

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená v súlade s ustanoveniami § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov

Článok I Zmluvné strany

Objednávateľ: Fakultná nemocnica s poliklinikou J. A. Reimana Prešov
Sídlo: Hollého 14, 081 81 Prešov
IČO: 00 610 577
DIČ: 2021281559
IČ DPH: SK2021281559
Štatutárny orgán: Ing. Ľubomír Šarník - riaditeľ
Registrácia: Štátna príspevková organizácia zriadená zriaďovacou listinou MZ SR zo dňa 14.06.1991, pod č. 1970/1991 – A/XI – 1 v znení neskorších zmien a doplnkov
Bankové spojenie :

(ďalej len „Objednávateľ“)

Zhotoviteľ: RHOMBUS, s.r.o.
Sídlo: Krasovského 14, 851 01 Bratislava - mestská časť Petržalka
IČO: 53678524
DIČ: 2121459307
IČ DPH: SK2121459307, registrácia od 1.1.2022
Konajúci: Peter Farkaš - konateľ
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Bratislava III., oddiel: Sro, vložka č. 151602/E
Bankové spojenie :
IBAN:

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

zmluvné strany sa nižšie uvedeného dňa dohodli, že uzatvárajú túto **Zmluvu o dielo**
(ďalej len „Zmluva“) za nasledujúcich podmienok:

Článok II Predmet Zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve, vo vlastnom mene, na vlastné náklady, vlastné nebezpečenstvo a na vlastnú zodpovednosť, riadne a včas vykonať pre Objednávateľa Dielo v zmysle a rozsahu špecifikácie uvedenej v **Prílohe č. 1 - Opis predmetu Zmluvy**, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy (ďalej len „Dielo“). Súčasťou vykonania Diela je aj fyzická prezentácia podrobných výstupov Diela, odovzdanie príslušnej technickej a užívateľskej dokumentácie v slovenskom/českom jazyku a zaškolenie určených pracovníkov Objednávateľa.
- 2.2. Predmetom tejto Zmluvy je ďalej záväzok Objednávateľa prevziať Dielo vykonané v súlade s touto Zmluvou a zaplatiť Zhotoviteľovi cenu dohodnutú podľa článku V. tejto Zmluvy.
- 2.3. Riadnym vykonaním Diela sa rozumie záväzok Zhotoviteľa vykonať Dielo v súlade s podmienkami stanovenými touto Zmluvou a legislatívou účinnou na území SR platnou ku dňu

prevzatia Diela tak, aby Dielo mohlo slúžiť riadnej prevádzke a účelu, pre ktorý sa táto Zmluva uzatvára. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať Dielo najmä v súlade s platnou legislatívou pre informačné systémy verejnej správy a štandardami pre informačné systémy verejnej správy, a to predovšetkým v súlade so zákonom č. 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhláškou Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z.z., ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy.

Článok III

Miesto, čas a spôsob vykonania Diela

- 3.1. Miestom vykonania Diela je sídlo Objednávateľa uvedené v záhlaví tejto Zmluvy, pričom Zhotoviteľ je oprávnený po dohode s Objednávateľom realizovať Dielo aj vo svojich priestoroch alebo na diaľku, ak tým neohrozí riadne vykonanie Diela alebo bezpečnosť Objednávateľa.
- 3.2. Dielo sa Zhotoviteľ zaväzuje vykonať a odovzdať Objednávateľovi v súlade s Harmonogramom, ktorý tvorí prílohu č. 4 tejto Zmluvy, **najneskôr do 31.10.2023** v sídle Objednávateľa.
- 3.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje splniť záväzky z tejto Zmluvy riadne a včas, je povinný pri vykonávaní Diela postupovať s odbornou starostlivosťou, v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré pozná alebo musí poznať pri vynaložení odbornej starostlivosti a riadiť sa pokynmi Objednávateľa, ibaže sú v rozpore s platnými právnymi predpismi alebo účelom sledovaným Zmluvou.

Článok IV

Odovzdanie a prevzatie Diela

- 4.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s vykonávaním Diela najneskôr do piatich (5) dní odo dňa doručenia písomnej výzvy Objednávateľom zhotoviteľovi e-mailom na e-mailovú adresu info@rhombus.sk alebo poštovou zásielkou na adresu predávajúceho uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Do momentu doručenia výzvy Objednávateľom, podľa predchádzajúcej vety, Zhotoviteľovi nevzniká právo ani povinnosť realizácie Diela. Výzva sa považuje v prípade e-mailovej komunikácie za doručeníu po dvoch (2) dňoch od jej odoslania, aj keď si ju Zhotoviteľ neprečítal. V prípade neprevzatia poštovej zásielky zmluvnou stranou, resp. vrátenia sa späť zásielky, ktorú nebolo možné doručiť Objednávateľovi na uvedenú adresu alebo ktorú Zhotoviteľ v odbernej lehote neprevzal, výzva sa považuje za doručeníu okamihom vrátenia sa zásielky späť Objednávateľovi.
- 4.2. Dielo sa považuje za vykonané (dokončené), ak je Zhotoviteľom vykonané riadne, v rozsahu podľa tejto Zmluvy a jej príloh a zároveň odovzdané Objednávateľovi v súlade s týmto článkom (bez akýchkoľvek väd a nedorobkov), v mieste dodania a v lehote stanovenej touto Zmluvou.
- 4.3. Zhotoviteľ odovzdá a Objednávateľ preberie Dielo v 2 ucelených relatívne nezávislých častiach. Prvú časť Diela bude tvoriť časť Diela zodpovedajúca položkám č. 1-9 podľa prílohy č. 2 tejto Zmluvy (ďalej len „Prvá časť Diela“) a druhú časť Diela bude tvoriť časť Diela zodpovedajúca položke č. 10 podľa prílohy č. 2 tejto Zmluvy (ďalej len „Druhá časť Diela“). Pre účely riadneho splnenia záväzkov z tejto Zmluvy sa budú práva a povinnosti v Zmluve určené pre Dielo vzťahovať samostatne pre Prvú časť Diela aj druhú časť Diela.
- 4.4. Dielo bude považované za ukončené podpísaním preberacieho protokolu oboma Zmluvnými stranami. Dielo sa považuje za protokolárne odovzdané a prevzaté, ak bolo Zhotoviteľom odovzdané bez akýchkoľvek väd a nedorobkov a prevzaté Objednávateľom na základe písomného preberacieho protokolu podpísaného oboma Zmluvnými stranami. Protokol o odovzdaní a prevzatí Diela bude obsahovať najmä: základné údaje o Diele, zoznam odovzdávaných dokladov a dokumentácie, prehlásenie Zmluvných strán o tom, že Dielo je bez väd a nedorobkov, a že Zhotoviteľ dielo odovzdáva a Objednávateľ dielo preberá, začiatok plynutia záručnej doby, dátum zaškolenia pracovníkov Objednávateľa, zoznam zaškolených pracovníkov, dátum a podpis oprávnených zástupcov Zmluvných strán.

Za Zhotoviteľa dielo odovzdá:

Za Objednávateľa dielo prevzme: I

- 4.5. Pri odovzdaní Diela Zhotoviteľ zároveň odovzdá Objednávateľovi potrebnú užívateľskú dokumentáciu v slovenskom/českom jazyku, záručný list k Dielu, ako aj ďalšie doklady a dokumentáciu stanovenú touto Zmluvou a dokumentáciu vyžadovanú príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami.
- 4.6. Súčasťou riadneho vykonania Diela musí byť, v prípade, že je to právnymi predpismi vyžadované, potrebné, atesty, osvedčenia o akosti a kompletnosti jednotlivých celkov Diela, certifikáty, resp. vyhlásenia o zhode ako, aj ďalšia dokumentácia, ktorej dodanie zabezpečuje Zhotoviteľ.
- 4.7. Objednávateľ je oprávnený neprevziať Dielo a nepodpísať preberací protokol, ak technické parametre Diela nezodpovedajú technickým parametrom uvedeným v prílohe č. 1 tejto Zmluvy, ak Dielo nebolo zhotovené riadne, resp. vykazuje vady a nedorobky. V prípade nepodpísania preberacieho protokolu Objednávateľom z tohto dôvodu, sa Zhotoviteľ zaväzuje odstrániť vytknuté nedostatky tak, aby zodpovedali podmienkam dohodnutým v tejto Zmluve a následne Dielo odovzdať Objednávateľovi bez väd.
- 4.8. Objednávateľ nadobudne vlastnícke právo k vykonanému Dielu momentom odovzdania a prevzatia Diela, t.j. podpísaním protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela.

Článok V

Cena a platobné podmienky

- 5.1. Cena za Dielo je stanovená dohodou Zmluvných strán v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách, v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon o cenách v platnom znení.
- 5.2. Cena za Dielo je stanovená ako výsledok verejného obstarávania s názvom „Rozvoj governance a úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti v nemocnici Prešov“.
- 5.3. Cena za Dielo je uvedená v prílohe č. 2, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.
- 5.4. Cena za Dielo je konečná a úplná, pričom zahŕňa všetky náklady súvisiace s vykonaním a odovzdaním Diela, ako aj ďalšími právami a povinnosťami vyplývajúcej z tejto Zmluvy.
- 5.5. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ zaplatí príslušnú časť ceny za Dielo podľa prílohy č. 2 tejto Zmluvy samostatne za Prvú časť Diela a samostatne za Druhú časť Diela.
- 5.6. Cena za Dielo môže byť zmenená len z dôvodu zmeny sadzby dane z pridanej hodnoty, a to písomným dodatkom k tejto Zmluve.
- 5.7. Právo na zaplatenie Ceny za Dielo vznikne Zhotoviteľovi až odovzdaním Diela podľa čl. IV. tejto Zmluvy. Podkladom k fakturácii bude protokol o odovzdaní a prevzatí Diela podpísaný obidvomi Zmluvnými stranami.
- 5.8. Splatnosť faktúr vystavených v súlade s bodom 5.5 tohto článku Zmluvy je 60 (slovom šesťdesiat) kalendárnych dní odo dňa doručenia Objednávateľovi. Za deň uhradenia faktúry sa považuje deň odpísania fakturovanej sumy z účtu Objednávateľa v prospech Zhotoviteľa.
- 5.9. Faktúra na úhradu musí obsahovať náležitosti faktúry podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ako daňového dokladu. Jej neoddeliteľnou súčasťou bude preberací protokol.
- 5.10. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti vyžadované právnymi predpismi a náležitosti deklarované v tejto Zmluve, Objednávateľ si vyhradzuje právo vrátiť faktúru Zhotoviteľovi na jej doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením riadnej opravenej faktúry Objednávateľovi.
- 5.11. Platba realizovaná na základe Zmluvy sa uskutoční bezhotovostným bankovým prevodom na účet Druhej Zmluvnej strany uvedený v príslušnom účtovnom doklade (faktúre).
- 5.12. Objednávateľ neposkytuje na realizáciu diela preddavky ani zálohy.

Článok VI

Pravidlá pre zmenu subdodávateľov

- 6.1 Zhotoviteľ poskytuje službu samostatne alebo prostredníctvom Objednávateľom vopred odsúhlaseného subdodávateľa, s odbornou starostlivosťou a v zmysle obvyklých postupov.
- 6.2 Pokiaľ Zhotoviteľ zadáva akýkoľvek podiel plnenia zo Zmluvy vopred odsúhlasenému subdodávateľovi, za plnenie zodpovedá tak, ako keby plnenie vykonával sám.

