

číslo Zmluvy objednávateľa: 2019-0159-1110130

Číslo Zmluvy poskytovateľa.....

## **Zmluva o servise a údržbe kamerového systému na objektoch AB SEPS a SED ZA**

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona číslo 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) (ďalej len „Zmluva“)

### **I. ZMLUVNÉ STRANY**

**1.1. Objednávateľ :** **Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s.**  
**Mlynské nivy 59/A**  
**824 84 Bratislava**

Zapísaný : v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I.,  
oddiel: Sa, vložka č. 2906/B

IČO: 35 829 141  
DIČ: 2020261342  
IČ DPH SK2020261342  
Bankové spojenie: TATRA BANKA, a.s. Bratislava  
číslo účtu: 2620191900/1100  
IBAN: SK 30 1100 0000 0026 2019 1900  
BIC (SWIFT): TATRSKBX  
Menom spoločnosti koná: Mgr. Igor Gallo, vrchný riaditeľ úseku podpory riadenia  
JUDr. Ján Vaľo, výkonný riaditeľ sekcie bezpečnosti

Osoby oprávnené rokovať vo veciach:  
Zmluvných: JUDr. Ján Vaľo, výkonný riaditeľ sekcie bezpečnosti  
technických: Ing. Tibor Szabo, vedúci odboru bezpečnosti

(ďalej len „objednávateľ“ alebo „SEPS“)

**1.2. Poskytovateľ:** **ims, a.s.**  
**P. Mudroňa 5**  
**010 01 Žilina**

Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina  
oddiel: Sa, vložka č. 10843/L

IČO: 36 40 3997  
DIČ: 2020106957  
IČ DPH SK2020106957  
Bankové spojenie: VÚB, a.s.  
číslo účtu: 3535415556/0200  
IBAN: SK83 0200 0000 0035 3541 5556  
BIC (SWIFT): SUBASKBX  
Menom spoločnosti koná: Ing. Jozef Olexa PhD, výkonný riaditeľ  
na základe splnomocnenia

Osoby oprávnené rokovať vo veciach:  
Zmluvných: Ing. Jozef Olexa PhD, výkonný riaditeľ  
technických: Ing. Ján Moncoľ, project manager  
(ďalej len „poskytovateľ“)  
ďalej spoločne len „Zmluvné strany“ alebo jednotlivito „Zmluvná strana“)

## II. PREAMBULA

Podkladom pre uzavretie Zmluvy je ponuka poskytovateľa ako úspešného uchádzača zo dňa 15.05.2019

## III. DEFINÍCIE

- 3.1 **Zariadenia** označujú technické zariadenia alebo systémy, na ktorých sa servisné práce vykonávajú, alebo ktorých sa servisné práce podľa Zmluvy bezprostredne týkajú,
- 3.2 **Servisné práce** označujú všetky činnosti, ktoré sú na základe dohody Zmluvných strán predmetom záväzku poskytovateľa,
- 3.3 **Servisným zásahom** sa rozumie vykonanie fyzického alebo diaľkového zásahu poskytovateľom na zariadeniach, na ktorých sa vyskytla porucha,
- 3.4 **Miesto plnenia** označuje každé miesto, na ktorom je poskytovateľ povinný vykonať servisné práce alebo jednotlivé servisné zásahy (miesta, kde sú umiestnené zariadenia), a ktoré je definované v článku V. tejto Zmluvy.
- 3.5 **Cena** znamená celkovú cenu za služby, ktoré sú predmetom Zmluvy,
- 3.6 **Poruchou**, na ktorú sa vzťahuje dohodnutá doba zásahu, sa rozumie strata pôvodnej funkčnosti zariadení znemožňujúca riadne využívanie objednávateľom. Pod týmto pojmom sa chápe nielen fyzická porucha jednotlivého zariadenia, ale aj poruchy typu problémových konfigurácií, verzií firmware, a pod., ktorých výsledkom je nedostupnosť poskytovaných služieb pre objednávateľa,
- 3.7 **Odstránením poruchy** sa rozumie obnovenie funkčnosti a to opravou, výmenou alebo náhradným riešením,
- 3.8 **Konfigurácia** predstavuje odborné činnosti súvisiace s nastavením alebo naprogramovaním jednotlivých zariadení,
- 3.9 **Rekonfigurácia** predstavuje odborné činnosti súvisiace s prestavením alebo preprogramovaním jednotlivých zariadení t.j. so zmenou ich existujúcich logických parametrov a softvérového nastavenia,
- 3.10 **Oprávnení zamestnanci objednávateľa** sú zamestnanci zodpovední za prevádzku zariadení a ich menný zoznam tvorí prílohu č. 3 Zmluvy. Tento menný zoznam môže byť v prípade potreby aktualizovaný.

## IV. PREDMET ZMLUVY

- 4.1 Poskytovateľ sa zaväzuje pre objednávateľa poskytovať servisné práce a údržbu zariadení (ďalej len „služby“).
- 4.2 Služby vykonávané v zmysle predmetu tejto Zmluvy ako aj rozsah a požadovaná úroveň služieb sú uvedené v Prilohe č. 1 tejto Zmluvy.
- 4.3 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať tieto služby riadne a včas podľa podmienok definovaných v Zmluve.
- 4.4 Objednávateľ sa zaväzuje za riadne poskytnuté služby zaplatiť dohodnutú zmluvnú cenu.
- 4.5 S poukazom na skutočnosť, že v rámci poskytovania služby môže dochádzať k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb, poskytovateľ je povinný poskytovať služby tak, aby boli plne v súlade s požiadavkami na ochranu osobných údajov, ktoré ukladajú nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje Smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (spolu ďalej len „Legislatíva o ochrane osobných

údajov") v znení ich prípadných neskorších zmien. Poskytovateľ je povinný poskytnúť služby tak, aby najmä avšak nielen obsahovali účinné bezpečnostné, technické, resp. iné ďalšie opatrenia s cieľom zaistiť čo možno najvyššiu úroveň bezpečnosti a ochrany osobných údajov vyžadovanú Legislatívou o ochrane osobných údajov.

## V. MIESTO A ČAS PLNENIA

- 5.1 Miestom plnenia predmetu Zmluvy je sídlo spoločnosti SEPS, Mlynské nivy 59/A, 824 84, Bratislava a Slovenský elektroenergetický dispečing Žilina, Obchodná 2, 010 08 Žilina.
- 5.2 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu 12 nasledujúcich mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.

