

ZMLUVA

Č. 06 086

na komplexné zabezpečenie odpadového hospodárstva
uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný
zákoník v platnom znení

Článok 1.

ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ: **Marius Pedersen, a.s.**
Opatovská 1735
911 01 Trenčín
Prevádzka: Ražňany 423
IČO: 34 115 901
DIČ: 2020386148
IČ DPH: SK2020386148
Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, oddiel: Sa,
vložka: 54 / R
Zastúpený: Ing. Juraj Jakeš, prokurista
Ing. Peter Jendruš, prokurista, v zastúpení Mgr. Peter Jonek,
námestník OR-Dv na základe Plnomocenstva zo dňa 26.6.2019
Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.
Číslo účtu - IBAN: SK70 7500 0000 0000 2581 8343
SWIFT kód: CEKOSKBX
Oprávnený jednat' : [REDACTED]

d'alej len ako „poskytovateľ“

1.2. Objednávateľ: **Finančné riaditeľ'stvo Slovenskej republiky**
Adresa sídla: Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica
Fakturačná adresa: Mierová 23, 815 11 Bratislava
IČO: 42499500
DIČ: 2023395253
Štatutárny orgán: Ing. Lenka Wittenbergerová, prezidentka finančnej správy
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK14 8180 0000 0070 0043 7837
Kontaktná osoba: [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

d'alej len ako „objednávateľ“

Článok 2.

PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Predmetom tejto zmluvy sú vzťahy medzi zmluvnými stranami pri poskytovaní služieb zabezpečenia odpadového hospodárstva, vrátane zabezpečenia odberu, prepravy, zhodnotenia a zneškodnenia odpadov v rozsahu bodu 3.1. a podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy a v zmysle platných právnych predpisov na území Slovenskej republiky, ktoré sa pre objednávateľa zaväzuje vykonávať podľa podmienok tejto zmluvy poskytovateľ. Príloha č.1 je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 2.2. Miestom plnenia predmetu zmluvy je prevádzka objednávateľa na adrese:
Daňový úrad Prešov - **kontaktné miesto Sabinov, Ružová 63, 083 01 Sabinov**

Článok 3.

ZÁVÄZKY ZMLUVNÝCH STRÁN

- 3.1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
- 3.1.1. Zabezpečiť dodanie 2 ks nádob na odpad (1ks na papier a lepenku a 1ks na plasty), 1x mesačne odber odpadu (vyklopenie 2 ks nádob), prepravu a zhodnotenie alebo zneškodnenie dohodnutých druhov odpadov ekologicky priaznivým spôsobom v súlade s platnými zákonnými normami v odpadovom hospodárstve.
- 3.1.2. Činnosti vyplývajúce z tejto zmluvy zabezpečovať v súlade s platnými právnymi predpismi, a tiež v súlade s internými predpismi objednávateľa, s ktorými bude preukázateľne objednávateľom oboznámený (prezenčná listina). Tieto predpisy nesmú byť v rozpore s platnými zákonnými normami.
- 3.1.3. Ďalej poskytovateľ:
- a) predloží objednávateľovi doklady o vážení a hmotnosti odobratých odpadov, a to najneskôr spolu s faktúrou za vykonané služby.
 - b) vykoná váženie všetkých odobratých odpadov na váhach overených v zmysle zákona č. 157/2018 Z. z. o metrológii a o zmene a doplnení niektorých zákonov a poskytne objednávateľovi na jeho požiadanie k nahliadnutiu doklad preukazujúci vykonanie overenia určeného meradla.
 - c) vykoná prepravu odpadov dopravnými prostriedkami spôsobilými na prevádzku v premávke na pozemných komunikáciách v zmysle príslušných právnych predpisov.
 - d) preukáže objednávateľovi na jeho požiadanie doklady preukazujúce odbornú a právnu spôsobilosť poskytovateľa a tretích strán na vykonávanie tých činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy (rozhodnutia, súhlasy, osvedčenia, certifikáty a pod.)
 - e) odberom odpadov od objednávateľa preberá na seba všetky povinnosti držiteľa odpadu vyplývajúce zo zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej „zákon o odpadoch“).
- 3.2. Objávateľ sa zaväzuje:
- 3.2.1. Odovzdávať poskytovateľovi všetky odpady uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktoré vznikajú v mieste plnenia predmetu tejto zmluvy na zhodnotenie alebo na zneškodnenie.

