
- d) podiel plnenia zo zmluvy v percentuálnom vyjadrení, ako aj

- e) údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia

tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Rámcovej dohody ako Príloha č. 4.

- 9.3 Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť kontaktnej osobe Objednávateľa podľa bodu 8.1 písm. a) akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o takej zmene dozvedel.
- 9.4 Poskytovateľ je oprávnený zmeniť alebo doplniť subdodávateľa počas trvania Rámcovej dohody. Poskytovateľ je povinný predložiť písomné oznámenie o zmene alebo doplnení subdodávateľa, ktoré bude obsahovať údaje o navrhovanom subdodávateľovi v rozsahu podľa odseku 9.2 tohto článku Rámcovej dohody. Akúkoľvek zmenu subdodávateľa, ktorá predstavuje zmenu Prílohy č. 4 musí Poskytovateľ oznámiť 15 kalendárnych dní pred dňom zmeny alebo doplnení subdodávateľa. Zmena alebo doplnenie subdodávateľa podlieha súhlasu zo strany Objednávateľa.
- 9.5 Porušenie povinnosti vyplývajúce z bodov 9.1 až 9.3 tohto článku tejto Rámcovej dohody sa považuje za podstatné porušenie Rámcovej dohody.
- 9.6 Subdodávateľa Poskytovateľa v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a subdodávateľa podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona o RPVS (ďalej spoločne ako „**subdodávateľa**“), musia byť zapísaní do registra partnerov verejného sektora, a to počas celej doby trvania ich účasti na plnení tejto Rámcovej dohody, ak majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o RPVS. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Rámcovej dohody.
- 9.7 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby subdodávateľa, ktorým vznikla povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, mali riadne splnené povinnosti ohľadom zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona o RPVS.

10. UKONČENIE RÁMCOVEJ DOHODY

- 10.1 Pred uplynutím doby trvania Rámcovej dohody táto Rámcová dohoda zaniká aj
- a) vyčerpaním celkového finančného objemu Rámcovej dohody,
 - b) písomnou dohodou,
 - c) odstúpením od Rámcovej dohody, pričom každá zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto Rámcovej dohody pri podstatnom porušení zmluvnej povinnosti druhou zmluvnou stranou alebo v prípadoch ustanovených v tejto Rámcovej dohode, alebo vo všeobecne záväzných právnych predpisoch,
 - d) písomnou výpoveďou.
- 10.2 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Rámcovej dohody, ak Poskytovateľ poruší svoje povinnosti podľa tejto Rámcovej dohody podstatným spôsobom, pričom porušením povinností Poskytovateľa podstatným spôsobom sa rozumie
- a) neodôvodnené nedodržanie pokynov Objednávateľa, za predpokladu, že dotknutý pokyn má podstatný význam pre realizáciu tejto Rámcovej dohody,
 - b) opakované neodôvodnené neposkytnutie informácií požadovaných Objednávateľom,
 - c) skutočnosť, ak služby neposkytne Objednávateľovi riadne a včas podľa podmienok dohodnutých v Rámcovej dohode,
 - d) fakturovanie vyššej ceny za poskytnuté služby ako je dohodnutá,

- e) nedodržanie záväzku Poskytovateľa poskytnúť služby dohodnutým spôsobom, v dohodnutom množstve, kvalite, mieste alebo
- f) prípad akéhokoľvek iného porušenia povinností Poskytovateľa podľa tejto Rámcovej dohody.

10.3 Okrem prípadov uvedených v bode 10.1 a v bode 10.2 tohto článku Rámcovej dohody je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od Rámcovej dohody najmä v prípade, ak

- a) sa Poskytovateľ stane spoločnosťou v kríze v zmysle § 67a Obchodného zákonníka, je v úpadku alebo ak je na majetok Poskytovateľa začatá exekúcia, Poskytovateľ vstúpil do likvidácie, preruší alebo skončí svoju podnikateľskú činnosť, alebo
- b) Poskytovateľ alebo jeho štatutárny zástupca je právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom jeho činnosti, alebo podnikaním, alebo
- c) u Poskytovateľa došlo k predaju podniku, alebo
- d) Poskytovateľ stratí právne predpoklady na riadne plnenie Rámcovej dohody, alebo
- e) u Poskytovateľa prebehla zmena kontroly, organizačná zmena, zmena právnej formy, zmena štatutárnych orgánov a tieto zmeny nie sú pre Objednávateľa konajúc rozumne a dôvodne akceptovateľné, alebo
- f) ešte nedošlo k plneniu podľa tejto Rámcovej dohody a výsledky administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľa NFP neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania predmetu Rámcovej dohody.