- 6.3 Zhotoviteľ garantuje spôsobilosť subdodávateľov pre plnenie predmetu Zmluvy, a to vrátane splnenia povinností subdodávateľov podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora.
- 6.4 Zoznam subdodávateľov Zhotoviteľa, ktorý predložil Zhotoviteľ do času uzavretia Zmluvy spolu s uvedením údajov o všetkých známych subdodávateľoch v zmysle § 41 zákona o verejnom obstarávaní, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia tvorí Prílohu č. 3 tejto Zmluvy.
- 6.5 Ak má Zhotoviteľ v úmysle zadávať určitý podiel plnenia zo Zmluvy prostredníctvom subdodávateľa, ktorého v čase do uzatvorenia Zmluvy neidentifikoval, Zhotoviteľ tak môže urobiť až po nadobudnutí účinnosti dodatku, ktorým sa zmení zoznam subdodávateľov.
- 6.6 Zámer realizácie predmetu tejto Zmluvy prostredníctvom subdodávateľa je Zhotoviteľ povinný vopred písomne oznámiť Objednávateľovi s uvedením údajov o novom subdodávateľovi v zmysle § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, údajov o osobe oprávnenej konať za nového subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia a požiadať o uzatvorenie dodatku k Zmluve, predmetom ktorého bude zmena prílohy k Zmluve obsahujúcej zoznam subdodávateľov, a ktorého návrh spolu s aktualizovanou prílohou Zhotoviteľ zároveň Objednávateľovi predloží. Prílohu k takémuto dodatku bude tvoriť aktualizovaný zoznam subdodávateľov, ktorý nadobudnutím účinnosti dodatku nahradí dovtedajší zoznam subdodávateľov.
- 6.7 Objednávateľ je povinný sa písomne vyjadriť bez zbytočného odkladu od doručenia písomnej žiadosti Zhotoviteľa, či s použitím subdodávateľa súhlasí alebo nie. Podpísanie dodatku sa považuje za súhlas Objednávateľa s použitím navrhovaného subdodávateľa. Objednávateľ nesmie uzavretie dodatku bezdôvodne odmietnuť.
- 6.8 Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi vylúčenie subdodávateľa zo zoznamu subdodávateľov alebo akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, a to do piatich pracovných dní odo dňa, kedy sa Zhotoviteľ dozvedel alebo mohol dozvedieť o tejto zmene. Aj táto zmena sa potvrdí uzatvorením dodatku k Zmluve, ktorého návrh spolu s aktualizovanou prílohou je Zhotoviteľ povinný predložiť spolu s oznámením.
- 6.9 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak Zhotoviteľ zadá akýkoľvek podiel plnenia zo Zmluvy subdodávateľovi bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa, je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- Eur a zdržať sa plnenia Zmluvy prostredníctvom subdodávateľa, ktorý nebol vopred Objednávateľom odsúhlasený. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že v prípade porušenia záväzku Zhotoviteľa zabezpečeného zmluvnou pokutou, vznikne Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty ako aj na náhradu prípadne spôsobenej škody v plnej jej výške, teda nezávisle od zmluvnej pokuty.
- 6.10 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak Zhotoviteľ písomne neoznámi Objednávateľovi vylúčenie subdodávateľa zo zoznamu subdodávateľov alebo akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi včas, je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1.000,-Eur. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že v prípade porušenia záväzku Zhotoviteľa zabezpečeného zmluvnou pokutou, vznikne Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty ako aj na náhradu prípadne spôsobenej škody v plnej jej výške, teda nezávisle od zmluvnej pokuty.

Článok VII

Zmluvné pokuty, sankcie a odstúpenie od Zmluvy

- 7.1. Objednávateľ si môže voči Zhotoviteľovi uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 5% z dohodnutej ceny za Dielo prislúchajúcej pre Prvú časť Diela v prípade nevykonania alebo neodovzdania Prvej časti Diela riadne a včas. Zhotoviteľ berie na vedomie, že Objednávateľ nemá záujem na Diele, ktoré bude vykonané a odovzdané po dohodnutom termíne uvedenom v článku III bod 3.2. tejto Zmluvy.
- 7.2. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry si Zhotoviteľ môže uplatniť úrok z omeškania v súlade s ust. Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z. v platnom znení.
- 7.3. Zmluvnou pokutou nie je dotknutý nárok na náhradu škody. Ukončením zmluvného vzťahu nie je dotknuté právo poškodenej Zmluvnej strany na náhradu škody a uplatnenia si zmluvnej pokuty. Zmluvné strany sa dohodli, že ustanovenie o zmluvnej pokute zostávajú v platnosti aj po uplynutí platnosti tejto Zmluvy.
- 7.4. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade, že Objednávateľ preukázateľne odmietne poskytnúť potrebné spolupôsobenie a plnenie podmienok tejto Zmluvy, ktoré by podstatným

spôsobom obmedzovalo alebo znemožňovalo Zhotoviteľovi plniť podmienky uvedené v tejto Zmluve.

- 7.5. Objednávateľ môže od tejto Zmluvy odstúpiť v prípade podstatného porušenia Zmluvy zo strany Zhotoviteľa, ktorým sa rozumie najmä:
- a) priebežné nedodržiavanie kvality Diela,
 - b) realizačná neschopnosť Zhotoviteľa alebo iné okolnosti, ktoré mu bránia splniť predmet Zmluvy, pričom za realizačnú neschopnosť sa považuje najmä nie však výlučne neschopnosť Zhotoviteľa vykonať Dielo,
 - c) nedodržanie pokynov Objednávateľa Zhotoviteľom pri realizácii Diela, pokiaľ neboli tieto pokyny zohľadnené ani v dodatočnej lehote určenej Objednávateľom,
 - d) neodôvodnené neposkytnutie informácií požadovaných Objednávateľom, pokiaľ neboli poskytnuté ani v dodatočnej lehote určenej Objednávateľom.
- 7.6. V prípade nepodstatného porušenia tejto Zmluvy sú Zmluvné strany oprávnené od Zmluvy odstúpiť po márnom uplynutí lehoty stanovenej v písomnej výzve Zmluvnej strany na odstránenie nedostatku, ktorý je v rozpore s touto Zmluvou, prílohami a právnymi predpismi. Ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, alebo z povahy nedostatku neplynie podstatne iná primeraná lehota, platí, že primeranou lehotou sa v zmysle predchádzajúcej vety považuje 7 (sedem) kalendárnych dní.
- 7.7. V prípade, že dôjde k odstúpeniu od tejto Zmluvy z dôvodov na strane Objednávateľa, bude Zhotoviteľ práce rozpracované ku dňu odstúpenia Objednávateľa od Zmluvy fakturovať Objednávateľovi len vo výške rozsahu vykonaných prác ku dňu tohto odstúpenia od tejto Zmluvy.
- 7.8. Objednávateľ je tiež oprávnený odstúpiť od Zmluvy:
- 7.8.1 ak Zhotoviteľ, jeho subdodávateľia a subdodávateľia podľa osobitného predpisu neboli v čase uzavretia Zmluvy zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa zák. č. 315/2016 Z. z. v platnom znení (ďalej len „register“) alebo ak boli počas trvania Zmluvy vymazaní z registra partnerov verejného sektora,
 - 7.8.2 ak si subdodávateľia, ktorí musia byť zapísaní v registri ani v dodatočne primeranej lehote určenej Zhotoviteľom nespĺnia povinnosť byť zapísaní v registri alebo ak dôjde k ich výmazu z registra počas trvania Zmluvy,
 - 7.8.3 ak v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z. v platnom znení registrujúci orgán rozhodne o výmaze Zhotoviteľa z registra podľa ust. § 12 zákona, ak registrujúci orgán uloží pokutu za nespĺnenie povinnosti podať návrh na zápis zmeny zapísaných údajov týkajúcich sa konečného užívateľa výhod v zákonnej lehote alebo za porušenie zákazu vykonávať úkony oprávnenej osoby z dôvodu jej vylúčenia alebo ak v registri nie je zapísaná oprávnená osoba dlhšie ako 30 kalendárnych dní, a to v prípade, ak si Objednávateľ z dôvodu ekonomickej výhodnosti neuplatní zmluvnú pokutu,
 - 7.8.4 ak sa po uzavretí Zmluvy stala konečným užívateľom výhod Zhotoviteľa, jeho subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, a to po uplynutí 30 dní odo dňa, keď táto skutočnosť nastala, ak táto skutočnosť stále trvá,
 - 7.8.5 v ďalších prípadoch uvedených v zákone č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.
- 7.9. Ustanovenia ods. 7.8.1 až 7.8.4 tohto článku je Objednávateľ oprávnený využiť v prípade, ak Zhotoviteľ, resp. subdodávateľ má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z. v platnom znení.
- 7.10. Odstúpenie od Zmluvy musí byť oznámené písomne, pričom musí byť uvedený dôvod, pre ktorý Zmluvná strana od Zmluvy odstupuje. Odstúpenie od Zmluvy sa považuje za doručené v deň, kedy Druhá Zmluvná strana prevzala zásielku obsahujúcu odstúpenie a v prípade, že toto odstúpenie odmietla prevziať alebo jej nebolo doručené z iného dôvodu, považuje sa odstúpenie za doručené v deň, kedy sa zásielka vrátila odosielajúcej Zmluvnej strane za podmienky, že bola odoslaná na adresu Druhej Zmluvnej strany uvedenú v Zmluve alebo v príslušnom verejnom registri (t.j. v príslušnom obchodnom alebo živnostenskom registri).
- 7.11. Uvedené ustanovenie o doručení odstúpenia sa rovnako vzťahuje na doručovanie akýchkoľvek výziev, upomienok, výpovedí a iných písomných prejavov vôle medzi Zmluvnými stranami, s výnimkou oznámenia o zmene adresy.
- 7.12. Ak si subdodávateľia Zhotoviteľa podľa čl. VI. tejto Zmluvy nespĺnia povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“), Zhotoviteľ zaplatí Objednávateľovi

zmluvnú pokutu vo výške 100,- € za každý aj začatý deň porušenia tejto povinnosti a za každého subdodávateľa, ktorý túto povinnosť porušil.

- 7.13. Ak registrujúci orgán rozhodne o výmaze Zhotoviteľa z registra podľa ust. § 12 zákona č. 315/2016 Z.z. v platnom znení, ak registrujúci orgán uloží pokutu za nesplnenie povinnosti podať návrh na zápis zmeny zapísaných údajov týkajúcich sa konečného užívateľa výhod v zákonnej lehote alebo za porušenie zákazu vykonávať úkony oprávnenej osoby z dôvodu jej vylúčenia alebo ak v registri nie je zapísaná oprávnená osoba dlhšie ako 30 kalendárnych dní a Objednávateľ z dôvodu ekonomickej výhodnosti nevyužil právo odstúpiť od Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 000 Eur.
- 7.14. Ak zo strany Zhotoviteľa, resp. subdodávateľa nie je splnená povinnosť podľa § 11 ods. 2 zák. č. 315/2016 Z.z. v platnom znení alebo ak v registri nemá zapísanú oprávnenú osobu dlhšie ako 30 kalendárnych dní, nie je Objednávateľ ako účastník Zmluvy v omeškaní, ak z tohto dôvodu nebude plniť, čo mu ukladá zmluva.
- 7.15. Ustanovenia tohto článku sa vzťahujú len na Zhotoviteľa, resp. subdodávateľa, ktorí majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z. v platnom znení.

Článok VIII

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 8.1. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne informovať druhú Zmluvnú stranu o všetkých skutočnostiach, ktoré sú alebo môžu byť dôležité pre riadne plnenie Zmluvy.

