

Zmluva o poskytovaní služieb č. 016/2019

Dodávateľ: Bc. Miroslav Bajnok Adresa: Bystrická 455/41 967 01 Kremnica Slovenská republika V mene ktorej koná: Bc. Miroslav Bajnok IČO: 52 083 314 DIČ: 1123827892	Objednávateľ: Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Žiari nad Hronom Adresa: Cyrila a Metoda 357/23 965 01 Žiar nad Hronom Slovenská republika V mene ktorej koná: MUDr. Eva Striežová regionálna hygienička a generálna t tajomníčka služobného úradu IČO: 17 336 104 DIČ: 2020533680
Osvedčenie o živnostenskom oprávnení OU-ZH-OZP-2018/012175-2 č. živnostenského registra 680-21912	Rozpočtová organizácia
Banka: Slovenská sporiteľňa, a.s. Číslo účtu IBAN: SK80 0900 0000 0051 5238 9855 BIC SWIFT kód: GIBASKBX	Banka: Štátna pokladnica Číslo účtu: SK37 8180 0000 0070 0014 0312
(ďalej ako „dodávateľ“)	(ďalej ako „objednávateľ“)
(ďalej spolu ako zmluvné strany)	

uzatvorili v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

túto

Zmluvu o poskytovaní služieb

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Dodávateľ sa zaväzuje za podmienok dojednaných v tejto zmluve pre objednávateľa poskytovať služby v oblasti **bezpečnosť a ochrany zdravia pri práci** (ďalej len ako „**BOZP**“), v rozsahu zákonov SR, platných počas trvania tejto zmluvy (**Zákon NR SR č 124/2006 Z.z.** v znení neskorších predpisov a príslušných vykonávacích vyhlášok, nariadení vlády a technických noriem), pričom zabezpečuje nasledovné plnenia:

1.1. Kontrolná činnosť:

- 1.1.1. Dodržiavanie bezpečnostných predpisov týkajúcich sa prevádzkovaných technických zariadení, náradia nástrojov, materiálov osobitne nebezpečných látok, pracovných pomôcok, usporiadania pracovných miest, organizáciu práce a pracovné postupy, dopravných prostriedkov a pod...
- 1.1.2. Stav budov, ciest, komunikácií, pracovného prostredia, skladovania, manipulácie s materiálom...
- 1.1.3. Používanie ochranných zariadení, osobných pracovných pomôcok a osobných ochranných pracovných prostriedkov.
- 1.1.4. Zabezpečenie zvlášť nebezpečných a rizikových prác, opravárenské práce.
- 1.1.5. Dodržiavanie odbornej spôsobilosti z hľadiska BOZP, školenia, preskúšania, preukazy, osvedčenia, oprávnenia.
- 1.1.6. Pracovné podmienky osobitných skupín ako sú ženy, tehotné ženy, mladiství a osoby so zníženou pracovnou schopnosťou, nočná práca, nadčasová práca, predpísaný odpočinok, zákaz niektorých prác a pod...
- 1.1.7. Zácvik a zaškolenie nových zamestnancov.
- 1.1.8. Protihavarijné systémy, mimoriadne udalosti, bezpečnostné značenie, únikové cesty.
- 1.1.9. Dodržiavanie predpisov pri používaní a manipulácii s horľavinami a žieravinami atď...
- 1.1.10. Technický stav vozidiel, školenia vodičov, vybavenie vozidiel, bezpečnostné prestávky atď...

1.2. Zabezpečovanie (s vedúcimi zamestnancami):

- 1.2.1. Aktualizáciu plánu školení BOZP, aktualizáciu Zoznamov na poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov.
- 1.2.2. Vypracovanie a aktualizáciu miestnych bezpečnostných predpisov a pravidiel.
- 1.2.3. Vypracovanie a aktualizáciu harmonogramu prehliadok a skúšok technických zariadení.
- 1.2.4. Vypracovanie záznamov a správ o pracovných úrazoch, haváriách a poruchách technických zariadení.
- 1.2.5. Odstránenie nedostatkov zistených previerkami, kontrolami štátneho odborného dozoru alebo vlastnými kontrolami.

