

**Zmluva o dielo č. 50/2019**  
**uzatvorená podľa ust. § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení**

**Článok I.**  
**Zmluvné strany**

**1. Zhotoviteľ:**

Obchodné meno: **BIOMETRIC, spol. s r.o.**  
Sídlo: Rovniankova 2, 851 02 Bratislava  
Zastúpený: Ing. Vladimír GALAJDA – konateľ spoločnosti  
IČO : 43 874 801  
IČ DPH : SK2022498731  
Bankové spojenie: SK368330000002900250266  
Zapísaný v obchodnom registri OS Bratislava I, oddiel Sro, vložka 49662/B  
(ďalej len „Zhotoviteľ“)

**2. Objednávateľ:**

Obchodné meno: **Zvolenská teplárenská, a.s.**  
Sídlo: Lučenecká cesta 25, 961 50 Zvolen  
Zastúpený: Ing. Jozef POBIECKÝ - predseda predstavenstva  
RNDr. Miroslav DUPLINSKÝ – člen predstavenstva  
IČO: 36 052 248  
IČ DPH : SK2020070030  
Zapísaný v obchodnom registri OS Banská Bystrica, oddiel Sa, vložka 686/S  
(ďalej len „Objednávateľ“)

**Článok II.**  
**Všeobecné ustanovenia**

1. Zhotoviteľ je právnická osoba riadne založená a existujúca podľa právneho poriadku Slovenskej republiky, ktorá je oprávneným distribútorom elektronického dochádzkového, prístupového, stravovacieho, kamerového a zabezpečovacieho systému.  
Objednávateľ má záujem o dodanie a inštaláciu elektronického dochádzkového systému, do priestorov, ktoré využíva za účelom vykonávania svojej podnikateľskej činnosti.

**Článok III.**  
**Predmet zmluvy**

1. Touto zmluvou sa Zhotoviteľ zaväzuje vykonať pre Objednávateľa dielo, spočívajúce v zhotovení a namontovaní **Dochádzkového systému Biometric**, špecifikovaného v právne neoddeliteľnej prílohe č. 1 tejto zmluvy (ďalej ako „príloha č. 1 – cenová ponuka č.05082019/02/VG“) a prílohe č.3 tejto zmluvy (ďalej ako „príloha č. 3 – „Obstaranie a implementácia dochádzkového systému spoločnosti“ - výzva na predloženie cenových ponúk“), pre Objednávateľa (uvedené dielo ďalej ako „dielo“, uvedený dochádzkový systém ako „systém“) a splniť ďalšie svoje záväzky, dohodnuté v tejto zmluve a Objednávateľ sa zaväzuje za riadne a včas vykonané dielo Zhotoviteľovi zaplatiť dohodnutú cenu a splniť ostatné svoje záväzky prevzaté touto zmluvou.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zabezpečí potrebné množstvo kvalifikovaných a technicky spôsobilých pracovníkov na riadne a včasné vykonanie diela podľa tejto zmluvy.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.

#### Článok IV. Čas a miesto plnenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo vykonať dielo v zmysle čl. III tejto zmluvy a odovzdať ho Objednávateľovi do 30.11.2019. Zhotoviteľ je povinný postupovať s odbornou starostlivosťou.
2. Zhotoviteľ je povinný vykonať dielo tak, aby bolo prostredníctvom neho možné monitorovať dochádzku zamestnancov v priestoroch.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že čas dojednaný na vykonanie diela sa predlžuje o dobu trvania nasledovných prekážok:
  - a) Zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti, ktorú od neho možno vyžadovať, nemôže zabezpečiť včasné vykonanie diela z dôvodu spôsobeného Objednávateľom
  - b) iná prekážka nezávislá od vôle Zhotoviteľa, ktorá mu bráni vo vykonaní diela, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zhotoviteľ túto prekážku alebo jej následky mohol odvrátiť alebo prekonať, ani že by v čase vzniku jeho záväzku vykonať dielo túto prekážku mohol predvídať.
4. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne doručiť Objednávateľovi oznámenie o vzniku, alebo hrozbe vzniku akejkoľvek udalosti či skutočnosti, ktorá bráni alebo môže brániť či sťažiť riadnemu a včasnému zhotovovaniu diela s dôsledkom hroziaceho omeškania odovzdania diela.

#### Článok V. Vykonanie diela

1. Zhotoviteľ je povinný ako súčasť diela dodať a vykonať inštaláciu počítačového programu, ako súboru príkazov a inštrukcií napísaných alebo vyjadrených v strojovom kóde použitých priamo alebo nepriamo v počítači, s názvom **AttendanceProW**, ku ktorému vykonáva majetkové práva Zhotoviteľ (ďalej ako „program“) a ktorý je nevyhnutný na prevádzku systému, na počítače Objednávateľa. Zhotoviteľ touto zmluvou zároveň bezodplatne udeľuje Objednávateľovi licenciu na použitie programu. Zhotoviteľ je povinný vykonať testovanie funkčnosti programu a zaškoliť zamestnancov Objednávateľa na používanie programu. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať Objednávateľovi návod na použitie namontovaného systému v slovenskom jazyku.
2. Objednávateľ prehlasuje, že sa riadne oboznámil s technickými požiadavkami nutnými na prevádzkovanie systému ako celku a jeho funkcionalitou s dodávaným software, pričom dielo ako systém v plnej miere zodpovedá požiadavkám objednávateľa.
3. Prevzatie predmetu diela (po jeho dodaní a namontovaní systému a zaškolení zamestnancov Objednávateľa) ak dielo bolo riadne ukončené, vykoná Objednávateľ do 5 dní odkedy mu Zhotoviteľ preukázateľne oznámi, že dielo riadne ukončil. O odovzdaní a prevzatí predmetu diela spíšu zmluvné strany protokol, v ktorom uvedú najmä:
  - a) vyhlásenie zmluvných strán o tom, že podľa skutočností zistených pri odovzdávaní bolo dielo vykonané v súlade s touto zmluvou (ak bude dielo bez väd) alebo
  - b) uvedú všetky vady, ktoré budú pri odovzdávaní a prevzatí diela zistené a tiež lehoty pre odstránenie týchto väd, a to v prípade ak sa Objednávateľ rozhodne prevziať dielo aj za situácie, že bude mať vady (rozhodnutie o prevzatí diela s vadami musí byť výslovne uvedené v zápisnici) alebo
  - c) uvedú, že Objednávateľ odoprel prevziať dielo, ktoré vykazuje vady, v takom prípade sa tiež uvedú všetky vady, ktoré budú pri odovzdávaní zistené a tiež lehoty pre odstránenie týchto väd,
  - d) iné skutočnosti, ktorých vyznačenie požaduje niektorá zo zmluvných strán ak sú opodstatnené,
  - e) dátum a miesto vyhotovenia protokolu a podpisy zmluvných strán (ďalej „**Odobzdvávací protokol**“).
4. Pri vykonávaní diela sa Zhotoviteľ zaväzuje plniť pokyny Objednávateľa.
5. Zhotoviteľ nie je v omeškaní s plnením záväzku, ak mu Objednávateľ neposkytol potrebnú súčinnosť.
6. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré boli spôsobené užívaním v rozpore s návodom na použitie systému alebo iným neodborným zásahom Objednávateľa alebo jeho zamestnancovi,

- alebo okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť (napr. živelnou pohromou). Takto oznámené vady diela nemôžu byť ani dôvodom na jednostranné odstúpenie od tejto zmluvy.
7. Zhotoviteľ splní svoju povinnosť vykonať dielo jeho riadnym ukončením a odovzdaním predmetu diela Objednávateľovi v dohodnutom mieste.
  8. Ak budú v Odovzdávacom protokole uvedené vady a/alebo nedorobky je Zhotoviteľ povinný tieto odstrániť a to v lehote 5 kalendárnych dní odo dňa podpísania Odovzdávacieho protokolu. V tomto prípade sa dielo považuje za vykonané len po odstránení týchto vád a nedorobkov.
  9. Vlastníctvo, ako aj nebezpečenstvo škody k zhotovovanému systému prechádza na Objednávateľa odovzdaním predmetu diela.

