

Zmluva č. 970/2023/ODDDO o poskytnutí finančnej dotácie na rok 2023

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia Banskobystrického samosprávneho kraja č. 36/2019 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov BBSK za účelom podpory aktivít/táborov pre deti a mládež v BBSK v znení jeho neskorších dodatkov

(ďalej len ako „Zmluva“)

medzi nasledujúcimi zmluvnými stranami:

1. Poskytovateľom:

Názov: **Banskobystrický samosprávny kraj**
Sídlo: **Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica**
Štatutárny orgán: **Mgr. Ondrej Lunter, predseda BBSK**
IČO: **37828100**
DIČ:
bankové spojenie:
IBAN:
/ďalej len ako „Poskytovateľ“/

a

2. Prijímateľom:

Názov / obchodné meno: **Súkromné centrum voľného času, Gemerský Jablonec 244**
Sídlo: **Gemerský Jablonec 244**
980 35 Gemerský Jablonec
Štatutárny orgán: **Mgr. Diana Sujová**
IČO: **42314011**
e-mailová adresa:
bankové spojenie:
IBAN:
právna forma: **Nezisková organizácia**

/ďalej len ako „Prijímateľ“ a spolu s Poskytovateľom ďalej v Zmluve aj ako „Zmluvné strany“/

I.

Predmet a účel Zmluvy

1. Táto Zmluva sa uzatvára na základe Všeobecne záväzného nariadenia Banskobystrického samosprávneho kraja č. 36/2019 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov BBSK za účelom podpory aktivít/táborov pre deti a mládež v BBSK v znení jeho neskorších dodatkov (ďalej len ako „VZN“), v nadväznosti na žiadosť o poskytnutie dotácie uplatnenej Prijímateľom podľa čl. 5 VZN posúdenej a schválenej v zmysle VZN (ďalej len ako „Žiadosť“).
2. Účelom Zmluvy je poskytnutie finančnej podpory projektu Prijímateľa:

Názov Projektu: Denný umelecký tábor 1. turnus

Oprávnené výdavky Projektu: honoráre a odmeny za lektorské a animátorské služby, stravovanie, edukatívne pomôcky, športové potreby materiál na tvorivé dielne, upomienkové predmety, prenájom priestorov, dopravné služby poskytované dopravcom, propagačné materiály (maximálne 80,00€), vstupné

3. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytnúť, v súlade a za podmienok určených vo VZN a v tejto Zmluve, Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu Poskytovateľa na základe VZN vo výške podľa čl. II Zmluvy (ďalej len ako „Dotácia“) a záväzok Prijímateľa použiť Dotáciu v súlade s účelom a podmienkami použitia Dotácie uvedenými v tejto Zmluve a vyúčtovať Dotáciu súlade so Zmluvou.
4. Účelom použitia Dotácie sa na účely tejto Zmluvy a záväzkov na jej základe vzniknutých rozumie účelom úhrady oprávnených výdavkov Projektu v zmysle čl. I ods. 2 Zmluvy, prípadne oprávnených výdavkov uvedených v Žiadosti v časti rozpočet projektu – žiadané z VÚC a podkladov k rozpočtu, ak boli predložené.

II. Výška a poskytnutie Dotácie

1. Poskytovateľ na základe tejto Zmluvy poskytne Prijímateľovi Dotáciu **vo výške: 400,- €/ slovom: štyristo eur/**, (t. j. maximálne 70,- €/1 dieťa pri dennej forme), a to bezhotovostným prevodom z účtu Poskytovateľa v prospech bankového účtu Prijímateľa uvedeného v záhlaví tejto Zmluvy.
2. V prípade existencie opatrení, ktoré by boli na území Slovenskej republiky v súvislosti s potvrdenými prípadmi COVID-19, prípadne z iného dôvodu definovaného Vládou SR na základe osobitných vyhlásení vo forme opatrení, nariadení a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov SR a s ohľadom na odporúčania/opatrenia Ústredného krízového štábu a Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky prijaté, Dotácia bude Prijímateľovi poskytnutá až po zrušení týchto opatrení / nariadení prijatých Ústredným krízovým štábom a Vládou SR, a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy alebo účinnosti zrušenia opatrení/ nariadení Ústredného krízového štábu a Vlády SR.
3. Dotácia sa považuje za poskytnutú dňom jej pripísania na účet Prijímateľa.