- 8.2. Práva a povinnosti Zhotoviteľa:

- a) Zhotoviteľ je povinný pri zhotovovaní Diela postupovať na vysokej profesionálnej úrovni v súlade s všeobecne záväznými právnymi predpismi, so všetkou odbornou starostlivosťou, ktorú možno pri poctivom obchodnom styku a realizácii Diela od Zhotoviteľa požadovať a riadne a včas plniť všetky svoje povinnosti podľa Zmluvy a dodržiavať počas zmluvného plnenia administratívne nariadenia Objednávateľa, ktoré nie sú v rozpore so Zmluvou a ktoré podmieňujú priebeh a okolnosti zmluvného plnenia.
- b) Zhotoviteľ je povinný vykonať Dielo svojimi zamestnancami, resp. externými spolupracovníkmi, ktorí majú dostatočné skúsenosti a odbornú znalosť, a to najmä s využitím osôb/expertov, prostredníctvom ktorých preukazoval splnenie podmienok účasti v zadávaní zákazky na uzavretie tejto Zmluvy, a ktorí sa budú aktívne podieľať na plnení Diela a budú garantovať kvalitu a odbornosť realizovaných činností a výstupov plnenia Diela počas celej doby trvania Zmluvy, ktorých zoznam je prílohou č. 5 zmluvy. V prípade, že počas plnenia Zmluvy dôjde k nahradeniu experta inou osobou, nový expert musí spĺňať minimálnu požadovanú úroveň nahradeného experta, vyžadovanú pri preukazovaní príslušnej podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti. Takúto zmenu osoby experta je Zhotoviteľ povinný vopred písomne oznámiť Objednávateľovi s predložením dokladov vyžadovaných pri preukazovaní príslušnej podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti a zároveň požiadať o uzatvorenie dodatku k Zmluve, predmetom ktorého bude zmena prílohy k Zmluve obsahujúcej zoznam expertov, a ktorého návrh spolu s aktualizovanou prílohou Zhotoviteľ zároveň Objednávateľovi predloží. Prílohu k takémuto dodatku bude tvoriť aktualizovaný zoznam expertov, ktorý nadobudnutím účinnosti dodatku nahradí dovtedajší zoznam expertov.
- c) Zhotoviteľ je povinný vykonávať Dielo v súlade s článkom I. tejto Zmluvy, najmä odovzdať Objednávateľovi dielo v zmysle tejto Zmluvy v termíne uvedenom v čl. II. tejto Zmluvy.
- d) Zhotoviteľ je povinný pri realizácii Diela riadiť sa pokynmi Objednávateľa. Zmluvné strany sa dohodli, že od pokynov Objednávateľa sa môže Zhotoviteľ odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Objednávateľa a Zhotoviteľ nemôže včas dostať jeho súhlas. Zhotoviteľ je však povinný o takomto postupe Objednávateľa bez zbytočného odkladu preukázateľne informovať.
- e) Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu upozorniť na nevhodnú povahu alebo vady vecí, podkladov alebo pokynov daných mu Objednávateľom na realizáciu diela, ak Zhotoviteľ mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej spôsobilosti.
- f) Zhotoviteľ je povinný podľa potreby Objednávateľa zúčastňovať sa na rokovaníach k plneniu Diela a zároveň je povinný poskytovať Objednávateľovi informácie týkajúce sa alebo súvisiace s vykonávaním Diela.
- g) Zhotoviteľ je povinný oznámiť Objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení

svojich záväzkov, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Objednávateľa týkajúcich sa dosiahnutia účelu stanoveného Zmluvou alebo sú podľa názoru Zhotoviteľa nevyhnutné na riadne plnenie záväzkov podľa tejto Zmluvy.

- h) Zhotoviteľ sa zaväzuje neodkladne preukázateľne informovať Objednávateľa o každom prípadnom zdržaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť včasné a riadne vykonanie a odovzdanie Diela.

8.3. Práva a povinnosti Objednávateľa:

- a) Objednávateľ je povinný poskytnúť Zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť pri plnení Diela, najmä poskytnúť Zhotoviteľovi na požiadanie všetky podklady, ktoré sú podľa Zhotoviteľa nevyhnutné pre zhotovenie Diela. Objednávateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť ním poskytnutých podkladov. S poskytnutými podkladmi Zhotoviteľ nie je oprávnený nakladať inak ako za účelom zhotovenia Diela, najmä ich sprístupniť tretím osobám, a to ani po zániku/zrušení Zmluvy.
- b) Objednávateľ je oprávnený kontrolovať zhotovovanie Diela v každom stupni jeho realizácie. Ak pri kontrole zistí, že Zhotoviteľ porušuje svoje povinnosti, má právo žiadať, aby Zhotoviteľ odstránil vady vzniknuté vadnou realizáciou Diela a ďalej ho zhotovoval riadne.
- c) Objednávateľ je povinný včas informovať Zhotoviteľa o všetkých skutočnostiach potrebných na zabezpečenie úspešného plnenia záväzkov podľa Zmluvy.
- d) V súvislosti so zhotovovaním Diela v sídle Objednávateľa, je Objednávateľ povinný zabezpečiť prístup do vopred určených priestorov Objednávateľa zamestnancom Zhotoviteľa a týchto zamestnancov aj riadne poučiť o všetkých povinnostiach a bezpečnostných opatreniach súvisiacich s prítomnosťou v priestoroch Objednávateľa.

8.4. Zmluvné strany sa pri realizácii diela zaväzujú poskytovať si vzájomne súčinnosť, ktorou sa pre účely tejto Zmluvy rozumie taká súčinnosť zmluvných strán, ktorá je nevyhnutná a náležitá pre riadne plnenie tejto Zmluvy, a ktorá spočíva najmä v:

- a) poskytnutí všetkých potrebných údajov, dokumentov a prístupov zo strany Objednávateľa, ktoré môžu byť oprávnené požadované zo strany Zhotoviteľa za účelom riadneho plnenia predmetu tejto Zmluvy,
- b) zo strany Objednávateľa v zabezpečení pripravenosti príslušných priestorov, v ktorých sa bude realizovať Dielo, vrátane ich uvoľnenia a sprístupnenia, zabezpečení funkčných prípojných miest na elektrickú energiu, zabezpečení prístupu zamestnancov Zhotoviteľa, resp. ním určených osôb do príslušných priestorov v súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy v rozsahu potrebnom k vykonaniu Diela,
- c) umožnením prístupu k hardvérovému a softvérovému vybaveniu Objednávateľa v rozsahu potrebnom k vykonaniu Diela,
- d) v prípade potreby zabezpečení súčinnosti tretích strán (dodávateľov informačných systémov) na strane Objednávateľa.
- e) povinnosti Zhotoviteľa vykonať fyzickú objektívnu obhliadku vo všetkých relevantných priestoroch Objednávateľa súvisiacich s Dielom pre zmapovanie rizík a zraniteľnosti pre účely analýzy rizík (AR),
- f) povinnosti Zhotoviteľa vykonať sken zariadení v sieti Objednávateľa pre podrobné zmapovanie všetkých aktív podieľajúcich sa na kontinuite poskytovania základnej služby podľa zák. č. 69/2018 Z. z. v znení neskorších predpisov,
- g) povinnosti Zhotoviteľa úzko spolupracovať s manažérom kybernetickej bezpečnosti Objednávateľa za účelom zabezpečenia kontinuity aktivít a povinností vyplývajúcich zo smerníc a zák. č. 69/2018 Z. z. v znení neskorších predpisov,
- h) povinnosti Zhotoviteľa zúčastňovať sa spoločných stretnutí s Objednávateľom najmä za účelom prezentácie priebežných výstupov a napredovania vo vykonávaní Diela; zjednotenia metodiky klasifikácie, kategorizácie, AR a BIA (Business Impact Analysis),
- i) povinnosti Zhotoviteľa prerokovať s Objednávateľom všetky návrhy smerníc a dokumentov, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy a v prípade oprávnených pripomienok a požiadaviek Objednávateľa tieto aj akceptovať a zapracovať do týchto dokumentov.

Článok IX

Záruka a záručná doba

- 9.1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo bude zhotovené podľa tejto Zmluvy, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a že počas záručnej doby bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve.
- 9.2. Zodpovednosť Zhotoviteľa za vady Diela a nároky Objednávateľa z väd Diela sa riadia ustanovením § 560 a nasledujúcim Obchodného zákonníka. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má Dielo v čase jeho prevzatia Objednávateľom, ako aj za vady ktoré vznikli na Diele v záručnej dobe 24 (dvadsaťštyri) mesiacov, pričom záručná doba plyní odo dňa odovzdania Diela v súlade s čl. IV tejto Zmluvy.
- 9.3. Cena za odstránenie zistených väd a nedostatkov počas trvania záručnej doby je zahrnutá v cene za Dielo.
- 9.4. Záruka sa predlžuje automaticky o dobu, po ktorú Dielo nemohlo byť v záručnej dobe plne používané z dôvodu vady na Diele.
- 9.5. Objednávateľ sa za účelom plynulého odstraňovania prípadných väd Diela zaväzuje zabezpečiť Zhotoviteľovi prístup k Dielu, poskytnúť a zabezpečiť potrebnú súčinnosť, vrátane súčinnosti svojich zamestnancov a tretích osôb v potrebnom čase a rozsahu a dodržiavať všetky podmienky záruky podľa tejto Zmluvy.
- 9.6. Objednávateľ sa zaväzuje, že reklamácie a vady Diela uplatní bezodkladne po ich zistení. Ohlásenie vady za Objednávateľa oznámi Zhotoviteľovi zodpovedná osoba na tel. číslo: _____ alebo na e-mail: _____ Zodpovedný pracovník Zhotoviteľa je Ing. _____.
- 9.7. Zhotoviteľ sa zaväzuje zahájiť odstraňovanie uplatnenej vady Diela bezodkladne najneskôr však do troch pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia podľa ods. 6. tohto článku. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť uplatnenú vadu diela v technicky čo najkratšom možnom čase, najneskôr však v lehote primeranej rozsahu uplatnenej vady.
- 9.8. V prípade, ak Zhotoviteľ neodstráni reklamované vady v dohodnutej lehote alebo odmietne odstrániť reklamované vady, má Objednávateľ právo zabezpečiť odstránenie reklamovaných väd prostredníctvom tretej osoby na náklady Zhotoviteľa. Záruka Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy tým nie je dotknutá. Náklady, ktoré vzniknú Objednávateľovi pri takto odstraňovaných vadách, vyfakturuje Objednávateľ Zhotoviteľovi samostatnou faktúrou, ktorú je povinný Zhotoviteľ uhradiť najneskôr do 30 dní od jej doručenia.

Článok X

Autorské práva a licenčné podmienky

- 10.1. Zhotoviteľ vyhlasuje, že v prípade, ak v súvislosti so zhotovením Diela v zmysle tejto Zmluvy bude vytvorené Autorské dielo podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej v tomto článku len „Autorské dielo“ alebo „dielo“) je Zhotoviteľ nositeľom autorských práv k Autorskému dielu alebo jeho časti vykonávanému podľa Zmluvy a je oprávnený poskytnúť Objednávateľovi Autorské dielo alebo jeho časť v súlade s podmienkami tejto Zmluvy. Zhotoviteľ zodpovedá voči tretím osobám za prípadné porušenie autorského práva alebo iného práva duševného vlastníctva v súvislosti s vytvoreným Autorským dielom a plnením podľa tejto Zmluvy.
- 10.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať Autorské dielo s náležitou odbornou starostlivosťou v súlade s touto Zmluvou a jej prílohami.
- 10.3. Zhotoviteľ je povinný vykonať Dielo riadne a v dohodnutom termíne, v súlade s touto Zmluvou a pokynmi Objednávateľa. Pri vykonávaní Diela je povinný dodržiavať všeobecne záväzné predpisy účinné na území Slovenskej republiky.
- 10.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že vykoná Dielo nezaťažené právami tretích osôb a bez právnych väd. Za týmto účelom sa zaväzuje bez zbytočného odkladu rokovať s tretími osobami za účelom získania písomného súhlasu na použitie a/alebo spracovanie Diela tretej osoby alebo jeho časti alebo podnikne iné kroky smerujúce k získaniu oprávnenia na použitie diela tretej osoby alebo jeho časti. Zároveň je Zhotoviteľ povinný bezodkladne upraviť Dielo tak, aby nenarušovalo práva tretích osôb. Ak Zhotoviteľ nedodrží svoje záväzky a povinnosti podľa tohto bodu, je Objednávateľ oprávnený požadovať od Zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške celkovej ceny Diela dohodnutej touto Zmluvou. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek náklady týkajúce sa použitia a spracovania Diela tretej osoby znáša v plnom rozsahu Zhotoviteľ. V prípade

porušenia ktorejkoľvek povinnosti Zhotoviteľa podľa tohto bodu je Objednávateľ oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť.

10.5. Zhotoviteľ vyhlasuje, že:

- sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou Autorského diela, ktoré má vykonať,
- sú mu známe všetky technické, kvalitatívne a iné podmienky nevyhnutné k vykonávanému Autorskému dielu,
- disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú na vykonanie diela nevyhnutné,
- cena za vykonanie Diela odráža všetky podmienky vykonania Diela, a to aj tie, ktoré autor ako skúsený zhotoviteľ má odôvodnene predvídať pri vynaložení náležitej odbornej starostlivosti.

10.6. Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi na každé Autorské dielo vytvorené v rámci plnenia tejto Zmluvy časovo neobmedzenú (po dobu právnej ochrany majetkových práv trvajúcu), nevýhradnú, vecne a územne neobmedzenú a cenou podľa tejto Zmluvy plne splatenú licenciu na akékoľvek použitie takého Autorského diela ako celku i jeho jednotlivých častí v neobmedzenom rozsahu, a to ako Objednávateľom osobne, tak aj osobami mím poverenými s tým, že pokiaľ je to potrebné, taká licencia zahŕňa aj výslovný súhlas na udelenie sublicencie na používanie diela pre akékoľvek tretie osoby, či na prevedenie takej licencie na tretie osoby verejnej správy.

