

ZMLUVA O KRÁTKODOBEJ VÝPOŽIČKE

uzatvorená podľa § 13 ods. 7 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu
v znení neskorších predpisov a podľa § 659 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník
v znení neskorších predpisov

medzi

Číslo zmluvy vypožičavateľa: 2023/166

Požičiavateľ: Slovenská republika – v mene ktorej koná ako správca majetku štátu:

Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky

Zastúpený: Katarína Surmíková Tatranská, MBA – predsedníčka úradu

Sídlo: Štefanovičova 3, P. O. Box 76, 810 05 Bratislava 15

IČO: 30 810 710

DIČ: 2020850711

IČ DPH: SK2020850711, registrácia podľa § 7 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH

Bankové spojenie:

IBAN:

SWIFT:

Reg. číslo: UNMS/02988/2023-402 – 008485/2023

Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky nie je platiteľom DPH.

(ďalej ako „**požičiavateľ**“ alebo „**ÚNMS SR**“)

a

Vypožičiavateľ: Slovenská republika – Ministerstvo financií Slovenskej republiky

Zastúpený: Ing. Roman Navrátil – generálny tajomník služobného úradu

Sídlo: Štefanovičova 5, P. O. BOX 82, 817 82 Bratislava 15

IČO: 00 151 742

IČ DPH: SK2020798351, registrácia podľa § 7 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH

Bankové spojenie:

IBAN:

SWIFT:

(ďalej len „**vypožičiavateľ**“)

(požičiavateľ a vypožičiavateľ ďalej spolu ako „**Zmluvné strany**“ alebo každý z nich samostatne ako „**Zmluvná strana**“) sa dohodli na znení tejto zmluvy o výpožičke (ďalej len „**Zmluva**“):

Článok I.

Predmet a účel krátkodobej výpožičky

1. Predmetom výpožičky je majetok vo výlučnom vlastníctve Slovenskej republiky a v správe správcu podľa zákona NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon č. 278/1993 Z. z.**“), ktorým je ÚNMS SR, a to konkrétne nebytový priestor č. 214 – zasadacia miestnosť vrátane jej materiálno-technického vybavenia o výmere 102,60 m², nachádzajúca sa na 2. nadzemnom podlaží v stavbe so súpisným číslom 4558, druh stavby – iná budova, označená ako stavba, postavená na parcele číslo 7601 – zastavaná plocha a nádvorie o výmere 931 m², parcela registra „C“, zapísaná na liste vlastníctva č. 2971, vedenom katastrálnym odborom Okresného úradu Bratislava, pre okres Bratislava I, obec Bratislava – Staré Mesto, katastrálne územie

Staré Mesto (ďalej len „**Predmet výpožičky**“), ktorého umiestnenie v rámci stavby je znázornené zelenou farbou na nákrese tvoriacom Prílohu č. 1 tejto Zmluvy. Materiálno-technické vybavenie, ktoré tvorí súčasť Predmetu výpožičky, je špecifikované v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

2. Podľa § 13 ods. 4 písm. c) zákona č. 278/1993 Z. z. požičiavateľ môže majetok štátu prenechať do krátkodobej výpožičky zmluvou o krátkodobej výpožičke bez potreby vydania rozhodnutia o dočasnej prebytočnosti, ak doba výpožičky neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci s tou istou osobou, pričom takúto zmluvu môže uzavrieť so správcom majetku štátu, a to štátnou rozpočtovou organizáciou a štátnou príspevkovou organizáciou. Vypožičiavateľ má v zmysle § 3 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov právne postavenie štátnej rozpočtovej organizácie.
3. Požičiavateľ prenecháva Predmet výpožičky vypožičiavateľovi na dočasné užívanie na účel vykonávania porád k plneniu úloh vyplývajúcich vypožičiavateľovi z kompetencií ústredného orgánu štátnej správy.