## VI. SERVISNÉ PODMIENKY, DOHĽAD A KONFIGURÁCIA

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečuje poskytovanie služieb nasledovne:
- 6.1.1 V prípade poruchy je objednávateľ povinný bez zbytočného odkladu informovať o tom oprávnených pracovníkov poskytovateľa, hlavne poskytnúť informácie minimálne v rozsahu: čas vzniku poruchy, stručná charakteristika poruchy, dopad poruchy na systém (v zmysle Prílohy č. 1 tejto Zmluvy). Oprávnení pracovníci objednávateľa sa môžu informovať o stave riešenia poruchy telefonicky na t.č.: +421 907 852 375
- kontaktná osoba: Ing. Ján Moncol
- resp. e-mailom na adrese: jmoncol@ims.sk
- 6.1.2 Začiatok servisného zásahu je poskytovateľ povinný nahlásiť oprávnenému pracovníkovi objednávateľa osobne alebo telefonicky. Po ukončení servisného zásahu vystaví pracovník poskytovateľa objednávateľovi protokol o servisnom zásahu kde uvedie: čas začatia a ukončenia servisného zásahu, kto zásah vykonal, určenie príčin poruchy, spôsob odstránenia poruchy. Tento protokol bude vystavený dvojmo: jeden pre objednávateľa a jeden pre poskytovateľa potvrdený objednávateľom.
- 6.1.3 Objednávateľ je povinný dodržiavať prevádzkové podmienky zariadení podľa odporúčaní výrobcov týchto zariadení.
- 6.2 Dodržanie dohodnutých časov poskytnutých služieb poskytovateľom je závislé od riadnej a včasnej súčinnosti objednávateľa pri vykonávaní služieb. Za súčinnosť objednávateľa sa považuje najmä zabezpečenie prístupu na miesto plnenia a jeho riadne pripravenie pre vykonanie služieb, ako aj zabezpečenie súčinnosti prípadných tretích osôb, ktoré majú určitý vplyv na riadne vykonanie služieb. O dobu omeškania objednávateľa alebo tretích osôb s poskytnutím dohodnutej súčinnosti sa primerane predlžujú dohodnuté časy pre vykonanie služieb poskytovateľom. O prípadnej nesúčinnosti bude urobený zápis.
- 6.3 Konfigurácia a rekonfigurácia zariadení z dôvodu implementácie nových služieb a projektov pre objednávateľa, ktoré nie sú predmetom Zmluvy, bude riešená v prípade potreby osobitnou objednávkou nad rámec Zmluvy.

## VII. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

7.1. Cena za poskytnuté služby za jeden rok tvoriace predmet Zmluvy je stanovená dohodou Zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov takto:

7.1.1. Cena za poskytnutie služieb na jeden rok podľa Prílohy č.1 tejto Zmluvy

je **30 360 Eur bez DPH (slovom tridsaťtisícristošesťdesiat Eur bez DPH)**

V rámci ceny sú zahrnuté človekohodiny všetkých poskytnutých služieb v zmysle Prílohy č.1 na lokalitách označených v čl. V Zmluvy, ako aj všetky náklady súvisiace s plnením predmetu Zmluvy napr. náklady na pohonné hmoty, náklady na ubytovanie, spotrebný materiál, náhradné diely a pod.

7.2. Poskytovateľ bude objednávateľovi fakturovať:

7.2.1 vykonané služby v rozsahu Prílohy č.1 Zmluvy mesačne t.j. v čiastke 1/12 sumy podľa bodu 7.1.1. Zmluvy vo výške **2530 EUR bez DPH/mesiac (slovom dvetisícpäťstotridsať EUR bez DPH za mesiac)**.

Objednávateľ uhradí platbu za poskytovanie služby za príslušný kalendárny mesiac na účet poskytovateľa na základe faktúry, ktorú vystaví poskytovateľ do 15 dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý boli služby poskytnuté.

7.3. K cene bude uplatnená DPH v zmysle platných právnych predpisov.

7.4. Faktúra sa považuje za doručení v listinnej (tlačenej) forme na adresu sídla Objednávateľa a v elektronickej forme výlučne na adresu [efaktury@sepsas.sk](mailto:efaktury@sepsas.sk). Elektronická faktúra doručená na inú e-mailovú adresu sa nepovažuje za elektronickú faktúru doručení Objednávateľovi v zmysle tejto Zmluvy.

7.5. Lehota splatnosti faktúr je 60 dní odo dňa doručenia objednávateľovi.

7.6. Faktúra musí mať všetky náležitosti podľa zákona číslo 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“), označenie čísla Zmluvy podľa evidencie objednávateľa, číslo bankového účtu v tvare IBAN, kód podľa štatistickej klasifikácie produktov (CPA) pod ktorým je dodávaný predmet fakturácie. Súčasťou faktúry je protokol o dodaní a prevzatí služieb, podpísaný oprávnenými osobami rokovať vo veciach technických oboch Zmluvných strán.

7.7. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti uvedené v bode 7.6., resp. budú v nej uvedené nesprávne alebo neúplné údaje, vráti objednávateľ faktúru poskytovateľovi, ktorý je povinný vystaviť novú faktúru. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.

7.8. Objednávateľ podpisom tejto Zmluvy udeľuje poskytovateľovi súhlas v zmysle ustanovenia § 71 ods. 1 písm. b) zákona o DPH, aby vystavoval a spracúval faktúry v elektronickej forme, za podmienky predchádzajúceho informovania objednávateľa o používaní elektronickej formy fakturácie v zmysle bodu 7.9 Zmluvy.

7.9. Do 10 dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy, je poskytovateľ povinný písomne oznámiť objednávateľovi, či bude pri fakturácii podľa tohto zmluvného vzťahu používať elektronickú formu alebo listinnú (tlačenú) formu faktúr. Písomné oznámenie poskytovateľa o forme spôsobu fakturácie sa považuje za záväznú dňom jeho doručenia objednávateľovi.

7.10. Ak si poskytovateľ, nesplní riadne a včas svoju povinnosť podľa bodu 7.9 tejto Zmluvy, za záväznú formu fakturácie sa považuje listinná (tlačená) forma.

