

MANDÁTNA ZMLUVA

č.: VO/I/P/2023

uzavretá v zmysle § 566 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov

medzi

Názov:	Obec Párnica
Sídlo:	Párnica 116, 026 01 Dolný Kubín
Štatutárny zástupca:	Ján Hančiak, starosta
IČO:	00314781
DIČ:	2020561818
IČ DPH:	neplátca
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa SLSP
Číslo účtu:	IBAN: SK89 0900 0000 0051 6312 5847
Telefón:	+421 435892283
E - mail:	ocuparnica@dkubin.sk
ďalej len „Mandant“	

a

Obchodné meno:	MIVOSA s. r. o.
Sídlo:	Cintorínska 1493/15, 010 01 Žilina
Štatutárny zástupca:	Ing. Ivan Moravčík, konateľ spoločnosti
IČO:	542940037
DIČ:	2121633096
IČ DPH:	neplátca
Právna subjektivita:	OR OS Žilina, oddiel Sro, vložka č.: 78726/L
Bankové spojenie:	FIO banka, a.s., pobočka zahraničnej banky
Číslo účtu:	IBAN: SK32 8330 0000 0024 0209 5101
Mobil:	+421 905867168
E- mail:	moravcik.ivo@gmail.com
ďalej len „Mandatár“	

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Mandatár je oprávnený vykonávať verejné obstarávanie (ďalej aj „VO“) podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).
2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Mandatára zabezpečiť pre Mandanta výkon činností a súvisiaceho odborného poradenstva vo verejnom obstarávaní podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
3. Činnosť obsiahnutá v predmete tejto zmluvy bude spojená so zabezpečením potrieb Mandanta súvisiaceho s výberom zmluvného partnera na uskutočnenie stavebných prác a pre uzavretie zmluvy „**Rekonštrukcia chodníka pri št. ceste I/70, SO-01.1 Oprava chodníka**“ postupom podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Článok II.

Práva a povinnosti Mandatára

1. Činnosti pre verejné obstarávanie budú vykonávané podľa nižšie uvedenej špecifikácie. Rozsah predmetnej zmluvy je možné rozšíriť písomným dodatkom podpísaným oboma zmluvnými stranami, inak jej platnosť je vo vzťahu len na rozsah zákazky uvedenej v čl. II bodu 3 tejto zmluvy.
2. Podľa náročnosti jednotlivé činnosti kategórií ide o vysokokvalifikované koncepčné a koordinačné činnosti.
3. Špecifikácia a opis vykonávaných jednotlivých činností:
 - 3.1 Odborné, koncepčné a koordinačné poradenstvo vo verejnom obstarávaní, v súlade so všetkými všeobecne záväznými právnymi predpismi a inými súvisiacimi dokumentmi (usmerneniami, metodickými pokynmi a pod.) a potrebami Mandanta.
 - A. Zabezpečenie úkonov nevyhnutných pre prípravnú fázu procesu verejného obstarávania.
 - B. Výkon činností spojených so zadávaním zákazky Mandantom ako verejným obstarávateľom podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní:
 - a) vypracovanie opisu predmetu zákazky na základe informácií a poskytnutých podkladov Mandantom,
 - b) určenie druhu predmetu zákazky a jeho častí,
 - c) priradenie prislúchajúcich CPV kódov z Hlavného a Doplnkového slovníka verejného obstarávania k jednotlivým častiam predmetu zákazky,
 - d) stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky na základe poskytnutých podkladov od Mandanta,
 - e) určenie postupu zadávania zákazky v závislosti od predpokladanej hodnoty zadávaného druhu zákazky podľa platných finančných limitov v čase vyhlásenia VO,
 - f) vypracovanie harmonogramu s lehotami postupu zadávania zákazky,
 - g) určenie členenia predmetu zákazky,
 - h) určenie podmienok účasti a dokladov preukazujúcich ich splnenie v závislosti od druhu zákazky,
 - i) určenie kritérií na vyhodnotenie ponúk,
 - j) určenie pravidiel uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk a spôsobu vyhodnotenia ponúk,
 - k) vypracovanie príslušného oznámenia/výzvy na predkladanie ponúk podľa zvoleného postupu,
 - l) vypracovanie súťažných podkladov a ich zverejnenie v IS EVO,
 - m) činnosti v komisii na vyhodnotenie ponúk, posúdení dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti a vyhodnotení ponúk, a s nimi spojenými úkonmi,
 - n) vypracovania prípadných žiadostí o vysvetlenie predložených dokladov, či vysvetlenia ponuky,
 - o) vypracovanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom,
 - p) vypracovanie oznámenia o výsledku VO do IS EVO,
 - q) príprava podkladov a ich nahratie do IS EVO,
 - r) protokolárne odovzdanie písomnej dokumentácie z VO Mandantovi,