Článok II. Prevádzkové náklady a daň z nehnuteľnosti

1. Vypožičiavateľ sa zaväzuje uhrádzať požičiavateľovi prevádzkové náklady na služby spojené s užívaním Predmetu výpožičky podľa článku I. ods. 1 tejto Zmluvy za dni, počas ktorých skutočne užíval Predmet výpožičky, a to náklady určené pomerne podľa podlahovej plochy Predmetu výpožičky.
2. Predpokladané prevádzkové náklady na služby spojené s užívaním Predmetu výpožičky (ďalej len „**predpokladané prevádzkové náklady**“) predstavujú sumu:
 - a) **3,20 eur za deň** (slovom: tri eurá a dvadsať centov) za elektrickú energiu a predstavujú pomer 8,72 % k celkovým skutočným nákladom pre budovu, v ktorej sa nachádza Predmet výpožičky;
 - b) **0,44 eur za deň** (slovom: štyridsaťštyri centov) za vodné, stočné a zrážky a predstavujú pomer 8,72 % k celkovým skutočným nákladom pre budovu, v ktorej sa nachádza Predmet výpožičky;
 - c) **2,02 eur za deň** (slovom: dve eurá a dva centy) za upratovanie pomerne (4,54 %) k celkovým skutočným nákladom na upratovanie pre budovu, v ktorej sa nachádza Predmet výpožičky;
 - d) **1,09 eur za deň** (slovom: jedno euro a deväť centov) za strážnu a bezpečnostnú službu pomerne (4,54 %) k celkovým skutočným nákladom pre budovu, v ktorej sa nachádza Predmet výpožičky.
3. Predpokladané prevádzkové náklady zahŕňajúce v zmysle ods. 2 tohto článku dodávku elektrickej energie, vodné, stočné a zrážky, upratovacie služby a strážnu a bezpečnostnú službu predstavujú sumu spolu **6,75 eur za deň** (slovom: šesť eur a sedemdesiatpäť centov).
4. Výška predpokladaných prevádzkových nákladov uvedených v ods. 2 a 3 tohto článku bude aktualizovaná počas trvania Zmluvy na základe skutočnej výšky úhrad doručených dodávateľských faktúr za dodávku uvedených služieb za konkrétny kalendárny mesiac. Uvedené náklady budú fakturované na základe faktúry vystavenej požičiavateľom do 20. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý sa uvedené prevádzkové náklady fakturujú.

