

**Zmluva o poskytnutí dotácie
č. SSV/OSP/076/2023**

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „**zmluva**“)
medzi

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
IČO: 00 603 481
DIČ: 2020372596
banka: Československá obchodná banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023
zastúpenie: Mgr. Tatiana Sedláková ,PhD., zástupkyňa riaditeľa sekcie sociálnych vecí, v zmysle Podpisového poriadku platného a účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy

(ďalej len ako „**poskytovateľ**“)

a

Seniori v pohybe

sídlo: Budyšínska 3170/10A, 831 03 Bratislava - mestská časť Nové Mesto
zápis v registri: subjekt je registrovaný na MV SR dňa 2018-07-20 pod č. VVS/1-900/90-54164
IČO: 51858703
DIČ: 2121198838
banka: ČSOB, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: XXXXXXXXXX
zastúpenie: Ivana Soldánová

(ďalej len ako „**prijemca**“)

(poskytovateľ a prijemca spolu ďalej len ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)

Preambula

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom dotačného programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „**štatút**“), Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. **16/2012** o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. **5/2022**, ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

**Článok I
Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného prijemcom v zmysle žiadosti prijemcu.
2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť prijemcovi finančné prostriedky vo výške **7 800,00 €** (slovom: **sedem tisíc osemsto eur**) euro (ďalej len ako „**dotácia**“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou prijemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

**Článok II
Projekt**

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „projekt“ rozumie "Poskladajme si spolu Bratislavu!", ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1.
2. Prijemca sa zaväzuje použiť dotáciu výlučne na financovanie aktivít projektu v zmysle tejto zmluvy.

Článok III Čerpanie dotácie

1. Poskytovateľ poskytne dotáciu prijemcovi na bankový účet prijemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá prijemca dňom jej pripísania na účet prijemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Prijemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2023. Prijemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené výdavky výlučne tie výdavky, ktoré sa viažu k poskytnutej dotácii, a ktoré prijemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane výdavkov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené výdavky sa považujú najmä náklady na:
 - a) prenájom priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
 - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
 - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
 - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom okrem pohonných hmôt,
 - e) mzdové náklady (len za odpracované hodiny na projekte) a iné výdavky za prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
 - f) práce a služby súvisiace s projektom a s jeho propagáciou,
 - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu.
5. Za neoprávnené výdavky sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
 - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
 - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
 - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
 - e) prenájom priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady, ktoré priamo nesúvisia s podporeným projektom,
 - f) výdavky na náhrady mzdy – dovolenka, ošetrovanie lekárom, nemocenské, pričom uvedené výdavky možno akceptovať v rámci spolufinancovania projektu prijemcom dotácie;
 - g) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - h) nákup pohonných hmôt,
 - i) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže prijemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
 - j) výdavky alebo ich časti, na ktoré prijemca poberá inú dotáciu alebo finančný príspevok zo strany poskytovateľa alebo iných zdrojov (duplicitné financovanie),
 - k) výdavky neuvedené v schválenom projekte s výnimkou oznámených a schválených zmien v rozpočte ,
 - l) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
 - m) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
 - n) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie, pričom metodický dokument môže popisovať výnimky, kedy a za akých podmienok sú tieto výdavky oprávnené,
 - o) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.
6. Poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle metodický dokument „Inštrukcie k čerpaniu a zúčtovaniu dotácie“, podľa ktorého sa prijemca zaväzuje postupovať

Článok IV Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Prijemca je povinný:
 - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy na ktorý bola poskytnutá dotácia, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) použiť dotáciu v súlade s touto zmluvou, s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),
 - c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
 - d) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo sumy čerpanej dotácie,
 - e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, vlastných propagačných materiáloch, na webovom sídle príjemcu (ak je zriadené), na profiloch sociálnych sietí príjemcu a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách, seminároch alebo iných akciách, informáciu: „**Projekt realizovaný s finančnou podporou hlavného mesta SR Bratislavy**“ a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
 - f) zúčtovať dotáciu do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - g) predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní dotácie najneskôr do 60 kalendárnych dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - h) predložiť zúčtovanie dotácie s náležitosťami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy.
 - i) archivovať účtovné a iné doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou za podmienok a v lehotách uvedených v zákone o účtovníctve a iných všeobecne záväzných právnych predpisoch.
2. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným bankovým prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
 - a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, najneskôr však v lehote do 31. decembra príslušného kalendárneho roka,
 - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov.Ak poskytovateľ pre niektorý z uvedených dôvodov odstúpi od tejto zmluvy v zmysle čl. VII ods. 5 tejto zmluvy, na vrátenie dotácie alebo jej časti sa bude vzťahovať lehota podľa čl. VII ods. 5 tejto zmluvy.
3. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy. V rámci poznámky pri úhrade platby príjemca uvedie číslo tejto zmluvy.

4. Prijemca je oprávnený uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu bez podania žiadosti o túto zmenu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. Prijemca je povinný dodatočne o každej takejto zmene informovať poskytovateľa (vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom). O akejkoľvek zmene použitia dotácie nad rámec vyššie uvedeného musí prijímateľ poskytovateľa požiadať prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom. Akékoľvek zmeny v rozpočte je potrebné realizovať najneskôr do 10. decembra.
5. Prijemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
- a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 - c) nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poistného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie,
 - d) nemá evidované nedoplatky voči hlavnému mestu, ani voči právnickým osobám zriadeným hlavným mestom,
 - e) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - f) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň prijemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa prijemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch,
 - g) nebol mu právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - h) výdavky alebo ich časť, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov,
 - i) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak mu zo zákona vyplýva povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora,
 - j) má v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky údaje požadované zákonom č. 364/2018 Z.z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. V prípade ak prijemca prestane vykonávať svoju činnosť alebo stratí oprávnenie vykonávať svoju činnosť, zaniká mu týmto momentom možnosť použiť finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto zmluvy a je povinný k momentu zániku alebo straty oprávnenia vykonávať svoju činnosť predložiť účtovné doklady k dovtedy použitým prostriedkom. Nevyužitú finančnú časť je prijemca povinný bezodkladne, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka, vrátiť na bankový účet poskytovateľa.