1.3. Vykonávanie:

- 1.3.1. Odbornej poradenskej činnosti pre zamestnancov a vedúcich zamestnancov a metodicky ich viesť k dodržiavaniu bezpečnostných predpisov.
- 1.3.2. Pravidelné periodické prehliadky bezpečnosti práce a pracovného prostredia.
- 1.3.3. Náhodnú a plánovanú kontrolu na alkohol a iné omamné prostriedky.
- 1.3.4. Kontrolu technického stavu používaných dopravných prostriedkov a oprávnení na ich vedenie.

1.4. Pomoc pri ohlasovaní príslušným orgánom vznik pracovných úrazov a chorôb z povolania.

1.5. Vedenie úvodného a opakovacieho školenia BOZP.

1.6. Dohľad nad vedením predpísanej prevádzkovej dokumentácie, revízií, dokladov a sprievodnej technickej dokumentácie.

1.7. Predkladanie:

- 1.7.1. Informácie o stave BOZP a návrhy na riešenie stavu a znižovanie rizík.
- 1.7.2. Podnety na riešenie ohľadne znižovania pracovnej úrazovosti a zlepšenia pracovného prostredia.

1.8. Spolupráca s jednotlivými oddeleniami spoločnosti pri:

- 1.8.1. Školeniach a overení znalostí z predpisov BOZP a vypracovaní prevádzkových a bezpečnostných predpisov.
- 1.8.2. Vypracovaní návrhov na úpravu pracovného prostredia a pracovných postupov.
- 1.8.3. Odstraňovaní zistených nedostatkov z previerok BOZP.
- 1.8.4. Komunikácii s regionálnym úradom verejného zdravotníctva, Inšpektorátom práce, Sociálnou poisťovňou - úrazovým oddelením a Pracovnou zdravotnou službou.

1.9. Na základe objednávky zabezpečenie činností vykonávaných autorizovaným bezpečnostným technikom s oprávnením na výchovu a vzdelávanie:

- 1.9.1. Zisťovanie a posudzovanie úrazového a havarijného rizika, nebezpečenstva a ohrozenia, príčiny pracovných úrazov, havárií a porúch technických zariadení a chorôb z povolania.
- 1.9.2. Vyšetrovanie pracovného úrazu a choroby z povolania a ich odškodňovanie.
- 1.9.3. Vstupné školenia BOZP pre novoprijatých zamestnancov.
- 1.9.4. Cyklické školenie BOZP pre všetkých zamestnancov.
- 1.9.5. Vstupné a cyklické školenie zamestnancov bez elektrotechnického vzdelania v zmysle §20 vyhlášky 508/2009 Z.z.
- 1.9.6. Vstupné a cyklické referentské školenie vodičov motorových vozidiel do 3,5 t.
- 1.9.7. Vstupné a cyklické školenie práce vo výškach (ktorého obsahom je práca a povinnosti zamestnancov pri používaní rebríkov, pracovných plošín, lešení, ako aj činnosti z hľadiska bezpečnosti na stavbách a vo výkopoch atď.)
- 1.9.8. Školenie zástupcov zamestnancov a spolupráca s nimi pri vyšetrovaní pracovných úrazov.

2. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť služby na úseku ochrany pred požiarmi v zmysle všeobecných záväzných platných predpisov o ochrane pred požiarmi (**Zákon NR SR č. 314/2001 Z.z.** O ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a vyhlášky MV SR . 121/2002 Z.z. O požiarnej prevencii v znení neskorých predpisov).