10.4 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Rámcovej dohody, ak Objednávateľ poruší svoje povinnosti podľa tejto Rámcovej dohody podstatným spôsobom, pričom porušením povinností Objednávateľa podstatným spôsobom sa rozumie neposkytnutie nevyhnutne potrebnej súčinnosti Objednávateľom pri poskytovaní plnenia alebo omeškanie s platením ceny za poskytnuté plnenie o viac ako dva mesiace.

10.5 Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia. Odstúpením od Rámcovej dohody sa Rámcová dohoda ruší od momentu doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením od Rámcovej dohody nezanikajú odstupujúcej zmluvnej strane už vzniknuté nároky, ani nároky na náhradu vzniknutej škody, vrátane škody vzniknutej v dôsledku odstúpenia od Rámcovej dohody.

10.6 Zmluvné strany sa dohodli, že pri odstúpení od Rámcovej dohody vylučujú aplikáciu ustanovenia § 351 ods. 2 Obchodného zákonníka, teda nevracajú si skôr poskytnuté plnenia.

10.7 Písomnú výpoveď z Rámcovej dohody môže dať každá zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je mesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúcom po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.

11. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

11.1 Táto Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

11.2 Rámcová dohoda je vyhotovená v 4 rovnopisoch z toho 3 rovnopisy obdrží objednávatel a 1 rovnopis obdrží poskytovateľ.

- 11.3 Vo veciach neupravených touto Rámcovou dohodou sa zmluvný vzťah spravuje príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka a ďalších súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov. Ak takýchto ustanovení niet, použijú sa ustanovenia im svojou povahou a obsahom najbližšie. Ak niet ani tých, použijú sa základné princípy súkromného práva za účelom naplnenia účelu tejto Rámcovej dohody.
- 11.4 Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny a doplnenia tejto Rámcovej dohody je možné vykonávať iba formou písomného a očíslovaného dodatku uzatvoreného v zmysle § 18 platného zákona o verejnom obstarávaní.
- 11.5 Ak niektoré ustanovenia tejto Rámcovej dohody nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinných ustanovení sa použije v súlade s bodom 11.3 tohto článku právna úprava, ktorá sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto Rámcovej dohody a následne v danej veci zmluvné strany čo najskôr uzatvoria písomný dodatok podľa bodu 11.4 tohto článku.
- 11.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Rámcovej dohody, alebo v súvislosti s ňou, vrátane sporov o výklad jej ustanovení, budú zmluvné strany riešiť zmierom. Ak nedôjde k vyriešeniu sporu zmierom, spor rozhodne vecne a miestne príslušný slovenský súd určený podľa procesných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 11.7 Akúkoľvek zmenu uvedených identifikačných údajov alebo kontaktných údajov je zmluvná strana povinná bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane.
- 11.8 Zmluvné strany prehlasujú, že ich prejavy vôle byť viazaní touto Rámcovou dohodou sú slobodné, jasné, určité a zrozumiteľné. Zmluvná vôľnosť oboch zmluvných strán nie je ničím obmedzená a Rámcovú dohodu nepodpisujú v tiesni, v omyle, a ani za nápadne nevýhodných podmienok.
- 11.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Rámcovú dohodu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto Rámcovej dohody zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju vlastnoručne podpísali.
- 11.10 Neoddeliteľnou súčasťou Rámcovej dohody sú
- a) Príloha č. 1 – Ciele predmetu Rámcovej dohody
 - b) Príloha č. 2 – Vyhlásenie o nezávislosti a odbornej spôsobilosti Poskytovateľa a jeho expertov,
 - c) Príloha č. 3 – Požiadavky odbornej spôsobilosti, ktoré musia spĺňať experti Poskytovateľa (v zmysle dokumentácie z verejného obstarávania),
 - d) Príloha č. 4 – Zoznam subdodávateľov Poskytovateľa,
 - e) Príloha č. 5 - Vyhlásenie Poskytovateľa o zabezpečení dodržiavania nezávislosti počas trvania Rámcovej dohody,
 - f) Príloha č. 6 – Ponuka úspešného uchádzača
 - g) Príloha č. 7 – Opis predmetu zákazky
 - h) Príloha č. 8 – Protikorupčná doložka

V Bratislave, dňa [REDACTED]

[REDACTED]

Objednávateľ

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja
a informatizácie Slovenskej republiky

V Bratislave, dňa [REDACTED]

[REDACTED]

Ernst & Young, s. r. o.