Článok V

Zúčtovanie dotácie

1. Zúčtovanie dotácie pozostáva zo záverečnej správy o vyhodnotení projektu a splnení účelu dotácie a finančnej správy. Prijemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému hlavného mesta, v ktorom bol podaný projekt, a to úplným vyplnením príslušných elektronických formulárov určených pre zúčtovanie dotácie.
2. Zúčtovanie predkladá prijemca v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení doručenom poskytovateľovi v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. g) tejto zmluvy do podateľne hlavného mesta alebo poštou. Prílohou zúčtovania budú kópie účtovných dokladov týkajúcich sa čerpania dotácie, povinného spolufinancovania a realizácie projektu.
3. V zúčtovaní je prijemca povinný uviesť:
 - a) číslo zmluvy,
 - b) výšku dotácie,
 - c) výšku spolufinancovania podľa podmienok dotačnej výzvy,
 - d) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,

- e) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
 - f) výšku nepoužitej dotácie,
 - g) výšku výnosov z dotácie,
 - h) výšku odvedených výnosov z dotácie,
 - i) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
 - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplyvajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
 - k) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok dotačnej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve a metodického dokumentu poskytovateľa podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku - faktúry, zmluvy, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
 - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činnosti projektu (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.),
 - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov príjemcu participujúcich na projekte, čestné vyhlásenie príjemcu, že:
 - i. výdavky na mzdy vyplatené zamestnancom, ktoré sú v zúčtovaní zahrnuté medzi oprávnené položky hrazené z dotácie poskytnutej hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislava, boli použité výhradne na účely plnenia cieľov projektu a v súlade s rozpočtom,
 - ii. výdavky na mzdy boli uhradené na základe platných pracovných zmlúv alebo dohôd o vykonaní práce uzatvorených medzi príjemcom dotácie a jeho zamestnancami,
 - iii. evidencia odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami na realizácii projektu je doložená v Prílohe č. 1 čestného vyhlásenia,
 - n) čestné vyhlásenie príjemcu, že
 - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle príjemcu dotácie,
 - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený skratkou „G-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.
5. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.
6. V prípade, ak sa pri administratívnej finančnej kontrole zúčtovania zistí nesprávne použitie dotácie alebo odchýlka vo výpočte čerpania vo vyúčtovaní, ktoré nepresiahnu hodnotu 5 (slovom: päť) eur, v správe z kontroly sa na tento fakt poukáže, ale nebude sa vyžadovať vrátenie danej sumy, keďže administratívne náklady na realizáciu vrátenia by presiahli výšku vrátených financií.

Článok VI

Kontrola poskytnutia dotácie

1. Príjemca je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť jej použitia v súlade s ustanoveniami § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách. Príjemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelného, hospodárneho a efektívneho použitia a kontrolu dodržiavania podmienok tejto zmluvy a je oprávnený ju vykonať kedykoľvek počas platnosti tejto zmluvy a počas 5 rokov nasledujúcich po ukončení rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia podľa tejto zmluvy príjemcovi poskytnutá.
2. Príjemca je povinný, a týmto sa aj zaväzuje, vytvoriť kontrolnému orgánu na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly, ako aj kontroly dodržiavania povinností a záväzkov príjemcu vzniknutých na základe tejto zmluvy a podmienok tejto zmluvy, najmä umožniť vykonanie kontroly, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané účtovné

doklady, bankové výpisy, informácie a listiny týkajúce sa realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, umožniť vstup do svojho sídla a priestorov, v ktorých vykonáva činnosť alebo realizuje projekt a poskytnúť kontrolnému orgánu všetku ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť na vykonanie kontroly poskytovateľom.

3. Porušenie povinností podľa článku VI ods. 2 tejto zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy príjemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

Článok VII Trvanie a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.
2. Pred uplynutím doby podľa článku VII ods. 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI ods. 2 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV ods. 5 tejto zmluvy bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
 - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
 - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III ods. 1 tejto zmluvy.
3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane a v takom prípade sa práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z odstúpenia od zmluvy spravujú ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
4. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII ods. 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.
7. Ustanovenia tejto zmluvy upravujúce sankcie ako aj povinnosti z nich vyplývajúce, ako aj ďalšie ustanovenia, ktoré svojou povahou majú platiť aj po zániku zmluvy, nie sú odstúpením od zmluvy dotknuté.

Článok VIII Sankcie

1. Ak príjemca preukázateľne použije dotáciu alebo jej časť v rozpore so zmluvne dohodnutým účelom, v rozpore s podmienkami tejto zmluvy, štatútom a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi, je povinný do termínu stanoveného poskytovateľom vrátiť poskytovateľovi na účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy dotáciu vo výške jej použitia v rozpore s podmienkami tejto zmluvy a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi spolu s úrokom z omeškania vo výške 0,10 % z neoprávnene použitej sumy dotácie za každý, aj začatý deň omeškania odo dňa nedodržania termínu určeného na vrátenie neoprávnene použitej sumy do dňa vrátenia dotácie alebo jej časti.
2. Ak príjemca nezúčtuje poskytnutú dotáciu v termíne uvedenom v čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy alebo ak bude jej zúčtovanie neúplné alebo nepresné a nedôjde k náprave nezrovnalostí ani v náhradnom termíne určenom poskytovateľom, alebo ak príjemca nevráti nepoužitú dotáciu, alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, je povinný zaplatiť poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,10 % nezúčtovanej, resp. nevrátenej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.