#### **Článok VI. Cena diela**

1. Cena za dielo je určená dohodou zmluvných strán podľa ustanovení zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, a to vo výške uvedenej v prílohe č. 1 (ďalej len ako „**cena diela**“). K uvedenej cene bude účtovaná daň z pridanej hodnoty nakoľko je cena dohodnutá bez dane z pridanej hodnoty.
2. Cena diela uvedená v bode 1 tohto článku je nemenná a zahŕňa všetky náklady Zhotoviteľa potrebné k riadnemu a včasnému zhotoveniu diela, najmä nákup materiálu, dopravné náklady, náklady na montáž, cenu zariadení, uskladnenie odpadov, garančné opravy a všetky ďalšie náklady, vrátane nákladov na odborné zaškolenie zamestnancov Objednávateľa a implementačné práce v rozsahu 5 hod., a na vykonanie funkčnej skúšky, ktoré sú potrebné na kompletnú realizáciu všetkých zmluvných výkonov, na uvedenie diela do prevádzky. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak školenie zamestnancov a implementačné práce na základe požiadavky Objednávateľa presiahnu 5 hod, tieto činnosti sa považujú za navyše práce, ktoré bude zhotoviteľ dodatočne fakturovať objednávateľovi nasledovne: za každú (naviac. t.j. nad 5 hod) začatú hodinu je zhotoviteľ oprávnený fakturovať 40,00 € bez DPH.
3. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Zhotoviteľovi cenu diela na základe daňového dokladu - faktúry vystavenej Zhotoviteľom najskôr v deň vykonania diela (t.j. odovzdaní riadne dokončeného diela a po zaškolení zamestnancov podľa článku „V“ bodu 1 a 3 tejto zmluvy). Faktúra musí byť vystavená so všetkými náležitosťami daňového a účtovného dokladu a bude splatná do 14 dní odo dňa doručenia faktúry, a to bezhotovostným prevodom na účet Zhotoviteľa vedený vo Fio banka, a.s., č.ú. SK368330000002900250266. Nevyhnutnou prílohou faktúry musí byť podpísaný Odovzdávací protokol podľa článku „V“ bodu 3 tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať predmet plnenia zmluvy bez poskytnutia preddavku.
4. V cene diela sú zahrnuté všetky licenčné a iné poplatky, ktorých úhrada je z akéhokoľvek právneho dôvodu podmienkou užívania diela .

#### **Článok VII. Povinnosti Objednávateľa**

1. Objednávateľ je povinný predmet riadne ukončeného diela prevziať do 5 dní od písomného vyzvania Zhotoviteľom a v lehote splatnosti uvedenej na daňovom doklade – faktúre zaplatiť cenu diela. Ak objednávateľ preberací protokol nepodpíše a nepredloží do 5 dní zoznam vád diela, považuje sa preberací protokol za podpísaný a dielo za prevzaté bez vád.
2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť podľa tejto zmluvy.

#### **Článok VIII. Povinnosti Zhotoviteľa**

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že vykoná dielo podľa tejto zmluvy a jej príloh, vrátane dodania potrebného montážneho materiálu.
2. Zhotoviteľ je povinný odovzdať Objednávateľovi doklady, ktoré sa vzťahujú k odovzdanému dielu a ktoré sú potrebné na jeho užívanie.

### **Článok IX. Záručná doba a zodpovednosť za vady**

1. Zhotoviteľ preberá záruku za akosť diela, pričom dĺžka záručnej doby je 24 mesiacov odo dňa odovzdania predmetu diela Objednávateľovi.
2. Objednávateľ preukázateľne oznámi Zhotoviteľovi vady diela a iné skutočnosti, ktoré zakladajú nároky zo zodpovednosti za akosť diela (s výnimkou tých, ktoré boli uvedené v Odovzdávacom protokole). V oznámení Objednávateľ uvedie ako sa vady prejavujú a požadovaný druh nároku, ktorý si Objednávateľ na základe vady uplatňuje.  
Na opravované časti diela po záručnej dobe sa stanovuje záručná doba 12 mesiacov, ktorá začína plynúť dňom odstránenia vady. Ak dôjde k výmene časti diela, začne plynúť záručná doba na vymenenú časť diela znova od prevzatia novej veci. To isté platí, ak dôjde k výmene súčiastky, na ktorú bola poskytnutá záruka. Zhotoviteľ je povinný vydať Objednávateľovi potvrdenie o tom, kedy právo uplatnil, ako aj o vykonaní opravy a o dobe jej trvania.
3. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady spôsobené nesprávnym resp. neodborným používaním predmetu diela a z toho vyplývajúcich poškodení predmetu diela Objednávateľom alebo iným vplyvom Objednávateľa alebo jeho zamestnancov, alebo vonkajšími okolnosťami (napr. živelnou pohromou). Záruka sa ďalej nevzťahuje na vandalizmus. Takéto oznámené vady diela nemôžu byť ani dôvodom na jednostranné odstúpenie od tejto zmluvy.
4. Objednávateľovi právo z väd diela nepatrí, ak Objednávateľ neoznámi Zhotoviteľovi vady diela:
  - a) bez zbytočného odkladu po tom, čo ich zistí,
  - b) bez zbytočného odkladu po tom, čo mohli byť zistené neskôr pri vynaložení odbornej starostlivosti, najneskôr však do dvoch rokov od odovzdania predmetu diela. Pri vadách, na ktoré sa vzťahuje záruka, platí namiesto tejto lehoty záručná doba.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že pokiaľ v priebehu záručnej doby dôjde k akémukoľvek zásahu do predmetu diela zo strany tretej osoby, za predpokladu, že jej to Objednávateľ umožní a bez predchádzajúce súhlasu Zhotoviteľa, stráca Objednávateľ záruku a to v plnom rozsahu.

### **Článok X. Zodpovednosť zo subdodávateľských vzťahov**

Zhotoviteľ môže poveriť inú osobu zhotovením diela, resp. jeho časti. V takomto prípade zodpovedá Zhotoviteľ rovnako, akoby dielo zhotovil sám. Inou osobou sa rozumie podnikateľ, nie zamestnanci alebo spoločníci podnikateľa.

### **Článok XI. Sankcie**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ má právo na uplatnenie zmluvnej pokuty nasledovne : V prípade omeškania Zhotoviteľa s plnením termínov uvedených v tejto zmluve alebo v prípade omeškania Zhotoviteľa s riadnym a včasným vykonaním diela má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,1 % z ceny diela za každý začatý deň z omeškania, maximálne 5 % z celkovej ceny diela. Táto zmluvná pokuta je splatná do 14 dní po doručení vyúčtovania Zhotoviteľovi. Objednávateľ je oprávnený požadovať od Zhotoviteľa aj náhradu škody vo výške presahujúcej zmluvnú pokutu.
2. V prípade omeškania Objednávateľa s finančnou úhradou faktúry za vykonanie diela je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,1 % z dlžnej sumy za každý začatý deň omeškania, maximálne 5 % z celkovej ceny diela. Úrok z omeškania je splatný do 14 dní po doručení vyúčtovania Objednávateľovi.
3. V prípade uplatnenia nároku zmluvnej strany na úrok z omeškania je táto strana povinná vystaviť faktúru, ktorú zašle poštou na adresu druhej zmluvnej strany. Zmluvné strany dohodli splatnosť faktúr do 14 dní po doručení faktúry.

---

## Článok XII. Odstúpenie od zmluvy

1. Pred riadnym splnením predmetu zmluvy môže byť platnosť a účinnosť tejto zmluvy ukončená len dohodou zmluvných strán alebo odstúpením z dôvodov podľa tejto zmluvy alebo podľa platného práva.
2. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy alebo jej časti v prípade omeškania s úhradou riadne a opodstatnene vyhotovených faktúr podľa zmluvy, pokiaľ Objednávateľ neuhradí riadne a opodstatnene vyhotovené faktúry za uskutočnené práce v dodatočnej lehote 7 pracovných dní od obdržania písomného upozornenia.
3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy alebo jej časti v prípade omeškania Zhotoviteľa s plnením termínov uvedených v tejto zmluve alebo v prípade omeškania Zhotoviteľa s riadnym a včasným vykonaním diela, pokiaľ Zhotoviteľ nesplní svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy ani v dodatočnej lehote 10 pracovných dní od obdržania písomného upozornenia.
4. Zmluvné strany sa dohodli, ak dôjde k bezdôvodnému odstúpeniu od zmluvy zo strany Objednávateľa (*teda nie na základe ustanovení tejto zmluvy ani na základe z príslušného zákona vyplývajúceho práva odstúpiť od tejto zmluvy*) na zaplatení odstúpeného Zhotoviteľovi vo výške 30 % z ceny diela a to aj v prípade, že došlo k čiastočnému plneniu tejto zmluvy.
5. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia prejavu o odstúpení druhej zmluvnej strane.
6. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy, okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na zmluvné alebo zákonné sankcie (napr. úrok z omeškania). Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že ak niektorá zmluvná strana využije či už v tejto zmluve dohodnuté, alebo z príslušného zákona vyplývajúce právo odstúpiť od tejto zmluvy, odstúpením zanikne táto zmluva celá. V súlade s ustanovením § 351 ods. 2 Obchodného zákonníka strana, ktorej pred odstúpením od tejto zmluvy poskytla plnenie druhá strana, toto plnenie vráti.