III. Podmienky poskytnutia a použitia Dotácie

1. Dotácia je **účelovo viazaná** a možno ju využiť len na účel podľa tejto Zmluvy, a to v zmysle zásad hospodárnosti, účelnosti, účinnosti a efektívnosti. Prijímateľ sa zaväzuje použiť Dotáciu na Projekt a na účel špecifikovaný v tejto Zmluve. Dotácia sa poskytuje iba na oprávnené aktivity podľa čl. 3 ods. 3 VZN. Prijímateľ sa zaväzuje použiť Dotáciu v súlade so Žiadosťou, touto Zmluvou a uplatniteľnými právnymi predpismi, iba na skutočne vynaložené oprávnené výdavky Projektu.
2. Prijímateľ môže Dotáciu použiť len do konca príslušného rozpočtového roka, pre ktorý je Dotácia poskytnutá, t. j. najneskôr do 31.12.2023. Pri projektoch realizovaných v novembri a decembri 2023 musia byť faktúry (príp. iné účtovné doklady) Prijímateľom uhradené alebo finančné prostriedky odpísané z bankového účtu Poskytovateľa najneskôr do 31. decembra 2023. Ak Dotácia nebola v celom rozsahu použitá v termíne podľa predchádzajúcej vety, je Prijímateľ povinný o tom Poskytovateľa informovať najneskôr pri vyúčtovaní Dotácie. Nepoužitú Dotáciu alebo jej časť sa Prijímateľ zaväzuje vrátiť na účet Poskytovateľa najneskôr do 31.12.2023 na účet, z ktorého bola poskytnutá; Prijímateľ je povinný zároveň zaslať o vrátení Dotácie alebo jej časti avízo.
3. Prijímateľ nie je oprávnený z Dotácie získanej na základe tejto Zmluvy poskytnúť finančný príspevok iným právnickým alebo fyzickým osobám, s výnimkou úhrad nákladov spojených s realizáciou Projektu vynaložených na oprávnené aktivity Projektu.
4. **Presun medzi oprávnenými výdavkami Projektu tak, ako sú uvedené v rozpočte Projektu – žiadané z VÚC**, je dovoľený **iba do výšky 20 %** nad rámec výšky uvedenej v rozpočte Projektu, ibaže je v Zmluve výslovne uvedené inak alebo v Zmluve nie je definovaná výška Dotácie vo vzťahu k jednotlivým položkám Projektu. Poskytovateľ však nie je povinný uznať presun/presuny medzi jednotlivými položkami vykonané Prijímateľom, ak uvedené presuny bude považovať najmä, nie však výlučne, za neefektívne, nehospodárne, neúčelné, príp. nesúvisiace s realizáciou Projektu. Prijímateľ je povinný v takto neuznanej výške Dotáciu vrátiť.
5. Dotáciu je zakázané použiť na úhradu:
 - a) honorárov, odmien, miezd alebo odvodov organizátorov projektov, štatutárnych zástupcov, ako aj členov a spoločníkov Prijímateľa,
 - b) splácania úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - c) poistenia osôb a majetku,
 - d) nákladov, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
 - e) zhodnotenia majetku vo vlastníctve Poskytovateľa,
 - f) povinných poplatkov súvisiacich s prevádzkou táborov v súlade s platnou legislatívou,
 - g) zákonných odvodov z honorárov, odmien alebo miezd, odvádzaných Prijímateľom,
 - h) odvodov dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), ak je Prijímateľ platcom DPH podľa príslušných právnych predpisov,
 - i) prevádzkových výdavkov a režijných nákladov spojených s pravidelne sa opakujúcimi bežnými aktivitami Prijímateľa nesúvisiacich s Projektom,
 - j) cestovných náhrad súkromným motorovým vozidlom a vlakovou dopravou (pre účely vlakovej dopravy má dieťa nárok na bezplatnú dopravu po splnení podmienok určených prepravcom),