Mgr. Peter Borák
prokurista

Príloha č. 1 k návrhu Rámcovej dohody: Ciele plnenia predmetu Rámcovej dohody

Ciele kontroly verejných obstarávaní v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

Získať dostatočné uistenie o zákonnosti realizácie procesu verejného obstarávania pri kontrolovaných zákazkách vyhlasovaných prijímateľmi Objednávateľa. V prípade zistení s vplyvom alebo možným vplyvom na výsledok kontrolovaných verejných obstarávaní podľa tejto Rámcovej dohody je cieľom dostatočné preukázanie nesprávneho postupu, resp. porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov zo strany prijímateľov Objednávateľa (jednoznačné identifikovanie a popisovanie skutkového stavu prípadného zistenia a riadne odôvodnenie zisteného pochybenia).

Kontrola zákonnosti realizácie procesu verejného obstarávania pri kontrolovaných zákazkách sa skladá z:

- Formálnej kontroly (kontrola úplnosti dokumentácie z kontrolovaného verejného obstarávania predkladanej na vykonanie administratívnej finančnej kontroly VO);
- Vecnej kontroly ((i) kontrola dodržiavania súladu postupu žiadateľa/prijímateľa s ustanoveniami ZVO a ďalšími súvisiacimi predpismi Slovenskej republiky a politikami EÚ v oblasti verejného obstarávania, ako aj súvisiacimi dokumentmi, najmä Systémom riadenia štrukturálnych fondov na programové obdobie 2014 – 2020, Jednotnou príručkou pre žiadateľa/prijímateľa k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania v aktuálnej verzii (<https://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakladne-dokumenty/>) a Metodickými pokynmi a vzormi z Centrálného koordinačného orgánu (ďalej len „CKO“) (<https://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko-a-uv-sr/>). Dodržanie pokynov, lehôt na výkon kontroly a iných povinností stanovených vo vyššie uvedených riadiacich dokumentoch, (ii) vypracovávanie samostatného záznamu „Kontrolný zoznam k finančnej kontrole VO“ a „Návrhu správy z kontroly/Správy z kontroly“ a ďalších kontrolných zoznamov v zmysle internej riadiacej dokumentácie z každej finančnej kontroly VO v písomnej a elektronickej podobe.

Príloha č. 2 k návrhu Rámcovej dohody: Vyhlásenie o nezávislosti a odbornej spôsobilosti Poskytovateľa a expertov

Ernst & Young, s. r. o.

Žižkova 9

811 02 Bratislava

Vyhlásenie o nezávislosti a odbornej spôsobilosti

Ja dolu podpísaný Mgr. Peter Borák čestne vyhlasujem, že

- Poskytovateľ a/alebo subdodávateľ
 - je nezávislý od prijímateľa/ užívateľa a ostatných orgánov/útvarov vykonávajúcich riadiace, certifikačné, platobné, monitorovacie a iné funkcie v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu.
- experti (Miroslav Štvrtecký, Radoslav Ružička, Ivan Majer, Andrea Mrvová (rod. Rajčáková), Lukáš Gemeran, Marek Vanko, Branislava Frková, Michaela Polednová, Jana Farkaš Žovicová, Miriam Zalaiová (rod. Mikušová), Marcela Cíferská Fridrichová, Peter Miklánek, Peter Benda)
 - sa nepodieľali na príprave verejných obstarávaní užívateľov, ktoré sú predmetom kontroly správnosti vykonania administratívnej finančnej kontroly zákaziek.
 - sú odborne spôsobilí na plnenie Rámcovej dohody.

V Bratislave, dňa 19.06.2023

[Redacted signature area]

Mgr. Peter Borák, prokurista

Ernst & Young, s. r. o.

Miroslav Štvrtecký

Ivan Majer

Andrea Mrvová (rod. Rajčáková)

Miriam Zalaiová (rod. Mikušová)

Radoslav Ružička

Marek Vanko

Peter Miklánek

Jana Farkaš Žovicová

Lukáš Gemeran

Branislava Frková

Michaela Polednová

Peter Benda

Marcela Cíferská Fridrichová

Príloha č. 3 k návrhu Rámcovej dohody – Požiadavky odbornej spôsobilosti, ktoré musia spĺňať experti Poskytovateľa (v zmysle dokumentácie z verejného obstarávania)

Poskytovateľ disponuje minimálne **desiatimi (10) kľúčovými expertmi** s požadovaným odborným vzdelaním a odbornou praxou a nasledovnými skúsenosťami:

Kľúčový expert musí preukázať

- prax minimálne 3 roky s výkonom kontroly/auditov procesov verejného obstarávania, z toho min. 1 rok skúseností s kontrolou/auditom zákaziek financovaných z fondov EÚ v programovom období 2014-2020. Požadovaná prax pri musí vychádzať zo zákaziek vyhlásených podľa ZVO.