10.7. Zmluvné strany sa dohodli, že za udelenie sublicencie alebo postúpenie licencie nevzniká autorovi nárok na žiadnu ďalšiu odmenu.

10.8. Pokiaľ v rámci plnenia podľa tejto Zmluvy Zhotoviteľ použije autorské dielo tretej strany, je povinný zabezpečiť súhlas autora tohto diela s použitím autorského diela a na plnenie podľa tejto Zmluvy.

10.9. Zhotoviteľ sa zaväzuje vysporiadať všetky právne vzťahy s tretími osobami, ktoré sa budú podieľať na vytvorení Autorského diela v zmysle tejto Zmluvy tak, aby si tieto osoby nemohli uplatňovať voči Objednávateľovi a tretej osobe žiadne nároky vyplývajúce im z osobnostných, majetkových, priemyselných či iných obdobných práv v súvislosti s riadnym plnením záväzkov Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.

10.10. V prípade, že akákoľvek tretia osoba, vrátane zamestnancov Zhotoviteľa a/alebo subdodávateľov, bude mať akýkoľvek nárok proti Objednávateľovi z titulu porušenia jej autorských práv a/alebo práv priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva a/alebo akékoľvek iné nároky v akejkoľvek súvislosti s plnením poskytnutým Zhotoviteľom podľa tejto Zmluvy, Zhotoviteľ sa zaväzuje:

- a) bezodkladne obstaráť na svoje vlastné náklady a výdavky od takejto tretej osoby súhlas na používanie jednotlivých plnení dodaných, poskytnutých, vykonaných a/alebo vytvorených Zhotoviteľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre Objednávateľa, alebo upraviť jednotlivé plnenie(a) dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené Zhotoviteľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre Objednávateľa tak, aby už ďalej neporušovali autorské práva a/alebo práva priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva tretej osoby, alebo nahradiť jednotlivé plnenie(a) dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené Zhotoviteľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre Objednávateľa rovnakými alebo aspoň takými plneniami, ktoré majú aspoň podstatne podobné kvalitatívne, operačné a technické parametre a funkčnosti, alebo, ak sa jedná o plnenie poskytnuté na základe licencie tretej osoby, taký nárok vyriešiť v súlade s tým, čo pre taký prípad stanovujú jej licenčné podmienky uvedené v tejto Zmluve, a ak ich niet, tak v súlade s týmito podmienkami; a
- b) poskytnúť Objednávateľovi akúkoľvek a všetku účinnú pomoc a uhradiť akékoľvek a všetky náklady a výdavky, ktoré vznikli/vzniknú Objednávateľovi v súvislosti s uplatnením vyššie uvedeného nároku tretej osoby; a
- c) nahradiť Objednávateľovi akúkoľvek a všetku škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi v dôsledku uplatnenia vyššie uvedeného nároku tretej osoby, a to v plnej výške a bez akéhokoľvek obmedzenia.

10.11. Objednávateľ sa však zaväzuje, že o každom nároku vznesenom takou treťou osobou bude bez zbytočného odkladu informovať Zhotoviteľa, bude v súvislosti s takým nárokom postupovať podľa primeraných pokynov Zhotoviteľa a tak, aby sa predišlo vzniku a prípadne zvýšeniu škôd, nevykoná smerom k takej tretej osobe žiaden úkon, v dôsledku ktorého by sa jej postavenie v súvislosti s takým uplatnením nároku zlepšilo, a Zhotoviteľovi vystaví a bude po potrebnú dobu udržiavať v platnosti prevoditeľnú plnú moc potrebnú na to, aby sa Zhotoviteľ mohol za

Objednávateľ a účinne takému nároku brániť a s takou treťou osobou o urovnaní sporu rokovať, a aj inak postupovať tak, ako je to potrebné v záujme ochrany práv oboch strán.

- 10.12. Objednávateľ nadobúda vlastnícke právo k Autorskému dielu momentom protokolárneho odovzdania a prevzatia Diela v súlade s článkom IV. tejto Zmluvy, pričom týmto momentom nadobúda Objednávateľ aj všetky licenčné oprávnenia k Autorskému dielu, vyplývajúce z Autorského zákona a z tejto Zmluvy.

Článok XI

Mlčanlivosť a ochrana dôverných informácií

- 11.1. Zmluvné strany berú na vedomie, že pri plnení tejto Zmluvy môžu oni alebo ich zamestnanci získať prístup k dôverným informáciám niektorej zo Zmluvných strán. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli pri plnení alebo v súvislosti s plnením tejto Zmluvy, a zaväzujú sa nesprístupniť tieto informácie žiadnej tretej strane. Záväzok mlčanlivosti sa rovnako vzťahuje na všetky osoby a subdodávateľov, ktoré Zhotoviteľ použije na plnenie predmetu tejto Zmluvy. Dôvernou informáciou sa rozumie informácia, ktorú označuje Zmluvná strana, ktorá informáciu poskytuje, ako dôvernú, vrátane informácií, týkajúcich sa jej pracovných postupov, úradnej agendy, účastníkov právnych alebo ekonomických vzťahov, výskumu, vývoja, obchodných údajov, osobných údajov zamestnancov alebo údajov o produktoch, materiáloch a metodológiách, vlastnených Zmluvnou stranou.
- 11.2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že zabezpečia dostatočné opatrenia pre všetky osoby, ktoré sa na ich strane budú zúčastňovať na plnení tejto Zmluvy, na uchovanie dôvernej informácie v zmysle tejto Zmluvy a nevyhnutnosti utajenia v súlade s touto Zmluvou. Prístup k dôverným informáciám bude obmedzený na tých zamestnancov Zmluvnej strany, ktoré tieto informácie potrebujú poznať na účely a v rozsahu vymedzenom touto Zmluvou. Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť, aby záväzok utajenia dôverných informácií v zmysle tejto Zmluvy prevzali všetky tretie osoby, ktoré sú odlišné od samotných Zmluvných strán a ktoré sa budú zúčastňovať na plnení tejto Zmluvy.
- 11.3. Zmluvné strany sa zaväzujú zaobchádzať s dôvernými informáciami ako s predmetom obchodného tajomstva, resp. ako so skutočnosťami, pri ktorých je potrebné zachovať mlčanlivosť podľa osobitných predpisov, najmä uchovávať ich v tajnosti a zabezpečiť vykonanie všetkých právnych a technických opatrení, zabráňujúcich ich neoprávnenému sprístupneniu tretej osobe či ich zneužitiu, a to v rozsahu a spôsobom primeraným stupňu utajenia príslušnej dôvernej informácie a jej zrejmému významu, alebo významu, ktorý tejto dôvernej informácii zreteľne priradí tá Zmluvná strana, ktorej dôverná informácia prislúcha.
- 11.4. Zmluvné strany môžu poskytnúť tieto dôverné informácie len svojim zamestnancom alebo zmluvným partnerom (subdodávateľom a osobám použitým na plnenie predmetu tejto Zmluvy) v rozsahu nutnom pre riadne plnenie predmetu tejto Zmluvy, pri súčasnej realizácii vyššie uvedených opatrení. Dôverné informácie nesmú byť kopírované alebo reprodukované bez písomného súhlasu zmluvnej strany, ktorá tieto informácie poskytla s výnimkou poskytnutia informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších právnych predpisov.
- 11.5. Zhotoviteľ sa zaväzuje po ukončení poskytovania Diela odovzdať Objednávateľovi všetky podklady, dáta, údaje, dokumentáciu a informácie (najmä počítačovo spracované dáta a analýzy) súvisiace s plnením tejto Zmluvy, ktoré má k dispozícii.
- 11.6. Zhotoviteľ sa zaväzuje v lehote do 10 pracovných dní po ukončení poskytovania Diela preukázateľne bezpečným spôsobom vymazať, odstrániť alebo iným spôsobom znehodnotiť všetky dáta (vrátane ich záložných kópií), ktoré mu poskytol Objednávateľ v rámci súčinnosti za účelom alebo v súvislosti s predmetom plnenia Zmluvy a o ich vymazaní, odstránení alebo znehodnotení písomne informovať Objednávateľa; v prípade listinných dokumentov sa Zhotoviteľ zaväzuje tieto bezodkladne vrátiť Objednávateľovi.
- 11.7. Zhotoviteľ sa pri realizácii plnenia podľa tejto Zmluvy zaväzuje dodržiavať všetky povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), (ďalej len „GDPR“).
- 11.8. Pre prípad preukázaného porušenia povinností uvedených v tomto článku Zmluvy, je jedna Zmluvná strana povinná zaplatiť Druhej Zmluvnej strane zmluvnú pokutu vo výške 2.500, EUR

za každé porušenie samostatne, v maximálnej celkovej výške 10.000,- EUR, pričom nárok na náhradu škody tým nie je dotknutý.

Článok XII

Trvanie a zánik Zmluvy

- 12.1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 31.10.2023.
- 12.2. Zmluvný vzťah založený touto Zmluvou môže predčasne zaniknúť:
 - písomnou dohodou Zmluvných strán ku dňu uvedenému v takejto dohode, pričom v dohode sa upravujú aj vzájomné nároky Zmluvných strán vzniknuté už zo splnených zmluvných povinností, resp. nároky vzniknuté z porušenia povinností,
 - písomným odstúpením od Zmluvy z dôvodov uvedených v tejto Zmluve alebo v zákone, pričom pri odstúpení od Zmluvy zo strany Objednávateľa je Zhotoviteľ povinný okamžite zastaviť práce na predmete Zmluvy.

Článok XIII

Ďalšie dojednania

- 13.1 Zhotoviteľ je oprávnený postúpiť pohľadávky, ktoré vznikli v súvislosti s plnením tejto Zmluvy, na tretie osoby len po predchádzajúcom písomnom súhlase Objednávateľa. Objednávateľ je oprávnený udeliť písomný súhlas len s predchádzajúcim písomným súhlasom Ministerstva zdravotníctva SR. Zmluvné strany sa dohodli, že postúpenie pohľadávok vykonané bez predchádzajúcich vyššie uvedených písomných súhlasov je neplatné.
- 13.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pohľadávky vzniknuté z tejto Zmluvy nepoužije ako predmet zálohu. Zhotoviteľ sa tiež zaväzuje, že bez písomného súhlasu Objednávateľa neprijme od ručiteľa akúkoľvek časť plnenia nahradzujúcu plnenie peňažného záväzku Objednávateľa voči Zhotoviteľovi vyplývajúceho z tejto Zmluvy. Zhotoviteľ sa zároveň zaväzuje zdržať sa aj iných právnych úkonov, ktoré by mali za následok zmenu v osobe Zhotoviteľa ako veriteľa peňažného záväzku voči Objednávateľovi alebo ktoré by mali za následok vznik zabezpečujúceho záväzku voči inej osobe. V prípade porušenia niektorého z týchto záväzkov vzniká Objednávateľovi právo uplatniť si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 10% z výšky peňažného plnenia, ktorého sa týka zmena v osobe veriteľa alebo ktorého sa týka vznik záväzku voči osobe zabezpečeného veriteľa.
- 13.3 Počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy Zhotoviteľ nie je oprávnený (teda nesmie) svoje práv a povinnosti zo Zmluvy preniesť alebo odstúpiť tretej osobe.

Článok XIV

Osobitné ustanovenia

- 14.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že kedykoľvek v prípade požiadavky na výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s Dielom, poskytne oprávneným osobám na výkon kontroly/auditu/overovania všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú najmä:
 - a) Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
 - b) Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditu,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
- 14.2 V tejto súvislosti sa výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s Dielom môže vzťahovať na Zhotoviteľa a prípadne i na jeho subdodávateľov.
- 14.3 Zhotoviteľ berie na vedomie, že za strpenie výkonu kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s predmetom kúpy, poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s

Dielom a za prípadné poskytnutie podkladov pre výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s Dielom, prípadne prípravu pre výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s Dielom mu neprináleží žiadna odmena, náhrada ani iné plnenie.

- 14.4 V prípade prerušenia vykonávania Diela z dôvodu vykonávania kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s Dielom, bude lehota na vykonanie Diela adekvátne predĺžená o lehotu, počas ktorej bolo prerušené vykonávanie Diela z dôvodu výkonu kontroly/auditu/overovania.

