

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ DOTÁCIE č. 18/KP-2019

uzatvorená podľa § 51 Občianskeho zákonníka a Všeobecného záväzného nariadenia Žilinského samosprávneho kraja číslo 55/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Žilinského samosprávneho kraja
(ďalej len „*zmluva*“)

medzi týmito zmluvnými stranami:

Poskytovateľ: **Žilinský samosprávny kraj**
 sídlo: Komenského 48, 011 09 Žilina
 v zastúpení: Ing. Erika Jurinová, predsedníčka
 IČO: 37 808 427
 DIČ: 202 162 66 95
 Bankové spojenie:

(ďalej len „*poskytovateľ*“)

a

Prijímateľ (obchodné meno/názov): **Katolícka univerzita v Ružomberku**
 sídlo: Hrabovská cesta 5512/1A, 034 01 Ružomberok
 v zastúpení: doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc., rektor
 IČO: 37801279
 Bankové spojenie:
 neštatná vysoká škola zriadená Konferenciou biskupov Slovenska zriaďovacou listinou č. 157/2000 zo dňa 05.07.2000

(ďalej len „*prijímateľ*“)

v tomto znení:

A: Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

Čl. I.

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie a použitie schváleného finančného príspevku – pridelenej dotácie (ďalej len „*dotácia*“) prijímateľovi z rozpočtu poskytovateľa z programu Individuálne dotácie, na základe žiadosti prijímateľa o poskytnutie dotácie doručenej poskytovateľovi dňa 18.03.2019 (ďalej len „*žiadosť*“) na základe Všeobecne záväzného nariadenia č. 55/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Žilinského samosprávneho kraja (ďalej len „*VZN*“) v rámci dotačného programu: **Individuálne dotácie** na rok 2019 vo výške a na účel a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Čl. II.

Výška dotácie, jej splatnosť a účel

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť prijímateľovi dotáciu vo výške **700,- €** (slovom sedemsto EUR) na účel: **všeobecne prospešnú službu alebo všeobecne prospešný účel alebo verejnoprospešný účel - vzdelávanie, výchova, výskum, vývoj, rozvoj vedy a vzdelania** – na podporovanú činnosť s názvom „**Seminár Rady skúseného matikára**“ (ďalej len „*podporená činnosť*“).
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť prijímateľovi dotáciu vo výške uvedenej v bode 1. tohto článku zmluvy bezhotovostne - na jeho číslo účtu uvedené v záhlaví tejto zmluvy (ďalej len „*účet prijímateľa*“) do 20 kalendárnych dní od účinnosti tejto zmluvy.
3. Prijímateľ dotáciu prijíma a zaväzuje sa dotáciu použiť len na realizáciu podporenej činnosti a len na úhradu výdavkov uvedených v bode 4. tohto článku zmluvy za podmienok uvedených v tejto zmluve a vo VZN.

Prijímateľ sa zaväzuje dotáciu použiť na honoráre, ubytovanie a stravu pre prednášajúcich a účastníkov v rámci podporenej činnosti.

Čl. III.

Termín realizácie podporenej činnosti

1. Poskytovateľ poskytuje prijímateľovi dotáciu na podporenú činnosť, ktorú prijímateľ realizoval v termíne **11.04. - 12.04.2019.**
2. Prijímateľ prehlasuje, že podporenú činnosť realizoval v termíne **11.04. - 12.04.2019.**

Čl. IV.

Termín použitia dotácie

1. Prijímateľ sa zaväzuje dotáciu použiť do 15 pracovných dní od pripísania dotácie na účet prijímateľa. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa doručiť poskytovateľovi výpis z účtu prijímateľa preukazujúci deň pripísania dotácie a to najneskôr spolu s vyúčtovaním dotácie.
2. Poskytovateľ bude akceptovať výdavky prijímateľa na podporenú činnosť uvedené v Čl. II. v bode 4. tejto zmluvy, ktoré prijímateľovi vznikli:
 - v období od 01.01.2019 do posledného dňa termínu realizácie podporenej činnosti uvedenom v Čl. III. tejto zmluvy a
 - boli uhradené najneskôr v termíne uvedenom v bode 1. tohto článku zmluvy.

Čl. V.

Vyúčtovanie dotácie

1. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa vykonať vyúčtovanie dotácie na tlačive uvedenom v prílohe žiadosti a zverejnenom na webovom sídle poskytovateľa www.zilinskazupa.sk v časti Granty a dotácie pri programe Individuálne dotácie v termíne do 30 kalendárnych dní od pripísania dotácie na účet prijímateľa.
2. Prijímateľ je povinný vyúčtovanie dotácie podľa bodu 1. tohto článku zmluvy doručiť poskytovateľovi poštou alebo do jeho podateľne na adresu: **Žilinský samosprávny kraj, kancelária predsedníčky Žilinského samosprávneho kraja, Komenského 48, 011 09 Žilina** (kancelária predsedníčky Žilinského samosprávneho kraja ďalej len „*kancelária predsedníčky ŽSK*“), alebo elektronicky podľa zákona o e-Governmente.
Kancelária predsedníčky ŽSK vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania v rozsahu:
 - a) formálna správnosť,
 - b) dodržanie účelového určenia,
 - c) oprávnenosť výdavkov dotácie podporenej činnosti, ktorými sú len výdavky uvedené v Čl. II. v bode 4. tejto zmluvy.
3. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania dotácie preukázať poskytovateľovi, že dotácia bola preukázateľne a jednoznačne použitá v priamej súvislosti s podporenou činnosťou, a za tým účelom je povinný k vyúčtovaniu dotácie a v zmysle bodu 1. tohto článku zmluvy priložiť aj povinné prílohy uvedené na tlačive vyúčtovania dotácie.
4. V prípade neúplnosti, nejasnosti pri vyúčtovaní dotácie vyzve kancelária predsedníčky ŽSK poskytovateľa e-mailom prijímateľa, aby dodatočne odstránil neúplnosť, nejasnosť vo vyúčtovaní (preukázal oprávnenosť výdavkov/nákladov), a to v termíne uvedenom vo výzve na odstránenie nedostatkov. Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne uvedenom v bode 1. tohto článku zmluvy alebo ak neodstráni nedostatky vyúčtovania dotácie uvedené vo výzve podľa tohto bodu zmluvy, budú tieto považované za neoprávnené použité.
5. Neoprávnené použitie dotácie alebo zadržanie dotácie je porušením finančnej disciplíny.
6. V prípade zistenia neoprávneného použitia finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie (t. j. ak dotácia nebola použitá v súlade s Čl. II. tejto zmluvy) je prijímateľ povinný a zaväzuje sa vrátiť tieto finančné prostriedky v rozsahu neoprávneného použitia na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy (ďalej len „*účet poskytovateľa*“), a to v termíne uvedenom vo výzve kancelárie predsedníčky ŽSK.

