

SKBZ-230119

Zmluva o dielo

uzatvorená v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, v zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorského zákona v znení neskorších predpisov (ďalej ako „Zmluva o dielo“ alebo „Zmluva“)

medzi:

1. Objednávateľ:

Sídlo: Mesto Trnava
Ulica Hlavná 1/1, 91771 Trnava
Štatutárny zástupca: JUDr. Peter Bročka, primátor
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN: SK59 0200 0000 0000 2692 5212
IČO: 00313114
Zástupca vo veciach technických: Mgr. Zuzana Hrinková Siebenstichová
(ďalej len „Objednávateľ“)

a

2. Zhotoviteľ:

Sídlo: AUTOCONT s.r.o.
Krasovského 14, 851 01 Bratislava
Štatutárny zástupca: Mario Háronik, konateľ
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN: xxxx
IČO: 36396222
DIČ: 2020105428
IČ DPH: SK2020105428
Registrácia: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sro, vložka č.: 130357/B
Zástupca vo veciach technických: Eduard Hertl, xxxx
(ďalej len „Zhotoviteľ“)

(Objednávateľ a Zhotoviteľ ďalej spoločne ako „Zmluvné strany“)

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- Zhotoviteľ predložil svoju ponuku vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Malé zlepšenia eGov služieb v Meste Trnava**“, vyhlásenom v Úradnom vestníku Európskej únie zo dňa 21.02.2023 pod značkou 2023/S 037-109453 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 40/2023 zo dňa 22.02.2023 pod značkou 8098 - MSS (ďalej len „Verejné obstarávanie“) a v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) bol Objednávateľom vyhodnotený ako úspešný uchádzač.
- Účelom tejto Zmluvy je zabezpečenie vytvorenia Diela, ktoré bude v plnom rozsahu zodpovedať všetkým funkčným, technickým a legislatívnym požiadavkám Objednávateľa uvedeným v tejto Zmluve a v súťažných podkladoch Verejného obstarávania, a ktoré bude v spojení s ostatnými službami

poskytnutými Zhotoviteľom na základe tejto Zmluvy spôsobilým nástrojom na plnenie úloh Objednávateľa požadovaných osobitnými predpismi a cieľov deklarovaných v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy o dielo, resp. v ďalších dokumentoch, na ktoré táto Zmluva odkazuje.

3. Zmluvné strany ku dňu uzavretia Zmluvy zhodne vyhlasujú, že sú spôsobilé Zmluvu uzatvoriť a plniť záväzky z nej vyplývajúce a že im nie je známa žiadna taká okolnosť, ktorá by mohla ohroziť plnenie povinností vyplývajúcich im zo Zmluvy. Osobitne Zhotoviteľ vyhlasuje, že ku dňu uzavretia tejto Zmluvy
 - a. je ako partner verejného sektora zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona o registri partnerov verejného sektora,
 - b. disponuje dostatočnými personálnymi a expertnými kapacitami na riadne a včasné plnenie povinností vyplývajúcich mu zo Zmluvy;
 - c. disponuje všetkými oprávneniami požadovanými príslušnými orgánmi a v zmysle príslušných právnych predpisov, ako aj kapacitami a odbornými znalosťami nevyhnutnými na riadnu a včasnú realizáciu Diela;
 - d. nemá uložený zákaz účasti podľa § 182 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní;
 - e. má pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú pri poskytovaní plnenia podľa tejto Zmluvy uzatvorenú poisťovňu, čo preukazuje Objednávateľovi pred podpisom Zmluvy predložením platnej a účinnej poisťovnej zmluvy, ktorej predmetom je poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú konaním Zhotoviteľa v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy na poisťovnú sumu v minimálnom rozsahu ceny (predpokladanej hodnoty zákazky) Diela; nepredloženie poisťovnej zmluvy zakladá povinnosť Objednávateľa nepristúpiť k podpisu Zmluvy o dielo. Zrušenie poisťovnej zmluvy bez jej nahradenia inou poisťovnou zmluvou počas platnosti a účinnosti Zmluvy o dielo je podstatným porušením Zmluvy o dielo;
 - f. vyhlásenia a povinnosti podľa písm. a. až d. tohto bodu sa v rovnakom rozsahu vzťahujú na všetkých subdodávateľov Zhotoviteľa, teda na Subdodávateľov, ako aj na subdodávateľov podľa zákona o registri partnerov verejného sektora.
4. Zhotoviteľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že umožní Objednávateľovi vykonať audit bezpečnosti Informačného systému i informačných systémov a prostredia Zhotoviteľa používaného pri plnení Diela a priamo alebo nepriamo súvisiacim s plnením Diela, a to na overenie miery dodržiavania bezpečnostných požiadaviek relevantných právnych predpisov a zmluvných požiadaviek.
5. Zhotoviteľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že prijme opatrenia na zabezpečenie nápravy zistení z auditu bezpečnosti informačných systémov.

Článok 2

Definície základných pojmov

1. **Autorský zákon** je zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.
2. **Cena** je suma vyjadrená v eurách a stanovená v tejto Zmluve ako odplata za plnenie Zhotoviteľa.
3. **Dátový nosič** je CD nosič a/alebo DVD nosič a/alebo USB nosič.
4. **Dielo** má význam vymedzený v článku 3 tejto Zmluvy.
5. **Dopytová výzva** je dopytovou výzvou Operačného programu Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020 označená „výzva č. OPII-2021/7/14-DOP“ na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku so zameraním na „Malé zlepšenia eGov služieb“, uverejnenou v čase podpisu tejto Zmluvy na internetovej stránke <https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovaná-infrastruktúra/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/vyzvania-a-vyzvy/vyzva-c-opii-2021-7-14-dop/>
6. **Dôverná informácia** je údaj, podklad, poznatok, dokument alebo iná informácia, bez ohľadu na formu jej

zachytenia,

- a. ktorá sa týka zmluvnej strany (najmä informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva a všetky ďalšie informácie o zmluvnej strane) a
 - b. ktorá bola poskytnutá zmluvnej strane alebo získaná zmluvnou stranou pred nadobudnutím platnosti a účinnosti Zmluvy a tiež počas jej platnosti a účinnosti, pokiaľ sa týka jej predmetu a
 - c. ktorá je výslovne zmluvnou stranou označená ako „dôverná“, „confidential“, „proprietary“ alebo iným obdobným označením, a to od okamihu oznámenia tejto skutočnosti druhej zmluvnej strane a
 - d. pre ktorú je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, telekomunikačné tajomstvo, daňové tajomstvo, a utajované skutočnosti).
7. **Fakturačný míľnik** je operácia závislá od predchádzajúceho plnenia, oprávňujúca Zhotoviteľa na vystavenie faktúry.
 8. **ISS** je centrálny integrovaný informačný systém Mesta Trnava pre podporu interných a externých procesov.
 9. **Kľúčový expert** je fyzická osoba označená Zhotoviteľom, prostredníctvom ktorej Zhotoviteľ preukazoval splnenie podmienok účasti vo Verejnom obstarávaní, a ktorá je uvedená v Prílohe č. 5 tejto Zmluvy.
 10. **Nariadenie GDPR** je Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 zo dňa 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov).
 11. **Obchodný zákonník** je zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
 12. **Objednávateľ** je verejný obstarávateľ uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.
 13. **Oprávnená osoba Objednávateľa** je osoba uvedená v článku 11, bod 1. písm. a) tejto Zmluvy.
 14. **Oprávnená osoba Zhotoviteľa** je osoba uvedená v článku 11, bod 1. písm. b) tejto Zmluvy.
 15. **Pokyn Objednávateľa** je pokyn udeľovaný Zhotoviteľovi zo strany Objednávateľa a/alebo rozhodnutia a požiadavky Riadiaceho výboru projektu.
 16. **Riadiaci výboru projektu** je orgán, ktorý riadi realizáciu plnenia Zmluvy.
 17. **Subdodávateľ** je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel so Zhotoviteľom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti predmetu zmluvy [§ 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní].
 18. **SW** alebo **softvér** je softvérový produkt, ktorého súčasťou je/sú počítačový program/počítačové programy vrátane dokumentácie a manuálov, ktorý tvorí súčasť Diela a bol dodaný Zhotoviteľom v rámci plnenia tejto Zmluvy.
 19. **SW alebo softvér 3. strany** – je softvérový produkt, ktorého súčasťou je počítačový program/počítačové programy, vrátane dokumentácie a manuálov, ktorý tvorí súčasť Diela, pochádza od tretej strany a bol dodaný Zhotoviteľom v rámci plnenia tejto Zmluvy.
 20. **Vada Diela** je taký stav Informačného systému, v ktorom Informačný systém čo i len sčasti nespĺňa dohodnutú funkčnosť Diela v zmysle Prílohy č. 1 tejto Zmluvy o dielo a tým nenapĺňa účel a cieľ tejto Zmluvy o dielo, a to z dôvodov, za ktoré zodpovedá Zhotoviteľ. Zhotoviteľ zodpovedá za Vady Diela v čase jeho odovzdania Objednávateľovi, ako aj počas záručnej doby. Kategorizácia vád je nasledovná:
 - a. **Vada prvej úrovne (A)** je vada, ktorá spôsobuje tak závažné problémy, že ďalší priebeh, ani dodržanie predpokladaného časového plánu akceptačných testov nie je možné; Objednávateľ nemôže Dielo alebo jeho časť používať alebo ovládať, resp. ide o vady jeho bezpečnosti; ďalšie akceptačné testy

musia byť pozastavené, dokiaľ nie je vada odstránená; alebo ďalšie fungovanie Diela nemôže byť rozumne zaručené. Vady prvej úrovne (A) by spôsobili veľkú stratu alebo úplné znemožnenie samotnej podstaty využitia Diela alebo by spôsobili, že by Dielo bolo nebezpečné, alebo že sa Dielo alebo iné systémy Objednávateľa zastavia alebo poškodia.

- b. **Vada druhej úrovne (B)** je vada, ktorá, ak nie je opravená, by ohrozila ďalšie pokračovanie akceptačných testov, alebo by vážne ohrozovala ďalšiu prevádzku iných častí Diela. Vada druhej úrovne (B) by zapríčinila, že by neboli podporované niektoré časti funkcií Diela bez rozumnej náhrady.
- c. **Vada tretej úrovne (C)** je vada, ktorá nie je Vadou prvej úrovne (A) ani Vadou druhej úrovne (B), najmä vada, ktorá spôsobí čiastočný neúspech akceptačných testov, alebo ktorá sa prejaví iba niekedy. Za bežných podmienok by nebola stratená žiadna dôležitá funkcia Diela alebo by bolo možné pre jej prekonanie nájsť rozumnú alternatívu. Táto vada by neohrozila prevádzku Diela s reálnymi dátami.

- 21. **Vyhláška, ktorou sa upravuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení ITVS** je Vyhláška úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z, ktorou sa upravuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy.
- 22. **Vyhláška NBÚ SR, ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení** je Vyhláška Národného bezpečnostného úradu Slovenskej republiky č. 362/2018 Z. z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení.
- 23. **Vyhláška o štandardoch pre ITVS** je Vyhláška Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy.
- 24. **Vyhláška o riadení projektov** je Vyhláška Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov.
- 25. **Zákon o ITVS** je zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 26. **Zákon o KB** je zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 27. **Zákon o ochrane osobných údajov** je zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 28. **Zákon o registri partnerov verejného sektora** je zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 29. **Zákon o slobode informácií** je zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 30. **Zákon o verejnom obstarávaní** je zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 31. **Zhotoviteľ** je zhotoviteľ Diela uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.
- 32. **Zmluva** je táto Zmluva o dielo.
- 33. **Zmluva o NFP** je Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. Z311071CDS3 uzatvorená dňa 25.10.2022 medzi Objednávateľom ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku a Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky v zastúpení Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky ako poskytovateľom nenávratného finančného príspevku", a ktorej znenie je dostupné na <https://www.crz.gov.sk/data/att/3647484.pdf>

Článok 3

Predmet Zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok Zhotoviteľa zhotoviť pre Objednávateľa a odovzdať mu Dielo podľa požiadaviek uvedených v prílohe č. 1 tejto Zmluvy (ďalej len „Dielo“) a zároveň za podmienok uvedených v tejto Zmluve. Vykonanie Diela zahŕňa vytvorenie a dodanie výstupov z jednotlivých etáp, ako aj udelenie súhlasu na používanie autorských diel, resp. iných predmetov práv duševného vlastníctva, ktoré boli vytvorené na základe, resp. v rámci plnenia tejto Zmluvy, a to v uvedenom rozsahu, ako i dodanie, resp. zabezpečenie poskytnutia potrebných licencií k SW produktom.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje riadne a včas vyhotoviť a dodať Objednávateľovi Dielo v rozsahu a za podmienok tejto Zmluvy nasledovne:
 - a. úprava ISS, v súlade so špecifikáciou Diela a na základe požiadaviek Objednávateľa uvedených v tejto Zmluve a jej prílohe č. 1 a jeho dodanie Objednávateľovi v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve,
 - b. vytvorenie elektronických služieb v súlade so špecifikáciou Diela a na základe požiadaviek Objednávateľa uvedených v tejto Zmluve a jej prílohe č. 1 a jeho dodanie Objednávateľovi v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve,
 - c. kompletná dokumentácia vrátane administrátorských prístupov,
 - d. školenia – uskutočnenie školenia používateľov Informačného systému v súlade s podmienkami podľa tejto Zmluvy,
 - e. ďalšie dodávky, činnosti a práce nevyhnutné pre realizáciu Diela, ktoré nie sú výslovne stanovené ako povinnosť Objednávateľa.

Podrobná špecifikácia predmetu zmluvy je uvedená v prílohe č. 1 tejto Zmluvy.

3. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť jednotlivé časti Diela na základe dohodnutého časového harmonogramu, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto Zmluvy. Súčasťou časového harmonogramu dodávky Diela alebo jeho častí je tiež časový harmonogram vykonania akceptačných testov pri dodaní Diela alebo jeho častí.
4. Záväzku Zhotoviteľa v zmysle tejto Zmluvy zodpovedá záväzok Objednávateľa riadne a včas vykonať Dielo, resp. jednotlivé časti Diela prevziať a uhradiť zaň Zhotoviteľovi cenu v rozsahu a za podmienok dohodnutých ďalej v tejto Zmluve.

Článok 4

Čas, miesto a spôsob plnenia Zmluvy

1. Zhotoviteľ je povinný zhotoviť dielo podľa článku 3 tejto Zmluvy najneskôr do 6 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, a to v súlade s časovým harmonogramom, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto Zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ je oprávnený vykonať a ukončiť jednotlivé aktivity aj pred termínom určeným pre tieto aktivity v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy; ak je však tento termín zároveň fakturačným míľnikom, je Zhotoviteľ povinný o plánovanom skoršom ukončení bez zbytočného odkladu, najmenej 15 pracovných dní pred plánovaným skorším ukončením aktivity, písomne informovať Objednávateľa, ktorý sa následne pokúsi zabezpečiť možnosť skoršieho čerpania finančných prostriedkov Európskej únie podľa bodu 4 článku 5 tejto Zmluvy. Ak Zhotoviteľ informačnú povinnosť podľa predchádzajúcej vety nesplní alebo ak skoršie čerpanie finančných prostriedkov Európskej únie podľa bodu 4 článku 5 tejto Zmluvy nebude umožnené (z akýchkoľvek dôvodov), nie je Zhotoviteľ oprávnený fakturovať v termíne skoršom ako podľa Prílohy č. 2 resp. Prílohy č. 3. Ak bude skoršie čerpanie finančných prostriedkov Európskej únie podľa bodu 4 článku 5 tejto Zmluvy umožnené, Objednávateľ o tom písomne informuje Zhotoviteľa spolu s uvedením podmienok skoršej fakturácie zo strany Zhotoviteľa.

3. Zhotoviteľ zhotoví Dielo prioritne v sídle Objednávateľa a ak to bude nevyhnutné pre riadne plnenie zmluvy v priestoroch Zhotoviteľa alebo v iných priestoroch podľa požiadaviek Objednávateľa. Pre odstránenie pochybností sa za hlavné miesto plnenia rozumie sídlo Objednávateľa. Ak to technické podmienky umožňujú a ak sa Zmluvné strany na tom dohodnú, Zhotoviteľ môže plniť Dielo aj prostredníctvom vzdialeného prístupu.
4. Zhotoviteľ je povinný zhotoviť Dielo podľa tejto Zmluvy riadne a včas v súlade so záväzným časovým, vecným a finančným harmonogramom plnenia Zmluvy podľa bodu 6 článku 5 tejto Zmluvy.
5. Zhotoviteľ nezodpovedá za nesplnenie svojich povinností podľa tejto Zmluvy v prípade, ak nesplnenie bude spôsobené v dôsledku porušenia povinností Objednávateľa. Lehota na vykonanie jednotlivých častí Diela sa automaticky predlžuje o čas omeškania Objednávateľa s poskytnutím nevyhnutnej súčinnosti. Zmluvné strany sa dohodli, že najneskôr druhý pracovný deň po vzniku omeškania Objednávateľa Zhotoviteľ písomne upozorní Oprávnenú osobu Objednávateľa na konkrétne vymedzenú povinnosť súčinnosti, s ktorou je Objednávateľ v omeškaní, a toto upozornenie pravidelne písomne obnovuje najmenej jedenkrát za 5 pracovných dní až do dosiahnutia nápravy. V prípade omeškania so zhotovením jednotlivých častí Diela, ktoré bude preukázateľne spôsobené Objednávateľom, sa lehota na plnenie primerane predĺži písomnou dohodou oboch Zmluvných strán, najmenej však o dobu omeškania spôsobeného Objednávateľom.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri odovzdaní jednotlivých fakturačných míľnikov Diela v rámci priebežnej správy podľa článku 9 tejto Zmluvy odovzdať Objednávateľovi v elektronickej podobe na dátovom nosiči, v prípade požiadavky Objednávateľa aj v listinnej podobe, všetky originály vytvorených výstupov.
7. Po zhotovení Diela Zhotoviteľ predloží Objednávateľovi na schválenie konečnú správu vzťahujúcu sa na Dielo.
8. Riadne odovzdávanie priebežných správ podľa bodu 6 a konečnej správy podľa bodu 7 tohto článku potvrdia Zmluvné strany podpísaním preberacieho protokolu.
9. Preberací protokol bude obsahovať označenie čiastkových plnení Zmluvy, schválených Riadiacim výborom podľa bodu 11 článku 9 tejto Zmluvy a dátum podpisu preberacieho protokolu. Každý preberací protokol bude vyhotovený v 2 (slovom: dvoch) rovnopisoch, z ktorého Objednávateľ dostane 1 (slovom: jeden) rovnopis a Zhotoviteľ dostane 1 (slovom: jeden) rovnopis. Prvými fakturačnými míľnikmi, vzťahujúcimi sa na plnenia Zmluvy je schválenie priebežnej správy, resp. priebežných správ Riadiacim výborom. Posledným fakturačným míľnikom, vzťahujúcim sa na plnenia predmetu Zmluvy je schválenie konečnej správy Riadiacim výborom.
10. Objednávateľ nie je povinný podpísať preberací protokol, ak priebežná správa a/alebo konečná správa, ktorú predložil Zhotoviteľ nezodpovedajú požiadavkám vyplývajúcim z tejto Zmluvy a pokynom Objednávateľa resp. Riadiaceho výboru.

Článok 5

Cena a platobné podmienky

1. Celková cena za Dielo je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Celková cena za zhotovenie diela je 149 800,00 EUR bez DPH (slovom: stoštyridsaťdeväťtisícosemsto eur bez DPH), 179 760,00 EUR s DPH (slovom: stosedemdesiatdeväťtisícosemstošesťdesiat eur s DPH) a je stanovená ako maximálna cena počas celej doby trvania zmluvy.
3. Cena podľa bodu 2. tohto článku zahŕňa všetky náklady Zhotoviteľa spojené so zhotovením diela podľa článku 3 tejto Zmluvy. Cena za Dielo predstavuje odplatu za splnenie všetkých zmluvných záväzkov Zhotoviteľa vyplývajúcich z tejto Zmluvy a zahŕňa všetky náklady a výdavky Zhotoviteľa na riadne a včasné

vykonanie Diela, resp. jeho jednotlivých častí podľa tejto Zmluvy, ako aj cenu za poskytnutie práv duševného vlastníctva k Dielu podľa článku 15 tejto Zmluvy, ako aj všetky ďalšie povinnosti zhotoviteľa podľa článku 3 tejto Zmluvy.

4. Zhotoviteľ berie na vedomie, že Objednávateľ uhradza cenu za Dielo z prostriedkov Operačného programu Integrovaná infraštruktúra (OPII), prioritná os 7, ktoré budú Objednávateľovi poskytnuté na základe Zmluvy o poskytnutí NFP, uzavretej medzi Objednávateľom a Poskytovateľom nenávratného finančného prostriedku. Zmluvné strany sa dohodli, že splnenie povinnosti Objednávateľa uhradiť cenu je v rozsahu podľa bodu 2 tohto článku podmienená získaním prostriedkov na jej úhradu Objednávateľom podľa Zmluvy o poskytnutí NFP.
5. Štruktúrovaný rozpočet ceny, vrátane špecifikácie ceny, je obsiahnutý v prílohe č. 3 tejto Zmluvy.
6. Predpokladom pre vznik nároku na zaplatenie ceny za Dielo, resp. jej príslušnej časti, je podpísanie príslušného akceptačného protokolu Zmluvnými stranami v súlade s ust. článku 8 tejto Zmluvy. Právo na zaplatenie ceny vznikne Zhotoviteľovi na základe faktúry vystavenej po dosiahnutí fakturačných mílnikov definovaných v záväznom časovom, vecnom a finančnom harmonograme pre zhotovenie Diela a schválených Riadiacim výborom v priebežných správach. V úvodnej správe Zhotoviteľ navrhne a predloží Riadiacemu výboru na schválenie presný detailný časový, vecný a finančný harmonogram plnenia Zmluvy s jednotlivými fakturačnými mílnikmi, vypracovaný na základe a v súlade s opisom predmetu zákazky uvedeným v prílohe č. 1, časť A Zmluvy, vrátane tabuľky časového harmonogramu uvedenej v časti s názvom „Realizačná doba projektu a vecné vymedzenie aktivít“. Po schválení detailného časového, vecného a finančného harmonogramu plnenia Zmluvy Riadiacim výborom sa tento stáva pre Zhotoviteľa záväzným a bude tvoriť podklad pre fakturáciu v zmysle prvej vety tohto bodu.
7. Faktúra je splatná 30. (slovom: tridsiaty) deň po jej doručení Objednávateľovi, najneskôr však do 3 dní od pripísania finančných prostriedkov/finančného príspevku prostredníctvom Operačného programu Integrovaná infraštruktúra na účet Objednávateľa - podľa toho, ktorá skutočnosť nastane neskôr. Fakturovaná cena je zaplatená dňom, keď sa uhrádzaná čiastka odpíše z účtu Objednávateľa.
8. Faktúra musí mať všetky náležitosti stanovené príslušnými právnymi predpismi. Súčasťou každej faktúry bude aj podpísaný preberací protokol podľa článku 4 tejto Zmluvy. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti alebo náležitosti uvedené v tejto Zmluve, resp. budú v nej uvedené nesprávne, alebo neúplné údaje, je Objednávateľ oprávnený túto faktúru vrátiť pred jej splatnosťou. Opravenej faktúre alebo novej faktúre plynie nová 30 (slovom: tridsať) dňová lehota splatnosti od jej doručenia Objednávateľovi.
9. Výdavky vo faktúre musia byť rozdelené do jednotlivých položiek s jednotkovými cenami zaokrúhlenými na 2 (dve) desatinné miesta s jednoznačnou identifikáciou, ktorej položky rozpočtu podľa Prílohy č. 3 sa predmetná fakturovaná čiastka týka. Ku každej faktúre musí byť okrem preberacieho protokolu/protokolov podľa bodu 8 tohto článku priložený aj rovnopis akceptačného protokolu podľa bodu 1 článku 8 tejto Zmluvy podpísaného Zmluvnými stranami.
10. Každá faktúra sa musí vzťahovať na konkrétny fakturačný mílnik a mať nasledujúce náležitosti:
 - a. názov operačného programu,
 - b. číslo a názov opatrenia,
 - c. názov projektu,
 - d. kód ITMS projektu,
 - e. kód ekonomickej klasifikácie,
 - f. číslo a názov Zmluvy,
 - g. označenie „priebežná“ alebo „záverečná“ faktúra a jej číslo,
 - h. špecifikácia plnenia v zmysle detailného rozpočtu označené až na úroveň čísla a názvu výdavku,

- i. špecifikácia platby (názov banky Zhotoviteľa vrátane kódu SWIFT, číslo účtu Zhotoviteľa vrátane čísla v tvare IBAN, špecifikácia predmetu plnenia formou prílohy),
- j. pečiatka a podpis oprávnenej osoby Zhotoviteľa).

Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu po podpise Zmluvy písomne poskytnúť Zhotoviteľovi informácie uvedené v písm. a. až e. tohto bodu, v opačnom prípade Zhotoviteľ nie je povinný uvádzať tieto údaje na faktúre.

11. Úhrada poslednej platby je podmienená tým, že si Zhotoviteľ splní všetky svoje záväzky týkajúce sa realizácie všetkých fakturačných míľnikov, ako aj schválením konečnej správy Riadiacim výborom.
12. Podklad pre uhradenie platby za jednotlivé fakturačné míľniky tvoria: príslušné správy spolu s písomnými potvrdeniami o ich schválení, akceptačné protokoly v 2 (slovom: dvoch) rovnopisoch a faktúra v 2 (slovom: dvoch) rovnopisoch.
13. Podklad pre uhradenie poslednej platby podľa bodu 11 tohto článku tvoria: správy spolu s písomnými potvrdeniami o schválení všetkých správ, ktoré Objednávateľovi ešte neboli Zhotoviteľom predložené, konečná správa spolu s potvrdením o schválení konečnej správy, akceptačné protokoly v 2 (slovom: dvoch) rovnopisoch, záverečný akceptačný protokol v 2 (slovom: dvoch) rovnopisoch a faktúra v 2 (slovom: dvoch) origináloch.
14. V prípade omeškania zaplatenia faktúry si Zhotoviteľ nebude uplatňovať nárok na úrok z omeškania, ak omeškanie bude spôsobené peňažným ústavom Objednávateľa.
15. Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov týkajúcich sa bankového účtu Zhotoviteľa, na ktorý má Objednávateľ posilať platby podľa tejto Zmluvy; oznámenie sa nevyžaduje, ak Zhotoviteľ uvádza bankový účet, na ktorý má byť zaslaná platba vo faktúre, ktorou si uplatňuje právo na zaplatenie ceny.
16. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že Zhotoviteľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa postúpiť na tretiu osobu a ani založiť akékoľvek svoje pohľadávky vzniknuté na základe alebo v súvislosti s touto Zmluvou alebo plnením záväzkov podľa tejto Zmluvy.

Článok 6

Práva a povinnosti Zmluvných strán; súčinnosť

1. Zhotoviteľ je povinný pri realizácii Zmluvy postupovať na vysokej profesionálnej úrovni, so všetkou odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré pozná alebo pri vynaložení odbornej starostlivosti musí poznať, a zabezpečiť si všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu Zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať pri plnení Zmluvy všetky právne predpisy, ktoré sú potrebné pre riadne a včasné plnenie Zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri plnení Zmluvy zároveň postupovať v súlade so všetkými požiadavkami uvedenými v dopytovej výzve, ktoré sú aplikovateľné na predmet tejto Zmluvy, pričom v prípade, ak by predmetné požiadavky v dopytovej výzve boli v rozpore so špecifikáciou predmetu Zmluvy uvedenou v prílohe č. 1, časť A tejto Zmluvy alebo s pokynmi Objednávateľa, Zhotoviteľ je povinný na to Objednávateľa vopred včas upozorniť a ďalej postupovať podľa pokynov Objednávateľa.
2. Zhotoviteľ je povinný plniť riadne a včas svoje povinnosti podľa Zmluvy a dodržiavať pokyny Objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný upozorniť Objednávateľa bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu pokynov alebo na ich rozpor s ustanoveniami Zmluvy a/alebo ustanoveniami právnych predpisov, ak Zhotoviteľ mohol túto nevhodnosť alebo rozpor zistiť pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti. Ak nevhodné alebo so zmluvou a/alebo právnymi predpismi rozporné pokyny prekračujú v riadnom plnení Zmluvy, je Zhotoviteľ povinný jej splnenie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby zmeny predmetného pokynu alebo písomného oznámenia, že Objednávateľ trvá na plnení Zmluvy podľa daných pokynov. O dobu, po ktorú bolo potrebné prerušiť plnenie Zmluvy, sa predlžuje lehota určená na jej splnenie.
3. Zhotoviteľ, ktorý splnil povinnosť uvedenú v bode 2. tohto článku, nezodpovedá za nemožnosť splnenia

Zmluvy alebo za vady poskytnutého plnenia spôsobené pokynmi, ktoré sú nevhodné alebo sú v rozpore s právnymi predpismi, ak Objednávateľ na nich pri plnení Zmluvy písomne trval.

4. Zhotoviteľ, ktorý nesplnil povinnosť uvedenú v bode 2. tohto článku, zodpovedá za vady plnenia zmluvy spôsobené nevhodnými alebo so Zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozpornými pokynmi.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že od pokynov Objednávateľa sa môže Zhotoviteľ odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Objednávateľa a Zhotoviteľ nemôže včas dostať jeho súhlas. Zhotoviteľ je však povinný o takomto postupe Objednávateľa bez zbytočného odkladu písomne informovať.
6. Zhotoviteľ je povinný oznámiť Objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení svojich záväzkov podľa Zmluvy, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Objednávateľa alebo sú podľa názoru Zhotoviteľa nevyhnutné na riadne plnenie záväzkov podľa zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať Objednávateľa o každom prípadnom zdržaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť včasné a riadne plnenie Zmluvy.
7. Zhotoviteľ je povinný pri plnení tejto Zmluvy dodržiavať zásady poctivého obchodného styku a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo byť posúdené ako konanie v rozpore s dobrými mravmi hospodárskej súťaže.
8. Zhotoviteľ je povinný zdržať sa pri plnení Zmluvy akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo v dôsledku konfliktu záujmov spochybniť nestrannosť a základný účel plnenia Zmluvy. Konfliktom záujmov podľa predchádzajúcej vety je uprednostnenie osobného záujmu Zhotoviteľa pred záujmom na riadnom plnení Zmluvy, a môže vzniknúť najmä v dôsledku ekonomických záujmov, politických alebo národnostných preferencií, rodinných vzťahov, alebo vzťahov s blízkymi osobami alebo iného spojenia alebo spoločných záujmov. Zhotoviteľ sa zaväzuje bezodkladne písomne oznámiť Objednávateľovi vznik konfliktu záujmov a vykonať kroky na odstránenie akejkoľvek skutočnosti, ktorá by mohla byť považovaná za konflikt záujmov.
9. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby sa kľúčoví experti priamo podieľali na plnení Zmluvy. Tým nie je dotknuté právo Zhotoviteľa realizovať predmet Zmluvy aj prostredníctvom iných expertov, avšak kľúčové úlohy pri plnení Zmluvy musia zastávať kľúčoví experti.
10. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si všetky informácie a nevyhnutnú súčinnosť potrebnú pre riadne plnenie svojich záväzkov vyplývajúcich im z tejto Zmluvy.
11. Zhotoviteľ sa zaväzuje spolupracovať s Objednávateľom počas vykonávania Diela a vyvinúť maximálne úsilie a súčinnosť z jeho strany tak, aby bolo Dielo vykonané v súlade s touto Zmluvou.
12. Objednávateľ je povinný poskytnúť Zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť pri plnení Zmluvy, najmä poskytnúť Zhotoviteľovi všetky podklady, ktoré sú nevyhnutné pre zhotovenie Diela, súčinnosť v oblasti doplnenia údajov, podkladov a iných dokladov na základe jeho požiadaviek na splnenie povinnosti dodať Dielo a jeho jednotlivé časti riadne a včas v súlade s touto Zmluvou. Objednávateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť ním poskytnutých podkladov.
13. Objednávateľ sa zaväzuje zaistiť súčinnosť tretích osôb spolupracujúcich s Objednávateľom a to v rozsahu, ktorý je výslovne uvedený v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
14. Objednávateľ je povinný včas informovať Zhotoviteľa o všetkých skutočnostiach potrebných na zabezpečenie úspešného plnenia záväzkov podľa Zmluvy.
15. V prípade, že sa vyskytne udalosť, ktorá jednej alebo oboom Zmluvným stranám neumožní plnenie ich zmluvných povinností, sú povinné sa o tom bez zbytočného odkladu informovať a navrhnúť druhej Zmluvnej strane spôsob riešenia následkov udalosti. Nesplnenie tejto povinnosti zakladá nárok na náhradu škody pre tú Zmluvnú stranu, ktorá sa porušenia Zmluvy v tomto bode nedopustila.
16. Objednávateľ je oprávnený počas vykonávania Diela alebo jeho časti pokynom nariadiť Zhotoviteľovi úpravu predmetu Diela najmä z dôvodu zmien právnych predpisov iba za predpokladu, že pokyn nemá

vplyv na výšku ceny za Dielo alebo jeho časť a/alebo nákladov Zhotoviteľa spojených s vykonaním Diela alebo jeho časti a/alebo rozsah činností potrebných na vykonanie Diela alebo jeho časti.

17. Objednávateľ je oprávnený oznámiť písomne Zhotoviteľovi pozastavenie realizácie Zmluvy alebo akejkoľvek jej časti na takú dobu a takým spôsobom, ktorý považuje za potrebný.
18. Objednávateľ má právo počas doby zhotovenia Diela poveriť výkonom podporných aktivít projektu tretiu osobu. O uvedenej skutočnosti informuje Objednávateľ Zhotoviteľa písomne. Zhotoviteľ bude takéto rozhodnutie akceptovať a bude poskytovať všetky informácie potrebné k riadnemu zabezpečeniu týchto podporných aktivít.
19. Zhotoviteľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa postúpiť akékoľvek svoje práva z tejto Zmluvy na tretiu osobu.
20. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pri predčasnom ukončení tejto Zmluvy zo strany Objednávateľa a zmene dodávateľa plnenia poskytne Objednávateľovi primeranú súčinnosť pri prechode na nového dodávateľa, najmä v oblasti architektúry a integrácie informačných systémov a informuje nového dodávateľa o všetkých procesných a iných úkonoch pri plnení tejto Zmluvy so zreteľom na úkony týkajúce sa odovzdania Diela alebo jeho časti v súlade s článkom 8 tejto Zmluvy.