- s) výkon ďalších činností v prípade potreby.
4. Všetky vypracované doklady pre Mandanta budú dodané v písomnej podobe, resp. na jeho písomné požiadanie v elektronickej podobe.
 5. Mandatár sa zaväzuje, že vykoná dohodnuté činnosti pre Mandanta v čase: od 03. 07. 2023 do ukončenia procesu verejného obstarávania. Mandatár sa zaväzuje začať proces verejného obstarávania najneskôr do 5 dní od prevzatia kompletnej príslušnej dokumentácie k predmetu zákazky od Mandanta.
 6. Mandatár sa zaväzuje, že bude priebežne informovať Mandanta o všetkých skutočnostiach a postupoch, ktoré zistí pri zriaďovaní záležitostí podľa tejto Zmluvy.
 7. V prípade ak Mandatár zistí pri zabezpečovaní veci prekážky, ktoré znemožňujú riadne uskutočnenie činností a právnych úkonov dohodnutým spôsobom, oznámi to okamžite Mandantovi, s ktorým sa dohodne na odstránení týchto prekážok.
 8. Mandatár zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude vykonaný podľa tejto zmluvy a bude v súlade so všetkými všeobecne záväznými právnymi predpismi a inými súvisiacimi dokumentmi (smernicami, usmerneniami, metodickými pokynmi a pod.).
 9. V prípade, ak sa na uskutočnenie záležitostí, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, vyžaduje plnomocenstvo Mandanta, Mandant týmto výslovne písomne splnomocňuje Mandatára na vykonanie všetkých úkonov súvisiacich s činnosťou Mandatára podľa tejto zmluvy, čo Mandant potvrdzuje svojim podpisom v tejto Zmluve.
 10. Mandatár je oprávnený uskutočňovať časť plnenia prostredníctvom tretích osôb, ak je to nevyhnutné. Ak sa o tejto skutočnosti dozvie musí písomne informovať Mandanta.
 11. Mandatár nezodpovedá za vady a nezrovnalosti podkladov poskytnutých Mandantom, ktoré vypracovali iné osoby, ktorých nevhodnosť ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol Mandatár zistiť pri vyhlásení VO.
 12. Každá zo zmluvných strán je povinná zachovávať mlčanlivosť o akýchkoľvek skutočnostiach, najmä obchodnej povahy, ktoré sú obsahom tejto zmluvy, alebo o ktorých sa dozvedela v súvislosti s týmto zmluvným vzťahom.
 13. V prípade, že v priebehu procesu verejného obstarávania dôjde k pozastaveniu, resp. odstúpeniu od Zmluvy Mandantom pre dôvody, ktoré neboli spôsobené zavinením Mandatára, Mandatár má právo vyfakturovať Mandantovi celú výšku dohodnutej zmluvnej ceny.

Článok III. Práva a povinnosti Mandanta

1. Mandant je povinný odovzdať včas Mandatárovi úplné, pravdivé a prehľadné informácie, prípadne veci, ktoré sú potrebné k vecnému plneniu zmluvy, pokiaľ ho

o to Mandatár požiada a pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má zabezpečiť Mandatár v rámci svojej činnosti.