Článok XV

Záverečné ustanovenia

- 15.1 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné prílohy:
- Príloha č. 1 – Opis Diela
 - Príloha č. 2 – Štrukturovaný rozpočet ceny
 - Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov
 - Príloha č. 4 – Harmonogram odovzdania projektu
 - Príloha č. 5 – Zoznam expertov
- 15.2 Práva a povinnosti zmluvných strán, vyplývajúce z tejto Zmluvy sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 15.3 Zmeniť alebo doplniť túto zmluvu je možné len formou písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.
- 15.4 Zmluvné strany prehlasujú, že v čase uzatvorenia tejto Zmluvy nie sú im známe žiadne okolnosti, ktoré by bránili, alebo vylučovali uzatvorenie takejto Zmluvy, resp. ktoré by mohli byť vážnou prekážkou k jej splneniu.
- 15.5 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni, kedy došlo k splneniu poslednej z nasledujúcich podmienok, ktoré musia byť splnené kumulatívne, a to:
- a) k zverejneniu v zmysle ustanovenia § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a
 - b) k doručeniu správy (oznámenia) o úspešnosti administratívnej kontroly procesu verejného obstarávania Objednávateľovi - kladného výsledku overenia procesu verejného obstarávania poskytovateľom NFP alebo ak v rámci kontroly Objednávateľ súhlasil s výškou ex ante finančnej opravy uvedenej v návrhu správy z kontroly a splnil podmienky na uplatnenie ex ante finančnej opravy podľa metodického pokynu, ktorý upravuje postup pri určení finančných opráv za verejné obstarávanie.
- V prípade nesplnenia čo i len jednej podmienky podľa tohto bodu táto Zmluva nenadobúda účinnosť.
- 15.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že na právne úkony sú plne právne spôsobilé a že obsah Zmluvy sa zhoduje so súhlasnými, slobodnými a vážnymi prejavmi ich skutočnej vôle, že zmluvu neuzavreli v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok.
- 15.7 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch rovnakej právnej sily, z ktorých tri obdrží Objednávateľ a jeden Zhotoviteľ.

V Prešove, dňa

V Bratislave dňa

Objednávateľ
FNsP J. A. Reimana Prešov
Ing. Ľubomír Šarník
riaditeľ

Zhotoviteľ
RHOMBUS s.r.o.
Peter Farkaš
konateľ

Príloha č.1 zmluvy o dielo

Opis predmetu zákazky

Predmet zákazky:

Rozvoj governance a úrovne informačnej a kybernetickej v nemocnici Prešov

1. Opis predmetu zákazky:

- Analyzovať aktuálny stav v oblasti riadenia informačnej bezpečnosti (ďalej len „IB“) a kybernetickej bezpečnosti (ďalej len „KyB“) vo Fakultnej nemocnici s poliklinikou J. A. Reimana Prešov (ďalej len „FNsP Prešov“) a jeho súladu s požiadavkami legislatívy so zameraním na právne predpisy - zákon č. 69/2018 Z.z. Zákon o kybernetickej bezpečnosti, Vyhláška č. 362 Národného bezpečnostného úradu z 11. decembra 2018, ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení, Zákon č. 95 z 27. marca 2019 o informačných technológiách vo verejnej správe, Vyhláška č.78 Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu zo 16. marca 2020 o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy.
- Vykonať dôkladnú a aktuálnu analýzu rizík (ďalej len „AR“) a analýzu dopadov (ďalej len „BIA“ – anglicky: Business Impact Analysis) vrátane:
 - identifikácie aktív a ohodnotenia ich kritickosti,
 - klasifikácie aktív a kategorizácie IS a sietí,
 - identifikácie hrozieb a vektorov útokov,
 - analýzy potenciálnych dopadov,
 - identifikácie rizík na základe pravdepodobností výskytu hrozieb a možných dopadov,
 - identifikácie existujúcich opatrení a reziduálnych rizík,
 - návrhu opatrení.
- Na základe analýzy rizík spracovať stratégiu informačnej a kybernetickej bezpečnosti vrátane plánu na implementáciu navrhovaných opatrení.
- Zabezpečiť formálne rozhodnutia o riadení rizík (o ich akceptácii alebo prijatí adekvátnych opatrení na ich zníženie alebo úplnú elimináciu) vedením nemocnice.
- Analyzovať existujúce interné dokumenty a smernice informačnej a kybernetickej bezpečnosti, v prípade potreby ich aktualizovať a revidovať a vytvoriť požadované interné dokumenty a smernice pre relevantné oblasti riadenia informačnej bezpečnosti a kybernetickej bezpečnosti.
- Zaviesť do prostredia nemocnice nástroj pre procesno-organizačné riadenie Informačnej a kybernetickej bezpečnosti.
- Implementovať a prispôbiť klientsky modul poskytnutý Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „MIRRI“) z projektu CMRKB pre evidenciu pre kategorizáciu IS a sietí a riadenie identifikovaných rizík a incidentov.
- Vypracovať detailný projektový plán na zavedenie správy užívateľov a zariadení prostredníctvom Microsoft Active Directory (MS AD) a vypracovanie detailného projektového plánu na nasadenie procesu rozdelenia LAN siete FNsP Prešov na menšie časti alebo segmenty tzv. Segmentácia siete v FNsP Prešov.

2. Cieľ zákazky:

Cieľom zákazky je podporiť obstarávateľa pri:

- Klasifikácia a kategorizácia, realizácia analýzy rizík a realizácia analýzy dopadov, vytvorenie politiky riadenia kontinuity činností (ďalej len „BCM“ - anglicky: Business Continuity Management) a stratégie obnovy, návrh šablóny pre plán kontinuity činností (ďalej len BCM - anglicky: Business Continuity Plan) a pre plán pre obnovu po katastrofe (ďalej len „DRP“ – anglicky: Disaster Recovery Plan), zavedenie procesu riadenia rizík a spracovanie základných

dokumentov v oblasti IB a KyB v zmysle zákona č. 69/2018 Z.z., vrátane klientskeho nástroja (modulu) evidencie informačných aktív, ich klasifikácie a kategorizácie a riadenia rizík.

- Navrhnutie a dokumentačná príprava pri zriadení Bezpečnostného výboru nemocnice, ktorý bude výkonnou a kontrolnou zložkou vedenia organizácie pre zabezpečenie kontinuity IB a KyB.
- Riadenie aktív, hrozieb a rizík, t.j. inventarizácia aktív, klasifikácia a kategorizácia aktív, spolu s vykonaním analýzy rizík a analýzy dopadov a následným zavedením procesu riadenia identifikovaných rizík a ich schválenia vedením orgánu verejnej moci (ďalej len „OVM“) alebo Bezpečnostným výborom, vrátane klientskeho nástroja (modulu) evidencie informačných aktív, ich klasifikácie a kategorizácie a riadenia rizík.
- Zavedenie softvérového (ďalej len „SW“) nástroja pre procesno-organizačné riadenie Informačnej a kybernetickej bezpečnosti.
- Implementácia a customizácia klientskeho modulu VISKB.
- Na základe analýzy aktuálneho stavu vypracovať detailné projektové plány na zavedenie správy užívateľov a zariadení prostredníctvom Microsoft Active Directory (MS AD) a vypracovať detailný projektový plán nasadenia procesu rozdelenia LAN siete FNsP Prešov na menšie časti alebo segmenty tzv. Segmentácia siete v FNsP Prešov.

3. Požadované aktivity - podrobný opis predmetu zákazky:

ID	Aktivita/prevádzková dokumentácia (výstup)	poznámky
1.1	Posúdenie súladu s bezpečnostnými požiadavkami, zákonom č. 69/2018 Z.z. (vyhlášky NBÚ č. 362/2018 Z. z.) ako aj 95/2019 (vyhlášky 179/2020 Z.z.) a návrh strategického akčného plánu úloh na zabezpečenie súladu	"pred-audit", resp. posúdenie stavu kybernetickej bezpečnosti. Príprava nemocnice na oficiálny audit kybernetickej bezpečnosti. Výstupom aktivity je kontrolný zoznam legislatívnych požiadaviek a ich súladu s aktuálnym stavom nemocnice a návrh akčného plánu strategických úloh pre jednotlivých členov tímu.
1.2	Vypracovanie interných smerníc a prevádzkovej dokumentácie riadenia IB a KyB	Analyzovať existujúce interné dokumenty a smernice informačnej a kybernetickej bezpečnosti, revidovať ich a vytvoriť požadované interné dokumenty a smernice pre relevantné oblasti riadenia informačnej bezpečnosti a kybernetickej bezpečnosti. Výstupom aktivity bude interná dokumentácia a smernice.
1.2.1.	Stratégia informačnej a kybernetickej bezpečnosti	Analyzovať existujúcu dokumentáciu v prípade potreby ju aktualizovať a revidovať. Ak bude identifikovaný nesúlad existujúcej dokumentácie s aktuálnymi požiadavkami zákona č. 69/2018 Z.z. a vykonávacími vyhláškami požaduje FNsP Prešov zabezpečiť plné zosúladenie s legislatívnymi požiadavkami (tzn. upraviť alebo vytvoriť novú dokumentáciu). Stratégia definuje jednoznačné a merateľné strategické ciele, pričom po ich naplnení bude možné zhodnotiť ich dopad na zlepšenie systému informačnej a kybernetickej bezpečnosti. Výstupom bude dokument definujúci

		požiadavky a ciele na strategickej úrovni v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti. Predmetná stratégia musí spĺňať štruktúru a byť v súlade s obsahovými požiadavkami podľa prílohy č. 1 vyhlášky 362/2018 Z. z.
1.2.2.	Bezpečnostná politika	Analyzovať existujúcu dokumentáciu v prípade potreby ju aktualizovať a revidovať. Ak bude identifikovaný nesúlad existujúcej dokumentácie s aktuálnymi požiadavkami zákona č. 69/2018 Z.z. a vykonávacími vyhláškami požaduje FNsP Prešov zabezpečiť plné zosúladenie s legislatívnymi požiadavkami (tzn. upraviť alebo vytvoriť novú dokumentáciu). Smernica upravuje bezpečnostnú politiku v organizácii FNsP Prešov. Organizácia musí zabezpečiť aj prijatie politiky.
1.2.3.	Smernica pre riadenie informačnej bezpečnosti	Analyzovať existujúcu dokumentáciu v prípade potreby ju aktualizovať a revidovať. Ak bude identifikovaný nesúlad existujúcej dokumentácie s aktuálnymi požiadavkami zákona č. 69/2018 Z.z. a vykonávacími vyhláškami požaduje FNsP Prešov zabezpečiť plné zosúladenie s legislatívnymi požiadavkami (tzn. upraviť alebo vytvoriť novú dokumentáciu). Smernica Systému riadenia informačnej bezpečnosti sa uplatňuje pri plnení všetkých úloh, pri ktorých je nevyhnutné zabezpečiť vysokú ochranu informačných aktív a na všetky prevádzkované informačné aktíva. Organizácia musí zabezpečiť schválenie smernice.
1.2.4.	Klasifikácia informácií a kategorizácia sietí a informačných systémov	Analyzovať existujúcu dokumentáciu v prípade potreby ju aktualizovať a revidovať. Ak bude identifikovaný nesúlad existujúcej dokumentácie s aktuálnymi požiadavkami zákona č. 69/2018 Z.z. a vykonávacími vyhláškami požaduje FNsP Prešov zabezpečiť plné zosúladenie s legislatívnymi požiadavkami (tzn. upraviť alebo vytvoriť novú dokumentáciu). Smernica sa riadi podľa § 20 ods. 2 zákona č. 69/2018 Z.z. Klasifikácia informácií a kategorizácia sietí a informačných systémov podľa odseku 1 sa vykonáva na základe významnosti, funkcie a účelu informácií a informačných systémov s ohľadom na dôvernosť, integritu, dostupnosť, kvalitu služby a kontrolnú činnosť.