## Článok XIII. Ostatné dojednania

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s plnením s touto zmluvou, a nesmú ich zneužiť vo svoj prospech alebo v prospech tretích strán.
2. Dôvernými informáciami podľa bodu 1 tohto článku zmluvy sa rozumejú obchodné, právne, finančné, prevádzkové a ďalšie skutočnosti, informácie a údaje, týkajúce sa rokovania o uzavretí, obsahu a plnenia tejto zmluvy, vrátane jej prípadných dodatkov, alebo s nimi súvisiace, s výnimkou:
  - a) informácií, ktoré sú v deň uzavretia tejto zmluvy verejne známymi alebo ktoré sa už v tento deň dali zadovážiť z bežne dostupných zdrojov,
  - b) informácií, ktoré sa stali po dni uzavretia tejto zmluvy verejne známymi alebo ktoré sa po tomto dni už dajú zadovážiť z bežne dostupných zdrojov, a to inak než v dôsledku porušenia povinnosti zmluvnej strany zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku,
  - c) informácií, z ktorých povahy vyplýva, že dotknutá zmluvná strana nemá záujem o ich utajenie, ak ich dotknutá zmluvná strana výslovne neoznačila za dôverné (ďalej len „**Dôverné informácie**“).
3. Povinnosť uvedenú v bode 1 tohto článku zmluvy budú zmluvné strany dodržiavať bez časového obmedzenia.
4. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách sa nevzťahuje:
  - a) na prípady, ak zmluvná strana zverejnila Dôverné informácie s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej zmluvnej strany,
  - b) na prípady, keď na základe zákona vznikne zmluvnej strane povinnosť poskytnúť Dôverné informácie; takáto zmluvná strana je povinná informovať dotknutú zmluvnú stranu o vzniku povinnosti poskytnúť Dôverné informácie na základe zákona a o spôsobe a rozsahu, akým, resp. v akom ju plnila,

- c) na prípady, ak zmluvná strana použila potrebné informácie alebo dokumenty v prípadných súdnych, rozhodcovských, správnych a iných konaniach ohľadom práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo s nimi súvisiacich,
  - d) na prípady poskytovania Dôverných informácií Objednávateľom Ovládanej osobe.
5. V prípade, že Zhotoviteľ pri vykonaní diela príde do kontaktu s osobnými údajmi zamestnancov Objednávateľa, je povinný počínať si tak, aby nedošlo k ich zneužitiu v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a rady EÚ 2016/679 z 27.04.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zhotoviteľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku, tieto nezverejniť, nikomu poskytnúť a chrániť tieto pred nedovoleným prístupnením tretím osobám hoc aj z nebanlivosti.
6. Objednávateľ prehlasuje, že sa riadne oboznámil s prílohou č. 2 tejto zmluvy (Popis riešenia dochádzkového/prístupového systému Biometric) s týmto súhlasí a nemá k nemu zásadné výhrady.

#### Článok XIV Doručovanie

1. Doručením akýchkoľvek písomností na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou sa rozumie doručenie písomnosti doporučené poštou preukazujúcou doručenie na adresu určenú podľa bodu 2 tohto článku, doručenie kuriérom alebo osobné doručenie príslušnej zmluvnej strane. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo v ktorý márne uplynie odborná lehota pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde.
2. Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto zmluvy, ibaže odosielajúcej zmluvnej strane adresát písomnosti oznámil novú adresu sídla, prípadne inú novú adresu určenú na doručovanie písomností.
3. V prípade akejkoľvek zmeny adresy určenej na doručovanie písomností na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou sa príslušná zmluvná strana zaväzuje o zmene adresy bezodkladne písomne informovať druhú zmluvnú stranu; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa riadne oznámená zmluvnej strane pred odosielaním písomnosti.
4. Ak sa akákoľvek písomnosť na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou doručuje inak ako poštou, je možné ju doručovať aj na inom mieste ako na adrese určenej podľa bodu 2 alebo bodu 3 tohto článku, ak sa na tomto mieste zdržujú osoby oprávnené prijímať v mene zmluvnej strany písomnosti.
5. Ak v tejto zmluve nie je uvedené inak, pokyny, upozornenia, oznámenia, informácie a návrhy podľa tejto zmluvy si zmluvné strany môžu adresovať aj telefonicky, faxom alebo prostredníctvom elektronickej pošty, ak to ich povaha pripúšťa. Pre potreby takejto komunikácie sa použijú telefónne čísla, čísla faxu, resp. adresy elektronickej pošty, ktoré si zmluvné strany preukázateľnou formou na tento účel oznámia.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú vzájomne poskytovať potrebnú súčinnosť a vzájomne sa informovať o ďalších skutočnostiach potrebných pre plnenie ich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, oznamovať si včas dôležité okolnosti a ich zmeny, ktoré môžu mať vplyv na ich spoluprácu podľa tejto zmluvy.

#### Článok XV. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnymi orgánmi oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle ustanovenia § 47a ods.1 Občianskeho zákonníka.
2. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia zmluvy je možné robiť formou písomných a očíslovaných dodatkov, ktoré musia byť podpísané osobami oprávnenými konať za spoločnosť oboch zmluvných strán.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že od tejto zmluvy je možné odstúpiť alebo ju zrušiť len písomne.
4. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky, predovšetkým ustanoveniami zákona č. 513/1991 Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
5. Pokiaľ ktorékoľvek ustanovenie tejto zmluvy alebo jeho časť je, alebo sa stane neplatným či nevykonateľným nebude mať táto neplatnosť alebo nevykonateľnosť vplyv na platnosť či vykonateľnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy. Zmluvné strany zaväzujú neúčinné a neplatné ustanovenia nahradiť novým ustanovením, ktoré je svojím účelom a hospodárskym významom najbližšie k ustanoveniu tejto zmluvy, ktoré má byť nahradené.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť všetky prípadné spory, ktoré by mohli v súvislosti s touto zmluvou vzniknúť, predovšetkým priateľským obchodným rokovaním.
7. Zmluva bola vypracovaná v dvoch rovnopisoch, pričom Objednávateľ obdrží jeden rovnopis vyhotovenia zmluvy a Zhotoviteľ druhý.
8. Zhotoviteľ a Objednávateľ podpisom tejto zmluvy potvrdzujú, že na ich majetok nebol vyhlásený konkurz, ani nebolo voči nemu začaté konkurzné konanie, nemajú žiadne daňové nedoplatky, nie sú v omeškaní s platením zdravotného a nemocenského poistenia ani dôchodkového zabezpečenia a príspevku na poistenie nezamestnanosti pre svojich zamestnancov, že im nehrozí úpadok a nie sú im známe žiadne okolnosti, ktoré by mohli ohroziť riadne plnenie ich povinností a záväzkov podľa tejto zmluvy. Nepravdivosť, aj čiastočná, prehlásenia jednej zmluvnej strany podľa tohto bodu zakladá právo druhej zmluvnej strany odstúpiť od tejto zmluvy.
9. Zmluva bola uzavretá slobodne a vážne, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany súhlasia s obsahom tejto zmluvy a prehlasujú, že ustanovenia zmluvy boli uzavreté v súlade s ich určitou, vážnou, zrozumiteľnou vôľou, nie pod nátlakom a nie za jednostranne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany potvrdzujú, že súhlasia s obsahom tejto zmluvy, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu podpísali oprávnené osoby.

Vo Zvolene, dňa: 20.9.2019

V Bratislave, dňa: 2.10.019

Objednávateľ:

  
.....  
**Ing. Jozef POBIECKÝ**  
predseda predstavenstva  
Zvolenská teplárenská, a.s.

  
.....  
**RNDr. Miroslav DUPLINSKY**  
člen predstavenstva  
Zvolenská teplárenská, a.s.

**Neoddeliteľná súčasť zmluvy :**

- Príloha č. 1: **Cenová ponuka č. 05082019/02/VG**  
Príloha č. 2: **Popis riešenia**  
Príloha č. 3: **"Obstaranie a implementácia dochádzkového systému spoločnosti" - výzva na predloženie cenových ponúk**

  
Zhotoviteľ: **BIOMETRIC, spol. s r.o.**  
Rovniankova 2, 851 02 BRATISLAVA  
IČO: 438 74 801 IČ DPH: SK202249873

.....  
**Ing. Vladimír GALAJDA**  
konateľ spoločnosti  
**BIOMETRIC, spol. s r.o.**





# BIOMETRIC spol. s r. o., Rovniankova 2, 851 02 Bratislava,

IČO: 43 874 801, IČ DPH: SK2022498731, DIČ: 2022498731



+421 948 718 882



MIESTO MONTÁŽE:

Zvolen

IČO:  
IČ DPH:

ODBERATEĽ:

Zvolenská teplárenská, a.s.

