

Zmluva o vykonaní zvozu a likvidácie záznamov (dokumentov)

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len zmluva) medzi:

Poskytovateľ: **OZO – RECYCLING, s.r.o.**
Priemyselná 2053
031 01 Liptovský Mikuláš
Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným
Zastúpená: Ing. Michal Škuta – konateľ spoločnosti
IČO: 36 399 795
IČ DPH: SK 2020125085
Označenie registra: Obchodný register
Miesto zápisu: Okresný súd Žilina
Číslo zápisu: oddiel Sro. Vložka č. 12998/L
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IBAN:
SWIFT (BIC):

Objednávateľ:

Národný ústav detských chorôb
Právna forma: štátna príspevková organizácia
Zastúpená: doc. MUDr. Ladislav Kužela., CSc., MPH
 generálny riaditeľ

 Ing. Pavol Petřík
 ekonomický riaditeľ
IČO: 00607231
IČ DPH: SK2020848368
Dátum zriadenia: 1.1.1991, zriaďovacou listinou, zriaďovateľom je
Ministerstvo zdravotníctva SR
Bankové spojenie:
IBAN:

Preambula

Poskytovateľ je podnikateľom poskytujúcim služby v oblasti nakladania s odpadmi. Poskytovateľ prehlasuje, že je osobou oprávnenou nakladať s odpadom, ktorý je predmetom tejto zmluvy – zaradeným v súlade s vyhláškou č. 365/ 2015 Z.z. pod katalógovým číslom 20 01 01 papier a lepenka.

Článok I. Predmet zmluvy

1.1 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa likvidáciu (fyzické zničenie prekračujúce možnosť obnovy informačného obsahu) registratúrnych záznamov a spisov objednávateľa (ďalej len dokumenty), ktoré prešli vyradovacím konaním a ich likvidácia bola odsúhlasená Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky vydaním rozhodnutia prostredníctvom Štátneho archívu alebo Slovenského národného archívu v Bratislave, vrátane dokumentov s obchodným tajomstvom, dokumentov s dôvernými informáciami alebo údajmi tvoriacimi predmet ochrany osobných údajov.

1.2 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa likvidáciu (fyzické zničenie prekračujúce možnosť obnovy informačného obsahu) aj ďalších dokumentov, ktoré nepodliehajú vyradovaciemu konaniu a schvaľovaniu štátnymi orgánmi.

1.3 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa likvidáciu (fyzické zničenie prekračujúce možnosť obnovy informačného obsahu) všetkých dokumentov podľa tejto zmluvy výlučne osobne prostredníctvom svojich zamestnancov, t.j. nie je oprávnený poveriť touto likvidáciou ďalší subjekt (subdodávateľa).

Článok II. Spôsob likvidácie

2.1 Likvidácia dokumentov bude zabezpečená spôsobom zodpovedajúcim znehodnoteniu podľa normy DIN 66399, spĺňajúcim triedu bezpečnosti 3 (narezanie dokumentov na skartačnú drť o rozmeroch max. 4mm x 80 mm) a ich následné premiešanie v zmysle GDPR a zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok III. Prevzatie dokumentov a ich zvoz

3.1 Dokumenty môžu ostať v pôvodnom stave (šanonoch, spisových obaloch, euroobaloch, prípadne inej forme balenia). Objednávateľ pripraví dokumenty na palety, prepravné koše prípadne do vriec, ktoré po dohode poskytne poskytovateľ.

3.2 Objednávateľ po príprave dokumentov na likvidáciu požiada poskytovateľa o ich prevzatie v mieste sídla objednávateľa e-mailom na adresu: _____ alebo telefonicky na čísle: _____

3.3 Poskytovateľ písomne potvrdí prevzatie dokumentov určených na likvidáciu v preberacom protokole. Pri ich preberaní vizuálne skontroluje neporušenosť vriec alebo ostatných obalov. Od okamihu prevzatia dokumentov preberá poskytovateľ za ne plnú zodpovednosť.

3.4 Zamestnanci poskytovateľa zabezpečujúci prepravu a manipuláciu s dokumentmi určenými na likvidáciu sú povinní konať tak, aby bol znemožnený akýkoľvek únik informácií.

Článok IV.

