

ZMLUVA O DIELO A O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 a § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení
uzatvorená medzi Zmluvnými stranami

Objednávateľ:

Sídlo:

Zastúpená :

SWIFT:

IBAN:

č. ú.:

IČO:

IČ DPH:

Zapísanie v Obchodnom registri

SR:

Letisko Poprad – Tatry, a.s.

Na letisko 100

058 98 Poprad

Ing. Ivana Herkeľová, predseda predstavenstva

PhDr. Marián Soják, PhD., člen predstavenstva

SUBASKBX

SK79 0200 0000 0019 3823 8751

1938238751/0200

35 912 651

SK2021915621

OR OS: Prešov, odd. SA, v. č. 10300/P

/ďalej len "Objednávateľ" /

a

Zhotoviteľ:

Sídlo:

Zastúpená :

IBAN:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Zapísanie v Obchodnom registri

SR:

ROVNANE consulting, s.r.o.

Horská 556/6

059 35 Batizovce

Ing. Emil Rovňan, konateľ

SK4211000000002947049383

36695351

2022267280

SK2022267280

OS Prešov, oddiel: sro, vložka č.: 17 954/P

/ďalej len "Zhotoviteľ" /

/spolu ďalej len „zmluvné strany“/

uzatvorili dnešného dňa túto zmluvu o dielo a o
poskytovanie služieb
(ďalej len „Zmluva“):

I. Predmet zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje pre objednávateľa vykonať Dielo a poskytovať služby. Dielo Zhotoviteľ vykoná vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť a nebezpečenstvo a na vlastné náklady. Dielom sa rozumie implementácia požiadaviek nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 **GDPR** (General Data Protection Regulation) a zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov /ďalej len „GDPR“/ a organizačných opatrení v organizácii Letisko Poprad – Tatry, a.s. pozostávajúci z týchto činností:

- a) preveriť aktuálny stav OOÚ objednávateľa vzhľadom na jednotlivé požiadavky GDPR,
- b) v súčinnosti s Objednávateľom vyhotoviť harmonogram (príloha č.1), ktorého predmetom je rozsah a odhadovaný termín ukončenia prác na príprave a implementácii OOÚ, zmluvné strany menia a dopĺňajú harmonogram kedykoľvek po vzájomnej dohode,
- c) spracovať jednotlivé dokumenty OOÚ vyplývajúce s harmonogramu prác a požiadaviek GDPR,
- d) spracovať dokumentáciu GDPR v rozsahu :
 - 1) Posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov (DPIA),
 - 2) Privacy policy,
 - 3) Záznamy o spracovateľských činnostiach,
 - 4) Bezpečnostné opatrenia formou smerníc podľa výsledkov DPIA,
 - 5) Smernica pre identifikáciu, predchádzanie, monitorovanie a správu bezpečnostných incidentov,
- e) podľa dohodnutého harmonogramu poskytovať Objednávateľovi odbornú pomoc, t. j. konzultovať, navrhovať riešenia a postupy pre spracovanie OOÚ, ako aj následne spracovať pre objednávateľa písomné správy t.j. záznam z konzultácie,
- f) ďalej vykonávať pre objednávateľa školiacu činnosť vybraného okruhu zamestnancov v oblasti OOÚ.
- g) Vykonať interný audit so zámerom preveriť systém implementácie požiadaviek GDPR u objednávateľa.
- h) Spracovať sprostredkovateľské zmluvy.
- i) Spracovať materiály pre splnenie informačnej povinnosti a zverejnenie na WEB stránke spoločnosti.

2. Zhotoviteľ sa zaväzuje pre Objednávateľa vykonávať Službu dlhodobého dohľadu nad plnením OOÚ a Objednávateľ sa zaväzuje zhotoviteľovi poskytnúť potrebnú súčinnosť a umožniť vykonanie dozoru nad OOÚ. Zhotoviteľ sa zaväzuje že, na základe dohody s Objednávateľom zabezpečí konzultácie spojené s výkonom dohľadu a dozoru. Z každej konzultácie bude vypracovaný Protokol z konzultácie zaslaný e-mailom a bude slúžiť ako podklad pre fakturáciu. Cieľom dohľadu bude udržiavať funkčnosť systému OOÚ v zmysle GDPR v platnom znení.

3. Zhotoviteľ pripraví, spracuje a zodpovedá za OOÚ pre objednávateľa tak, aby vyhovoval kontrole zo strany kontrolného orgánu v zmysle GDPR.

II.