3. V prípade, ak prijemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je prijemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane. Povinnosť prijemcu vrátiť dotáciu alebo jej časť a uhradiť úrok z omeškania nie je týmto ustanovením dotknutá
4. Ak prijemca použije dotáciu v rozpore so stanoveným účelom a/alebo so zmluvne stanovenými podmienkami, nebude mu poskytnutá dotácia v rozpočtovom roku nasledujúcom po dátume vykonania finančnej kontroly, v rámci ktorej bol zistený uvedený rozpor pri použití dotácie, vykonanej v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Ak prijemca dotácie nevykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas, nebude mu poskytnutá dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov.
6. Dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov nebude poskytnutá prijemcovi ani v prípade, ak predloží vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas, t. j. najneskôr do 5.1. nasledujúceho roka po prijatí dotácie, avšak s výhradami pracovníka gestorského oddelenia poskytovateľa povereného výkonom finančnej kontroly, resp. kontroly zúčtovania, ktorý mu zašle výzvu na predloženie opravy, resp. doplnenia zúčtovania o chýbajúce náležitosti a určí mu termín na ich doplnenie a prijemca tento stanovený termín nedodrží.
7. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní od doručenia výzvy na ich uhradenie na adresu prijemcu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na bankový účet poskytovateľa.
8. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody v celom rozsahu ani právo poskytovateľa na výkon oprávnení v zmysle v § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách, týkajúcich sa porušenia finančnej disciplíny v prípade porušenia pravidiel a podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá.
9. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezavahuje prijemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej prijemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok IX Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany si uvedomujú dôležitosť bezpečnosti spracúvania osobných údajov a preto sa zhodli na tom, že ich budú spracúvať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej ako „**GDPR**“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zákon o ochrane osobných údajov**“).
2. Zmluvné strany sa za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto zmluvy a vzájomnej komunikácie zaväzujú prijať technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezmú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb.
3. V prípade, ak prijemca príde pri plnení povinností podľa tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, prijemca nesmie v žiadnej forme spracúvať osobné údaje, ktoré sú spracúvané poskytovateľom, najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby, ak nie je v tejto zmluve výslovne stanovené inak.
4. Prijemca sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými príde do kontaktu pri plnení povinností podľa tejto zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení trvania tejto zmluvy. Na požiadanie poskytovateľa je prijemca povinný preukázať splnenie tejto povinnosti. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak to priamo vyplýva z platných právnych predpisov, pričom v takom prípade je prijemca povinný postupovať

výlučne v súlade s týmito platnými právnymi predpismi pri zachovaní zásady minimalizácie spracúvania osobných údajov.

5. Prijemca sa zaväzuje, že vykoná všetky opatrenia na to, aby jeho zamestnanci a príp. iné spolupracujúce osoby pri plnení povinností podľa tejto zmluvy dodržiavali povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov stanovené v GDPR, v zákone o ochrane osobných údajov a v tejto zmluve. Prijemca sa zaväzuje poučiť svojich zamestnancov a príp. iné spolupracujúce osoby o povinnostiach, ktoré im vyplývajú z GDPR, zákona o ochrane osobných údajov a tejto zmluvy.
6. Prijemca je povinný nahradiť akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí dotknutej osobe a/alebo poskytovateľovi v dôsledku nedodržania svojich povinností týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, t. j. najmä v prípade, ak prijemca nedodrží ustanovenia GDPR a/alebo zákona o ochrane osobných údajov, alebo ak prijemca koná nad rámec a/alebo v rozpore s touto zmluvou.

Článok X

Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany prijemcu a/alebo povinností súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú prijemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti z financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
 - a) za poskytovateľa – [REDACTED]
 - b) za prijemcu – [REDACTED]
9. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu,

výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.

11. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

Článok XI

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom a obsahom tejto zmluvy. Do doby, pokiaľ takáto dohoda nebude uzatvorená, rovnako v prípade, ak k nej vôbec nedôjde, použijú sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo neaplikovateľného ustanovenia iné ustanovenia zmluvy a ak také ustanovenia nie sú, potom sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov a inštitútov, ktoré sú upravené slovenským právnym poriadkom, pričom sa použijú také ustanovenia, ktoré zodpovedajú kritériám predchádzajúcej vety. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
5. Právne vzťahy zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákona o účtovníctve, zákona o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Vytlačený elektronickej formulár žiadosti o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom
 - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu.
8. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
9. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch (4) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho tri (3) vyhotovenia pre poskytovateľa a jedno (1) vyhotovenie pre prijemcu.

10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 3.7.2023

.....
poskytovateľ
Mgr. Tatiana Sedláková, PhD., v. r.
Zástupkyňa riaditeľa sekcie sociálnych vecí

V Bratislave, dňa 4.7.2023

.....
príjemca
Ivana Soldánová, v. r.
Štatutárka

Informácie o dotačnej výzve

Administratívne informácie

Identifikácia žiadateľa

Názov žiadateľa	Seniori v pohybe
iČO	51858703
Názov subjektu	Seniori v pohybe
Ulica a číslo	Budyšínska 3170/10A
Súpisné číslo	3170
Naformátovaná adresa	Budyšínska 3170/10A, 831 03 Bratislava - mestská časť Nové Mesto
iČO	51858703
iČ DPH	
DiČ	2121198838
Právna forma	Združenie (zväz, spoiok, spoičnosť, kiub ai.)
Registračné číslo	VVS/1-900/90-54164
Registrátor	MV SR
Dátum registrácie	20.7.2018
Štatutár 1: Meno Priezvisko	ivana Soidánová

Korešpondenčná adresa

Ulica a číslo	Budyšínska 3170/10A
Obec	Bratislava
PŠČ	83103

Iné kontaktné informácie

Webová stránka žiadateľa	www.seniorivpohybe.sk
Číslo účtu v tvare IBAN	██████████

Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko a titul	██████████
Telefón/Mobil	██████████
E-mail	██████████

Ďalšie žiadosti

Ďalšie žiadosti podané v tomto roku

Podľa časových možností zvažujeme podanie projektu v grantovej výzve: Nadácie mesta Bratislavy: VÝZVA 2023, Grantový program KOMUNITA pre oblasť „Komunitné aktivity“