Článok 7

Projektové riadenie

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať projektové riadenie a dodať všetky projektové výstupy, manažérske produkty a špecializované produkty jednotlivých fáz projektu v súlade s vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov a jej prílohou č. 1. Vzory a šablóny jednotlivých projektových výstupov, manažérskych a špecializovaných produktov sú na stránke: <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/index.html>.
2. Objednávateľ je povinný do 5 (slovom: piatich) pracovných dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy oznámiť Zhotoviteľovi meno a kontaktné údaje na projektového manažéra zodpovedného za celé plnenie Zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne oznámiť Zhotoviteľovi aj akúkoľvek zmenu týkajúcu sa projektového manažéra.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že na základe písomnej výzvy Objednávateľa zriadia Riadiaci výbor v súlade prílohou č. 7 tejto Zmluvy.

Článok 8

Odobzdanie a prevzatie Diela

1. Odovzdanie a prevzatie jednotlivých častí Diela podľa tejto Zmluvy sa uskutoční na základe časového harmonogramu, ktorý tvorí prílohu č. 2 Zmluvy o dielo. Výsledkom odovzdania Diela alebo jeho časti v súlade s časovým harmonogramom je podpísanie akceptačného protokolu Zmluvnými stranami (ďalej ako „Akceptačný protokol“). Ak to vyplýva z povahy príslušnej časti Diela, Objednávateľ za prítomnosti Oprávnenej osoby Zhotoviteľa / Zhotoviteľ za prítomnosti Oprávnenej osoby Objednávateľa vykoná pre dané plnenie (Dielo alebo jeho časť) skúšobné a akceptačné testy, o ktorých vyhotoví zápisnicu. Výsledok skúšok sa zachytí v zápisnici podpísanej oboma Zmluvnými stranami. Za účelom úspešného vykonania skúšky musí byť vždy prítomná Oprávnená osoba Zhotoviteľa a Oprávnená osoba Objednávateľa alebo nimi preukázateľne splnomocnená osoba, inak sa skúška nevykoná. Odovzdanie Diela alebo jeho časti je zrealizované podpisom Akceptačného protokolu oboma Zmluvnými stranami, súčasťou Akceptačného protokolu je zápisnica o skúšobných a akceptačných testoch s uvedením prítomnosti zástupcov oboch Zmluvných strán.
2. Akceptačné testy Diela alebo jeho časti sa uskutočnia v súlade s časovým plánom akceptačných testov uvedeným v časovom harmonograme tvoriacom prílohu č. 2 tejto Zmluvy. Podľa úspešnosti

akceptačného testu je jeho výsledkom buď podpísanie akceptačného protokolu alebo postup podľa bodu 4 tohto článku. Ak sa akceptačné testy uskutočnia v inom termíne ako je plánované podľa harmonogramu, Zhotoviteľ písomne informuje Objednávateľa o novom/zmenenom termíne akceptačných testov najmenej 5 (päť) pracovných dní pred ich uskutočnením. Časové obdobie medzi uskutočnením akceptačných testov a odovzdaním a prevzatím Diela alebo jeho časti potvrdeným podpisom akceptačného protokolu, nepresiahne 30 kalendárnych dní a po ich uplynutí sa Dielo alebo jeho časť bude považovať za akceptované, ak akceptačné testy prebehli úspešne v zmysle bodu 10 tohto článku.

3. Akceptačné testy sa vykonávajú v prostredí a na infraštruktúre Objednávateľa a infraštruktúre vládneho cloudu a v oddelených testovacích prostrediach (t. j. bez možnosti ovplyvniť bežnú činnosť Objednávateľa, mimo produkčných databáz), ak sa Zmluvné strany vopred výslovne nedohodnú inak.
4. V prípade, ak odovzdávaná časť Diela nespĺňa akceptačné kritériá, Objednávateľ uvedie a popíše všetky identifikované vady v zápisnici o akceptačných testoch a navrhne nový termín pre akceptačný test. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť vady uvedené v zápisnici o akceptačnom teste v zmysle bodu 10 tohto článku a opätovne uskutočniť nevyhnutné akceptačné testy. Zmluvné strany sa zaväzujú postupovať týmto spôsobom, až dokým nebudú splnené všetky akceptačné kritériá pre príslušný akceptačný test.
5. Prílohou akceptačných protokolov budú:
 - a. zápisnica o vykonaných akceptačných testoch,
 - b. zoznam autorov diel vytvorených v rámci plnenia tejto Zmluvy, ak sú súčasťou Diela alebo časti Diela,
 - c. prezenčné listiny zo školení, ak boli v rámci niektorej z etáp vykonané pre užívateľov Diela, spolu so školiacim materiálom,
 - d. vyhlásenie o dodržaní štandardov pre ISVS/ITVS formou podrobného odpočtu splnenia jednotlivých relevantných požiadaviek, ak bude preberané plnenie Diela, na ktoré sa vzťahuje Vyhláška o štandardoch pre ITVS, Vyhláška o riadení projektov a Vyhláška, ktorou sa upravuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení ITVS.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú podpísať Akceptačný protokol v 4 (štyroch) rovnopisoch, z ktorých 2 (dva) rovnopisy obdrží Objednávateľ a 2 (dva) rovnopisy obdrží Zhotoviteľ. Akceptačný protokol musí obsahovať identifikáciu odovzdávajúceho a preberajúceho, špecifikáciu odovzdávanej a preberanej časti Diela, ako aj prílohy v zmysle tejto Zmluvy.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať časový plán akceptačných testov a pri výskyte vád vynaložiť nevyhnutné úsilie na jeho dodržanie. Vady, ktoré sa vyskytnú pri akceptačných testoch, budú klasifikované podľa ich závažnosti a Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si všetku nevyhnutnú súčinnosť na odstránenie vád už v priebehu akceptačných testov.
8. O priebehu každého akceptačného testu sa vyhotoví zápisnica o akceptačnom teste. Zápisnica o akceptačných testoch musí obsahovať správu o priebehu akceptačného testu a klasifikáciu zistených vád podľa stupňa ich závažnosti. Rozdelenie vád podľa stupňa závažnosti bude vykonané podľa Prílohy č. 6 tejto Zmluvy nasledovne:
 - a. Vada úrovne A
 - b. Vada úrovne B
 - c. Vada úrovne C
9. Zmluvné strany sa dohodli, že akceptačné testy prebehli úspešne a akceptačné kritériá sú splnené, ak odovzdávaná časť Diela neobsahuje žiadnu vadu úrovne A, maximálne jednu [1] vadu úrovne B a zároveň maximálne päť [5] vád úrovne C. V prípade splnenia akceptačných kritérií podľa predchádzajúcej vety opakovanie akceptačných testov nie je potrebné, Zhotoviteľ je však naďalej povinný v lehotách podľa tohto článku odstrániť všetky vady podľa príslušnej zápisnice o akceptačnom teste na vlastné náklady.
10. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť všetky vady uvedené v zápisnici o akceptačnom teste v dohodnutej

lehote. V prípade absencie dohody je Zhotoviteľ povinný odstrániť vady úrovne B do 5 (piatich) pracovných dní od podpísania zápisnice o akceptačnom teste a vady úrovne C do 10 (desiatich) pracovných dní od podpísania zápisnice o akceptačnom teste.

11. Ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, Zhotoviteľ je povinný odovzdať Objednávateľovi dokumentáciu k Dielu alebo jeho časti v elektronickom formáte na dátovom nosiči a v prípade potreby a požiadavky Objednávateľa aj v jednom vyhotovení v písomnej forme. Dokumentácia, ktorá je súčasťou Diela, bude akceptovaná nasledovne:
 - a. Objednávateľ je oprávnený zaslať pripomienky k dokumentácii k Dielu v dohodnutom formáte v lehote do 10 kalendárnych dní odo dňa jej odovzdania Objednávateľovi.
 - b. Zhotoviteľ je povinný pripomienky odborne posúdiť a upraviť dokumentáciu v súlade so vznesenými pripomienkami, ktoré nerozširujú predmet Diela. V prípade, ak nie je možné niektorú z pripomienok Objednávateľa akceptovať, Zhotoviteľ túto skutočnosť bezodkladne oznámi a vysvetlí Objednávateľovi.
 - c. Objednávateľ je povinný do 7 pracovných dní od dodania dokumentácie po zapracovaní pripomienok preveriť spôsob zapracovania pripomienok a v prípade nesúhlasu v uvedenej lehote zaslať svoje stanovisko Zhotoviteľovi.
12. Zhotoviteľ je povinný dodať Objednávateľovi súčasne s dodaním Diela dokumentáciu k IS minimálne v súlade a v rozsahu Prílohy č. 1 Vyhlášky o riadení projektov:
 - a. zdrojové kódy spôsobom ako je dohodnuté v článku 13 tejto Zmluvy,
 - b. technickú dokumentáciu v slovenskom jazyku v elektronickej forme na dátovom nosiči, ktorá bude obsahovať: postup skompilovania aplikácie, dátový model Informačného systému, popis integračnej, aplikačnej a technickej architektúry, väzby na iné systémy, popis tokov dát, procesné modely elektronických služieb,
 - c. prevádzkovú dokumentáciu v slovenskom jazyku v elektronickej forme na dátovom nosiči, ktorá bude obsahovať: inštaláčny postup aplikácie, konfiguráciu systémového SW, serverov a pracovných staníc, chybové stavy a postup ich riešenia, popis mechanizmu riadenia prístupu užívateľov k dátam a k funkciám aplikácie, popis procedúr pre zálohovanie a obnovu dát, popis použitých a navrhovaných technických číselníkov, ich naplnenie pri inicializácii,
 - d. užívateľskú dokumentáciu v slovenskom jazyku v písomnej forme v počte 2 (dvoch) kusov a v elektronickej forme na dátovom nosiči, ktorá bude obsahovať: popis počítačového programu a jeho funkcií, postupy a úkony potrebné pre riadne užívanie počítačového programu, chybové a neštandardné stavy a dostupné spôsoby ich riešenia.
13. Pre zamedzenie pochybností, povinnosti Zhotoviteľa týkajúce sa zdrojových kódov platia i na akékoľvek opravy, zmeny, doplnenia, upgrade alebo update zdrojového kódu a/alebo vyššie uvedenej dokumentácie, ku ktorým dôjde pri plnení tejto Zmluvy o dielo alebo v rámci záručných opráv. Zdrojové kódy v zmysle čl. 13 Zmluvy o dielo budú vytvorené vyexportovaním z vývojového prostredia a budú odovzdané Objednávateľovi na elektronickom médiu v zapečatenom obale. Zhotoviteľ je povinný umožniť Objednávateľovi pri odovzdávaní zdrojových kódov, pred zapečatením obalu, skontrolovať v priestoroch Objednávateľa prítomnosť zdrojových kódov na odovzdávanom elektronickom médiu.
14. Nebezpečenstvo poškodenia zdrojových kódov prechádza odovzdaním Diela alebo časti Diela na Objednávateľa, ktorý sa zaväzuje uložiť zdrojové kódy takým spôsobom, aby zamedzil akémukoľvek neoprávnenému prístupu tretej osoby. Momentom platnosti servisnej zmluvy umožní Objednávateľ poskytovateľovi, za predpokladu, že to je nevyhnutné, prístup k zdrojovému kódu výlučne na účely plnenia povinností z uzatvorenej Servisnej zmluvy.
15. Ak dôjde pri plnení tejto Zmluvy k zhotoveniu databázy v súlade s ust. § 135 Autorského zákona, uvedie sa táto skutočnosť v príslušnom Akceptačnom protokole. Súčasťou akceptačných testov, ktoré

predchádzajú akceptačnému protokolu je v tomto prípade detailná špecifikácia databázy tvoriacej súčasť Diela alebo jeho časti.

16. Ak posledná časť plnenia Diela splní akceptačné kritériá a Zhotoviteľ zabezpečí odstránenie všetkých väd Diela, Zmluvné strany vyhotovia záverečný akceptačný protokol (ďalej len „Záverečný akceptačný protokol“), ktorého podpísaním sa má za to, že Dielo bolo riadne dokončené a odovzdané Zhotoviteľom a prevzaté zo strany Objednávateľa.
17. Zhotoviteľ je povinný odovzdať Objednávateľovi ako súčasť záverečného akceptačného protokolu Diela alebo jeho časti minimálne: komentované zdrojové kódy, inštalačné balíky nasadené na produkčnom prostredí, záverečnú správu z vykonaných akceptačných a výkonnostných testov, dokumentáciu skutočného vyhotovenia, aktualizovanú dokumentáciu pre fázu analýzy a návrhu riešenia, prevádzkovú dokumentáciu popisujúcu spôsob prevádzky a údržby vrátane administrátorskej príručky, užívateľskú dokumentáciu a príručky na prácu so systémom.
18. Pre zamedzenie pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že Objednávateľ je oprávnený bezodkladne po vypracovaní a následnom prevzatí diela od zhotoviteľa zverejniť vypracovanú štúdiu realizovateľnosti a/alebo analýzu CBA na ústrednom portáli verejnej správy Slovensko.sk. Uvedené právo Objednávateľa zverejniť všetky údaje sa nevzťahuje na údaje a skutočnosti, ktoré podliehajú ochrane duševného vlastníctva podľa osobitných predpisov.

Článok 9

Správy o plnení Zmluvy

1. Zhotoviteľ je počas trvania tejto Zmluvy povinný predkladať Oprávnenej osobe Objednávateľa dokumentáciu a správy o plnení Zmluvy v súlade s Vyhláškou o riadení projektov, pričom:
 - a. úvodnú správu o plnení Zmluvy o dielo je povinný predložiť do 30 (tridsať) pracovných dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy,
 - b. priebežné správy o plnení Zmluvy o dielo je povinný predkladať podľa Komunikačného plánu projektu vytvoreného v úvodnej správe o plnení zmluvy o dielo a odsúhlaseného riadiacim výborom,
 - c. konečnú správu o plnení Zmluvy o dielo je povinný predložiť najneskôr v deň podpísania Záverečného akceptačného protokolu Objednávateľom.
2. Zhotoviteľ je povinný doručiť všetky požadované správy vyhotovené podľa zmluvy včas všetkým členom riadiaceho výboru v slovenskom jazyku.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje vypracovať a predložiť Riadiacemu výboru úvodnú správu o plnení Zmluvy najneskôr do 4 (slovom: štyroch) týždňov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy. Zhotoviteľ je povinný vypracovávať a predkladať pravidelné priebežné správy a konečnú správu v súlade so Zmluvou.
4. V úvodnej správe o plnení Zmluvy zosumarizuje Zhotoviteľ vstupné podmienky pre plnenie Zmluvy, navrhne projektovú metodiku a projektový plán. V úvodnej správe Zhotoviteľ navrhne a predloží Riadiacemu výboru na schválenie aj presný detailný časový, vecný a finančný harmonogram plnenia Zmluvy s jednotlivými fakturačnými míľnikmi, vypracovaný na základe a v súlade s opisom predmetu zákazky uvedeným v Prílohe č. 1 Zmluvy, vrátane tabuľky časového harmonogramu uvedenej v časti s názvom „Realizačná doba projektu a vecné vymedzenie aktivít“. Úvodná správa musí obsahovať aj hlavné úlohy a riziká spojené s plnením Zmluvy a definovanie stratégií pre ich zvládnutie.
5. Obsah úvodnej správy o plnení Zmluvy je pre plnenie Zmluvy záväzný po jej schválení Riadiacim výborom.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje predložiť pred dosiahnutím jednotlivých fakturačných míľnikov alebo na požiadanie Objednávateľa priebežné správy o plnení Zmluvy. Zhotoviteľ vyhotoví a predloží Riadiacemu výboru na schválenie priebežné správy o plnení Zmluvy minimálne v súlade so záväzným časovým harmonogramom plnenia Zmluvy, ktorý bol stanovený v úvodnej správe. Priebežné správy musia obsahovať najmä:

- a. sumarizáciu progresu aktivít - informácie o postupe prác, ktoré umožnia kontrolu plnenia úloh stanovených v projektovom pláne úvodnej správy,
 - b. hodnotenie celkového vývoja s ohľadom na úspešnosť činnosti plnenia termínov,
 - c. identifikáciu dôležitých problémov a spôsobu ich riešenia, ktoré sa vyskytnú v priebehu plnenia Zmluvy,
 - d. výstupy zo všetkých čiastkových plnení Zmluvy realizovaných za obdobie, za ktoré je predkladaná priebežná správa o plnení Zmluvy.
7. Návrh priebežnej správy môže dopĺňať alebo meniť obsah úvodnej, alebo ktorejkoľvek časovo predchádzajúcej schválenej priebežnej správy.
 8. Obsah priebežnej správy o plnení Zmluvy je pre plnenie zmluvy záväzný po jej schválení Riadiacim výborom.
 9. Konečná správa bude Riadiacemu výboru predložená najneskôr dňom zhotovenia Diela, pričom návrh konečnej správy musí byť predložený najneskôr dva týždne pred uplynutím lehoty na dodanie Diela podľa bodu 1 článku 4 tejto Zmluvy. Konečná správa bude obsahovať aj:
 - a. štúdiu o všetkých dôležitých problémoch a rizikách a spôsobe ich riešenia, ktoré sa vyskytli počas plnenia Zmluvy, špecificky počas využívania Diela,
 - b. odporúčania Zhotoviteľa, ako sa v budúcnosti vyhnúť prípadným rizikám,
 - c. register rizík a otvorených otázok.
 10. Súhrn všetkých priebežných správ o plnení Zmluvy bude tvoriť prílohu konečnej správy, ktorá musí korešpondovať s údajmi uvedenými v týchto priebežných správach. Konečná správa odsúhlasená Riadiacim výborom bude doručená Zhotoviteľom Objednávateľovi najneskôr do 30 (slovom: tridsiatich) dní po uplynutí lehoty na plnenie zmluvy podľa bodu 1 článku 4 tejto Zmluvy.
 11. Rozhodnutie Riadiaceho výboru o schválení správ je potvrdením toho, že tieto správy sú vypracované v súlade so Zmluvou a obsahujú informácie, z ktorých vyplýva, že poskytnuté plnenie je v súlade so Zmluvou. Riadiaci výbor rozhodne o schválení alebo neschválení úvodnej správy do 30 (slovom: tridsiatich) dní odo dňa doručenia takejto správy, v prípade priebežnej správy do 7 (slovom: siedmich) dní odo dňa doručenia takejto správy. Riadiaci výbor schváli správy písomným potvrdením o schválení správy, ktoré zašle Zhotoviteľovi. V prípade, ak správy Riadiaci výbor neschváli, písomne oznámi Zhotoviteľovi príslušné dôvody a požiadava o zmenu alebo dopracovanie posudzovanej správy. V prípade konečnej správy je lehota na ich posúdenie 15 (slovom: pätnásť) dní.
 12. Ak Riadiaci výbor schváli správu podľa tohto článku Zmluvy s podmienkou, že Zhotoviteľ túto správu alebo dokument pozmení, Riadiaci výbor stanoví lehotu na uskutočnenie požadovanej zmeny.

Článok 10

Zodpovednosť za vady a záruka

1. Poskytnuté plnenie Zmluvy má vady, ak je realizované v rozpore so Zmluvou, najmä a však nielen v rozpore s požiadavkami uvedenými v prílohách č. 1 a 2 tejto Zmluvy. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo je ku dňu podpisu Záverečného akceptačného protokolu a počas záručnej doby bez vád, t. j. najmä má funkčné a technické vlastnosti opísané v tejto Zmluve, najmä v Prílohe č. 1.
2. Zhotoviteľ zaručuje, že odovzdané Dielo v čase odovzdania nemá právne vady, predovšetkým nie je zaťažené právami tretích osôb z priemyselného alebo iného duševného vlastníctva. Zhotoviteľ sa zaväzuje nahradiť Objednávateľovi škodu spôsobenú uplatnením nárokov tretích osôb z titulu porušenia ich chránených práv súvisiacich s plnením Zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľov podľa tejto Zmluvy o dielo.
3. Zhotoviteľ zaručuje, že k Dielu alebo jeho časti neexistujú v čase jeho odovzdania akékoľvek právne

nároky vyplývajúce zo zmlúv s tretími stranami a že Dielo nie je predmetom vecného bremena alebo iného obdobného právneho vzťahu, ktorý by prípadne obmedzil Objednávateľa v užívaní Diela.

4. V prípade, ak má plnenie Zmluvy vady podľa bodu 1. až 3. tohto článku, je Zhotoviteľ povinný vady bezplatne odstrániť. Oprávnená osoba Objednávateľa je povinná vadu doporučeným listom, elektronickou poštou alebo iným preukázateľným spôsobom oznámiť Zhotoviteľovi bezodkladne na kontaktné miesta uvedené v bode 1 písm. b. článku 11 tejto Zmluvy, najneskôr však do 5 (slovom: piatich) pracovných dní po tom, čo takúto vadu plnenia Zmluvy zistí.
5. Zhotoviteľ je povinný začať s odstraňovaním riadne oznámenej vady plnenia v lehotách podľa úrovne vady uvedených v Prílohe č. 6 tejto Zmluvy, ak sa Zmluvné strany nedohodnú na osobitnej lehote. Pre odstránenie pochybností, odstránením vady sa rozumie trvalé vyriešenie vady alebo poskytnutie (dočasného) náhradného riešenia za podmienky, že do uplynutia lehoty na trvalé vyriešenie vady v zmysle Prílohy č. 6 tejto Zmluvy bude vada následne trvale vyriešená. Zhotoviteľ je povinný reagovať na nahlásenú vadu v lehote stanovenej podľa úrovne vady v Prílohe č. 6 tejto Zmluvy.
6. Objednávateľ je povinný pri uplatnení vady stanoviť úroveň vady. Zhotoviteľ posúdi správnosť kategorizácie vady Objednávateľom a v prípade nesprávnej kategorizácie vady Objednávateľom je Zhotoviteľ oprávnený odôvodnene odmietnuť kategorizáciu vady Objednávateľom a určiť správnu úroveň vady. Do tej doby je však povinný reagovať na nahlásenú vadu tak, ako zodpovedá kategórii určenej Objednávateľom. Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu potvrdiť prijatie nahlásenej vady Objednávateľovi prostredníctvom Informačného systému pre správu požiadaviek ako aj e-mailom Oprávnenej osobe, a reklamovanú vadu bezplatne v stanovenej lehote v súlade s týmto článkom Zmluvy o dielo na svoje náklady odstrániť.
7. Uplatnené vady plnenia sa považujú za odstránené dňom zápisu o odstránení vád plnenia v správach o plnení Zmluvy, resp. dňom podpisu protokolu o odstránení vád plnenia.
8. Zhotoviteľ je zároveň povinný bez zbytočného odkladu nahradiť Objednávateľovi alebo tretím osobám škodu, ktorá im v súvislosti s vadami a ich odstraňovaním vznikla, a to na vlastné náklady.
9. Záručná doba na Dielo je 24 (slovom: dvadsaťštyri) mesiacov odo dňa schválenia záverečnej správy Riadiacim výborom k Dielu ako celku.

Článok 11

Komunikácia a doručovanie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Oprávnenými osobami na účely komunikácie vo veciach týkajúcich sa zhotovenia Diela alebo jeho častí podľa tejto Zmluvy o dielo sú:
 - a. Za Objednávateľa:

Meno a funkcia: Mgr. Zuzana Hrinková Siebenstichová, Oprávnená osoba na strane Objednávateľa

Telefonický kontakt: xxxx

e-mail: xxxx
 - b. Za Zhotoviteľa:

Meno a funkcia: Eduard Hertl, Oprávnená osoba na strane Zhotoviteľa

Telefonický kontakt: xxxx

e-mail: xxxx
2. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že v prípade ak nastane zmena vyššie uvedených osôb, Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne si poskytnúť informácie o týchto osobách. Zmena oprávnených osôb v zmysle bodu 1. tohto článku sa vykoná podpisom písomného protokolu o zmene Oprávnenej osoby oboma Zmluvnými stranami.

3. Jazyk zmluvy a celej písomnej komunikácie medzi Zmluvnými stranami a tretími osobami je slovenský jazyk.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si všetky informácie potrebné pre riadne plnenie svojich záväzkov pri realizácii Zmluvy. Zmluvné strany sú povinné informovať druhú zmluvnú stranu o všetkých skutočnostiach, ktoré sú alebo môžu byť dôležité pre riadne plnenie zmluvy.
5. Každá komunikácia medzi Zmluvnými stranami bude prebiehať prostredníctvom oprávnených osôb uvedených v bode 1. tohto článku, štatutárnych orgánov zmluvných strán, prípadne nimi poverených osôb.
6. Všetky oznámenia medzi Zmluvnými stranami, ktoré sa vzťahujú k Zmluve alebo ktoré majú byť vykonané na základe Zmluvy, musia byť vykonané v písomnej podobe a druhej Zmluvnej strane doručené buď osobne alebo doporučeným listom či inou formou registrovaného poštového styku na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, ak nie je ustanovené alebo medzi Zmluvnými stranami dohodnuté inak. Písomnú formu považujú zmluvné strany za zachovanú aj v prípade elektronickej komunikácie (e-mail).
7. V prípade pochybností ohľadom času doručenia sa oznámenie považuje za doručené tretím dňom po jeho preukázateľnom odoslaní.
8. Doručením sa rozumie prijatie zásielky Zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná.
9. Za deň doručenia zásielky Zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná, sa považuje takisto aj deň,
 - a. v ktorom ju táto Zmluvná strana odoprela prijať,
 - b. ktorým márne uplynula odborná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo,
 - c. v ktorý bola na zásielke zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná obdobná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

Článok 12

Zabezpečenie dôvernosti citlivých informácií a ochrany osobných údajov

1. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré získali v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy a získané výsledky nesmú ďalej použiť na iné účely ako plnenie predmetu Zmluvy, okrem prípadu poskytnutia informácií odborným poradcom Zhotoviteľa (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov alebo audítorov), ktorí sú viazaní všeobecnou povinnosťou mlčanlivosti na základe osobitných právnych predpisov alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody s dotknutou Zmluvnou stranou, alebo subdodávateľom, ak sa subdodávateľ podieľa na plnení predmetu Zmluvy, a ak je to potrebné na účely plnenia povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.
2. Povinnosť Zhotoviteľa a Objednávateľa zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré získali v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy o dielo sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
 - a. boli zverejnené už pred podpisom tejto Zmluvy;
 - b. sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise tejto Zmluvy z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia povinností podľa tejto Zmluvy;
 - c. majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo na základe iného záväzného rozhodnutia príslušného orgánu;
 - d. boli získané Zhotoviteľom, resp. Objednávateľom od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že poučia svojich zamestnancov, štatutárne orgány, ich členov a subdodávateľov, ktorým sú sprístupnené dôverné informácie, o povinnosti mlčanlivosti v zmysle tohto článku Zmluvy. V rozsahu zaistujúcom splnenie povinnosti mlčanlivosti podľa tohto článku Zmluvy,

Zhotoviteľ uzatvorí s každým subdodávateľom dohodu o mlčanlivosti, pokiaľ obdobný záväzok nevyplýva pre takého subdodávateľa zo zákona. Zhotoviteľ vyhlasuje, že oboznámil svojich zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na plnení tejto Zmluvy, s povinnosťou mlčanlivosti v zmysle tejto Zmluvy.

- Zmluvné strany sa zaväzujú užívať Dôverné informácie v zmysle čl. 2 tejto Zmluvy výlučne na účel, na ktorý im boli poskytnuté a zároveň sa zaväzujú Dôverné informácie ochraňovať najmenej s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti, predovšetkým ich budú chrániť pred náhodným alebo neoprávneným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou alebo iným znehodnotením, nedovoleným prístupom alebo sprístupnením alebo zverejnením, pričom ak nie je v tejto Zmluve ustanovené inak, zaväzujú sa, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany neposkytnú, neodovzdajú, neoznámia alebo iným spôsobom nevyzradia, resp. nesprístupnia Dôverné informácie druhej zmluvnej strany tretej osobe.
- Zmluvné strany berú na vedomie, že pri plnení tejto zmluvy Zhotoviteľom môže dôjsť k spracúvaniu osobných údajov. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať pri plnení tejto Zmluvy ustanovenia **Zákona o ochrane osobných údajov** ako aj **Nariadenia GDPR**.
- Zmluvné strany do 20 (dvadsiatich) pracovných dní odo dňa uzatvorenia tejto Zmluvy uzatvoria samostatnú zmluvu podľa Nariadenia GDPR a Zákona o ochrane osobných údajov, v ktorej vymedzia predmet a dobu spracúvania osobných údajov, povahu a účel spracúvania, zoznam alebo rozsah osobných údajov, kategórie dotknutých osôb a povinnosti a práva Objednávateľa ako prevádzkovateľa, ako aj ustanovia ďalšie práva a povinnosti v súlade so Zákomom o ochrane osobných údajov.

Článok 13

Zdrojový kód

- Zhotoviteľ je povinný pri akceptácii Diela odovzdať Objednávateľovi funkčné vývojové a produkčné prostredie, vrátane vytvoreného aktuálneho zdrojového kódu.
- Zhotoviteľ je povinný pri akceptácii Diela alebo jeho časti odovzdať Objednávateľovi zároveň vytvorený zdrojový kód zapečatený, na neprepisovateľnom dátovom nosiči s označením časti a verzie, ktorej sa týka; za odovzdanie zdrojového kódu Objednávateľovi sa na účely tejto Zmluvy rozumie odovzdanie dátového nosiča Oprávnenej osobe Objednávateľa. O odovzdaní a prevzatí dátového nosiča bude oboma Zmluvnými stranami spísaný a podpísaný písomný preberací protokol.
- Úplný zdrojový kód sa skladá zo zdrojového kódu každého počítačového programu tvoriaceho Dielo, ktorý bol Zhotoviteľom vytvorený pri plnení podľa tejto Zmluvy (ďalej ako „vytvorený zdrojový kód“) a zo zdrojového kódu každého počítačového programu vytvoreného nezávisle od Diela (ďalej ako „preexistentný zdrojový kód“) s výnimkou preexistentného softvéru podľa bodu 8 článku 15 tejto Zmluvy.
- Vytvorený zdrojový kód Diela vrátane dokumentácie zdrojového kódu bude prístupný v režime podľa § 31 ods. 4 písm. b) Vyhlášky o štandardoch pre ITVS (s obmedzenou dostupnosťou pre orgán vedenia a orgány riadenia – zdrojový kód je dostupný len pre orgán vedenia a orgány riadenia); týmto nie je dotknutý osobitný právny režim vzťahujúci sa na preexistentný zdrojový kód. Objednávateľ je oprávnený sprístupniť vytvorený zdrojový kód okrem orgánov podľa predchádzajúcej vety aj tretím osobám, ale len na špecifický účel, na základe riadne uzatvorenej písomnej zmluvy o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií.
- Zdrojový kód musí byť v podobe, ktorá zaručuje možnosť overenia, že je kompletný a v správnej verzii, tzn. umožňujúcej kompiláciu, inštaláciu, spustenie a overenie funkcionality, a to vrátane kompletnej dokumentácie zdrojového kódu (napr. interfejsov a pod.) takejto časti Diela. Zároveň odovzdaný zdrojový kód musí byť pokrytý testami (aspoň na 90%), musí dosahovať rating kvality (statická analýza kódu) podľa CodeClimate/CodeQL atď. (minimálne stupňa B).

Článok 14

Závazok informačnej bezpečnosti; bezpečnosť vývoja Diela

1. Zmluvné strany sa zaväzujú vytvoriť a udržiavať pri plnení Zmluvy úroveň informačnej bezpečnosti primeranú ochrane dôverných informácií, osobných údajov, informačných systémov oboch zmluvných strán (ďalej len „bezpečnostné požiadavky“). Bezpečnostné požiadavky vyplývajú z právnych predpisov, technických noriem a schválených vnútorných dokumentov Objednávateľa platných pre oblasť informačnej bezpečnosti vo verejnej správe.
2. Zhotoviteľ sa v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy zaväzuje dodržiavať bezpečnostnú politiku Objednávateľa, ďalšie Objednávateľom vydané bezpečnostné smernice a štandardy, požiadavky na bezpečnosť definované Zákonom o KB, Zákonom o ITVS, Vyhláškou o štandardoch pre ITVS a Vyhláškou, ktorou sa upravuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení ITVS a bezpečnostné požiadavky uvedené v tejto Zmluve, za predpokladu ak ich Objednávateľ uplatňuje a informuje o nich Zhotoviteľa.
3. Zmluvné strany postupujú pri plnení bezpečnostných požiadaviek najmä podľa:
 - a. ustanovenia § 20 ods. 2 písm. a) a c) zákona o ITVS,
 - b. bezpečnostného projektu Objednávateľa.
4. Zhotoviteľ je povinný oboznámiť sa s a dodržiavať aktuálny bezpečnostný projekt Objednávateľa v súlade s § 23 ods. 1 až 2 zákona o ITVS. V prípade, ak bude potrebné existujúci bezpečnostný projekt upraviť, Zhotoviteľ je tak povinný vykonať so súhlasom Objednávateľa na základe vlastnej analýzy bezpečnostných požiadaviek a predložiť ho na schválenie Riadiacemu výboru spolu s detailnou funkčnou špecifikáciou Diela alebo jeho časti v súlade so schváleným záväzným časovým, vecným a finančným harmonogramom plnenia Zmluvy.
5. Oprávnené osoby a pracovníci Zhotoviteľa, ktorí budú vykonávať pre Objednávateľa činnosti súvisiace s plnením tejto Zmluvy, musia byť poučení o povinnostiach podľa predchádzajúceho bodu a o tomto poučení musí Zhotoviteľ vytvoriť záznam, ktorý bude podpísaný poučenou osobou a osobou, ktorá poučenie vykonala. Za riadne poučenie zodpovedá Zhotoviteľ.
6. Objednávateľ si vyhradzuje právo na kontrolu plnenia bezpečnostných požiadaviek Zhotoviteľom.
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje zaistiť bezpečnosť a odolnosť dodávaného Diela voči aktuálne známym typom útokov a pred jeho odovzdaním vykonať testovanie na prítomnosť známych zraniteľností. V prípade zistenia zraniteľností sa Zhotoviteľ zaväzuje tieto zraniteľnosti odstrániť, vykonať opätovné testovanie a zdokumentovaný výsledok testovania odovzdať Objednávateľovi spolu s dodávaným Dielom.
8. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať nasledovné bezpečnostné opatrenia a zásady:
 - a. všetky vstupy aplikácií tvoriacich Dielo sú kontrolované na validnosť a sú sanitované;
 - b. je zapnutá len nutne potrebná funkcionálna, porty a IP adresy a všetky ostatné sú vypnuté;
 - c. v prípade, že je nevyhnutné vykonávať správu Riešenia/Diela na diaľku, je to možné vykonávať výhradne prostredníctvom šifrovaných protokolov;
 - d. všetky pôvodné a administrátorské účty sú zdokumentované a majú unikátne prvotné heslo zložené z náhodnej postupnosti aspoň 14 znakov;
 - e. Dielo disponuje funkcionálnosťou pre zmenu používateľských a administrátorských mien a hesiel a funkcionálnosťou vypnutia používateľského účtu;
 - f. všetky komponenty dodávaného Diela sú aktuálne a podporované výrobcom a postup pre aktualizácie a aplikáciu záplat je zdokumentovaný a dodržiavaný;
 - g. Zhotoviteľ umožní Objednávateľovi vykonať skeny zraniteľností alebo penetračné testy dodávaného riešenia pred jeho finálnym odovzdaním a Zhotoviteľ sa zaväzuje nedostatky zistené týmto testovaním

pred odovzdaním riešenia odstrániť.

