

**ZÁKLADNÁ ORGANIZÁCIA ODBOROVÉHO ZVÄZU PRACOVNÍKOV KNIŽNÍC SR
PRI STAROMESTSKEJ KNIŽNICI**

**Kolektívna zmluva
27. jún 2023 – 31. máj 2025**

Bratislava jún 2023

KOLEKTÍVNA ZMLUVA

Kolektívna zmluva bola uzatvorená v súlade s § 31 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, zákona č. 553/2003 Z. z., o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, nariadenia vlády SR č. 296/2022 Z. z., ktorým sa ustanovuje zvýšenie stupníc platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, § 231 Zákonníka práce (zákon č. 311/2001 Z.z.)a zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov.

Zamestnávateľ:

**Staromestská knižnica, Blumentálska 10/a,
Bratislava, zastúpená riaditeľkou
Mgr. Janou Slezákovou na jednej strane
(ďalej len zamestnávateľ)**

a

Odborová organizácia:

**Základná organizácia odborového zväzu pracovníkov
knižníc Slovenskej republiky
zastúpená predsedníčkou závodného výboru
Mgr. Lenkou Čechvalovou na druhej strane
(ďalej len odborová organizácia)**

uzatvárajú túto

Kolektívnu zmluvu

Časť I.

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Cieľom tejto Kolektívnej zmluvy je udržať sociálny zmier a preto zmluvné strany budú pri riešení vzájomných vzťahov prednostne používať prostriedky kolektívneho vyjednávania.

Predpokladom pre plnenie podmienok a ustanovení tejto Kolektívnej zmluvy (ďalej len zmluva) je dôsledné plnenie pracovných úloh zo strany zamestnancov, ktoré vyplývajú z ich opisov pracovných činností, pracovného poriadku, ale i mimopracovných úloh zamestnávateľa.

Článok 2

Zmluva upravuje:

- postavenie odborovej organizácie a vzájomné vzťahy zmluvných strán,

- pracovno-právne podmienky,
- podmienky na poskytovanie platových náležitostí, sociálnu politiku,
- podmienky čerpania sociálneho fondu.

Článok 3

Zmluva sa vzťahuje na všetky pracoviská zamestnávateľa, ako i na všetkých jeho zamestnancov.

Za zamestnanca sa pre potreby tejto zmluvy považuje aj riaditeľ/ka knižnice.

Článok 4

Zamestnávateľ nebude diskriminovať členov a funkcionárov odborovej organizácie za ich členstvo, námety a kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu odborovej funkcie. Súčasne bude plne rešpektovať ich právnu ochranu.

Časť II.

Postavenie odborovej organizácie a vzájomné vzťahy

Článok 5

Zamestnávateľ uznáva odborovú organizáciu a jej závodný výbor za jediného predstaviteľa všetkých zamestnancov zamestnávateľa a v kolektívnom vyjednávaní uzná práva odborov vyplývajúce z platných pracovno-právnych predpisov a tejto zmluvy.

Na podujatia odborovej výchovy a na vykonávanie odborových funkcií poskytne zamestnávateľ príslušným zamestnancom pracovné voľno s náhradou mzdy v rozsahu 1 pracovného dňa za rok. Zamestnávateľ poskytne odborovej organizácii na jej schôdze jednu hodinu ročne z pracovného času mimo výpožičného času so zachovaním nároku na pracovné voľno s náhradou platu. Odborová organizácia bude vopred informovať zamestnávateľa o termíne svojej schôdze.

Článok 6

Zamestnávateľ zabezpečí úhradu členských príspevkov formou zrážok z platu členom odborovej organizácie na základe dohody o zrážkach z platu.

Členské príspevky zamestnávateľ poukáže na účet odborovej organizácie v deň zúčtovania platov za príslušný mesiac.

Článok 7

Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude prizývať zástupcu odborovej organizácie na porady vedenia knižnice. Ďalej sa zaväzuje, že všetky vnútorné predpisy knižnice týkajúce sa pracovných, platových a sociálnych podmienok zamestnancov predloží na pripomienkovanie odborovej organizácii.

Časť III.

Pracovno-právne podmienky

Článok 8

Na pracovno-právne podmienky zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme sa vzťahuje zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a Zákonník práce č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Článok 9

Zamestnávateľ prerokuje každú zmenu platného organizačného poriadku s odborovou organizáciou.

Článok 10

Zamestnávateľ vykoná zmeny v platnom pracovnom poriadku, alebo vydá nový pracovný poriadok len s predchádzajúcim súhlasom odborovej organizácie, inak bude pracovný poriadok neplatný.