Povinnosti zhotoviteľa

Zhotoviteľ je povinný:

1. Vykonávať predmet zmluvy riadne a v termíne dohodnutom v tejto zmluve.
2. Vykonávať predmet zmluvy s odbornou starostlivosťou a berie záruku za jeho vykonanie.
3. Zhotoviteľ postupuje pri vykonávaní predmetu zmluvy samostatne.
4. Zhotoviteľ uplatní pri realizácii Diela odbornú starostlivosť, dôkladnosť a odbornosť, ktoré sa dajú očakávať od príslušného kvalifikovaného a kompetentného Zhotoviteľa, ktorý má skúsenosti s realizáciou práce podobného charakteru a rozsahu ako je predmet Diela.
5. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo bude realizované včas riadnym spôsobom a nesie zodpovednosť za všetky odporúčania, rozhodnutia a plnenia ktoré urobí pri realizácii a v súvislosti s realizáciou Diela a to vrátane sankcií a pokút uložených štátnymi orgánmi.

III.

Povinnosti objednávateľa

Objednávateľ je povinný:

1. riadne a včas poskytnúť všetky informácie Zhotoviteľovi pre efektívne spracovanie a implementovanie OOÚ, v opačnom prípade Zhotoviteľ neručí za škody, ktoré vzniknú poskytnutím nesprávnych, neúplných alebo zavádzajúcich informácií zo strany Objednávateľa,
2. spolupracovať so Zhotoviteľom na všetkých úrovniach podľa potreby a dodržiavať všetky termíny, požiadavky a inštrukcie dohodnuté pri začatí spracovania a implementácie OOÚ,
3. zabezpečiť aktívnu účasť vedenia i vybraných zamestnancov Objednávateľa, zodpovedných za realizáciu činností súvisiacich s OOÚ a v spolupráci so Zhotoviteľom určiť zamestnancov s potrebnými právomocami, pri príprave a implementácii OOÚ a vyčleniť potrebné zdroje, ako to požaduje GDPR,
4. e-mailom, prípadne telefonicky informovať Zhotoviteľa o nemožnosti účasti na konzultáciách podľa požiadaviek Zhotoviteľa, a to do 3 pracovných dní pred dohodnutou konzultáciou; nesplnenie oznamovacej povinnosti zaväzuje povinnú stranu uhradiť škody, ktorým sa mohlo včasným oznámením predísť,
5. využívať v rámci spolupráce získané vedomosti, skúsenosti a poskytnuté podklady výlučne pre vlastné účely a tieto bez predchádzajúceho písomného súhlasu Zhotoviteľa neposkytovať tretej strane,
6. v prípade, že Objednávateľ nie je z akéhokoľvek dôvodu schopný plniť svoje zmluvné záväzky, Objednávateľ je povinný okamžite písomne oznámiť túto skutočnosť a súčasne oznámiť, aké dôsledky neplnenie tejto povinnosti môže spôsobiť,
7. práce vykonané Zhotoviteľom pre Objednávateľa riadne a včas odsúhlasiť, prevziať a zaplatiť odmenu vo výške, v lehote a spôsobom dohodnutým v tejto zmluve.

IV.

Termín spracovania

1. Zmluvné strany sa dohodli, že s prácami uvedenými v čl. I., bod 1., písm. a) až g) tejto zmluvy začnú **v mesiaci október 2019**. Zhotoviteľ a Objednávateľ sa dohodli na 5 konzultáciách. Konzultácie budú v rozsahu cca 3 - 6 hodín a podľa riešenej problematiky realizované v priestoroch Objednávateľa alebo Zhotoviteľa po dobu dohodnutú v čl. IV., bod 1. až 5. tejto zmluvy o spolupráci.
2. Práce podľa čl. I., bod.1., písm. a) až g) tejto zmluvy Zhotoviteľ ukončí do konca **novembra 2019**. Termín odovzdania môžu zmluvné strany upraviť písomným dodatkom k tejto zmluve. Termín odovzdania je pre Zhotoviteľa záväzný za podmienky dodržania všetkých povinností objednávateľa podľa čl. III tejto zmluvy.

3. Objednávateľ súhlasí s prevzatím pripraveného OOÚ kedykoľvek, a to aj pred uplynutím dohodnutého termínu plnenia.
4. Po spracovaní dokumentácie GDPR v novembri 2019 odovzdá Zhotoviteľ Objednávateľovi predmet Zmluvy v zmysle čl. I., bod.1. s tým, že Objednávateľ aj Zhotoviteľ budú mať **1 mesiac** nato, aby OOÚ Objednávateľ pripomienkoval a prípadné nezrovnalosti si zmluvné strany vzájomne odkonzultovali a Zhotoviteľ v tejto lehote OOÚ dopracoval.
5. Po ukončení mesiaca vyhradeného na vzájomné odsúhlasenie OOÚ vyhotoví Zhotoviteľ záverečný preberací protokol, ktorý je zároveň aj zápisnicou o odovzdaní a prevzatí prác OOÚ. Zápisnica bude vyhotovená vo dvoch exemplároch a bude podpísaná oboma zmluvnými stranami. Každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie a bude slúžiť ako podklad pre konečnú fakturáciu.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje pre Objednávateľa vykonávať **dlhodobo** dohľad nad plnením OOÚ, **pravidelne v intervaloch 4 x za rok, viď. čl. I., bod 2. tejto zmluvy.**

V.