- 7.11. Poskytovateľ je oprávnený písomne požiadať objednávateľa o zmenu formy fakturácie aj v priebehu trvania zmluvného vzťahu. Spôsob fakturácie sa považuje za zmenený odo dňa písomného potvrdenia zmeny spôsobu fakturácie zo strany objednávateľa poskytovateľovi.
- 7.12. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou ceny na základe doručenej faktúry má poskytovateľ právo na uplatnenie úroku z omeškania z dlžnej sumy za každý deň omeškania vo výške 1M EURIBOR + 2% p. a. (pri 360-dňovom účtovnom roku), pre výpočet úroku sa použije hodnota 1M EURIBOR, ktorá je platná k prvému dňu omeškania s platbou.

## **VIII. BEZPEČNOSŤ PRI PRÁCI A OCHRANA PRED POŽIARMÍ, OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA**

- 8.1. Všeobecné Zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a OPP sú uvedené v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 8.2. Pri plnení Zmluvy je poskytovateľ povinný, počínať si tak, aby nedochádzalo ku škodám na zdraví, na majetku, na prírode a životnom prostredí. Ak poskytovateľ spôsobí v súvislosti s činnosťami, ktoré sú vykonávané v rámci plnenia predmetu Zmluvy objednávateľovi škodu, poskytovateľ sa zaväzuje objednávateľovi nahradiť túto škodu v plnom rozsahu.
- 8.3. Poskytovateľ sa zaväzuje nakladať so vzniknutým odpadom v súlade so zák. č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ počas realizácie predmetu Zmluvy zabezpečí uloženie vzniknutého odpadu na vyhradené miesto, ktoré určí objednávateľ. Zhodnotenie odpadu zabezpečí objednávateľ na vlastné náklady.

## **IX. ZMLUVNÉ POKUTY A NÁHRADA ŠKODY**

- 9.1 Objednávateľ je oprávnený uplatniť si voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu za nedodržanie podmienok uvedených v Prílohe č.1 tejto Zmluvy, a to zmluvnú pokutu vo výške 100 € jednorazovo + 0,01% z ceny podľa bodu 7.1 Zmluvy, za každú hodinu nad dohodnutý čas odstránenia poruchy, maximálne však do výšky 5% ceny podľa bodu 7.1 Zmluvy.
- 9.2 Objednávateľ je oprávnený uplatniť si voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu za každý jednotlivý prípad nedodržania podmienok uvedených v článku X. Zmluvy vo výške 1000 €.
- 9.3 Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody v plnom rozsahu.

## **X. OCHRANA INFORMÁCIÍ, OCHRANA A BEZPEČNOSŤ INFORMAČNÉHO SYSTÉMU OBJEDNÁVATEĽA**

- 10.1 Poskytovateľ sa zaväzuje:
- 10.1.1. Uchovávať v tajnosti a neodovzdávať tretej osobe informácie a dokumenty o objednávateľovi, jeho klientoch, obchodných partneroch, obchodoch a pod., ktoré získa v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy u objednávateľa.
- 10.1.2. Zachovávať mlčanlivosť všetkých jeho zamestnancov, ktorí sa zúčastnia na poskytovaní zmluvných služieb, o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pri výkone prác, služieb alebo dodávok tovarov podľa Zmluvy a to ako po dobu trvania Zmluvy, tak aj po jeho skončení.
- 10.1.3. Vytvárať len presný počet výtlačkov akejkoľvek dokumentácie, ktorú požaduje objednávateľ. Poskytovateľ zodpovedá za to, že nedôjde k zneužitiu, strate alebo

odcudzeniu informácií a dokumentov súvisiacich s plnením predmetu Zmluvy. V prípade, že poskytovateľ zistí porušenie týchto zodpovedností, je povinný o tom bezodkladne písomne informovať osobu oprávnenú rokovať vo veciach Zmluvných, uvedeného v bode 1.1 Zmluvy.

**10.1.4.** Po ukončení zmluvného vzťahu odovzdať všetky informácie a dokumenty získané v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy objednávateľovi.

**10.1.5.** Využívať pre poskytovanie Zmluvou dohodnutých činností len zamestnancov, ktorí boli písomne odsúhlasení osobou oprávnenou rokovať vo veciach technických na strane objednávateľa.

**10.2** Zmluvné strany sa dohodli, že všetky dokumenty súvisiace s plnením predmetu Zmluvy budú uchovávať tak, aby boli chránené pred neautorizovaným použitím.

**10.3** Porušenie mlčanlivosti alebo záväzkov uvedených v bode 10.1 a 10.2 Zmluvy sa bude považovať za podstatné porušenie zmluvných povinností s možnosťou odstúpenia od Zmluvy a vymáhania náhrady škody týmto spôsobenej.

## **XI. OKOLNOSTI VYLUČUJÚCE ZODPOVEDNOSŤ**

**11.1** Pre účely Zmluvy sa na okolnosti vylučujúce zodpovednosť vzťahuje právna úprava, uvedená v § 374 Obchodného zákonníka.

**11.2** Okolnosti vylučujúce zodpovednosť sú okolnosti, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán, a ktoré zmluvné strany nemôžu ovplyvniť, ako napr. vojna, mobilizácia, povstanie, živelné pohromy, teroristický čin a pod.

**11.3** Ak bude poskytovanie služieb zastavené v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť, je poskytovateľ povinný bezodkladne vykonať opatrenia na zabezpečenie poskytovania služieb, aby sa minimalizovali riziká zničenia alebo poškodenia zariadení alebo iné škody.

**11.4** Rozsah a spôsob vykonania opatrení na poskytované služby podľa bodu 11.3 a úhradu nákladov na realizáciu týchto opatrení dohodnú zmluvné strany pred vykonaním prác na základe návrhu, ktorý predloží poskytovateľ.

**11.5** Ak je výsledkom okolností vylučujúcich zodpovednosť havarijný stav, vykoná poskytovateľ opatrenia na zabezpečenie poskytovania služieb bezodkladne. Ocenenie realizácie týchto opatrení dohodnú Zmluvné strany následne.