1.2.5.	Smernica výkonu analýzy rizík a analýzy dopadov (AR a BIA)	Smernica upravuje základnú AR a BIA, ktorá riadi riziká a upravuje základné dokumenty v oblasti bezpečnosti.
1.2.6.	Smernica o bezpečnej prevádzke informačných systémov (IS) a sietí	Analyzovať existujúcu dokumentáciu v prípade potreby ju aktualizovať a revidovať. Ak bude identifikovaný nesúlad existujúcej dokumentácie s aktuálnymi požiadavkami zákona č. 69/2018 Z.z. a vykonávacími vyhláškami požaduje FNsP Prešov zabezpečiť plné zosúlodenie s legislatívnymi požiadavkami (tzn. upraviť alebo vytvoriť novú dokumentáciu). Cieľom smernice je zabezpečiť správnu a bezpečnú prevádzku prostriedkov spracúvajúcich informácie v prevádzke IS.
1.2.7.	Smernica o monitorovaní a riešení kybernetických bezpečnostných incidentov	Analyzovať existujúcu dokumentáciu v prípade potreby ju aktualizovať a revidovať. Ak bude identifikovaný nesúlad existujúcej dokumentácie s aktuálnymi požiadavkami zákona č. 69/2018 Z.z. a vykonávacími vyhláškami požaduje FNsP Prešov zabezpečiť plné zosúlodenie s legislatívnymi požiadavkami (tzn. upraviť alebo vytvoriť novú dokumentáciu). Smernica na základe §20 ods. 3 písm. j) zákona o riešení kybernetických bezpečnostných incidentov.
1.2.8.	Politika riadenia kontinuity činností - Business Continuity Management (BCM) vrátane stratégie obnovy a návrh pred-vyplnenej šablóny pre BCP a DRP	BCM predstavuje súbor plánovaných a vzájomne prepojených aktivít, ktoré je odporúčané vykonať v prípade, ak nastane neplánované prerušenie bežnej činnosti organizácie ako havária alebo iná krízová situácia. (DRP – Disaster Recovery Plan) - Plán obnovy je dokument opisujúci činnosti, úlohy, zdroje a údaje potrebné na obnovu infraštruktúry organizácie. (BCP – Business Continuity Plan) - Plány obnovy sú podmnožinou plánov kontinuity činností.
1.2.9.	Smernica pre bezpečný vývoj a údržbu aplikácií a IS (Secure Software Development Life Cycle – SSDLC) a návrh bezpečnostných požiadaviek pre aplikácie podľa klasifikačných stupňov	Smernica upravuje koncept životného cyklu vývoja systémov, ktorý sa vzťahuje na HW a SW konfigurácie. Bude pokrývať všetky fázy SSDLC z pohľadu bezpečnosti a bezpečnostných požiadaviek.
1.3	Inventarizácia, klasifikácia a kategorizácia	Realizácia inventarizácie a klasifikácie informačných aktív, kategorizácie informačných systémov a sietí na základe klasifikácie. Cieľom je dosiahnuť a udržiavať

		primeranú ochranu informačných aktív, aktív informačných systémov a sietí. FNsP Prešov požaduje vykonanie inventarizácie, klasifikácie a kategorizácie informačných systémov a sietí za účelom naplnenia požiadavky každoročnej kontroly a aktualizácie podľa zákona č. 69/2018 Z.z., FNsP Prešov požaduje aby inventarizácia, klasifikácia a kategorizácia bola priamo realizovaná a ďalej spravovaná v SW nástroji na procesno-organizačné riadenie Informačnej a kybernetickej bezpečnosti.
1.3.1	Vykonanie technických testov (skenov) aktív a zraniteľností aktív na zistenie známych zraniteľností v internej sieťovej infraštruktúre organizácie	Testovanie metódou „white-box“. FNsP Prešov zabezpečí dostupnosť testovaných aktív počas testovacieho okna. Posúdené budú jednotlivé identifikované aktíva, služby, ich účel a verzie.
1.3.2	Report technických testov (skenov) zraniteľností v internej sieťovej infraštruktúre organizácie	Výstupom z technických testov (skenov) zraniteľností bude zoznam aktív a identifikovaných zraniteľností aktív a zoznam odporúčaní pre zníženie rizika v súvislosti s identifikovanými zraniteľnosťami. Report z testov bude podkladom pre podrobnú inventarizáciu a klasifikáciu informačných aktív.
1.4	Vykonanie analýzy rizík a analýzy dopadov	Výstupom bude vykonaná AR a BIA podľa jednotnej smernice (metodiky) pre dátovo-procesné aktíva (biznis agendy) a IKT zdroje, ktoré tieto agendy podporujú. V rámci procesu tvorby AR a BIA vykonať fyzicky objektovú obhliadku vo všetkých priestoroch FNsP Prešov súvisiacich s predmetom zákazky pre zmapovanie rizík a zraniteľností. Vypracovanie akčného plánu vrátane technických návrhov a časovým harmonogramom pre odstránenie identifikovaného nesúladu a zníženia rizík. FNsP Prešov požaduje vykonanie analýzy rizík a analýzy dopadov za účelom naplnenia požiadavky každoročnej kontroly a aktualizácie podľa zákona č. 69/2018 Z.z.. FNsP Prešov požaduje aby analýza rizík a analýza dopadov bola priamo realizovaná a ďalej spravovaná v SW nástroji na procesno-organizačné riadenie Informačnej a kybernetickej bezpečnosti.
1.4.1	Vykonanie technických testov (skenov) sieťovej komunikácie na zistenie podozrivých aktivít v infraštruktúre organizácie	Testovanie prostredníctvom neinvazívnej kontroly všetkých typov sieťovej prevádzky – „počúvaním“ prostredníctvom span portu. Cieľom testovania je odhalenie škodlivého obsahu, škodlivej komunikácie, či správania, ktoré môžu naznačovať činnosť škodlivého

		softvéru alebo činnosť útočníkov naprieč všetkými úrovňami útoku. Hrozby APT a cielené útoky. Oblasti analýzy: - malware a exploits zneužívajúce dokumenty - Sieťová aktivita útočníka - Webové hrozby (exploits, nevedomé downloady) - E-mailové hrozby (phishing, spear phishing) - Krádeže dát - Botnety, trójske kone, červy, keyloggers - Nebezpečné (disruptívne) aplikácie - Iné podozrivé aktivity
1.4.2	Report technických testov (skenov) sieťovej komunikácie organizácie	Výstupom z technických testov (skenov) bude zoznam zariadení, kde bola identifikovaná podozrivá alebo škodlivá aktivita a zoznam odporúčaní pre zníženie rizika v súvislosti s identifikovanými podozrivými alebo škodlivými aktivitami. Report z testov bude podkladom pre podrobnú analýzu rizík organizácie.
1.4.3	Projektový plán zavedenia správy, autentifikácie a autorizácie užívateľov a zariadení prostredníctvom Microsoft Active Directory (ďalej len „MS AD“)	Cieľom projektového plánu je detailne navrhnuť všetky potrebné kroky predpokladajúce úspešné zavedenie Microsoft Active Directory v organizácii pre centralizovanú správu, autentifikáciu a autorizáciu zariadení a používateľov vo FNsP Prešov. Projektový plán musí pozostávať najmenej z: - analýza súčasného stavu správy, autentifikácie a autorizácie zariadení a používateľov v organizácii, - na základe analýzy identifikácia nevyhnutných technických podmienok pre započatie implementácie MS AD, teda: - vyhodnotiť výsledky analýzy, - vytvoriť plán dizajnu, tranzície a prevádzky, - definovať obsah a rozsah optimalizácie AD, tak aby spĺňala štandardy pre zdravotníctvo. - identifikácia a navrhnutie zdrojov, ktoré budú potrebné na úspešné zavedenie MS AD do organizácie. Vráťane zamestnancov (interných alebo externých), technických zariadení, software a licencií, ktoré budú potrebné na realizáciu projektu, - identifikácia zainteresovaných strán v organizácii ktorých sa zmena správy, autentifikácie a

		autorizácie zariadení a používateľov týka, navrhnutie stratégie manažmentu zmeny (Change Management) - harmonogram projektu, ktorý by mal zahŕňať časové rámce pre každú časť projektu, - plánovanie a návrh dizajnu architektúry MS AD a štruktúry skupín užívateľov a zariadení zahŕňajúc parametre: • Topológia a dizajn domény: - o štruktúra domény (Domain and forest tree), - o sieťová topológia a rozloženie doménových radičov - DC (Domain Controllers). • Správa a zabezpečenie účtov: - o štruktúra a architektúra organizačných jednotiek OU (Organizational Units), - o zásady hesiel a účtov, - o delegácia oprávnení a správa prístupu. • Skupinové politiky (GPO): - o štruktúra GPO a správa, - o bezpečnostné nastavenia a pravidlá. • Replikácia a synchronizácia: - o konfigurácia a monitorovanie replikácie. • Aktualizácie a údržba: - o plán aktualizácií a údržby, - o správa záplat a aktualizácií. • Záloha a obnova: - o riešenia a postupy pre zálohovanie ADDS, - o plány obnovy po havárii a scenáre. - detailný plán a inštrukcie implementácie funkcionality LAPS (Local Administrator Password Solution). LAPS umožňuje automatickú správu hesiel pre lokálnych administrátorov v rámci organizácie a zabezpečuje, aby boli tieto heslá silné a pravidelne menené. LAPS má rozšíriť schému Active Directory o nové atribúty pre počítačový objekt - ms-Mcs-AdmPwd (heslo) a ms-Mcs-AdmPwdExpirationTime (čas expirácie hesla). - detailný plán a inštrukcie pre zavedenie funkcionality BitLocker a jej centrálnu správu pre šifrovanie dát v zariadeniach
--	--	--

		spravovaných v MS AD. Realizovať centrálné spravovanie BitLocker s podrobnými správmi a pokročilými funkciami zahŕňajúc: • microsoft Endpoint Configuration Manager (MECM) alebo, • Microsoft BitLocker Administration and monitoring (MBAM) ako súčasť Microsoft Desktop Optimization Pack (MDOP) - identifikácia potenciálnych rizík a nežiaducich udalostí, ktoré by mohli ovplyvniť projekt, vrátane návrhov opatrení ako dopady alebo výskyt potencionálnych rizík a nežiaducich udalostí znížiť alebo úplne eliminovať, vytvorenie registra rizík a jeho obsahu na základe doporučených štandardov. * V nemocnici absentuje centrálna správa ako jeden zo základných prvkov bezpečnosti vzhľadom na kontrolu a riadenie prístupov užívateľov a zariadení v sieti FNsP Prešov. Odporúčenie nasadenia centrálnej správy užívateľov a zariadení vyplynul z vykonaného oficiálneho auditu KyB podľa zákona č. 69/2018 Z.z. a taktiež aj z predchádzajúcej analýzy rizík v FNsP Prešov.
1.4.4	Projektový plán procesu rozdelenia LAN siete FNsP Prešov na menšie časti alebo segmenty tzv. Segmentácia siete	Cieľom projektového plánu je detailne navrhnuť všetky potrebné kroky predpokladajúce zabezpečenie procesu Segmentácie siete FNsP Prešov ako kľúčového prvku pre vytvorenie bezpečnej, výkonnej a spravovateľnej siete. Projektový plán musí pozostávať najmenej z: - podrobná analýza súčasného stavu existujúcej siete FNsP Prešov. Prehľadný pohľad na súčasný stav siete vrátane architektúry, topológie, zabezpečenia a ďalších kritických faktorov: - o analyzovať (v prípade potreby vytvoriť) overenú funkčnú mapu siete, - o analyzovať a vytvoriť zoznam aktív, ktoré podporujú kritické systémy, - o vyhodnotiť stav bezpečnosti, - o identifikovať dostupné spôsobilosti. - na základe analýzy identifikácia nevyhnutných technických podmienok pre započatie procesu Segmentácie siete, - návrh novej sieťovej topológie pre segmentáciu siete. Topológia by mala obsahovať návrh jednotlivých segmentov, prepojenie medzi nimi a zabezpečenie siete v každom segmente, pričom je potrebné brať do úvahy rámec:

		- o implementovanie princípu najmenších privilégii" (POLP), - o obmedzenie prístupu tretích strán - o zabezpečenie auditovania a monitorovania siete - o skombinovanie podobných sieťových zdrojov, - o optimálne nastavenie segmentácie v zmysle rolí a zodpovedností, - o implementovanie zabezpečenia a ochrany koncových bodov, - o vizualizácia siete. - identifikácia a navrhnutie zdrojov, ktoré budú potrebné na úspešné dokončenie procesu Segmentácie siete FNsP Prešov. Vráťane zamestnancov (interných alebo externých), technických zariadení, software a licencií, ktoré budú potrebné na realizáciu projektu, - harmonogram projektu, ktorý by mal zahŕňať časové rámce pre každú časť projektu segmentácie siete, - identifikácia potenciálnych rizík a nežiaducich udalostí, ktoré by mohli ovplyvniť projekt, vrátane návrhov opatrení ako tieto riziká a nežiaduce udalosti znížiť alebo úplne eliminovať. * V nemocnici absentuje segmentácia siete ako jeden z kľúčových prvkov bezpečnosti. Odporúčenie nasadenia segmentácie vyplynul z vykonaného oficiálneho auditu KyB podľa zákona č. 69/2018 Z.z. a taktiež aj z predchádzajúcej analýzy rizík v FNsP Prešov.
1.5	Návrh katalógu rizík a spôsobov ich riadenia	V zozname rizík je potrebné uviesť najmä základné informácie o riziku, informácie pre analýzu rizík, informácie o odozve na vyhodnotenie rizika.
1.6	Klientsky modul poskytnutý MIRRI pre evidenciu informačných aktív, ich klasifikácie a kategorizácie a riadenia rizík a incidentov	Implementácia a prispôsobenie klientskeho modulu poskytnutého MIRRI z projektu CMRKB pre evidenciu informačných aktív, ich klasifikácie, kategorizácie IS a sietí a riadenie identifikovaných rizík a incidentov.
1.7	SW nástroj pre procesno-organizačné riadenie Informačnej a kybernetickej bezpečnosti	Implementácia SW nástroja pre procesno-organizačné riadenie Informačnej a kybernetickej bezpečnosti.
1.7.1	Implementácia, customizácia a konfigurácia SW nástroja pre evidenciu informačných aktív, ich klasifikácie a kategorizácie a riadenia rizík a incidentov	Implementácia, customizácia a konfigurácia SW nástroja pre evidenciu informačných aktív.