Lučenecká cesta 25  
961 50 Zvolen

E-mail: [turanska@zvtp.sk](mailto:turanska@zvtp.sk)  
Telefón: 452 424 183

CENOVÁ PONUKA č.:

05082019/02/VG

Katalóg	Popis	Počet	JC po zľave	Spolu bez DPH
<b>Riadiace jednotky DOCHÁDZKA</b>				<b>1 119,40 €</b>
SF999	Terminál pre evidenciu dochádzky 7", dotykový s kamerou, karta, pin kód	2	527,20 €	1 054,40 €
CR10	Externá nahadzovačka kariet	1	65,00 €	65,00 €
EM	Bezkontaktná karta	130	1,65 €	214,50 €
<b>Programové vybavenie DOCHÁDZKA</b>				<b>1 455,00 €</b>
ATTENDANCE PRO W130	Dochádzkový modul - spracovanie dochádzkových údajov pre 130 zamestnancov	1	667,00 €	667,00 €
Network 25	Sieťová verzia pre 25 klientské stanice Prvé 3 ZDARMA.	22	29,00 €	638,00 €
SERVICE +WEB	Automatický import a prepočet dochádzky na servri + Prezeranie dochádzky zamestnancami cez internetový prehliadač (bez možnosti modifikácie dochádzky) + <b>virtuálna dochádzka cez WEB</b>	1	150,00 €	150,00 €
Export OLYMP	Export do KROS (v cene riešenia) ZLAVA 100% z 365€	1	- €	- €
<b>PRÁCE HW</b>				<b>143,76 €</b>
I - HW	Montáž a inštalácia terminálu (bez káblovania a spotrebného materiálu)	2	59,90 €	119,80 €
CYH	Kábel čierne červený ohybný CYH 2 x 1,0 mm (odhad 5m/ terminál)	0	0,56 €	- €
FTP	Kábel FTP CAT5E (odhad 10m/term)	0	0,99 €	- €
LIŠTA	Lišta vkladacia plastová biela (m)	0	0,95 €	- €
I - KABEL	Káblovanie a lištovanie práca (1bm)	0	2,20 €	- €
I - SM1	Spotrebný materiál	2	11,98 €	23,96 €
<b>PRÁCE SW a ostatné</b>				<b>829,00 €</b>
I - SW SERVER	Inštalácia a nastavenie SW SERVEROVÁ ČASŤ	1	125,00 €	125,00 €

<b>I - training</b>	Školenie k ATTENDANCE PRO W do 4 hodín	1	199,00 €	199,00 €
<b>I - training+</b>	Školenie k ATTENDANCE PRO W nad 4 hodín	6	40,00 €	240,00 €
<b>I - implement</b>	Implementačné práce do 1 hodiny (import zamestnancov, import alebo nahodenie kariet, fondov, úprava ikon, prerušenie termínov a iné)	5	40,00 €	200,00 €
<b>I - D</b>	Doprava	1	65,00 €	65,00 €
<b>Podpora k systému</b>				<b>1,00 €</b>
<b>SLA</b>	Balík ročnej podpory PREMIUM na rok za 1€, štandardná cena 502,5€ bez dph	1	1,00 €	1,00 €

<b>SPOLU bez Dph</b>	<b>SF999</b>	<b>3 548,16 €</b>
<b>Dph</b>	<b>20%</b>	<b>709,63 €</b>
<b>SPOLU s Dph</b>		<b>4 257,79 €</b>

### INFORMÁCIA PRE ODBERATEĽA

Cenová ponuka obsahuje predpokladané množstvo káblovania a prác s tým súvisiacich. Skutočne prevedené práce a množstvo použitého materiálu musí odsúhlasiť oprávnená osoba objednávateľa a montážny technik dodávateľa. **PLATÍ PRI INŠTALÁCII DODÁVATEĽOM!**

Doprava v BA, BB, KE sa účtuje paušálne 15,00 € bez DPH za každý začatý deň montáže. Doprava mimo BA, BB, KE sa účtuje podľa skutočných kilometrov v jednotkovej cene 0,45€/km bez DPH.

Školenie a implementačné práce nad rámec cenovej ponuky budú účtované podľa skutočne vykonaného času a druhu (40,00 €/hod.). Pod implementačné práce patrí aj inštalácia dochádzkového softvéru na klientské stanice, príprava databázy zamestnancov a oddelení pred návštevou klienta, nahodenie kariet pre zamestnancov, prípadne iné práce v súvislosti s prípravou projektu. Vždy po odsúhlasení oboch zmluvných strán a podpísaním výkonového listu technikom dodávateľa a oprávnenou osobou odberateľa.

Výška mesačnej platby je platná pre aktuálne softvérové vybavenie uvedené v cenovej ponuke. Dodávateľ má právo túto platbu upraviť v závislosti od dokúpeného softvéru. Za každý rok viazanosti dodávateľ poskytne odberateľovi zľavu 2,5% (t.j. pri viazanosti na 5 rokov je zľava 12,5 %) z danej mesačnej platby. V prípade, že akceptujete ročnú platbu máte nárok na zľavu 2,5% z tejto ročnej platby (t.j. pri viazanosti na 5 rokov je zľava 12,5 %).

Cena za SLA SW/HW PREMIUM je platná pre aktuálne softvérové/hardvérové vybavenie uvedené v cenovej ponuke. Dodávateľ má právo ročnú platbu za SLA SW/HW PREMIUM upraviť v závislosti od dokúpeného softvéru/hardvéru.

### CENOVÁ PONUKA NEOBSAHUJE

<b>PODPORA HW</b>	Servisná zmluva HW na 12 mesiacov pre aktuálne HW vybavenie (ročná platba)	158,16 €
<b>ZÁRUKA HW+</b>	Predĺženie záruky na 36 mesiacov na HW zariadenia (ročná platba)	84,35 €

### OBCHODNÉ PODMIENKY

<b>Spôsob platby :</b>	faktúra 10 dní
<b>Zálohová platba (pri jednorázovej položke):</b>	0,00 €
<b>Termín plnenia:</b>	do 30 dní od podpisu ZoD
<b>Dátum vystavenia cenovej ponuky :</b>	5. august 2019
<b>Dátum platnosti cenovej ponuky :</b>	do 31. december 2019

**BIOMETRIC spol. s r. o., Trnavská cesta 84, 821 02 Bratislava**

Vladimír Galajda  
 Sales manager  
[obchod@biometric.sk](mailto:obchod@biometric.sk)  
 421 948 718 882  
<http://www.biometric.sk/>






**Systemové požiadavky AttendanceProW**

<b>Operačný systém</b>	Microsoft Windows Server Edition 2003, 2008, 2012, XP SP3, Vista, 7, 8 alebo 8.1, Windows 10 (32- aj 64-bitové verzie)
<b>Serverová časť (hardware)</b>	Výkon procesora: min. dual Core 2Ghz
	Minimálne 4 GB operačnej pamäte (RAM)
	Minimálne 10 Gb diskového priestoru
<b>Webový prehliadač</b>	Firefox 24 ESR, 26 alebo novšie
	Chrome 32 alebo novšie
	Internet Explorer 9,10 alebo 11, pri Internet Explorer 8 obmedzená funkčnosť zobrazenia
<b>Funkčné prostredie</b>	NET Framework 4
	Nainštalovaný reportviewer 2010
	<b>Mysql Server 5.5 a vyššie (beží iba na serverovej časti)</b>
<b>Klientský počítač (hw)</b>	Minimálne 1 GB operačnej pamäte (RAM)

**iClock999/SF999 Android**

<b>Fingerprint Capacity</b>	6000 (1:N)
<b>Transaction Capacity</b>	Fingerprint Logs: 200.000, Recorded Images: 8.000
<b>Platform</b>	ZEM910
<b>Sensor</b>	ZK optical sensor
<b>Camera</b>	300.000 px camera
<b>LCD</b>	7" Capacitive Touch Screen
<b>LED Indicator</b>	Green / Red
<b>Oper. Temp</b>	0°-45°C
<b>Oper. Humidity</b>	20%-80%
<b>Power</b>	12V, DC 3A
<b>Battery</b>	Internal (optional)
<b>Communication port</b>	Ethernet, WIFI, USB Client, 3G (Optional)
<b>Pen drive</b>	USB-Host
<b>SD Card</b>	For Optional SD Card

<b>Dimension</b>	222 x x135 x 51,4 mm (L x W x D)
<b>Weight</b>	2,3 kg
<b>Firmware O.S.</b>	Android
<b>Standard Functions</b>	Internal Bell, Multi-point Data Collection, Work Shift, Attendance Widget, Attendance Reports, Customize Interface, Short Message, DLST, Scheduled-Bell, Self-Service Query, Automatic Status, Switch, Photo ID, Attendance Capture Photos
<p>Je nový multifunkčný terminál na zber údajov s platformou Android 6.1, integrovaným snímačom odtlakov prstov alebo modulom RFID. Zabudovaná webkamera s LED diodami, ktorá umožňuje zaznamenávať kto použil jednotlivú kartu robí aj kartovú dochádzku omnoho prehľadnejšou.</p> <p>S elegantným, ergonomickým dizajnom, 7" dotykovým displejom a pridanými funkciami, ako sú Wi-Fi, TCP / IP, USB a interná batéria, ponúka množstvo riešení na identifikáciu a správu informácií.</p>	  

## PODPORA



Telefonická hot-line podpora: 02/21025460  
 Email podpora: podpora@biometric.sk  
 Servisná linka spoločnosti BIOMETRIC je Vám k dispozícii denne od 8:00 do 16:30.



## ZÁRUČNÁ DOBA



Na komponenty a inštalačné práce je poskytovaná záruka 24 mesiacov. Táto záruka zahŕňa bezplatnú opravu technického zariadenia v mieste inštalácie. Na programové vybavenie je poskytovaná záruka 24 mesiacov.



## PLATENÁ PODPORA

Zákazníkom odporúčame podpísať zmluvu o podpore pri prevádzke programového vybavenia (servisná zmluva SLA-SW). V prípade, že zákazník požaduje iné termíny odstránenia poruchy na HW ako zákonom dané doporučujeme podpísať zmluvu o podpore pri prevádzke hardvérového vybavenia (servisná zmluva SLA-HW).