3.2.2. Odpady triediť podľa pokynov poskytovateľa v zmysle Vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 Z. z. a zákona o odpadoch podľa jednotlivých druhov uvedených v Prílohe č. 1.

3.2.3. Dôkladne poučiť vlastných pracovníkov o spôsobe triedenia odpadov a ich ukladanie do zberných nádob (kontajnerov). V prípade potreby plniť kontajnery výlučne odpadmi, na ktoré sú určené, a svojou kvalitou a povahou spĺňajú požiadavky poskytovateľa, Vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 Z. z. v platnom znení a Vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z. z. v platnom znení. Kontajnery (resp. nádoby na odpad, zberné nádoby) nepreplňovať nad predpísanú užitočnú hmotnosť resp. objem daný výrobcom. (užitočná hmotnosť je uvedená na každej nádobe – vid' štítok)

3.2.4. Mimoriadne požiadavky nad rozsah tejto zmluvy v prípade potreby nahlasovať na dispečingu vývozu:

GSM: 0902 / 999 528

e-mail: raznany@mariuspedersen.sk

3.2.5. Odovzdať poskytovateľovi všetky potrebné kópie vnútropodnikových predpisov vzťahujúcich sa k činnostiam, ktoré sú predmetom tejto zmluvy. (súhlasy, rozhodnutia, smernice, prevádzkové poriadky). Pracovníci poskytovateľa budú s vnútropodnikovými predpismi objednávateľa oboznámení a podpíšu objednávateľovi záznam o oboznámení a zaškolení.

3.2.6. Umožniť poskytovateľovi, resp. ním povereným tretím osobám vstup na miesto odberu odpadu a technicky nerušený odber odpadu, pri rešpektovaní interných predpisov objednávateľa.

3.2.7. Na základe faktúr vystavených poskytovateľom uhradiť zmluvnú cenu za vykonanú službu dohodnutým spôsobom. Poskytovateľ je oprávnený zastaviť odvoz odpadu a plnenie svojich povinností voči objednávateľovi, pokiaľ tento opakovane neuhradí faktúry do stanoveného dátumu ich splatnosti.

3.2.8. Objednávateľ je povinný dodržiavať legislatívne postupy platné pre nakladanie s odpadmi a odovzdávať na zhodnotenie alebo zneškodnenie iba dohodnuté druhy odpadov uvedené v Prílohe č. 1.

3.2.9. Objednávateľ akceptuje hmotnosť odpadu určenú poskytovateľom. Avšak váženie na strane poskytovateľa musí prebiehať na certifikovanej a schválenej váhe. Príslušné potvrdenia a certifikácie váhy predloží poskytovateľ objednávateľovi na vyžiadanie.

3.2.10. Vytvorí pre poskytovateľa vhodné podmienky pre plnenie predmetu zmluvy, najmä:

- umožnenie prístupu do objektov súvisiacich s predmetom zmluvy tak, aby bolo umožnené efektívne zabezpečenie služieb odpadového hospodárstva pri rešpektovaní interných predpisov objednávateľa,
- včasné informovanie poskytovateľa o smerniciach a ostatných dokumentoch objednávateľa súvisiacich s predmetom zmluvy.

Článok 4.