- k) investícií do budovy vo vlastníctve Prijímateľa, budovy kde je sídlo Prijímateľa, ak je Prijímateľom právnická osoba; budovy miesta podnikania, ak je Prijímateľom fyzická osoba – podnikateľ; alebo budovy/nehnutelnosti obecného úradu, ak je Prijímateľom obec,
- l) výdavkov na obstaranie hmotného majetku (obstarávacia cena nad 1 700,00 eur vrátane), a nehmotného majetku (obstarávacia cena nad 2 400,00 eur vrátane), vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov:
- nákup pozemkov a nehmotných aktív,
 - nákup budov, objektov alebo ich častí,
 - nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia,
 - nákup dopravných prostriedkov všetkých druhov,
 - prípravná a projektová dokumentácia,
 - realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia.
6. Prijímateľ je oprávnený zmeniť termín realizácie Projektu uvedený v Žiadosti iba v prípade, ak zmenu termínu realizácie Projektu uvedeného v Žiadosti vopred oznámi Poskytovateľovi dorúčením informácie o zmene Poskytovateľovi, adresovanú oddeleniu dotácií.
7. Prijímateľ je povinný **informovať o finančnej podpore Projektu zo strany Poskytovateľa**. Pri propagácii a medializácii Projektu je Prijímateľ povinný na všetkých propagačných materiáloch (napr. na plagátoch, pozvánkach, v tlači, bulletinoch, internetovej stránke, upomienkových predmetoch, zvukovoobrazových záznamoch) a sociálnych platformách, ktoré Prijímateľ spravuje, vhodným spôsobom uvádzať informáciu o finančnej podpore Poskytovateľa, najmä textom: „**S finančnou podporou Banskobystrického samosprávneho kraja**“.
8. Okrem výnimky podľa čl. 8 ods. 10 písm. b) VZN je Prijímateľ povinný pred uskutočnením Projektu predložiť Poskytovateľovi čitateľný elektronický dokument – **oznam o uskutočnení Projektu** s uvedením program a miesta realizácie Projektu. Oznam musí byť označený textom podľa čl. III ods. 6 Zmluvy.
9. Prijímateľ sa zaväzuje predložiť Poskytovateľovi po uskutočnení Projektu čitateľný elektronický dokument - **hodnotiacu správu o realizácii Projektu**, a to oddeleniu dotácií Poskytovateľa.
10. Pri realizácii Projektu sa Prijímateľ zaväzuje zdržať sa akéhokoľvek konania, v dôsledku ktorého by bola ohrozená alebo poškodená dobrá povesť Poskytovateľa a takémuto konaniu predchádzať.
11. Pri plnení Zmluvy a realizácii Projektu sa Prijímateľ zaväzuje dodržiavať všetky aplikovateľné všeobecne záväzné právne predpisy vzťahujúce sa k zákazu korupcie a korupčného správania, pričom sa Prijímateľ najmä, nie však výlučne, (i) zdrží akejkoľvek formy korupcie a korupčného správania v súvislosti s Projektom alebo akéhokoľvek správania, ktoré môže vyvolať pochybnosti o tom, že sa korupcie zdržiava; (ii) zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi alebo akémukoľvek orgánu verejnej správy oprávnenému na to v zmysle aplikovateľných všeobecne záväzných právnych predpisov plnú a bezodkladnú súčinnosť; (iii) zaväzuje bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi akékoľvek podozrenie z korupčného správania súvisiaceho s realizáciou Zmluvy a poskytnúť súčinnosť pri preskúšaní tohto oznámenia; (iv) pričom vyhlasuje, že nemá a nebude mať žiadne prepojenie so žiadnou osobou pôsobiace v rámci osoby Poskytovateľa, ktoré by mohlo pre Prijímateľa priaznivo ovplyvniť uzatvorenie Zmluvy alebo spôsob realizácie práv a povinností Poskytovateľa podľa Zmluvy.
12. Prijímateľ berie na vedomie, že Zmluva a informácie získané na jej základe, prípadne akékoľvek ďalšie súvisiace informácie, môžu podliehať aplikovateľným ustanoveniam zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, a preto tieto môžu podliehať povinnosti Poskytovateľa zverejniť ich alebo poskytnúť v súlade s týmto právnym predpisom; Prijímateľ berie na vedomie, že Poskytovateľ takéto informácie zverejní a/alebo sprístupní v rozsahu povinností a spôsobom vyplývajúcom zo zákona.
13. Prijímateľ je pri realizácii Projektu a realizácii práv a povinností podľa tejto Zmluvy povinný dodržiavať povinnosti, ktoré mu vyplývajú v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) alebo z iných uplatniteľných predpisov týkajúcich sa ochrany osobnosti a jej súkromia. Ak je za účelom plnenia povinností uložených touto Zmluvou potrebné akékoľvek nakladanie s osobnými údajmi tretích strán, ktoré môže byť považované za ich spracovanie, Prijímateľ je povinný zabezpečiť za účelom takéhoto nakladania pre tretie strany alebo od tretích strán všetky informácie, poučenia a/alebo súhlasy, ak sú na predmetný účel potrebné.