## SERVISNÁ PREHLIADKA

Raz ročne doporučujeme vykonať servisnú prehliadku systému. Pri servisnej prehliadke sa preveria funkcie technického vybavenia systému a vykoná sa údržba inštalácie programového vybavenia. Cena prehliadky závisí od potrebného času na prehliadku, dopravných nákladov a použitého materiálu (výmena batérií a iných vadných dielov ...). Servisná prehliadka sa dojednáva v servisnej zmluve.



## POSTUP MONTÁŽE

Od terminálu SF999, SC700T bude vedený kábel FTP v bielej plastovej lište po povrchu do servera-siete. Trasu káblovania určí technik spoločnosti Biometric ktorú mu musí odsúhlasiť oprávnená osoba odberateľa. Terminál bude umiestnený v inštaláčnej výške 1450 mm od zeme prípadne podľa požiadavky odberateľa v inej výške. Napájanie do terminálu bude vedené káblom CYKY v bielej plastovej lište po povrchu. Trasu káblovania určí technik spoločnosti Biometric ktorú mu musí odsúhlasiť oprávnená osoba odberateľa. Platí pri inštalácii dodávateľom!



## UŽÍVATEĽSKÉ PROSTREDIE SF999/iClock999



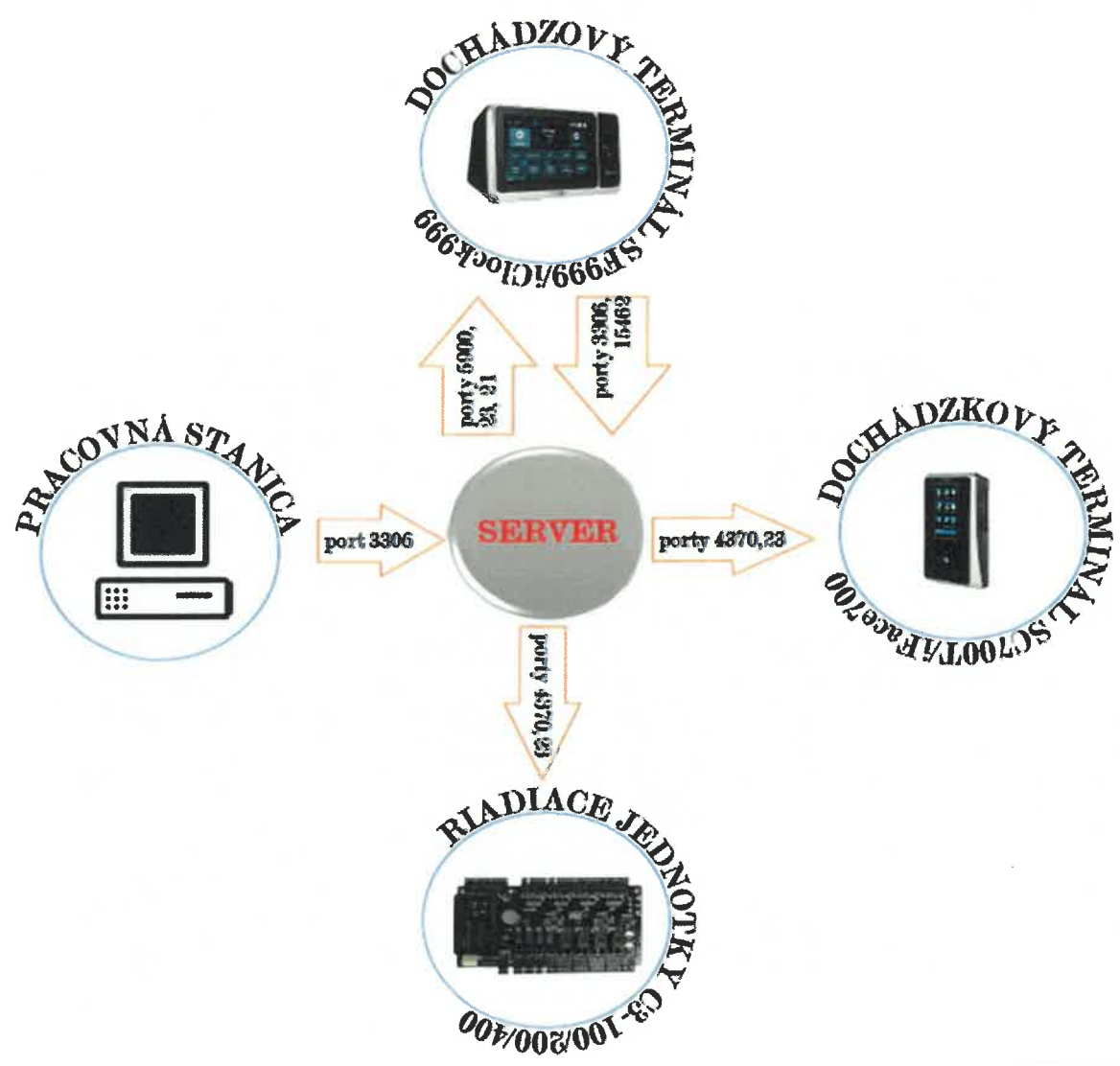
## ILUSTRÁČNÁ SCHÉMA ZAPOJENIA SYSTÉMU SF999/iClock999

**BIOMETRIC**





**PREDPOKLADANÁ SCHÉMA ZAPOJENIA SYSTÉMU DO SIETE**



---

**POPIS RIEŠENIA – Príloha č. 2 k Zmluve o dielo**  
uzatvorenej podľa ust. § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení

**1. Zhotoviteľ:**

Obchodné meno: **BIOMETRIC, spol. s r.o.**  
Sídlo: Rovniankova 2, 851 02 Bratislava  
Zastúpený: Ing. Vladimír GALAJDA – konateľ spoločnosti  
IČO: 43 874 801  
IČ DPH: SK2022498731  
Bankové spojenie: SK3683300000002900250266  
Zapísaný v obchodnom registri OS Bratislava I, oddiel Sro, vložka 49662/B (ďalej len „Zhotoviteľ“)

**2. Objednávateľ:**

Obchodné meno: **Zvolenská teplárenská, a.s.**  
Sídlo: Lučenecká cesta 25, 960 01 Zvolen  
Zastúpený: Ing. Jozef POBIECKÝ - predseda predstavenstva  
RNDr. Miroslav DUPLINSKÝ – člen predstavenstva  
IČO: 36 052 248  
IČ DPH: SK2020070030  
(ďalej len „Objednávateľ“)

**Popis systému (dochádzka):**

Systém Attendance PRO W bude inštalovaný na server odberateľa. Klientské stanice (užívatelia) komunikujú so serverom a databázou priamo cez port 3306. Dochádzkový terminál komunikuje priamo na server/databázu a ukladá záznamy cez port 5050. Odberateľ musí zabezpečiť možnosť spojenia a komunikácie cez tieto porty.

Montáž dochádzkového terminálu 2x SF999 vrátane napojenia na el. sieť 230V ako aj prepojenie terminálu so serverom existujúcou LAN sieťou odberateľa budú prevedené dodávateľom.

Jednotliví spracovatelia budú pristupovať prostredníctvom webového rozhrania do spracovania dochádzky v cene riešenia je aj spracovanie exportu do KROSU.

Pri jednom terminále je predpoklad využitia pôvodnej kabeláže, druhý terminál sa bude kabeláž realizovať pričom je v cene dodávky kabeláž do 10 metrov.

**Postup prihlasovania:**

Zamestnanci sa pri príchode do práce/odchode z práce, ako aj pri príchodoch/odchodoch z rôznych prerušení identifikujú priložením RFID kariet k dochádzkovému terminálu. Stlačením príslušného tlačidla na dotykovom terminály a priložením karty/čipu sa označí nastavený druh záznamu (napr. odchod z práce, odchod na obed, na prestávku, k lekárovi...).