1.7.2	Implementácia, customizácia a konfigurácia SW nástroja pre Riadenie tretích strán	Implementácia, customizácia a konfigurácia SW nástroja pre identifikáciu tretej strany, prístupové oprávnenia a časové obmedzenia týchto oprávnení pre tretiu stranu k informačným systémom FNŠP Prešov, presne definovaný rozsah vykonávaných činností, nahlasovanie činností tretej strany a zmluvné podmienky.
1.7.3	Implementácia, customizácia a konfigurácia SW nástroja pre riadenie Personálnej bezpečnosti	Implementácia, customizácia a konfigurácia SW nástroja pre vedenie údajov o zamestnancoch, realizované vzdelávanie a školenia zamestnancov v oblasti kybernetickej bezpečnosti, zvýšenie zručností biznis vlastníkov, zodpovednosť za jednotlivé aktíva a ich klasifikácia, priradené licencie a zariadenia.
1.7.4	Implementácia, customizácia a konfigurácia SW nástroja pre riadenie procesu Analýzy rizík	Implementácia, customizácia a konfigurácia SW nástroja pre riadenie procesu riadenia rizík a bezpečnostných opatrení.
1.7.5	Implementácia, customizácia a konfigurácia SW nástroja pre automatický výkon auditu súladu	Implementácia, customizácia a konfigurácia SW nástroja pre zabezpečenie vykonania auditu súladu či už z pohľadu dokumentácie, procesov alebo rizík a to na základe naplnenia opatrení definovaných legislatívou ako i smernicami FNŠP Prešov.

4. Špecifikácie a požiadavky na SW nástroj podporujúci procesno-organizačné riadenie Informačnej a kybernetickej bezpečnosti.

- Centrálna konzola pre používateľov systému prístupná cez web prehliadače (Chrome, Firefox, Safari alebo Edge).
- Centrálna konzola lokalizovaná v slovenskom jazyku.
- Centrálna správa musí byť implementovaná on-premise.
- Podpora požiadaviek legislatívy SR.
- Centrálny dashboard pre rýchle vyhodnotenie aktív (primárne a podporné), rizík podľa kategórie, rizík podľa hrozieb a zraniteľností, aktuálne dosahovaná úroveň súladu s požiadavkami zákona č. 69/2018 Z. z. a vyhlášky 362/2018 ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení.
- Podpora prihlásenia prostredníctvom multi-faktorovej autentifikácie.
- Podpora tvorby klasifikácie informácií a kategorizácie sietí a informačných systémov podľa zákona č.69/2018 Z.z. a doporučení vyhlášky č. 362/2018, vytváranie registrov aktív, hrozieb.
- Parametrizácia systému:
 - Definovanie metódy na výpočet hodnotenie aktív,
 - Definovanie metódy na kategorizáciu rizík,
 - Definovanie bezpečnostnej štruktúry spoločnosti (osoby, organizačné jednotky, role),
 - Definovanie druhov aktív,
 - Definovanie typov aktív,
 - Definovanie vlastných atribútov aktív,
 - Definovanie stupnice pre hodnotenie dôvernosti, dostupnosti, integrity, dopadov, hrozieb a zraniteľností,
 - Definovanie bezpečnostných opatrení ,

- Register dodávateľov,
 - Definovanie kritérií na hodnotenie dodávateľov.
- Register rizík prostredníctvom, ktorého je možné definovať kombinácie hrozba/zraniteľnosť na konkrétne typy aktív.
- Evidencia aktív (manuálne alebo prostredníctvom importu z dátového súboru):
 - Všeobecné (druh, typ, lokalita, garant, administrátor, dodávateľ, prevádzkovateľ, závislosť aktíva na iných aktívach)
 - Hodnotenie aktíva (dôvernosc, dostupnosť a integrita),
 - Identifikácia hrozieb/zraniteľnosti manuálne alebo priamo z registra rizík,
 - Spôsob používania a manipulácie,
 - Vlastné atribúty.
- Mapa aktív pre grafické zobrazenie závislostí medzi jednotlivými aktívami:
 - Zobrazenie priameho vzťahu aktíva a jeho podriadených a nadriadených aktív,
 - Komplexné zobrazenie mapy všetkých aktív,
 - Filtrácia zobrazených aktív (druh alebo kategória aktíva).
- Hodnotenie rizík:
 - Možnosť stiahnuť súbor pdf s identifikovanými rizikami pre jedno alebo viaceré aktíva,
 - Hodnotenie dopadu identifikovaných rizík,
 - Návrh bezpečnostných opatrení pre zníženie rizika na úrovni aktíva,
 - Výpočet rizika pred a po opatrení bezpečnostného opatrenia,
 - Rozhodnutie o akceptovaní alebo neakceptovaní rizika.
- Hodnotenie opatrení:
 - Zoznam rizík, ktoré bezpečnostné opatrenie rieši,
 - Aplikovateľnosť bezpečnostného opatrenia,
 - Zavedenie bezpečnostného opatrenia a jeho riadenie
 - ľudské a finančné zdroje, časový harmonogram
 - evidencia komunikácie riešiteľského tímu
- Plán zvládania rizík pre riadenie implementácie bezpečnostných opatrení:
 - Evidencia požiadaviek na ľudské a finančné zdroje,
 - Dátum začatia a ukončenie implementácie,
 - Diskusný priestor pre riešiteľský tím.
- Hodnotenie dodávateľov:
 - Hodnotenie atribútov dodávateľov aktív,
 - Mapovanie dodávateľov na konkrétne aktíva,
 - Možnosť evidencie podpornej dokumentácie k dodávateľov (zmluvy, SLA,...).
- Hodnotenie plnenie požiadaviek legislatívy:
 - Evidencia plnenia požiadaviek legislatívy
 - ZoKB (zákon č.69/2018 Z. z. a vyhláška č.362/2018 Z. z.)
 - ITVS (zákon č.95/2019 Z. z. a vyhláška č.179/2020 Z. z.)
 - ISO 27001 SOA
 - Jednotlivé požiadavky môžu byť v stave zavedené, v procese zavádzania, neaplikované alebo nezavedené,
 - Ku každej požiadavke je možné pripojiť komentár a záznam zo zoznamu bezpečnostných opatrení,
 - Hodnotenie je možné exportovať do súboru pdf.
- Plán kontinuity:
 - Všeobecné údaje o pláne kontinuity (názov, popis, dotknuté aktíva),
 - Definovanie členov analytického, výkonného a riadiaceho tímu,
 - Popis procesu a dokumentácia,
 - Export plánu obnovy do súboru.
- Auditný log pre zaznamenávanie aktivít v systéme:
 - Systém zaznamenáva aktivitu používateľa (pridanie, zmena, vymazanie) pre konkrétne časti systému (aktívum, atribút aktíva, riziko, ..),
 - Možnosť pozrieť stav pred vykonanou zmenou a po zmene.
- Vzdelávanie - E-learning:

- Vytváranie kurzov, vzdelávacích aktivít s definovaním rôznych platností a podmienok pre splnenie.
- Podpora práce používateľov na základe preddefinovaných rolí (lektor, účastník kurzu)
- Synchronizácia kontaktov účastníkov kurzov, vzdelávacích aktivít cez MS *Active Directory*
- Pre účastníkov kurzov, vzdelávacích aktivít sa z dôvodu absolvovania nevyžaduje registrácia.
- Pozvanie účastníkov kurzov, vzdelávacích aktivít pomocou definovaných skupín a taktiež výberom konkrétneho účastníka.
- Notifikovanie účastníkov kurzov, vzdelávacích aktivít v minimálnom rozsahu:
 - Nutnosť absolvovania kurzu, vzdelávacej aktivity
 - Blížiaci sa termín pre splnenie kurzu, vzdelávacej aktivity
- Vytvorenie prehľadu absolvovaných kurzov a prehľad kurzov, ktoré účastníci musia absolvovať.
- Vytvorenie prehľadu pre lektorov o absolvovaní kurzov a vzdelávacích aktivít, úspešnosti účastníkov a vyhodnotení priebežného stavu plnenia kurzu.
- Evidencia dokumentov, s ktorými sa následne účastníci kurzov, vzdelávacích aktivít oboznamujú.
- Vytváranie kontrolných testov pre overenie znalostí zamestnancov organizácie.
- Štruktúra testovacích otázok musí byť bez obmedzení a v minimálnom rozsahu:
 - Odpoveď áno/nie
 - Výber z odpovedí
 - Odpoveď voľným textom
 - Správna odpoveď jedna až všetky
- Testy sú možné automaticky vyhodnocovať a exportovať výsledky kurzov, vzdelávacích aktivít do tabuľkových výstupov.
- Všetky vyššie uvedené funkcionality a požiadavky kladené na SW nástroj musia byť súčasťou dodaného riešenia ako celku bez potreby využívania iných SW nástrojov.

5. Špecifikácia implementácie klientskeho modulu poskytnutého MIRRI

- Implementácia pozostáva z customizácie klientskeho modulu VISKB, nástroja, ktorý umožňuje evidenciu potrebných údajov v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti, najmä evidenciu kontaktných údajov a základných údajov o FNsP Prešov, evidenciu aktivít, klasifikáciu a kategorizáciu, dáta z AR/BIA, katalóg rizík a pod.
- Jedná sa open source modul VISKB poskytnutý MIRRI (Špecifikácia klientskeho modulu VISKB <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-dokumentov/detail/3165611>). Tento sa prispôsobí na potreby Fakultnej nemocnice s poliklinikou J. A. Reimana Prešov.

6. Požiadavky pri realizácii zákazky

- V rámci analýzy rizík vykonanie fyzickej objektivej obhliadky vo všetkých relevantných priestoroch Fakultnej nemocnice s poliklinikou J. A. Reimana Prešov, súvisiacich s predmetom zákazky pre zmapovanie rizík a zraniteľností.
- Pravidelné osobné stretnutia v priestoroch FNsP Prešov s projektovým tímom pre prezentovanie priebežných výstupov a napredovania v projekte, s manažérom kvality FNsP Prešov pre zjednotenie metodiky klasifikácie, kategorizácie, AR a BIA., prípadne inými internými zamestnancami (minimálne 1x/ mesiac).
- Vykonanie skenu zariadení v sieti objednávateľa pre podrobné zmapovanie všetkých aktivít podieľajúcich sa na kontinuite poskytovania základnej služby.