9. Zhotoviteľ realizuje pre oblasť riadenia prístupov bezpečnostné opatrenia s využitím nástroja na správu a overenie identity používateľa pred začiatkom jeho aktivity v rámci siete a informačného systému a nástroj na riadenie prístupových oprávnení, prostredníctvom ktorého je riadený prístup k jednotlivým aplikáciám a údajom, prístup na čítanie a zápis údajov a na zmeny oprávnení a prostredníctvom ktorého sa zaznamenávajú použitia prístupových oprávnení (prevádzkové záznamy) podľa § 12 Vyhlášky NBÚ SR, ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení.
10. Pri implementácii by mali byť použité dôveryhodné (a zároveň široko rozšírené) frameworky / knižnice, ktoré kladú dôraz na bezpečnosť a predchádzanie bežným programátorským chybám a zároveň často a rýchlo zverejňujú opravy bezpečnostných chýb (napr. knižnice a komponenty dodané tretími stranami; systémy, na ktorých bude Dielo postavené alebo ktoré bude využívať pri svojej prevádzke).
11. V prípade, že implementované Dielo potrebuje spracovávať dôverné údaje (napr. osobné údaje), počas vývoja aj testovania musia byť použité anonymizované, resp. fiktívne údaje.
12. Zhotoviteľ nesmie používať funkcie/volania/nástroje, ktoré sú podľa ich dokumentácie v súčasnej dobe zastarané (angl. deprecated) alebo nebezpečné (angl. unsafe) a mali by byť nahradené odporúčanými alternatívami.
13. Počas vývoja musí byť vedená vývojárska dokumentácia:
 - a. dokumentácia musí obsahovať bližší popis kľúčových častí riešenia až na prípadné výnimky chránené obchodným tajomstvom; tieto výnimky však musia byť zaznamenané v dokumentácii,
 - b. v dokumentácii musí byť zaznamenaná každá zmena oproti pôvodnej špecifikácii a jej dôvody a každá takáto zmena musí byť schválená Objednávateľom.
14. Po ukončení vývoja musí prejsť Dielo testovaním a verifikáciou:
 - a. Zhotoviteľ musí overiť aspoň pomocou automatizovaných nástrojov štandardné zraniteľnosti. Malo by prebehnúť minimálne testovanie vstupov (fuzzing) a kontrola práce s pamäťou (memory leaky, memory corruption).
 - b. Zhotoviteľ musí zabezpečiť realizáciu opatrení vyplývajúcich z analýzy rizík.
 - c. Objednávateľ zabezpečí v rámci poskytnutia súčinnosti penetračné testovanie externou organizáciou v lehotách podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy.
 - d. Zraniteľnosti a problémy zistené na základe testovania musia byť Zhotoviteľom odstránené a ich oprava musí byť potvrdená opakovaným testovaním, a to pred odovzdaním a prevzatím Diela podľa článku 8 tejto Zmluvy.
15. Hotové Dielo s odstránenými nájdenými zraniteľnosťami musí byť nasadené v prostredí zabezpečenom na základe odporúčaní v kapitolách o zabezpečení služieb a infraštruktúry v Metodike zabezpečenia.
16. Dokumentácia aj zdrojové kódy k Dielu musia byť odovzdané Objednávateľovi spolu so samotným Dielom.

Článok 15

Práva duševného vlastníctva

1. Zhotoviteľ vyhlasuje, že ak zhotovením Diela alebo zhotovením časti Diela pri plnení Zmluvy vytvorí dielo podľa autorského zákona (ďalej len „autorské dielo“), je Zhotoviteľ nositeľom autorského práva (výhradných osobnostných práv a výhradných majetkových práv) k autorskému dielu a je oprávnený poskytnúť Objednávateľovi autorské dielo v súlade s podmienkami tejto Zmluvy; tým nie je dotknutá možnosť technickej realizácie Diela prostredníctvom open-source princípu alebo použiť pri technickej realizácii diela softvérový produkt tretej osoby.

2. Zhotoviteľ zodpovedá tretím osobám za prípadné porušenie ich autorského práva alebo iného práva duševného vlastníctva v súvislosti s vytvoreným autorským dielom a plnením podľa tejto Zmluvy.
3. Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi nevýhradnú, časovo a územne neobmedzenú licenciu na použitie autorského diela akýmikoľvek spôsobmi, vrátane spôsobov výslovne uvedených v § 19 ods. 4 Autorského zákona. Zhotoviteľ zároveň súhlasí s tým, aby Objednávateľ udelil sublicencie na použitie autorského diela vo vyššie uvedenom rozsahu aj ďalším osobám, pričom udelenie sublicencie nemusí byť písomné. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ nie je povinný udelenú licenciu využiť. Pre vylúčenie pochybností platí, že odmena za udelenie licencie podľa tohto článku je zahrnutá v cene diela.
4. Pre odstránenie pochybností Zmluvné strany vyhlasujú, že zdrojový kód vytvorený počas plnenia tejto Zmluvy bude otvorený minimálne v súlade s licenčnými podmienkami verejnej softvérovej licencie Európskej únie podľa vykonávacieho rozhodnutia Komisie (EÚ) 2017/863 z 18. mája 2017, ktorým sa aktualizuje verejná open source softvérová licencia Európskej únie (EURL) v záujme ďalšej podpory zdieľania a opätovného používania softvéru vyvinutého verejnými správcami. V prípade, že na základe tejto Zmluvy je licencia udelená v širšom rozsahu ako určujú licenčné podmienky verejnej softvérovej licencie Európskej únie, majú prednosť ustanovenia tejto Zmluvy.
5. Licencia podľa bodu 3 a 4 tohto článku sa vzťahuje v rovnakom rozsahu na vyjadrenie v strojovom aj zdrojovom kóde, ako aj koncepčné prípravné materiály, súvisiacu dokumentáciu, a to aj na prípadné ďalšie verzie počítačových programov obsiahnutých v Informačnom systéme upravené na základe tejto Zmluvy o dielo.
 - a. Účinnosť licencie nastáva okamihom podpisu akceptačného protokolu k Dielu, ktoré príslušný počítačový program obsahuje; do tej doby je Objednávateľ oprávnený počítačový program použiť v rozsahu a spôsobom nevyhnutným na vykonanie akceptácie Diela. Udelenie licencie nemožno zo strany Zhotoviteľa vypovedať a jej účinnosť trvá aj po skončení účinnosti tejto Zmluvy o dielo, ak sa nedohodnú Zmluvné strany výslovne inak.
6. Zhotoviteľ udeľuje licencie k autorskému dielu spôsobom, v rozsahu a na čas uvedený v tomto článku Zmluvy; v prípade pochybností sa má za to, že odmena za udelenie licencie je súčasťou
7. Zhotoviteľ vyhlasuje, že ním dodané Dielo nebude zaťažené právom tretej osoby, bude bez právnych väd. V prípade zistenia právnych väd je Zhotoviteľ povinný bezodkladne upraviť Dielo tak, aby nenarušovalo práva tretích osôb. Za prípadné právne nároky tretích osôb zodpovedá v tomto prípade v plnom rozsahu Zhotoviteľ.
8. Zhotoviteľ sa ďalej zaväzuje, v prípade ak bude súčasťou Diela alebo časti Diela podľa tejto Zmluvy predmet duševného vlastníctva vyvíjaný na účel plnenia tejto Zmluvy chránený podľa príslušných právnych predpisov, pričom Zhotoviteľ ani jeho zamestnanci nie sú osobami disponujúcimi osobnostnými právami alebo majetkovými právami k tomuto predmetu duševného vlastníctva, zabezpečiť udelenie súhlasu (licencie) osoby oprávnenej vykonávať príslušné osobnostné práva alebo majetkové práva k tomuto predmetu duševného vlastníctva Objednávateľovi alebo, v prípade, že Zhotoviteľ je nositeľom licencie k tomuto predmetu duševného vlastníctva, udeliť sublicenciu na používanie takéhoto predmetu duševného vlastníctva Objednávateľovi na účel, na ktorý bolo dodané Dielo podľa tejto Zmluvy, a to s účinnosťou odo dňa odovzdania a prevzatia Diela alebo časti, v ktorej bude predmet duševného vlastníctva zahrnutý. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že udelenie licencie, resp. sublicencie, podľa tohto bodu nijakým spôsobom nenavýši cenu Diela podľa článku 5 tejto Zmluvy, v ktorej je už akékoľvek takéto udelenie licencie, resp. sublicencie, zahrnuté.
9. Zhotoviteľ sa ďalej zaväzuje, že pokiaľ bude súčasťou plnenia poskytnutého podľa tejto Zmluvy Zhotoviteľom open-source softvérový produkt alebo softvérový produkt tretej osoby, ktorý je predmetom duševného vlastníctva a nebol, nie je ani nemá byť vyvíjaný na účel plnenia zmluvy (tzv. preexistenčný softvér), tak podmienky používania takého softvéru ako súčasť Diela sa spravujú príslušnými licenčnými podmienkami jeho výrobcu, autora, dodávateľa, ktoré sa Objednávateľ zaväzuje schváliť, a to aj na základe osobitnej zmluvy uzavretej medzi Zhotoviteľom a Objednávateľom, ak to

výrobca, autor alebo dodávateľ softvérového produktu od Zhotoviteľa v súvislosti s dodaním softvérového produktu Objednávateľovi požaduje. Takéto schválenie licenčných podmienok a používanie softvérového produktu však neoprávňuje Zhotoviteľa požadovať navýšenie ceny Diela určenej podľa článku 5 Zmluvy, v ktorej je už akékoľvek takéto schválenie licenčných podmienok a používanie softvérového produktu zahrnuté.

10. Za predpokladu že licencie podľa bodu 8. tohto článku stratia platnosť a účinnosť, Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť kvalitatívne zodpovedajúci ekvivalent pôvodných licencií, a to takým spôsobom aby bol Objednávateľ schopný zabezpečovať plynulú, bezpečnú a spoľahlivú prevádzku Diela, čo však neoprávňuje Zhotoviteľa požadovať navýšenie ceny Diela určenej podľa článku 5 Zmluvy.
11. Ak sú s použitím preexistenčného softvéru, služieb podpory k nemu v rozsahu v akom sú nevyhnutné, či iných súvisiacich plnení, spojené akékoľvek poplatky, je Zhotoviteľ povinný v rámci ceny Diela riadne uhradiť všetky tieto poplatky za celú dobu trvania tejto Zmluvy. Zhotoviteľ zodpovedá za úhradu licenčných poplatkov za použitie preexistenčného softvéru a súvisiacich plnení.
12. Objednávateľ sa zaväzuje bezodplatne poskytnúť Zhotoviteľovi súhlas na použitie častí ISS a/alebo dokumentácie, ktoré sú predmetom autorskoprávnej ochrany, vo vzťahu ku ktorým je Objednávateľ oprávnený takýto súhlas udeliť, a to v rozsahu potrebnom a nevyhnutnom na účely riadneho a včasného plnenia tejto zmluvy Zhotoviteľom.

Článok 16

Sankcie a zmluvné pokuty

1. Nárok na zaplatenie zmluvných pokút dohodnutých medzi zmluvnými stranami v Zmluve vzniká dotknutej Zmluvnej strane dňom porušenia zabezpečovanej zmluvnej povinnosti druhou zmluvnou stranou. Pre vznik nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty je rozhodné porušenie zabezpečovanej povinnosti. Zavinenie sa nevyžaduje.
2. Zmluvná strana, ktorá zabezpečenú zmluvnú povinnosť porušila, je povinná príslušnú zmluvnú pokutu zaplatiť druhej Zmluvnej strane do 30 (slovom: tridsiatich) dní odo dňa kedy bola na zaplatenie zmluvnej pokuty vyzvaná druhou Zmluvnou stranou.
3. Zaplatenie zmluvnej pokuty porušujúcou Zmluvnou stranou nezbavuje porušujúcu Zmluvnú stranu záväzku splniť povinnosti podľa tejto Zmluvy.
4. Zmluvná pokuta sa považuje za zaplatenú jej pripísaním na účet dotknutej Zmluvnej strany v peňažnom ústave uvedenom v záhlaví tejto Zmluvy.
5. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo dotknutej zmluvnej strany na náhradu škody, ktorá jej vznikla porušením povinnosti. Zmluvná pokuta sa nezapočítava na náhradu škody.
6. Pre prípad porušenia povinnosti Zhotoviteľa zhotoviť Dielo alebo jeho časť včas, t. j. v prípade nedodržania ktoréhokoľvek termínu vyplývajúceho zo záväzného časového, vecného a finančného harmonogramu plnenia Zmluvy, je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % (slovom: päť stotín percenta) z ceny Diela bez DPH podľa bodu 2 článku 5 tejto Zmluvy, a to za každý aj začatý deň porušenia zabezpečovanej povinnosti (omeškania), a to za každú zabezpečovanú povinnosť (za každé nedodržanie ktoréhokoľvek termínu) samostatne.
7. Pre prípad porušenia povinnosti Zhotoviteľa zabezpečiť, aby sa kľúčoví experti priamo podieľali na plnení zmluvy v súlade s bodom 8. článku 18 tejto Zmluvy, resp. pre prípad ak nedôjde k odsúhlasenej zmene ktoréhokoľvek kľúčového experta v súlade s touto Zmluvou, je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 % (slovom: desať percent) z ceny Diela bez DPH podľa bodu 2 článku 5 tejto Zmluvy. Pre vylúčenie pochybností, Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ je povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu definovanú v tomto bode v prípade, keď hoci aj len jeden z kľúčových expertov, prostredníctvom ktorých Zhotoviteľ ako uchádzač vo Verejnom obstarávaní preukazoval splnenie podmienok účasti, sa nebude priamo podieľať na plnení predmetu tejto Zmluvy,

resp. nedôjde k odsúhlasenej zmene kľúčového experta v súlade s touto Zmluvou.

8. Pre prípad porušenia povinnosti zhotoviteľa uvedenej v bode 2. a 3. článku 9 tejto Zmluvy, je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,- EUR (slovom: päťsto eur) za každý aj začatý deň porušenia zabezpečovanej povinnosti, a to za každú zabezpečovanú povinnosť samostatne.
9. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry podľa Zmluvy je tento povinný zaplatiť zhotoviteľovi zákonný úrok z omeškania s výnimkou prípadov podľa bodu 14 článku 5 a bodov 9 a 10 článku 20 tejto Zmluvy.
10. Pre prípad porušenia povinnosti Zhotoviteľa uvedenej v bode 5. článku 10 tejto Zmluvy, je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,- EUR (slovom: päťsto eur) za každý aj začatý deň porušenia zabezpečovanej povinnosti, a to za každú zabezpečovanú povinnosť samostatne.
11. Pre prípad porušenia akejkoľvek povinnosti Zhotoviteľa uvedenej v článku 19 tejto Zmluvy, je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 000,- EUR (slovom: desaťtisíc eur) za každú zabezpečovanú povinnosť samostatne.
12. Pre prípad porušenia akejkoľvek povinnosti Zhotoviteľa uvedených v článku 14 tejto Zmluvy, je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 000,- EUR (slovom: desaťtisíc eur) za každú zabezpečovanú povinnosť samostatne.
13. Za omeškanie sa nepovažuje stav, ktorý vznikol v dôsledku vyššej moci. O vzniku a trvaní vyššej moci je však dotknutá zmluvná strana povinná druhú zmluvnú stranu bezodkladne písomne informovať.
14. Zmluvné strany vyhlasujú, že výška zmluvných pokút dojednaných podľa Zmluvy je obvyklá a primeraná povahe a významu zabezpečovaných záväzkov a s touto výškou bez námietok súhlasia.
15. Ak si Objednávateľ uplatní zmluvnú pokutu v súlade s bodmi 6 až 11 tohto článku, má Objednávateľ právo jednostranne ju započítať voči pohľadávke Zhotoviteľa v najbližšom fakturačnom mílniku.
16. V prípade ak dôjde k omeškaniu v súlade s bodmi 6, 8 a 10 tohto článku v troch rozdielnych prípadoch počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy, bez ohľadu nato či pôjde o omeškanie s odovzdaním tej istej časti Diela alebo rozdielnej časti Diela, bude takéto konanie považované za také podstatné porušenie Zmluvy, pri ktorom je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy.

Článok 17

Vlastnícke právo k Dielu a nebezpečenstvo škody na Diele

1. Vlastnícke právo k Dielu alebo zhotovenej časti Diela a nebezpečenstvo škody na Diele alebo zhotovenej časti Diela prechádza na Objednávateľa dňom prevzatia Diela alebo zhotovenej časti Diela podľa tejto Zmluvy.

Článok 18

Subdodávatelia a experti

1. Zhotoviteľ je oprávnený zadať plnenie podľa tejto Zmluvy alebo jeho časť ďalším tretím osobám (ďalej len „subdodávateľ“), a to iba na základe predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa, ktorý takýto bez závažného a opodstatneného dôvodu neodoprie. V takomto prípade Zhotoviteľ zodpovedá rovnako, akoby Zmluvu plnil sám.
2. Ak Zhotoviteľ použije na plnenie tejto Zmluvy subdodávateľov, o ktorých má vedomosť v čase podpisu tejto Zmluvy, tvorí ich zoznam prílohu č. 4 tejto Zmluvy. Poskytovateľ je oprávnený zmeniť subdodávateľa iba s predchádzajúcim súhlasom Objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný Objednávateľovi oznámiť akúkoľvek zmenu údajov u subdodávateľov, uvedených v prílohe č. 4 tejto Zmluvy, a to bezodkladne.
3. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby mal splnené povinnosti ohľadom zápisu do registra partnerov verejného sektora vo vzťahu k subdodávateľom Zhotoviteľa v zmysle zákona o registri partnerov

verejného sektora, ak subdodávateľa majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora.

4. Zhotoviteľ je oprávnený zmeniť alebo doplniť subdodávateľa počas trvania Zmluvy. Zhotoviteľ je povinný predložiť Objednávateľovi písomné oznámenie o zmene alebo doplnení subdodávateľa, ktoré bude obsahovať údaje o navrhovanom subdodávateľovi. Akúkoľvek zmenu subdodávateľa, ktorá predstavuje zmenu Prílohy č. 4, musí Zhotoviteľ Objednávateľovi oznámiť najmenej 15 kalendárnych dní pred dňom zmeny alebo doplnenia subdodávateľa. Zmena alebo doplnenie subdodávateľa podlieha súhlasu zo strany Objednávateľa.
5. Objednávateľ je oprávnený odmietnuť najmä tých subdodávateľov,
 - a. v súvislosti s ktorými sú mu známe prípady, keď nedodrжали svoje záväzky,
 - b. ktorých finančné a technické postavenie spoľahlivo negarantuje plnenie záväzkov zo Zmluvy alebo
 - c. ktorí nespĺňajú podmienky podľa bodu 3 tohto článku.
6. Zhotoviteľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za plnenia vykonané a zabezpečené na základe zmluvy o subdodávke. Zmluvné strany vyhlasujú, že odsúhlasenie zmeny subdodávateľov zo strany Objednávateľa žiadnym spôsobom nezbavuje Zhotoviteľa záväzkov vyplývajúcich mu zo Zmluvy.
7. Pre odstránenie pochybností Zmluvné strany vyhlasujú, že Zhotoviteľ je povinný postupovať podľa tohto článku Zmluvy aj v prípade, ak v priebehu Verejného obstarávania nepredložil Objednávateľovi žiadny zoznam subdodávateľov resp. tvrdil, že Dielo vykoná osobne a následne vznikla potreba vykonať dielo alebo jeho časť subdodávateľom.
8. Zhotoviteľ je povinný na plnenie tejto zmluvy použiť kľúčových expertov, prostredníctvom ktorých preukazoval splnenie podmienok účasti vo Verejnom obstarávaní a ktorí splnili podmienky účasti určené Objednávateľom podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, a to počas doby trvania Zmluvy. Zoznam kľúčových expertov podľa predchádzajúcej vety je prílohou č. 5 tejto Zmluvy, pričom Zhotoviteľ je povinný tento zoznam aktualizovať, a to po predchádzajúcom schválení zmeny kľúčového experta zo strany Objednávateľa v zmysle nasledujúceho bodu tohto článku Zmluvy. Aktuálny zoznam kľúčových expertov je Zhotoviteľ povinný zaslať Objednávateľovi elektronicky bezodkladne po schválení zmeny.
9. Zhotoviteľ je povinný vyžiadať si vopred písomný súhlas Objednávateľa týkajúci sa zmeny kľúčových expertov, ktorých používa na realizáciu tejto Zmluvy. V prípade, ak niektorý z kľúčových expertov ukončí spoluprácu so Zhotoviteľom, v prípade úmrtia kľúčového experta alebo v inom relevantnom prípade, ktorý zabraňuje kľúčovému expertovi riadne vykonávať plnenie tejto zmluvy, je Zhotoviteľ povinný o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu písomne informovať Objednávateľa. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bude mať na realizáciu plnenia k dispozícii minimálne taký počet kľúčových expertov, aký bol stanovený v rámci podmienok účasti vo Verejnom obstarávaní. Pri zmene kľúčového experta, musí tento kľúčový expert spĺňať minimálne požiadavky stanovené Objednávateľom v rámci podmienok účasti na Verejnom obstarávaní. Žiadosť o písomný súhlas pri zmene kľúčového experta predloží Zhotoviteľ Objednávateľovi v písomnej forme spolu s dokladmi preukazujúcimi splnenie predmetných minimálnych požiadaviek na kľúčových expertov pred ich nástupom na výkon činností podľa tejto Zmluvy. Po kladnom stanovisku Objednávateľa môže príslušný kľúčový expert začať vykonávať príslušné činnosti v rámci plnenia tejto Zmluvy.
10. Každá žiadosť podľa bodu 9. tohto článku musí byť Objednávateľovi odovzdaná včas tak, aby nezdržovala postup vykonania Diela a to najneskôr 5 (slovom: päť) dní pred navrhovanou zmenou kľúčového experta.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že odsúhlasenie zmeny kľúčových expertov zo strany Objednávateľa žiadnym spôsobom nezbavuje Zhotoviteľa záväzkov vyplývajúcich mu zo Zmluvy a že také zmeny nesmú mať za následok navýšenie ceny Diela.

12. Pre zamedzenie pochybností, v prípade aktualizácie prílohy č. 4, t. j. zmena údajov o subdodávateľoch, resp. zmena a/alebo doplnenie subdodávateľa, ako ani v prípade aktualizácie prílohy č. 5, t. j. zmena údajov o kľúčových expertoch, resp. zmena a/alebo doplnenie kľúčového experta, nie je potrebné vyhotoviť dodatok k tejto Zmluve.

Článok 19

Ochrana zamestnancov Zhotoviteľa a subdodávateľov

1. Zhotoviteľ pri plnení predmetu Zmluvy o dielo zodpovedá za svojich zamestnancov, ich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, a tiež za svojich subdodávateľov. Zhotoviteľ je povinný vykonať všetky nevyhnutné opatrenia, aby zabezpečil v súvislosti s plnením Zmluvy bezpečnosť svojich zamestnancov, zamestnancov Objednávateľa, subdodávateľov a ďalších osôb, ktoré sa s vedomím Objednávateľa zdržujú v mieste plnenia predmetu tejto Zmluvy.
2. Zhotoviteľ je povinný v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy vykonať opatrenia a určiť postupy na zaistenie bezpečnosti svojich zamestnancov a subdodávateľov, a zabezpečiť prostriedky potrebné na ochranu života a zdravia zamestnancov v mieste plnenia predmetu Zmluvy pre prípad vzniku bezprostredného a vážneho ohrozenia života alebo zdravia; o vykonaných opatreniach je Zhotoviteľ povinný informovať Objednávateľa a ďalšie osoby zdržujúce sa na mieste plnenia predmetu Zmluvy.
3. Objednávateľ je povinný a zaväzuje sa zabezpečiť také pracovné podmienky v súlade s pravidlami bezpečnosti a ochrany zdravia práci, aké zabezpečuje pre svojich zamestnancov alebo pracovníkov na dohody uzatváraných mimo pracovného pomeru.
4. V prípade, ak budú miestom plnenia predmetu Zmluvy priestory Objednávateľa, povinnosti vyplývajúce z bodu 2. tohto článku sa primerane uplatnia na Objednávateľa.
5. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne oboznamovať Objednávateľa o nedostatkoch a iných závažných skutočnostiach v priestoroch Objednávateľa tvoriacich miesto plnenia predmetu Zmluvy, ktoré by pri práci mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie zamestnancov Zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľov, zamestnancov Objednávateľa alebo tretích osôb, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy.
6. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne oboznámiť Objednávateľa o mimoriadnej udalosti (nebezpečná udalosť, pracovný úraz zamestnanca Zhotoviteľa alebo inej osoby konajúcej v mene Zhotoviteľa), ktorá sa stala v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy, a ktorá sa týka ochrany zamestnancov Zhotoviteľa a jeho subdodávateľov. Povinnosť Zhotoviteľa podľa predchádzajúcej vety platí aj vtedy, ak k mimoriadnej udalosti nedošlo v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy, ale došlo k nej na pracoviskách Objednávateľa.
7. Zhotoviteľ je povinný zaraďovať zamestnancov na výkon práce so zreteľom na ich zdravotný stav, schopnosti, kvalifikačné predpoklady a odbornú spôsobilosť podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a nedovoliť, aby vykonávali práce, ktoré nezodpovedajú ich zdravotnému stavu a schopnostiam a na ktoré nemajú vek, kvalifikačné predpoklady alebo doklad o odbornej spôsobilosti podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Článok 20

Zodpovednosť za škodu a náhrada škody

1. Každá zo Zmluvných strán nesie zodpovednosť za škodu spôsobenú porušením platných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a tejto Zmluvy.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za škodu spôsobenú Objednávateľovi jeho zamestnancami a/alebo subdodávateľmi, pričom ustanovenia Zákonníka práce o zodpovednosti zamestnancov za škodu ako i ustanovenia Obchodného zákonníka o náhrade škody aplikovateľné na škodu spôsobenú subdodávateľmi tým nie sú dotknuté.

3. Zhotoviteľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi počas platnosti a existencie tejto Zmluvy o dielo a pôjde o škodu spôsobenú vadou Diela. Za takto spôsobenú škodu zodpovedá Zhotoviteľ, ak vznikla v čase platnej záruky na predmet Zmluvy.
4. Na vznik zodpovednosti za spôsobenú škodu nie je nevyhnutné, aby bola spôsobená úmyselným konaním Zhotoviteľa, Oprávnenej osoby Zhotoviteľa alebo inej poverenej osoby, ale postačuje spôsobenie škody z nebanlivosti.
5. Obe Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie k predchádzaniu škodám a k minimalizácii vzniknutých škôd.
6. Zhotoviteľ je povinný postupovať pri plnení pokynov a zadaní zo strany Objednávateľa s odbornou starostlivosťou a na nevhodnosť pokynov Objednávateľa upozorniť. Ak Objednávateľa na nevhodnosť pokynov neupozorní, nemôže sa zbaviť zodpovednosti za vzniknutú škodu, iba ak nevhodnosť nemohol zistiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti. Zhotoviteľ nezodpovedá ani za škodu, ktorá vznikla v dôsledku vadného zadania zo strany Objednávateľa, ak Zhotoviteľ bezodkladne upozornil Objednávateľa na vadnosť tohto zadania a Objednávateľ na tomto zadaní naďalej písomne trval.
7. Ak nevhodné pokyny a/alebo podklady dané Objednávateľom prekážajú v riadnom plnení povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, je Zhotoviteľ povinný ich plnenie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby výmeny nevhodných podkladov alebo zmeny pokynov Objednávateľa alebo písomného oznámenia, že Objednávateľ trvá na poskytnutí plnení podľa tejto Zmluvy s použitím podkladov a pokynov daných mu Objednávateľom. O dobu, po ktorú bolo potrebné plnenie povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy prerušiť, sa predlžuje lehota určená na ich splnenie. Zhotoviteľ má takisto nárok na úhradu nákladov spojených s prerušením plnenia jeho povinností podľa tejto Zmluvy za podmienok uvedených v tomto bode alebo s použitím nevhodných podkladov Objednávateľa do doby, keď sa ich nevhodnosť mohla zistiť.
8. Zmluvné strany sa zaväzujú upozorniť písomne druhú Zmluvnú stranu bez zbytočného odkladu na vzniknuté okolnosti vylučujúce zodpovednosť, brániace riadnemu plneniu tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia na odvrátenie a prekonanie okolností vylučujúcich zodpovednosť.
9. Zmluvná strana, ktorá nespĺní svoje povinnosti z tejto Zmluvy z dôvodu okolností vyššej moci, nebude zodpovedná za žiadne dôsledky neplnenia svojich povinností, vrátane zodpovednosti za škodu, za predpokladu, že vykonala všetky rozumné opatrenia pre ich splnenie. V takýchto prípadoch nesplnenie povinností nezakladá dôvod pre odstúpenie od Zmluvy alebo vznik nároku na zmluvnú pokutu. Čas pre splnenie povinnosti sa predlžuje o čas trvania akejkoľvek z okolností uvedených v tomto bode Zmluvy a o čas nevyhnutný na odstránenie ich následkov.
10. Za konanie vylučujúce zodpovednosť sa považuje napr. konanie/nekonanie riadiaceho orgánu, sprostredkovateľského orgánu, certifikačného orgánu, orgánu auditu alebo iného orgánu oprávneného vstupovať do zmluvných vzťahov v zmysle zákona č. 292/2004 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení za predpokladu, že plnenie Zmluvy o dielo je realizáciou projektu financovaného z európskych štrukturálnych a investičných fondov EÚ.

Článok 21 **Zánik Zmluvy**

1. Táto Zmluva zaniká:
 - a. uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá,
 - b. výpoveďou,
 - c. písomnou dohodou Zmluvných strán,

- d. odstúpením od Zmluvy.
2. Pokiaľ bude táto Zmluva o dielo predčasne ukončená dohodou zmluvných strán, tvorí stanovenie spôsobu vysporiadania vzťahov vzniknutých na základe tejto Zmluvy o dielo podstatnú náležitosť dohody o ukončení účinnosti tejto Zmluvy o dielo. V rámci tejto dohody sa vysporiada aj udelenie licencií k odovzdaným častiam Diela alebo Dielu celému a jeho súčastí v súlade s článkom 15 tejto Zmluvy.
3. Objednávateľ je oprávnený vypovedať Zmluvu v prípade, ak Zhotoviteľ:
 - a. neplní svoje povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy, a to ani v dodatočnej lehote stanovenej Objednávateľom,
 - b. neodôvodnene odmietne, alebo zanedbá plnenie pokynov, ktoré vydá oprávnená osoba Objednávateľa,
 - c. postúpi svoje práva zo zmluvy alebo uzatvorí zmluvu o subdodávke v rozpore s touto Zmluvou,
 - d. stratí právne alebo vecné predpoklady na riadne plnenie zmluvy.
4. Zhotoviteľ je oprávnený vypovedať zmluvu v prípade, ak:
 - a. Objednávateľ nespĺní svoj finančný záväzok ani do 90 (slovom: deväťdesiatich) dní odo dňa jeho splatnosti s výnimkou prípadov podľa bodu 14 článku 5 a bodov 9 a 10 článku 20 tejto Zmluvy,
 - b. dôjde k pozastaveniu plnenia zmluvy z dôvodov na strane Objednávateľa, ktoré presiahne 60 (slovom: šesťdesiat) dní.
5. Výpovedná lehota sú 2 (slovom: dva) mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane a končí posledným dňom nasledujúceho mesiaca.
6. Objednávateľ po vypovedaní Zmluvy, ku dňu vypovedania Zmluvy potvrdí cenu všetkých Zhotoviteľom riadne vykonaných plnení zo Zmluvy. Zhotoviteľ je v tomto prípade povinný poskytnúť Objednávateľovi maximálnu možnú súčinnosť, najmä predložiť Objednávateľovi všetky podklady slúžiace na vyúčtovanie plnení Zmluvy.
7. Objednávateľ nie je povinný uhradiť Zhotoviteľovi v prípade výpovede Zmluvy akékoľvek platby (ani čiastkové) za plnenia, ktoré neboli ku dňu skončenia Zmluvy riadne ukončené.
8. Objednávateľ má právo od Zmluvy odstúpiť v prípade, ak je to stanovené všeobecne záväzným právnym predpisom, Zmluvou alebo Zhotoviteľ podstatným spôsobom porušuje svoje povinnosti podľa Zmluvy alebo ak je podľa posúdenia Objednávateľa zjavné, že Zhotoviteľ nebude schopný riadne splniť všetky svoje povinnosti zo Zmluvy. Podstatným porušením Zmluvy je najmä:
 - a. nepredloženie úvodnej správy o plnení zmluvy najneskôr do 4 (slovom: štyroch) týždňov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy,
 - b. omeškanie s plnením o viac ako 60 (slovom: šesťdesiat) dní oproti záväznému časovému, vecnému a finančnému harmonogramu plnenia Zmluvy a omeškanie nie je spôsobené v dôsledku dôvodov na strane Objednávateľa,
 - c. neplnenie predmetu Zmluvy prostredníctvom kľúčových expertov, prostredníctvom ktorých zhotoviteľ ako uchádzač vo Verejnom obstarávaní preukazoval splnenie podmienok účasti, resp. prostredníctvom odsúhlasených zmenených kľúčových expertov v súlade so Zmluvou.
9. Objednávateľ je okrem prípadov uvedených v bode 8. oprávnený od Zmluvy odstúpiť aj:
 - a. ak je Zhotoviteľ ako právnická osoba oprávnená podnikáť v likvidácii, na jeho majetok bol vyhlásený konkurz alebo povolené vyrovnanie, bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu na jeho majetok alebo na povolenie vyrovnania ako aj vtedy, ak existuje dôvodná obava, že plnenie záväzkov zhotoviteľa v zmysle tejto zmluvy je vážne ohrozené

- b. ak Zhotoviteľ v rozpore s ustanoveniami tejto Zmluvy nezpracuje pripomienky Objednávateľa k zhotovenej časti Diela, ktorá nezodpovedá špecifikácii Diela podľa Zmluvy,
 - c. ešte nedošlo k plneniu zo Zmluvy a výsledky kontroly vykonanej Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky neumožňujú financovanie diela z nenávratného finančného príspevku prostredníctvom Operačného programu Integrovaná infraštruktúra,
 - d. ak Zhotoviteľ odmietne na výzvu Objednávateľa a v lehote ním uvedenej uzatvoriť zmluvu o poverení spracúvaním osobných údajov v znení predloženom zo strany Objednávateľa,
 - e. v zmysle § 19 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo § 15 ods. 1 zákona o registri partnerov verejného sektora.
10. V prípade, že ešte v čase plnenia bude Objednávateľ dôvodne pochybovať o riadnom a včasnom zhotovení Diela Zhotoviteľom a Zhotoviteľ v lehote určenej Objednávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 (slovom: päť) pracovných dní, neposkytne Objednávateľovi dostatočné záruky riadneho a včasného zhotovenia Diela, je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy. Inak je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy v súlade s ust. bodu 8 písm. b) tohto článku.
 11. Konanie Zhotoviteľa, pre ktoré bude Objednávateľ postupovať podľa bodu 10. prvej vety tohto článku a odstúpi od Zmluvy, je podstatným porušením povinnosti, na ktoré sa vzťahuje zmluvná pokuta v prospech Objednávateľa vo výške účelne vynaložených nákladov na zabezpečenie zhotovenia Diela inou osobou alebo sankcie pre porušenie povinnosti dodať Dielo, o čom musí byť Zhotoviteľ včas oboznámený.
 12. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je Zmluvná strana oprávnená odstúpiť od Zmluvy, ak strana, ktorá je v omeškaní s plnením svojej povinnosti, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá v písomnom vyzvaní. To isté platí, ak strana ktorá spôsobila vznik protiprávneho stavu, tento stav neodstráni ani v dodatočnej lehote určenej vo vyzvaní.
 13. Odstúpenie musí mať písomnú formu, účinné je dňom jeho doručenia druhej Zmluvnej strane.
 14. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zániku Zmluvy alebo jej časti si Zmluvné strany nevracajú plnenia poskytnuté do dňa zániku Zmluvy. Vo vzťahu k častiam Diela reálne zhotoveným avšak ku dňu zániku Zmluvy neprevzatým sa Objednávateľ zaväzuje Zhotoviteľovi zaplatiť cenu zodpovedajúcu reálnemu stavu zhotovenia Diela ku dňu zániku Zmluvy.
 15. Zmluvná strana, ktorá odstúpila od Zmluvy si ponechá odovzdané plnenia, ak takéto plnenie má zrejme vzhľadom na svoju povahu pre oprávnenú stranu hospodársky význam bez zvyšku plnenia, pri ktorom nastalo omeškanie, napr. sú objektívne použiteľné za účelom pokračovania dodávky Diela, alebo sa jedná o samostatne funkčnú časť Diela. V takomto prípade vzniká druhej Zmluvnej strane nárok na dohodnutú pomernú časť ceny v závislosti od miery plnenia časti Diela.
 16. V prípade zániku Zmluvy alebo jej časti sa Zhotoviteľ zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi maximálnu súčinnosť pri poverení tretej osoby poskytovaním služieb a/alebo plnení, ktoré z časti alebo úplne zodpovedajú plneniu Zmluvy.
 17. V prípade zániku Zmluvy je Zhotoviteľ povinný odovzdať všetky informácie zhromaždené alebo získané počas plnenia Zmluvy Objednávateľovi. Zhotoviteľ nie je oprávnený informácie podľa predchádzajúcej vety si po zániku Zmluvy ponechať, resp. akokoľvek nimi disponovať.
 18. Skončenie tejto Zmluvy sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto Zmluvy, nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty, ktorý vznikol do účinnosti odstúpenia, a ďalej ustanovení, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Zmluvy, najmä ustanovenia o povinnosti mlčanlivosti, komunikácii a riešení sporov a o právach duševného vlastníctva.