Poskytovateľ preukáže prax každého kľúčového experta predložením profesijného životopisu, ktorý musí obsahovať:

- meno a priezvisko príslušného kľúčového experta,
- najvyššie dosiahnuté vzdelanie príslušného kľúčového experta (inštitúcia, od-do, získaný titul/diplom),
- história zamestnania/odbornej praxe príslušného kľúčového experta (zamestnávateľ, trvanie pracovného pomeru/trvanie odbornej praxe/, rok a mesiac od – do, pozícia, ktorú príslušný kľúčový expert zastával),
- praktické skúsenosti príslušného kľúčového experta v oblasti vykonávania kontroly/auditov procesov verejného obstarávania a/alebo prax s prípravou a realizáciou verejného obstarávania, rok a mesiac od – do, kontaktné údaje odberateľa – názov, sídlo, emailový a telefonický kontakt, kde si bude môcť verejný obstarávateľ overiť informácie).
- dátum a podpis príslušného kľúčového experta.

Objednávateľ si vyhradzuje právo na overenie informácií uvedených v životopise.

Z toho dôvodu je kľúčový expert povinný pri predkladaní životopisu spolu so zoznamom relevantných praktických skúseností uviesť meno a kontakt na vedúceho, resp. riadiaceho pracovníka, u ktorého je možné si praktické skúsenosti s plnením obdobného predmetu zákazky overiť.

Príloha č. 4 k návrhu Rámcovej dohody – Zoznam subdodávateľov Poskytovateľa

Zoznam subdodávateľov Poskytovateľa:

Subdodávateľ	Sídlo	IČO	Podiel plnenia z Rámcovej dohody v %	Predmet subdodávky	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa
n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

Príloha č. 5 návrhu Rámcovej dohody – Vyhlásenie Poskytovateľa o zabezpečení dodržiavania nezávislosti počas trvania Rámcovej dohody

Ernst & Young, s. r. o.

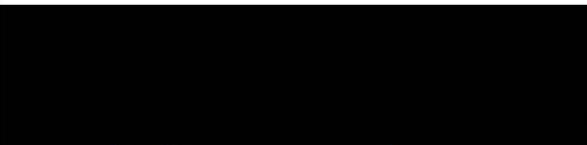
Žižkova 9

811 02 Bratislava

Vyhlásenie Poskytovateľa o zabezpečení dodržiavania nezávislosti počas trvania Rámcovej dohody

Ja dolu podpísaný Mgr. Peter Borák za Poskytovateľa vyhlasujem, že Poskytovateľ sa pri výkone Služieb kontroly správnosti realizovaných na základe Rámcovej dohody zaväzuje dodržiavať splnenie podmienky nezávislosti Poskytovateľa, resp. subdodávateľa a expertov od povinných osôb ako aj ďalších osôb podieľajúcich sa na implementácii Integrovaného regionálneho operačného programu, a prijímateľov/ užívateľov, a to počas celého obdobia realizácie Rámcovej dohody.

V Bratislave, dňa 19.06.2023



Mgr. Peter Borák, prokurista

Ernst & Young, s. r. o.

Príloha č. 6 k návrhu Rámcovej dohody – Ponuka úspešného uchádzača

Doplní úspešný uchádzač pred podpisom Rámcovej dohody

Príloha č. 5 súťažných podkladov – návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk
NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ NA VYHODNOTENIE PONÚK

Názov predmetu zákazky	Výkon kontroly verejných obstarávaní
Obchodné meno subjektu	Ernst & Young, s. r. o.
IČO	35839121
Sídlo subjektu	Žižkova 9, 811 02 Bratislava
Meno a priezvisko štatutára uchádzača alebo ním poverenej osoby	Mgr. Peter Borák, prokurista
Kontakt predkladateľa cenovej ponuky	peter.borak@sk.ey.com +421 2 3333 9273
DPH (ste platcom DPH: áno - nie	áno

Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO.

Názov	Cena za jednu (1) hodinu výkonu kontroly v EUR bez DPH	Počet hodín výkonu kontroly	Cena celkom v EUR bez DPH	% DPH	Cena celkom v EUR s DPH
Výkon kontroly VO	69,70	997	69 490,90	20	83 389,08
Celková maximálna cena za celý predmet zákazky					83 389,08

V Bratislave, dňa 30.05.2023



Mgr. Peter Borák, prokurista
Ernst & Young, s. r. o.

Príloha č. 7 k návrhu Rámcovej dohody - Opis predmetu zákazky

1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Predmetom zákazky je:

- 1.1. Poskytnutie služby – **výkon kontroly verejných obstarávaní** v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o finančnej kontrole a audite**“)

Výkon kontroly bude úspešný uchádzač vykonávať ako prizvaná osoba v zmysle § 2 písm. i), § 21 a § 24 zákona o finančnej kontrole a audite.