Vstupy do hodnotenia projektu

Opis projektu

Názov projektu	"Poskiadajme si spoiu Bratislavu!"
Krátka anotácia projektu	Poskiadajme si spoiu Bratislavu - kúsok po kúsku ako komunita. Ambiciózny projekt reflektuje na aktuálne potreby "seniorov v pohybe", ktorí bývajú na území mesta Bratislavy. Tvorí medzigeneračné aktivity, pohybovo-vzdeľovacie kurzy, podporuje edukáciu tímu združenia a online vzdeľovanie.
Projekt je predkladaný v oblasti (v rámci výzvy)	<ul style="list-style-type: none">• Oblasť 1. Medzigeneračné aktivity a aktívne starnutie• Oblasť 2. Vzdeľovanie a posilňovanie schopností a kompetencií starších ľudí• Oblasť 3. Podpora a rozvoj interných kapacít seniorských organizácií a ich sebareprezentácie
Plánovaný dátum začiatku a konca projektu	1.4.2023 - 31.12.2023
Miesto realizácie	Bratislava - celé mesto a okolie, Staré Mesto, Rača, Vrakuňa, Nová Dedinka
Cieľové skupiny projektu	<ul style="list-style-type: none">• Ľudia v seniorskom a predseniorskom veku• Ľudia v seniorskom a predseniorskom veku v spojení s ich komunitami• Ľudia v seniorskom a predseniorskom veku a ich rodiny• seniorské organizácie
Čo je cieľom projektu?	<ol style="list-style-type: none">1. Tvorba medzigeneračného dialógu2. Vzdeľovanie seniorov - prostredníctvom použitia príkladov dobrej praxe3. Zvýšenie kompetencií členov tímu Seniori v pohybe pre kvalitnú prácu s cieľovou skupinou4. Online vzdeľovanie ako nástroj posilnenia digitálnych zručností
Detailne opíšte projekt vo vzťahu k jeho cieľom, cieľovým skupinám a zameraniu výzvy	<ol style="list-style-type: none">1. Medzigeneračný dialóg - aktívna participácia seniorov na medzigeneračných podujatiach vytvára a prehĺbuje sociálne vzťahy. Práve spájanie generácií predstavuje (nie len) pre seniorov pridanú hodnotu.2. Vzdeľovanie seniorov<ul style="list-style-type: none">- kreatívne workshopy pomáhajú k rozvoju jemnej motoriky seniorov a udržaniu aktívnej komunity- pohybové aktivity prispievajú k prevencii sociálnej izolácii, k zlepšovaniu kognitívnych funkcií mozgu a fyzickej kondícii, učia seniorov k samostatnosti a sebarealizácii (Zaradiť sme aktivity, ktoré máme overené praxou a z vlastnej skúsenosti vieme, že seniori ich obľubujú.)3. Zvýšenie kompetencií členov tímu Seniori v pohybe - potreba vzdeľovania v internom tíme má za cieľ rozšíriť spektrum vedomostí v aktuálnej práci so seniorami. Supervízia pre členky tímu je nutná pre lepšie zvládanie konfliktov a stresových situácií, ktoré nastávajú praxou.4. Online vzdeľovanie - motivuje seniorov k rozvoju digitálnych zručností, seniori sa učia vzdeľovať aj týmto spôsobom.

<p>Opíšte konkrétne aktivity projektu</p>	<p>1. Medzigeneračný program - organizovanie workshopu na tvorbu audiovizuálneho filmu v spolupráci s org. Bibiana - interaktívna prechádzka mestom s kúziami so sprievodcom o Bratislave</p> <p>2. Jednorazové podujatia Kreatívno komunitné workshopy: - výroba kvetov z fiicu a brošní vtákov z kože - tvorba vianočných vencov</p> <p>Pohybovo - vzdeľavacie aktivity - prehliadka Primaciálneho parku - nordic - waiking prechádzka v prírode - účasť na Vrakuňskom nordic waiking behu na 5 km - spiev (krátkej časti) Májeho Dunaja pre seniorov</p> <p>3. Práveiné kurzy Kurz o meste Bratislava Kurz s fitnes trénerom (cvičenie s fitnes gumami) Kurz thai-chi (pokračovanie kurzu)</p> <p>4. Vzdeľavanie členov tímu Seniori v pohybe Kurz - nordic waikingu IT vzdeľavanie - práca vo Wordpresse Supervízia pre aktívne členky združenia (potrebná na prácu so seniormi)</p> <p>5. Online vzdeľavanie seniorov - online kvízy o histórii Bratislavy - napísanie zdravých receptov z dostupných produktov (zaslanie prostredníctvom newsietru)</p>
<p>Aké má Váš tím skúsenosti a kvalifikovanosť na realizáciu projektu?</p>	<p>Seniori v pohybe ako organizácia má v Bratislave svoje postavenie. Od roku 2018 organizujeme kvalitný a zmysluplný program pre seniorov s prvkami neformálneho vzdeľavania. Ako tímu sa nám podarilo spojiť pro-seniorskú komunitu, ktorá je stále aktívna a rozvíja sa. Minulý rok sme získali príklady dobrej praxe v organizácii Eipida v Prahe. Získané vedomosti, inšpirácie aktuálne aplikujeme do našej práce so seniormi. Učíme sa stále lepšie komunikovať a vnímať potreby seniorov.</p>
<p>Aký bude mať projekt pozitívny vplyv na danú oblasť/cieľovú skupinu?</p>	<p>Rôznorodosť aktivít projektu osloví široké spektrum ľudí (viac ako 250 seniorov, verejných). Seniori využijú aktívne svoj voľný čas, posilnia rozvoj kognitívnych funkcií mozgu, celkovú fyzickú kondíciu. Skupinu seniorov podporíme v prevencii voči izolácii a úbytku sociálnych interakcií. Účastníci projektu získajú nové podnetné zážitky. Vytvorenie pro-seniorskej komunity má zmysel pre našu spoločnosť, pre budovanie spolupatričnosti a tvorbu pozitívnych hodnôt a vzájomnej otvorenej komunikácii.</p>
<p>Aký bude prínos projektu pre mesto?</p>	<p>"Poskladajme si spolu Bratislavu" ako komunita seniorov, detí a členov tímu. Aktivitami projektu navštívime rôzne mestské časti a aj týmto spôsobom zabezpečíme vzájomnú interakciu Bratislavčaniek a Bratislavčanov. Spojíme účastníkov do pro-seniorskej komunity a zabezpečíme aktivizáciu cieľovej skupiny seniorov. Mesto projektom reflektuje fakt, že má záujem rozvíjať a naplňovať potreby seniorov. Na základe prieskumu vieme, že aktivít Seniorov v pohybe sa zúčastňujú seniori z celej Bratislavy.</p>
<p>Ako zviditeľníte projekt a cieľovú skupinu vo vzťahu k verejnosti?</p>	<p>Propagáciu projektu smerom k verejnosti zabezpečujeme prostredníctvom zverejnenia programu na sociálnych sieťach (facebook, instagram). Pripravované podujatia zdieľame aj na online portáli citylife.sk. Dôležitým nástrojom na zviditeľnenie je tiež uverejnenie programu aktivít v printovom bratislavskom médiu "in.ba".</p> <p>Máme za cieľ aktívne pracovať na ďalšom rozvoji webovej stránky www.seniorivpohybe.sk, ktorá je komunikačným kanálom k osloveniu seniorov a širokej verejnosti.</p>