Článok 22

Vyššia moc

1. Zmluvné strany nezodpovedajú za čiastočné alebo úplné neplnenie povinností daných Zmluvou v prípade (a v tom rozsahu), kedy toto neplnenie bolo výsledkom udalosti alebo okolnosti spôsobenej vyššou mocou podľa § 374 Obchodného zákonníka.
2. Zodpovednosť zmluvnej strany podľa bodu 1. tohto článku nevylučuje prekážka spôsobená vyššou mocou, ktorá vznikla v dobe, kedy povinná strana bola v oneskorení s plnením svojej povinnosti.
3. Pre účely tohto ustanovenia znamená „vyššia moc“ takú mimoriadnu a neodvratiteľnú udalosť mimo kontrolu Zmluvnej strany, ktorá sa na ňu odvoláva, ktorú objektívne pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohla predvídať pri uzavretí Zmluvy a ktorá jej bráni v plnení záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy. Také udalosti môžu byť okrem ďalších prípadov predovšetkým vojny, revolúcie, požiare veľkého rozsahu, záplavy, povodne, živelné pohromy, dopravné embargá, štrajky a pod.
4. O vzniku a zániku vyššej moci a jej príčinách upovedomí Zmluvná strana odvolávajúca sa na vyššiu moc najneskôr do 5 (slovom: piatich) dní odo dňa, kedy sa o jej vzniku dozvedela druhú Zmluvnú stranu. Zmluvná strana odvolávajúca sa na vyššiu moc je povinná predložiť druhej zmluvnej strane dôveryhodný dôkaz o tejto skutočnosti.
5. Bez ohľadu na iné ustanovenia Zmluvy Zhotoviteľ nenesie zodpovednosť za škodu alebo stratu spôsobenú vojnou, nepokojmi alebo operáciami vojnového charakteru, inváziou, občianskou vojnou, revolúciou, nastolením vojenskej diktatúry, teroristickými činmi, konfiškáciou a znárodnením, jadrovou reakciou, jadrovým žiarením alebo zamorením a tlakovou vlnou ako aj z dôvodov, ktoré sú mimo vplyv Zhotoviteľa a nie sú bežne poisťované na poistnom trhu.

Článok 23

Povinnosť Zhotoviteľa pri výkone auditu/kontroly/overovania

1. Zhotoviteľ berie na vedomie, že finančné prostriedky Objednávateľa určené na zaplatenie celkovej ceny Diela podľa článku 5 tejto Zmluvy predstavujú finančné prostriedky z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (Operačný program Integrovaná infraštruktúra v rámci operačnej osi 7 Informačná spoločnosť pre programové obdobie 2014 – 2020). Zhotoviteľ berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy sa stáva súčasťou Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov a Systému finančného riadenia.
2. Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s plnením podľa tejto Zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, a to zo strany oprávnených osôb na výkon tejto kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, najmä zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyššie uvedenej Zmluvy o poskytnutí NFP a jej príloh vrátane Všeobecných zmluvných podmienok a poskytnúť im riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje umožniť oprávneným osobám príslušných orgánov verejnej moci výkon kontroly, auditu, dozoru alebo overovania súvisiaceho so zhotovením Diela, kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy a Zmluvy o poskytnutí NFP, aj po ich ukončení. Oprávnenými osobami sú najmä Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky a ním poverené osoby, Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, Úrad na ochranu osobných údajov, splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov a osoby prizvané orgánmi, ktoré sú uvedené ako oprávnené osoby v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

4. Povinnosť strpieť výkon kontroly/auditov a poskytnúť riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť podľa bodu 2. tohto článku sa vzťahuje aj na subdodávateľov Zhotoviteľa.
5. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky zmeny v Systéme riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov, Systéme finančného riadenia alebo v právnych dokumentoch vydaných oprávnenými osobami, z ktorých pre Zhotoviteľa vyplývajú práva a povinnosti v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy a Zmluvy o poskytnutí NFP, ak boli tieto dokumenty zverejnené, sú pre Zhotoviteľa záväzným dňom ich zverejnenia.

Článok 24

Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť v deň nasledujúci po zverejnení Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv v súlade s ustanovením § 47a Občianskeho zákonníka a § 5a Zákona o slobode informácií.
2. Ustanovenia tejto Zmluvy predstavujúce obchodné tajomstvo Zhotoviteľa a ktoré sa netýkajú priamo nakladania s verejnými prostriedkami, ustanovenia týkajúce sa ochrany utajovaných skutočností, ako i technické predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a vzory (§ 5a ods. 4 Zákona o slobode informácií), sa nezverejňujú a sú účinné aj bez ich zverejnenia. Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcom zozname ustanovení a príloh Zmluvy, ktoré sú vylúčené zo zverejnenia na základe dôvodov špecifikovaných v predchádzajúcej vete:.
3. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do dňa odovzdania Diela, ku ktorému dôjde podpísaním Záverečného akceptačného protokolu; tým nie je dotknuté ustanovenie bodu 9. článku 10.
4. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len prostredníctvom číslovaných písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami Zmluvných strán.
5. Dodatok k zmluve je možné uzatvoriť len v prípade, že:
 - nie je v rozpore so zmluvnými podmienkami tejto zmluvy
 - nie je v rozpore s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní a Obchodného zákonníka
 - sa nevymyká bežným obchodným zvyklostiam.
6. Právne vzťahy výslovne neupravené touto Zmluvou, alebo upravené len čiastočne, sa budú riadiť výlučne príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení, Autorského zákona v platnom znení a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
7. V prípade vzniku sporu z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou sa Zmluvné strany zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie na vyriešenie takéhoto sporu primárne vzájomnou dohodou a zmierom a v prípade neúspechu sú na prejednanie a rozhodnutie sporov príslušné súdy Slovenskej republiky.
8. Neplatnosť niektorého z ustanovení Zmluvy nemá vplyv na platnosť ostatných ustanovení Zmluvy. Ak sa niektoré z ustanovení Zmluvy stane neplatným z dôvodu rozporu s právnymi predpismi, zaväzujú sa obe Zmluvné strany takéto ustanovenie nahradiť iným, ktoré najviac zodpovedá účelu a právnomu významu pôvodného ustanovenia Zmluvy.
9. Táto Zmluva je vyhotovená v šiestich (6) rovnopisoch v slovenskom jazyku, z ktorých Objednávateľ dostane štyri (4) rovnopisy a Zhotoviteľ dva (2) rovnopisy.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia a na dôkaz toho k nej pripájajú svoje podpisy.
11. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné prílohy:
 - príloha č. 1: Špecifikácia Diela
 - príloha č. 1, časť A: Opis predmetu zákazky tvoriaci časť B.1 súťažných podkladov vo Verejnom obstarávaní

- príloha č. 1, časť B: Ponuka Zhotoviteľa – časť „Návrh riešenia“ predložená vo Verejnom obstarávaní
- príloha č. 2: Doba plnenia Diela, časový harmonogram, súčinnosť Objednávateľa
- príloha č. 3: Rozpočet a harmonogram fakturačných míľnikov
- príloha č. 4: Zoznam subdodávateľov
- príloha č. 5: Zoznam kľúčových expertov
- príloha č. 6: Kategorizácia vád, lehoty na ich odstránenie, podmienky záručného servisu
- príloha č. 7: Orgány projektového riadenia

Za Objednávateľa:

Za Zhotoviteľa:

V Trnave, dňa: 28.6 2023

V Žiline, dňa:28.6. 2023

JUDr. Peter Bročka, LL. M, v.r.
primátor

Mario Háronik, konateľ, v.r.
AUTOCONT s.r.o.

Príloha č. 1: Špecifikácia diela

Časť A: Opis predmetu zákazky

1. SKRATKY (KONVENCIE) A DEFINÍCIE

1.1.1. Konvencie – pravidlá názvoslovia, číslovania a verzionovania - požiadaviek

ID	SKRATKA	POPIS
1.	U	Užívateľská požiadavka
2.	P	Procesná požiadavka
3.	R	Požiadavka na reporting
4.	I	Integračná požiadavka
5.	C	Kapacitné požiadavky procesov
6.	S	Požiadavka na bezpečnosť
7.	O	Prevádzková požiadavka (Operations)
8.	D	Požiadavka na dokumentáciu
9.	L	Legislatívna požiadavka
10.	O	Ostatné

1.1.2. Použité skratky

ID	SKRATKA	POPIS
1.	IKT	Informačno-komunikačné technológie (organizácie)
2.	ISVS	Informačný systém verejnej správy
3.	NSK	Nitriansky samosprávny kraj
4.	OPII	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
5.	OVM	Orgán verejnej moci
6.	SLA	Service Level Agreement – dohoda/zmluva o parametroch poskytovania služby
7.	SW	softvér
8.	TŠ	Technická špecifikácia (dokument, popisujúci kontext pre technické začlenenie riešenia do prostredia organizácie, s jeho technickými, integračnými, architekturnými a bezpečnostnými požiadavkami)

2. DEFINOVANIE predmetu zákazky

Hlavným cieľom projektu je zlepšenie vybraných elektronických služieb mesta Trnava a zlepšenie obsahu a užívateľskej prívetivosti webového sídla <https://www.trnava.sk/sk/clanok/elektronicke-sluzby-mesta-trnava>.

Zámerom mesta Trnava je poskytovať také elektronické služby a informácie, ktoré sú prehľadné a praktické. Majú intuitívny dizajn, sú zrozumiteľné, ľahko vyhľadateľné a ľahko použiteľné. Minimalizujú počet krokov potrebných k dosiahnutiu cieľa. Nepýtajú si údaje, ktoré už mesto niekedy získalo. Minimalizujú manuálne zapisovanie údajov, potrebné údaje automaticky pred vypĺňajú. Zámerom mesta je, aby kvalitný dizajn sprevádzala zrozumiteľná navigácia, ktorá používateľom šetrí čas a námahu. Je napísaná ľudskou rečou a z perspektívy používateľa. Je vecná, stručná a je z nej jasné, komu je určená.

Predmetom projektu je vytvorenie ľudských zdrojov pre agilné riešenie vznikajúcich problémov pre oblasť elektronických služieb v gescii mesta. Rovnako sú predmetom projektu malé technologické zlepšenia, ktoré budú mať dopad na používateľskú kvalitu, použiteľnosť a jednoduchosť koncových elektronických služieb mesta a webového sídla <https://www.trnava.sk/sk/clanok/elektronicke-sluzby-mesta-trnava>.

V súlade s vyššie uvedeným mesto vypracovalo projektový zámer (ďalej len „PZ“) a Prístup k projektu pre projekt „Malé zlepšenia eGov služieb v Meste Trnava“ (ďalej len „projekt“).

Projekt v zmysle platnej ŠÚ je dostupný pod linkou:

<https://metais.vicpremier.gov.sk/detail/Projekt/c35c3c48-938c-426a-bc0d-a31453d7f369/cimaster?tab=basicForm>

Opis predmetu zákazky vychádza zo schváleného projektového zámeru. Všetky požiadavky v ňom uvedené sú vyžadované ako súčasť dodávky riešenia. To znamená všetky funkčné požiadavky uvedené v budúcom čase (napr. „Bude potrebné implementovať“ sa chápe ako požiadavka na implementáciu; „dôjde k zmene“ sa chápe ako je potrebné upraviť/zmeniť) je potrebné v rámci ponuky a dodávky realizovať.

Predmetom projektu sú nasledovné elektronické služby:

- ks_350716 Ohlasovanie porúch verejného osvetlenia a cestnej svetelnej signalizácie
- ks_350717 Ohlasovanie vzniku, zániku alebo zmeny poplatkovej povinnosti za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
- ks_350718 Ohlasovanie závad na chodníkoch a prechodoch pre chodcov
- ks_350719 Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za ubytovanie
- ks_350721 Oznamovanie otváracích hodín prevádzkarne alebo ich zmeny
- ks_350723 Oznamovanie zrušenia prevádzkovej jednotky
- ks_350724 Podávanie daňového priznania k dani z nehnuteľností
- ks_350725 Podávanie daňového priznania k dani za psa
- ks_350726 Povoľovanie užívania a zabratia verejného priestranstva
- ks_350727 Povoľovanie užívania verejného priestranstva – špecifické predajné zariadenie, cirkus, varieté, kolotoče, zverinec, vystavenie tovaru pred prevádzkou
- ks_350728 Povoľovanie výrubu drevín
- ks_350729 Určovanie, zmena alebo zrušenie súpisného a orientačného čísla
- ks_350731 Ohlasovanie závad zjazdnosti komunikácií
- ks_350732 Vybavovanie sťažností a podnetov
- ks_350733 Oznamovanie malého zdroja znečisťovania ovzdušia
- ks_350734 Podávanie daňového priznania k dani za nevýherné hracie prístroje
- ks_350735 Podávanie daňového priznania k dani za predajné automaty
- ks_350736 Informovanie o materských školách v obci
- ks_350737 Informovanie o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
- ks_350738 Informovanie o uzávierke miestnych komunikácií
- ks_350739 Informovanie o základných školách v obci
- ks_350740 Ohlasovanie nelegálnych skládok, znečisťovania vodných tokov a životného prostredia
- ks_350741 Prídeľovanie zberných nádob pre odpad a separovaný zber
- ks_350742 Povoľovanie prístupu k archívnym dokumentom a registratúrnym záznamom
- ks_350743 Povoľovanie predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovom mieste
- ks_350744 Poskytovanie úľav alebo odpustenie daňového nedoplatku
- ks_350745 Povoľovanie zriadenia vjazdu z miestnej komunikácie
- ks_350746 Pripomienkovanie návrhu rozpočtu obce
- ks_350747 Povoľovanie odkladu platenia dane a povoľovanie splátok
- ks_350748 Pripomienkovanie programu odpadového hospodárstva obce
- ks_350749 Poskytovanie úľavy zo sankcií alebo odpustenie sankcií pre daňový subjekt
- ks_350750 Povolenie vjazdu do zóny s dopravným obmedzením
- ks_350751 Vydávanie rozhodnutí o výrube dreviny na území mesta
- ks_350752 Povolenie uzávierky miestnej komunikácie
- ks_350754 Informácie o mestskej hromadnej doprave
- ks_350755 Povolenie umiestnenia dopravného značenia
- ks_350756 Oznámenie zmeny prevádzkovej doby prevádzky pre uzavretú spoločnosť
- ks_350757 Povolenie exteriérového sedenia
- ks_350758 Ukončenie exteriérového sedenia
- ks_350760 Vydanie záväzného stanoviska k podnikateľskej činnosti
- ks_350763 Vrátenie pomernej časti dane/ preplatku
- ks_350764 Pripomienkovanie záverečného účtu obce
- ks_350765 Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu v dennom stacionári
- ks_350766 Žiadosť o poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi a mimoriadnej dávky na pomoc občanovi
- ks_350767 Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov
- ks_350768 Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby (verejný a neverejný poskytovateľ)
- ks_350769 Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na prevádzku
- ks_350770 Potvrdzovanie výšky záväzkov voči obci
- ks_350771 Oznámenie verejného kultúrneho podujatia
- ks_350772 Oznámenie verejného telovýchovného, športového alebo turistického podujatia
- ks_350773 Žiadosť o poskytnutie informácií
- ks_350774 Pripomienkovanie návrhov VZN

1. Motivácia a rozsah projektu

Mesto Trnava má ambíciu reflektovať najmä na nasledovné skutočnosti:

- aktuálne nie je zavedený nástroj na zisťovanie spätnej väzby zo strany užívateľov, resp. sa využíva len v obmedzenej miere, t.j. absentuje pravidelný monitoring spokojnosti s poskytovanými elektronickými službami,
- poskytované elektronické služby vyžadujú úpravy v zmysle aktuálnych požiadaviek a rovnako sú potrebné úpravy, ktoré vyplynuli z realizovaného prieskumu spokojnosti v rámci inicializačnej fázy tohto projektu,

Na základe výsledkov realizovaného prieskumu je možné konštatovať nasledovné požiadavky, ktorých riešenie je predmetom projektu:

- komplikovaná štruktúra stránky,
- neuspokojivé výsledky vyhľadávania,
- Komplikovaný postup pre využitie formulárových eGov služieb,

- Komplikovanosť elektronických formulárov,
- Technické komplikácie pri využívaní eGov služieb,
- Neuspokojivé výsledky vyhľadávania, nedôsledné "tagovanie" a z toho vyplývajúca nevyhľadateľnosť niektorých dát,
- nezverejňovanie časti dát,
- popisky dát ktoré nedávajú informačnú hodnotu, ktorá by zjednodušila prácu s dátami,
- žiadna "nadpráca" pri poskytovaní dát ("zgrupovanie" súvisiacich dát - dodatky so zmluvou, objednávky a faktúry so zmluvou, odkazy na súvisiace dokumenty),
- Zastaralý dizajn,
- Príliš veľa informácií na úvodnej stránke,
- Neuspokojivé výsledky vyhľadávania,
- Neintuitívne delenie informácií,
- Neprehľadný a komplikovaný popis elektronických služieb.

V rámci prípravy projektového zámeru boli identifikované viaceré problémy súčasného stavu, ktoré sú podrobnejšie rozpísané v texte nižšie (viď. časť Aktivita 2).

V rámci projektu bude v súlade s podmienkami definovanými v príslušnej výzve realizovaná pravidelná spätná väzba od používateľov elektronických služieb a návštevníkov webového sídla. Na základe získaných a vyhodnotených údajov bude mesto schopné zlepšovať technológie a proces tak, aby to pocítili používatelia, t.j. cieľom je okrem iného zaviesť zákaznícky orientovaný prístup v rámci vybraných elektronických služieb.

V rámci projektu bude vytvorený tím manažérov elektronických služieb, IT a UX analytikov v rámci organizácie žiadateľa. Tento tím bude zložený z 6 ľudí (na 20% úväzku) a bude zodpovedný za plnenie povinností v súvislosti s riadením a organizáciou informačných technológií mesta na základe používateľskej skúsenosti a vykonaného používateľského prieskumu.

Záujmom mesta je implementovať viaceré užitočné funkcionality, ako napr. zasielanie spätnej väzby zo strany používateľov elektronických služieb, zavedenie pravidelného zisťovania spokojnosti s využívaním elektronických služieb.

Projekt je v súlade s nasledovnými strategickými dokumentmi:

- Národná koncepcia informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky, najmä s Prioritou „Interakcia s verejnou správou, životné situácie a výber služby navigáciou“, ktorá je zameraná na skvalitnenie poskytovania služieb, čo je jedným z hlavných cieľov predkladaného projektu,
- Stratégia digitálnej transformácie Slovenska 2030, v časti Verejná správa: Funkčná a moderná verejná správa, ktorá dokáže efektívne spravovať územie od národnej až po lokálnu úroveň. Projekt inovácie elektronických služieb a webových sídiel prispieva k funkčnej a modernej verejnej správe, ktorá poskytuje kvalitné služby pre občanov.

Problémy súčasného stavu:

- komplikovaná štruktúra stránky,
- neuspokojivé výsledky vyhľadávania,
- komplikovaný postup pre využitie formulárových eGov služieb,
- komplikovanosť elektronických formulárov,
- technické komplikácie pri využívaní eGov služieb,
- neuspokojivé výsledky vyhľadávania, nedôsledné "tagovanie" a z toho vyplývajúca nevyhľadateľnosť niektorých dát,
- nezverejňovanie časti dát,
- popisky dát ktoré nedávajú informačnú hodnotu, ktorá by zjednodušila prácu s dátami,
- žiadna "nadpráca" pri poskytovaní dát ("zgrupovanie" súvisiacich dát - dodatky so zmluvou, objednávky a faktúry so zmluvou, odkazy na súvisiace dokumenty),
- zastaralý dizajn,
- príliš veľa informácií na úvodnej stránke,
- neuspokojivé výsledky vyhľadávania,
- neintuitívne delenie informácií,
- neprehľadný a komplikovaný popis elektronických služieb.

Projekt bude realizovaný prostredníctvom 2 aktivít:

- Aktivita 1: Vytváranie expertných tímov ktoré zastrešia agilného zlepšovania zákazníckej skúsenosti,
- Aktivita 2: Implementácia „malých zlepšení“ elektronických služieb a zlepšenie užívateľskej prívetivosti.

Aktivita 1: Vytváranie expertných tímov ktoré zastrešia agilného zlepšovania zákazníckej skúsenosti

V rámci aktivity bude realizované:

- Zavedenie a štandardizovanie manažmentu spätnej väzby
 - Vytvorenie politiky riadenia používateľskej skúsenosti, zdefinovanie interných postupov práce a procesov pre získavanie, analýzu a zapracovanie spätnej väzby. Výstupom bude Politika riadenia používateľskej skúsenosti,
 - Budovanie ľudského kapitálu a know-how – vytvorenie 6 interných expertných kapacít na 20% úväzku (kľúčový používateľ, vlastník procesov, UX dizajnér / analytik (2x), tester elektronických služieb(2x))
- Monitorovanie spätnej väzby – bude realizované pravidelné meranie využívania elektronických služieb, vrátane kvality používateľskej skúsenosti (t.j. po každom využití elektronickej služby bude realizovaný dotazník spokojnosti používateľa s elektronicou službou). Výstupom bude pravidelný reporting využitia jednotlivých elektronických služieb.

- Analýza, posúdenie a zapracovanie spätnej väzby - identifikovanie úzkych miest a bariér využívania elektronických služieb a webového portálu, pravidelné získavanie spätnej väzby od zákazníkov, návrh a testovanie riešení pre identifikované bariéry a úzke miesta a dohľad nad ich nasadením do praxe.

Aktivita 2: Implementácia „malých zlepšení“ elektronických služieb a zlepšenie užívateľskej prívetivosti

V rámci aktivity bude realizovaná:

- Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK,
- Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster nehnuteľností, čím sa implementuje predvypĺňanie údajov vo formulároch,
- Modernizácia zastaraného dizajnu <https://www.trnava.sk/sk/clanok/elektronicke-sluzby-mesta-trnava>,
- Zvýšenie prístupnosti elektronických služieb pre ľudí so špeciálnymi potrebami,
- Lepšie usporiadanie informácií a ich rekonpozícia,
- Zavedenie .api pre elektronické služby, ktoré sú predmetom projektu.

Tabuľka č.2a - Zoznam projektom zlepšovaných elektronických služieb a príslušných životných situácií

Počet elektronických služieb, ktoré budú predmetom zlepšovania	Z toho počet koncových služieb, ktoré riešia <u>prioritné ZS?</u>	Priemerná početnosť podaní (online + offline) zlepšovaných koncových služieb za predošlý kalendárny rok (t.j. od 1.1. do 31.12.)	Počet koncových služieb, v ktorých sa projektom zvýši <u>úroveň elektronizácie.</u>	V priemerne v koľkých <u>kategoriách KPI</u> užívateľskej prívetivosti chce predkladaný projekt zlepšiť vybrané koncové služby?	Počet užívateľských rozhraní koncových elektronických služieb, ktoré sa zosúladi s IDSK
52	13	10 563	48	5 (Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť)	52

Tabuľka č.2b - Zoznam projektom zlepšovaných elektronických služieb a príslušných životných situácií

Počet webového sídla, ktoré budú predmetom zlepšovania užívateľskej prívetivosti	URL webov	Počet užívateľských rozhraní webového sídla, ktoré sa zosúladi s IDSK (+ weby č. # z predošlého stĺpca)	Používateľská spokojnosť s webom ¹	
			AS IS	TO BE
1	https://www.trnava.sk/sk/clanok/elektronicke-sluzby-mesta-trnava	https://www.trnava.sk/sk/clanok/elektronicke-sluzby-mesta-trnava	58%	80%

¹ Pozri Kapitulu 3.4. pre bližšie informácie k meraniu spokojnosti.

2. Ciele projektu a merateľné ukazovatele

Tabuľka č.3a - Zoznam a rozsah projektom zlepšovaných elektronických služieb

#	Elektronické služby (G2B, G2C alebo G2G), ktoré budú predmetom zlepšovania	Súčasťou ktorej životnej situácie (podľa číselníka v MetaIS) je?	Patrí medzi prioritné ŽS? (áno / nie)	Početnosť podaní (online + offline) za predošlý kalendárny rok (t.j. od 1.1. do 31.12.)		
				Online (+zdroj)	Offline (+zdroj)	Spolu
1	ks_350716 Ohlasovanie porúch verejného osvetlenia a cestnej svetelnej signalizácie	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	nie	1	3	4
2	ks_350717 Ohlasovanie vzniku, zániku alebo zmeny poplatkovej povinnosti za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	013 Miestne dane a poplatky	áno	3	2938	2941
3	ks_350718 Ohlasovanie závad na chodníkoch a prechodoch pre chodcov	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	nie	0	8	8
4	ks_350719 Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za ubytovanie	013 Miestne dane a poplatky	áno	3	10	13
5	ks_350721 Oznamovanie otváracích hodín prevádzkarne alebo ich zmeny	005 Oznamovacie povinnosti po registrácii podnikania	áno	0	4	4
6	ks_350723 Oznamovanie zrušenia prevádzkovej jednotky	005 Oznamovacie povinnosti po registrácii podnikania	áno	11	150	161
7	ks_350724 Podávanie daňového priznania k dani z nehnuteľností	013 Miestne dane a poplatky	áno	82	3433	3515
8	ks_350725 Podávanie daňového priznania k dani za psa	013 Miestne dane a poplatky	áno	2	621	623
9	ks_350726 Povoľovanie užívania a zabratia verejného priestranstva	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	nie	0	155	155
10	ks_350727 Povoľovanie užívania verejného priestranstva – špecifické predajné zariadenie, cirkus, varieté, kolotoče, zverinec, vystavenie tovaru pred prevádzkou	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	nie	0	3	3
11	ks_350728 Povoľovanie výrubu drevín	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	nie	9	115	124
12	ks_350729 Určovanie, zmena alebo zrušenie súpisného a orientačného čísla	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a	nie	1	184	185

Centrálne číslo zmluvy: 611/2023

		spravodajské povinnosti				
13	ks_350731 Ohlasovanie závad zjazdnosti komunikácií	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	nie	0	4	4
14	ks_350732 Vybavovanie sťažností a podnetov	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	nie	11	228	239
15	ks_350733 Oznamovanie malého zdroja znečistenia ovzdušia	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	nie	1	31	32
16	ks_350734 Podávanie daňového priznania k dani za nevýherné hracie prístroje	013 Miestne dane a poplatky	áno	4	2	6
17	ks_350735 Podávanie daňového priznania k dani za predajné automaty	013 Miestne dane a poplatky	áno	1	12	13
18	ks_350736 Informovanie o materských školách v obci	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	nie	2	10	12
19	ks_350737 Informovanie o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	013 Miestne dane a poplatky	áno	2	8	10
20	ks_350738 Informovanie o uzávierke miestnych komunikácií	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	nie	1	7	8
21	ks_350739 Informovanie o základných školách v obci	103 základné školy	áno	2	6	8
22	ks_350740 Ohlasovanie nelegálnych skládok, znečistenia vodných tokov a životného prostredia	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	nie	0	1	1
23	ks_350741 Pridelovanie zberných nádob pre odpad a separovaný zber	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	nie	0	74	74
24	ks_350742 Povoľovanie prístupu k archívnym dokumentom a registratúrnym záznamom	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	nie	0	7	7
25	ks_350743 Povoľovanie predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovom mieste	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	nie	0	117	117
26	ks_350744 Poskytovanie úľav alebo odpustenie daňového nedoplatku	013 Miestne dane a poplatky	áno	1	9	10

Centrálne číslo zmluvy: 611/2023

27	ks_350745 Povoľovanie zriadenia vjazdu z miestnej komunikácie	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	nie	11	102	113
28	ks_350746 Pripomienkovanie návrhu rozpočtu obce	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	nie	1	3	4
29	ks_350747 Povoľovanie odkladu platenia dane a povoľovanie splátok	013 Miestne dane a poplatky	áno		2	2
30	ks_350748 Pripomienkovanie programu odpadového hospodárstva obce	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	nie	1	4	5
31	ks_350749 Poskytovanie úľavy zo sankcií alebo odpustenie sankcií pre daňový subjekt	013 Miestne dane a poplatky	áno	1	5	6
32	ks_350750 Povolenie vjazdu do zóny s dopravným obmedzením	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	nie	0	431	431
33	ks_350751 Vydávanie rozhodnutí o výrube dreviny na území mesta	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	nie	1	6	7
34	ks_350752 Povolenie uzávierky miestnej komunikácie	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	nie	0	49	49
35	ks_350754 Informácie o mestskej hromadnej doprave	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	nie	2	6	8
36	ks_350755 Povolenie umiestnenia dopravného značenia	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	nie	2	121	123
37	ks_350756 Oznámenie zmeny prevádzkovej doby prevádzky pre uzavretú spoločnosť	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	nie	3	3	6
38	ks_350757 Povolenie exteriérového sedenia	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	nie	0	68	68
39	ks_350758 Ukončenie exteriérového sedenia	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	nie	2	2	4

Centrálne číslo zmluvy: 611/2023

40	ks_350760 Vydanie záväzného stanoviska k podnikateľskej činnosti	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	nie	0	6	6
41	ks_350763 Vrátenie pomernej časti dane/preplatku	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	nie	0	6	6
42	ks_350764 Pripomienkovanie záverečného účtu obce	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	nie	3	5	8
43	ks_350765 Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu v dennom stacionári	115 Sociálne služby	nie	0	221	221
44	ks_350766 Žiadosť o poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi a mimoriadnej dávky na pomoc občanovi	115 Sociálne služby	nie	2	3	5
45	ks_350767 Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov	115 Sociálne služby	nie	3	5	8
46	ks_350768 Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby (verejný a neverejný poskytovateľ)	115 Sociálne služby	nie	2	6	8
47	ks_350769 Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na prevádzku	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	nie	3	8	11
48	ks_350770 Potvrdzovanie výšky záväzkov voči obci	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	nie	0	4	4
49	ks_350771 Oznámenie verejného kultúrneho podujatia	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	nie	3	111	114
50	ks_350772 Oznámenie verejného telovýchovného, športového alebo turistického podujatia	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	nie	0	16	16
51	ks_350773 Žiadosť o poskytnutie informácií	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	nie	10	296	306
52	ks_350774 Pripomienkovanie návrhov VZN	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	nie	1	2	3
CELKOM:				9631	188	9819

Tabuľka č.3b - Zoznam a rozsah projektom zlepšovaných elektronických služieb 1

#	Elektronické služby (G2B, G2C alebo G2G), ktoré budú predmetom zlepšovania	Úroveň elektronizácie KS		Stručný popis zmien, ktoré zvýšia jej úroveň
		AS IS úroveň (podľa metaIS)	TO BE úroveň	
1	ks_350716 Ohlasovanie porúch verejného osvetlenia a cestnej svetelnej signalizácie	0	4	Bude zavedený plnohodnotný elektronický formulár, ktorý v súčasnosti neexistuje. V súčasnosti funguje služby len offline.
2	ks_350717 Ohlasovanie vzniku, zániku alebo zmeny poplatkovej povinnosti za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	0	4	Bude zavedený plnohodnotný elektronický formulár, ktorý v súčasnosti neexistuje. V súčasnosti funguje služby len offline.
3	ks_350718 Ohlasovanie závad na chodníkoch a prechodoch pre chodcov	0	4	Bude zavedený plnohodnotný elektronický formulár, ktorý v súčasnosti neexistuje. V súčasnosti funguje služby len offline.
4	ks_350719 Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za ubytovanie	0	4	Bude zavedený plnohodnotný elektronický formulár, ktorý v súčasnosti neexistuje. V súčasnosti funguje služby len offline.
5	ks_350721 Oznamovanie otváracích hodín prevádzkarne alebo ich zmeny	0	4	Bude zavedený plnohodnotný elektronický formulár, ktorý v súčasnosti neexistuje. V súčasnosti funguje služby len offline.
6	ks_350723 Oznamovanie zrušenia prevádzkovej jednotky	0	4	Bude zavedený plnohodnotný elektronický formulár, ktorý v súčasnosti neexistuje. V súčasnosti funguje služby len offline.
7	ks_350724 Podávanie daňového priznania k dani z nehnuteľností	4	4	V rámci projektu nebude zvýšená úroveň sofistikovanosti služby. Bude upravený front-end vizuál formulárov ich prerobením podľa jednotného dizajnu manuálu elektronických služieb ID-SK a implementácia predvyplnených údajov v rámci týchto formulárov.
8	ks_350725 Podávanie daňového priznania k dani za psa	4	4	V rámci projektu nebude zvýšená úroveň sofistikovanosti služby. Bude upravený front-end vizuál formulárov ich prerobením podľa jednotného dizajnu manuálu elektronických služieb ID-SK a implementácia predvyplnených údajov v rámci týchto formulárov.
9	ks_350726 Povoľovanie užívania a zabratia verejného priestranstva	0	4	Bude zavedený plnohodnotný elektronický formulár, ktorý v súčasnosti neexistuje. V súčasnosti funguje služby len offline.
10	ks_350727 Povoľovanie užívania verejného priestranstva – špecifické predajné zariadenie, cirkus, varieté, kolotoče, zverinec, vystavenie tovaru pred prevádzkou	0	4	Bude zavedený plnohodnotný elektronický formulár, ktorý v súčasnosti neexistuje. V súčasnosti funguje služby len offline.
11	ks_350728 Povoľovanie výrubu drevín	0	4	Bude zavedený plnohodnotný elektronický formulár, ktorý v súčasnosti neexistuje. V súčasnosti funguje služby len offline.
12	ks_350729 Určovanie, zmena alebo zrušenie súpisného a orientačného čísla	0	4	Bude zavedený plnohodnotný elektronický formulár, ktorý v súčasnosti neexistuje. V súčasnosti funguje služby len offline.
13	ks_350731 Ohlasovanie závad zjazdnosti komunikácií	0	4	Bude zavedený plnohodnotný elektronický formulár, ktorý v súčasnosti neexistuje. V súčasnosti funguje služby len offline.
14	ks_350732 Vybavovanie sťažností a podnetov	0	4	Bude zavedený plnohodnotný elektronický formulár, ktorý v súčasnosti neexistuje. V súčasnosti funguje služby len offline.
15	ks_350733 Oznamovanie malého zdroja znečisťovania ovzdušia	0	4	Bude zavedený plnohodnotný elektronický formulár, ktorý v súčasnosti neexistuje. V súčasnosti funguje služby len offline.
16	ks_350734 Podávanie daňového priznania k dani za nevýherné hracie prístroje	0	4	Bude zavedený plnohodnotný elektronický formulár, ktorý v súčasnosti neexistuje. V súčasnosti funguje služby len offline.
17	ks_350735 Podávanie daňového priznania k dani za predajné automaty	0	4	Bude zavedený plnohodnotný elektronický formulár, ktorý v súčasnosti neexistuje. V súčasnosti funguje služby len offline.
18	ks_350736 Informovanie o materských školách v obci	0	4	Bude zavedený plnohodnotný elektronický formulár, ktorý v súčasnosti neexistuje. V súčasnosti funguje služby len offline.