Odmena zhotoviteľa a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene Zhotoviteľa **za vykonanie predmetu zmluvy podľa čl. I., bod č. 1., písm. a) až i)** tejto zmluvy a to v celkovej výške **1 800,-EUR bez DPH**.
Objednávateľ uhradí zhotoviteľovi dohodnutú odmenu nasledovne :
 - a) **900,- EUR** po skončení 1. mesiaca realizácie prác a to na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom,
 - b) **900,- EUR** po spracovaní dokumentácie GDPR a jeho prebratí zástupcom Objednávateľa formou preberacieho protokolu a to na základe faktúry vystavenej Zhotoviteľom.K uvedeným cenám účtujeme DPH v zákonom stanovenej výške.
2. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli **na odmene za dohľad v zmysle čl. I., bod 2. tejto zmluvy** a to nasledovne:
 - a) V paušálnej sume **200,- EUR bez DPH** za ročný dohľad zodpovednej osoby z priestorov Zhotoviteľa. Objednávateľ uhradí Zhotoviteľovi dohodnutú odmenu na základe faktúry vystavenej Zhotoviteľom. Zhotoviteľ dodá Objednávateľovi faktúru ročne a to po realizácii poslednej konzultácie v roku.
 - b) K uvedeným cenám účtujeme DPH v zákonom stanovenej výške.
3. Faktúry vystavené Zhotoviteľom budú splatné do 30 dní od dátumu preukázateľného doručenia faktúry objednávateľovi.

VI.

Miesto výkonu prác

1. Miestom výkonu prác podľa čl. I. tejto zmluvy sú určené pracoviská Objednávateľa, resp. Zhotoviteľa a to podľa druhu vykonávaných prác.

VII.

Obchodné tajomstvo

1. Zmluvné strany považujú všetky obchodné informácie zistené a získané počas činnosti podľa tejto zmluvy za obchodné tajomstvo
2. Objednávateľ aj Zhotoviteľ budú zaobchádzať so všetkými informáciami v zmysle tejto zmluvy ako s dôvernými.

IX. Ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára **na dobu neurčitú**.
2. **Odstúpenie od zmluvy** je možné zo strany ktorejkoľvek zmluvnej strany z dôvodu závažného porušenia zmluvy.
3. Závažným porušením zmluvy je neposkytnutie potrebnej súčinnosti tak zo strany Objednávateľa ako aj zo strany Zhotoviteľa, a to ani v dodatočnej lehote 30 dní, ďalej neodovzdanie predmetu zmluvy Zhotoviteľom v zmysle čl. I. bod 1. tejto zmluvy v termíne v zmysle čl. IV. bod 1. a 2. tejto zmluvy Objednávateľovi, ďalej v prípade neuhradenia faktúry Objednávateľom v lehote splatnosti.
4. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a musí byť doručené druhej zmluvnej strane. K odstúpeniu od zmluvy dôjde momentom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
5. Zmluvné strany môžu **ukončiť túto zmluvu** písomnou **dohodou** k dohodnutému dátumu.
6. Zmluvné strany môžu túto zmluvu vypovedať na základe **písomnej výpovede** doručenej druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je **1 mesiac** a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede.
7. V prípade ukončenia zmluvy má Zhotoviteľ právo na úhradu všetkých účelne vynaložených výdavkov, ktoré mu v súvislosti s touto zmluvou vznikli.

X. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že zmeny tejto zmluvy môžu byť uskutočnené len číslovaným a písomným dodatkom tejto zmluvy po vzájomnom odsúhlasení oboma zmluvnými stranami.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že sporné otázky vyriešia najskôr mimosúdnu cestou.
3. Zmluvné strany sa pri plnení tejto zmluvy spravujú všeobecnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a Občianskeho zákonníka.
4. Zmluva sa vyhotovuje v 2 vyhotoveniach s platnosťou originálu, pričom každá zmluvná strana obdrží 1 vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvorili slobodne, vážne, bez omylu a že táto zmluva nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpísali.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvy zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení v Centrálnom registri zmlúv SR.

V Poprade, 27 09 2019

Ing. Emil Rovňan

konateľ

ROVNANE consulting, s.r.o.
Ulnická 556/6

Ing. Ivana Herkel'ová

Predseda predstavenstva
Letisko Poprad – Tatry, a.s.

P.16. 2019

PhDr. Marián Soják, PhD.

člen predstavenstva
Letisko Poprad – Tatry, a.s.