Kritéria úspešnosti projektu

Kritérium (slovný popis kritéria)	Hodnota (číselná hodnota súvisiaca s kritériom)
-----------------------------------	---

aktívni účastníci projektu - seniori vo veku 60+	250
účasť detí (vo veku 6+ až 15 rokov) na medzigeneračných aktivitách	20
počet vyškoľených členov tímu Seniori v pohybe	2
oniine spätná väzba prostredníctvom dotazníka v newsiettri	25
počet odoberateľov newsiettra Seniori v pohybe (dostanú pravidelne informácie o projekte)	485
jedinečné otvorenia webovej stránky www.seniorivpohybe.sk	500
komentáre na sociálnych sieťach (spätná väzba)	15

Rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
MZDY A HONORÁRE	4 460,00 €	4 630,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Zamestnanec 1 - koordinátorka projektu (dohoda o pracovnej činnosti)	koordinácia projektu - všetkých aktivít (30€ na 1h., spoiu 40h.)	1 200,00 €	1 200,00 €	1 200,00 €
Externý pracovník 1 - iT expert (faktúra)	spravovanie webovej stránky www.seniorivpohybe.sk (33,33€ na 1h., spoiu 21h.)	700,00 €	700,00 €	700,00 €
Externá pracovníčka 2 - účtovníčka projektu (faktúra)	personálne náklady na zúčtovanie a vedenie účtovníctva projektu (32,50€ na 1h., spoiu 20h.)	650,00 €	650,00 €	650,00 €
Externá pracovníčka 3 - fotograf/ka projektu (faktúra/autorská zmiuva)	personálne náklady na fotografovanie aktivít projektu (25€ za podujatie)	550,00 €	550,00 €	550,00 €
Externý pracovník 4 - fitnes tréner (autorská zmiuva)	personálne náklady na vedenie kurzu s fitnes gumami (50€ na 1h., spoiu bude 7h. kurzu)	350,00 €	350,00 €	350,00 €
Externá pracovníčka 5 - kreatívne workshopy (autorská zmiuva)	personálne náklady na vedenie troch kreatívnych workshopov (40€ na 1h., spoiu bude čas trvania workshopov 7,5h.)	300,00 €	300,00 €	300,00 €
Externá pracovníčka 6 - prednášky, prechádzky, kvízy, oniine materiái (faktúra)	personálne náklady na vedenie kurzu o histórii Bratislavy, ktorý je rozdeiený na 3 časti (apríl, máj, jún) 1) Mílniky Bratislavy, 2) Bratislavský hrad 3) Dominanty v širšom centre Bratislavy (140€ na mesiac)	420,00 €	420,00 €	250,00 €
Externá pracovníčka 7 - tvorba receptov oniine (faktúra/autorská zmiuva)	personálne náklady na tvorbu zdravých receptov do newsiettra Seniori v pohybe (16€ za 1h., spoiu 10h. práce)	160,00 €	160,00 €	160,00 €
Externá pracovníčka 8 - thai-chi iektorka (faktúra)	personálne náklady na vedenie kurzu thai-chi	210,00 €	210,00 €	210,00 €

	(30€ na 1h., spoiu 7h. thai-chi)			
Externý pracovník 9 - sprievodca medzigeneračná prechádzka "Kúzeiná Bratislava" (autorská zmiuva)	personálne náklady na sprievod mestom na 2,5h. výklad (36€ na 1h.)	90,00 €	90,00 €	90,00 €
Externá pracovníčka 10 - iektor/iektorka z Bibiany na medzigeneračný workshop	medzigeneračný workshop (tvorba audiovizuálneho fiimu) lektorský výklad zabezpečí inštitúcia Bibiana	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
CESTOVNÉ	70,00 €	70,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
cestovné náklady na kurz nordic waikingu (Štrbské Pieso) 13.09-17.09.2023	preplatenie cestovných nákladov na kurz nordic waikingu pre členku združenia Seniori v pohybe (potrebné vzdeičavanie z dôvodu aktívneho využitia nordic waiking techniky na prechádzkach so seniormi) 35€ na jednu cestu z Bratislavy na Štrbské pieso a 35€ na jednu cestu zo Štrbského plesa do Bratislavy	70,00 €	70,00 €	70,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
SLUŽBY	1 712,50 €	1 812,50 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
ubytovanie počas kurzu nordic waiking na Štrbskom piese 13.09-17.09.2023	4 noci - ubytovanie v apartmáne pre jednu členku združenia na Štrbskom piese (125€ na noc) vytvorený cenový prieskum trhu 4/2023	500,00 €	500,00 €	400,00 €
strava na Štrbskom piese pre jednu členku združenia (počas kurzu nordic walking) 13.09-17.09.2023	zabezpečenie stravovania počas kurzu nordic waikingu 40€ strava na jeden deň na cestovný príkaz (4 dni)	160,00 €	160,00 €	160,00 €
prenájom miestností na 4 podujatia (v komunitnom centre Stará jedáleň)	prenájom miestností na 4 podujatia na 3 kreatívne workshopy a 1 prednášku o histórii, trvanie spoiu 10 hodín (40€ na 1h.)	400,00 €	400,00 €	400,00 €
prenájom telocvične Kingsgym - na kurz thai-chi (v Krasňanoch)	prenájom miestností v športovom klube na 7	280,00 €	280,00 €	280,00 €

