

# ZMLUVA NA SERVIS

v zmysle § 630 a nasl. obch. zákonníka  
číslo zmluvy : ZS 0912 - 2022

**Vykonávateľ:** Silvia Oravcová PrimaCOP  
Tehelná 650/7  
Prevádzka: Školská 2  
976 46 Valaská  
IČO: 52887596  
DIČ: 1120790803  
Zapísaný v Živnostenskom Registri pod č. 630-18323  
primacop@primacop.sk

**Užívateľ / majiteľ /:** Základná škola Jaroslava Simana  
Októbrová 16  
976 46 Valaská  
IČO: 37828401  
DIČ: 2021608677  
**riaditeľ školy:** PaedDr. Michaela Badinková  
riaditelzskalaska@sany.net.sk

## čl. I. predmet servisnej zmluvy

Touto zmluvou preberá servis kopírovacieho stroja a zabezpečenie spotrebného materiálu vykonávateľ, ako aj zodpovednosť za funkčnosť stroja za dohodnutých podmienok:

**KONICA MINOLTA Bizhub C203**

**Výrobné číslo : A02E022020950**

**Počiatočný stav Č/B : 355 040 kópií A4**

**Počiatočný stav farebné: 92 880 kópií A4**

**Strany spolu : 447 920 kópií A4**

**Príloha: zoznam počítadiel stroja**

## **čl. II. Povinnosti užívateľa**

1. Užívateľ nesmie zasahovať do kopírovacieho stroja (nad užívateľský rámec) a vymieňať diely.
2. V prípade vyskytnutia poruchy, alebo iného hlásenia či oznamu stroja, užívateľ zrozumiteľne nahlási vykonávateľovi stav, ako aj poruchový kód hlásený strojom na tel: 0907 807 807 alebo mailom: primacop@primacop.sk
3. Užívateľ je povinný v dohodnutých termínoch zaplatiť za výkon servisných prác.
4. Užívateľ je povinný na vlastné náklady zabezpečiť a používať kvalitný kopírovací papier doporučený vykonávateľom. (štandard je xerografický papier 80g/m<sup>2</sup>)

## **čl. III. Povinnosti vykonávateľa**

1. Vykonávateľ je povinný po nahlásení poruchy do 24 pracovných hodín poruchu odstrániť.
2. Vykonávateľ je povinný zabezpečiť bezchybný chod stroja počas celého trvania servisnej zmluvy.
3. Kopírovací stroj musí byť spôsobilý na užívanie a prevádzku stanovené technickými normami, a na ktoré kopírovací stroj obvykle slúži.
4. Kompletnú dodávku spotrebného materiálu, náhradných dielov, servisných prác, úpravy po modernizácii technických noriem, alebo generálne opravy zabezpečuje vykonávateľ.
5. V prípade, že kopírovací stroj nie je možné opraviť / okrem čl. III ods. 7 / , alebo oprava bude trvať viac ako 48 pracovných hodín, musí vykonávateľ zapožičať užívateľovi náhradný kopírovací stroj primeranej kvality pokiaľ závadu nevyrieši.
6. Vykonávateľ má právo navrhnúť výmenu kopírovacieho stroja užívateľovi, za podmienok nutnosti rozšírenia kopírovacej kapacity stroja, alebo po nafotení 950 000 výtlačkov A4. Zároveň môže vykonávateľ odstúpiť od zmluvy po nafotení 950 000 A4.
7. Vykonávateľ môže odstúpiť od zmluvy v prípade, že kopírovací stroj je nadmerne pravidelne preťažovaný tj. ak počet kópií za mesiac presahuje doporučenú priemernú kapacitu 15 000 kópií A4.

#### čl. IV. Cena, rozsah a platobné podmienky

1. Cena za výkon servisných prác, dodávku spotrebného materiálu a náhradných dielov je 0,01,-€ za každú odfotenú kópiu A4.
2. Minimálny počet kópií nie je stanovený. Maximálne množstvo je 15 000A4/mesiac, pričom stále platí cena 0,01,-€
3. Odčítavanie kópií bude prebiehať vždy z hlavného digitálneho počítača kopírovacieho stroja. (odpisy môže robiť tiež užívateľ podľa vlastnej potreby)
4. Užívateľ platí vykonávateľovi na základe faktúr. Lehota splatnosti faktúr je 7 dní prípadne v hotovosti .
5. V prípade , že užívateľ nezaplatí za prenájom a omeškanie faktúr bude väčšie ako 20dní po splatnosti , vykonávateľ má právo odstúpiť od zmluvy s okamžitou platnosťou.
6. Spotrebný materiál a to papier A4 a A3 do servisnej zmluvy nespadá.
8. Softwarové a sieťové nastavenia súvisiace s prevádzkou kopírovacieho stroja nie sú súčasťou servisnej zmluvy. Do servisnej zmluvy spadá iba hardware!
7. Rozšírenie stroja o nové zariadenia ako prídavné zásobníky papiera, lift, iný tlačový server atď. nie je súčasťou servisnej zmluvy.
8. Náhradné diely poškodené neodborným zásahom (nad užívateľský rámec) do kopírovacieho stroja platí vždy užívateľ.
9. V prípade zbytočného alebo neoprávneného privolania servisu užívateľom, tento zaplatí vykonávateľovi vzniknuté náklady na cestu 0,55.- € za 1 km a prácu 45,-€ za pracovnú hodinu.
10. Premiestňovanie kopírovacieho stroja ani inštalácia a školenia pre užívateľov nie sú súčasťou servisnej zmluvy .


#### čl. V. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania a je uzavretá na dobu neurčitú.
2. Platnosť zmluvy nie je obmedzená ani počtom výtlačkov, pričom platí čl. III odst. 6.
3. Zmluvu je možné ukončiť výpoveďou jednou zo zmluvných strán a výpoveď nadobúda účinnosť doručením výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Zmluva môže byť zmenená alebo doplnená , len so súhlasom oboch zmluvných strán. Dodatok musí mať písomnú formu a tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy.
5. Zmluva je vypracovaná v dvoch exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom rovnopise.
6. Zmluvné strany si zmluvu prečítali a vyhlasujú, že ju uzatvárajú slobodne, vážne a že rozumejú jej obsahu, ktorý je v súlade s ich záujmami. Na znak súhlasu ju po prečítaní podpisujú.

Vo Valaskej

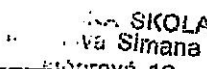
dňa: 9. Decembra 2022

V

  
PrimaCOP  
ul. Školská 2, 976 46 Valaská  
IČO: 52887596 DIČ: 1120790803

Silvia Oravcová – PrimaCOP

vykonávateľ

  
PaedDr. Michaela Badinková

za Základnú školu Valaská - riaditeľ  
PaedDr. Michaela Badinková  
užívateľ