2. Podrobný opis k bodu č. 1.1. (výkon kontroly verejných obstarávaní v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite):

- 2.1. Predmetom zákazky je výkon kontroly postupov verejného obstarávania žiadateľov/prijímateľov NFP, výkon kontroly tvoria nasledovné činnosti:

- 2.1.1. vykonávanie kontroly súladu postupu žiadateľa/prijímateľa s ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) a ďalšími súvisiacimi predpismi Slovenskej republiky a politikami EÚ v oblasti verejného obstarávania, ako aj súvisiacimi dokumentmi, najmä Systémom riadenia európskych a štrukturálnych fondov na programové obdobie 2014 – 2020, Jednotnou príručkou pre žiadateľa/prijímateľa k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania v aktuálnej verzii (<https://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakladne-dokumenty/>) a Metodickými pokynmi a vzormi Centrálného koordinačného orgánu (ďalej len „CKO“) (<https://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko-a-uv-sr/>).

Dodržanie pokynov, lehôt na výkon kontroly a iných povinností stanovených vo vyššie uvedených riadiacich dokumentoch.

- 2.1.2. vypracovávanie samostatného záznamu „Kontrolný zoznam k finančnej kontrole VO“ a „Návrhu správy z kontroly/Správy z kontroly“ v zmysle internej riadiacej dokumentácie z každej finančnej kontroly VO v písomnej a elektronickej podobe,
- 2.1.3. vypracovávanie návrhu výzvy pre žiadateľa/prijímateľa na odstránenie protiprávneho stavu identifikovaného v rámci výkonu kontroly,
- 2.1.4. vypracovávanie návrhov finančných opráv (korekcií) a ich odôvodnení v zmysle Metodického pokynu CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržiavaní pravidiel a postupov verejného obstarávania v platnom a účinnom znení,
- 2.1.5. vypracovávanie návrhu výzvy na doplnenie/vysvetlenie/opravu dokumentácie k verejnému obstarávaniu s úlohou zabezpečiť jednotnosť rozhodnutí po obsahovej a formálnej stránke,
- 2.1.6. vypracovávanie odborných stanovísk ku kontrolným zisteniam Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej aj ako „ÚVO“) a ostatných kontrolných orgánov (napr. orgán auditu, certifikačný orgán, audit Európskej komisie alebo Európskeho dvora audítorov),
- 2.1.7. spolupráca s ÚVO v oblasti verejného obstarávania, pri výkone kontroly podlimitnej alebo nadlimitnej zákazky,
- 2.1.8. zabezpečovanie operatívnej spolupráce s osobami participujúcimi na výkone kontroly zo strany verejného obstarávateľa (ďalej aj ako riadiaci orgán „RO“ alebo „verejný obstarávateľ“),
- 2.1.9. pripravovanie čiastkových podkladov a výstupov z kontroly pre operatívne potreby, pracovné rokovania a pod.,

2.1.10. poskytovanie súčinnosti verejnému obstarávateľovi v prípade výkonu kontroly a auditu vo vzťahu ku kontrole verejného obstarávania vykonaného poskytovateľom služby zodpovednými orgánmi, najmä Orgán auditu, Európska komisia, Európsky dvor audítorov, Najvyšší kontrolný úrad,

2.1.11. vykonávanie ďalších súvisiacich činností v zmysle požiadaviek verejného obstarávateľa.