	hodín kurzu thai-chi (35€ na 1h.)			
prenájom telocvične Kingsgym - na kurz s fitness trénerom (v Krasňanoch)	prenájom miestností športovom klube na 10,5 hodín kurzu s fitness trénerom na 1,5h (45€ na 1,5h.) - vyhradený čas na prezlečenie 30 min. x 7 cvičení	472,50 €	472,50 €	472,50 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
MATERIÁL	523,52 €	673,52 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované
bezdrôtový zosilňovač hlasu pre sprievodcu/sprievodkyňu na prechádzky o histórii Bratislavy	potrebný zosilovač zvuku pre lepší odposluch účastníkov na prechádzkach o histórii Bratislavy	1	200,02 €	ks	200,02 €	200,02 €
trička na Vrakunský beh - nordic walking (13.05.2023) pre 5 seniorov a členov tímu združenia	nevyhnutné na prezentáciu a propagáciu aktívnych seniorov v Bratislave	5	30,00 €	ks	150,00 €	0,00 €
materiál na kreatívne workshopy - výroba kvetov z filcu a brošní vtákov z kože	nákup filcu (plst'), nákup kože na výrobu brošní (vtákov), galantérsky materiál (nite, ihly, zapínacie špendlíky, gombíky), nožnice	40	2,75 €	ks	110,00 €	110,00 €
materiál na kreatívny workshop - výroba vianočných vencov	materiál na vianočné vence (viazacie lanko, ozdobné stuhy, čečina, dekoratívny materiál)	40	2,75 €	ks	110,00 €	110,00 €
nákup podložiek na papier - na prednášky o histórii Bratislavy	na interaktívne prednášky potrebujeme podložky na papier pre 25 účastníkov prednášok	25	3,00 €	ks	75,00 €	75,00 €
nákup pier - na prednášky o histórii Bratislavy	na interaktívne prednášky potrebujeme perá na písanie pre 25 účastníkov prednášok	25	1,14 €	ks	28,50 €	28,50 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
nenárokujeme si	nenárokujeme si	0,00 €	0,00 €	0,00 €

položku	položku			
Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt	
INÉ NÁKLADY		1 233,98 €	1 753,98 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
inštruktorský kurz nordic walking pre členku združenia na Štrbskom plese 13.09-17.09.2023	potrebné absolvovať kurz na certifikovanú inštruktorku nordic waikingu, pre vzdelávanie seniorov v tomto športe na kvalitnej a uznávanej úrovni. Kurz organizuje Slovak nordic walking association v termíne 13.09-17.09.2023 na Štrbskom plese.	399,00 €	399,00 €	399,00 €
odborná asistencia športovcov (vodákov) so seniormi na lodiach počas splavu (kratšej časti) Maiého Dunaja	zabezpečenie inštruktáže o správnej technike splavovania, odborné sprevádzanie seniorov na katamaránoch (spojených lodiach). Pomoc s organizáciou zabezpečí Klub Dunajských Vodákov Slavia UK BA (12 športovcov na asistenciu počas splavovanie Malého Dunaja pre cca. 28 seniorov). Trvanie splavu cca. 4 hodiny.	350,00 €	350,00 €	350,00 €
prenájom 7 lodí (spojené lode - katamarány) na spíav pre cca. 28 seniorov	prenájom lodí (katamaránov) cca. 7ks. Zabezpečuje firma Splavma s.r.o.	320,00 €	320,00 €	0,00 €
kurz IT (práca vo Wordpresse pre začiatočníka - pre členku združenia) 20.05. - 21.05.2023	Kurz WordPress I. Začiatočník naučí členku tímu upravovať vzhľad webovej stránky www.seniorivpohybe.sk. Kurz organizuje IT Academy.	149,99 €	149,99 €	49,99 €
kurz IT (práca vo Wordpresse pre pokročilých - pre členku združenia) 28.06. - 29.06.2023	Kurz WordPress II. Pokročilý naučí členku združenia využiť potenciál webovej stránky www.seniorivpohybe.sk, vďaka kurzu bude vedieť tiež lepšie zbierať e-mail kontakty a rozširovať databázu členov združenia (Mailchimp). Kurz organizuje IT Academy.	169,99 €	169,99 €	69,99 €
štartovné pre 5 seniorov a členov tímu Seniori v pohybe na Vrakunský beh - nordic walking 13.05.2023	potreba reprezenácie a propagácie aktívnych seniorov a členov združenia Seniori v pohybe na Vrakunskom behu - nordic walking na trasu 5km (štartovné je 15€ na osobu)	75,00 €	75,00 €	75,00 €
prehliadka Primaciálneho paláca pre seniorov	pútavá a inšpiratívna prehliadka Primaciálneho paláca pre viac ako 11 ľudí, organizuje Asociácia	50,00 €	50,00 €	50,00 €

	sprievodcov Bratisiavy (trvanie 1,5h. - 2h.)			
individuálna supervízia pre tím Seniori v pohybe	individuálna supervízia 4h. (60€ za jednu supervíziu), práca na rozvoji a prevencia voči vyhoreniu	240,00 €	240,00 €	240,00 €
		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt	
Spolu		8 000,00 €	8 940,00 €	

Zhrnutie

Celkové náklady na projekt: (celkový rozpočet) – uveďte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov	8 940,00 €
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy	8 000,00 €
Výška spolufinancovania	10.51 %

Súhlasy a vyhlásenia

Čestne vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti ako žiadateľ: ✓

- nie som dlžníkom mesta ani právnických osôb zriadených hlavným mestom, ani nie som v konkurze, resp. nebolo začaté voči mne konkurzné ani vyrovnávacie konanie, nebol voči mne podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie som v likvidácii,
- nemám evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- nemám, právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
- nie je voči mne vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
- neporušil som v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania, a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- som zapísaný v registri partnerov verejného sektora - v prípade ak sa na mňa vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora,
- mám v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky zákonom požadované údaje - v prípade ak sa na mňa vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra mimovládnych neziskových organizácií.

Čestne vyhlasujem, že obsah projektu a obsah konkrétnych položiek v žiadosti nie sú duplicitné s inými podanými žiadosťami v ďalších vyhlásených výzvach. ✓

Týmto potvrdzujem, že všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a presné. ✓

Súhlas s uverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiách spravovaných Magistrátom hlavného mesta Bratislavy ✓

Účel spracúvania je poskytovanie dotácií. Právny základ je súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov sú základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby sú žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Tieto informácie môžu byť uverejnené na webovej stránke, v tlačových správach, tlačovinách a sociálnych sieťach pod správou Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: maria.soltesova@bratislava.sk.

Informačná povinnosť o spracovaní osobných údajov na spracovanie žiadosti o dotáciu

Účel spracúvania je poskytovanie dotácií. Ako právny základ je oprávnený záujem mesta Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií v roku 2023. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby sú žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Príjemcovia osobných údajov sú Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávania je podľa registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: (e-mail zodpovednej osoby za oddelenie/sekciu sociálnych vecí).