SPOLUPÔSOBENIE ZMLUVNÝCH STRÁN

4.1. Za účelom riadnej spolupráce sa zmluvné strany zaväzujú vzájomnou súčinnosťou.

4.2. Plnenie predmetu tejto zmluvy podľa bodu 2.1. bude zabezpečované na základe:

- výpisu z OR poskytovateľa,
- rozhodnutia štátnej správy o povolení na nakladanie s ostatným odpadom a jeho prepravu (súhlas v zmysle zákona o odpadoch)

- 4.3. Zmluvné strany sa zaväzujú včas upozorniť druhú zmluvnú stranu na všetky zmeny, ktoré môžu mať vplyv na výkon predmetu zmluvy (zánik alebo zmena oprávnení, technické problémy a pod.).

Článok 5.

CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1. Účastníci sa dohodli pri uzavretí tejto zmluvy na spôsobe určenia ceny v zmysle Zákona č. 18/1996 Z. z. v platnom znení.
- 5.2. Cena za dodanie nádob, za odber, prepravu a zneškodnenie/zhodnotenie odpadu je stanovená ako jednotková, na základe analýzy zloženia odpadu a je určená v Prílohe č. 1. Ceny za odber, prepravu a zneškodnenie môžu byť poskytovateľom upravované na základe:
- zmien legislatívnych podmienok (výška poplatkov v zmysle zákona č. 329/2018 Z. z. o poplatkoch za uloženie odpadov a o zmene a doplnení zákona č. 587/2004 Z. z. o Enviromentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, DPH a pod.)
- 5.3. Ceny služieb/odpadov, ktoré nie sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, budú na základe požiadavky objednávateľa stanovené samostatne pred prevzatím týchto odpadov poskytovateľom.
- 5.4. Zmenu ceny dohodnutej v Prílohe č.1 tejto zmluvy je možné riešiť iba na základe dohody zmluvných strán písomným dodatkom k tejto zmluve. Poskytovateľ vystaví 1x mesačne faktúru do 15. dňa nasledujúceho mesiaca podľa skutočného rozsahu poskytnutého plnenia a podľa dohodnutých jednotkových cien za vykonané služby.
- 5.5. Objednávateľ je povinný zaplatiť poskytovateľovi za dodanie nádob, odber a zhodnotenie alebo zneškodnenie odpadov a ostatné služby v zmysle bodu 2.1 tejto zmluvy dohodnutú cenu, určenú podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy na základe skutočného objemu poskytnutých služieb a podľa „Dodacích listov“ alebo „Záznamu prevzatých odpadov“ potvrdených objednávateľom, ktoré budú tvoriť prílohu každej faktúry. K základnej cene bude ďalej účtovaná DPH v sadzbe platnej v deň fakturácie.
- 5.6. Zmluvné strany sa dohodli, že splatnosť faktúr je v lehote **30 dní od ich doručenia** na fakturačnú adresu objednávateľa uvedenú v článku 1. bod 1.2. tejto zmluvy.
- 5.7. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením faktúry v lehote splatnosti, má poskytovateľ právo požadovať úrok z omeškania vo výške stanovenej podľa § 369a a 369 ods. 2 Obchodného zákonníka a § 1 nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 5.8. Ak nebude faktúra obsahovať náležitosti daňového dokladu a zmluvných dojednaní, zmluvné strany dohodli právo túto faktúru vrátiť s písomným uvedením dôvodov. Lehota splatnosti začína plynúť znova až od doručenia opravenej faktúry.

Článok 6.

DOBA TRVANIA ZMLUVY, ČAS PLNENIA, ODSTÚPENIE OD ZMLUVY

- 6.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s účinnosťou dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 6.2. Platnosť zmluvy končí:
- a) Písomnou dohodou oboch zmluvných strán.
 - b) Uzatvorením inej vzájomnej zmluvy, ak sa obe zmluvné strany tak dohodnú.
 - c) Ak bez právneho nástupcu zanikne ktorýkoľvek z účastníkov, alebo ak stratí poskytovateľ oprávnenie na podnikanie v oblasti nakladania s odpadmi.
 - d) Jednostranným odstúpením od zmluvy jednou zo zmluvných strán pri závažnom porušení zmluvy podľa bodu 6.5. tejto zmluvy a podľa bodu 9.1. tejto zmluvy.

