



Počet zásielok ..... Klient/Pobočka ..... Trasa .....

| P.č. | Číslo pečate | Podpis | P.č. | Číslo pečate | Podpis |
|------|--------------|--------|------|--------------|--------|
| 1    |              |        | 9    |              |        |
| 2    |              |        | 10   |              |        |
| 3    |              |        | 11   |              |        |
| 4    |              |        | 12   |              |        |
| 5    |              |        | 13   |              |        |
| 6    |              |        | 14   |              |        |
| 7    |              |        | 15   |              |        |
| 8    |              |        | 16   |              |        |

| Prevzatie         | odovzdal | prevzal/odovzdal | prevzal/odovzdal | prevzal/odovzdal | prevzal |
|-------------------|----------|------------------|------------------|------------------|---------|
| Miesto prevzatia  |          |                  |                  |                  |         |
| Dátum             |          |                  |                  |                  |         |
| Čas               |          |                  |                  |                  |         |
| Meno a priezvisko |          |                  |                  |                  |         |
| Podpis            |          |                  |                  |                  |         |

## Pokyny k vyplneniu:

Klient/Pobočka - uvedie sa adresa pobočky klienta, kde bolo vykonané prevzatie zásielky

Trasa - uvedie sa označenie trasy

Číslo pečate a Podpis - vyplní sa každá zásielka jednotlivo a ku každej zásielke musí byť aj podpísaná

Časť prevzatia:

Miesto prevzatia - uvedie sa adresa alebo kódové označenie pobočky klienta, kde bolo vykonané prevzatie zásielky

Dátum - uvedie sa dátum prevzatia

Čas - uvedie sa čas prevzatia

Meno a priezvisko - uvedie sa čitateľne meno a priezvisko osoby, ktorá prevzala zásielku

Podpis - podpis osoby, ktorá zásielku prevzala

Stĺpec odovzdal - vyplní osoba, ktorá je klientom poverená odovzdať zásielku zamestnancom spoločnosti GLS

Stĺpec Odovzdal/Prevzal - postupne vyplňajú všetky osoby, ktoré preberajú zásielku. Po prevzatí zásielky nasledujúcou osobou, automaticky sa stáva z predchádzajúcej osoby odovzdávajúcej.

Stĺpec Prevzal - vyplní posledná osoba, ktorá prevzala zásielku, v prípade, že nie je dostatočné miesto pre ďalšiu osobu, je nevyhnutné spracovať nový doklad.