Prílohy

Doklad o vedení účtu



názov

Potvrdenie o vedení účtu ČSOB 17.3.2023.jpg

popis

Stanovy



názov

stanovy Seniori v pohybe.pdf

popis

Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa



názov

prezenčná listina k zápisnici Seniori v pohybe o.z.pdf

popis



názov

zápisnica - zvolenie štatutárky Seniori v pohybe o.z.pdf

popis

Iné dokumenty a fotky



názov

tancovanie Charlestonu a Lindy Hopu 19.09.2022.jpg

popis



názov

kroková výzva Rača 21.03.2023.jpg

popis



názov

splav 31.07. 2022.jpg

popis



názov

trénovanie s fitness trénerom 29.11.2022

popis



názov

opletanie kraslíc drôtom 31.03.2023.jpg

popis



názov

Mílniky Bratislavy - interaktívna prednáška 06.04.2023.jpg

popis

Linky a web odkazy

https://www.instagram.com/reei/CiHBSHQq_83/?utm_source=ig_web_copy_link	workshopy_akvareia + vyhládka na Modranskú vežu (video)
https://biog.sme.sk/seniorivpohybe/spoiocnost/preco-cvicit-tai-chi?fbclid=iwAR24ZvP63jRsPpZxNJ2xD7Df_pR0ZV92y5bbviJN2OAv5_lv25xVzmtHerA	Prečo cvičiť thai-chí? (článok)

Podpis štatutára

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu

Priebežná správa

Rozpočet projektu

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady		
MZDY A HONORÁRE	4 460,00 €	170,00 €	4 630,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Schválená dotácia	Rozpočet	Vlastné náklady	Spolu
Zamestnanec 1 - koordinátorka projektu (dohoda o pracovnej činnosti)	koordinácia projektu - všetkých aktivít (30€ na 1h., spoiu 40h.)	1 200,00 €	1 200,00 €	0,00 €	1 200,00 €
Externý pracovník 1 - iT expert (faktúra)	spravovanie webovej stránky www.seniorivpohybe.sk (33,33€ na 1h., spoiu 21h.)	700,00 €	700,00 €	0,00 €	700,00 €
Externá pracovníčka 2 - účtovníčka projektu (faktúra)	personálne náklady na zúčtovanie a vedenie účtovníctva projektu (32,50€ na 1h., spoiu 20h.)	650,00 €	650,00 €	0,00 €	650,00 €
Externá pracovníčka 3 - fotograf/ka projektu (faktúra/autorská zmiuva)	personálne náklady na fotografovanie aktivít projektu (25€ za podujatie)	550,00 €	550,00 €	0,00 €	550,00 €
Externý pracovník 4 - fitness tréner (autorská zmiuva)	personálne náklady na vedenie kurzu s fitness gumami (50€ na 1h., spoiu bude 7h. kurzu)	350,00 €	350,00 €	0,00 €	350,00 €
Externá pracovníčka 5 - kreatívne workshopy (autorská zmiuva)	personálne náklady na vedenie troch kreatívnych workshopov (40€ na 1h., spoiu bude čas trvania workshopov 7,5h.)	300,00 €	300,00 €	0,00 €	300,00 €
Externá pracovníčka 6 - prednášky, prechádzky, kvízy, oniine materiái (faktúra)	personálne náklady na vedenie kurzu o histórii Bratislavy, ktorý je rozdeiený na 3 časti (apríl, máj, jún) 1) Mílniky Bratislavy, 2) Bratislavský hrad 3) Dominanty v širšom centre Bratislavy (140€ na mesiac)	250,00 €	420,00 €	170,00 €	420,00 €
Externá pracovníčka 7 - tvorba receptov oniine (faktúra/autorská zmiuva)	personálne náklady na tvorbu zdravých receptov do newsietru Seniori v pohybe (16€ za 1h., spoiu 10h. práce)	160,00 €	160,00 €	0,00 €	160,00 €
Externá pracovníčka 8 - thai-chi iektorka (faktúra)	personálne náklady na vedenie kurzu thai-chi (30€ na 1h., spoiu 7h. thai-chi)	210,00 €	210,00 €	0,00 €	210,00 €
Externý pracovník 9 - sprievodca medzigeneračná prechádzka "Kúzeiná Bratislava" (autorská zmiuva)	personálne náklady na sprievod mestom na 2,5h. výkiad (36€ na 1h.)	90,00 €	90,00 €	0,00 €	90,00 €

Externá pracovníčka 10 - lektor/lektorka z Bibiany na medzigeneračný workshop	medzigeneračný workshop (tvorba audiovizuálneho filmu) lektorský výklad zabezpečí inštitúcia Bibiana	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
---	--	--------	--------	--------	--------

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady
CESTOVNÉ	70,00 €	0,00 €	70,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Schválená dotácia	Rozpočet	Vlastné náklady	Spolu
cestovné náklady na kurz nordic waikingu (Štrbské Pleso) 13.09-17.09.2023	preplatenie cestovných nákladov na kurz nordic waikingu pre členku združenia Seniori v pohybe (potrebné vzdeliavanie z dôvodu aktívneho využitia nordic waiking techniky na prechádzkach so seniormi) 35€ na jednu cestu z Bratislavy na Štrbské pleso a 35€ na jednu cestu zo Štrbského plesa do Bratislavy	70,00 €	70,00 €	0,00 €	70,00 €

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady
SLUŽBY	1 512,50 €	300,00 €	1 812,50 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Schválená dotácia	Rozpočet	Vlastné náklady	Spolu
ubytovanie počas kurzu nordic walking na Štrbskom plese 13.09-17.09.2023	4 noci - ubytovanie v apartmáne pre jednu členku združenia na Štrbskom plese (125€ na noc) vytvorený cenový prieskum trhu 4/2023	300,00 €	500,00 €	200,00 €	500,00 €
strava na Štrbskom plese pre jednu členku združenia (počas kurzu nordic walking) 13.09-17.09.2023	zabezpečenie stravovania počas kurzu nordic waikingu 40€ strava na jeden deň na cestovný príkaz (4 dni)	60,00 €	160,00 €	100,00 €	160,00 €
prenájom miestností na 4 podujatia (v komunitnom centre Stará jedáleň)	prenájom miestností na 4 podujatia na 3 kreatívne workshopy a 1 prednášku o histórii, trvanie spolu 10 hodín (40€ na 1h.)	400,00 €	400,00 €	0,00 €	400,00 €
prenájom telocvične Kingsgym - na kurz thai-chi (v Krasňanoch)	prenájom miestností v športovom klube na 7 hodín kurzu thai-chi (35€ na 1h.)	280,00 €	280,00 €	0,00 €	280,00 €
prenájom telocvične Kingsgym - na kurz s fitness trénerom (v Krasňanoch)	prenájom miestností športovom klube na 10,5 hodín kurzu s fitness trénerom na 1,5h	472,50 €	472,50 €	0,00 €	472,50 €