3. **Všeobecne k predmetu zákazky, požiadavky na predmet zákazky:**

- 3.1. Rámcová dohoda bude uzatvorená na dobu určitú do 29.2.2024 alebo do vyčerpania maximálneho finančného objemu podľa článku 4 bod 4.1 Rámcovej dohody (do vyčerpania celkovej ceny za predmet zákazky), podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 3.2. Výstupy úspešného uchádzača z jednotlivých čiastkových objednávok (v zmysle Rámcovej dohody) musia byť vypracované tak, aby tvorili hodnoverný a riadne použiteľný dôkazný prostriedok v súdnom a/alebo správnom konaní, t. j. aby tieto výstupy v prípade zistenia porušenia platnej legislatívy EÚ alebo SR dostatočne preukazovali túto skutočnosť a boli náležitým podkladom na vedenie správneho a/alebo súdneho konania.
- 3.3. Uchádzač bude povinný strpieť výkon kontroly, auditu a overovania oprávnenými osobami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o NFP a bude povinný poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť.
- 3.4. RO má právo nakladať s výstupmi odovzdanými v rámci plnenia predmetu zákazky podľa vlastného uváženia bez akéhokoľvek časového, vecného, či územného obmedzenia. V súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov môže RO výstupy vypracované úspešným uchádzačom v rámci realizácie zákazky sprístupniť tretím stranám. Predmetom zákazky je aj právo RO postúpiť na neobmedzené nakladanie s výstupmi úspešného uchádzača v rozsahu jemu udelených práv na akékoľvek tretie strany. Neobmedzené právo RO nakladať s odovzdanými výstupmi úspešného uchádzača vrátane jeho postúpenia na tretie strany bude zahrnuté v cene predmetu zákazky a vzniká riadnym odovzdaním a prevzatím objednaného plnenia.
- 3.5. Dokumenty, ktoré nie sú verejne prístupné, a ktoré bezprostredne súvisia s predmetom zákazky podľa Opisu predmetu zákazky, budú záujemcom/uchádzačom poskytnuté RO na vyžiadanie, pokiaľ nebudú súčasťou poskytnutej dokumentácie ako podklad pre výkon kontroly. Dokumenty poskytne RO úspešnému uchádzačovi elektronicky (v prípade zriadenia zdieľaného úložiska), resp. prostredníctvom média na prenášanie dát.
- 3.6. Od úspešného uchádzača bude požadované dodržiavanie nezávislosti od kontrolovaných skutočností a povinných osôb alebo tretích osôb podľa zákona o finančnej kontrole a audite, ktoré budú podliehať kontrole v rámci jednotlivých písomných objednávok pri realizácii tejto zákazky. Nezávislosť od kontrolovaných skutočností a povinných osôb alebo tretích osôb úspešný uchádzač zároveň písomne potvrdí pri každej zo zadaných žiadostí.
- 3.7. Všetky dokumenty a informácie, ktoré bude mať úspešný uchádzač k dispozícii v rámci realizácie tejto zákazky môže použiť výlučne pre potreby realizovania tejto zákazky. Zároveň sa od úspešného uchádzača bude vyžadovať dodržiavanie mlčanlivosti v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 3.8. Úspešný uchádzač bude povinný zabezpečiť riadne a včasné plnenie predmetu zákazky expertmi, ktorí spĺňajú požiadavky na expertov stanovené RO v rámci zadávacej dokumentácie (SP a výzve na predkladanie ponúk) k tejto zákazke. Zároveň bude úspešný uchádzač zabezpečovať dodržiavanie povinnosti, že počas celej doby trvania zákazky bude mať pre potreby plnenia predmetu zákazky k dispozícii minimálne taký počet expertov, ako vyžaduje RO v rámci zadávacej dokumentácie (súťažné podklady) k tejto zákazke, **t. j. minimálne 10 kľúčových expertov, ktorí budú spĺňať minimálnu požadovanú úroveň štandardov definovaných v rámci podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti.**
- 3.9. Lehota plnenia maximálne 30 pracovných dní odo dňa vystavenia objednávky a prevzatia dokumentácie od RO. Lehota plnenia neplynie, ak došlo k prerušeniu lehoty na výkon kontroly z dôvodov na strane prijímateľa.
- 3.10. RO stanovuje maximálny rozsah hodín fakturovaných úspešným uchádzačom za riadne ukončenú kontrolu zákazky bez zistení, alebo so zisteniami bez vplyvu/možného vplyvu na výsledok verejného obstarávania nasledovne:

Maximálne počty hodín na výkon kontroly jednotlivých typov kontrol VO:

Typ kontroly:	Maximálny počet hodín:
Štandardná ex post kontrola zákazky s nízkou hodnotou	6 hodín
Štandardná ex post kontrola zákazky s nízkou hodnotou (v prípade kontroly zákazky s identifikovaným zistením s vplyvom alebo možným vplyvom na výsledok verejného obstarávania).	8 hodín
Štandardná ex-post kontrola podlimitnej zákazky	12 hodín
Štandardná ex-post kontrola podlimitnej zákazky (v prípade kontroly zákazky s identifikovaným zistením s vplyvom alebo možným vplyvom na výsledok verejného obstarávania)	15 hodín
Druhá ex-ante kontrola nadlimitnej zákazky	12 hodín
Druhá ex-ante kontrola nadlimitnej zákazky (v prípade kontroly zákazky s identifikovaným zistením s vplyvom alebo možným vplyvom na výsledok verejného obstarávania)	15 hodín
Štandardná ex-post kontrola nadlimitnej zákazky	12 hodín
Štandardná ex-post kontrola nadlimitnej zákazky (v prípade kontroly zákazky s identifikovaným zistením s vplyvom alebo možným vplyvom na výsledok verejného obstarávania)	15 hodín
Následná ex-post kontrola nadlimitnej zákazky	2 hodiny
Druhá ex-ante kontrola dodatku	10 hodín
Druhá ex-ante kontrola dodatku (v prípade kontroly zákazky s identifikovaným zistením s vplyvom alebo možným vplyvom na výsledok verejného obstarávania)	12 hodín
Štandardná ex-post kontrola dodatku	10 hodín
Štandardná ex-post kontrola dodatku (v prípade kontroly zákazky s identifikovaným zistením s vplyvom alebo možným vplyvom na výsledok verejného obstarávania)	12 hodín
Následná ex-post kontrola dodatku	2 hodiny

Príloha č. 8 - Protikorupčná doložka

1. Zmluvné strany sa pri plnení predmetnej Zmluvy zaväzujú striktné dodržiavať platné a účinné právne predpisy vzťahujúce sa ku korupcii a korupčnému správaniu, protiprávnemu ovplyvňovaniu verejných činiteľov, praniu špinavých peňazí a zaväzujú sa zaviesť a vykonávať všetky nevyhnutné a vhodné postupy a opatrenia vedúce k zabráneniu korupcie a korupčnému správaniu.