---

### **Základné charakteristiky - modul "Dochádzka"**

- 1) Registrácia príchodu/odchodu do/z práce
- 2) Registrácia príchodu/odchodu z/na prerušenie práce (napr. obed, OČR, PN, dovolenka, služobná cesta, pracovné jednanie mimo pracoviska, súkromné prerušenie, náhradné voľno, pracovná pohotovosť na pracovisku, nadčas a pod.)
- 3) Selektívne nastavenia pracovníka – pevný pracovný čas, pružný pracovný čas, nerovnomerne rozvrhnutý pracovný čas, skrátený pracovný čas
- 4) Možnosť evidovať a vyhodnocovať dochádzku a odpracovaný čas pre zamestnancov pracujúcich na dohodu resp. študentov, či zamestnancov agentúr a dodávateľských firiem

### **Konfigurácie:**

- Správa oprávnení/rolí: minimálne v rozsahu konfigurovať, plánovať, vyhodnocovať dochádzku a oprávnenia na prezeranie dochádzkových dát vedúci + podriadení/zamestnanec iba sebe resp. zamestnanec vyhodnocuje dochádzku aj sám sebe
- Možnosť napĺňania číselníkov z externých systémov
- Možnosť automaticky exportovať dáta do externého systému
- Nastaviteľné možnosti zaokrúhľovania príchodov resp. odchodov (nahor, nadol, na konkrétny čas, na desať minút pred celou, atď.), väčšinou tzv. nožnicový spôsob, napr.: Príchod – 6:07 na 6:15 a Odchod – 14:14 na 14:00
- Individuálna konfigurácia prerušení (vplyv na odpracovanú dobu, či sa zarátavajú do salda, do nadčasov, či je možné u prerušenia použiť automat plánovania, atď.)
- Možnosť nastaviť dňový a poldňový režim čerpania dovolenky a prekážok na strane zamestnanca
- Možnosť zaokrúhľenia prerušení (číselník prerušení). Možnosť zaokrúhliť každú udalosť individuálne alebo až súčet kumulatívne.
- Možnosť označiť chybný deň ako absenciu
- Správa nadčasov: neuznávanie nadčasu ak je do určitého času, napr.: 00:30:00, možnosť definovať hodnotu maximálneho mesačného nadčasu - umožňuje limitovať množstvo hodín, ktoré budú uznané v salde za aktuálny mesiac, možnosť nastaviť kumulovanie nadčasov z rôznych udalostí (práca mimo zmeny, pružný pracovný čas, nadčas z pohotovosti atď.)
- Individuálne nastavenie pracovných dôb (pružná, pevná, 12 hodinová, 24 hodinová, flexi, atď.)
- Možnosť automatického delenia doby na pracovisku na pracovná zmena – pohotovosť na pracovisku  
– pracovná zmena
- Pri ukončení zamestnania možnosť označenia a nestratenia väzby na archív
- Konfigurácia nočných zmien: prechod cez niekoľko dní, cez mesiac i rok, spracovanie nočných v rôznych režimoch – do dňa začiatku nočnej, delením o polnoci do obidvoch dní, do dňa ukončenia
- Rozdelenie odpracovaných hodín v jednotlivých zmenách podľa pracovných kalendárov zmien
- Možnosť rozdelenia odpracovaných hodín v jednotlivých zmenách podľa zaradenia príchodu do zmeny
- Zavedenie ďalších možnosti hromadného členenia na skupiny, skupiny príslužieb a pod.
- Presná evidencia dôvodov neprítomnosti a prekážok v práci, platených aj neplatených, s možnosťou dopĺňania typu neprítomnosti podľa platných ustanovení Zákonníka práce a interných smerníc (resp. kolektívnej zmluvy) a ich prenos do aplikácie PAM podľa jednotlivých druhov náhrad
- Prácu s prestávkami na jedlo a oddych vrátane ich automatického generovania



**A. Plánovanie:**

- Individuálne plánovanie pracovného kalendára napríklad kopírovanie iným osobám, systém rezervovania dní, evidencia požiadaviek (služba na Vianoce, sviatky, atď.), súvisiace fondy pracovnej doby: týždenné, mesačné, atď.
- Definovateľné triedenie ponúk, pracovníkov, služieb
- Možnosť definovať individuálne pracovnú dobu po dochádzkových dňoch a jej automatické premietanie do pracovných kalendárov
- Plánovanie prerušení (dovolenka, služobná cesta, atď.) manuálne alebo pracovným kalendárom

**B. Vyhodnotenie:**

- Farebná alebo piktogramová identifikácia nekorektného stavu dochádzky v rámci dňa
- Pomocník riešenia nekorektnej dennej dochádzky (identifikuje, popíše problém)
- Možnosť prezerania originálnych časov bez možnosti editácie, princíp dvoch rovnakých databázových položiek: (1) položka zo zariadenia, (2) editovaná položka
- Možnosť sledovania reálneho čerpania k limitom vyplývajúcim zo zákona - limit na návštevu lekára, limit nadčasov v rámci dňa, OČR, PN, atď.
- Kontrola úplnosti dochádzkových údajov zamestnanca
- Manuálny/editovaný zásah nadradit' nad všetky vygenerované a zosnímané dáta
- Hromadné editovanie aj vrátenie editovaných časov do pôvodného stavu
- Hromadné nastavenie zámku na editáciu dní resp. pracovníkov
- Generovanie príchodov - odchodov, napr. vedúci pracovníci, ktorí si neevidujú dochádzku na zariadení
- Generovanie celodenných prerušení (dovolenka, dlhodobá neprítomnosť, a pod.)
- Generovanie obedov - rôzne spôsoby generovania - pevné časové intervaly (parametrické definovanie pevných intervalov), automatické hľadanie vhodného intervalu na základe zadaných pravidiel, cyklické generovanie, viacnásobné generovanie v prípade dlhších zmien atď., podmienka vygenerovania je definovaná v číselníku pracovných dôb, v závislosti na min. odpracovanej dobe po ktorej sa môže generovať obed
- Editovanie udalostí v rôznych režimoch (drag&drop, pravý klik)
- Mesačná uzávierka - uzatvorenie obdobia, realizácia definovaných automatických exportov do tretích systémov (mzdového, a pod.)
- Export prehľadov do XML, CSV alebo XLS

**C. Výstupy:**

- Prehľady o dochádzke za ľubovoľné obdobie (možnosť tlače zvolených prehľadov resp. export do .xls)
- Hromadné informácie v menu o prerušeníach, sumároch atď.
- Prehľady prerušení po obdobiach, dňoch, strediskách, typoch atď.
- Prehľady o prítomnosti v archíve aj v aktuálnom období
- Skoré príchody/odchody, neskoré príchody/odchody
- Okamžitý stav prítomnosti, neprítomnosti a účasti na konkrétnom prerušení
- Úpravu chybných alebo chýbajúcich, neúplných záznamov len pre vedúceho pracovníka
- Dlhodobo neprítomné osoby (OČR, PN, , atď.)
- Spočítané soboty, nedele, sviatky
- Zobrazenie ručných zmien v dochádzke
- Sumár nadčasov za posledných n mesiacov
- Mesačný prehľad dochádzky - triedenie podľa os. čísla alebo mena
- Hromadná tlač výkazov dochádzky
- Saldá - mesačné, týždenné, ku konkrétnemu dňu
- Prehľad nárokov na obed

- Prehľad dovolení
- Čerpanie návštev u lekára
- Kumulatívne zostavy tzv. riadkový výkaz dochádzky
- Pripravený konsolidovaný exportný súbor do miezd (podľa technickej špecifikácie príslušného softwaru PaM)

### 8) Tlače - prehľadov:

- Absencie
- Prerušená v konkrétnych dňoch (na stredisko, pracovník ...)
- Prerušená sumár (na stredisko, pracovník ...)
- Posledné transakcie dňa (na stredisko, pracovník ...)
- Zo snímača (archív skutočných udalostí)
- Parametrov
- Na prerušení podľa typu dňa (pondelok...nedeľa)

## Všetko v jednom riešení

Poskytujeme prepracované riešenie pre komplexné požiadavky zákazníkov.



Odberateľ svojím podpisom potvrdzuje, že sa so SW vybavením AttendanceProW oboznámil. Akékoľvek funkcie systému, ktoré SW neobsahuje alebo nie sú uvedené v popise riešenia budú považované za zákazkové úpravy bez konkrétnych dodacích lehôt.

Vo Zvolene, dňa: 16.9.2019


Objednávateľ:

.....  
Ing. Jozef POBIECKÝ  
predseda predstavenstva  
Zvolenská teplárenská, a.s.

.....  
RNDr. Miroslav DUPLINŠKÝ  
člen predstavenstva  
Zvolenská teplárenská, a.s.

V Bratislave, dňa : 2.10.2019

Zhotoviteľ:

.....  
  
BIOMETRIC, spol. s r.o.  
Rovniankova 2, 851 02 BRATISLAVA  
IČO: 436 74 000 PH: SK2022498731  
Ing. Vladimír GALAJDA  
konateľ spoločnosti  
BIOMETRIC, spol. s r.o.



Zvolenská teplárenská, a.s., Lučenecká cesta 25  
961 50 Zvolen

Váš list číslo/zo dňa  
/

Naše číslo

Vybavuje/☎  
Mgr. Turanská/183

Zvolen  
25.7.2019

Vec:

**"Obstaranie a implementácia dochádzkového systému spoločnosti" - výzva na predloženie cenových ponúk**

Zvolenská teplárenská, a.s. mieni uzavrieť Zmluvu o dielo na dodávku diela **"Obstaranie a implementácia dochádzkového systému spoločnosti."**

Podľa rozhodnutia Zvolenskej teplárenskej, a.s. ako obstarávateľa v zmysle § 9 ods. 3 písm. c) a a) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a v súlade s Internou smernicou obstarávateľa č. 8/2016 bude výber dodávateľa uskutočnený na základe vyhodnotenia cenových ponúk predložených na výzvu.

Na základe poznatkov získaných prieskumom trhu Vám zasielame predmetnú výzvu na predloženie cenovej ponuky v termíne **do 16.8.2019 do 12.00 hod.**

Rozsah ponuky je definovaný podľa požiadaviek obstarávateľa, ktoré sú súčasťou tejto výzvy a jej Prílohy č.1.