- e) Výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez udania dôvodu, podanou písomnou formou a zaslanou druhej strane doporučeným listom alebo osobne s výpovednou lehotou jeden (1) mesiac. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede. Účastníci sa môžu písomne dohodnúť na skrátení či predĺžení výpovednej lehoty.
- 6.3. Poskytovateľ zabezpečí plnenie predmetu zmluvy po dobu jej platnosti v lehotách podľa bodu 3.1.1, alebo na základe písomnej alebo telefonickej výzvy objednávateľa podľa bodu 3.2.4.
- 6.4. Obe zmluvné strany sú oprávnené od zmluvy odstúpiť pri závažnom porušení zmluvy z druhej strany.
- 6.5. Za závažné porušenie zmluvy sa považuje:
- Neplnenie povinnosti poskytovateľa vykonať služby podľa bodu 3.1.1.
 - Nesplnenie povinnosti objednávateľa uhradiť faktúru poskytovateľa, a to ani po písomnej výzve s poskytnutím dodatočnej lehoty v trvaní 15 dní.

Článok 7.

PREVZATIE ZODPOVEDNOSTI, NÁHRADY ŠKÔD, ZMLUVNÉ POKUTY

- 7.1. Zodpovednosť za manipulovanie s odpadom prevzatým podľa zmluvy prechádza z objednávateľa na poskytovateľa v momente prevzatia odpadu/naloženia odpadu objednávateľom na vozidlo poskytovateľa.
- 7.2. Ak objednávateľ odovzdá poskytovateľovi iný odpad než je uvedený v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, alebo s inými vlastnosťami, zaväzuje sa uhradiť prípadnú vyššiu sumu za jeho zhodnotenie alebo zneškodnenie. Všetky dodatočné náklady a škody takto vzniknuté sa môžu účtovať objednávateľovi len po písomnom súhlase a akceptácii zo strany objednávateľa.
- 7.3. Objednávateľ je oprávnený písomne reklamovať u poskytovateľa zjavné vady kvality a rozsah poskytnutých služieb, najneskôr však do 14 dní odo dňa vykonania služby alebo doby, kedy mala byť služba vykonaná.
- 7.4. Kontajnery a zariadenia poskytnuté poskytovateľom môže objednávateľ využívať len na zmluvne dohodnuté účely. V prípade poškodenia kontajnerov (nie bežného opotrebenia) zavineného inou osobou než poskytovateľom, uhradí náklady na opravu objednávateľ. O každej takejto udalosti sa urobí zápis za účasti oboch zmluvných strán. Odmietnutie účasti pri tvorbe tohto zápisu je považované za súhlas nezúčastnenej strany s jeho obsahom.
- 7.5. V prípade, že pracovníci poskytovateľa pri výkone plnenia predmetu zmluvy v priestoroch objednávateľa preukázateľne spôsobia poškodenie majetku objednávateľa, alebo zapríčinia ekologickú haváriu spôsobenú únikom škodlivých látok pri používaní technických zariadení (dopravných prostriedkov a manipulačnej techniky), budú všetky náklady na odstránenie následkov škôd na majetku a na životnom prostredí vyčíslené a predložené poskytovateľovi k náhrade.
- 7.6. V prípade úniku škodlivých látok preukázateľne spôsobenom pracovníkmi poskytovateľa v priestoroch objednávateľa sú pracovníci poskytovateľa povinní ihneď začať s vykonávaním potrebných opatrení na elimináciu škôd na životnom prostredí, čo najskôr oboznámiť so vzniknutou situáciou zástupcu objednávateľa a ďalej sa riadiť podľa príslušných právnych predpisov až do odvrátenia nebezpečenstva ďalšieho poškodenia životného prostredia.