19	ks_350737 Informovanie o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	0	4	Bude zavedený plnohodnotný elektronický formulár, ktorý v súčasnosti neexistuje. V súčasnosti funguje služby len offline.
20	ks_350738 Informovanie o uzávierke miestnych komunikácií	0	4	Bude zavedený plnohodnotný elektronický formulár, ktorý v súčasnosti neexistuje. V súčasnosti funguje služby len offline.
21	ks_350739 Informovanie o základných školách v obci	0	4	Bude zavedený plnohodnotný elektronický formulár, ktorý v súčasnosti neexistuje. V súčasnosti funguje služby len offline.
22	ks_350740 Ohlasovanie nelegálnych skládok, znečisťovania vodných tokov a životného prostredia	0	4	Bude zavedený plnohodnotný elektronický formulár, ktorý v súčasnosti neexistuje. V súčasnosti funguje služby len offline.
23	ks_350741 Prideľovanie zberných nádob pre odpad a separovaný zber	0	4	Bude zavedený plnohodnotný elektronický formulár, ktorý v súčasnosti neexistuje. V súčasnosti funguje služby len offline.
24	ks_350742 Povoľovanie prístupu k archívnym dokumentom a registratúrnym záznamom	0	4	Bude zavedený plnohodnotný elektronický formulár, ktorý v súčasnosti neexistuje. V súčasnosti funguje služby len offline.
25	ks_350743 Povoľovanie predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovom mieste	0	4	Bude zavedený plnohodnotný elektronický formulár, ktorý v súčasnosti neexistuje. V súčasnosti funguje služby len offline.
26	ks_350744 Poskytovanie úľav alebo odpustenie daňového nedoplatku	0	4	Bude zavedený plnohodnotný elektronický formulár, ktorý v súčasnosti neexistuje. V súčasnosti funguje služby len offline.
27	ks_350745 Povoľovanie zriadenia vjazdu z miestnej komunikácie	0	4	Bude zavedený plnohodnotný elektronický formulár, ktorý v súčasnosti neexistuje. V súčasnosti funguje služby len offline.
28	ks_350746 Pripomienkovanie návrhu rozpočtu obce	0	4	Bude zavedený plnohodnotný elektronický formulár, ktorý v súčasnosti neexistuje. V súčasnosti funguje služby len offline.
29	ks_350747 Povoľovanie odkladu platenia dane a povoľovanie splátok	0	4	Bude zavedený plnohodnotný elektronický formulár, ktorý v súčasnosti neexistuje. V súčasnosti funguje služby len offline.
30	ks_350748 Pripomienkovanie programu odpadového hospodárstva obce	0	4	Bude zavedený plnohodnotný elektronický formulár, ktorý v súčasnosti neexistuje. V súčasnosti funguje služby len offline.
31	ks_350749 Poskytovanie úľavy zo sankcií alebo odpustenie sankcií pre daňový subjekt	0	4	Bude zavedený plnohodnotný elektronický formulár, ktorý v súčasnosti neexistuje. V súčasnosti funguje služby len offline.
32	ks_350750 Povolenie vjazdu do zóny s dopravným obmedzením	0	4	Bude zavedený plnohodnotný elektronický formulár, ktorý v súčasnosti neexistuje. V súčasnosti funguje služby len offline.
33	ks_350751 Vydávanie rozhodnutí o výrube dreviny na území mesta	0	4	Bude zavedený plnohodnotný elektronický formulár, ktorý v súčasnosti neexistuje. V súčasnosti funguje služby len offline.
34	ks_350752 Povolenie uzávierky miestnej komunikácie	0	4	Bude zavedený plnohodnotný elektronický formulár, ktorý v súčasnosti neexistuje. V súčasnosti funguje služby len offline.
35	ks_350754 Informácie o mestskej hromadnej doprave	0	4	Bude zavedený plnohodnotný elektronický formulár, ktorý v súčasnosti neexistuje. V súčasnosti funguje služby len offline.
36	ks_350755 Povolenie umiestnenia dopravného značenia	0	4	Bude zavedený plnohodnotný elektronický formulár, ktorý v súčasnosti neexistuje. V súčasnosti funguje služby len offline.
37	ks_350756 Oznámenie zmeny prevádzkovej doby prevádzky pre uzavretú spoločnosť	0	4	Bude zavedený plnohodnotný elektronický formulár, ktorý v súčasnosti neexistuje. V súčasnosti funguje služby len offline.
38	ks_350757 Povolenie exteriérového sedenia	0	4	Bude zavedený plnohodnotný elektronický formulár, ktorý v súčasnosti neexistuje. V súčasnosti funguje služby len offline.
39	ks_350758 Ukončenie exteriérového sedenia	0	4	Bude zavedený plnohodnotný elektronický formulár, ktorý v súčasnosti neexistuje. V súčasnosti funguje služby len offline.
40	ks_350760 Vydanie záväzného stanoviska k podnikateľskej činnosti	0	4	Bude zavedený plnohodnotný elektronický formulár, ktorý v súčasnosti neexistuje. V súčasnosti funguje služby len offline.
41	ks_350763 Vrátenie pomernej časti dane/ preplatku	0	4	Bude zavedený plnohodnotný elektronický formulár, ktorý v súčasnosti neexistuje. V súčasnosti funguje služby len offline.

42	ks_350764 Pripomienkovanie záverečného účtu obce	0	4	Bude zavedený plnohodnotný elektronický formulár, ktorý v súčasnosti neexistuje. V súčasnosti funguje služby len offline.
43	ks_350765 Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu v dennom stacionári	0	4	Bude zavedený plnohodnotný elektronický formulár, ktorý v súčasnosti neexistuje. V súčasnosti funguje služby len offline.
44	ks_350766 Žiadosť o poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi a mimoriadnej dávky na pomoc občanovi	0	4	Bude zavedený plnohodnotný elektronický formulár, ktorý v súčasnosti neexistuje. V súčasnosti funguje služby len offline.
45	ks_350767 Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov	0	4	Bude zavedený plnohodnotný elektronický formulár, ktorý v súčasnosti neexistuje. V súčasnosti funguje služby len offline.
46	ks_350768 Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby (verejný a neverejný poskytovateľ)	0	4	Bude zavedený plnohodnotný elektronický formulár, ktorý v súčasnosti neexistuje. V súčasnosti funguje služby len offline.
47	ks_350769 Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na prevádzku	0	4	Bude zavedený plnohodnotný elektronický formulár, ktorý v súčasnosti neexistuje. V súčasnosti funguje služby len offline.
48	ks_350770 Potvrdzovanie výšky záväzkov voči obci	0	4	Bude zavedený plnohodnotný elektronický formulár, ktorý v súčasnosti neexistuje. V súčasnosti funguje služby len offline.
49	ks_350771 Oznámenie verejného kultúrneho podujatia	4	4	V rámci projektu nebude zvýšená úroveň sofistikovanosti služby. Bude upravený front-end vizuál formulárov ich prerobením podľa jednotného dizajnu manuálu elektronických služieb ID-SK a implementácia predvyplnených údajov v rámci týchto formulárov.
50	ks_350772 Oznámenie verejného telovýchovného, športového alebo turistického podujatia	4	4	V rámci projektu nebude zvýšená úroveň sofistikovanosti služby. Bude upravený front-end vizuál formulárov ich prerobením podľa jednotného dizajnu manuálu elektronických služieb ID-SK a implementácia predvyplnených údajov v rámci týchto formulárov.
51	ks_350773 Žiadosť o poskytnutie informácií	4	4	V rámci projektu nebude zvýšená úroveň sofistikovanosti služby. Bude upravený front-end vizuál formulárov ich prerobením podľa jednotného dizajnu manuálu elektronických služieb ID-SK a implementácia predvyplnených údajov v rámci týchto formulárov.
52	ks_350774 Pripomienkovanie návrhov VZN	4	4	V rámci projektu nebude zvýšená úroveň sofistikovanosti služby. Bude upravený front-end vizuál formulárov ich prerobením podľa jednotného dizajnu manuálu elektronických služieb ID-SK a implementácia predvyplnených údajov v rámci týchto formulárov.
CELKOVÝ POČET ZLEPŠENÍ NA ÚROVEŇ ≥4			1	

Tabuľka č.3c - Zoznam a rozsah projektom zlepšovaných elektronických služieb 2

#	Elektronická služba a/alebo webové sídlo, ktorá bude predmetom zlepšovania	Zámerom projektu je pre túto službu vytvoriť verejné aplikačné rozhranie ² ?	Zámerom projektu je zosúladienie používateľského rozhrania služby s IDSK?
		(áno / nie)	(áno / nie)
1	ks_350716 Ohlasovanie porúch verejného osvetlenia a cestnej svetelnej signalizácie	áno	áno
2	ks_350717 Ohlasovanie vzniku, zániku alebo zmeny poplatkovej povinnosti za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	áno	áno
3	ks_350718 Ohlasovanie závad na chodníkoch a prechodoch pre chodcov	áno	áno
4	ks_350719 Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za ubytovanie	áno	áno
5	ks_350721 Oznamovanie otváracích hodín prevádzkarne alebo ich zmeny	áno	áno
6	ks_350723 Oznamovanie zrušenia prevádzkovej jednotky	áno	áno
7	ks_350724 Podávanie daňového priznania k dani z nehnuteľností	áno	áno
8	ks_350725 Podávanie daňového priznania k dani za psa	áno	áno
9	ks_350726 Povoľovanie užívania a zabratia verejného priestranstva	áno	áno
10	ks_350727 Povoľovanie užívania verejného priestranstva – špecifické predajné zariadenie, cirkus, varieté, kolotoče, zverinec, vystavenie tovaru pred prevádzkou	áno	áno
11	ks_350728 Povoľovanie výrubu drevín	áno	áno
12	ks_350729 Určovanie, zmena alebo zrušenie súpisného a orientačného čísla	áno	áno
13	ks_350731 Ohlasovanie závad zjazdnosti komunikácií	áno	áno
14	ks_350732 Vybavovanie sťažností a podnetov	áno	áno
15	ks_350733 Oznamovanie malého zdroja znečisťovania ovzdušia	áno	áno
16	ks_350734 Podávanie daňového priznania k dani za nevýherné hracie prístroje	áno	áno
17	ks_350735 Podávanie daňového priznania k dani za predajné automaty	áno	áno
18	ks_350736 Informovanie o materských školách v obci	áno	áno
19	ks_350737 Informovanie o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	áno	áno
20	ks_350738 Informovanie o uzávierke miestnych komunikácií	áno	áno
21	ks_350739 Informovanie o základných školách v obci	áno	áno
22	ks_350740 Ohlasovanie nelegálnych skládok, znečisťovania vodných tokov a životného prostredia	áno	áno
23	ks_350741 Pridelovanie zberných nádob pre odpad a separovaný zber	áno	áno
24	ks_350742 Povoľovanie prístupu k archívnym dokumentom a registratúrnym záznamom	áno	áno
25	ks_350743 Povoľovanie predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovom mieste	áno	áno
26	ks_350744 Poskytovanie úľav alebo odpustenie daňového nedoplatku	áno	áno
27	ks_350745 Povoľovanie zriadenia vjazdu z miestnej komunikácie	áno	áno
28	ks_350746 Pripomienkovanie návrhu rozpočtu obce	áno	áno
29	ks_350747 Povoľovanie odkladu platenia dane a povoľovanie splátok	áno	áno
30	ks_350748 Pripomienkovanie programu odpadového hospodárstva obce	áno	áno
31	ks_350749 Poskytovanie úľavy zo sankcií alebo odpustenie sankcií pre daňový subjekt	áno	áno
32	ks_350750 Povoľenie vjazdu do zóny s dopravným obmedzením	áno	áno

² Pozri kapitolu 4 – Požadované výstupy

33	ks_350751 Vydávanie rozhodnutí o výрубe dreviny na území mesta	áno	áno
34	ks_350752 Povolenie uzávierky miestnej komunikácie	áno	áno
35	ks_350754 Informácie o mestskej hromadnej doprave	áno	áno
36	ks_350755 Povolenie umiestnenia dopravného značenia	áno	áno
37	ks_350756 Oznámenie zmeny prevádzkovej doby prevádzky pre uzavretú spoločnosť	áno	áno
38	ks_350757 Povolenie exteriérového sedenia	áno	áno
39	ks_350758 Ukončenie exteriérového sedenia	áno	áno
40	ks_350760 Vydanie záväzného stanoviska k podnikateľskej činnosti	áno	áno
41	ks_350763 Vrátanie pomernej časti dane/ preplatku	áno	áno
42	ks_350764 Pripomienkovanie záverečného účtu obce	áno	áno
43	ks_350765 Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu v dennom stacionári	áno	áno
44	ks_350766 Žiadosť o poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi a mimoriadnej dávky na pomoc občanovi	áno	áno
45	ks_350767 Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov	áno	áno
46	ks_350768 Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby (verejný a neverejný poskytovateľ	áno	áno
47	ks_350769 Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na prevádzku	áno	áno
48	ks_350770 Potvrdzovanie výšky záväzkov voči obci	áno	áno
49	ks_350771 Oznámenie verejného kultúrneho podujatia	áno	áno
50	ks_350772 Oznámenie verejného telovýchovného, športového alebo turistického podujatia	áno	áno
51	ks_350773 Žiadosť o poskytnutie informácií	áno	áno
52	ks_350774 Pripomienkovanie návrhov VZN	áno	áno

Tabuľka č. 3d - Zoznam a rozsah projektom zlepšovaných elektronických služieb

#	Elektronická služba a/alebo webové sídlo, ktorá bude predmetom zlepšovania	Zámerom projektu je zvýšenie používateľskej prívetivosti? Ak áno, v ktorých kategóriách KPI?	Úroveň používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku ³	
			AS IS	TO BE
1	ks_350716 Ohlasovanie porúch verejného osvetlenia a cestnej svetelnej signalizácie	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%
2	ks_350717 Ohlasovanie vzniku, zániku alebo zmeny poplatkovej povinnosti za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%
3	ks_350718 Ohlasovanie závad na chodníkoch a prechodoch pre chodcov	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%
4	ks_350719 Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za ubytovanie	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%
5	ks_350721 Oznamovanie otváracích hodín prevádzkarne alebo ich zmeny	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%
6	ks_350723 Oznamovanie zrušenia prevádzkovej jednotky	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť,	0%	60%

³ Prílohou projektových dokumentov je sebahodnotenie každej koncovej služby pomocou UX KPI hárka (príloha č.11) v ich iniciačnej fáze.

		použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť		
7	ks_350724 Podávanie daňového priznania k dani z nehnuteľností	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť	6%	60%
8	ks_350725 Podávanie daňového priznania k dani za psa	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť	6%	60%
9	ks_350726 Povoľovanie užívania a zabratia verejného priestranstva	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%
10	ks_350727 Povoľovanie užívania verejného priestranstva – špecifické predajné zariadenie, cirkus, varieté, kolotoče, zverinec, vystavenie tovaru pred prevádzkou	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%
11	ks_350728 Povoľovanie výrubu drevín	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%
12	ks_350729 Určovanie, zmena alebo zrušenie súpisného a orientačného čísla	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%
13	ks_350731 Ohlasovanie závad zjazdnosti komunikácií	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%
14	ks_350732 Vybavovanie sťažností a podnetov	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%
15	ks_350733 Oznamovanie malého zdroja znečisťovania ovzdušia	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%
16	ks_350734 Podávanie daňového priznania k dani za nevýherné hracie prístroje	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%
17	ks_350735 Podávanie daňového priznania k dani za predajné automaty	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%
18	ks_350736 Informovanie o materských školách v obci	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%
19	ks_350737 Informovanie o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%
20	ks_350738 Informovanie o uzávierke miestnych komunikácií	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť,	0%	60%

		použitelnosť, mobilita, inkluzívnosť		
21	ks_350739 Informovanie o základných školách v obci	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použitelnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%
22	ks_350740 Ohlasovanie nelegálnych skládok, znečisťovania vodných tokov a životného prostredia	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použitelnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%
23	ks_350741 Pridelovanie zberných nádob pre odpad a separovaný zber	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použitelnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%
24	ks_350742 Povoľovanie prístupu k archívnym dokumentom a registratúrnym záznamom	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použitelnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%
25	ks_350743 Povoľovanie predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovom mieste	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použitelnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%
26	ks_350744 Poskytovanie úľav alebo odpustenie daňového nedoplatku	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použitelnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%
27	ks_350745 Povoľovanie zriadenia vjazdu z miestnej komunikácie	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použitelnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%
28	ks_350746 Pripomienkovanie návrhu rozpočtu obce	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použitelnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%
29	ks_350747 Povoľovanie odkladu platenia dane a povoľovanie splátok	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použitelnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%
30	ks_350748 Pripomienkovanie programu odpadového hospodárstva obce	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použitelnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%
31	ks_350749 Poskytovanie úľavy zo sankcií alebo odpustenie sankcií pre daňový subjekt	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použitelnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%
32	ks_350750 Povolenie vjazdu do zóny s dopravným obmedzením	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použitelnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%
33	ks_350751 Vydávanie rozhodnutí o výrube dreviny na území mesta	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použitelnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%
34	ks_350752 Povolenie uzávierky miestnej komunikácie	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť,	0%	60%

		použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť		
35	ks_350754 Informácie o mestskej hromadnej doprave	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%
36	ks_350755 Povolenie umiestnenia dopravného značenia	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%
37	ks_350756 Oznámenie zmeny prevádzkovej doby prevádzky pre uzavretú spoločnosť	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%
38	ks_350757 Povolenie exteriérového sedenia	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%
39	ks_350758 Ukončenie exteriérového sedenia	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%
40	ks_350760 Vydanie záväzného stanoviska k podnikateľskej činnosti	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%
41	ks_350763 Vrátenie pomernej časti dane/ preplatku	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%
42	ks_350764 Pripomienkovanie záverečného účtu obce	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%
43	ks_350765 Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu v dennom stacionári	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%
44	ks_350766 Žiadosť o poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi a mimoriadnej dávky na pomoc občanovi	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%
45	ks_350767 Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%
46	ks_350768 Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby (verejný a neverejný poskytovateľ)	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%
47	ks_350769 Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na prevádzku	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%
48	ks_350770 Potvrdzovanie výšky záväzkov voči obci	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť,	0%	60%

		použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť		
49	ks_350771 Oznámenie verejného kultúrneho podujatia	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť	6%	60%
50	ks_350772 Oznámenie verejného telovýchovného, športového alebo turistického podujatia	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť	6%	60%
51	ks_350773 Žiadosť o poskytnutie informácií	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť	6%	60%
52	ks_350774 Pripomienkovanie návrhov VZN	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť	6%	60%

Tabuľka č.3e - Zoznam a rozsah projektom zlepšovaných elektronických služieb 3

#	Elektronická služba, ktorá bude predmetom zlepšovania	Zámerom projektu je zjednodušenie ŽS (áno/nie)? + uviesť stručný charakter zlepšenia
1	ks_350716 Ohlasovanie porúch verejného osvetlenia a cestnej svetelnej signalizácie	<ul style="list-style-type: none"> Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK, Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster, Finančnú správu, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch, Zavedenie spätnej väzby
2	ks_350717 Ohlasovanie vzniku, zániku alebo zmeny poplatkovej povinnosti za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	<ul style="list-style-type: none"> Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK, Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster, Finančnú správu, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch, Zavedenie spätnej väzby
3	ks_350718 Ohlasovanie závad na chodníkoch a prechodoch pre chodcov	<ul style="list-style-type: none"> Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK, Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster, Finančnú správu, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch, Zavedenie spätnej väzby
4	ks_350719 Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za ubytovanie	<ul style="list-style-type: none"> Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK, Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster, Finančnú správu, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch, Zavedenie spätnej väzby
5	ks_350721 Oznamovanie otváracích hodín prevádzkarne alebo ich zmeny	<ul style="list-style-type: none"> Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK, Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster, Finančnú správu, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch, Zavedenie spätnej väzby
6	ks_350723 Oznamovanie zrušenia prevádzkovej jednotky	<ul style="list-style-type: none"> Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK, Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster, Finančnú správu, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch, Zavedenie spätnej väzby
7	ks_350724 Podávanie daňového priznania k dani z nehnuteľností	<ul style="list-style-type: none"> Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK, Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster, Finančnú správu, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch, Zavedenie spätnej väzby
8	ks_350725 Podávanie daňového priznania k dani za psa	<ul style="list-style-type: none"> Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK, Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster, Finančnú správu, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch, Zavedenie spätnej väzby

9	ks_350726 Povoľovanie užívania a zabratia verejného priestranstva	<ul style="list-style-type: none"> • Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK, • Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster, Finančnú správu, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch, • Zavedenie spätnej väzby
10	ks_350727 Povoľovanie užívania verejného priestranstva – špecifické predajné zariadenie, cirkus, varieté, kolotoče, zverinec, vystavenie tovaru pred prevádzkou	<ul style="list-style-type: none"> • Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK, • Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster, Finančnú správu, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch, • Zavedenie spätnej väzby
11	ks_350728 Povoľovanie výrobu drevín	<ul style="list-style-type: none"> • Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK, • Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster, Finančnú správu, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch, • Zavedenie spätnej väzby
12	ks_350729 Určovanie, zmena alebo zrušenie súpisného a orientačného čísla	<ul style="list-style-type: none"> • Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK, • Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster, Finančnú správu, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch, • Zavedenie spätnej väzby
13	ks_350731 Ohlasovanie závad zjazdnosti komunikácií	<ul style="list-style-type: none"> • Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK, • Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster, Finančnú správu, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch, • Zavedenie spätnej väzby
14	ks_350732 Vybavovanie sťažností a podnetov	<ul style="list-style-type: none"> • Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK, • Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster, Finančnú správu, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch, • Zavedenie spätnej väzby
15	ks_350733 Oznamovanie malého zdroja znečisťovania ovzdušia	<ul style="list-style-type: none"> • Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK, • Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster, Finančnú správu, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch, • Zavedenie spätnej väzby
16	ks_350734 Podávanie daňového priznania k dani za nevýherné hracie prístroje	<ul style="list-style-type: none"> • Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK, • Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster, Finančnú správu, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch, • Zavedenie spätnej väzby
17	ks_350735 Podávanie daňového priznania k dani za predajné automaty	<ul style="list-style-type: none"> • Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK, • Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster, Finančnú správu, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch, • Zavedenie spätnej väzby
18	ks_350736 Informovanie o materských školách v obci	<ul style="list-style-type: none"> • Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK, • Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster, Finančnú správu, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch, • Zavedenie spätnej väzby
19	ks_350737 Informovanie o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	<ul style="list-style-type: none"> • Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK, • Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster, Finančnú správu, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch, • Zavedenie spätnej väzby
20	ks_350738 Informovanie o uzávierke miestnych komunikácií	<ul style="list-style-type: none"> • Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK, • Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster, Finančnú správu, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch, • Zavedenie spätnej väzby
21	ks_350739 Informovanie o základných školách v obci	<ul style="list-style-type: none"> • Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK, • Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster, Finančnú správu, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch, • Zavedenie spätnej väzby
22	ks_350740 Ohlasovanie nelegálnych skládok, znečisťovania vodných tokov a životného prostredia	<ul style="list-style-type: none"> • Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK,

		<ul style="list-style-type: none"> Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster, Finančnú správu, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch, Zavedenie spätnéj väzby
23	ks_350741 Pridelovanie zberných nádob pre odpad a separovaný zber	<ul style="list-style-type: none"> Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK, Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster, Finančnú správu, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch, Zavedenie spätnéj väzby
24	ks_350742 Povoľovanie prístupu k archívnym dokumentom a registratúrnym záznamom	<ul style="list-style-type: none"> Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK, Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster, Finančnú správu, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch, Zavedenie spätnéj väzby
25	ks_350743 Povoľovanie predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovom mieste	<ul style="list-style-type: none"> Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK, Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster, Finančnú správu, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch, Zavedenie spätnéj väzby
26	ks_350744 Poskytovanie úľav alebo odpustenie daňového nedoplatku	<ul style="list-style-type: none"> Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK, Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster, Finančnú správu, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch, Zavedenie spätnéj väzby
27	ks_350745 Povoľovanie zriadenia vjazdu z miestnej komunikácie	<ul style="list-style-type: none"> Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK, Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster, Finančnú správu, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch, Zavedenie spätnéj väzby
28	ks_350746 Pripomienkovanie návrhu rozpočtu obce	<ul style="list-style-type: none"> Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK, Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster, Finančnú správu, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch, Zavedenie spätnéj väzby
29	ks_350747 Povoľovanie odkladu platenia dane a povoľovanie splátok	<ul style="list-style-type: none"> Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK, Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster, Finančnú správu, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch, Zavedenie spätnéj väzby
30	ks_350748 Pripomienkovanie programu odpadového hospodárstva obce	<ul style="list-style-type: none"> Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK, Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster, Finančnú správu, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch, Zavedenie spätnéj väzby
31	ks_350749 Poskytovanie úľavy zo sankcií alebo odpustenie sankcií pre daňový subjekt	<ul style="list-style-type: none"> Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK, Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster, Finančnú správu, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch, Zavedenie spätnéj väzby
32	ks_350750 Povolenie vjazdu do zóny s dopravným obmedzením	<ul style="list-style-type: none"> Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK, Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster, Finančnú správu, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch, Zavedenie spätnéj väzby
33	ks_350751 Vydávanie rozhodnutí o výrube dreviny na území mesta	<ul style="list-style-type: none"> Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK, Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster, Finančnú správu, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch, Zavedenie spätnéj väzby
34	ks_350752 Povolenie uzávierky miestnej komunikácie	<ul style="list-style-type: none"> Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK, Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster, Finančnú správu, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch, Zavedenie spätnéj väzby
35	ks_350754 Informácie o mestskej hromadnej doprave	<ul style="list-style-type: none"> Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK, Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster, Finančnú správu, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch,

		<ul style="list-style-type: none"> • Zavedenie spätnej väzby
36	ks_350755 Povolenie umiestnenia dopravného značenia	<ul style="list-style-type: none"> • Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK, • Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster, Finančnú správu, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch, • Zavedenie spätnej väzby
37	ks_350756 Oznámenie zmeny prevádzkovej doby prevádzky pre uzavretú spoločnosť	<ul style="list-style-type: none"> • Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK, • Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster, Finančnú správu, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch, • Zavedenie spätnej väzby
38	ks_350757 Povolenie exteriérového sedenia	<ul style="list-style-type: none"> • Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK, • Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster, Finančnú správu, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch, • Zavedenie spätnej väzby
39	ks_350758 Ukončenie exteriérového sedenia	<ul style="list-style-type: none"> • Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK, • Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster, Finančnú správu, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch, • Zavedenie spätnej väzby
40	ks_350760 Vydanie záväzného stanoviska k podnikateľskej činnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK, • Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster, Finančnú správu, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch, • Zavedenie spätnej väzby
41	ks_350763 Vrátenie pomernej časti dane/preplatku	<ul style="list-style-type: none"> • Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK, • Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster, Finančnú správu, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch, • Zavedenie spätnej väzby
42	ks_350764 Pripomienkovanie záverečného účtu obce	<ul style="list-style-type: none"> • Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK, • Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster, Finančnú správu, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch, • Zavedenie spätnej väzby
43	ks_350765 Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu v dennom stacionári	<ul style="list-style-type: none"> • Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK, • Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster, Finančnú správu, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch, • Zavedenie spätnej väzby
44	ks_350766 Žiadosť o poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi a mimoriadnej dávky na pomoc občanovi	<ul style="list-style-type: none"> • Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK, • Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster, Finančnú správu, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch, • Zavedenie spätnej väzby
45	ks_350767 Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov	<ul style="list-style-type: none"> • Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK, • Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster, Finančnú správu, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch, • Zavedenie spätnej väzby
46	ks_350768 Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby (verejný a neverejný poskytovateľ)	<ul style="list-style-type: none"> • Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK, • Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster, Finančnú správu, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch, • Zavedenie spätnej väzby
47	ks_350769 Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na prevádzku	<ul style="list-style-type: none"> • Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK, • Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster, Finančnú správu, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch, • Zavedenie spätnej väzby
48	ks_350770 Potvrdzovanie výšky záväzkov voči obci	<ul style="list-style-type: none"> • Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK, • Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster, Finančnú správu, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch, • Zavedenie spätnej väzby
49	ks_350771 Oznámenie verejného kultúrneho podujatia	<ul style="list-style-type: none"> • Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK,

		<ul style="list-style-type: none"> • Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster, Finančnú správu, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch, • Zavedenie spätnej väzby
50	ks_350772 Oznámenie verejného telovýchovného, športového alebo turistického podujatia	<ul style="list-style-type: none"> • Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK, • Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster, Finančnú správu, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch, • Zavedenie spätnej väzby
51	ks_350773 Žiadosť o poskytnutie informácií	<ul style="list-style-type: none"> • Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK, • Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster, Finančnú správu, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch, • Zavedenie spätnej väzby
52	ks_350774 Pripomienkovanie návrhov VZN	<ul style="list-style-type: none"> • Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK, • Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster, Finančnú správu, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch, • Zavedenie spätnej väzby

Ciele/Merateľné ukazovatele

Výsledkom realizácie projektu je dosiahnutie nasledovných požadovaných efektov:

- Zjednodušenie životných situácií pre koncových používateľov elektronických služieb mesta,
- Zvýšenie využívania elektronických služieb mesta,
- Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb za pomoci ID-SK,
- Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie mesta,
- Zavedenie manažmentu spokojnosti a sledovanie spätnej väzby od koncových používateľov elektronických služieb mesta,
- Vytvorenie kompetencie a kapacít agilne a flexibilne riešiť implementáciu, vylepšovanie/zjednodušovanie, nasadenie a správu elektronických služieb v rámci informačných systémov mesta.

ID	CIEĽ	NÁZOV MERATEĽNÉHO A VÝKONNOSTNÉHO UKAZOVATEĽA (KPI)	POPIS UKAZOVATEĽA	MERNÁ JEDNOTKA (v čom sa meria ukazovateľ)	AS IS MERATEĽNÉ VÝKONNOSTNÉ HODNOTY (aktuálne hodnoty)	TO BE MERATEĽNÉ VÝKONNOSTNÉ HODNOTY (cieľové hodnoty projektu)	SPÔSOB ICH MERANIA/OVERENIA PO NASADENÍ (overenie naplnenie cieľa)	POZNÁMKA
ID_01	Zlepšenie služieb	P0739 - Počet zavedených elektronických služieb, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií pre občanov	Ukazovateľ vyjadruje počet zavedených elektronických služieb pre občanov podporených z projektu, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií.	počet	0	52	akceptácia nasadeného riešenia	
ID_02	Zlepšenie služieb / Zlepšenie webových sídiel	Zvýšenie spokojnosti užívateľov služieb mesta	Ukazovateľ vyjadruje mieru spokojnosti užívateľov služieb mesta	%	58%	80%	prieskum spokojnosti	

3. Špecifikácia potrieb koncového používateľa

V priebehu mesiaca marec 2022 realizovalo mesto Trnava „Prieskum spokojnosti s poskytovanými eGov službami mesta Trnava“ ako súčasť iniciálnej fázy predkladaného projektového zámeru.