## **XII. UKONČENIE ZMLUVY**

**12.1** Zmluvu je možné ukončiť dohodou Zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.

**12.2** Podstatným porušením Zmluvy v zmysle ustanovenia § 345 Obchodného zákonníka a teda dôvodom na okamžité odstúpenie od tejto Zmluvy sa považuje:

**12.2.1** nesplnenie náležitostí bodu 4.2, čl. IV. tejto Zmluvy a to ani v dodatočnej lehote na odstránenie nedostatkov stanovenej objednávateľom v predchádzajúcej písomnej výzve (napr. neposkytnutie služieb, nefunkčnosť systému, respektíve systém nespĺňajúci funkčné požiadavky)

**12.2.2** porušenie mlčanlivosti alebo záväzkov uvedených v čl. X. s možnosťou vymáhania si peňažného plnenia podľa ustanovení čl. IX Zmluvy,

- 12.3** Nepodstatným porušením Zmluvy sa rozumie nedodržanie ostatných zmluvných podmienok Zmluvy okrem podmienok uvedených v bode 12.2. Na nepodstatné porušenie Zmluvy objednávateľ poskytovateľa písomne upozorní. Po opakovanom porušení tej istej zmluvnej povinnosti je objednávateľ oprávnený od Zmluvy odstúpiť.
- 12.4** Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej Zmluvnej strane. Odstúpením sa zrušuje Zmluva ex nunc. Vzniknuté preukázané a objednávateľom uznané náklady objednávateľ uhradí do 30 dní od doručenia faktúry.

### **XIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 13.1** Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvoma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia tejto Zmluvy v súlade s ust. §47a ods. 1 Občianskeho Zákonníka.
- 13.2** Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto Zmluve, riadia sa ustanoveniami Obchodného zákonníka a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR..
- 13.3** Meniť alebo dopĺňať Zmluvu je možné len po vzájomnej dohode objednávateľa a poskytovateľa písomným dodatkom k tejto Zmluve.
- 13.4** Zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom každá strana dostane po podpise Zmluvy 2 (dva) rovnopisy.
- 13.5** Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú prílohy:
- Príloha číslo 1.- Rozsah a úroveň poskytovaných servisných služieb.
  - Príloha číslo 2. - Všeobecné Zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a OPP.
  - Príloha číslo 3. – Zoznam oprávnených zamestnancov objednávateľa.
  - Príloha číslo 4. – Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania informačnej bezpečnosti.
- 13.6** Ak by niektoré z ustanovení Zmluvy bolo, alebo sa stalo neúčinným, neplatným, nezákonným alebo nevykonateľným (ďalej aj ako „Vada pôvodného ustanovenia“), nebude tým dotknutá, ani obmedzená platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných ustanovení Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že takto dotknuté ustanovenia Zmluvy nahradia novým ustanovením, ktoré netrpí Vadou pôvodného ustanovenia a v čo najvyššej možnej miere zodpovedá duchu a účelu úpravy práv a povinností, obsiahnutých v zrušenom ustanovení.
- 13.7** Nakoľko spoločnosť Slovenská električná prenosová sústava, a.s., je povinnou osobou v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobodnom prístupe k informáciám“), Zmluvné strany sú oboznámené s tým, že Zmluva a daňové doklady súvisiace so Zmluvou budú zverejnené takým spôsobom, ktorý pre povinne zverejňované Zmluvy, objednávky a faktúry ukladá zákon o slobodnom prístupe k informáciám vo svojom ust. §5a a §5b.
- 13.8** Zmluvné strany sa dohodli, že povinnosť doručiť písomnosť sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia písomnosti alebo odmietnutím túto písomnosť prevziať. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku alebo iným obdobným spôsobom vráti doručovaná zásielka ako nedoručená alebo nedoručiteľná, považuje sa takáto zásielka za doručenú dňom, v ktorom poštový podnik alebo iný subjekt vykonal jej doručovanie (usiloval sa o doručenie v mieste uvedenom na obálke predmetnej zásielky). Adresou pre doručovanie sa rozumie adresa sídla objednávateľa alebo poskytovateľa uvedená v Zmluve, pokiaľ objednávateľ alebo poskytovateľ preukázateľne neoznámil druhej strane zmenu svojho sídla, resp. inú adresu na doručovanie.

- 13.9** Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a predstavuje prejav ich vôle, ktorý je urobený slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, a ktorý nie je urobený v omyle a svojim obsahom alebo účelom neodporuje alebo neobchádza zákon. Ďalej Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je žiadnym spôsobom obmedzená, sú spôsobilé na uzatvorenie Zmluvy a jej plnenie je možné, sú oboznámené s jej obsahom a bez výhrad s ním súhlasia, na znak čoho k Zmluve pripájajú svoje podpisy.
- 13.10** Poskytovateľ podpisom tejto Zmluvy potvrdzuje, že sa oboznámil s dokumentom spoločnosti SEPS s názvom „Politika ochrany osobných údajov v spoločnosti Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s.“ zverejnenom na webovej stránke spoločnosti SEPS [www.sepsas.sk](http://www.sepsas.sk), ktorého obsahom sú informačné povinnosti a ďalšie fakty o spracúvaní osobných údajov fyzických osôb zo strany spoločnosti SEPS v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje Smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V Bratislave, dňa...

V Bratislave, dňa .

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

Mgr. Igor Gallo

.....  
Ing. Jozef Olexa PhD.

vrchný riaditeľ úseku podpory riadenia

výkonný riaditeľ

.....  
JUDr. Ján Vaňo  
výkonný riaditeľ sekcie bezpečnosti



## **Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a OPP**

Na účely tejto zmluvy sú rovnocenné pojmy „Poskytovateľ“ a „Zhotoviteľ“.

1. Zhotoviteľ v zmysle rozsahu predmetu zmluvy a počas doby jej plnenia v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť práce svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb – podnikateľov pri výkone zmluvných činností pre objednávateľa .
2. Objednávateľ, v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia, zabezpečí pred začatím jej plnenia pre zodpovedného zástupcu zhotoviteľa

*Meno a priezvisko:* Ing. Ján Moncof

*Funkcia:* project manager

a technika požiarnej ochrany zhotoviteľa

*Meno a priezvisko:* Ján Drienik

*Číslo osvedčenia:* 6-031/2015

oboznámenie zamerané na problematiku dodržiavania predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a školenie o ochrane pred požiarimi. Zodpovedný zástupca objednávateľa bude oboznámený s určením niektorých prác spojených so zvýšeným ohrozením zdravia vyplývajúcim z pracovných podmienok .

3. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia preberá na seba povinnosti ustanovené legislatívnymi predpismi Slovenskej republiky a osobitnými predpismi pre oblasť bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:
  - ⇒ Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - ⇒ Zákon č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - ⇒ Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
4. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia, preukázateľne zabezpečí pred začatím plnenia zmluvy pre svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb – podnikateľov oboznámenie a odbornú spôsobilosť ako aj pravidelné oboznámenie ustanovené osobitnými predpismi, potvrdené podpismi všetkých zúčastnených osôb. Pre vlastných zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj pre spolupôsobiace fyzické osoby – podnikateľov, zabezpečí školenie o ochrane pred požiarimi, ktorí sa s vedomím zhotoviteľa zdržujú v objektoch a priestoroch SEPS, hore uvedeným technikom požiarnej ochrany. Zhotoviteľ je povinný aj v prípade zmeny u svojich zamestnancov, zamestnancov subdodávateľov a spolupôsobiacich fyzických osôb -podnikateľov (zvýšenie počtu, výmena skupín a pod.) preukázateľne vykonať oboznámenie a školenie týchto osôb.
5. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia predloží na požiadanie objednávateľovi, ešte pred uzavretím zmluvy, fotokópie platných dokladov odbornej a zdravotnej spôsobilosti, doklady o oboznámení s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a doklady o školení z predpisov o ochrane pred požiarimi na výkon zmluvne dohodnutých pracovných činností svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb - podnikateľov.

6. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia zabezpečí pre všetky spolupôsobiacie osoby bez odbornej spôsobilosti v zmysle vyhlášky č. 508/2009 Z. z., v znení neskorších predpisov stály dozor pri práci fyzickou osobou, ktorá spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti elektrotechnika na riadenie činnosti alebo na riadenie prevádzky a podľa STN 34 3100 pre práce na elektrických zariadeniach v blízkosti častí pod napätím. Dozor pri práci nesmie vykonávať vedúci práce určený v príslušnom príkaze „ B „.
7. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia je povinný plniť povinnosti ustanovené v legislatívnych predpisoch pre oblasť ochrany pred požiarmi a súvisiacich slovenských technických noriem:
  - ⇒ Zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - ⇒ Vyhláška MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov,
8. Zhotoviteľ je povinný umožniť kontrolu plnenia podmienok výkonu diela zamestnancom objednávateľa, v zmysle Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov.
9. V prípade vzniku mimoriadnej udalosti (pracovný úraz, nebezpečná udalosť, závažná priemyselná havária, požiar) počas výkonu pracovnej činnosti pre objednávateľa, je zhotoviteľ povinný vykonať ohlásenie tejto udalosti v zmysle Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov resp. Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a zabezpečiť povinnosti vyplývajúce z uvedených zákonov. Vznik tejto udalosti je zhotoviteľ povinný ihneď ohlásiť a následne písomne oznámiť aj objednávateľovi s cieľom zabezpečenia objektívneho vyšetrenia.
10. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia zodpovedá za kompletné vybavenie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov svojimi zamestnancami, zamestnancami subdodávateľa a spolupôsobiacimi fyzickými osobami – podnikateľmi v zmysle Nariadenie vlády SR č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v znení neskorších predpisov.
11. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť jednotné oblečenie a viditeľné označenie svojich zamestnancov názvom - logom firmy, ako aj zamestnancov svojich subdodávateľov a spolupôsobiacich fyzických osôb - podnikateľov.
12. Zhotoviteľ je povinný rešpektovať zákaz fajčenia, prinášať a požívať na pracoviskách a v priestoroch v pôsobnosti objednávateľa akékoľvek alkoholické nápoje alebo omamné a psychotropné látky. Za nedodržanie tohoto bodu je povinný a zaväzuje sa uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 1000,- € za každého zamestnanca, porušujúceho uvedené zákazy ako aj za spolupôsobiacich dodávateľov. Záznam o písomnom oboznámení všetkých zúčastnených osôb so zákazom fajčenia a požívať na pracoviskách a v priestoroch objednávateľa akékoľvek alkoholické nápoje alebo omamné a psychotropné látky , musí zhotoviteľ na požiadanie predložiť zodpovednému zástupcovi objednávateľa.
13. Zhotoviteľ je povinný písomne požiadať objednávateľa o povolenie vjazdu vozidiel s uvedením typu, ECV a účelu vjazdu vozidla. V objektoch objednávateľa sú vozidlá zhotoviteľa a jeho spolupôsobiacich dodávateľov povinné dodržiavať miestne dopravné značenie, maximálnu povolenú rýchlosť a pokyny zodpovedného zástupcu objednávateľa. Zamestnancom dodávateľských a servisných organizácií je vstup do objektov umožnený až po schválení žiadosti na vstup v zmysle internej dokumentácií SEPS – Režimové opatrenia pre vstup a pobyt osôb v objektoch elektrických staníc

spoločnosti, formulár F0221 Povolenie na vstup a po predložení dokladu o absolvovaní oboznámenia sa s predpismi BOZP a OPP v zmysle príslušných predpisov.