5. Vypožičiatel' je povinný okrem prevádzkových nákladov uhrádzať aj daň z nehnuteľnosti stanovenú na základe príslušného rozhodnutia hlavného mesta Bratislava ako správcu dane za Predmet výpožičky, a to vo výške **1,00 euro za deň** (slovom: jedno euro), čo predstavuje pomerne využitie plochy Predmetu výpožičky k celkovej využiteľnej ploche budovy nachádzajúcej sa na parcele číslo 7601. Po vydaní nového rozhodnutia o vyrubení dane z nehnuteľnosti počas trvania zmluvného vzťahu v zmysle tejto Zmluvy, požičiatel' zohľadní prípadnú zmenu výšky dane z nehnuteľnosti v najbližšej faktúre, ktorou si od vypožičiatel'a uplatňuje refundáciu takejto dane z nehnuteľnosti, pričom nie je povinný o tejto skutočnosti vypožičiatel'a informovať.
6. Predpokladané prevádzkové náklady podľa ods. 3. tohto článku spolu s daňou z nehnuteľnosti podľa ods. 5. tohto článku predstavujú predpokladanú sumu **7,75 eur za deň** (slovom: sedem eur a sedemdesiatpäť centov) a sú splatné do 14 dní odo dňa vystavenia faktúry vypožičiatel'ovi. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania platby na účet požičiatel'a určený na úhradu prevádzkových nákladov a dane z nehnuteľnosti, ktorý je uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.
7. Zmluvné strany sa dohodli na elektronickom zasielaní a doručovaní faktúr vystavených na základe tejto Zmluvy, pričom odosielanie a doručovanie faktúr bude realizované prostredníctvom dohodnutých e-mailových adries uvedených v ods. 8 tohto článku Zmluvy alebo prostredníctvom elektronickej schránky (Slovensko.sk) Zmluvných strán. Faktúra zaslaná v elektronickej forme (ďalej len „**elektronická faktúra**“) musí byť vystavená vo formáte „pdf“. Elektronická faktúra v plnom rozsahu nahrádza faktúru v listinnej forme. Prílohou faktúry bude podpísaný protokol podľa čl. IV ods. 11 tejto Zmluvy.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že požičiatel' v prípade e-mailového odosielania bude elektronické faktúry odosielať z e-mailovej adresy: _____@normoff.gov.sk alebo z e-mailovej adresy: _____@normoff.gov.sk a doručovať na nasledovnú e-mailovú adresu vypožičiatel'a: podatelna@mfsr.sk najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa vystavenia faktúry požičiatel'om. Zmluvné strany prehlasujú, že majú prístup k e-mailovým adresám uvedeným v tomto odseku a odosielanie a prijímanie elektronických faktúr v elektronickej forme podľa tejto Zmluvy nie je u nich blokované. Jeden e-mail môže obsahovať maximálne 1 PDF faktúru, maximálna veľkosť e-mailu je 10 MB. Faktúra vo formáte PDF musí byť pripojená ako príloha k e-mailu. Prílohy k faktúre sa nesmú odosielať ako samostatný súbor, ale musia byť súčasťou faktúry (t. j. prílohou musí byť len jediný PDF súbor, ktorý bude obsahovať všetky strany faktúry, vrátane všetkých jej príloh). Žiadne ďalšie prílohy (JPG, GIF atď.) nesmú byť súčasťou e-mailu, z dôvodu dodržiavania pravidiel kybernetickej bezpečnosti budú zamietnuté.
9. Zmluvné strany sú oprávnené zmeniť e-mailovú adresu/e-mailové adresy pre odosielanie, resp. doručovanie elektronických faktúr uvedenú/uvedené v ods. 8 tohto článku len na základe predchádzajúceho písomného oznámenia zaslaného Zmluvnej strane bežnou listovou zásielkou, v ktorom bude uvedená nová/nové e-mailová adresa/e-mailové adresy pre odosielanie/doručovanie elektronických faktúr. V prípade, že v oznámení podľa predchádzajúcej vety nebude uvedený deň, od ktorého má byť zmena e-mailovej adresy/e-mailových adries účinná, zmena e-mailovej adresy/e-mailových adries nadobúda účinnosť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomného oznámenia o zmene e-mailovej adresy/e-mailových adries druhej Zmluvnej strane.
10. V prípade doručovania faktúry prostredníctvom elektronickej schránky sa faktúra doručuje hodnoverne elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky vypožičiatel'a zriadenej na portáli Slovensko.sk. Adresa elektronickej schránky - UPVS ID: ico://sk/00151742. Jedna správa môže obsahovať maximálne jednu faktúru. Prílohy k faktúre sa nesmú odosielať ako samostatný súbor, musia byť súčasťou faktúry (t. j. prílohou musí byť len jediný PDF súbor, ktorý bude obsahovať všetky strany faktúry, vrátane všetkých jej

príloh). Správa môže byť len vo formáte PDF, TXT, PNG, XML. Maximálna veľkosť všetkých objektov vložených do správy nemôže presiahnuť 33 MB.

11. Obe Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť vierohodnosť pôvodu, neporušenosť obsahu a čitateľnosť každej elektronickej faktúry od okamihu jej vyhotovenia, prijatia, sprístupnenia až do ukončenia doby jej uchovávanía a archivácie v zmysle príslušných právnych predpisov.
12. Elektronická faktúra sa považuje za doručeníú dňom doručenia (prijatím) elektronickej faktúry podľa ods. 8 alebo aj podľa ods. 10 tohto článku Zmluvy a v súlade s ustanoveniami ods. 9 a 11 tohto článku Zmluvy. Zmluvná strana, ktorej bola faktúra doručená, je povinná bezodkladne informovať odosielajúcu Zmluvnú stranu o tom, ak jej bola doručená nečitateľná, neúplná alebo inak chybná elektronická faktúra. Neúplne alebo nesprávne vystavenú faktúru je vypožičiavateľ oprávnený v lehote splatnosti stornovať a doručiť požičiavateľovi oznámenie o storne faktúry spolu so žiadosťou o opravu, resp. doplnenie faktúry. V takomto prípade lehota splatnosti začne plynúť na základe doručenia opravenej faktúry.

Článok III.