V prípade, že prijímateľ podporenú činnosť nerealizoval v termíne uvedenom v Čl. III. tejto zmluvy, je prijímateľ povinný a zaväzuje sa vrátiť poskytovateľovi poskytnutú dotáciu v plnej výške na účet poskytovateľa, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr do 15 pracovných dní od pripísania dotácie na účet prijímateľa.

8. V prípade, ak prijímateľ nevyčerpal dotáciu v plnej výške v súlade s Čl. IV tejto zmluvy je povinný a zaväzuje sa nevyčerpanú časť dotácie vrátiť na účet poskytovateľa bez zbytočného odkladu, najneskôr do 15 pracovných dní od pripísania dotácie na účet prijímateľa.
9. V prípade, ak sa preukáže, že prijímateľ uviedol nepravdivé údaje v žiadosti alebo v jej prílohách, je povinný a zaväzuje sa poskytnutú dotáciu vrátiť na účet poskytovateľa v termíne uvedenom v písomnej výzve poskytovateľa na vrátenie dotácie.
10. Prijímateľ je povinný súčasne s vrátením dotácie alebo jej časti zaslať poskytovateľovi avízo o vrátení dotácie.

Čl. VI.

Sankcie

1. Nedodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve alebo uvedených vo VZN sa považuje za porušenie finančnej disciplíny v zmysle ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a prijímateľ dotácie je povinný a zaväzuje sa vrátiť poskytovateľovi dotáciu vo výške porušenia finančnej disciplíny a zaplatiť poskytovateľovi sankcie za porušenie finančnej disciplíny.
2. Na uplatnenie sankcie za porušenie finančnej disciplíny poskytovateľ použije ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. VII.

Kontrola použitia poskytnutej dotácie

1. Kontrolu dodržiavania VZN, kontrolu hospodárenia s poskytnutou dotáciou vrátane plnenia podmienok dohodnutých touto zmluvou je, vo vzťahu k prijímateľovi, oprávnený vykonať poskytovateľ, a to prostredníctvom svojho zastupiteľstva a/alebo útvaru hlavného kontrolóra a/alebo poverených zamestnancov poskytovateľa. Prijímateľ dotácie si je vedomý, že poskytovateľ môže vykonať finančnú kontrolu hospodárneho a efektívneho použitia dotácie podľa osobitných predpisov.
2. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa vytvoriť podmienky na kontrolu použitia poskytnutej dotácie. O presnom spôsobe a čase vykonania kontroly je oprávnený rozhodnúť poskytovateľ dotácie.
3. Prijímateľ je povinný všetky originály účtovných dokladov vzťahujúce sa k použitiu dotácie uložiť v zmysle účtovných predpisov u seba k nahliadnutiu poskytovateľovi. Všetky originály účtovných dokladov vzťahujúce sa k využitiu dotácie budú obsahovať názov podporenej činnosti, označenie zmluvy a výšku dotácie z vlastných príjmov poskytovateľa.

Čl. VIII.

Zverejnenie finančnej podpory

1. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa zverejniť tlačovú správu s fotodokumentáciou o podporenej činnosti na svojom webe alebo Facebooku - s textom „Finančne podporil Žilinský samosprávny kraj.“, ktorú je následne povinný zaslať ŽSK najneskôr spolu s vyúčtovaním dotácie.

B: Ostatné dojednania

Čl. IX.

Doba trvania zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, na dobu do splnenia všetkých práv a povinností z nej vyplývajúcich.

Čl. X.
Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami za podmienky, že bola zverejnená a účinnosť deň po dni jej zverejnenia.
2. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len písomnými, obojstranne odsúhlasenými dodatkami.
3. Prijímateľ dotácie je povinný a zaväzuje sa písomne oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny týkajúce sa identifikačných údajov prijímateľa v lehote do 7 pracovných dní od vzniku takejto zmeny.
4. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, VZN a ustanoveniami iných príslušných právnych predpisov.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pre každú zo zmluvných strán po jedno jej vyhotovenie.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu pred jej podpísaním prečítali, jej obsahu porozumeli, vyjadruje vôľu zmluvných strán, nie sú im známe okolnosti, ktoré by robili zmluvu neplatnou a na znak súhlasu s jej obsahom pripájajú podpisy osôb oprávnených konať v ich mene.

V Žiline, dňa 27.09.2019

V ZVOŇOMBERKU, dňa 2. 10. 2019

za poskytovateľa:

za prijímateľa:

Ing. Erika Jurinová
predsedníčka

doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc.
rektor