2. Poskytovateľ/ Zhotoviteľ vyhlasuje, že podľa jeho vedomostí u žiadneho z jeho predstaviteľov, zástupcov, zamestnancov, alebo iných osôb konajúcich v jeho mene, nebola v minulosti preukázaná korupcia alebo korupčné správanie.

Poskytovateľ/ Zhotoviteľ ďalej vyhlasuje, že podľa jeho vedomostí žiaden z jeho predstaviteľov, zástupcov, zamestnancov, alebo iných osôb konajúcich v jeho mene pri poskytovaní plnenia podľa tejto Zmluvy pre Objednávateľa alebo v jeho mene na základe tejto Zmluvy, neponúka ani nebude priamo alebo nepriamo ponúkať, dávať, poskytovať, vyžadovať ani prijímať finančné prostriedky alebo akékoľvek iné oceneľné hodnoty, alebo poskytovať akékoľvek výhody, dary, alebo pohostenia osobe, spoločnosti alebo organizácii alebo zamestnancovi, politickej strane či hnutiu, kandidátovi na politickú nomináciu, osobe, ktorá pôsobí v zákonodarnom, správnom alebo súdnom orgáne akéhokoľvek druhu, alebo v medzinárodnej verejnej organizácii za účelom ovplyvňovať konanie takejto osoby v jej funkcii, s využitím odmeňovania, alebo navádzania k nekorektnému výkonu príslušnej funkcie alebo činnosti akoukoľvek osobou, za účelom získania alebo udržania výhody pri plnení tejto Zmluvy v prospech Poskytovateľa/ Zhotoviteľa.

3. V súvislosti s uzavretím a plnením záväzkov na základe tejto Zmluvy sa Poskytovateľ/ Zhotoviteľ zaväzuje, že:

a) každá osoba konajúca v jeho mene sa zdrží akejkoľvek činnosti, ktorá má povahu korupcie alebo korupčného správania, alebo poskytovania darov ktorémukoľvek zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi Objednávateľa alebo im spriazneným osobám alebo osobe konajúcej v mene Objednávateľa, s cieľom urýchliť bežné činnosti Objednávateľa alebo dojednať výhody pre seba alebo inú osobu, ktorá sa podieľa na uzavretí alebo realizácii tejto Zmluvy,

b) v prípade dôvodného podozrenia, že ktorákokoľvek fyzická alebo právnická osoba konajúca v jeho mene sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľa na korupcii alebo korupčnom správani alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto Zmluvy alebo prisľúbila, ponúkla alebo poskytla dar alebo inú nenáležitú výhodu, v očakávaní výhody pri získavaní, zachovávaní či realizácii zmluvných vzťahov s Objednávateľom, Poskytovateľ/ Zhotoviteľ bezodkladne oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu, alebo v prípade pochybnosti o okolnostiach takéhoto dôvodného podozrenia túto skutočnosť oznámi na e-mailovú adresu protikorupcii@mirri.gov.sk,

c) v prípade, keď ho Objednávateľ upozorní, že má dôvodné podozrenie o porušení ktoréhokoľvek ustanovenia tejto doložky, je Poskytovateľ/ Zhotoviteľ povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť pri objasňovaní podozrenia, vrátane všetkých potrebných dokumentov.

Objednávateľ môže prijať potrebné opatrenia na ochranu svojho dobrého mena.

Neposkytnutie súčinnosti na odstránenie tohto dôvodného podozrenia je dôvodom na odstúpenie od tejto Zmluvy. Zároveň akékoľvek preukázané korupčné správanie zo strany Poskytovateľa/ Zhotoviteľa alebo porušenie povinností podľa tejto Protikorupčnej doložky sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy.

d) v prípade, keď sa preukáže, že Poskytovateľ/ Zhotoviteľ sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľal na korupcii alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto Zmluvy, Objednávateľ je oprávnený aj bez predchádzajúceho upozornenia odstúpiť od tejto Zmluvy s okamžitou platnosťou bez toho, aby Poskytovateľovi/ Zhotoviteľovi vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie Objednávateľa od tejto Zmluvy, ak nebolo dohodnuté inak. Poskytovateľ/ Zhotoviteľ sa zaväzuje, že ak sa preukáže jeho porušenie ustanovení tejto doložky, odškodní Objednávateľa v maximálnom možnom rozsahu alebo nahradí náklady vzniknuté v súvislosti s porušením tejto Protikorupčnej doložky.