Z výsledkov prieskumu vyplynuli nasledovné skutočnosti:

- komplikovaná štruktúra stránky,
- neuspokojivé výsledky vyhľadávania,
- Komplikovaný postup pre využitie formulárových eGov služieb,
- Komplikovanosť elektronických formulárov,
- Technické komplikácie pri využívaní eGov služieb,
- Neuspokojivé výsledky vyhľadávania, nedôsledné "tagovanie" a z toho vyplývajúca nevyhľadateľnosť niektorých dát,
- nezverejňovanie časti dát,
- popisky dát ktoré nedávajú informačnú hodnotu, ktorá by zjednodušila prácu s dátami,
- žiadna "nadpráca" pri poskytovaní dát ("zgrupovanie" súvisiacich dát - dodatky so zmluvou, objednávky a faktúry so zmluvou, odkazy na súvisiace dokumenty),
- Zastaralý dizajn,
- Príliš veľa informácií na úvodnej stránke,
- Neuspokojivé výsledky vyhľadávania,
- Neintuitívne delenie informácií,
- Neprehľadný a komplikovaný popis elektronických služieb,

Tabuľka č. 4 - Zoznam typov výstupov

Elektronická služba alebo webové sídlo, ktoré bude predmetom zlepšovania	Špecifický cieľ	NÁZOV MERATEĽNÉHO A VÝKONNOSTNÉHO UKAZOVATEĽA (KPI) ⁴	POPIS UKAZOVATEĽA	MERNÁ JEDNOTKA (v čom sa meria ukazovateľ)	AS-IS MERATEĽNÉ VÝKONNOSTNÉ HODNOTY (aktuálne hodnoty)	TO-BE MERATEĽNÉ VÝKONNOSTNÉ HODNOTY (cieľové hodnoty projektu)	SPÔSOB ICH MERANIA/ OVERENIA PO NASADENÍ (overenie naplnenie cieľa)	POZNÁMKA
ks_350716 Ohlasovanie porúch verejného osvetlenia a cestnej svetelnej signalizácie	7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Zjednodušenie životných situácií pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).	Úroveň jednoduchosti	Zrýchlenie poskytnutia služby (%)	0%	20%		Zrýchlenie poskytnutia služby, zníženie času na vyplnenie formuláru o 20%
		Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),	Úroveň populárnosti	Počet zobrazení formulára	0	3		
		Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.	Úroveň prívetivosti	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%	Analýza úrovne používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku	
		Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie.	Úroveň spokojnosti	Priemerný koeficient spokojnosti	0%	80%	Prieskum spokojnosti	
ks_350717 Ohlasovanie vzniku, zániku alebo zmeny poplatkovej povinnosti za komunálne	7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Zjednodušenie životných situácií pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).	Úroveň jednoduchosti	Zrýchlenie poskytnutia služby (%)	0%	20%		Zrýchlenie poskytnutia služby, zníženie času na vyplnenie formuláru o 20%

⁴ Pozrite sprievodné slovo o výzve „Malé zlepšenia eGov služieb“.

odpady a drobné stavebné odpady		Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),	Úroveň populárnosti	Počet zobrazení formulára	0	400		
		Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.	Úroveň prívetivosti	Návody a informovanosť,	0%	60%	Analýza úrovne používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku	
				zrozumiteľnosť,				
				použiteľnosť,				
mobilita,								
inkluzívnosť								
Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie.	Úroveň spokojnosti	Priemerný koeficient spokojnosti	0%	80%	Prieskum spokojnosti			
ks_350718 Ohlasovanie závad na chodníkoch a prechodoch pre chodcov	7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Zjednodušenie životných situácií pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).	Úroveň jednoduchosti	Zrýchlenie poskytnutia služby (%)	0%	20%		Zrýchlenie poskytnutia služby, zníženie času na vyplnenie formuláru o 20%
		Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),	Úroveň populárnosti	Počet zobrazení formulára	0	3		
		Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.	Úroveň prívetivosti	Návody a informovanosť,	0%	60%	Analýza úrovne používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku	
				zrozumiteľnosť,				
použiteľnosť,								
mobilita,								
inkluzívnosť								

		Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie.	Úroveň spokojnosti	Priemerný koeficient spokojnosti	0%	80%	Prieskum spokojnosti	
ks_350719 Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za ubytovanie	7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Zjednodušenie životných situácií pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).	Úroveň jednoduchosti	Zrýchlenie poskytnutia služby (%)	0%	20%		Zrýchlenie poskytnutia služby, zníženie času na vyplnenie formuláru o 20%
		Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),	Úroveň populárnosti	Počet zobrazení formulára	0	5		
		Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.	Úroveň prívetivosti	Návody a informovanosť,	0%	60%	Analýza úrovne používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku	
				zrozumiteľnosť,				
				použiteľnosť,				
	mobilita,							
	inkluzívnosť							
		Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie.	Úroveň spokojnosti	Priemerný koeficient spokojnosti	0%	80%	Prieskum spokojnosti	
ks_350721 Oznamovanie otváracích hodín prevádzkarne alebo ich zmeny	7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Zjednodušenie životných situácií pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).	Úroveň jednoduchosti	Zrýchlenie poskytnutia služby (%)	0%	20%		Zrýchlenie poskytnutia služby, zníženie času na vyplnenie formuláru o 20%
		Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),	Úroveň populárnosti	Počet zobrazení formulára	0	2		
		Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.	Úroveň prívetivosti	Návody a informovanosť,	0%	60%	Analýza úrovne používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku	
				zrozumiteľnosť,				
				použiteľnosť,				
	mobilita,							
	inkluzívnosť							

		Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie.	Úroveň spokojnosti	Priemerný koeficient spokojnosti	0%	80%	Prieskum spokojnosti	
ks_350723 Oznamovanie zrušenia prevádzkovej jednotky	7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Zjednodušenie životných situácií pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).	Úroveň jednoduchosti	Zrýchlenie poskytnutia služby (%)	0%	20%		Zrýchlenie poskytnutia služby, zníženie času na vyplnenie formuláru o 20%
		Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),	Úroveň popularnosti	Počet zobrazení formulára	0	30		
		Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.	Úroveň prívetivosti	Návody a informovanosť,	0%	60%	Analýza úrovne používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku	
				zrozumiteľnosť,				
				použiteľnosť,				
mobilita,								
inkluzívnosť								
Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie.	Úroveň spokojnosti	Priemerný koeficient spokojnosti	0%	80%	Prieskum spokojnosti			
ks_350724 Podávanie daňového priznania k dani z nehnuteľností	7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Zjednodušenie životných situácií pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).	Úroveň jednoduchosti	Zrýchlenie poskytnutia služby (%)	0%	20%		Zrýchlenie poskytnutia služby, zníženie času na vyplnenie formuláru o 20%
		Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),	Úroveň popularnosti	Počet zobrazení formulára	82	987		
		Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.	Úroveň prívetivosti	Návody a informovanosť,	6%	60%	Analýza úrovne používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku	
				zrozumiteľnosť,				
				použiteľnosť,				
mobilita,								
inkluzívnosť								

		Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie.	Úroveň spokojnosti	Priemerný koeficient spokojnosti	58%	80%	Prieskum spokojnosti	
ks_350725 Podávanie daňového priznania k dani za psa	7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Zjednodušenie životných situácií pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).	Úroveň jednoduchosti	Zrýchlenie poskytnutia služby (%)	0%	20%		Zrýchlenie poskytnutia služby, zníženie času na vyplnenie formuláru o 20%
		Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),	Úroveň populárnosti	Počet zobrazení formulára				
		Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.	Úroveň prívetivosti	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť	6%	60%	Analýza úrovne používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku	
		Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie.	Úroveň spokojnosti	Priemerný koeficient spokojnosti	58%	80%	Prieskum spokojnosti	
ks_350726 Povoľovanie užívania a zabratia verejného priestranstva	7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Zjednodušenie životných situácií pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).	Úroveň jednoduchosti	Zrýchlenie poskytnutia služby (%)	0%	20%		Zrýchlenie poskytnutia služby, zníženie času na vyplnenie formuláru o 20%
		Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),	Úroveň populárnosti	Počet zobrazení formulára	0	34		
		Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.	Úroveň prívetivosti	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%	Analýza úrovne používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku	

		Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie.	Úroveň spokojnosti	Priemerný koeficient spokojnosti	0%	80%	Prieskum spokojnosti	
ks_350727 Povoľovanie užívania verejného priestranstva – špecifické predajné zariadenie, cirkus, varieté, kolotoče, zverinec, vystavenie tovaru pred prevádzkou	7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Zjednodušenie životných situácií pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).	Úroveň jednoduchosti	Zrýchlenie poskytnutia služby (%)	0%	20%		Zrýchlenie poskytnutia služby, zníženie času na vyplnenie formuláru o 20%
		Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),	Úroveň populárnosti	Počet zobrazení formulára	0	2		
		Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.	Úroveň prívetivosti	Návody a informovanosť,	0%	60%	Analýza úrovne používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku	
				zrozumiteľnosť,				
				použiteľnosť,				
mobilita,								
inkluzívnosť								
Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie.	Úroveň spokojnosti	Priemerný koeficient spokojnosti	0%	80%	Prieskum spokojnosti			
ks_350728 Povoľovanie výrobu drevín	7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Zjednodušenie životných situácií pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).	Úroveň jednoduchosti	Zrýchlenie poskytnutia služby (%)	0%	20%		Zrýchlenie poskytnutia služby, zníženie času na vyplnenie formuláru o 20%
		Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),	Úroveň populárnosti	Počet zobrazení formulára	0	36		

		Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.	Úroveň prívetivosti	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%	Analýza úrovne používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku	
		Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie.	Úroveň spokojnosti	Priemerný koeficient spokojnosti	0%	80%	Prieskum spokojnosti	
ks_350729 Určovanie, zmena alebo zrušenie súpisného a orientačného čísla	7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Zjednodušenie životných situácií pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).	Úroveň jednoduchosti	Zrýchlenie poskytnutia služby (%)	0%	20%		Zrýchlenie poskytnutia služby, zníženie času na vyplnenie formuláru o 20%
		Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),	Úroveň populárnosti	Počet zobrazení formulára	0	34		
		Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.	Úroveň prívetivosti	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%	Analýza úrovne používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku	
		Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie.	Úroveň spokojnosti	Priemerný koeficient spokojnosti	0%	80%	Prieskum spokojnosti	
ks_350731 Ohlasovanie závad zjazdnosti komunikácií	7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Zjednodušenie životných situácií pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).	Úroveň jednoduchosti	Zrýchlenie poskytnutia služby (%)	0%	20%		Zrýchlenie poskytnutia služby, zníženie času na vyplnenie formuláru o 20%

		Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),	Úroveň populárnosti	Počet zobrazení formulára	0	2		
		Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.	Úroveň prívetivosti	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%	Analýza úrovne používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku	
		Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie.	Úroveň spokojnosti	Priemerný koeficient spokojnosti	0%	80%	Prieskum spokojnosti	
ks_350732 Vybavovanie sťažností a podnetov	7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Zjednodušenie životných situácií pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).	Úroveň jednoduchosti	Zrýchlenie poskytnutia služby (%)	0%	20%		Zrýchlenie poskytnutia služby, zníženie času na vyplnenie formuláru o 20%
		Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),	Úroveň populárnosti	Počet zobrazení formulára	0	54		
		Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.	Úroveň prívetivosti	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%	Analýza úrovne používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku	
		Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie.	Úroveň spokojnosti	Priemerný koeficient spokojnosti	0%	80%	Prieskum spokojnosti	

ks_350733 Oznamovanie malého zdroja znečisťovania ovzdušia	7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Zjednodušenie životných situácií pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).	Úroveň jednoduchosti	Zrýchlenie poskytnutia služby (%)	0%	20%		Zrýchlenie poskytnutia služby, zníženie času na vyplnenie formuláru o 20%
		Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),	Úroveň populárnosti	Počet zobrazení formulára	0	7		
		Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.	Úroveň prívetivosti	Návody a informovanosť,	0%	60%	Analýza úrovne používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku	
				zrozumiteľnosť,				
použiteľnosť,								
mobilita,								
inkluzívnosť								
Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie.	Úroveň spokojnosti	Priemerný koeficient spokojnosti	0%	80%	Prieskum spokojnosti			
ks_350734 Podávanie daňového priznania k dani za nevýherné hracie prístroje	7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Zjednodušenie životných situácií pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).	Úroveň jednoduchosti	Zrýchlenie poskytnutia služby (%)	0%	20%		Zrýchlenie poskytnutia služby, zníženie času na vyplnenie formuláru o 20%
		Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),	Úroveň populárnosti	Počet zobrazení formulára	0	6		
		Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.	Úroveň prívetivosti	Návody a informovanosť,	0%	60%	Analýza úrovne používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku	
				zrozumiteľnosť,				
použiteľnosť,								
mobilita,								
inkluzívnosť								

		Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie.	Úroveň spokojnosti	Priemerný koeficient spokojnosti	0%	80%	Prieskum spokojnosti	
ks_350735 Podávanie daňového priznania k dani za predajné automaty	7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Zjednodušenie životných situácií pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).	Úroveň jednoduchosti	Zrýchlenie poskytnutia služby (%)	0%	20%		Zrýchlenie poskytnutia služby, zníženie času na vyplnenie formuláru o 20%
		Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),	Úroveň populárnosti	Počet zobrazení formulára	0	4		
		Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.	Úroveň prívetivosti	Návody a informovanosť,	0%	60%	Analýza úrovne používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku	
				zrozumiteľnosť,				
				použiteľnosť,				
	mobilita,							
	inkluzívnosť							
		Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie.	Úroveň spokojnosti	Priemerný koeficient spokojnosti	0%	80%	Prieskum spokojnosti	
ks_350736 Informovanie o materských školách v obci	7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Zjednodušenie životných situácií pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).	Úroveň jednoduchosti	Zrýchlenie poskytnutia služby (%)	0%	20%		Zrýchlenie poskytnutia služby, zníženie času na vyplnenie formuláru o 20%

		Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),	Úroveň populárnosti	Počet zobrazení formulára	0	4		
		Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.	Úroveň prívetivosti	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%	Analýza úrovne používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku	
		Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie.	Úroveň spokojnosti	Priemerný koeficient spokojnosti	0%	80%	Prieskum spokojnosti	
ks_350737 Informovanie o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Zjednodušenie životných situácií pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).	Úroveň jednoduchosti	Zrýchlenie poskytnutia služby (%)	0%	20%		Zrýchlenie poskytnutia služby, zníženie času na vyplnenie formuláru o 20%
		Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),	Úroveň populárnosti	Počet zobrazení formulára	0	4		
		Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.	Úroveň prívetivosti	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%	Analýza úrovne používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku	
		Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie.	Úroveň spokojnosti	Priemerný koeficient spokojnosti	0%	80%	Prieskum spokojnosti	

ks_350738 Informovanie o uzavierke miestnych komunikácií	7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Zjednodušenie životných situácií pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).	Úroveň jednoduchosti	Zrýchlenie poskytnutia služby (%)	0%	20%		Zrýchlenie poskytnutia služby, zníženie času na vyplnenie formuláru o 20%
		Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),	Úroveň populárnosti	Počet zobrazení formulára	0	4		
		Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.	Úroveň prívetivosti	Návody a informovanosť,	0%	60%	Analýza úrovne používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku	
				zrozumiteľnosť,				
použiteľnosť,								
mobilita,								
		inkluzívnosť						
		Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie.	Úroveň spokojnosti	Priemerný koeficient spokojnosti	0%	80%	Prieskum spokojnosti	
ks_350739 Informovanie o základných školách v obci	7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Zjednodušenie životných situácií pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).	Úroveň jednoduchosti	Zrýchlenie poskytnutia služby (%)	0%	20%		Zrýchlenie poskytnutia služby, zníženie času na vyplnenie formuláru o 20%
		Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),	Úroveň populárnosti	Počet zobrazení formulára	0	4		
		Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.	Úroveň prívetivosti	Návody a informovanosť,	0%	60%	Analýza úrovne používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku	
				zrozumiteľnosť,				
použiteľnosť,								
mobilita,								
		inkluzívnosť						

		Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie.	Úroveň spokojnosti	Priemerný koeficient spokojnosti	0%	80%	Prieskum spokojnosti	
ks_350740 Ohlasovanie nelegálnych skládok, znečisťovania vodných tokov a životného prostredia	7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Zjednodušenie životných situácií pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).	Úroveň jednoduchosti	Zrýchlenie poskytnutia služby (%)	0%	20%		Zrýchlenie poskytnutia služby, zníženie času na vyplnenie formuláru o 20%
		Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),	Úroveň populárnosti	Počet zobrazení formulára	0	1		
		Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.	Úroveň prívetivosti	Návody a informovanosť,	0%	60%	Analýza úrovne používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku	
				zrozumiteľnosť,				
				použiteľnosť,				
mobilita,								
inkluzívnosť								
Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie.	Úroveň spokojnosti	Priemerný koeficient spokojnosti	0%	80%	Prieskum spokojnosti			
ks_350741 Prídeľovanie zberných nádob pre odpad a separovaný zber	7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Zjednodušenie životných situácií pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).	Úroveň jednoduchosti	Zrýchlenie poskytnutia služby (%)	0%	20%		Zrýchlenie poskytnutia služby, zníženie času na vyplnenie formuláru o 20%
		Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),	Úroveň populárnosti	Počet zobrazení formulára	0	32		

		Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.	Úroveň prívetivosti	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%	Analýza úrovne používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku	
		Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie.	Úroveň spokojnosti	Priemerný koeficient spokojnosti	0%	80%	Prieskum spokojnosti	
ks_350742 Povoľovanie prístupu k archívnym dokumentom a registratúrnym záznamom	7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Zjednodušenie životných situácií pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).	Úroveň jednoduchosti	Zrýchlenie poskytnutia služby (%)	0%	20%		Zrýchlenie poskytnutia služby, zníženie času na vyplnenie formuláru o 20%
		Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),	Úroveň popularnosti	Počet zobrazení formulára	0	4		
		Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.	Úroveň prívetivosti	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%	Analýza úrovne používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku	
		Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie.	Úroveň spokojnosti	Priemerný koeficient spokojnosti	0%	80%	Prieskum spokojnosti	
ks_350743 Povoľovanie predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovom mieste	7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Zjednodušenie životných situácií pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).	Úroveň jednoduchosti	Zrýchlenie poskytnutia služby (%)	0%	20%		Zrýchlenie poskytnutia služby, zníženie času na vyplnenie formuláru o 20%

		Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),	Úroveň populárnosti	Počet zobrazení formulára	0	47		
		Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.	Úroveň prívetivosti	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%	Analýza úrovne používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku	
		Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie.	Úroveň spokojnosti	Priemerný koeficient spokojnosti	0%	80%	Prieskum spokojnosti	
ks_350744 Poskytovanie úľav alebo odpustenie daňového nedoplatku	7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Zjednodušenie životných situácií pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).	Úroveň jednoduchosti	Zrýchlenie poskytnutia služby (%)	0%	20%		Zrýchlenie poskytnutia služby, zníženie času na vyplnenie formulára o 20%
		Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),	Úroveň populárnosti	Počet zobrazení formulára	0	4		
		Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.	Úroveň prívetivosti	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%	Analýza úrovne používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku	
		Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie.	Úroveň spokojnosti	Priemerný koeficient spokojnosti	0%	80%	Prieskum spokojnosti	

ks_350745 Povoľovanie zriadenia vjazdu z miestnej komunikácie	7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Zjednodušenie životných situácií pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).	Úroveň jednoduchosti	Zrýchlenie poskytnutia služby (%)	0%	20%		Zrýchlenie poskytnutia služby, zníženie času na vyplnenie formuláru o 20%
		Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),	Úroveň populárnosti	Počet zobrazení formulára	0	45		
		Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.	Úroveň prívetivosti	Návody a informovanosť,	0%	60%	Analýza úrovne používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku	
				zrozumiteľnosť,				
				použiteľnosť,				
mobilita,								
inkluzívnosť								
Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie.	Úroveň spokojnosti	Priemerný koeficient spokojnosti	0%	80%	Prieskum spokojnosti			
ks_350746 Prípomienkovanie návrhu rozpočtu obce	7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Zjednodušenie životných situácií pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).	Úroveň jednoduchosti	Zrýchlenie poskytnutia služby (%)	0%	20%		Zrýchlenie poskytnutia služby, zníženie času na vyplnenie formuláru o 20%
		Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),	Úroveň populárnosti	Počet zobrazení formulára	0	2		
		Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.	Úroveň prívetivosti	Návody a informovanosť,	0%	60%	Analýza úrovne používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku	
				zrozumiteľnosť,				
				použiteľnosť,				
mobilita,								
inkluzívnosť								
Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie.	Úroveň spokojnosti	Priemerný koeficient spokojnosti	0%	80%	Prieskum spokojnosti			

ks_350747 Povoľovanie odkladu platenia dane a povoľovanie splátok	7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Zjednodušenie životných situácií pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).	Úroveň jednoduchosti	Zrýchlenie poskytnutia služby (%)	0%	20%		Zrýchlenie poskytnutia služby, zníženie času na vyplnenie formuláru o 20%
		Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),	Úroveň populárnosti	Počet zobrazení formulára	0	2		
		Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.	Úroveň prívetivosti	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%	Analýza úrovne používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku	
		Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie.	Úroveň spokojnosti	Priemerný koeficient spokojnosti	0%	80%	Prieskum spokojnosti	
ks_350748 Pripomienkovanie programu odpadového hospodárstva obce	7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Zjednodušenie životných situácií pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).	Úroveň jednoduchosti	Zrýchlenie poskytnutia služby (%)	0%	20%		Zrýchlenie poskytnutia služby, zníženie času na vyplnenie formuláru o 20%

		Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),	Úroveň popularity	Počet zobrazení formulára	0	2		
		Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.	Úroveň prívetivosti	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použitelnosť, mobilita, inkluzivnosť	0%	60%	Analýza úrovne používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku	
		Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie.	Úroveň spokojnosti	Priemerný koeficient spokojnosti	0%	80%	Prieskum spokojnosti	
ks_350749 Poskytovanie úľavy zo sankcií alebo odpustenie sankcií pre daňový subjekt	7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Zjednodušenie životných situácií pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).	Úroveň jednoduchosti	Zrýchlenie poskytnutia služby (%)	0%	20%		Zrýchlenie poskytnutia služby, zníženie času na vyplnenie formuláru o 20%
		Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),	Úroveň popularity	Počet zobrazení formulára	0	5		
		Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.	Úroveň prívetivosti	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použitelnosť, mobilita, inkluzivnosť	0%	60%	Analýza úrovne používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku	
		Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie.	Úroveň spokojnosti	Priemerný koeficient spokojnosti	0%	80%	Prieskum spokojnosti	

ks_350750 Povolenie vjazdu do zóny s dopravným obmedzením	7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Zjednodušenie životných situácií pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).	Úroveň jednoduchosti	Zrýchlenie poskytnutia služby (%)	0%	20%		Zrýchlenie poskytnutia služby, zníženie času na vyplnenie formuláru o 20%
		Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),	Úroveň populárnosti	Počet zobrazení formulára	0	167		
		Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.	Úroveň prívetivosti	Návody a informovanosť,	0%	60%	Analýza úrovne používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku	
				zrozumiteľnosť,				
použiteľnosť,								
		mobilita,						
		inkluzívnosť						
		Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie.	Úroveň spokojnosti	Priemerný koeficient spokojnosti	0%	80%	Prieskum spokojnosti	
ks_350751 Vydávanie rozhodnutí o výrube dreveniny na území mesta	7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Zjednodušenie životných situácií pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).	Úroveň jednoduchosti	Zrýchlenie poskytnutia služby (%)	0%	20%		Zrýchlenie poskytnutia služby, zníženie času na vyplnenie formuláru o 20%
		Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),	Úroveň populárnosti	Počet zobrazení formulára	0	4		
		Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.	Úroveň prívetivosti	Návody a informovanosť,	0%	60%	Analýza úrovne používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku	
				zrozumiteľnosť,				
použiteľnosť,								
		mobilita,						
		inkluzívnosť						

		Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie.	Úroveň spokojnosti	Priemerný koeficient spokojnosti	0%	80%	Prieskum spokojnosti	
ks_350752 Povolenie uzávierky miestnej komunikácie	7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Zjednodušenie životných situácií pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).	Úroveň jednoduchosti	Zrýchlenie poskytnutia služby (%)	0%	20%		Zrýchlenie poskytnutia služby, zníženie času na vyplnenie formuláru o 20%
		Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),	Úroveň populárnosti	Počet zobrazení formulára	0	23		
		Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.	Úroveň prívetivosti	Návody a informovanosť,	0%	60%	Analýza úrovne používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku	
				zrozumiteľnosť,				
				použiteľnosť,				
	mobilita,							
	inkluzívnosť							
	Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie.	Úroveň spokojnosti	Priemerný koeficient spokojnosti	0%	80%	Prieskum spokojnosti		
ks_350754 Informácie o mestskej hromadnej doprave	7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Zjednodušenie životných situácií pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).	Úroveň jednoduchosti	Zrýchlenie poskytnutia služby (%)	0%	20%		Zrýchlenie poskytnutia služby, zníženie času na vyplnenie formuláru o 20%

		Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),	Úroveň popularnosti	Počet zobrazení formulára	0	4		
		Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.	Úroveň prívetivosti	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použitelnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%	Analýza úrovne používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku	
		Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie.	Úroveň spokojnosti	Priemerný koeficient spokojnosti	0%	80%	Prieskum spokojnosti	
ks_350755 Povolenie umiestnenia dopravného značenia	7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Zjednodušenie životných situácií pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).	Úroveň jednoduchosti	Zrýchlenie poskytnutia služby (%)	0%	20%		Zrýchlenie poskytnutia služby, zníženie času na vyplnenie formuláru o 20%
		Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),	Úroveň popularnosti	Počet zobrazení formulára	0	60		
		Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.	Úroveň prívetivosti	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použitelnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%	Analýza úrovne používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku	

		Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie.	Úroveň spokojnosti	Priemerný koeficient spokojnosti	0%	80%	Prieskum spokojnosti	
ks_350756 Oznámenie zmeny prevádzkovej doby prevádzky pre uzavretú spoločnosť	7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Zjednodušenie životných situácií pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).	Úroveň jednoduchosti	Zrýchlenie poskytnutia služby (%)	0%	20%		Zrýchlenie poskytnutia služby, zníženie času na vyplnenie formuláru o 20%
		Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),	Úroveň populárnosti	Počet zobrazení formulára	0	2		
		Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.	Úroveň prívetivosti	Návody a informovanosť,	0%	60%	Analýza úrovne používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku	
				zrozumiteľnosť,				
				použiteľnosť,				
mobilita,								
inkluzivnosť								
Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie.	Úroveň spokojnosti	Priemerný koeficient spokojnosti	0%	80%	Prieskum spokojnosti			
ks_350757 Povolenie exteriérového sedenia	7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Zjednodušenie životných situácií pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).	Úroveň jednoduchosti	Zrýchlenie poskytnutia služby (%)	0%	20%		Zrýchlenie poskytnutia služby, zníženie času na vyplnenie formuláru o 20%
		Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),	Úroveň populárnosti	Počet zobrazení formulára	0	24		

		Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.	Úroveň prívetivosti	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%	Analýza úrovne používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku	
		Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie.	Úroveň spokojnosti	Priemerný koeficient spokojnosti	0%	80%	Prieskum spokojnosti	
ks_350758 Ukončenie exteriérového sedenia	7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Zjednodušenie životných situácií pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).	Úroveň jednoduchosti	Zrýchlenie poskytnutia služby (%)	0%	20%		Zrýchlenie poskytnutia služby, zníženie času na vyplnenie formuláru o 20%
		Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),	Úroveň popularnosti	Počet zobrazení formulára	0	2		
		Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.	Úroveň prívetivosti	Návody a informovanosť, zrozumiteľnosť, použiteľnosť, mobilita, inkluzívnosť	0%	60%	Analýza úrovne používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku	
		Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie.	Úroveň spokojnosti	Priemerný koeficient spokojnosti	0%	80%	Prieskum spokojnosti	

ks_350760 Vydanie záväzného stanoviska k podnikateľskej činnosti	7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Zjednodušenie životných situácií pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).	Úroveň jednoduchosti	Zrýchlenie poskytnutia služby (%)	0%	20%		Zrýchlenie poskytnutia služby, zníženie času na vyplnenie formuláru o 20%
		Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),	Úroveň populárnosti	Počet zobrazení formulára	0	4		
		Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.	Úroveň prívetivosti	Návody a informovanosť,	0%	60%	Analýza úrovne používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku	
				zrozumiteľnosť,				
použitelnosť,								
		mobilita,						
		inkluzívnosť						
		Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie.	Úroveň spokojnosti	Priemerný koeficient spokojnosti	0%	80%	Prieskum spokojnosti	
ks_350763 Vrátenie pomenej časti dane/ preplatku	7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Zjednodušenie životných situácií pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).	Úroveň jednoduchosti	Zrýchlenie poskytnutia služby (%)	0%	20%		Zrýchlenie poskytnutia služby, zníženie času na vyplnenie formuláru o 20%
		Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),	Úroveň populárnosti	Počet zobrazení formulára	0	4		
		Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.	Úroveň prívetivosti	Návody a informovanosť,	0%	60%	Analýza úrovne používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku	
				zrozumiteľnosť,				
použitelnosť,								
		mobilita,						
		inkluzívnosť						
		Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie.	Úroveň spokojnosti	Priemerný koeficient spokojnosti	0%	80%	Prieskum spokojnosti	

ks_350764 Pripomienkovanie záverečného účtu obce	7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Zjednodušenie životných situácií pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).	Úroveň jednoduchosti	Zrýchlenie poskytnutia služby (%)	0%	20%		Zrýchlenie poskytnutia služby, zníženie času na vyplnenie formuláru o 20%
		Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),	Úroveň populárnosti	Počet zobrazení formulára	0	3		
		Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.	Úroveň prívetivosti	Návody a informovanosť,	0%	60%	Analýza úrovne používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku	
				zrozumiteľnosť,				
použiteľnosť,								
mobilita,								
inkluzívnosť								
Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie.	Úroveň spokojnosti	Priemerný koeficient spokojnosti	0%	80%	Prieskum spokojnosti			
ks_350765 Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu v dennom stacionári	7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Zjednodušenie životných situácií pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).	Úroveň jednoduchosti	Zrýchlenie poskytnutia služby (%)	0%	20%		Zrýchlenie poskytnutia služby, zníženie času na vyplnenie formuláru o 20%
		Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),	Úroveň populárnosti	Počet zobrazení formulára	0	87		
		Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.	Úroveň prívetivosti	Návody a informovanosť,	0%	60%	Analýza úrovne používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku	
				zrozumiteľnosť,				
použiteľnosť,								
mobilita,								
inkluzívnosť								
Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie.	Úroveň spokojnosti	Priemerný koeficient spokojnosti	0%	80%	Prieskum spokojnosti			

ks_350766 Žiadosť o poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi a mimoriadnej dávky na pomoc občanovi	7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Zjednodušenie životných situácií pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).	Úroveň jednoduchosti	Zrýchlenie poskytnutia služby (%)	0%	20%		Zrýchlenie poskytnutia služby, zníženie času na vyplnenie formuláru o 20%
		Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),	Úroveň populárnosti	Počet zobrazení formulára	0	2		
		Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.	Úroveň prívetivosti	Návody a informovanosť,	0%	60%	Analýza úrovne používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku	
				zrozumiteľnosť,				
použiteľnosť,								
mobilita,								
		inkluzívnosť						
		Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie.	Úroveň spokojnosti	Priemerný koeficient spokojnosti	0%	80%	Prieskum spokojnosti	
ks_350767 Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov	7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Zjednodušenie životných situácií pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).	Úroveň jednoduchosti	Zrýchlenie poskytnutia služby (%)	0%	20%		Zrýchlenie poskytnutia služby, zníženie času na vyplnenie formuláru o 20%
		Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),	Úroveň populárnosti	Počet zobrazení formulára	0	3		
		Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.	Úroveň prívetivosti	Návody a informovanosť,	0%	60%	Analýza úrovne používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku	
				zrozumiteľnosť,				
použiteľnosť,								
mobilita,								
		inkluzívnosť						
		Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie.	Úroveň spokojnosti	Priemerný koeficient spokojnosti	0%	80%	Prieskum spokojnosti	

ks_350768 Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby (verejný a neverejný poskytovateľ)	7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Zjednodušenie životných situácií pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).	Úroveň jednoduchosti	Zrýchlenie poskytnutia služby (%)	0%	20%		Zrýchlenie poskytnutia služby, zníženie času na vyplnenie formuláru o 20%
		Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),	Úroveň populárnosti	Počet zobrazení formulára	0	4		
		Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.	Úroveň prívetivosti	Návody a informovanosť,	0%	60%	Analýza úrovne používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku	
				zrozumiteľnosť,				
				použiteľnosť,				
mobilita,								
inkluzívnosť								
Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie.	Úroveň spokojnosti	Priemerný koeficient spokojnosti	0%	80%	Prieskum spokojnosti			
ks_350769 Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na prevádzku	7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Zjednodušenie životných situácií pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).	Úroveň jednoduchosti	Zrýchlenie poskytnutia služby (%)	0%	20%		Zrýchlenie poskytnutia služby, zníženie času na vyplnenie formuláru o 20%
		Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),	Úroveň populárnosti	Počet zobrazení formulára	0	6		
		Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.	Úroveň prívetivosti	Návody a informovanosť,	0%	60%	Analýza úrovne používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku	
				zrozumiteľnosť,				
				použiteľnosť,				
mobilita,								
inkluzívnosť								
Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie.	Úroveň spokojnosti	Priemerný koeficient spokojnosti	0%	80%	Prieskum spokojnosti			

ks_350770 Potvrzovanie výšky záväzkov voči obci	7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Zjednodušenie životných situácií pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).	Úroveň jednoduchosti	Zrýchlenie poskytnutia služby (%)	0%	20%		Zrýchlenie poskytnutia služby, zníženie času na vyplnenie formuláru o 20%
		Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),	Úroveň popularity	Počet zobrazení formulára	0	2		
		Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.	Úroveň prívetivosti	Návody a informovanosť,	0%	60%	Analýza úrovne používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku	
				zrozumiteľnosť,				
				použiteľnosť,				
mobilita,								
inkluzívnosť								
Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie.	Úroveň spokojnosti	Priemerný koeficient spokojnosti	0%	80%	Prieskum spokojnosti			
ks_350771 Oznámenie verejného kultúrneho podujatia	7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Zjednodušenie životných situácií pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).	Úroveň jednoduchosti	Zrýchlenie poskytnutia služby (%)	0%	20%		Zrýchlenie poskytnutia služby, zníženie času na vyplnenie formuláru o 20%
		Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),	Úroveň popularity	Počet zobrazení formulára	3	48		
		Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.	Úroveň prívetivosti	Návody a informovanosť,	6%	60%	Analýza úrovne používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku	
				zrozumiteľnosť,				
				použiteľnosť,				
mobilita,								
inkluzívnosť								
Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie.	Úroveň spokojnosti	Priemerný koeficient spokojnosti	58%	80%	Prieskum spokojnosti			

ks_350772 Oznámenie verejného telovýchovného, športového alebo turistického podujatia	7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Zjednodušenie životných situácií pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).	Úroveň jednoduchosti	Zrýchlenie poskytnutia služby (%)	0%	20%		Zrýchlenie poskytnutia služby, zníženie času na vyplnenie formuláru o 20%
		Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),	Úroveň populárnosti	Počet zobrazení formulára	0	10		
		Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.	Úroveň prívetivosti	Návody a informovanosť,	6%	60%	Analýza úrovne používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku	
				zrozumiteľnosť,				
použiteľnosť,								
mobilita,								
inkluzívnosť								
Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie.	Úroveň spokojnosti	Priemerný koeficient spokojnosti	58%	80%		Prieskum spokojnosti		
ks_350773 Žiadosť o poskytnutie informácií	7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Zjednodušenie životných situácií pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).	Úroveň jednoduchosti	Zrýchlenie poskytnutia služby (%)	0%	20%		Zrýchlenie poskytnutia služby, zníženie času na vyplnenie formuláru o 20%
		Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),	Úroveň populárnosti	Počet zobrazení formulára	10	157		
		Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.	Úroveň prívetivosti	Návody a informovanosť,	6%	60%	Analýza úrovne používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku	
				zrozumiteľnosť,				
použiteľnosť,								
mobilita,								
inkluzívnosť								
Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie.	Úroveň spokojnosti	Priemerný koeficient spokojnosti	58%	80%		Prieskum spokojnosti		

ks_350774 Pripomienkovanie návrhov VZN	7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Zjednodušenie životných situácií pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).	Úroveň jednoduchosti	Zrýchlenie poskytnutia služby (%)	0%	20%		Zrýchlenie poskytnutia služby, zníženie času na vyplnenie formuláru o 20%
		Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),	Úroveň populárnosti	Počet zobrazení formulára	1	2		
		Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.	Úroveň prívetivosti	Návody a informovanosť,	6%	60%	Analýza úrovne používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku	
				zrozumiteľnosť,				
				použiteľnosť,				
mobilita, inkluzívnosť								
Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie.	Úroveň spokojnosti	Priemerný koeficient spokojnosti	58%	80%	Prieskum spokojnosti			