Činnosti požiarnej ochrany:

- 2.1.** vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok v lehote raz za 3. mesiace so záznamom do Požiarnej knihy,
- 2.2.** určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnych hliadok,
- 2.3.** organizovanie a vyhodnotenie cvičných požiarnych poplachov v lehote raz za 12. mesiacov s vyhodnotením,
- 2.4.** určovanie požiadaviek na protipožiarnu bezpečnosť pri užívaní stavby - miesta podnikania objednávateľa,
- 2.5.** organizačné zabezpečenie ochrany pred požiarmi na pracoviskách,
- 2.6.** určovanie požiadaviek na protipožiarnu bezpečnosť pri zmene v užívaní stavby,

- 2.7.** vykonávanie školenia o ochrane pred požiarmi pre osoby zabezpečujúce ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase v lehote raz za 12. mesiacov, ale len v tom prípade, ak objednávatel' písomne určil osoby zabezpečujúce ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase,
- 2.8.** vykonávanie školenia o ochrane pred požiarmi pre vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov v lehote raz za 24. mesiacov,
- 2.9.** vykonávanie odbornej prípravy vedúcich a členov protipožiarnych hliadok v lehote raz za 12. mesiacov,
- 2.10.** vykonávanie školenia novoprijatých zamestnancov po ich zaradení na pracovisko pred začatím práce,
- 2.11.** vykonávanie školenia zamestnancov, ktorí sa preraďujú na inú prácu, na iné pracovisko alebo ktorým sa mení spôsob práce,
- 2.12.** vypracovanie, vedenie, udržiavanie alebo kontrola nasledovnej dokumentácie ochrany pred požiarmi vrátane jej aktualizácie pri akejkoľvek zmene právnych predpisov na úseku ochrany pred požiarmi:
 - 2.12.1. požiarny poriadok pracoviska,
 - 2.12.2. požiarne poplachové smernice,
 - 2.12.3. požiarny evakuačný plán,
 - 2.12.4. požiarňa kniha,
 - 2.12.5. analýza nebezpečenstva vzniku požiaru, ale len ak jej spracovanie bolo vydané na základe rozhodnutia mieste príslušného krajského riaditeľstva Hasičského a záchranného zboru alebo iného orgánu štátneho dozoru na úseku ochrany pred požiarmi,
 - 2.12.6. údaje o požiarioch, príčinách vzniku požiarov, správy o výsledkoch vykonaných rozborov a o vykonaných opatreniach na úseku ochrany pred požiarmi,
 - 2.12.7. dokumentácia o školení zamestnancov o ochrane pred požiarmi,
 - 2.12.8. dokumentácia o odbornej príprave protipožiarnych hliadok,
 - 2.12.9. doklady o kontrole požiarnotechnických zariadení a požiarnych vodovodov,
 - 2.12.10. riešenie protipožiarnej bezpečnosti stavby v projektovej dokumentácii stavby,
 - 2.12.11. dokumentácia o požiarnebezpečnostnej charakteristike užívanej stavby,
 - 2.12.12. ďalšie doklady, ak tak ustanovuje osobitný predpis,
- 2.13.** porovnanie skutočného stavu s dokumentáciou ochrany pred požiarmi,
- 2.14.** vykonávanie pravidelnej kontroly hasiacich prístrojov osobou s odbornou spôsobilosťou na vykonávanie uvedenej činnosti, od výrobcov:
 - 2.14.1. Kodreta Štefanov, s.r.o., Štefanov
 - 2.14.2. Tepostop, s.r.o. Přelouč
 - 2.14.3. Yuao Orientx Fire Safety, ČR
 - 2.14.4. Pyrokontrol, s.r.o. Bratislava
 - 2.14.5. Hastex&Haspr, s.r.o. Srch
 - 2.14.6. Feuerlöschgerätewerk Apolda
 - 2.14.7. Kovoslužba – HP, a.s. Praha,
- 2.15.** vypracovanie zoznamu používaných požiarnotechnických zariadení s určením lehôt pravidelných kontrol,
- 2.16.** funkčnosť a kontrola požiarno-technických zariadení a požiarnych vodovodov,
- 2.17.** kontrola zariadení pre protipožiarne zásah, trvalej voľnosti únikových ciest, výroby a skladovania horľavých látok a manipulácie s nimi,
- 2.18.** vykonávanie bežnej údržby požiarnych uzáverov,
- 2.19.** vykonávanie poradenskej služby v oblasti ochrany pred požiarmi,
- 2.20.** posúdenie označenia a vybavenia pracovísk a priestorov príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi,
- 2.21.** zastupovanie objednávateľa pred orgánmi štátnej správy v oblasti ochrany pred požiarmi,
- 2.22.** účasť na kontrole vykonávanej pred orgánmi štátnej správy v oblasti ochrany pred požiarmi po celý čas jej trvania,
- 2.23.** písomná informácia o zmene a novelách všeobecne záväzných predpisov na úseku ochrany pred požiarmi platných v SR a o ich dopade na prevádzkovanie miesta podnikania.