Doba trvania krátkodobej výpožičky

1. Požičiavateľ prenecháva vypožičiavateľovi Predmet výpožičky v súlade s § 13 ods. 8 zákona č. 278/1993 Z. z. na dobu určitú, a to najviac na 10 dní v kalendárnom mesiaci v období od 1. 7. 2023 do 31. 8. 2023. Konkrétne dni vypožičania Predmetu výpožičky si Zmluvné strany dohodnú v súlade s článkom IV. ods. 7 tejto Zmluvy.
2. Vypožičiavateľ berie na vedomie, že nemá právny nárok na užívanie Predmetu výpožičky v rozsahu viac ako 10 dní v kalendárnom mesiaci. Predmet výpožičky možno vypožičať iba počas pracovných dní v čase od 06:00 hod. do 18:00 hod.

Článok IV.

Práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Požičiavateľ sa zaväzuje zabezpečiť vypožičiavateľovi nerušený výkon práv vyplývajúcich z tejto Zmluvy.
2. Vypožičiavateľ je povinný riadne a včas platiť prevádzkové náklady a daň z nehnuteľnosti podľa článku II. tejto Zmluvy.
3. Vypožičiavateľ nie je oprávnený podľa § 13 ods. 10 zákona č. 278/1993 Z. z.:
 - a) užívať Predmet výpožičky nad rozsah určený touto Zmluvou,
 - b) prenechať Predmet výpožičky tretím osobám do nájmu, podnájmu alebo výpožičky; ak vypožičiavateľ prenechá Predmet výpožičky do nájmu, podnájmu alebo výpožičky, je takáto zmluva neplatná,
 - c) vykonávať zmeny na Predmete výpožičky bez predchádzajúceho písomného súhlasu požičiavateľa,
 - d) požadovať úhradu nákladov spojených so zmenou na Predmete výpožičky bez predchádzajúceho písomného súhlasu požičiavateľa a súčasne bez toho, že sa požičiavateľ zaviazal uhradiť tieto náklady.
4. Vypožičiavateľ vyhlasuje, že si je vedomý zodpovednosti za všetky veci ním vnesené do Predmetu výpožičky.