IV. Podmienky vyúčtovania Dotácie

1. Prijímateľ sa zaväzuje vyúčtovať Dotáciu riadne a včas, v súlade s podmienkami tejto Zmluvy. Prijímateľ sa zaväzuje predložiť všetky účtovné a iné doklady pre vyúčtovanie Dotácie:
 - a) **do 40 dní od ukončenia realizácie Projektu**, pre ktorý bola Dotácia poskytnutá. Za ukončenie Projektu sa považuje posledný deň realizácie aktivít/tábora.
 - b) Ak bol Projekt realizovaný skôr, než Zmluva nadobudla účinnosť, Prijímateľ sa zaväzuje predložiť všetky účtovné a iné doklady pre vyúčtovanie Dotácie **do 40 dní od poskytnutia Dotácie**.
 - c) Pri projektoch realizovaných v novembri a decembri musí Prijímateľ Dotácie predložiť všetky účtovné a iné doklady pre vyúčtovanie Dotácie **najneskôr do 15. januára 2024**.
2. Doklady pre vyúčtovanie Dotácie je Prijímateľ povinný predložiť **prostredníctvom eSlužby prevádzkovej na webovom sídle Poskytovateľa**. Vyúčtovanie poskytnutej Dotácie musí obsahovať **čitateľné kópie (skeny)** účtovných dokladov v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (resp. ich originál v prípade, ak o to Poskytovateľ požiada), ktoré riadne preukazujú použitie Dotácie, ako aj prílohy k účtovným dokladom. Originály účtovných dokladov, konkrétne: faktúry, zmluvy, a doklady z registračnej pokladne musia byť označené textom „**hradené z prostriedkov BBSK**“. Súčasťou vyúčtovania musia byť najmä, nie však výlučne:
 - a) Príloha č. 2 k VZN - riadne vyplnená, originál podpísaný príslušným štatutárnym zástupcom,
 - b) kópie **objednávok** (v elektronickej alebo písomnej forme),
 - c) kópie **zmlúv**,
 - d) kópie **faktúr**, ktoré musia obsahovať: číslo faktúry, názov dodávateľa, jeho IČO, DIČ, názov príjemcu, jeho IČO, DIČ, dátum vystavenia faktúry, dátum splatnosti faktúry, dátum dodania tovaru/služby, formu úhrady faktúry, označenie dodávky, množstvo, celkovú cenu dodávky, pečiatku a podpis, v prípade faktúry za stravovaciu jednotku musí byť súčasťou faktúry aj presný rozpis poskytnutej stravy najmenej v rozsahu označenia konkrétneho hlavného jedla, polievky a nápoja,
 - e) kópia **bankového výpisu** Prijímateľa, ktorá dokumentuje použitie poskytnutej Dotácie; Prijímateľ musí byť zároveň majiteľom bankového účtu,
 - f) kópia **výdavkového pokladničného dokladu**, ktorá musí obsahovať: číslo dokladu, názov platiteľa, jeho IČO, DIČ, názov príjemcu, jeho IČO, DIČ, dátum vystavenia dokladu, vyplatená suma slovom aj číslom, účel vyplatenia, podpis Prijímateľa, podpis vystavovateľa, poradové číslo, pod ktorým je výdavok zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe, podpis schvaľovateľa dokladu,
 - g) kópia **príjmového pokladničného dokladu**, ktorá musí obsahovať: číslo dokladu, názov Prijímateľa, jeho IČO, DIČ, názov vystavovateľa dokladu, jeho IČO, DIČ, dátum vystavenia dokladu, prijatá suma slovom aj číslom, účel príjmu, podpis vystavovateľa dokladu, podpis schvaľovateľa dokladu, podpis príjemcu, poradové číslo, pod ktorým je príjem zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe,
 - h) kópie **dokladov z registračnej pokladne** v prípade platby resp. nákupu v hotovosti,
 - i) **zoznam detí a mládeže**, ktoré sa aktivity/tábora zúčastnili, podľa prílohy č. 1 VZN,
 - j) **cestovné výdavky** - len ako poskytnutú službu dopravcami na základe fakturácie (vrátane zoznamu prepravovaných osôb) alebo cestovných lístkov pravidelnej autobusovej dopravy,
 - k) **zoznam ubytovaných**, ak sa z Dotácie hradí ubytovanie a **zoznam prepravovaných**, ak sa z Dotácie hradila dopravné služby poskytované dopravcom,
 - l) **vyhlásenie o vlastníctve účtu**, z ktorého boli hradené náklady, pokiaľ sa nezhoduje s číslom účtu uvedenom v Zmluve,
 - m) **podklady preukazujúce propagáciu Poskytovateľa vrátane fotodokumentácie Projektu**,
 - n) **hodnotiaca správa o realizovanom Projekte**,
 - o) **program tábora**,
 - p) **predloženie jedálneho lístka pri svojpomocnom zabezpečení stravovacej jednotky s kalkuláciou ceny stravnej jednotky**,
 - q) **čestné vyhlásenie zákonného zástupcu/rodiča dieťaťa o výške uhradeného poplatku v súvislosti s realizáciou tábora, ktorého vzor tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy**,
 - r) **a iné nevyhnutné doklady v priamej súvislosti s realizovaným Projektom**.
3. V prípade, že jednotlivé položky nebudú podložené riadnymi účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a tejto Zmluvy, budú Prijímateľovi prostredníctvom výzvy vrátené na dopracovanie a doplnenie. Poskytovateľ je oprávnený zaslať Prijímateľovi aj elektronickú výzvu na dopracovanie dokladov, a to formou zaslania výzvy na e-mailovú adresu Prijímateľa uvedenú v záhlaví Zmluvy. Prijímateľ je povinný predložiť dopracované resp. doplnené doklady k vyúčtovaniu, Poskytovateľovi osobne alebo elektronicky najneskôr do stanoveného termínu vo výzve na dopracovanie resp. doplnenie dokladov Prijímateľovi, najneskôr však v lehote do 10 dní od doručenia elektronickej výzvy.