**1. Identifikácia obstarávateľa:**

Zvolenská teplárenská, a.s.  
Lučenecká cesta 25  
961 50 Zvolen  
IČO: 360 52 248  
IČ DPH : SK2020070030  
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka  
IBAN: SK47 0200 0000 0035 9641 7758

Kontaktná osoba:

Mgr. Ľudmila Turanská, referent MTZ a VO  
tel.: 045 2424 183, 0918 862 417  
e-mail: [turanska@zvtp.sk](mailto:turanska@zvtp.sk)

TELEFÓN:  
045/2424111  
FAX:  
045/2424180

IČO: 36052248  
IČ DPH:  
SK 2020070030  
DIČ: 2020070030

BANKOVÉ SPOJNIE:  
VŠEOBECNÁ ÚVEROVÁ BANKA  
SWIFT: SUBASKBX  
IBAN: SK47 0200 0000 0035 9641 7758

ZVOLENSKÁ TEPLÁRENSKÁ A.S.  
OBCHODNÝ REGISTER OS BANSKÁ BYSTRICA  
ODDIEL: SA, VLOŽKA ČÍSLO: 686/S

Štatutárny zástupca: Ing. Jozef Pobiecký, predseda predstavenstva  
RNDr. Miroslav Duplinský, člen predstavenstva

Osoba oprávnená  
k obchodnému rokovaniu: Ing. Igor Slovák, riaditeľ úseku ekonomiky a financovania

- 2. Druh zákazky:** Zákazka na poskytnutie služieb obstarávaná postupom zadávania zákazky podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a v súlade s Internou smernicou obstarávateľa č. 8/2016
- 3. Typ zmluvy:** Zmluva o dielo
- 4. Miesto dodania diela:** Zvolenská teplárenská, a.s.  
**Termín zhotovenia diela :** v zmysle harmonogramu v Prílohe č.1
- 5. Popis predmetu obstarávania:** definovaný v Prílohe č.1 tejto výzvy
- 6. Variantné riešenie:** obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení
- 7. Možnosť rozdelenia ponuky:** ponuku nie je možné rozdeliť, uchádzač predkladá ponuku podľa popisu predmetu obstarávania, obstarávateľ požaduje predložiť ponuku na celý predmet obstarávania
- 8. Splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požiadavky na technickú a odbornú spôsobilosť:**

#### **Doklady osvedčujúce osobné postavenie uchádzača**

8.1 Uchádzač predloží doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorá zodpovedá predmetu zákazky v zmysle § 32 ods.1 písm. e) ZVO (aktuálny výpis z Obchodného registra alebo Živnostenského registra, nie starší ako tri mesiace ku dňu predloženia cenovej ponuky, postačuje aj výpis z <http://www.orsr.sk/>, resp. <http://www.zrsr.sk/>).

8.2 Uchádzač predloží čestné prehlásenie o tom, že nemá nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie, príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie a nedoplatky na daniach.

8.3 Uchádzač predloží čestné vyhlásenie, že nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku a nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

**8.4 Uchádzač predloží čestné prehlásenie, že súhlasí s podmienkami výberového konania.**

**8.5 Uchádzač sa zaviazuje v ponuke k pozáručnej podpore produktívnej prevádzky v minimálnej dĺžke 3 roky (realizovanej za odplatu na základe samostatnej zmluvy, resp. obchodných podmienok)**

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predloží uchádzač v cenovej ponuke v kópiách, ktoré potvrdí štatutárny zástupca uchádzača podpisom a pečiatkou spoločnosti.

TELEFÓN:  
045/2424111  
FAX:  
045/2424180

IČO: 36052248  
IČ DPH:  
SK 2020070030  
DIČ:2020070030

BANKOVÉ SPOJNIE  
VŠEOBECNÁ ÚVEROVÁ BANKA  
SWIFT: SUBASKBX  
IBAN: SK47 0200 0000 0035 9641 7758

ZVOLENSKÁ TEPLÁRENSKÁ A.S.  
OBCHODNÝ REGISTER OS BANSKÁ BYSTRICA  
ODDIEL: SA, VLOŽKA ČÍSLO: 686/S

Uchádzač, ktorý je zapísaný v **Zozname hospodárskych subjektov** vedenom Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný predložiť doklady uvedené v bodoch 8.1. až 8.3.** Takýto uchádzač uvedie v ponuke **registračné číslo** zapísaného hospodárskeho subjektu.

### 9. Rozsah predloženej ponuky:

9.1 cena diela bez DPH celková a rozčlenená na položky v súlade s Prílohou č.1 (dodávka HW, SW, komplet prístupových kariet, inštalácia, implementácia)

9.2 ročné paušálne poplatky (ročné licenčné poplatky)

9.3 technická špecifikácia rozsahu diela, popis funkcionalít

9.4 platobné podmienky

9.5 záručné podmienky

9.6 harmonogram realizácie a odovzdania diela

9.7 referencie ponúkaného riešenia v SR

10. **Predpokladaná hodnota zákazky: 4 000 EUR**

11. **Lehota na predkladanie ponúk: do 16.8.2019 do 12.00 hod.**

Ponuky treba doručiť na adresu: Zvolenská teplárenská, a.s.  
Lučenecká cesta 25  
961 50 Zvolen  
Sekretariát GR

Ponuky sa predkladajú osobne, alebo zasielajú poštou v písomnej podobe v slovenskom alebo českom jazyku, v zalepených obálkach označených názvom **"Obstaranie a implementácia dochádzkového systému spoločnosti"**, **obchodným menom a sídlom uchádzača** a textom **"NEOTVÁRAŤ"**.

V prípade zaslania ponuky poštou je rozhodujúci dátum odoslania, akceptované budú ponuky odoslané najneskôr 15.8.2019.

Ponuky predložené po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nebudú prijaté a budú neotvorené vrátené uchádzačovi.

12. **Lehota viazanosti ponúk: do 30.9.2019**

### 13. Kritériá na hodnotenie ponúk:

Obstarávateľ zvolil pre vyhodnotenie predložených ponúk zadávanej zákazky kritérium: **najnižšia cena bez DPH vrátane 1 ročného paušálu (ročný licenčný poplatok)**

### 14. Vyhodnotenie ponúk:

Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční najneskôr 20.8.2019 vo Zvolenskej teplárenskej, a.s., Lučenecká cesta 25, 961 50 Zvolen.

TELEFÓN:  
045/2424111  
FAX:  
045/2424180

IČO: 36052248  
IČ DPH:  
SK 2020070030  
DIČ:2020070030

BANKOVÉ SPOJNIE  
VŠEOBECNÁ ÚVEROVÁ BANKA  
SWIFT: SUBASKBX  
IBAN: SK47 0200 0000 0035 9641 7758

ZVOLENSKÁ TEPLÁRENSKÁ A.S.  
OBCHODNÝ REGISTER OS BANSKÁ BYSTRICA  
ODDIEL: SA, VLOŽKA ČÍSLO: 686/S

Na základe výsledku vyhodnotenia ponúk bude uchádzač vyhodnotený ako prvý v poradí vyzvaný na rokovanie o Zmluve o dielo.

### 15. Ďalšie informácie:

Obstarávateľ si v súlade s ustanovením § 57 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku a zrušiť obstarávanie v prípade :

- ak ani jeden uchádzač nesplní podmienky účasti vo verejnom obstarávaní určené vo výzve na predkladanie ponúk
- ak obstarávateľovi nebude predložená ani jedna ponuka
- ak ani jedna predložená ponuka nesplní podmienky určené v súťažných podkladoch
- ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa výzva na predloženie ponúk vyhlásila
- ak predložené cenové ponuky budú vyššie ako je výška finančných prostriedkov určených na realizáciu tejto zákazky.

Všetky náklady spojené s vypracovaním ponuky znáša uchádzač.

Obstarávateľ si v súlade s ust. § 56, ods. 12 zákona č. 343/2015 Z.z. vyhradzuje právo uzatvoriť zmluvu s uchádzačom umiestneným v poradí za úspešným uchádzačom, ak z rôznych dôvodov nedôjde k uzatvoreniu zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. ak úspešný uchádzač odstúpi od podpísania zmluvy.

Ing. Jozef Pobiecký  
generálny riaditeľ

## **Obstaranie a implementácia dochádzkového systému spoločnosti - zadanie**

### **Popis súčasného stavu:**

Názov procesu: **Spracovanie dochádzky**

Popis procesu	<ul style="list-style-type: none"><li>- Evidencia príchodov a odchodov zamestnancov</li><li>- Evidencia prítomnosti a neprítomnosti</li><li>- Evidencia čerpania dovolenky</li><li>- Evidencia pracovného času – výkonu práce, pohotovosti, nadčasovej práce a nočnej práce rozsahu požadovanom ZP</li></ul>
Výstupné dokumenty	Vstupné údaje pre spracovanie miezd
Súčasný IS (počet používateľov)	Na evidenciu sledovania dochádzky, prítomnosti a neprítomnosti zamestnancov, sa používa elektronický dochádzkový systém vytvorený v IS QI, ktorý nespĺňa štandardné požiadavky spracovania dochádzky a výkonu práce zamestnancov. V IS QI pracuje v súčasnosti 33 užívateľov, ktorí sebe a ďalším pracovníkom v zmysle funkčného zadelenia spracovávajú mesačný výkaz dochádzky. Na potvrdzovanie nástupu a odchodu z pracovnej zmeny sa používajú bezkontaktné karty. Spracované údaje v dochádzkovom systéme sa exportujú do miezd v module HR SAP. Po importe týchto údajov zistené chyby je možné opraviť len v HR SAP a údaje v dochádzkovom systéme zostávajú chybové, čím vzniká nesúlad medzi týmito informačnými systémami.