Článok 8. OBCHODNÉ TAJOMSTVO

- 8.1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky informácie, ktoré pri vzájomných jednaniach získajú o obchodných záležitostiach zmluvného partnera, sú považované za obchodné tajomstvo a zaväzujú sa, že ich neposkytnú tretím osobám a to ani po skončení tejto zmluvy. Výnimku tvoria hlásenia poskytované štátnym orgánom podľa platných zákonov, evidencie množstiev a typov odpadov vzniknutých u objednávateľa.
- 8.2. Poskytovateľ nesmie vo svojom záujme a v záujme tretích osôb zverejňovať žiadne informácie týkajúce sa charakteru, množstva a druhov odpadov bez súhlasu objednávateľa. Poskytovateľ úplne zodpovedá za škodu spôsobenú porušením jeho povinností. Zodpovednosť sa poskytovateľ môže zbaviť len vtedy, ak sa preukáže, že ku škode došlo inak.
- 8.3. Poskytovateľ je povinný zaobchádzať s objednávkami, obchodnými a technickými špecifikáciami spojenými s predmetom zmluvy ako s obchodným tajomstvom.

Článok 9. OSOBITNÉ DOJEDNANIA

- 9.1. V prípade zmeny platnej legislatívy v odpadovom hospodárstve majú obe zmluvné strany právo požadovať od druhej strany také zmeny v tejto zmluve, ktoré vyplynú z nových právnych predpisov. Ak sa nedohodnú, má každá zo strán právo odstúpiť od zmluvy.
- 9.2. Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy budú uskutočňované po dohode oboch zmluvných strán formou písomných dodatkov. Obe zmluvné strany sa zaväzujú písomne vyjadriť k návrhom dodatkov do 15 dní od doručenia návrhu dodatku druhej strane. Zmluvná strana, ktorá podala návrh na zmenu je po rovnakú dobu týmto návrhom viazaná.
- 9.3. Práva a povinnosti zmluvných strán ako i ďalšie vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy, ktoré nie sú v nej osobitne upravené, riadia sa Obchodným zákonníkom a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 9.4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
- **Príloha č.1 „Zmluvné ceny za odber a zneškodnenie/zhodnotenie odpadov“**
- 9.5. Zmluva je vyhotovená v 3 vyhotoveniach, z ktorých objednávateľ obdrží dve vyhotovenia a poskytovateľ obdrží jedno vyhotovenie.
- 9.6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Vo Sabinove, dňa

V Bratislave, dňa

08.10.2019

.....
Marius Pedersen, a.s.
Ing. Juraj Jakeš, prokurista
Ing. Peter Jendruš, prokurista
V zastúpení: Mgr. Peter Jonek, námestník OR-DV

.....
Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
Ing. Lenka Wittenbergerová,
prezidentka finančnej správy

Príloha č. 1

k zmluve na komplexné zabezpečenie odpadového hospodárstva č. 06 086

ZMLUVNÉ CENY ZA ODBER A ZNEŠKODNENIE/ZHODNOTENIE ODPADOV

a) Cena za služby na zhodnotenie/zneškodnenie ostatného odpadu

p. č.	názov služby	katalógové číslo odpadu	názov odpadu	druh odpadu	Jednotka	Cena za jednotku bez DPH
1	Zhodnotenie	15 01 01	Obaly z papiera a lepenky – kartón	O	t	0,00 €
2	Zhodnotenie	15 01 01	Obaly z papiera a lepenky – papier	O	t	0,00 €
3	Zhodnotenie	15 01 02	Obaly z plastov	O	t	0,00 €
4						
5						
6	Vyklopieň nádob				Vyklopieň	10,00 €
7	Dodanie 1100l nádoba				1Ks	350,00 €

V Sabinove, dňa [redacted]

[redacted]

Marius Pedersen, a.s.
Ing. Juraj Jakeš, prokurista
Ing. Peter Jendruš, prokurista
V zastúpení: Mgr. Peter Jonek, námestník OR-DV

V Bratislave, dňa

08.10.2019

FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR
Lazovná 63
974 01 BANSKÁ BYSTRICA

[redacted]

Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
Ing. Lenka Wittenbergerová,
prezidentka finančnej správy