4. Poskytovateľ/ Zhotoviteľ podpisom tejto Zmluvy prehlasuje, že bol oboznámený s Protikorupčnou politikou MIRRI zverejnenou na <https://www.mirri.gov.sk/ministerstvo/prevenicia-korupcie/protikorupcna-politika/index.html>, jej obsahu porozumel a zaväzuje sa ju rešpektovať.
5. Poskytovateľ/ Zhotoviteľ podpisom tejto Zmluvy prehlasuje, že nie je v konflikte záujmov vo vzťahu k zamestnancom MIRRI, ktorí by mohli ovplyvniť realizáciu predmetu tejto Zmluvy.

Vysvetlenie pojmov:

Korupciou sa rozumie ponúkanie, sľubovanie, poskytnutie, prijatie alebo požadovanie neoprávnenej výhody akejkoľvek majetkovej alebo nemajetkovej hodnoty, konania alebo zdržanie sa konania, priamo alebo cez sprostredkovateľa, v súvislosti s obstarávaním vecí všeobecného záujmu alebo v rozpore s platnými právnymi predpismi, ako aj úplatok alebo odmena pre osobu za to, aby konala alebo sa zdržala konania v súvislosti s plnením svojich povinností, výkonom právomocí, povolania alebo funkcie. Pod pojmom korupcia sa rozumie aj zneužitie moci alebo postavenia vo vlastný prospech alebo v prospech iných osôb.

Korupčným správaním sa rozumie konanie poškodzujúce verejný záujem, najmä zneužívanie moci, právomoci, vplyvu či postavenia, navádzanie na takéto zneužitie, klientelizmus, rodinkárstvo, protekcionárstvo, vydieranie, uprednostňovanie osobného záujmu pred verejným záujmom pri plnení služobných alebo pracovných úloh, poskytovanie a prijímanie nenáležitých výhod bez oprávneného nároku na poskytnutie protislužby (tzv. prikrmovanie), sprenevera verejných zdrojov, prejavy, o ktorých je možné odôvodnene predpokladať, že osoba dáva najavo svoj úmysel byť účastníkom korupčného vzťahu.

Spriaznenou osobou sa rozumie blízka osoba podľa § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov; príslušník určitej politickej strany, ktorej je alebo bol zamestnanec členom; fyzická osoba, právnická osoba a ich združenie, s ktorým zamestnanec udržiava alebo udržiaval obchodné styky, alebo ktorého je alebo bol členom; právnická osoba, v ktorej má zamestnanec priamo alebo nepriamo majetkovú účasť alebo osobné prepojenie prostredníctvom blízkych osôb; fyzická osoba a právnická osoba, z ktorej činnosti má zamestnanec prospech; alebo iná osoba, ktorú zamestnanec pozná na základe predchádzajúcich profesijných alebo iných vzťahov a tieto vzťahy medzi zamestnancom a dotknutou osobou vzbudzujú oprávnené obavy o nestrannosť zamestnanca.

Dôvodným podozrením sa rozumie začatie trestného stíhania podľa § 199 zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, resp. podľa § 23 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Preukázaním sa rozumie právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu v merite veci.

Konfliktom záujmov sa rozumie konflikt medzi verejnou funkciou a súkromnými záujmami verejného činiteľa, keď má verejný činiteľ súkromné záujmy, ktoré by mohli nepatrične ovplyvniť vykonávanie jeho služobných úloh a povinností. Je ním tiež situácia, v ktorej jednotlivец alebo subjekt, pre ktorý pracuje, je konfrontovaný s výberom medzi povinnosťami a požiadavkami svojho postavenia a vlastnými súkromnými záujmami. **Verejným záujmom** sa rozumie záujem, ktorý prináša majetkový alebo iný prospech všetkým občanom alebo mnohým občanom. Naproti tomu **osobným záujmom** rozumieme záujem, ktorý prináša majetkový alebo iný prospech v prospech toho, kto má právomoc, alebo jemu blízkym osobám.

Vo všeobecnej definícii pod **blízkymi osobami** rozumieme nielen osoby blízke podľa občianskeho zákonníka, ale aj iné osoby, ktoré majú širší vzťah ako príbuzenský.

Konfliktom záujmov sa rozumie aj situácia, v ktorej by obchodné, finančné, rodinné, politické alebo osobné záujmy mohli ovplyvniť názor osôb vykonávajúcich svoje povinnosti pre organizáciu.