(ďalej len ako „služby“)

Článok II.

Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene za služby poskytované podľa článku I. tejto zmluvy vo výške **80,00 EUR za kalendárny mesiac**.
2. Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať cenu služieb **štvrt'ročne** a to na základe faktúry vystavenej dodávateľom. Faktúra bude vystavená v súlade s platnými právnymi predpismi, pričom je splatná do 30 dní odo dňa jej vystavenia.
3. Uhradením ceny sa rozumie pripísanie príslušnej sumy na účet dodávateľa. Všetky bankové poplatky spojené s úhradou faktúr znáša objednávateľ.
4. Pokiaľ objednávateľ neuhradí cenu, ktorú je podľa tejto zmluvy povinný uhradiť riadne a včas má dodávateľ právo odstúpiť od tejto zmluvy.

Článok III.

Doba platnosti

1. Zmluva sa uzatvára na **12mesiacov**, pokiaľ zmluvu nevypovia žiadna zo zúčastnených strán, obnoví sa na rovnaké obdobie.
2. Zmluvné strany môžu túto zmluvu písomne vypovedať, pričom **výpovedná lehota je mesačná** a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane, pokiaľ nie je vzájomnou dohodou stanovené inak.

Článok IV.

Ostatné dojednania

1. Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby dodávateľ mohol riadne a včas poskytovať služby, a to najmä poskytovať dodávateľovi všetky potrebné podklady, oznamovať relevantné skutočnosti a podobne, ktoré sú nevyhnutné pre riadne splnenie záväzkov dodávateľa.
2. Dodávateľ zaväzuje na požiadanie bezodkladne informovať objednávateľa o stave plnenia poskytovaných služieb.
3. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať služby v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Dodávateľ nezodpovedá objednávateľovi za škodu, ktorá vznikne objednávateľovi z titulu nedostatočného vykonania služby z dôvodu porušenia povinnosti ustanovenej objednávateľovi.

Článok V.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po zverejnení v centrálnom registri zmlúv.
2. Akékoľvek zmeny alebo doplnky tejto zmluvy musia byť vyhotovené v písomnej forme a podpísané obidvomi zmluvnými stranami.
3. Pokiaľ nie je v zmluve uvedené inak, riadia sa právne vzťahy z nej vzniknuté Obchodným zákonníkom. Na práva a povinnosti zmluvných strán neupravených v tejto zmluve sa okrem všeobecných ustanovení hlavy I tretej časti Obchodného zákonníka primerane použijú ustanovenia zmluvy o dielo.
4. Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnocenných vyhotoveniach v slovenskom jazyku, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, bola nimi schválená a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali, pričom objednávateľ a dodávateľ vyhlasujú, že obsah tejto zmluvy plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne bez omylu, bez akéhokoľvek psychického alebo fyzického nátlaku.

V Žiari nad Hronom, dňa **01. 10. 2019**

Dodávateľ:
Bc. Miroslav Bajnok

Objednávateľ:
MUDr. Eva Striežová

Zmluva o poskytovaní služieb č. 016/2019