3. POŽADOVANÉ VÝSTUPY (PRODUKT PROJEKTU)

- ks_350716 Ohlasovanie porúch verejného osvetlenia a cestnej svetelnej signalizácie
- ks_350717 Ohlasovanie vzniku, zániku alebo zmeny poplatkovej povinnosti za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
- ks_350718 Ohlasovanie závad na chodníkoch a prechodoch pre chodcov
- ks_350719 Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za ubytovanie
- ks_350721 Oznamovanie otváracích hodín prevádzkarne alebo ich zmeny
- ks_350723 Oznamovanie zrušenia prevádzkovej jednotky
- ks_350724 Podávanie daňového priznania k dani z nehnuteľností
- ks_350725 Podávanie daňového priznania k dani za psa
- ks_350726 Povoľovanie užívania a zabratia verejného priestranstva
- ks_350727 Povoľovanie užívania verejného priestranstva – špecifické predajné zariadenie, cirkus, varieté, kolotoče, zverinec, vystavenie tovaru pred prevádzkou
- ks_350728 Povoľovanie výrubu drevín
- ks_350729 Určovanie, zmena alebo zrušenie súpisného a orientačného čísla
- ks_350731 Ohlasovanie závad zjazdnosti komunikácií
- ks_350732 Vybavovanie sťažností a podnetov
- ks_350733 Oznamovanie malého zdroja znečisťovania ovzdušia
- ks_350734 Podávanie daňového priznania k dani za nevýherné hracie prístroje
- ks_350735 Podávanie daňového priznania k dani za predajné automaty
- ks_350736 Informovanie o materských školách v obci
- ks_350737 Informovanie o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
- ks_350738 Informovanie o uzávierke miestnych komunikácií
- ks_350739 Informovanie o základných školách v obci
- ks_350740 Ohlasovanie nelegálnych skládok, znečisťovania vodných tokov a životného prostredia
- ks_350741 Pridelovanie zberných nádob pre odpad a separovaný zber
- ks_350742 Povoľovanie prístupu k archívnym dokumentom a registratúrnym záznamom
- ks_350743 Povoľovanie predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovom mieste
- ks_350744 Poskytovanie úľav alebo odpustenie daňového nedoplatku
- ks_350745 Povoľovanie zriadenia vjazdu z miestnej komunikácie
- ks_350746 Pripomienkovanie návrhu rozpočtu obce
- ks_350747 Povoľovanie odkladu platenia dane a povoľovanie splátok
- ks_350748 Pripomienkovanie programu odpadového hospodárstva obce
- ks_350749 Poskytovanie úľavy zo sankcií alebo odpustenie sankcií pre daňový subjekt
- ks_350750 Povolenie vjazdu do zóny s dopravným obmedzením
- ks_350751 Vydávanie rozhodnutí o výrube dreviny na území mesta
- ks_350752 Povolenie uzávierky miestnej komunikácie
- ks_350754 Informácie o mestskej hromadnej doprave
- ks_350755 Povolenie umiestnenia dopravného značenia
- ks_350756 Oznámenie zmeny prevádzkovej doby prevádzky pre uzavretú spoločnosť
- ks_350757 Povolenie exteriérového sedenia
- ks_350758 Ukončenie exteriérového sedenia
- ks_350760 Vydanie záväzného stanoviska k podnikateľskej činnosti
- ks_350763 Vrátanie pomernej časti dane/ preplatku
- ks_350764 Pripomienkovanie záverečného účtu obce
- ks_350765 Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu v dennom stacionári
- ks_350766 Žiadosť o poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi a mimoriadnej dávky na pomoc občanovi
- ks_350767 Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov
- ks_350768 Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby (verejný a neverejný poskytovateľ
- ks_350769 Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na prevádzku
- ks_350770 Potvrdzovanie výšky záväzkov voči obci
- ks_350771 Oznámenie verejného kultúrneho podujatia
- ks_350772 Oznámenie verejného telovýchovného, športového alebo turistického podujatia
- ks_350773 Žiadosť o poskytnutie informácií
- ks_350774 Pripomienkovanie návrhov VZN

V rámci aktivity bude realizovaná:

- Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK,
- Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster nehnuteľností, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch,
- Lepšie usporiadanie informácií a ich rekompozícia,
- Zlepšenie responzívneho dizajnu,
- Zavedenie .api pre elektronické služby, ktoré sú predmetom projektu.

Očakávané výstupy v rámci elektronických služieb

- Zníženie počtu klikov potrebných na získanie informácie, resp. realizáciu služby,
- Realizácia zmien na používateľskom rozhraní elektronických služieb. Doplnenie informácií a návodov pre postupnosť krokov vykonávaných v rámci elektronickej služby,

- Rozvrhnutie navigačných a informačných prvkov tak, aby stránka poskytovala informácie a navigáciu spôsobom, ktorý si vyžaduje rozsah publikovaných údajov službou a reflektuje špecifické požiadavky konečných užívateľov služby (metriky oblasti „Návody a informovanosť“, „Zrozumiteľnosť“),
- Zosúladenie používateľského rozhrania s jednotným dizajnom manuálov elektronických služieb (metriky oblasti „použiteľnosť“),
- Vytvorenie responzívneho rozhrania, použitie aj na mobilnom zariadení (metriky oblasti „mobilita“),
- Zosúladenie so štandardami prístupnosti (metriky oblasti „inkluzívnosť“),
- Doplnenie informácií a návodov (metriky oblasti „návody a informovanosť“).
- Elektronické / koncové služby budú postavené na základe aplikačného programovacieho rozhrania, ktoré umožní vzájomnú komunikáciu s inými aplikáciami.
- Vytvorenie prieskumu spokojnosti po každom využití elektronickej / koncovej služby, t.j. používateľovi bude ponúknutá možnosť vyplnenia dotazníka spokojnosti s elektronicou službou. Prieskum spokojnosti bude prepojený na komponent spätná väzba.

4. ARCHITEKTÚRA RIEŠENIA PROJEKTU

4.1. Biznis vrstva

Mesto Trnava k dnešnému dňu poskytuje v rámci svojej agendy 6 elektronických služieb – elektronických formulárov (každý pre fyzickú i právnickú osobu) prostredníctvom ktorých je možné vybaviť úradné záležitosti elektronicou, konkrétne:

- Podanie daňového priznania (FO),
- Podanie daňového priznania (PO)
- Oznámenie verejného kultúrneho podujatia (FO)
- Oznámenie verejného kultúrneho podujatia (PO)
- Oznámenie verejného telovýchovného, športového alebo turistického podujatia (FO)
- Oznámenie verejného telovýchovného, športového alebo turistického podujatia (PO)
- Žiadosť o poskytnutie informácií (FO)
- Žiadosť o poskytnutie informácií (PO)
- Pripomienka k návrhu Všeobecne záväzného nariadenia (FO)
- Pripomienka k návrhu Všeobecne záväzného nariadenia (PO)
- Priznanie k dani za psa (FO)
- Priznanie k dani za psa (PO)

Na vyplnenie elektronických formulárov je potrebný občiansky preukaz s čipom. Pokiaľ e-formulár vyžaduje aj elektronický podpis, je nutné mať ho na občianskom preukaze aktivovaný.

Aktuálne zverejnené elektronické formuláre sú pilotným riešením elektronických služieb mesta. Aktuálne formuláre nepokrývajú zďaleka agendu mesta a rovnako nezodpovedajú v súčasnosti platným štandardom, najmä jednotnému dizajnu manuálov elektronických služieb a webových sídel "ID-SK frontend".

Okrem uvedených služieb poskytuje mesto ďalšie služby (kompletných zoznam koncových služieb, ktoré sú predmetom projektu je uvedený v tabuľke č.1, vid' nižšie), ktoré môžu občania v súčasnosti podať elektronicou len prostredníctvom všeobecného podania prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy - www.slovensko.sk. Zámerom projektu je v tomto prípade sprístupniť občanom plnohodnotné inteligentné elektronické formuláre, prostredníctvom ktorých budú môcť realizovať elektronicou podanie.

Z pohľadu úradníkov mesta bude vďaka implementácii a úpravám elektronických formulárov znížená z nasledovných dôvodov:

- inteligentné formuláre budú mať implementované kontrolné mechanizmy, t.j. nedovolia odoslať neúplne vyplnené žiadosti,
- bude implementovaná navigácia a poskytnuté jasné popisné informácie, aby občan žiadosť správne vyplnil,
- po odoslaní formuláru systém automaticky prideli žiadosť príslušnému útvaru.

Výsledkom bude menej chybovosti, zrýchlenie spracovania žiadostí a agendy a jednoduchšie vyplňanie pre občana.

Kód KS (z <i>MetaIS</i>)	Názov KS	Používateľ KS (G2C/G2B/G2G/G 2A)	Životná situácia (kód z <i>MetaIS</i>)	Úroveň elektronizácie KS	Koncovú službu realizuje AS (kód AS z <i>MetaIS</i>)
ks_350716	Ohlasovanie porúch verejného osvetlenia a cestnej svetelnej signalizácie	G2C	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	úroveň 4	as_62285
ks_350717	Ohlasovanie vzniku, zániku alebo zmeny poplatkovej povinnosti za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	G2C	013 Miestne dane a poplatky	úroveň 4	as_62285
ks_350718	Ohlasovanie závad na chodníkoch a prechodoch pre chodcov	G2C	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	úroveň 4	as_62285

ks_350719	Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za ubytovanie	G2C/G2B	013 Miestne dane a poplatky	úroveň 4	as_62285
ks_350721	Oznamovanie otváracích hodín prevádzkarne alebo ich zmeny	G2B	005 Oznamovacie povinnosti po registrácii podnikania	úroveň 4	as_62285
ks_350723	Oznamovanie zrušenia prevádzkovej jednotky	G2B	005 Oznamovacie povinnosti po registrácii podnikania	úroveň 4	as_62285
ks_350724	Podávanie daňového priznania k dani z nehnuteľností	G2C/G2B	013 Miestne dane a poplatky	úroveň 4	as_62286
ks_350725	Podávanie daňového priznania k dani za psa	G2C/G2B	013 Miestne dane a poplatky	úroveň 4	as_62286
ks_350726	Povoľovanie užívania a zabratia verejného priestranstva	G2C/G2B	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	úroveň 4	as_62288
ks_350727	Povoľovanie užívania verejného priestranstva – špecifické predajné zariadenie, cirkus, varieté, kolotoče, zverinec, vystavenie tovaru pred prevádzkou	G2C/G2B	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	úroveň 4	as_62288
ks_350728	Povoľovanie výrubu drevín	G2C/G2B	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	úroveň 4	as_62288
ks_350729	Určovanie, zmena alebo zrušenie súpisného a orientačného čísla	G2C/G2B	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	úroveň 4	as_62288
ks_350731	Ohlasovanie závad zjazdnosti komunikácií	G2C	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	úroveň 4	as_62285
ks_350732	Vybavovanie sťažností a podnetov	G2C	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	úroveň 4	as_62285
ks_350733	Oznamovanie malého zdroja znečisťovania ovzdušia	G2C	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	úroveň 4	as_62285
ks_350734	Podávanie daňového priznania k dani za nevýherné hracie prístroje	G2B	013 Miestne dane a poplatky	úroveň 4	as_62286
ks_350735	Podávanie daňového priznania k dani za predajné automaty	G2B	013 Miestne dane a poplatky	úroveň 4	as_62286
ks_350736	Informovanie o materských školách v obci	G2C	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	úroveň 4	as_62287
ks_350737	Informovanie o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	G2C/G2B	013 Miestne dane a poplatky	úroveň 4	as_62287
ks_350738	Informovanie o uzávierke miestnych komunikácií	G2C	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	úroveň 4	as_62287
ks_350739	Informovanie o základných školách v obci	G2C	103 základné školy	úroveň 4	as_62287
ks_350740	Ohlasovanie nelegálnych skládok, znečisťovania vodných tokov a životného prostredia	G2C	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	úroveň 4	as_62285
ks_350741	Prideľovanie zberných nádob pre odpad a separovaný zber	G2C	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	úroveň 4	as_62288
ks_350742	Povoľovanie prístupu k archívnym dokumentom a registratúrnym záznamom	G2C	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	úroveň 4	as_62288
ks_350743	Povoľovanie predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovom mieste	G2C/G2B	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	úroveň 4	as_62288
ks_350744	Poskytovanie úľav alebo odpustenie daňového nedoplatku	G2C/G2B	013 Miestne dane a poplatky	úroveň 4	as_62288

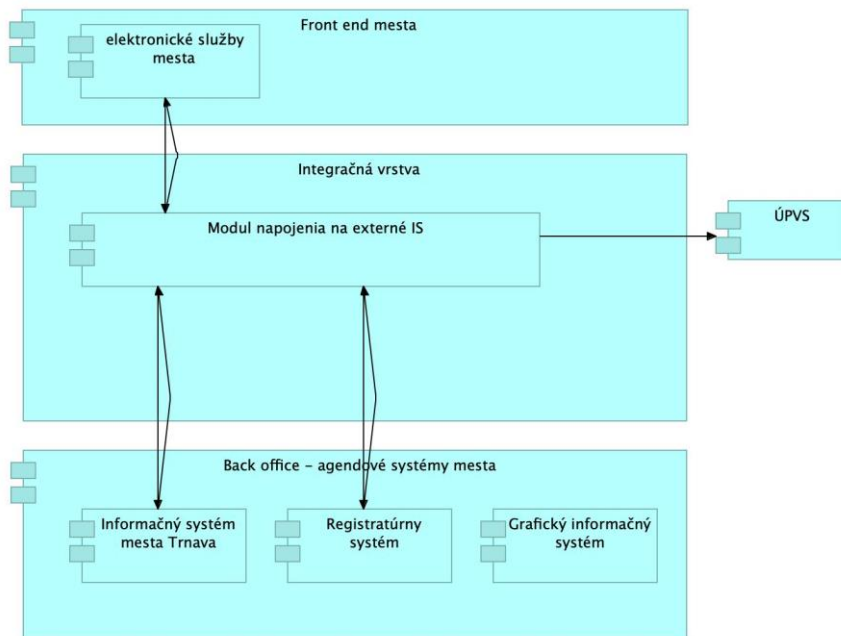
ks_350745	Povoľovanie zriadenia vjazdu z miestnej komunikácie	G2C/G2B	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	úroveň 4	as_62288
ks_350746	Pripomienkovanie návrhu rozpočtu obce		018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	úroveň 4	as_62288
ks_350747	Povoľovanie odkladu platenia dane a povoľovanie splátok	G2C/G2B	013 Miestne dane a poplatky	úroveň 4	as_62288
ks_350748	Pripomienkovanie programu odpadového hospodárstva obce		018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	úroveň 4	as_62288
ks_350749	Poskytovanie úľavy zo sankcií alebo odpustenie sankcií pre daňový subjekt	G2C/G2B	013 Miestne dane a poplatky	úroveň 4	as_62288
ks_350750	Povolenie vjazdu do zóny s dopravným obmedzením	G2C/G2B	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	úroveň 4	as_62288
ks_350751	Vydávanie rozhodnutí o výrube dreveniny na území mesta	G2C/G2B	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	úroveň 4	as_62288
ks_350752	Povolenie uzávierky miestnej komunikácie	G2C	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	úroveň 4	as_62288
ks_350754	Informácie o mestskej hromadnej doprave	G2C	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	úroveň 4	as_62287
ks_350755	Povolenie umiestnenia dopravného značenia	G2C	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	úroveň 4	as_62288
ks_350756	Oznámenie zmeny prevádzkovej doby prevádzky pre uzavretú spoločnosť	G2C/G2B	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	úroveň 4	as_62285
ks_350757	Povolenie exteriérového sedenia	G2B	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	úroveň 4	as_62288
ks_350758	Ukončenie exteriérového sedenia	G2B	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	úroveň 4	as_62288
ks_350760	Vydanie záväzného stanoviska k podnikateľskej činnosti	G2B	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	úroveň 4	as_62288
ks_350763	Vrátenie pomernej časti dane/ preplatku	G2C/G2B	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	úroveň 4	as_62288
ks_350764	Pripomienkovanie záverečného účtu obce	G2C/G2B	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	úroveň 4	as_62288
ks_350765	Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu v dennom stacionári	G2C	115 Sociálne služby	úroveň 4	as_62288
ks_350766	Žiadosť o poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi a mimoriadnej dávky na pomoc občanovi	G2C	115 Sociálne služby	úroveň 4	as_62288
ks_350767	Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov	G2C	115 Sociálne služby	úroveň 4	as_62288
ks_350768	Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby (verejný a neverejný poskytovateľ)	G2C	115 Sociálne služby	úroveň 4	as_62288
ks_350769	Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na prevádzku	G2B	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	úroveň 4	as_62288
ks_350770	Potvrdzovanie výšky záväzkov voči obci	G2C/G2B	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	úroveň 4	as_62288
ks_350771	Oznámenie verejného kultúrneho podujatia	G2C/G2B	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	úroveň 4	as_62285
ks_350772	Oznámenie verejného telovýchovného, športového alebo turistického podujatia	G2C/G2B	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	úroveň 4	as_62285

ks_350773	Žiadosť o poskytnutie informácií	G2C/G2B	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	úroveň 4	as_62287
ks_350774	Pripomienkovanie návrhov VZN	G2C/G2B	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	úroveň 4	as_62288

Tabuľka č.1 Prehľad koncových služieb, ktoré budú výstupom projektu

4.2. Aplikačná vrstva

Architektúra existujúceho stavu



Dotknuté časti ISVS, ktoré sú predmetom projektu:

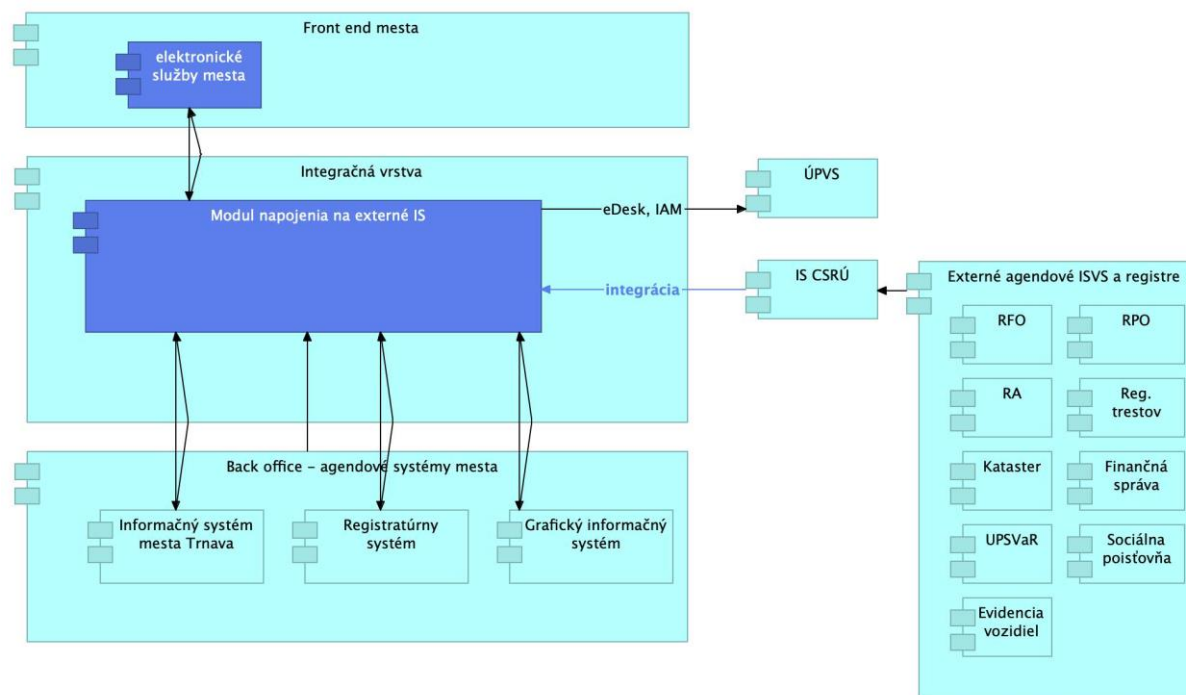
Front end mesta – elektronické služby mesta

Elektronické služby mesta sú základným komponentom front-office vrstvy riešenia elektronických služieb a predstavuje používateľské rozhranie pre verejnosť a implementované elektronické služby.

Integračná vrstva / Modul napojenia na externé IS

Modul napojenia na externé IS slúži ako komunikačná infraštruktúra medzi informačnými systémami mesta a externými systémami (napr. moduly ÚPVS). Modul zabezpečuje logické riešenie pre integráciu systémov (ich vzájomné prepojenie) a procesné spracovanie správ (smerovanie, zasielanie a prijímanie).

Architektúra budúceho stavu



Celková architektúra budúceho stavu oproti súčasnému stavu nebude menená. V rámci budúceho riešenia sa predpokladá úprava, resp. aktualizácia vybraných komponentov:

Front end mesta – elektronické služby mesta

Elektronické služby mesta, resp. ich formuláre budú prepracované do dizajnu podľa ID-SK v súlade s vyhláškou 78/2020. Obsahové prvky budú upravené tak, aby sa zvýšila logickosť usporiadania informácií. Súčasný bude implementovaný systém zberu spätnej väzby používateľov v podobe dotazníka s otázkami týkajúcimi sa spokojnosti s obsahom a spôsobom vybavenie elektronických služieb.

Komponent elektronické služby mesta zabezpečuje transformáciu a vizualizácie elektronických formulárov. Elektronické formuláre sú vyplňané prostredníctvom webového portálu a odosielané cez integračnú vrstvu do registratúrneho systému.

Elektronické formuláre elektronických služieb budú prepracované podľa dizajnovnej šablóny ID-SK a súčasne budú vytvorené formuláre pre nové elektronické služby.

Vo formulároch určených pre fyzické osoby bude implementovaná možnosť pokročilého pred vyplnenia formulára údajmi získanými z registra fyzických osôb, katastra nehnuteľností a pod.

Vo formulároch, v ktorých je potrebné vyplňať údaje o právnickej osobe bude implementovaná možnosť načítať údaje z registra fyzických osôb na základe zadania IČO právnickej osoby.

Bude implementovaný systém zberu spätnej väzby používateľov v podobe dotazníka s otázkami týkajúcimi sa spokojnosti využitou elektronickou službou. Dotazník sa zobrazí po úspešnom odoslaní elektronického formulára.

Integrovaná vrstva / Modul napojenia na externé IS

Integráciou na IS CSRÚ (RFO, RPO, kataster, ...) bude implementovaná možnosť pred vyplňaním informácií v rámci elektronických formulárov. Ďalej bude implementovaná možnosť pre prihlásených / overených používateľov ponúkať im služby, ktoré sú pre nich relevantné a rovnako ponuka služieb v čase, ktoré je relevantné, t.j. osoba sa zobrazia podania pre dane v prípade, že je daňovým subjektom, v daňovom priznaní budú predvyplnené parcely, ich výmera a pod.

Časť B: Návrh riešenia

1. Predmet zákazky.

Hlavným cieľom projektu je zlepšenie vybraných elektronických služieb mesta Trnava a zlepšenie obsahu a užívateľskej prívetivosti webového sídla.

Elektronické služby:

- ks_350716 Ohlasovanie porúch verejného osvetlenia a cestnej svetelnej signalizácie
- ks_350717 Ohlasovanie vzniku, zániku alebo zmeny poplatkovej povinnosti za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
- ks_350718 Ohlasovanie závad na chodníkoch a prechodoch pre chodcov
- ks_350719 Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za ubytovanie
- ks_350721 Oznamovanie otváracích hodín prevádzkarne alebo ich zmeny
- ks_350723 Oznamovanie zrušenia prevádzkovej jednotky
- ks_350724 Podávanie daňového priznania k dani z nehnuteľností
- ks_350725 Podávanie daňového priznania k dani za psa
- ks_350726 Povoľovanie užívania a zabratia verejného priestranstva
- ks_350727 Povoľovanie užívania verejného priestranstva – špecifické predajné zariadenie, cirkus, varieté, kolotoče, zverinec, vystavenie tovaru pred prevádzkou
- ks_350728 Povoľovanie výrubu drevín
- ks_350729 Určovanie, zmena alebo zrušenie súpisného a orientačného čísla
- ks_350731 Ohlasovanie závad zjazdnosti komunikácií
- ks_350732 Vybavovanie sťažností a podnetov
- ks_350733 Oznamovanie malého zdroja znečisťovania ovzdušia
- ks_350734 Podávanie daňového priznania k dani za nevýherné hracie prístroje
- ks_350735 Podávanie daňového priznania k dani za predajné automaty
- ks_350736 Informovanie o materských školách v obci
- ks_350737 Informovanie o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
- ks_350738 Informovanie o uzávierke miestnych komunikácií
- ks_350739 Informovanie o základných školách v obci
- ks_350740 Ohlasovanie nelegálnych skládok, znečisťovania vodných tokov a životného prostredia
- ks_350741 Prídeľovanie zberných nádob pre odpad a separovaný zber
- ks_350742 Povoľovanie prístupu k archívnym dokumentom a registratúrnym záznamom
- ks_350743 Povoľovanie predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovom mieste
- ks_350744 Poskytovanie úľav alebo odpustenie daňového nedoplatku
- ks_350745 Povoľovanie zriadenia vjazdu z miestnej komunikácie
- ks_350746 Pripomienkovanie návrhu rozpočtu obce
- ks_350747 Povoľovanie odkladu platenia dane a povoľovanie splátok
- ks_350748 Pripomienkovanie programu odpadového hospodárstva obce
- ks_350749 Poskytovanie úľavy zo sankcií alebo odpustenie sankcií pre daňový subjekt
- ks_350750 Povolenie vjazdu do zóny s dopravným obmedzením
- ks_350751 Vydávanie rozhodnutí o výrube dreviny na území mesta
- ks_350752 Povolenie uzávierky miestnej komunikácie
- ks_350754 Informácie o mestskej hromadnej doprave
- ks_350755 Povolenie umiestnenia dopravného značenia
- ks_350756 Oznámenie zmeny prevádzkovej doby prevádzky pre uzavretú spoločnosť
- ks_350757 Povolenie exteriérového sedenia
- ks_350758 Ukončenie exteriérového sedenia
- ks_350760 Vydanie záväzného stanoviska k podnikateľskej činnosti
- ks_350763 Vrátenie pomernej časti dane/ preplatku
- ks_350764 Pripomienkovanie záverečného účtu obce
- ks_350765 Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu v dennom stacionári
- ks_350766 Žiadosť o poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi a mimoriadnej dávky na pomoc občanovi
- ks_350767 Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov
- ks_350768 Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby (verejný a neverejný poskytovateľ)
- ks_350769 Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na prevádzku
- ks_350770 Potvrdzovanie výšky záväzkov voči obci
- ks_350771 Oznámenie verejného kultúrneho podujatia
- ks_350772 Oznámenie verejného telovýchovného, športového alebo turistického podujatia
- ks_350773 Žiadosť o poskytnutie informácií
- ks_350774 Pripomienkovanie návrhov VZN

Problémy súčasného stavu:

- komplikovaná štruktúra stránky,
- neuspokojivé výsledky vyhľadávania,
- komplikovaný postup pre využitie formulárových eGov služieb,
- komplikovanosť elektronických formulárov,
- technické komplikácie pri využívaní eGov služieb,
- neuspokojivé výsledky vyhľadávania, nedôsledné "tagovanie" a z toho vyplývajúca nevyhľadateľnosť niektorých dát,
- nezverejňovanie časti dát,
- popisky dát ktoré nedávajú informačnú hodnotu, ktorá by zjednodušila prácu s dátami,
- žiadna "nadpráca" pri poskytovaní dát ("zgrupovanie" súvisiacich dát - dodatky so zmluvou, objednávky a faktúry so zmluvou,

- odkazy na súvisiace dokumenty),
- zastaralý dizajn,
- príliš veľa informácií na úvodnej stránke,
- neuspokojivé výsledky vyhľadávania,
- neintuitívne delenie informácií,
- neprehľadný a komplikovaný popis elektronických služieb.

2. Implementácia „malých zlepšení“ elektronických služieb a zlepšenie užívateľskej prívetivosti

V rámci aktivity bude realizovaná:

- Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK,
- Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster nehnuteľností, čím sa implementuje predvypĺňanie údajov vo formulároch,
- Modernizácia zastaraneho dizajnu <https://www.trnava.sk/sk/clanok/elektronicke-služby-mesta-trnava>,
- Zvýšenie prístupnosti elektronických služieb pre ľudí so špeciálnymi potrebami,
- Lepšie usporiadanie informácií a ich rekonpozícia,
- Zavedenie .api pre elektronické služby, ktoré sú predmetom projektu.

3. Požadované výstupy (produkt projektu)

- ks_350716 Ohlasovanie porúch verejného osvetlenia a cestnej svetelnej signalizácie
- ks_350717 Ohlasovanie vzniku, zániku alebo zmeny poplatkovej povinnosti za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
- ks_350718 Ohlasovanie závad na chodníkoch a prechodoch pre chodcov
- ks_350719 Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za ubytovanie
- ks_350721 Oznamovanie otváracích hodín prevádzkarne alebo ich zmeny
- ks_350723 Oznamovanie zrušenia prevádzkovej jednotky
- ks_350724 Podávanie daňového priznania k dani z nehnuteľností
- ks_350725 Podávanie daňového priznania k dani za psa
- ks_350726 Povoľovanie užívania a zabratia verejného priestranstva
- ks_350727 Povoľovanie užívania verejného priestranstva – špecifické predajné zariadenie, cirkus, varieté, kolotoče, zverinec, vystavenie tovaru pred prevádzkou
- ks_350728 Povoľovanie výrubu drevín
- ks_350729 Určovanie, zmena alebo zrušenie súpisného a orientačného čísla
- ks_350731 Ohlasovanie závad zjazdnosti komunikácií
- ks_350732 Vybavovanie sťažností a podnetov
- ks_350733 Oznamovanie malého zdroja znečisťovania ovzdušia
- ks_350734 Podávanie daňového priznania k dani za nevýherné hracie prístroje
- ks_350735 Podávanie daňového priznania k dani za predajné automaty
- ks_350736 Informovanie o materských školách v obci
- ks_350737 Informovanie o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
- ks_350738 Informovanie o uzávierke miestnych komunikácií
- ks_350739 Informovanie o základných školách v obci
- ks_350740 Ohlasovanie nelegálnych skládok, znečisťovania vodných tokov a životného prostredia
- ks_350741 Pridelovanie zberných nádob pre odpad a separovaný zber
- ks_350742 Povoľovanie prístupu k archívnym dokumentom a registratúrnym záznamom
- ks_350743 Povoľovanie predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovom mieste
- ks_350744 Poskytovanie úľav alebo odpustenie daňového nedoplatku
- ks_350745 Povoľovanie zriadenia vjazdu z miestnej komunikácie
- ks_350746 Pripomienkovanie návrhu rozpočtu obce
- ks_350747 Povoľovanie odkladu platenia dane a povoľovanie splátok
- ks_350748 Pripomienkovanie programu odpadového hospodárstva obce
- ks_350749 Poskytovanie úľavy zo sankcií alebo odpustenie sankcií pre daňový subjekt
- ks_350750 Povolenie vjazdu do zóny s dopravným obmedzením
- ks_350751 Vydávanie rozhodnutí o výrube dreviny na území mesta
- ks_350752 Povolenie uzávierky miestnej komunikácie
- ks_350754 Informácie o mestskej hromadnej doprave
- ks_350755 Povolenie umiestnenia dopravného značenia
- ks_350756 Oznámenie zmeny prevádzkovej doby prevádzky pre uzavretú spoločnosť
- ks_350757 Povolenie exteriérového sedenia
- ks_350758 Ukončenie exteriérového sedenia
- ks_350760 Vydanie záväzného stanoviska k podnikateľskej činnosti
- ks_350763 Vrátenie pomernej časti dane/ preplatku
- ks_350764 Pripomienkovanie záverečného účtu obce
- ks_350765 Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu v dennom stacionári
- ks_350766 Žiadosť o poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi a mimoriadnej dávky na pomoc občanovi
- ks_350767 Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov
- ks_350768 Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby (verejný a neverejný poskytovateľ)
- ks_350769 Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na prevádzku
- ks_350770 Potvrdzovanie výšky záväzkov voči obci
- ks_350771 Oznámenie verejného kultúrneho podujatia
- ks_350772 Oznámenie verejného telovýchovného, športového alebo turistického podujatia
- ks_350773 Žiadosť o poskytnutie informácií
- ks_350774 Pripomienkovanie návrhov VZN

V rámci aktivity bude realizovaná:

- Komplexná prestavba formulárov elektronických služieb podľa šablóny IDSK,
- Integrácia formulárov prostredníctvom IS CSRÚ na Register právnických osôb (ďalej aj „RPO“) a Register fyzických osôb (ďalej aj „RFO“), Kataster nehnuteľností, čím sa implementuje predvyplňanie údajov vo formulároch,
- Lepšie usporiadanie informácií a ich rekompozícia,
- Zlepšenie responzívneho dizajnu,
- Zavedenie .api pre elektronické služby, ktoré sú predmetom projektu.