14. Za nedodržanie zákazu parkovania na vyhradených miestach je zhotoviteľ povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške **200,- €** za každé vozidlo parkujúce na vyhradenom mieste a zároveň v prípade vzniku mimoriadnej udalosti (pracovný úraz, nebezpečná udalosť, závažná priemyselná havária, požiar) uhradiť škody spôsobené znemožnením prjazdu vozidiel hasičského a záchranného zboru alebo rýchlej zdravotnej služby.
15. V prípade nerešpektovania dopravného značenia a povolenej rýchlosti vozidlom zhotoviteľa alebo jeho spolupôsobiaceho dodávateľa v objekte objednávateľa, bude s okamžitou platnosťou vydaný objednávateľom resp. zmluvným prevádzkovateľom zákaz vjazdu pre uvedené motorové vozidlo do objektu objednávateľa.
16. Objednávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté na motorových vozidlách zhotoviteľa spôsobené nerešpektovaním dopravného značenia a parkovaním na vyhradených miestach pre vozidlá hasičského a záchranného zboru alebo rýchlej zdravotnej služby.
17. Zhotoviteľ je povinný na pracovisku objednávateľa dodržiavať všetky zmluvné podmienky a predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi pri prácach, ktoré bude v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia vykonávať. Na skutočnosti odporujúce predpisom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi je povinný písomne upozorniť zodpovedného zástupcu objednávateľa.
18. Povinnosťou zhotoviteľa je preukázateľne upozorniť objednávateľa na riziká, vyplývajúce z činností pre splnenie predmetu zmluvy, ktoré bude na pracoviskách a v priestoroch objednávateľa vykonávať.
19. Zamestnanci zhotoviteľa resp. jeho spolupôsobiaci dodávatelia sú povinní počas pracovnej doby zdržiavať sa na mieste výkonu práce, udržiavať na pracoviskách a v priestoroch SEPS čistotu a poriadok počas celej doby trvania a plnenia predmetu zmluvy.
20. Objednávateľ, zhotoviteľ a jeho spolupôsobiaci dodávatelia sú povinní na spoločnom pracovisku zabezpečiť koordináciu činnosti a vzájomnú informovanosť o možných ohrozeniach, preventívnych opatreniach a opatreniach na poskytnutie prvej pomoci, na zdolávanie požiarov, na vykonanie záchranných prác a na evakuáciu osôb prítomných na pracovisku. Zhotoviteľ je povinný organizovať všetky zmluvne dohodnuté pracovné činnosti tak, aby svojou činnosťou nenarušoval plynulý, bezpečný a včasný výkon ostatných pracovných činností prítomných osôb ako aj bezpečnosť prevádzkovaných zariadení.
21. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia je povinný dodržiavať interné bezpečnostné, prevádzkové a technologické predpisy objednávateľa, ktoré mu boli poskytnuté, napr.: pri zaistovaní, preberaní a odovzdávaní pracoviska a zariadení. V prípade porušenia týchto predpisov zo strany zamestnancov zhotoviteľa resp. jeho spolupôsobiacich dodávateľov bude týmto odobraté oprávnenie pre vstup do objektu objednávateľa bez dopadu na plnenie zmluvných záväzkov zhotoviteľa.
22. **Za nedodržanie zmluvných podmienok BOZP a OPP je zhotoviteľ povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 2000,- €. V prípade, ak objednávateľ zistí, že zamestnanci zhotoviteľa alebo jeho spolupôsobiaci dodávatelia zjavným spôsobom porušujú zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi, zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a iné písomne dohodnuté podmienky, môže uložiť ďalšiu pokutu až do dvojnásobku pokuty uvedenej v tomto bode alebo odstúpiť od zmluvy bez toho, aby zhotoviteľovi vznikol nárok na náhradu prípadnej škody alebo nabehtých nákladov.**
23. Uložením zmluvnej pokuty nie je zhotoviteľ zbavený zodpovednosti za nedostatky v oblasti BOZP a OPP zistené kontrolnými orgánmi, ktoré boli spôsobené činnosťou zhotoviteľa. Ak bude na základe zisteného porušenia právnych predpisov činnosťou

zhotoviteľa uložená pokuta objednávateľovi, zhotoviteľ uhradí uloženú pokutu v plnej výške.

Zápis o poučení zodpovedného zamestnanca a požiarného technika zhotoviteľa povereným zamestnancom SEPS je neoddeliteľnou súčasťou uzatvorenej zmluvy o dielo alebo vydanej objednávky na výkon prác.

## Zoznam oprávnených zamestnancov objednávateľa.

Oprávnení pracovníci Objedávateľa:

Meno a priezvisko	Pracovné zaradenie	Tel.číslo
Tibor Szabo	vedúci odboru bezpečnosti	+421 917 427 863

# Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania informačnej bezpečnosti

Povinná príloha ku zmluvám a objednávkam, ktorých predmetom sú práce, služby alebo tovary v oblasti ICT

## 1 Rámec

### 1.1 Úvod

Tento dokument definuje základné bezpečnostné pravidlá a požiadavky SEPS navrhnuté za účelom optimálneho zabezpečenia dôvernosti, dostupnosti a integrity informácií ako objednávateľa, tak aj informácií dodávateľa, proti neautorizovanej úmyselnej alebo náhodnej modifikácii, poškodeniu, zničeniu alebo prezradeniu.

### 1.2 Rozsah

Rozsah tejto politiky je definovaný v zmysle zavedeného systému riadenia informačnej bezpečnosti v spoločnosti SEPS v súlade s požiadavkami ISO 27001:2013.

### 1.3 Organizácia

**Osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných za SEPS** Každý zmluvný partner / dodávateľ má v zmluve definovanú Osobu oprávnenú rokovať vo veciach zmluvných za SEPS, zodpovednú za vlastníctvo obchodného vzťahu a jeho celkové vykonávanie vrátane dodržiavania súladu s bezpečnostnými požiadavkami.

**Gestor informačného systému za SEPS:** zodpovedá za opodstatnenosť a primeranosť schválených oprávnení a rozsahu ICT prostriedkov (HW, SW, sieťové služby) dodávateľovi prác, služieb alebo tovarov v oblasti ICT. Gestor informačného systému za SEPS ďalej zodpovedá za stanovenie technických a špecifických bezpečnostných požiadaviek a pravidiel vo vzťahu k samotným informačným systémom, aplikáciám, databázam ako aj k sieťovému prostrediu a jeho komponentom a za primerané nastavenie kvality dodávaných služieb prostredníctvom detailne definovaných SLA v zmluvách a za ich následnú kontrolu počas plnenia predmetu zmluvy.

Štandardne je to za SEPS v zmluvách uvádzaná osoba oprávnená rokovať vo veciach technických.

**Vedúci odboru bezpečnosti SEPS :** Vedúci odboru bezpečnosti SEPS musí zhodnotiť riziká spojené so zmluvnými partnermi voči objednávateľovi a v prípade potreby navrhnúť primerané technické, organizačné alebo personálne opatrenia na zníženie identifikovaných rizík na akceptovateľnú úroveň. Z uvedených dôvodov je Vedúci odboru bezpečnosti SEPS oprávnený vykonať u dodávateľa bezpečnostný audit v rozsahu definovanom medzinárodným štandardom ISO 27001. Vedúci odboru bezpečnosti SEPS musí úzko spolupracovať s Manažérom bezpečnosti dodávateľa na udržiavaní primeranej odozvy na bezpečnostné incidenty/výsledky auditov a poskytnúť aktualizácie akýchkoľvek prebiehajúcich zmien bezpečnostných postupov a politik objednávateľa.