Článok 11

1. Pracovný čas je 37,5 hodiny týždenne. O rozvrhnutí týždenného pracovného času rozhoduje riaditeľ/ka knižnice (ďalej len riaditeľ/ka) po prerokovaní s odborovou organizáciou. Výnimku z určeného pracovného času (začiatok a ukončenie) môže povoliť len riaditeľ/ka na základe písomnej žiadosti zamestnanca so zdôvodnením, prečo sa úprava požaduje a na odporúčanie koordinátora oddelenia a koordinátora pobočky, kde je žiadateľ pracovne zaradený.

Výnimky z určeného pracovného času zamestnancov povoľuje riaditeľ/ka podľa prevádzkových potrieb.

2. Pri prekážkach v práci zo strany zamestnávateľa (§ 142 ods. 3 Zákonníka práce), pre všetkých zamestnancov Staromestskej knižnice v trvalom pracovnom pomere, dostáva zamestnanec plat vo výške 80 % a nemá nárok na stravné lístky ani na cestovné.

Článok 12

Základná výmera dovolenky je päť týždňov. Dovoľenka vo výmere 6 týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca príslušného roka dovŕši najmenej 33 rokov.

Článok 13

1. Zamestnávateľ vopred prerokuje s odborovou organizáciou všetky prípady rozviazania pracovného pomeru podľa § 63 a § 68 Zákonníka práce podľa podmienok ustanovených v Zákonníku práce.

Článok 14

1. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odstupné pri skončení pracovného pomeru z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo b) Zákonníka práce nad rozsah ustanovený v § 76 ods. 1 a 2 Zákonníka práce v sume jedného funkčného platu.
2. Ak zamestnanec požiada o skončenie pracovného pomeru dohodou, zamestnávateľ žiadosť posúdi s ohľadom na plnenie úloh a v čo najvyššej možnej miere zamestnancovi vyhovie.

Článok 15

Pri skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, invalidný dôchodok alebo dôchodok za výsluhu rokov, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné vo výške dvoch funkčných platov.

Článok 16

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom 2 dni na zotavenie v roku – 1 deň v polroku s náhradou mzdy.

Časť IV.

Podmienky na poskytovanie platových náležitostí

Článok 17

1. Zamestnávateľ môže priznať zamestnancovi: osobný príplatok až do výšky 100 % platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, do ktorej je zamestnanec zaradený.
2. Osobný príplatok sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na celé desiatky eur nahor.

Článok 18

1. Zamestnávateľ môže poskytnúť zamestnancom odmeny až do výšky dvoch funkčných platov, a to aj opakovane na jedného zamestnanca, ak to výška stanoveného mzdového fondu dovolí.
2. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odmenu za:
 - a) za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku vo výške jeho funkčného platu
 - b) za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 60 rokov veku vo výške jeho funkčného platu

Článok 19

1. Zamestnávateľ môže zvýšiť, ak to jeho finančná situácia dovolí, podľa § 8 ods. 2 zákona č. 462/2003 Z. z. percentuálnu výšku náhrady príjmu o 5 % uvedenú v § 8 ods. 1 písm. a) a b) zákona č. 462/2003 Z. z.:
 - a) od prvého dňa pracovnej neschopnosti do tretieho dňa dočasnej pracovnej neschopnosti na 30 % denného vymeriavacieho základu,

- b) od štvrtého dňa pracovnej neschopnosti do desiateho dňa dočasnej pracovnej neschopnosti na 60 % denného vymeriavacieho základu.

Článok 20

Termín splatnosti vyúčtovania platu sa stanovuje na ôsmy deň nasledujúceho mesiaca po zúčtovaní. Zamestnávateľ vypláca plat na bankový účet k ôsmemu kalendárnemu dňu v mesiaci za predchádzajúci mesiac.

Časť V. Sociálna politika

Článok 21

Na plnenie úloh v oblasti sociálnej starostlivosti o zamestnancov zamestnávateľ zriadi sociálny fond, do ktorého v zmysle zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov poukáže z rozpočtu prostriedky vo výške 1,5 % zo základu ustanoveného v § 3 ods. 1 zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov.