4. Očakávané výstupy v rámci elektronických služieb

- Zníženie počtu klikov potrebných na získanie informácie, resp. realizáciu služby,
- Realizácia zmien na používateľskom rozhraní elektronických služieb. Doplnenie informácií a návodov pre postupnosť krokov vykonávaných v rámci elektronickej služby,
- Rozvrhnutie navigačných a informačných prvkov tak, aby stránka poskytovala informácie a navigáciu spôsobom, ktorý si vyžaduje rozsah publikovaných údajov službou a reflektuje špecifické požiadavky konečných užívateľov služby
- (metriky oblasti „Návody a informovanosť“, „Zrozumiteľnosť“),
- Elektronické / koncové služby budú postavené na základe aplikačného programovacieho rozhrania, ktoré umožní vzájomnú komunikáciu s inými aplikáciami.
- Vytvorenie prieskumu spokojnosti po každom využití elektronickej / koncovej služby, t.j. používateľovi bude ponúknutá možnosť vyplnenia dotazníka spokojnosti s elektronicou službou. Prieskum spokojnosti bude prepojený na komponent spätná väzba.
- Zosúladenie používateľského rozhrania s jednotným dizajn manuálom elektronických služieb (metriky oblasti „použitelnosť“),
- Vytvorenie responzívneho rozhrania, použitie aj na mobilnom zariadení (metriky oblasti „mobilita“),
- Zosúladenie so štandardami prístupnosti (metriky oblasti „inkluzívnosť“),
- Doplnenie informácií a návodov (metriky oblasti „návody a informovanosť“).

5. Architektúra riešenia projektu

BIZNIS VRSTVA

Mesto Trnava k dnešnému dňu poskytuje v rámci svojej agendy 6 elektronických služieb – elektronických formulárov (každý pre fyzickú i právnickú osobu) prostredníctvom ktorých je možné vybaviť úradné záležitosti elektronicou, konkrétne:

- Podanie daňového priznania (FO),
- Podanie daňového priznania (PO)
- Oznámenie verejného kultúrneho podujatia (FO)
- Oznámenie verejného kultúrneho podujatia (PO)
- Oznámenie verejného telovýchovného, športového alebo turistického podujatia (FO)
- Oznámenie verejného telovýchovného, športového alebo turistického podujatia (PO)
- Žiadosť o poskytnutie informácií (FO)
- Žiadosť o poskytnutie informácií (PO)
- Pripomienka k návrhu Všeobecne záväzného nariadenia (FO)
- Pripomienka k návrhu Všeobecne záväzného nariadenia (PO)
- Priznanie k dani za psa (FO)
- Priznanie k dani za psa (PO)

Na vyplnenie elektronických formulárov je potrebný občiansky preukaz s čipom. Pokiaľ e-formulár vyžaduje aj elektronický podpis, je nutné mať ho na občianskom preukaze aktivovaný.

Aktuálne zverejnené elektronické formuláre sú pilotným riešením elektronických služieb mesta. Aktuálne formuláre nepokrývajú zďaleka agendu mesta a rovnako nezodpovedajú v súčasnosti platným štandardom, najmä jednotnému dizajn manuálu elektronických služieb a webových sídel "ID-SK frontend".

Okrem uvedených služieb poskytuje mesto ďalšie služby (kompletných zoznam koncových služieb, ktoré sú predmetom projektu je uvedený v tabuľke č.1, vid. nižšie), ktoré môžu občania v súčasnosti podať elektronicou len prostredníctvom všeobecného podania prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy - www.slovensko.sk. Zámerom projektu je v tomto prípade sprístupniť občanom plnohodnotné inteligentné elektronické formuláre, prostredníctvom ktorých budú môcť realizovať elektronicou podanie.

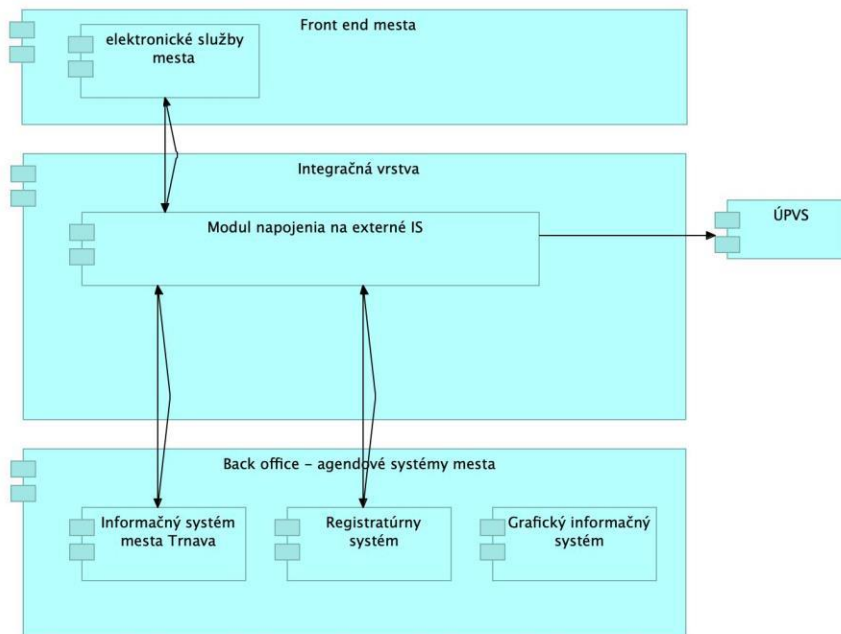
Z pohľadu úradníkov mesta bude vďaka implementácii a úpravám elektronických formulárov znížená z nasledovných dôvodov:

- inteligentné formuláre budú mať implementované kontrolné mechanizmy, t.j. nedovolia odoslať neúplne vyplnené žiadosti,
- bude implementovaná navigácia a poskytnuté jasné popisné informácie, aby občan žiadosť správne vyplnil,
- po odoslaní formuláru systém automaticky pridelí žiadosť príslušnému útvaru.

Výsledkom bude menej chybovosti, zrýchlenie spracovania žiadostí a agendy a jednoduchšie vyplňanie pre občana.

APLIKAČNÁ VRSTVA

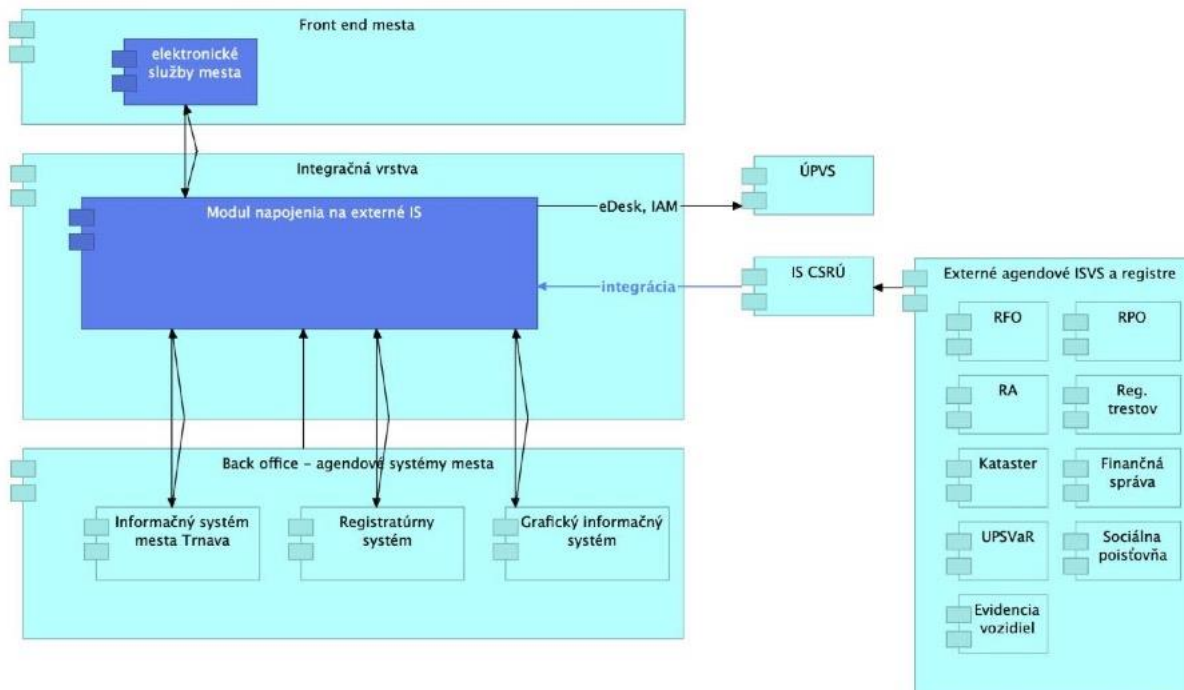
Architektúra existujúceho stavu



Dotknuté časti ISVS, ktoré sú predmetom projektu:

- Front end mesta – elektronické služby mesta
Elektronické služby mesta sú základným komponentom front-office vrstvy riešenia elektronických služieb a predstavuje používateľské rozhranie pre verejnosť a implementované elektronické služby.
- Integrovaná vrstva / Modul napojenia na externé IS
Modul napojenia na externé IS slúži ako komunikačná infraštruktúra medzi informačnými systémami mesta a externými systémami (napr. moduly ÚPVS). Modul zabezpečuje logické riešenie pre integráciu systémov (ich vzájomné prepojenie) a procesné spracovanie správ (smerovanie, zasielanie a prijímanie).

Architektúra budúceho stavu



Celková architektúra budúceho stavu oproti súčasnému stavu nebude menená. V rámci budúceho riešenia sa predpokladá úprava, resp. aktualizácia vybraných komponentov:

Front end mesta – elektronické služby mesta

Elektronické služby mesta, resp. ich formuláre budú prepracované do dizajnu podľa ID-SK v súlade s vyhláškou 78/2020. Obsahové prvky budú upravené tak, aby sa zvýšila logickosť usporiadania informácií. Súčasne bude implementovaný systém zberu spätnej väzby používateľov v podobe dotazníka s otázkami týkajúcimi sa spokojnosti s obsahom a spôsobom vybavenie elektronických služieb. Komponent elektronické služby mesta zabezpečuje transformáciu a vizualizácie elektronických formulárov. Elektronické formuláre sú vyplňané prostredníctvom webového portálu a odosielané cez integračnú vrstvu do registratúrneho systému. Elektronické formuláre elektronických služieb budú prepracované podľa dizajновой šablóny ID-SK a súčasne budú vytvorené formuláre pre nové elektronické služby.

Vo formulároch určených pre fyzické osoby bude implementovaná možnosť pokročilého pred vyplnenia formulára údajmi získanými z registra fyzických osôb, katastra nehnuteľností a pod.

Vo formulároch, v ktorých je potrebné vyplňať údaje o právnickej osobe bude implementovaná možnosť načítať údaje z registra fyzických osôb na základe zadania IČO právnickej osoby.

Bude implementovaný systém zberu spätnej väzby používateľov v podobe dotazníka s otázkami týkajúcimi sa spokojnosti využitou elektronickou službou. Dotazník sa zobrazí po úspešnom odoslaní elektronického formulára.

Integračná vrstva / Modul napojenia na externé IS

Integráciou na IS CSRÚ (RFO, RPO, kataster, ...) bude implementovaná možnosť pred vyplňania informácií v rámci elektronických formulárov. Ďalej bude implementovaná možnosť pre prihlásených / overených používateľov ponúkať im služby, ktoré sú pre nich relevantné a rovnako ponuka služieb v čase, ktoré je relevantné, t.j. osobe sa zobrazia podania pre dane v prípade, že je daňovým subjektom, v daňovom priznaní budú predvyplnené parcely, ich výmera a pod.

6. Popis technického riešenia

V rámci riešenia budú vypracované/zmenené nasledovné časti:

- Front end mesta – elektronické služby mesta
- Integračná vrstva / Modul napojenia na externé IS

Front end mesta – elektronické služby mesta

V rámci riešenia dôjde k vypracovaniu nových elektronických formulárov:

- ks_350716 Ohlasovanie porúch verejného osvetlenia a cestnej svetelnej signalizácie
- ks_350717 Ohlasovanie vzniku, zániku alebo zmeny poplatkovej povinnosti za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
- ks_350718 Ohlasovanie závad na chodníkoch a prechodoch pre chodcov
- ks_350719 Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za ubytovanie
- ks_350721 Oznamovanie otváracích hodín prevádzkarne alebo ich zmeny
- ks_350723 Oznamovanie zrušenia prevádzkovej jednotky
- ks_350724 Podávanie daňového priznania k dani z nehnuteľností
- ks_350725 Podávanie daňového priznania k dani za psa
- ks_350726 Povoľovanie užívania a zabratia verejného priestranstva
- ks_350727 Povoľovanie užívania verejného priestranstva – špecifické predajné zariadenie, cirkus, varieté, kolotoče, zverinec, vystavenie tovaru pred prevádzkou
- ks_350728 Povoľovanie výrubu drevín
- ks_350729 Určovanie, zmena alebo zrušenie súpisného a orientačného čísla
- ks_350731 Ohlasovanie závad zjazdnosti komunikácií
- ks_350732 Vybavovanie sťažností a podnetov
- ks_350733 Oznamovanie malého zdroja znečisťovania ovzdušia
- ks_350734 Podávanie daňového priznania k dani za nevyhľadné hracie prístroje
- ks_350735 Podávanie daňového priznania k dani za predajné automaty
- ks_350736 Informovanie o materských školách v obci
- ks_350737 Informovanie o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
- ks_350738 Informovanie o uzávierke miestnych komunikácií
- ks_350739 Informovanie o základných školách v obci
- ks_350740 Ohlasovanie nelegálnych skládok, znečisťovania vodných tokov a životného prostredia
- ks_350741 Priradenie zberných nádob pre odpad a separovaný zber
- ks_350742 Povoľovanie prístupu k archívnym dokumentom a registratúrnym záznamom
- ks_350743 Povoľovanie predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovom mieste
- ks_350744 Poskytovanie úľav alebo odpustenie daňového nedoplatku
- ks_350745 Povoľovanie zriadenia vjazdu z miestnej komunikácie
- ks_350746 Pripomienkovanie návrhu rozpočtu obce
- ks_350747 Povoľovanie odkladu platenia dane a povoľovanie splátok
- ks_350748 Pripomienkovanie programu odpadového hospodárstva obce
- ks_350749 Poskytovanie úľavy zo sankcií alebo odpustenie sankcií pre daňový subjekt
- ks_350750 Povolenie vjazdu do zóny s dopravným obmedzením
- ks_350751 Vydávanie rozhodnutí o výrube dreviny na území mesta
- ks_350752 Povolenie uzávierky miestnej komunikácie
- ks_350754 Informácie o mestskej hromadnej doprave
- ks_350755 Povolenie umiestnenia dopravného značenia
- ks_350756 Oznámenie zmeny prevádzkovej doby prevádzky pre uzavretú spoločnosť
- ks_350757 Povolenie exteriérového sedenia
- ks_350758 Ukončenie exteriérového sedenia
- ks_350760 Vydanie záväzného stanoviska k podnikateľskej činnosti
- ks_350763 Vrátanie pomernej časti dane/ preplatku

- ks_350764 Pripomienkovanie záverečného účtu obce
- ks_350765 Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu v dennom stacionári
- ks_350766 Žiadosť o poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi a mimoriadnej dávky na pomoc občanovi
- ks_350767 Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov
- ks_350768 Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby (verejný a neverejný poskytovateľ)
- ks_350769 Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na prevádzku
- ks_350770 Potvrdzovanie výšky záväzkov voči obci
- ks_350771 Oznámenie verejného kultúrneho podujatia
- ks_350772 Oznámenie verejného telovýchovného, športového alebo turistického podujatia
- ks_350773 Žiadosť o poskytnutie informácií
- ks_350774 Pripomienkovanie návrhov VZN

Formuláre budú realizované v súlade s vyhláškou 78/2020.

Funkcionalita formulárov.

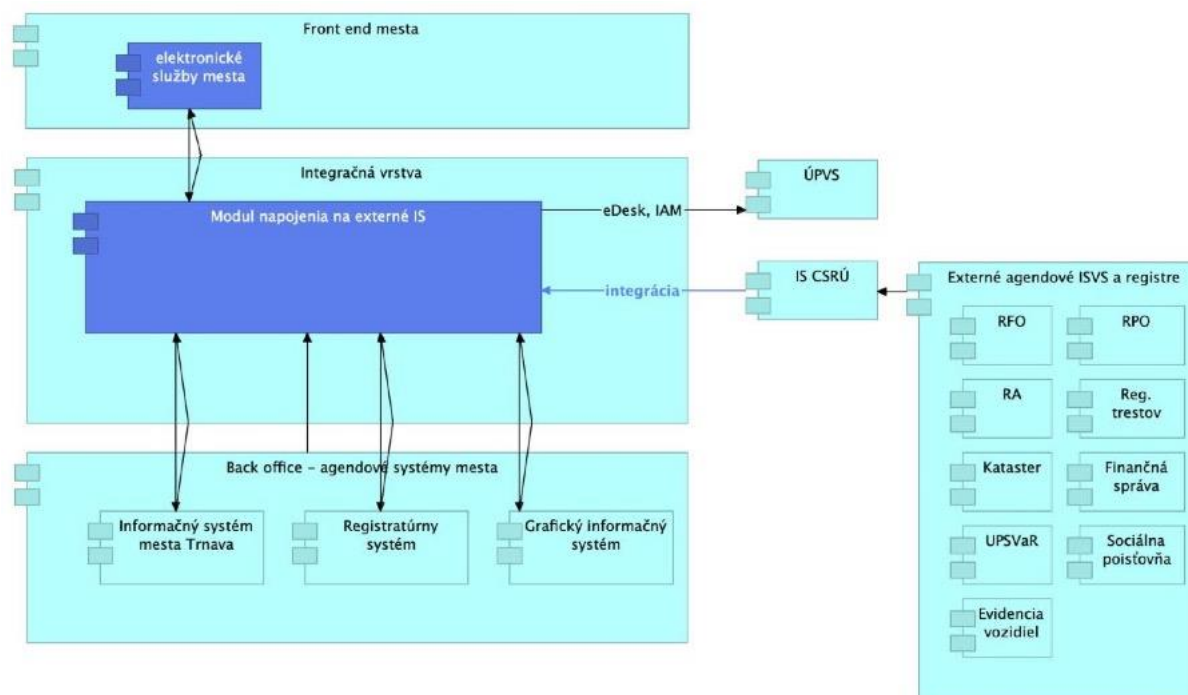
- Formuláre budú umožňovať zadanie požadovaných informácií (detailný popis každého formulára bude definovaný až v rámci analýzy jednotlivých formulárov).
- Formuláre budú predvyplňané dostupnými informáciami
- Na základe prihlásenia/overenia budú ponúkané používateľovi relevantné služby (detailná definícia služieb a ich relevantnosti bude definovaná až v rámci analýzy)

Integračná vrstva / Modul napojenia na externé IS

- Integráciou formulárov na externé systémy budú sprístupnené údaje pre zjednodušenie vypĺňania údajov pre používateľa
- Jednotlivé formuláre budú mať k dispozícii údaje z externých systémov (detailné údaje / datasey údajov budú definované v rámci analýzy)

Architektúra

Architektúra riešenia bude v súlade s požadovanou architektúrou



Optimalizácia riešenia.

V rámci riešenia dôjde k optimalizácii jednotlivých elektronických služieb a to na základe podrobnej technologicko-používateľskej analýzy. Z danej analýzy bude možné do riešenia zapracovať nasledovné požiadavky:

- Zníženie počtu klikov potrebných na získanie informácie
- Realizácia zmien na používateľskom rozhraní elektronických služieb. Doplnenie informácií a návodov pre postupnosť krokov vykonávaných v rámci elektronickej služby
- Rozvrhnutie navigačných a informačných prvkov tak, aby stránka poskytovala informácie a navigáciu spôsobom, ktorý si vyžaduje rozsah publikovaných údajov službou a reflektuje špecifické požiadavky konečných užívateľov služby (metriky oblasti „Návody a informovanosť“, „Zrozumiteľnosť“)
- Zosúladienie používateľského rozhrania s jednotným dizajn manuálom elektronických služieb (metriky oblasti „použitelnosť“)
- Vytvorenie responzívneho rozhrania, použitie aj na mobilnom zariadení (metriky oblasti „mobilita“)
- Zosúladienie so štandardami prístupnosti (metriky oblasti „inkluzívnosť“)
- Doplnenie informácií a návodov (metriky oblasti „návody a informovanosť“)

Integrovaťnosť riešenia.

Riešenie bude postavené na modulárnosti, kedy jednotlivé moduly budú s ostatnými modulmi a IS komunikovať prostredníctvom definovaných komunikačných rozhraní tak, aby bola realizovaná požiadavka „Elektronické / koncové služby budú postavené na základe aplikačného programovacieho rozhrania, ktoré umožní vzájomnú komunikáciu s inými aplikáciami.“

Systém spätnej väzby.

Riešenie bude realizovať možnosť pre používateľa dať spätnú väzbu na jednotlivé služby. Forma a detailné spracovanie bude určené počas etapy analýzy a to tak aby bola realizovaná požiadavka „Vytvorenie prieskumu spokojnosti po každom využití elektronickej / koncovej služby, t.j. používateľovi bude ponúknutá možnosť vyplnenia dotazníka spokojnosti s elektronicou službou. Prieskum spokojnosti bude prepojený na komponent spätná väzba.“

Príloha č. 2: Doba plnenia Diela, časový harmonogram, súčinnosť Objednávateľa

Míľnik / Výstup	Maximálne trvanie aktivity	Najneskorší termín dodania od účinnosti zmluvy
Analýza a dizajn	2	2. mesiac
Implementácia a testovanie	2	4. mesiac
Nasadenie	2	6. mesiac

Detailizácia harmonogramu jednotlivých aktivít bude predmetom konkrétnych projektových etáp, budú pripravované v súlade s vyššie uvedeným a schvaľované Riadiacim výborom.

Lehota plnenia jednotlivých častí Diela sa automaticky predlžuje o čas omeškania Objednávateľa s poskytnutím nevyhnutnej súčinnosti v zmysle čl. 4 zmluvy.

Príloha č. 3: Rozpočet a harmonogram fakturačných mílnikov

Pol. č.	Fáza	Názov položky	Merná jednotka (MJ)	Počet jednotiek	Jednotková cena za MJ v EUR bez DPH	Sadzba DPH v %	DPH v EUR	Jednotková cena za MJ v EUR s DPH	Celková cena za požadovaný počet MJ v EUR bez DPH	Celková cena za požadovaný počet MJ v EUR s DPH
1.	Analýza a dizajn	IT architekt	ČD	10	300,00 €	20%	60,00 €	360,00 €	3 000,00 €	3 600,00 €
2.	Analýza a dizajn	Projektový manažér IT projektu	ČD	5	300,00 €	20%	60,00 €	360,00 €	1 500,00 €	1 800,00 €
3.	Analýza a dizajn	IT analytik	ČD	156	250,00 €	20%	50,00 €	300,00 €	39 000,00 €	46 800,00 €
4.	Implementácia a testovanie	IT architekt	ČD	26	300,00 €	20%	60,00 €	360,00 €	7 800,00 €	9 360,00 €
5.	Implementácia a testovanie	IT programátor/vývojár	ČD	182	250,00 €	20%	50,00 €	300,00 €	45 500,00 €	54 600,00 €
6.	Implementácia a testovanie	Projektový manažér IT projektu	ČD	10	300,00 €	20%	60,00 €	360,00 €	3 000,00 €	3 600,00 €
7.	Implementácia a testovanie	Špecialista pre databázy	ČD	38	300,00 €	20%	60,00 €	360,00 €	11 400,00 €	13 680,00 €
8.	Nasadenie	IT architekt	ČD	21	300,00 €	20%	60,00 €	360,00 €	6 300,00 €	7 560,00 €
9.	Nasadenie	IT programátor/vývojár	ČD	86	250,00 €	20%	50,00 €	300,00 €	21 500,00 €	25 800,00 €
10.	Nasadenie	Projektový manažér IT projektu	ČD	6	300,00 €	20%	60,00 €	360,00 €	1 800,00 €	2 160,00 €
11.	Nasadenie	Špecialista pre databázy	ČD	30	300,00 €	20%	60,00 €	360,00 €	9 000,00 €	10 800,00 €
Celková cena:									149 800,00 €	179 760,00 €

Harmonogram fakturačných mílnikov

Etapa	Obsah etapy	Cena spolu v EUR bez DPH za etapu / čiastkové plnenie	Výška DPH	Cena spolu v EUR s DPH za etapu / čiastkové plnenie	Fakturačný mílnik (v mesiacoch)
1.etapa/čiastkové plnenie	Analýza a dizajn	43 500,00 €	8 700,00 €	52 200,00 €	T + 2*
2.etapa/čiastkové plnenie	Implementácia a testovanie	67 700,00 €	13 540,00 €	81 240,00 €	T + 4*
3.etapa/čiastkové plnenie	Nasadenie	38 600,00 €	7 720,00 €	46 320,00 €	T + 6*

Príloha č. 4: Zoznam subdodávateľov

Zhotoviteľ:

Obchodné meno: AUTOCONT s.r.o.
Sídlo: Krasovského 14, 851 01 Bratislava
IČO: 36396222

Poskytovateľ v rámci plnenia Zmluvy plánuje využiť nasledujúcich subdodávateľov:

Obchodné meno	Sídlo/miesto podnikania	IČO	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (Meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)	Podiel zákazky, ktorý má Zhotoviteľ v úmysle zadať subdodávateľovi (podiel v %)
AUTOCONT a.s.	Hornopolní 3322/34, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava, Česká republika	04308697	Tomáš Ječmínek 27.03.1979 Zálužická 159/2, Cholupice, 143 00 Praha 4 Ondřej Matušík 18.08.1982 č.p. 749, 696 71 Blatnice pod Svatým Antonínkem	10%
ICZ Slovakia a. s.	Soblahovská 2050, 911 01 Trenčín, Slovenská republika	36328057	Ing. Richard Božík 12.05.1972 Horné Ozorovce 253 Bánovce nad Bebravou 957 03	10%
CORA GEO, s. r. o.	A. Kmeťa 5397/23 036 01 Martin	31612989	Ing. Jozef Habiňák 20.09.1970 Medza 3444/10, Spišská Nová Ves Ing. Tomáš Habiňák Pod záhradami 3201/64, Bratislava 03.02.1968	40%

Príloha č. 5: Zoznam kľúčových expertov

P. č.	Názov pozície kľúčového experta	Titul, Meno, Priezvisko
1	Expert č. 1 - IT analytik	Michal Klempai
2	Expert č. 2 - Hlavný projektový manažér	Peter Lajš
3	Expert č. 3 Programátor/vývojár	Michal Čižmár
4	Expert č. 4 - Hlavný architekt	Dušan Janoušek
5	Expert č. 5 - Tester	Jozef Kalus

Príloha č. 6: Kategorizácia vád, lehoty na ich odstránenie, podmienky záručného servisu

Označenie naliehavosti vady:

Označenie naliehavosti vady	Závažnosť vady	Popis naliehavosti vady
A	Kritická	Kritické vady, ktoré spôsobia úplné zlyhanie systému/Diela ako celku a nie je možné používať ani jednu jeho časť, nie je možné poskytnúť požadovaný výstup z diela.
B	Vysoká	Chyby a nedostatky, ktoré zapríčinia čiastočné zlyhanie systému/Diela a neumožňuje používať časť systému.
C	Stredná	Chyby a nedostatky, ktoré spôsobia čiastočné obmedzenia používania systému.

Vyžadované reakčné doby:

Označenie priority vady	Reakčná doba ⁽¹⁾ od nahlásenia incidentu po začiatok riešenia vady	Doba konečného vyriešenia vady od nahlásenia vady (DKV) ⁽²⁾	Spoľahlivosť ⁽³⁾ (počet incidentov za mesiac)
1	1 pracovný deň	3 pracovné dni	1
2	2 pracovné dni	5 pracovných dní	2
3	4 pracovné dni	14 pracovných dní	10

- Požiadavky na hlásenie vád sa spracúvajú 24 hodín a 7 dní v týždni.
- (1) Reakčná doba je čas medzi nahlásením vady Objednávateľom (vrátane užívateľov IS, ktorí nie sú v pracovnoprávnom vzťahu s Objednávateľom) na helpdesk úrovne L3 a jeho prevzatím na riešenie.
- (2) DKV znamená obnovenie štandardnej prevádzky - čas medzi nahlásením incidentu Objednávateľom a vyriešením vady Zhotoviteľom (do doby, kedy je funkčnosť prostredia znovu obnovená v plnom rozsahu). Doba konečného vyriešenia vady od nahlásenia vady Objednávateľom (DKV) sa počíta počas celého dňa. Do tejto doby sa nezaráta čas potrebný na nevyhnutnú súčinnosť Objednávateľa, ak je potrebná pre vyriešenie vady. V prípade potreby je Zhotoviteľ oprávnený požadovať od Objednávateľa schválenie riešenia vady.
- (3) Maximálny počet vád za kalendárny mesiac. Každá ďalšia vada nad stanovený limit spoľahlivosti sa počíta ako začatý deň omeškania bez odstránenia vady. Duplicitné alebo technicky súvisiace vady (zadané v rámci jedného pracovného dňa, počas pracovného času 8 hodín) sú považované ako jeden incident.
- (4) Vady nahlásené Objednávateľom Zhotoviteľovi v rámci testovacieho prostredia
 - a) Majú prioritu 3 a nižšiu
 - b) Vzťahujú sa výhradne k dostupnosti testovacieho prostredia
 - c) Za vadu na testovacom prostredí sa nepovažuje vada vzťahujúca sa k práve testovanej funkcionalite.

Príloha č. 7: Orgány projektového riadenia

1. Orgánmi projektového riadenia sú:
 - a. Riadiaci výbor Projektu (ďalej len „Riadiaci výbor“)
 - b. Projektový manažér Objednávateľa
 - c. Projektový manažér Zhotoviteľa.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v rámci plnenia tejto Zmluvy budú uplatňovať princípy metodiky projektového riadenia PRINCE 2, pokiaľ v tejto Zmluve nie je uvedené inak.
3. Riadiaci výbor vymenúva a odvoláva predsedu Úradu priemyselného vlastníctva SR. Riadiaci výbor tvoria menovaní členovia s právom hlasovať
 - a. predseda Riadiaceho výboru za Objednávateľa,
 - b. dvaja členovia Riadiaceho výboru za Objednávateľa,
 - c. jeden člen Riadiaceho výboru za Zhotoviteľa – podpredseda Riadiaceho výboru.a menovaní členovia bez práva hlasovať:
 - a. Projektový manažér Objednávateľa
 - b. Projektový manažér Zhotoviteľa.
4. Na rokovanie Riadiaceho výboru môžu byť prizývaní aj ďalší zamestnanci Objednávateľa, odborní poradcovia a zástupcovia Zhotoviteľa. Prizvané osoby nemajú hlasovacie právo.
5. Osoby menované Objednávateľom za Projektového manažéra Objednávateľa a členov (predsedu) Riadiaceho výboru oznámi Objednávateľ Zhotoviteľovi písomne do 5 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy. Akúkoľvek zmenu v osobe člena Riadiaceho výboru, je Objednávateľ povinný písomne oznámiť Zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu.
6. Osoby menované Zhotoviteľom za Projektového manažéra Zhotoviteľa a za členov Riadiaceho výboru oznámi Zhotoviteľ Objednávateľovi písomne do 5 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy. Akúkoľvek zmenu v osobe člena Riadiaceho výboru, je Zhotoviteľ povinný písomne oznámiť Objednávateľovi bez zbytočného odkladu.
7. Riadiaci výbor zvoláva ktorýkoľvek jeho člen alebo predseda podľa potreby, minimálne však zasadá vždy v prvý pracovný deň v každom 2. kalendárnom mesiaci alebo v pravidelných termínoch na základe rozhodnutia Riadiaceho výboru. Na zasadnutí Riadiaceho výboru jeho členovia diskutujú o otázkach týkajúcich sa Zmluvy.
8. V prípade vzniku alebo hrozby rizika alebo iných kritických/neštandardných projektových udalostí môže Projektový manažér Zhotoviteľa alebo Objednávateľa zavolať Riadiaci výbor, pričom Riadiaci výbor zasadne najneskôr do 5 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy druhej Zmluvnej strane.
9. Riadiaci výbor na svojom prvom zasadnutí prijme Štatút a rokovací poriadok Riadiaceho výboru, ktorý upravuje pôsobnosť, zloženie, činnosť, úlohy, spôsob vykonávania činnosti a vedenia rokovania Riadiaceho výboru, a ktorý je záväzný pre všetkých členov Riadiaceho výboru. Štatút a rokovací poriadok Riadiaceho výboru nesmie byť v rozpore s týmito ustanoveniami.
10. Zhotoviteľ je povinný zúčastniť sa zasadnutia Riadiaceho výboru, ak ho o to požiadajú Objednávateľ alebo priamo Riadiaci výbor.
11. Riadiaci výbor projektu je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov Riadiaceho výboru s právom hlasovať.
12. Rozhodnutia zo zasadnutia Riadiaceho výboru sa prijímajú súhlasným stanoviskom nadpolovičnej väčšiny prítomných členov Riadiaceho výboru s právom hlasovať. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu Riadiaceho výboru.
13. Rozhodnutia Riadiaceho výboru sú pre Zmluvné strany v rozsahu ich záväzkov podľa tejto Zmluvy záväzné obdobne ako pokyn Objednávateľa.
14. Rozhodnutia Riadiaceho výboru musia byť prijaté v súlade so Zmluvou. Riadiaci výbor nie je oprávnený svojím rozhodnutím meniť a/alebo dopĺňať ustanovenia a podmienky Zmluvy.

15. Svoje požiadavky a rozhodnutia adresuje Riadiaci výbor Zhotoviteľovi a Objednávateľovi v písomnej forme s tým, že na realizáciu požiadaviek Riadiaceho výboru musí byť daná primeraná lehota.
16. Projektoví manažéri budú plniť hlavne nasledujúce úlohy:
 - a. organizačne zabezpečiť všetky činnosti súvisiace s plnením tejto Zmluvy,
 - b. koordinovať činnosť Zmluvných strán pri plnení tejto Zmluvy,
 - c. informovať na vyžiadanie Zmluvnej strany o postupe plnenia tejto Zmluvy,
 - d. kontrolovať priebeh a postup plnenia tejto Zmluvy,
 - e. pripravovať návrhy potrebných zmien a dodatkov tejto Zmluvy