**Manažér dodávateľa & Manažér bezpečnosti dodávateľa:** Manažér dodávateľa (štandardne je to osoba dodávateľa definovaná v zmluve ako osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných) musí identifikovať Manažéra bezpečnosti dodávateľa zodpovedného za dodržiavanie bezpečnostných pravidiel a politik objednávateľa. Manažér bezpečnosti dodávateľa spolupracuje pri bezpečnostných auditoch vykonaných vedúcim odborom bezpečnosti SEPS alebo ním povereným externým subjektom a je zodpovedný za implementáciu primeraných organizačných, technických alebo personálnych opatrení za účelom zníženia rizík identifikovaných bezpečnostným auditom. Manažér bezpečnosti

odávateľa je ďalej zodpovedný za priebežnú aktualizáciu a riadenie rizík súvisiacich s dodávanými prácami, službami alebo tovarmi s potenciálnym dopadom na objednávateľa. Zodpovednosťou manažéra odávateľa je aj informovanie objednávateľa za SEPS o akýchkoľvek subdodávkach resp. outsourcovej práci pri plnení predmetu zmluvy a udržiavanie primeranej bezpečnostnej úrovne a dohôd aj u subdodávateľov.

## **2 Všeobecné bezpečnostné požiadavky**

### **2.1 Bezpečnostný audit**

- 2.1.1 SEPS ako objednávateľ je oprávnený vykonávať bezpečnostné audity v rozsahu definovanom štandardom ISO 27001 u odávateľa tovaru, služieb alebo prác so zameraním na predmet zmluvy. Objedávateľ môže vykonaním bezpečnostného auditu poveriť aj externý subjekt. Dodávateľ musí poskytnúť primeranú súčinnosť pri bezpečnostných auditoch. Objedávateľ je povinný písomne informovať odávateľa o plánovanom audite najmenej 15 pracovných dní pred začatím auditu.
- 2.1.2 Manažér bezpečnosti odávateľa musí preskúmať spolu s vedúcim odborom bezpečnosti SEPS (ďalej len VOB SEPS) všetky riziká identifikované prostredníctvom preverenia infraštruktúry a auditov.
- 2.1.3 Dodávateľ musí byť pripravený na požiadanie poskytnúť potrebnú technickú, prevádzkovú alebo bezpečnostnú dokumentáciu súvisiacu s dodávanými tovarmi, službami alebo prácami ako podporu pre externé audity ISMS v SEPS.
- 2.1.4 Okrem auditov zmluvných dohôd/závazkov vo vzťahu k SEPS, musí dodávateľ vyhovieť žiadosti objednávateľa ako aj zabezpečiť súčinnosť pri vykonaní jednej komplexnej bezpečnostnej previerky/auditov za rok, vrátane, ale bez obmedzenia na preskúmanie politík, procesov, postupov, dokumentácie a opatrení týkajúcich sa fyzickej bezpečnosti, siete, systémov a aplikácií v súlade s ISO 27001. Žiadosť o vykonanie komplexného bezpečnostného auditu objednávateľ oznámi odávateľovi písomne min. 30 kalendárnych dní pred začatím auditu.
- 2.1.5 Objedávateľ má právo prizvať na posúdenie zavedených procesov a postupov aj externého špecialistu v prípade, ak nie sú v rámci SEPS interné kapacity na dostatočnej úrovni znalostí konkrétneho systému, resp. aplikačného vybavenia.

### **2.2 Personálna bezpečnosť**

- 2.2.1 Dodávateľ musí mať zavedené procesy a špecifické ustanovenia, pre zabezpečenie primeranej previerky personálneho pozadia pracovníkov, ktorí sú nasadzovaní na plnenie predmetu zmluvy v SEPS. Toto ustanovenie je povinne auditované u odávateľa, ktorý zabezpečuje dodávku tovarov, prác alebo služieb pre objednávateľa na kritických systémoch, aplikáciách, resp. má prístup k citlivým informáciám.
- 2.2.2 Manažér bezpečnosti odávateľa musí zabezpečiť primerané monitorovanie pridelených ICT prostriedkov, prostredníctvom ktorých je zabezpečované plnenie predmetu zmluvy vo vzťahu k objednávateľovi. O tejto skutočnosti musia byť preukázateľne poučení všetci zamestnanci odávateľa, ktorí sa podieľajú na plnení predmetu zmluvy. Manažér bezpečnosti odávateľa musí mať definovaný formálny proces pre odozvu na porušenie bezpečnostných politík a predpisov.

### **2.3 Inventár, vlastníctvo a klasifikácia aktív**

- 2.3.1 Dodávateľ musí mať formalizovaný a zavedený proces riadenia aktív, minimálne v rozsahu:

- 2.3.2 **Inventár údajov a informácií:** zmluvní partneri musia udržiavať inventár všetkých informačných aktív (vo vzťahu k SEPS). Inventár musí zahŕňať:
  - 2.3.2.1 názov, umiestnenie, uchovávanie a klasifikačný stupeň údajov. Týka sa to informačných aktív ako napr. technické dokumentácie, prevádzkové postupy, databázy ale napr. aj prístupové údaje, konfiguračné údaje systémov atď.
- 2.3.3 **Inventár fyzických aktív:** zmluvní partneri musia udržiavať inventár fyzických aktív používaných pri plnení predmetu zmluvy voči SEPS.
  - 2.3.3.1 Fyzické aktíva a vybavenie musí mať evidenčné štítky alebo zaznamenané sériové čísla.
  - 2.3.3.2 Každému aktívu musí byť priradený vlastník a musia byť definované požiadavky a podmienky pre primerané používanie aktív.
- 2.3.4 **Inventár softvéru:** zmluvní partneri musia udržiavať inventár softvéru používaného pri plnení predmetu zmluvy voči SEPS.