- Úpravu existujúcich smerníc a vytvorenie nových smerníc prispôbených na podmienky a procesy FNsP Prešov v súlade so zákonom č. 69/2018 Zz. o kybernetickej bezpečnosti.
- FNsP Prešov požaduje aby všetky návrhy a smernice boli komunikované s manažérom kvality FNsP Prešov, právnikom FNsP Prešov a jednotlivými vlastníkami informačných aktiv a procesov FNsP Prešov a v prípade oprávnených požiadaviek a výhrad boli tieto zapracované.
- Fakultná nemocnica s poliklinikou J. A. Reimana Prešov požaduje pri vypracovávaní definovaných dokumentov a služieb úzku spoluprácu s manažérom kybernetickej bezpečnosti FNsP Prešov a jeho zaškolenie pre zabezpečenie kontinuity aktivít a povinností vyplývajúcich so smerníc ako aj samotného zákona č. 69/2018 Zz. o kybernetickej bezpečnosti.
- Vykonanie technických testov (skenov) špecifikovaných v zozname aktivít bude realizované v spolupráci s interným IT organizácie. Dodávateľ zabezpečí potrebné technické prostriedky potrebné na vykonanie týchto testov. Výstupy testov budú okrem iného použité pre plánovanie a implementáciu bezpečnostných opatrení organizácie. Testy budú vykonané jednorazovo v rámci projektu.
- V prípade zistení v súvislosti s vykonanými technickými testami požaduje organizácia konzultačnú podporu pri príprave bezpečnostných opatrení.
- FNsP Prešov požaduje po ukončení analýzy rizík aj vypracovanie akčného plánu vrátane technických návrhov a časovým harmonogramom pre odstránenie identifikovaného nesúladu a zníženia rizík.
- Realizáciu predmetu zákazky požaduje FNsP Prešov zabezpečiť minimálne prostredníctvom nasledovných expertov:
 - Špecialista pre bezpečnosť IT
 - Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista
 - IT/IS konzultant
 - IT analytik
 - IT tester
 - IT programátor/vývojár

7. Termín plnenia zákazky

Termín plnenia zákazky je najneskôr do **31.10.2023**

V Bratislave dňa 30.06.2023

Podpis:

Peter Farkaš
konateľ
RHOMBUS, s.r.o.

Príloha č. 2 zmluvy o dielo

Štruktúrovaný rozpočet ceny

Predmet zákazky: Rozvoj governance a úrovne informačnej a kybernetickej v nemocnici Prešov

P. č.	I. Požadovaná bezpečnostná dokumentácia	Rola / expert	Počet človekodní	Cena za človekoden bez DPH v EUR	Cena za človekoden s DPH v EUR	Cena celkom bez DPH v EUR	Cena celkom s DPH v EUR
1.	Posúdenie súladu s bezpečnostnými požiadavkami, zákonom č. 69/2018 Z.z. (vyhlášky NBÚ č. 362/2018 Z. z.) ako aj 95/2019 (vyhlášky 179/2020 Z.z.) a návrh strategického akčného plánu úloh na zabezpečenie súladu.	IT/IS Konzultant	6	575,00	690,00	3450,00	4140,00
2.	Vykonanie technických testov (skenov)*: - aktív a zraniteľností aktív na zistenie známych zraniteľností v internej sieťovej infraštruktúre organizácie, vyhodnotených reportom - sieťovej komunikácie na zistenie podozrivých aktivít v infraštruktúre spoločnosti, vyhodnotených reportom *Podrobná špecifikácia technických testov (skenov) a ich reportovania je uvedená v časti 3. Požadované aktivity	Špecialista pre bezpečnosť IT	9	578,00	693,60	5202,00	6242,40
3.	Inventarizácia, klasifikácia a kategorizácia aktív	IT Analytik	9	416,00	499,20	3744,00	4492,80
4.	Vykonanie analýzy rizík a analýzy dopadov s návrhom katalógu rizík a spôsobov ich riadenia	IT/IS Konzultant	16	575,00	690,00	9200,00	11040,00
5.	Vypracovanie nových interných smerníc a prevádzkovej, dokumentácie riadenia IB a KyB v rozsahu: - Smernica výkonu analýzy rizík a analýzy dopadov (AR/BIA) - Politika riadenia kontinuity činností - Business Continuity	IT Analytik	17	416,00	499,20	7072,00	8486,40

	Management (BCM) vrátane stratégie obnovy a návrh pred-vyplnenej šablóny pre BCP a DRP Smernica pre bezpečný vývoj a údržbu aplikácií a IS (Secure Software Development Life Cycle – SSDLC) a návrh bezpečnostných požiadaviek pre aplikácie podľa klasifikačných stupňov	IT/IS Konzultant	17	575,00	690,00	9775,00	11730,00
6.	Analyzovať existujúcu dokumentáciu v prípade potreby ju aktualizovať a revidovať. Ak bude identifikovaný nesúlad existujúcej dokumentácie s aktuálnymi požiadavkami zákona č. 69/2018 Z.z. a vykonávacími vyhláškami požaduje FNsP Prešov zabezpečiť plné zosúladenie s legislatívnymi požiadavkami (tzn. upraviť alebo vytvoriť novú dokumentáciu). - Stratégia informačnej a kybernetickej bezpečnosti - Bezpečnostná politika - Smernica pre riadenie informačnej bezpečnosti - Klasifikácia informácií a kategorizácia sietí a informačných systémov - Smernica o bezpečnej prevádzke IS a sietí - Smernica o monitorovaní a riešení kybernetických bezpečnostných incidentov	IT Analytik	3	416,00	499,20	1248,00	1497,60
		IT/IS Konzultant	3	575,00	690,00	1725,00	2070,00
7.	Projektový plán zavedenia správy, autentifikácie a autorizácie užívateľov a zariadení prostredníctvom Microsoft Active Directory (MS AD) *Podrobná špecifikácia projektového plánu je uvedená v časti 3. Požadované aktivity.	IT Analytik	3	416,00	499,20	1248,00	1497,60
		IT/IS Konzultant	1	575,00	690,00	575,00	690,00
		Špecialista pre bezpečnosť IT	3	578,00	693,60	1734,00	2080,80
8.	Projektový plán procesu rozdelenia LAN siete FNsP Prešov na menšie časti alebo segmenty tzv. Segmentácia siete. *Podrobná špecifikácia projektového plánu je uvedená v časti 3. Požadované aktivity.	IT Analytik	4	416,00	499,20	1664,00	1996,80
		IT/IS Konzultant	4	575,00	690,00	2300,00	2760,00
		Špecialista pre bezpečnosť IT	2	578,00	693,60	1156,00	1387,20
	Celková suma za bezpečnostnú dokumentáciu		97			50093,00	60111,60

P. č.	II. Implementácia, customizácia a konfigurácia SW nástroja pre procesno-organizačné riadenie informačnej a kybernetickej bezpečnosti	Rola/ expert	Počet človekodní	Cena za človekoden bez DPH v EUR	Cena za človekoden s DPH v EUR	Cena celkom bez DPH v EUR	Cena celkom s DPH v EUR
9.	Implementácia, customizácia a konfigurácia softvérového (SW) nástroja pre procesno-organizačné riadenie informačnej a kybernetickej bezpečnosti podľa špecifikácie (bod č. 4. Špecifikácie a požiadavky na SW nástroj podporujúci procesno-organizačné riadenie Informačnej a kybernetickej bezpečnosti. Implementácia SW nástroja: • Inštalácia, konfigurácia, customizácia a testovanie SW nástroja, • import a customizácia údajov z analýzy rizík a inventarizácie, klasifikácie a kategorizácie aktív, • zaškolenie správcov SW nástroja ako aj všetkých kompetentných osôb, • vypracovanie/odovzdanie dokumentácie k SW nástroju (príručky).	IT/IS konzultant	17	575,00	690,00	9775,00	11730,00
		IT programátor /vývojár	7	372,00	446,40	2604,00	3124,80
		IT tester	2	368,00	441,60	736,00	883,20
		Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista	8	425,00	510,00	3400,00	4080,00
	Celková suma za implementáciu, customizáciu a konfiguráciu SW nástroja pre procesno-organizačné riadenie kybernetickej bezpečnosti		34			16515,00	19818,00

P. č.	III. Implementácia a prispôsobenie klientskeho modulu VISKB	Rola/ expert	Počet človekodní	Cena za človekoden bez DPH v EUR	Cena za človekoden s DPH v EUR	Cena celkom bez DPH v EUR	Cena celkom s DPH v EUR
10.	Implementácia a prispôsobenie klientskeho modulu poskytnutého MIRRI z projektu CMRKB pre evidenciu informačných aktív, ich klasifikácie, kategorizácie IS a sietí a riadenie identifikovaných rizík a incidentov	IT/IS konzultant	2	575,00	690,00	1150,00	1380,00
		IT programátor /vývojár	2	372,00	446,40	744,00	892,80
	Celková suma za implementáciu a prispôsobenie klientskeho modulu VISKB		4			1894,00	2272,80
	CENA CELKOM ZA CELÝ PREDMET ZÁKAZKY (cena spolu za I., II., III.)		135			68502,00	82202,40

V Bratislave dňa 30.06.2023

Podpis:

Peter Farkaš
konateľ
RHOMBUS, s.r.o.



FAKULTNÁ NEMOCNICA S POLIKLINIKOU

J. A. REIMANA PREŠOV



Príloha č. 3 zmluvy o dielo

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

Obchodné meno a sídlo zhotoviteľa: **RHOMBUS, s.r.o.**, Krasovského 14, 851 01 Bratislava IČO: 53678524

Názov, sídlo a IČO subdodávateľa	Predmet subdodávky	Podiel subdodávky z celého predmetu zákazky v %	Podiel subdodávky z celého predmetu zákazky v EUR bez DPH	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa
Atos IT Solutions and Services s.r.o. Sídlo: Pribinova 19/7828, 811 09 Bratislava IČO: 45650276	Realizácia aktivít: ID: 1.4.3., 1.4.4 Príloha č. 1 – Opis Diela	11,68 %	8 000,00 €	Ing. Pavel Struhárik konateľ
ITACON s.r.o. Sídlo: Kominárska 2, 831 04 Bratislava IČO: 50838563	Realizácia aktivít: ID: 1.1, 1.2 Príloha č. 1 – Opis Diela	44,58 %	30 540,00 €	Terézia Rybárova konateľ

V Bratislave dňa 30.6.2023

Podpis:

Peter Farkaš
konateľ
RHOMBUS, s.r.o.

Príloha č.4 zmluvy o dielo

Harmonogram odovzdania projektu

Etap	Obsah etapy - činnosti	Termín odovzdania
Fáza 1	Etapa zahŕňa odovzdanie služieb a produktov (výstupov) ID 1.1. – 1.5 a ID 1.7 v zmysle opisu predmetu zákazky, bod 3. Požadované aktivity	Najneskôr do 31.10.2023
Fáza 2	Etapa zahŕňa poskytnutie služieb a odovzdanie produktov (výstupov) podľa bodu 1.6. v zmysle opisu predmetu zákazky, bod 3. Požadované aktivity	Najneskôr do 31.10.2023

V Bratislave dňa 30.06.2023

Podpis:

Peter Farkaš
konateľ
RHOMBUS s.r.o.

Zoznam expertov

Názov Roly/experta	Stručný popis účasti v projekte	Titul, meno, priezvisko
IT analytik - manažér kybernetickej a informačnej bezpečnosti	Rola realizuje definované projektové výstupy okrem vývoja - Vypracovanie analýzy rizík a dokumentácie.	Ing. Jozef Stanko
Špecialista pre bezpečnosť IT	Vypracovanie analýzy rizík. Rola realizuje definované projektové výstupy okrem vývoja. Rola realizuje konzultačné práce v oblasti customizácie SW nástroja pre procesno-organizačné riadenie Informačnej a kybernetickej bezpečnosti. Rola realizuje definované projektové výstupy okrem vývoja - Vypracovanie analýzy rizík a dokumentácie.	Ing. Marek Majka
IT/IS konzultant	Rola realizuje customizáciu SW nástroja pre procesno-organizačné riadenie Informačnej a kybernetickej bezpečnosti.	Ľudovít Maruniak
Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista	Rola realizuje definované projektové výstupy okrem vývoja.	Ing. Michal Rus
IT tester/ IT programátor/vývojár	Rola realizuje testovanie customizovaného SW nástroja pre procesno-organizačné riadenie Informačnej a kybernetickej bezpečnosti. Rola realizuje samotnú customizáciu SW nástroja pre procesno-organizačné riadenie Informačnej a kybernetickej bezpečnosti pre potreby nemocničného prostredia.	Ing. Tomáš Hajster

V Bratislave dňa 30.06.2023

Podpis:

Peter Farkaš
konateľ
RHOMBUS, s.r.o.