2. Mandant je povinný vytvoriť riadne podmienky pre činnosť Mandatára a poskytovať mu v priebehu plnenia predmetu zmluvy súčinnosť týkajúcu sa najmä poskytnutia pridelených autentizačných prostriedkov pre prístup do elektronického (on-line) odosielania oznámení používaných vo verejnom obstarávaní z Úradu pre verejné obstarávanie a ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť, pokiaľ Mandatár o súčinnosť požiada.
3. Mandant je oprávnený od Mandatára požadovať bez zbytočného odkladu veci podľa bodu 1 tohto článku, ktoré mu odovzdal na začiatku a počas plnenia tejto zmluvy.

Článok IV. Odmena a jej splatnosť

1. Odmena za činnosti podľa tejto zmluvy je dojednaná dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vykonávacích predpisov. Zmluvnou odmenou sa rozumie maximálna cena stanovená podľa zákona o cenách, bez možnosti úpravy, teda nemôže byť prekročená.
2. Mandant sa zaväzuje zaplatiť Mandatárovi za riadne a včasné vykonanie činností podľa tejto zmluvy odmenu vo výške:

1.500,00 EUR
(slovom jedentisíc päťsto eur)

3. Mandant vyplatí Mandatárovi odmenu špecifikovanú v bode 2 tohto článku na účet Mandatára. Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Mandantovi zmenu bankového spojenia uvedeného na prvej strane tejto zmluvy.
4. Podkladom pre vyplatenie odmeny podľa bodu 2 tohto článku je Mandatárom písomne vyhotovená faktúra, ktorá musí byť odsúhlasená Mandantom. Splatnosť faktúry je do 30 dní odo dňa jej doručenia Mandantovi.
5. Vystavenie faktúry Mandatárom je viazané na dokončenie procesu verejného obstarávania a zároveň na odovzdanie príslušnej dokumentácie k predmetnému postupu VO Mandantovi.

Článok V. Zodpovednosť za vady

1. V prípade, že Mandatár poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, s výnimkou povinností uvedených v bode 10 článku. II. tejto zmluvy je povinný zaplatiť Mandantovi zmluvnú pokutu vo výške 1 % z dohodnutej odmeny.
2. V prípade omeškania Mandanta so zaplatením odmeny je Mandant povinný zaplatiť Mandatárovi úroky z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

3. Mandatár nesie v plnej miere zodpovednosť za dodržiavanie zákonnosti postupu verejného obstarávania pri zadávaní zákazky podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

Článok VI. Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, t. j. do ukončenia procesu verejného obstarávania a uhradenia plnej výšky odmeny uvedenej v článku IV.
2. Platnosť zmluvy zaniká písomnou dohodou zmluvných strán.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia postupom podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
2. Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami vyplývajúce z tejto zmluvy a touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto zmluve musia byť vyhotovené písomne vo forme dodatkov a musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami, inak sú neplatné.
4. Táto zmluva bola vypracovaná v troch vyhotoveniach rovnakej právnej sily, pričom Mandatár obdrží jedno vyhotovenie a Mandant dve vyhotovenia.
5. Účastníci tejto zmluvy vyhlasujú, že majú plnú spôsobilosť k uzavretiu tejto zmluvy, že zmluva je uzatvorená po vzájomnom prejednaní, v zmluve prejavili svoju vôľu slobodne, vážne a zrozumiteľne, bez nátlaku, že si zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu rozumejú, a ako prejav súhlasu s celým obsahom tejto zmluvy ju obidve zmluvné strany potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.
6. Pre doručovanie písomností medzi zmluvnými stranami sa použije primerane ustanovenie § 106 ods. 1 písm. b) v spojení s § 112 Civilného sporového poriadku.

Párnica dňa

Žilina dňa

Mandant:

Mandatár:

Ján Hančiak
starosta obce

Ing. Ivan Moravčík
konateľ spoločnosti