### **Požiadavky na nový dochádzkový systém (DS)**

Nový dochádzkový systém žiadame navrhovať v rozsahu pre prácu max. 25 užívateľov, ktorí sebe a ďalším pracovníkom v zmysle funkčného zadelenia budú spracovávať mesačný výkaz dochádzky.

V ponuke uveďte samostatne náklady na dodávku systému a implementáciu systému (vrátane customizácie systému a zaškolenia užívateľov) a ročné licenčné poplatky v ďalších rokoch a akým službám zodpovedajú tieto ročné licenčné poplatky.

### **Požadované funkcionality systému:**

Zaviesť nový DS, ktorý zabezpečí automatické spracovanie dochádzky na základe transakcií, ktoré vzniknú cez čítačky bezkontaktných kariet zamestnancov. Do ponuky zahrnúť dodávku a inštaláciu HW (s dvomi vstupnými terminálmi - jeden umiestnený v administratívnej budove, druhý vo vstupnom objekte vzdialenom cca 500m, pripojenie cez

**Zvolenská teplárenská, a.s.**  
**Obstaranie a implementácia Dochádzkového systému**  
**spoločnosti (Zadanie)**



Zvolenská teplárenská, a.s.

existujúce káblové prepojenie do systému, dodávka 130 ks prístupových kariet) s príslušným technickým zariadením a príslušného SW pre DS pre 125 aktívnych zamestnancov, z ktorých časť pracuje v rovnomerne rozvrhnutom pracovnom čase a časť v nerovnomerne rozvrhnutom pracovnom čase na pracoviskách s nepretržitým pracovným režimom a na pracoviskách s rozdielnou potrebou práce v priebehu roka. Nový DS musí plniť funkcionality procesu Spracovanie dochádzky musí spĺňať všetky požiadavky v zmysle platnej legislatívy a Zákonníka práce.

Nový DS bude spolupracovať s ekonomickým informačným systémom firmy KROS, a.s. (programy Omega, Olymp).

**Základné požiadavky na dochádzkový systém:**

1. podporuje pružný pracovný režim, podporuje prácu z domu, teleprácu
2. individuálne nastavenie pre rôzne skupiny zamestnancov,
  - 2.1. Rôzny ustanovený týždenný pracovný čas u zamestnávateľa
  - 2.2. Rovnomerne rozvrhnutý pracovný čas – jednozmenná prevádzka
  - 2.3. Rovnomerne rozvrhnutý pracovný čas – dvojmenná prevádzka
  - 2.4. Nerovnomerne rozvrhnutý pracovný čas – nepretržitá dvojmenná prevádzka
  - 2.5. Nerovnomerne rozvrhnutý pracovný čas s rozdielnou potrebou práce v priebehu roka – dvojmenná prevádzka v sezóne, jednozmenná prevádzka mimo sezónu
  - 2.6. Nerovnomerne rozvrhnutý pracovný čas s rozdielnou potrebou práce v priebehu roka – trojzmená prevádzka v sezóne, jednozmenná prevádzka mimo sezónu
  - 2.7. Detto ako bod 4. až 7. pri prácach, ktorých povaha práce nedovoľuje prácu prerušiť, čiže kde sa prestávka na odpočinok a jedenie započítavajú do pracovného času
3. automatická, ako aj manuálna tvorba ročných, mesačných a týždenných individuálnych pracovných kalendárov a pracovných kalendárov pre určité skupiny zamestnancov s nerovnomerne rozvrhnutým pracovným časom v nadväznosti na Zákonník práce – plánovanie personálneho obsadenia
4. nastavenie a plánovanie jednotlivých typov pracovných zmien s jednotlivými mzdovými zložkami (typy zmien – používané aj v súčasnosti, napr. D, N, R, O, na ktoré sú naviazané mzdové zvýhodnenia a príplatky – podmienené organizáciou práce, resp. rozvrhnutím pracovného času)
5. plánovanie a vyhodnocovanie pracovnej pohotovosti v zmysle Zákonníka práce a podmienok dohodnutých alebo stanovených v spoločnosti
6. sledovanie a vyhodnocovanie skutočností fondu pracovného času voči plánu fondu pracovného času (fond pracovného času - voliteľné obdobie – deň, týždeň, mesiac, štvrťrok, štyri mesiace, rok v závislosti od sledovaného obdobia a účelu sledovania a vyhodnocovania (Zákonník práce, dojednania v KZ, potreby štatistiky a vnútropodnikových reportov))
7. žiadanie a schvaľovanie jednotlivých druhov absencií elektronicky prostredníctvom systému – žiadosť o čerpanie dovolenky, návštevu lekára, sprevádzanie rodinného príslušníka, atď. (schvaľuje príslušný vedúci svojim podriadeným. Zamestnanci, ktorí majú PC môžu žiadať priamo v programe, ostatní cez vedúceho).  
Pri návšteve lekára a sprevádzaní rodinného príslušníka sledovať ich vývoj voči nároku, rozlíšiť ospravedlnenú absenciu s nárokom na náhradu a ospravedlnenú absenciu nad rámec nároku bez náhrady





8. plánovanie dovolení ako aj sledovanie čerpania dovolení na základe elektronickej evidencie žiadaní zamestnancov o dovolenku
  - Ročný plán – v závislosti od spôsobu organizácie; možnosť prostredníctvom vedúcich zamestnancov cez program, alebo centrálné na základe listinných podkladov.
  - Aktuálne obdobie – podľa popisu vyššie – automatický zápis do evidencie odpracovaného času a absencií
9. zápis dochádzky – príchod, odchod, obed či iné prerušenie, služobná cesta, návšteva lekára, atď. v zmysle platnej legislatívy (zosnímanie, zaevidovanie času začiatku alebo konca zvolenej udalosti čipovou kartou prostredníctvom snímacieho terminálu)
10. systémová možnosť evidencie výkonu práce prostredníctvom PC pre skupinu zamestnancov nezávisle od údajov o dochádzke evidovaných prostredníctvom snímacieho terminálu,
11. sledovanie neskorého príchodu na pracovisko, skorého odchodu z pracoviska a dodržiavanie doby prestávok v práci s možnosťou nastavenia časových postihov (časový postih vo vzťahu k neskorému príchodu, skorému odchodu, nedodržania stanoveného času prestávky, napr. neskorý príchod o 5 minút – skrátenie pracovného času o ½ hodinu, ktorú si zamestnanec musí nadpracovať mimo stanovený pracovný čas)
12. sumáre a bilancie odpracovaného času za rôzne obdobie
13. evidencia pracovného času, práce nadčas, nočnej práce, aktívnej a neaktívnej časti pracovnej pohotovosti tak, aby bol zaznamenaný začiatok a koniec časového úseku predpísanej evidencie v zmysle Zákonníka práce (§ 99 ZP Evidencia, prvá veta – *Zamestnávateľ je povinný viesť evidenciu pracovného času, práce nadčas, nočnej práce, aktívnej časti a neaktívnej časti pracovnej pohotovosti zamestnanca tak, aby bol zaznamenaný začiatok a koniec časového úseku, v ktorom zamestnanec vykonáva prácu alebo mal nariadenú alebo dohodnutú pracovnú pohotovosť*)
14. automatické spracovanie práce nadčas (včetně práce nadčas, za ktorú bude čerpané náhradné voľno) a jej sledovanie a vyhodnocovanie v zmysle Zákonníka práce
15. ignorovanie skorých príchodov na pracovisko a neskorých odchodov z pracoviska
16. možnosť zadávania výkonu práce na zákazky, hospodárske a nákladové strediská (ekonomická štruktúra) a automatické spracovanie pri výpočte miezd a dávky do účtovníctva
17. automatický zápis do mzdových zložiek pre spracovanie miezd
18. možnosť zásahu cez vzdialený prístup
19. dochádzkový systém pre 125 zamestnancov, cca 25 zamestnancov (podľa organizačnej štruktúry) spracúva dochádzku a výstupy miezd podriadeným zamestnancom
20. 2 ks kartového terminálu – jeden bude umiestnený v administratívnej budove a druhý vo vstupnom objekte vzdialenom cca 500 m pri existujúcom káblovom prepojení do systému. Identifikačné médium – bezkontaktná čipová karta s možnosťou vlastnej potlače.
21. možnosť dávkového prenosu údajov pri umiestnení kartového terminálu na odlúčenom pracovisku bez priameho pripojenia do informačného systému

**Predpokladaný harmonogram riešenia:**

<b>Štart projektu</b>	<b>1.10.2019</b>
<b>Produktívny štart</b>	<b>1.1.2020</b>