## **2.4 Ukladanie a narábanie s údajmi, ochrana informácií**

- 2.4.1 Zmluvní partneri musia pri ukladaní údajov, resp. pri nakladaní s nimi dodržiavať minimálne požiadavky spĺňajúce nasledovné odporúčania:
  - 2.4.1.1 Neverejné informácie musia byť uložené zamknuté, chránené heslom/zašifrované.
  - 2.4.1.2 Pri práci s papierovými dokumentmi SEPS je potrebné sa riadiť politikou čistého stola. Tlač citlivých dokumentov SEPS nesmie byť ponechaná bez dozoru.
  - 2.4.1.3 Heslá do systémov a aplikácií SEPS nesmú byť uložené vo formáte nechráneného textu.
- 2.4.2 Nesmú sa robiť kópie citlivých informácií bez povolenia vlastníka informácií za SEPS.
- 2.4.3 Údaje a dokumenty SEPS používané dodávateľom za účelom plnenia predmetu zmluvy, nesmú byť ukladané alebo replikované u prípadných subdodávateľov bez súhlasu objednávateľa; súhlas musí dať objednávateľ ešte pred prenosom údajov subdodávateľovi alebo ktorejkoľvek ďalšej entite mimo objednávateľa a dodávateľa. Manažér dodávateľa musí udržiavať zoznam subdodávateľov, ktorí dostávajú údaje, účel prenosu údajov, metódu prenosu a šifrovania/ochrany alebo protokol, že údaje sú prenesené a schvaľovateľ za SEPS (gestor informačného systému za SEPS alebo vedúci odboru bezpečnosti za SEPS), ktorí autorizovali prenos s týmito opatreniami.
- 2.4.4 Dodávateľ a všetci jeho zamestnanci podieľajúci sa na plnení predmetu zmluvy sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámili počas výkonu prác, služieb alebo dodávky tovarov v zmysle predmetu zmluvy a to ako po dobu trvania zmluvy, tak aj po jej skončení.
- 2.4.5 Dodávateľ je oprávnený poskytovať zmluvou dohodnuté činnosti len prostredníctvom zamestnancov, ktorí boli odsúhlasení objednávateľom.
- 2.4.6 Pri ukončení alebo vypovedaní zmluvného vzťahu musia zmluvní partneri poskytnúť objednávateľovi kópie všetkých informácií udržiavaných v rámci zmluvného vzťahu, ako aj všetky záložné a archívne médiá obsahujúce informácie SEPS.
- 2.4.7 Pri ukončení zmluvného vzťahu musí byť spoločne so zmluvnými partnermi dohodnutý proces zničenia údajov kvôli odstráneniu všetkých informácií SEPS zo systémov a aplikácií zmluvných partnerov. Obdobným spôsobom musia byť zničené aj údaje v tlačenej forme.

## **2.5 Výmena informácií**

- 2.5.1 Zmluvní partneri musia pri výmene informácií s objednávateľom dodržiavať nasledovné odporúčania:
  - 2.5.1.1 Email: Citlivé informácie SEPS musia byť pri prenose elektronickou poštou vo forme príloh šifrované.



- 2.5.1.2 Doručovanie tlačených zásielok: Posielať citlivé tlačené informácie SEPS prostredníctvom kuriéra alebo doporučenou poštou so sledovaním/evidenciou zásielky.
- 2.5.1.3 Fax: citlivé informácie sa neodporúčajú vymieňať faxom.
- 2.5.1.4 Telefón: citlivé informácie SEPS nesmú byť diskutované prostredníctvom pevných alebo IP telefónov.
- 2.5.1.5 Mobilné telefóny: citlivé informácie SEPS nesmú byť diskutované prostredníctvom mobilných telefónov.

## **2.6 Pravidlá pre dodávateľské Notebooky/PC pripájané do infraštruktúry SEPS**

- 2.6.1 Zmluvní partneri musia mať definovanú politiku pre Primerané použitie ICT prostriedkov.
- 2.6.2 Zmluvní partneri musia udržiavať bezpečnosť počítačov/notebookov prostredníctvom preukázateľného patch manažmentu a pravidelne aktualizovaného antivírusového programu. Pre všetky notebooky/PC s OS Windows pripájaných do siete SEPS sa vyžaduje zapnutie osobného firewall-u.
- 2.6.3 Údaje SEPS nesmú byť uložené na notebookoch alebo iných prenosných zariadeniach zmluvných partnerov, pokiaľ ich disky nie sú chránené šifrovaním.

## **2.7 Kontinuita činností**

- 2.7.1 Manažér bezpečnosti dodávateľa zodpovedá za aktuálnosť a funkčnosť plánov obnovy činností súvisiacich s plnením predmetu zmluvy voči objednávateľovi tak, aby dodávka služieb, prác alebo tovarov vyplývajúcich z predmetu zmluvy neboli ohrozené ani v prípadoch neočakávaných alebo havarijných situácií.
- 2.7.2 Vedúci odboru bezpečnosti SEPS musí zabezpečiť prípravu, udržiavanie a pravidelné testy BCP/DR plánov, ktoré umožnia dostupnosť všetkých kritických služieb vo vzťahu k objednávateľovi v prípade núdze alebo katastrofy a spĺňajú podmienky minimálnej požadovanej úrovne služieb.
- 2.7.3 Akýkoľvek stav núdze, havárie alebo inej neočakávanej situácie, ktorá má (môže mať) za následok prerušenie alebo znemožnenie plnenia predmetu zmluvy musí byť bezodkladne nahlásený Osobe oprávnenej rokovať vo veciach zmluvných za SEPS .

## **2.8 Odozva na incidenty**

- 2.8.1 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí udržiavať a aktualizovať plán odozvy na bezpečnostné incidenty.
- 2.8.2 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí vedúceho odboru bezpečnosti SEPS bezodkladne informovať o bezpečnostných incidentoch, ktoré dodávateľ zistí pri plnení predmetu zmluvy (jedná sa najmä o incidenty charakteru neautorizovaný prístup, narušenie dôvernosti alebo dostupnosti citlivých údajov, identifikovaný škodlivý kód).
- 2.8.3 Pokiaľ z predmetu zmluvy pre dodávateľa vyplýva povinnosť zabezpečovať primeranú úroveň dôvernosti a/alebo dostupnosti systému alebo údajov v systéme, v oznámení o incidente musia byť popísané navrhované opatrenia ako aj návrh plánu budúcich činností na prevenciu pred podobnými incidentmi v budúcnosti. Manažér bezpečnosti dodávateľa a vedúci odboru bezpečnosti SEPS musia v čo najkratšom možnom čase dohodnúť postup, resp. vzájomne odsúhlasiť zmeny za účelom odstránenia bezpečnostného incidentu a spôsob realizácie plánu budúcich činností.

## **2.9 Súlad s predpismi**

Ak je ktorékoľvek ustanovenie tejto politiky v konflikte s politikami dodávateľa, tento problém musí byť predložený vedúcemu odboru bezpečnosti SEPS na preskúmanie a vyriešenie ešte pred podpisom zmluvy.

## **2.10 Doplnujúce informácie**

Ďalšie bezpečnostné požiadavky, najmä špecifické vo vzťahu ku konkrétnym aplikáciám, systémom ako aj ku sieťovej konektivite môžu byť špecifikované Gestorom informačného systému za SEPS priamo v zmluve.