(45€ na 1,5h.) -
vyhradený čas na
prezlečenie 30 min. x 7
cvičení

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady
MATERIÁL	523,52 €	150,00 €	673,52 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Schválená dotácia	Rozpočet	Vlastné náklady	Spolu
bezdrôtový zosilňovač hlasu pre sprievodcu/sprievodkyňu na prechádzky o histórii Bratislavy	potrebný zosilovač zvuku pre lepší odposluch účastníkov na prechádzkach o histórii Bratislavy	200,02 €	200,02 €	0,00 €	200,02 €
trička na Vrakunský beh - nordic waiking (13.05.2023) pre 5 seniorov a členov tímu združenia	nevyhnutné na prezentáciu a propagáciu aktívnych seniorov v Bratislave	0,00 €	150,00 €	150,00 €	150,00 €
materiál na kreatívne workshopy - výroba kvetov z fiicu a brošní vtákov z kože	nákup fiicu (plst'), nákup kože na výrobu brošní (vtákov), galantérsky materiál (nity, ihly, zapínacie špendlíky, gombíky), nožnice	110,00 €	110,00 €	0,00 €	110,00 €
materiál na kreatívny workshop - výroba vianočných vencov	materiál na vianočné vence (viazacie lanko, ozdobné stuh, čečina, dekoratívny materiál)	110,00 €	110,00 €	0,00 €	110,00 €
nákup podložiek na papier - na prednášky o histórii Bratislavy	na interaktívne prednášky potrebujeme podložky na papier pre 25 účastníkov prednášok	75,00 €	75,00 €	0,00 €	75,00 €
nákup pier - na prednášky o histórii Bratislavy	na interaktívne prednášky potrebujeme perá na písanie pre 25 účastníkov prednášok	28,50 €	28,50 €	0,00 €	28,50 €

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady
KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Schválená dotácia	Rozpočet	Vlastné náklady	Spolu
nenárokujeme si položku	nenárokujeme si položku	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady
INÉ NÁKLADY	1 233,98 €	520,00 €	1 753,98 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Schválená dotácia	Rozpočet	Vlastné náklady	Spolu
-------	------------------------------------	-------------------	----------	-----------------	-------

inštruktorský kurz nordic walking pre členku združenia na Štrbskom plese 13.09-17.09.2023	potrebné absolvovať kurz na certifikovanú inštruktorku nordic walkingu, pre vzdelávanie seniorov v tomto športe na kvalitnej a uznávanej úrovni. Kurz organizuje Slovak nordic walking association v termíne 13.09-17.09.2023 na Štrbskom plese.	399,00 €	399,00 €	0,00 €	399,00 €
odborná asistencia športovcov (vodákov) so seniormi na lodiach počas splavu (kratšej časti) Malého Dunaja	zabezpečenie inštruktáže o správnej technike splavovania, odborné sprevádzanie seniorov na katamaránoch (spojených lodiach). Pomoc s organizáciou zabezpečí Klub Dunajských Vodákov Slavia UK BA (12 športovcov na asistenciu počas splavovania Malého Dunaja pre cca. 28 seniorov). Trvanie splavu cca. 4 hodiny.	350,00 €	350,00 €	0,00 €	350,00 €
prenájom 7 lodí (spojené lode - katamarány) na splav pre cca. 28 seniorov	prenájom lodí (katamaránov) cca. 7ks. Zabezpečuje firma Splavma s.r.o.	0,00 €	320,00 €	320,00 €	320,00 €
kurz IT (práca vo Wordpresse pre začiatočníka - pre členku združenia) 20.05. - 21.05.2023	Kurz WordPress I. Začiatočník naučí členku tímu upravovať vzhľad webovej stránky www.seniorivpohybe.sk. Kurz organizuje IT Academy.	49,99 €	149,99 €	100,00 €	149,99 €
kurz IT (práca vo Wordpresse pre pokročilých - pre členku združenia) 28.06. - 29.06.2023	Kurz WordPress II. Pokročilý naučí členku združenia využiť potenciál webovej stránky www.seniorivpohybe.sk, vďaka kurzu bude vedieť tiež lepšie zbierať e-mail kontakty a rozširovať databázu členov združenia (Mailchimp). Kurz organizuje IT Academy.	69,99 €	169,99 €	100,00 €	169,99 €
štartovné pre 5 seniorov a členov tímu Seniori v pohybe na Vrakunský beh - nordic walking 13.05.2023	potreba reprezenácie a propagácie aktívnych seniorov a členov združenia Seniori v pohybe na Vrakunskom behu - nordic walking na trasu 5km (štartovné je 15€ na osobu)	75,00 €	75,00 €	0,00 €	75,00 €
prehliadka Primaciálneho paláca pre seniorov	pútavá a inšpiratívna prehliadka Primaciálneho paláca pre viac ako 11 ľudí, organizuje Asociácia sprievodcov Bratislavy (trvanie 1,5h. - 2h.)	50,00 €	50,00 €	0,00 €	50,00 €
individuálna supervízia pre tím Seniori v pohybe	individuálna supervízia 4h. (60€ za jednu supervíziu), práca na rozvoji a prevencia voči vyhoreniu	240,00 €	240,00 €	0,00 €	240,00 €

	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady
Spolu	7 800,00 €	1 140,00 €	8 940,00 €

Zhrnutie

Komentár k zmenám rozpočtu	Požadovaná suma sa krátila o 200,00 eur v časti rozpočtu Služby nasledovne: -ubytovanie počas kurzu nordic waikingu z 400,00 eur na 300,00 eur -strava počas kurzu nordic waikingu z 160,00 eur na 60,00 eur.
Celkové náklady na projekt: schválená dotácia a vlastné zdroje	8 940,00 €
Schválená výška dotácie na projekt od hlavného mesta Bratislavy	7 800,00 €
Vlastné a iné zdroje na projekt (spolufinancovanie)	1 140,00 €
Výška spolufinancovania	14.62 %