V.
Kontrola a zmluvné sankcie

1. Kontrolu dodržiavania tejto Zmluvy vykonávajú:
 - a) predseda Banskobystrického samosprávneho kraja (ďalej len ako „BBSK“), ktorý môže vykonaním kontroly písomne poveriť zamestnancov Poskytovateľa,
 - b) hlavný kontrolór BBSK, ktorý môže písomne poveriť zamestnancov Útvaru hlavného kontrolóra BBSK,
 - c) Zastupiteľstvo BBSK, ak sa na tom uznesie,
 - d) zamestnanci vecne príslušného oddelenia alebo útvaru Úradu BBSK.
2. Plnenie podmienok tejto Zmluvy je Poskytovateľ oprávnený kontrolovať počas trvania Projektu a po ukončení Projektu, najdlhšie však po dobu 36 mesiacov od ukončenia realizácie Projektu. Prijímateľ sa na účel kontroly použitia Dotácie a plnení povinností Prijímateľa podľa tejto Zmluvy zaväzuje poskytnúť na svoje náklady Poskytovateľovi plnú a bezodkladnú súčinnosť. Prijímateľ sa zaväzuje najmä umožniť povereným zamestnancom Poskytovateľa vykonať kontrolu účtovných dokladov predloženého vyúčtovania poskytnutej Dotácie podľa tejto Zmluvy, umožniť osobnú kontrolu realizácie Projektu, plnenia povinností Prijímateľa podľa tejto Zmluvy, umožniť kontrolu formy propagácie a umožniť kontrolu použitia Dotácie.
3. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutú Dotáciu alebo jej časť:
 - a) vo výške, ktorá bola vyčíslená ako neoprávnený výdavok predloženého vyúčtovania, a to v lehote do 10 dní od doručenia oznámenia o skutočnosti, že Dotácia alebo časť Dotácie bola vyčíslená ako neoprávnený výdavok predloženého vyúčtovania (*v prípade, ak bol Prijímateľ vyzvaný na doplnenie alebo dopracovanie vyúčtovania v zmysle článku IV ods. 3 Zmluvy, môže vyčíslený ako neoprávnený výdavok predloženého vyúčtovania až potom, keď Prijímateľ na základe výzvy Poskytovateľa vyúčtovanie dodatočne nedoplní v súlade s touto Zmluvou*),
 - b) vo výške, v ktorej poskytnutú Dotáciu nevyčerpal (nepoužil), a to v lehote do 10 dní odo dňa doručenia vyúčtovania,
 - c) v celej výške, v prípade, ak nepredloží kompletne vyúčtovanie Dotácie ani po výzve na doplnenie vyúčtovania, a to v lehote do 10 dní od doručenia elektronickej výzvy,
 - d) v celej výške v prípade, že Dotácia bola použitá v rozpore s touto Zmluvou, najmä v prípade nevyúčtovania poskytnutej Dotácie, použitia Dotácie v rozpore s určeným účelom, prekročenia lehoty ustanovenej alebo určenej na použitie Dotácie, alebo nedodržania ustanoveného alebo určeného spôsobu nakladania s Dotáciou, a to v lehote do 10 dní od doručenia oznámenia o danej skutočnosti alebo v lehote do 10 dní odo dňa odstúpenia od Zmluvy zo strany Poskytovateľa.