5. Vypožičiavateľ je zodpovedný za všetky škody, ktoré vzniknú na Predmete výpožičky v dôsledku porušenia povinností vypožičiavateľa podľa tejto Zmluvy alebo v dôsledku porušenia ustanovení § 415 a nasl. Občianskeho zákonníka, ako i majetku tretích osôb, ktoré spôsobili jeho zamestnanci alebo iné osoby prítomné v Predmete výpožičky v čase výpožičky. Vypožičiavateľ nemá voči požičiavateľovi nárok na náhradu škody vzniknutej na zariadeniach vypožičiavateľa umiestnených v Predmete výpožičky, ak ku škode došlo bez zavinenia požičiavateľa. Vypožičiavateľ je povinný počínať si tak, aby pri užívaní Predmetu výpožičky neohrozoval vlastnícke alebo užívacie práva tretích osôb k pozemkom a/alebo stavbám nachádzajúcim sa v okolí Predmetu výpožičky.
6. Vypožičiavateľ je povinný dodržiavať všetky povinnosti týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany majetku vrátane požiarnej ochrany v súlade s príslušnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi požičiavateľa, s ktorými ho požičiavateľ preukázateľne oboznámil.
7. Vypožičiavateľ požiada oprávnenú osobu požičiavateľa v súlade s ods. 13 tohto článku o vypožičanie Predmetu výpožičky na konkrétny deň e-mailom najneskôr 5 pracovných dní pred plánovaným uskutočnením výpožičky. Oprávnená osoba požičiavateľa zabezpečí stanovisko k výpožičke pre vypožičiavateľa najneskôr do 3 pracovných dní pred plánovaným uskutočnením výpožičky. Oprávnená osoba vypožičiavateľa poskytne požičiavateľovi menný zoznam osôb, ktoré v stanovenom termíne využijú Predmet výpožičky. Oprávnená osoba požičiavateľa minimálne 1 pracovný deň vopred zabezpečí odovzdanie menného zoznamu osôb v zmysle predchádzajúcej vety pracovníkovi strážnej a bezpečnostnej služby resp. príslušnému vstupu kontrolujúcemu zamestnancovi požičiavateľa nachádzajúcemu sa vo vstupnej hale budovy, v ktorej sa Predmet výpožičky nachádza.
8. Vypožičiavateľ je povinný na vlastné náklady zabezpečiť občerstvenie pre osoby prítomné na vypožičiavateľom organizovaných podujatiach v Predmete výpožičky.
9. Požičiavateľ je povinný na začiatku každého dňa počas trvania krátkodobej výpožičky a v súlade s článkom III. ods. 2 Zmluvy odovzdať Predmet výpožičky vypožičiavateľovi.
10. Vypožičiavateľ je povinný v súlade s článkom III. ods. 2 Zmluvy na konci každého dňa počas trvania krátkodobej výpožičky odovzdať Predmet výpožičky požičiavateľovi v stave, v akom ho prevzal, zodpovedajúcim dohodnutému spôsobu užívania, s prihliadnutím na obvyklé opotrebovanie.
11. Odovzdanie a prevzatie Predmetu výpožičky sa realizuje formou podpísania protokolu o odovzdaní a prevzatí Predmetu výpožičky (ďalej len „protokol“), ktorý podpíšu oprávnené osoby oboch Zmluvných strán v termíne využitia Predmetu výpožičky. Oprávnenou osobou na podpis protokolu za vypožičiavateľa je poverený zamestnanec vypožičiavateľa, ktorý sa v daný deň zúčastňuje porady vypožičiavateľa v Predmete výpožičky. Oprávnenou osobou na podpis protokolu za požičiavateľa je zamestnanec oddelenia vnútornej správy, majetku a pohľadávok štátu odboru ekonomiky. Každá Zmluvná strana si ponechá jeden rovnopis tohto protokolu. Vzor protokolu predstavuje Prílohu č. 3 tejto Zmluvy.
12. Oprávnená osoba požičiavateľa na začiatku kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom vypožičiavateľ využil Predmet výpožičky, informuje e-mailom príslušného zamestnanca oddelenia vnútornej správy, majetku a pohľadávok štátu odboru ekonomiky požičiavateľa o počte dní, počas ktorých vypožičiavateľ skutočne využil Predmet výpožičky.
13. Oprávnenými osobami pre komunikáciu a rezerváciu termínov výpožičky sú za:
 - a) požičiavateľa: _____, riaditeľ kancelárie predsedu,

e-mail: predseda@normoff.gov.sk a súčasne _____@normoff.gov.sk

b) vypožičavateľa:
e-mail: _____@mfsr.sk

14. Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si ďalšiu potrebnú súčinnosť nevyhnutnú na riadne plnenie predmetu tejto Zmluvy a informovať sa o obsahových alebo organizačných zmenách, ako aj o prípadných škodách, ktoré vznikli na Predmete výpožičky.

Článok V. Ukončenie zmluvy o krátkodobej výpožičke

1. Táto Zmluva o krátkodobej výpožičke zanikne:
 - a) uplynutím doby dohodnutej v tejto Zmluve,
 - b) písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - c) odstúpením od tejto Zmluvy zo zákonných dôvodov, v prípadoch uvedených v tejto Zmluve alebo ak ktorákoľvek zo Zmluvných strán porušuje povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy podstatným spôsobom. Za podstatné porušenie tejto Zmluvy sa považuje omeškanie vypožičavateľa s platením prevádzkových nákladov o viac ako štyridsať (40) dní a porušenie povinností Zmluvnou stranou uvedených v článku IV. tejto Zmluvy. Odstúpením od Zmluvy sa Zmluva od začiatku zrušuje. Odstúpenie od Zmluvy je potrebné urobiť písomne, inak sa naň neprihliada; v prípade odstúpenia zaniká Zmluva doručením písomného odstúpenia druhej Zmluvnej strane,
 - d) výpoveďou ktorejkoľvek zo Zmluvných strán; výpoveď musí byť písomná, pričom výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej Zmluvnej strane,
 - e) zánikom vypožičavateľa.
2. Požičavateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy aj v prípade, ak vypožičavateľ neužíva Predmet výpožičky riadne alebo ho užíva v rozpore s účelom, ktorému slúži.
3. Písomnosť sa považuje za doručенú aj dňom vrátenia nedoručenej zásielky Zmluvnej strane, ktorá ju odoslala na poštovú prepravu, prípadne odoslala do elektronickej schránky prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy. Rovnako sa písomnosť považuje za doručенú dňom odmietnutia prijatia zásielky Zmluvnou stranou, ktorej bola určená.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnenia tejto Zmluvy je možné vykonať len formou písomných a očíslovaných dodatkov podpísaných obidvomi Zmluvnými stranami a tieto budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.
2. Práva a povinnosti Zmluvných strán touto Zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona č. 278/1993 Z. z. a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Na platnosť tejto Zmluvy sa nevyžaduje súhlas Ministerstva financií Slovenskej republiky podľa § 13 ods. 9 zákona č. 278/1993 Z. z. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obomi Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej povinného zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka. Táto Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou

podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

4. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch (2) rovnopisoch, z ktorých jeden (1) rovnopis je určený pre požičiatel'a a jeden (1) rovnopis pre vypožičiatel'a.
5. Vypožičiatel' podpisom tejto Zmluvy prehlasuje, že bol oboznámený s tým, že požičiatel' má certifikovaný systém manažérstva proti korupcii v súlade s požiadavkami STN ISO 37001: 2019, ako aj s prijatou Protikorupčnou politikou požičiatel'a - <https://www.unms.sk/stranka/381/zavedene-systemy/> a s Protikorupčným programom požičiatel'a - <https://www.unms.sk/stranka/388/protikorupcny-program/>, dostupnými na webovom sídle požičiatel'a, ich obsahu porozumel a zaväzuje sa ich rešpektovať.
6. Zmluvné strany si Zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a vyhlasujú, že vyjadruje ich vôľu, ktorá je slobodná a vážna a na tejto Zmluve sa dohodli dobrovoľne. Zmluvné strany na znak súhlasu túto Zmluvu vlastnoručne podpisujú.

Prílohy:

1. Nákres Predmetu výpožičky
2. Zoznam materiálno-technického vybavenia Predmetu výpožičky
3. Odovzdávací a preberací protokol

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Za požičiatel'a:

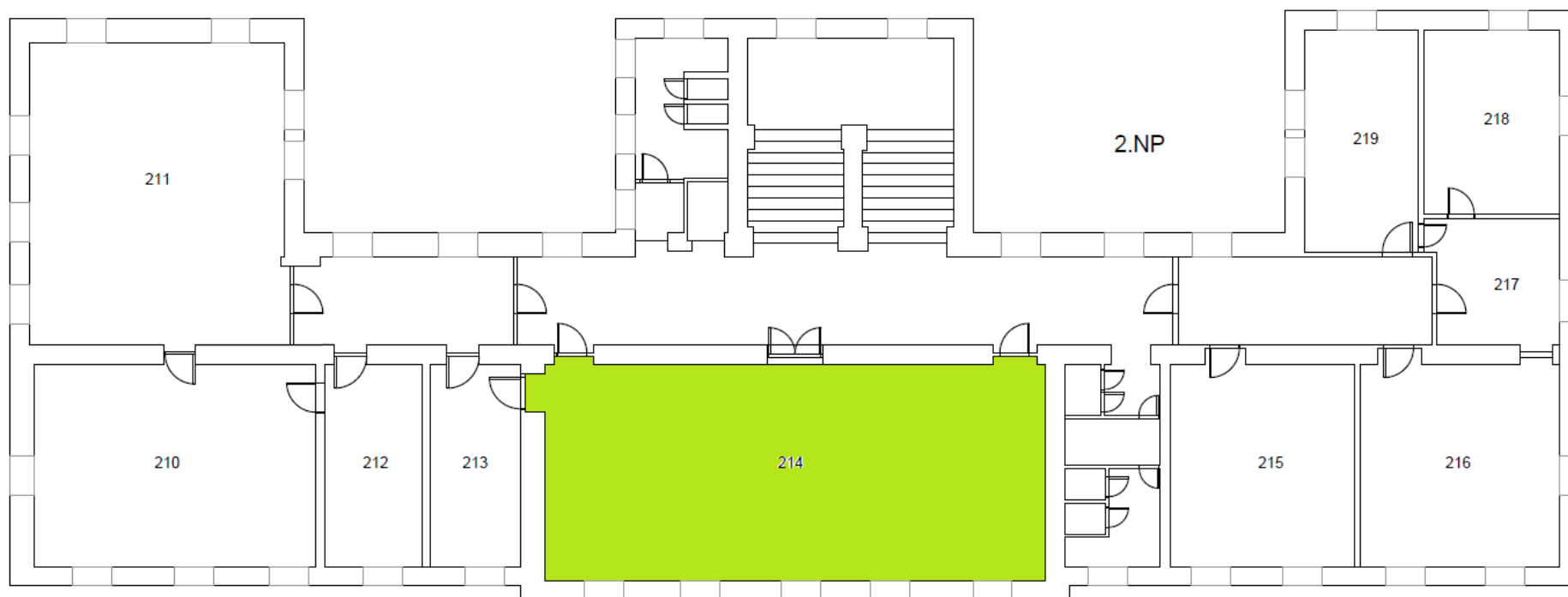
Za vypožičiatel'a:

Katarína Surmíková Tatranská, MBA
predsedníčka ÚNMS SR

Ing. Roman Navrátil
generálny tajomník služobného úradu

NÁKRES PREDMETU VÝPOŽIČKY

2. np Štefanovičova



ZOZNAM MATERIÁLNO-TECHNICKÉHO VYBAVENIA
PREDMETU VÝPOŽIČKY

Názov	Inv. č. majetku	Počet (ks)
Štátny znak plastický mosadzný	70100002298	1
Komponenty (PC) + Monitor	70100002050	1+1
PC HP ProDesk 400 G5 DM	70100000893	1
Projektor ACER H6517ABD	70100000597	1
Tabuľa - Flipchart	70100001978	1
Tabuľa keramická	70100001914	1
Garníža	28000000059 – 63	5
Vertikálne žalúzie	70100000805 – 9	5
Svietidlo stropové	22000000003	1
Vitrína výstavná zasklená	28000000056	1
Skriňová stena s vitrínou	28000000084	1
Skriňová stena s vitrínami	22000000004	1
Prezentačný panel horizontal 400 x 230 cm	70100000894	1
Stôl	70100001734, 70100001736 – 7	3
Stôl zasadací	22000000005	1
Stolík pomocný	28000000055	1
Stolík servisný	28000000050 – 1	1
Váha do 50 g	28000000037	1
Etalón hmotnosti 1 kg	22000000007	1
Etalón hmotnosti 2 kg IIr	28000000019	1
Etalón hmotnosti 5 kg IIr	28000000020	1
Etalón hmotnosti 10 kg	28000000018	1
Stolička Dávid Nero	70100002000 – 10, 70100002012 – 3, 70100002015, 70100002018 – 21, 70100002023 – 36, 70100002039 – 42, 70100002044 – 55, 70100002057 – 61, 70100002063, 70100002065 - 9	59
Vešiak stojanový	70100001904, 70100001906	2
Koberec 3,9 m x 2 m	70100002130 – 7	8



ODOVZDÁVACÍ A PREBERACÍ PROTOKOL

Číslo: -

Odovzdávajúci:

titul, meno, priezvisko
zamestnanec oddelenia vnútornej správy, majetku a pohľadávok štátu odboru ekonomiky
(oprávnená osoba za Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky)

Preberajúci:

titul, meno, priezvisko
(oprávnená osoba za Ministerstvo financií Slovenskej republiky)

Predmet odovzdania a prevzatia:

Nebytový priestor č. 214 (zasadacia miestnosť) nachádzajúci sa na 2. nadzemnom podlaží v sídle ÚNMS SR na Štefanovičovej 3 v Bratislave za účelom konania porady dňa dd.mm.2023 na základe Zmluvy o krátkodobej výpožičke č. UNMS/02988/2023-402 – 008485/2023 zo dňa dd.mm.2023 (ďalej len „zmluva“), vrátane jeho materiálno-technického vybavenia uvedeného v prílohe č. 2 zmluvy.

V Bratislave dňa dd.mm.2023

.....
odovzdávajúci

.....
preberajúci