Článok 22

1. Zamestnávateľ zabezpečí zamestnancom stravovanie podľa výberu zamestnanca formou stravovacích poukázok alebo finančného príspevku podľa § 72 ods. 7 Zákonníka práce.
2. Cena stravného lístka v hodnote podľa Opatrenia MPSVR SR v platnom znení o sumách stravného pre časové pásmo pre 5 až 12 hodín sa skladá z príspevku na stravovanie hradeného zamestnávateľom vo výške 55 % zo sumy stravného pre časové pásmo 5 až 12 hodín, v zmysle § 152 ods. 3 Zákonníka práce, príspevku zo sociálneho fondu, ktorého výška je určená v Prílohe č. 2 tejto kolektívnej zmluvy a úhrady zamestnanca, ktorého výška je určená v Prílohe č. 2 tejto kolektívnej zmluvy.
3. Cena finančného príspevku v hodnote podľa Opatrenia MPSVR SR v platnom znení o sumách stravného pre časové pásmo pre 5 až 12 hodín sa skladá z príspevku na stravovanie hradeného zamestnávateľom vo výške 55 % zo sumy stravného pre časové pásmo 5 až 12 hodín, v zmysle § 152 ods. 3 Zákonníka práce, príspevku zo sociálneho fondu, ktorého výška je určená v Prílohe č. 2 tejto kolektívnej zmluvy.
4. Zásady čerpania SF zamestnancov Staromestskej knižnice sú uvedené v Prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť KZ a môže byť upravovaná dodatkom ku KZ na základe schváleného rozpočtu knižnice na príslušný rok.
5. Preddavky na stravovanie sa budú poukazovať na účet zamestnanca, zúčtované budú v plate za príslušný mesiac.
6. Nárok na stravovanie nevzniká v čase trvania pracovnej neschopnosti zamestnanca, počas čerpania riadnej dovolenky. Nárok nevzniká ani zamestnankyniam, ktoré čerpajú riadnu materskú dovolenku, alebo ďalšiu materskú dovolenku. Stravovanie sa bude poskytovať iba zamestnancom v hlavnom pracovnom pomere.

7. Zamestnávateľ môže po prerokovaní so zástupcom zamestnancov (ak to stanovené finančné prostriedky umožnia) upraviť podmienky poskytovania stravovania.

Článok 23

Zamestnávateľ uhradí štvrťročne paušálne sumu za použitie MHD pri plnení pracovných povinností v rámci Bratislavy určeným zamestnancom na základe príkazu riaditeľa (ak to výška stanoveného rozpočtu dovolí). Ostatní zamestnanci knižnice si pri výkone služobných povinností môžu vyúčtovať cestovné MHD formou cestovného príkazu štvrťročne vždy do 5. dňa nasledujúceho po ukončení posledného dňa štvrťroka.

Článok 24

Odborová organizácia bude uplatňovať pri návrhu rozpočtu, alebo úprave rozpočtu knižnice oprávnené návrhy zamestnancov na zlepšenie pracovného prostredia a pracovných podmienok, ktoré uplatnia jej prostredníctvom.

Článok 25

Zamestnávateľ sa zaväzuje vytvárať podmienky na ochranu zdravia a života pri práci, udržiavať pracovné, prevádzkové objekty a hygienické zariadenia v stave zabezpečujúcom bezpečnosť a hygienu práce.

Časť VI.

Podmienky čerpania sociálneho fondu

Článok 26

Zásady čerpania sociálneho fondu zamestnancov zamestnávateľa sú uvedené v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy a platia od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

Článok 27

Nároky zo zmluvy sa uplatňujú ako ostatné nároky zamestnancov z pracovného pomeru.

Článok 28

Kontrola plnenia zmluvy sa vykoná raz ročne na členskej schôdzi odborovej organizácie za účasti zástupcu zamestnávateľa.

Časť VII.
Prechodné a záverečné ustanovenia

Článok 29

Každá zo zmluvných strán môže navrhnúť rokovanie o zmene alebo doplnení tejto zmluvy. O návrhu je druhá strana povinná rokovať. Zmeny a dodatky prijaté zmluvnými stranami sú záväzné v písomnej forme a po podpise oboch zmluvných strán.

Článok 30

1. Práva a povinnosti účastníkov tejto zmluvy, ktoré boli uplatnené pred jej účinnosťou, pokiaľ nie sú s ňou v rozpore, sa považujú za uplatnené podľa nej.
2. Zmluva je záväzná pre zmluvné strany a pre ich nástupcov v dobe jej platnosti.
3. Zmluvné strany sú povinné najmenej šesťdesiat dní pred ukončením platnosti tejto zmluvy začať rokovanie o uzatvorení novej zmluvy na ďalšie obdobie.
4. Zmluva sa uzatvára na obdobie od 27. 6. 2023 do 31. 5. 2025.

Článok 31

Zmluva nadobúda účinnosť dňom 27. júna 2023.

Mgr. Lenka Čechvalová
predsedníčka základnej
organizácie Odborového
zväzu pracovníkov knižníc SR
pri Staromestskej knižnici

Mgr. Jana Slezáková
riaditeľka
Staromestskej knižnice