4. Ak Prijímateľ nesplní povinnosti uvedené v článku V ods. 3 písm. c) alebo písm. d) tejto Zmluvy, je povinný zaplatiť Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celej sumy Dotácie za každý aj začatý deň omeškania s plnením každej z uvedených povinností jednotlivo. Ak Prijímateľ nesplní povinnosti uvedené v článku V ods. 3 písm. a) alebo písm. b) tejto Zmluvy, je povinný zaplatiť Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z časti Dotácie podľa článku V ods. 3 písm. a) alebo písm. b) Zmluvy. Zmluvná pokuta, ktorej výška nepresiahne sumu 30,- EUR, sa neukladá.
5. Ak sa Prijímateľ omešká s plnením povinnosti predložiť kompletne doklady pre vyúčtovanie poskytnutej Dotácie v zmysle čl. IV ods. 2 Zmluvy v lehote podľa článku IV ods. 1 Zmluvy alebo vrátiť Dotáciu v prípade odstúpenia od Zmluvy zo strany Poskytovateľa, je povinný zaplatiť Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celej sumy Dotácie, a to za každý aj začatý deň omeškania s plnením uvedenej povinnosti až do predloženia kompletných dokladov. Zmluvná pokuta, ktorej výška nepresiahne sumu 30,- EUR, sa neukladá.
6. Prijímateľ je oprávnený od Zmluvy odstúpiť z dôvodu nedodržania povinnosti Poskytovateľa vyplývajúcej zo Zmluvy alebo ak sa rozhodne Projekt nerealizovať v celom rozsahu. V prípade, že Prijímateľovi už bola poskytnutá Dotácia, odstúpenie od Zmluvy je platné a účinné za kumulatívneho splnenia podmienky vrátenia poskytnutej Dotácie pred odstúpením od Zmluvy a následného doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy zo strany Prijímateľa Poskytovateľovi. Odstúpenie od Zmluvy zo strany Prijímateľa nemá vplyv na uloženie zmluvnej pokuty Prijímateľovi za porušenie jeho povinností počas trvania zmluvného vzťahu.
7. Poskytovateľ je oprávnený od Zmluvy odstúpiť z dôvodu porušenia akejkoľvek povinnosti alebo záväzku podľa tejto Zmluvy zo strany Prijímateľa. Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení Prijímateľovi. Poskytovateľ pred odstúpením od Zmluvy môže Prijímateľovi poskytnúť lehotu v trvaní najviac 10 dní na odstránenie nedostatkov, ktoré zakladajú nárok na odstúpenie od Zmluvy. Odstúpenie od Zmluvy zo strany Poskytovateľa nemá vplyv na uloženie zmluvnej pokuty

Prijímateľovi za porušenie jeho povinností počas trvania zmluvného vzťahu. Zmluvnú pokutu je Poskytovateľ oprávnený uložiť aj v prípade, ak bolo porušenie povinností Prijímateľa zistené po zániku tejto Zmluvy.