Cena za poskytnutie služby odvoz a skartácia dokumentov

4.1. Za odvoz a likvidáciu dokumentov bude účtované **170,- bez DPH**.

4.2. Cena za poskytnutie služby je splatná na základe faktúry doručenej objednávateľovi s lehotou splatnosti 60 dní od dňa jej doručenia objednávateľovi.

4.3. K cene za poskytnutie služby bude pripočítaná DPH v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok V.

Doba vykonania

5.1 Poskytovateľ zlikviduje dokumenty špecifikované v čl. I. spôsobom uvedeným v čl. II tejto zmluvy do 5 dní odo dňa ich prevzatia od objednávateľa.

Článok VI.

Riziko úniku informácií a zdokladovanie likvidácie

6.1 Od prevzatia vriec a skartačných boxov s obsahom dokumentov určených na likvidáciu až do ich likvidácie preberá poskytovateľ na seba riziko úniku informácií z dokumentov určených na likvidáciu. Poskytovateľ sa zaväzuje, že neumožní, aby sa s obsahom dokumentov oboznámil ktorýkoľvek jeho zamestnanec alebo akákoľvek iná tretia osoba.

6.2 V prípade zmeny údajov ohľadom povereného zamestnanca objednávateľa je objednávateľ povinný oznámiť túto zmenu poskytovateľovi do 10 dní od jej účinnosti.

6.3 Poskytovateľ sa môže vyviníť zo svojej zodpovednosti predložením dôkazov o likvidácii dokumentov, zostáva však zodpovedný za škodu, ktorá mohla objednávateľovi vzniknúť od prevzatia vriec a skartačných boxov poskytovateľom do ich likvidácie.

6.4 Za dôkaz o likvidácii dokumentov sa považuje písomný protokol o likvidácii a videozáznam z likvidácie. Poskytovateľ zašle objednávateľovi protokol o likvidácii na adresu spoločnosti. Poskytovateľ je povinný archivovať videozáznam z likvidácie po dobu 3 rokov od dátumu likvidácie.

6.5 Dôkazné bremeno pri podozrení z úniku informácií má do 3 rokov od dátumu likvidácie poskytovateľ a po uplynutí tejto doby ho má objednávateľ.

6.6 Počas likvidácie dokumentov nesmú byť pri znehodnocovacom stroji prítomné iné osoby ako poverení zamestnanci poskytovateľa, ktorí sú školení o svojich povinnostiach v zmysle zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a GDPR.

Článok VII. Osobitné dojednanie

7.1 Objednávateľ sa zaväzuje, že šanóny, spisové dosky s obsahom dokumentov určených na likvidáciu nebudú obsahovať predmety, ktoré by mohli spôsobiť poškodenie znehodnocovacieho stroja. Za také sa nepovažujú kancelárske spony, spinky, rýchloviazače, zakladače, euroobaly, PVC obaly a lepiaca páska.

Článok VIII. Záverčné ustanovenia

8.1 Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnymi zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.

8.2 Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť akékoľvek svoje pohľadávky voči objednávateľovi podľa § 524 Občianskeho zákonníka plynúce z tejto zmluvy alebo súvisiace s touto zmluvou na tretí subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. Právny úkon, na základe ktorého poskytovateľ postúpi svoje pohľadávky bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa na tretiu osobu, je neplatný. Akýkoľvek súhlas objednávateľa s postúpením pohľadávok je platný iba v prípade, ak naň bol udelený predchádzajúci súhlas Ministerstva zdravotníctva SR.

8.2 Zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zmluvná strana, a to aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je jeden mesiac. Výpoveď musí mať písomnú formu a výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

8.3 Zmeny a doplnky k tejto zmluve možno vykonať výlučne písomnými dodatkami po dohode zmluvných strán.

8.4 Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, objednávateľ obdrží jedno vyhotovenie, poskytovateľ obdrží jedno vyhotovenie.

V Bratislave dňa 08.10......2019

V Liptovskom Mikuláši dňa.....2019

NARODNÝ ÚRAD
LEKÁRSKEHO
STANOVENIA

doc.MUDr.Ladislav K
generálny riaditeľ

ROBOTA

CSc., MPH

/Ing. Michal Škuta
konateľ spoločnosti

Ing. Pavel Petřík
ekonomický riaditeľ