8. Okrem odchyľnej úpravy podľa čl. VI ods. 3 Zmluvy, odstúpením od Zmluvy sa Zmluva od začiatku zrušuje. Prijímateľ je povinný vrátiť Poskytovateľovi Dotáciu v poskytnutej výške v lehote najneskôr do 10 kalendárnych dní od účinnosti odstúpenia od Zmluvy zo strany Poskytovateľa.
9. Uplatnením si zmluvnej pokuty alebo odstúpenia od Zmluvy Poskytovateľom, nie je dotknutý nárok Poskytovateľa na úroky z omeškania a nárok Poskytovateľa na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta. Poskytovateľ je oprávnený domáhať sa náhrady škody presahujúcej Zmluvnú pokutu v zmysle § 545 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších právnych predpisov.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že výšky zmluvných pokút špecifikovaných v tomto článku Zmluvy považujú za primerané, pretože pri rokovaníach o dohodách o výškach jednotlivých zmluvných pokút prihliadali na hodnotu a význam týmito zmluvnými pokutami zabezpečovaných povinností.

VI.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné vzťahy neupravené touto Zmluvou sa riadia ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a príslušnými ustanoveniami ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov v Slovenskej republike účinných na území Slovenskej republiky.
2. Túto Zmluvu je možné meniť len po vzájomnej dohode Zmluvných strán, a to formou písomného očíslovaného dodatku k Zmluve.
3. Každá zo Zmluvných strán sa zaväzuje, že neprevedie nijaké práva a povinnosti (záväzky) vyplývajúce z tejto Zmluvy, resp. ich časť na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany. V prípade porušenia tejto povinnosti, bude zmluva o prevode (postúpení) zmluvných záväzkov, neplatná. V prípade porušenia tejto povinnosti jednou zo Zmluvných strán, je druhá Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť, a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, keď bolo písomné oznámenie o odstúpení Zmluvy doručené druhej Zmluvnej strane.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že každá z nich má povinnosť oznamovať druhej Zmluvnej strane zmenu adresy pre doručovanie, ako aj zmenu akýchkoľvek identifikačných údajov uvedených v záhlaví tejto Zmluvy. V prípade porušenia tejto povinnosti zodpovedá Zmluvná strana druhej Zmluvnej strane za škodu, ktorá jej takýmto porušením povinnosti vznikla. V takomto prípade sa zásielka považuje za doručenie momentom jej vrátenia späť k odosielateľovi. Pri inak zmarenom doručení (napr. pri dočasnej neprítomnosti adresáta, odmietnutím prevzatia zásielky atď.) sa považuje zásielka za doručenie tretím dňom od jej vrátenia odosielateľovi.
5. Ak niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je alebo sa stane neplatným či neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto Zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým platným a účinným ustanovením, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia.
6. Prijímateľ sa zaväzuje byť riadne zapísaný v registri partnerov verejného sektora po dobu trvania tejto Zmluvy, ak mu taká povinnosť vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo iných uplatniteľných právnych predpisov.
7. Zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, 1 vyhotovenie pre Poskytovateľa a 1 vyhotovenie pre Prijímateľa.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali a s jej obsahom súhlasia, že Zmluva bola uzatvorená podľa ich pravej a slobodnej vôle, určito, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni ani za inak nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzatvoriť túto Zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená a zároveň vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpisujú.
9. Zmluva je platná dňom podpísania oboma Zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Z. z. Občianskeho zákonníka v znení neskorších

predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

Banská Bystrica dňa

Gemerský Jablonec dňa

Poskytovateľ:

Prijímateľ:

.....
Banskobystrický samosprávny kraj
Mgr. Ondrej Lunter
predseda BBSK
v z. Ing. Matúš Hollý
riaditeľ Úradu BBSK

.....
**Súkromné centrum voľného času, Gemerský
Jablonec 244**
Mgr. Diana Sujová
štatutárna zástupkyňa