

Zmluva o technicko-organizačnom zabezpečení Ministerskej rady OBSE 2019

(ďalej len „zmluva“)

Objednávateľ:

Názov: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

Sídlo: Hlboká cesta 2, Bratislava, PSČ 833 36

IČO: 00699021

DIČ: [REDACTED]

IČ DPH: [REDACTED]

Bankové spojenie: [REDACTED]

IBAN: [REDACTED]

SWIFT(BIC): [REDACTED]

zastúpený: JUDr. Miroslav Lajčák, minister zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky
Ing. Oksana Tomová, CSc., generálna riaditeľka sekcie pre predsedníctvo SR v OBSE

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno: Incheba, a. s.

Sídlo: Viedenská cesta 3-7, 851 01 Bratislava

IČO: 00211087

DIČ: [REDACTED]

IČ DPH: [REDACTED]

Bankové spojenie: [REDACTED]

IBAN: [REDACTED]

SWIFT(BIC): [REDACTED]

Konajúci/zastúpený: Ing. Alexander Rozin, CSc., predseda predstavenstva a generálny riaditeľ

Zápis: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I,
Oddiel: Sa, Vložka číslo: 10/B

(ďalej len „poskytovateľ“)

(objednávateľ a poskytovateľ spolu ďalej len „zmluvné strany“)

uzatvárajú túto zmluvu:

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- 1.1 Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu podľa § 491 ods. 3 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“), zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov, § 663 a nasl. Občianskeho zákonníka, § 721 a nasl. Občianskeho zákonníka, § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a § 536 a nasl. Obchodného zákonníka a v súlade s § 261 ods. 9 a § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka.
- 1.2 Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu v súlade s výsledkom verejného obstarávania na poskytnutie služieb a dodanie tovaru podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) s názvom „*Technicko-organizačné zabezpečenie Ministerskej rady OBSE 2019*“, ktoré objednávatel' ako verejný obstarávateľ vyhlásil vo Vestníku verejného obstarávania č. 112/2019 zo dňa 6. 6. 2019 pod značkou 14058 - MSS a v Úradnom Vestníku Európskej únie zo dňa 5. 6. 2019 pod značkou 2019/S 107-261251 (ďalej len „verejné obstarávanie“).
- 1.3 Poskytovateľ vyhlasuje, že:
 - a) sa oboznámil a preskúmal všetky podmienky a okolnosti súvisiace s plnením predmetu zmluvy a sú mu známe všetky technické a kvalitatívne podmienky plnenia predmetu zmluvy,
 - b) predmet zmluvy je mu jasný a na základe svojich schopností, technického vybavenia a personálu, ktorý má k dispozícii, je schopný ho v súlade s touto zmluvou, ako aj príslušnými právnymi predpismi plniť riadne, včas, kompletne a na požadovanej úrovni.
- 1.4 Účelom tejto zmluvy je komplexné technicko-organizačné zabezpečenie Ministerskej rady Organizácie pre bezpečnostnú spoluprácu v Európe (OBSE) v roku 2019 v rozsahu podľa tejto zmluvy, ktorá sa bude konať v dňoch 2.12.2019 – 6.12.2019 (ďalej len „podujatie“), v súlade s požiadavkami vypracovanými Organization for Security and Co-operation in Europe Secretariat (ďalej len „Sekretariát OBSE“) - „*Logistical and Administrative Aspects relating to Ministerial Council Meetings*“, zapracovanými do príloh tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že za zmarenie účelu zmluvy sa považuje aj zrušenie uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 304/2017.
- 1.5 Ak poskytovateľ v procese verejného obstarávania preukazoval technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom technických alebo odborných kapacít inej osoby, zaväzuje sa pri plnení predmetu tejto zmluvy v súlade s § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využil na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.

1.6 Ak poskytovateľ predkladal vo verejnom obstarávaní objednávateľovi zmluvu podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, objednávateľ je oprávnený kedykoľvek počas účinnosti tejto zmluvy požadovať od poskytovateľa preukázanie platnosti a účinnosti takej zmluvy. Na preukázanie platnosti a účinnosti zmluvy podľa predchádzajúcej vety postačí, ak poskytovateľ do 5 pracovných dní od doručenia žiadosti objednávateľa predloží objednávateľovi čestné vyhlásenie, v ktorom poskytovateľ a osoba podľa bodu 1.5 pravdivo vyhlásia, že zmluva podľa predchádzajúcej vety je platná a účinná.

1.7 Poskytovateľ vyhlasuje, že ku dňu uzavretia tejto zmluvy sú mu známi nasledovní subdodávatelia, ktorí sa budú podieľať na plnení predmetu zmluvy:

1. Obchodné meno: FANY FLORA, s.r.o.
Sídlo/miesto podnikania: Hollého 2220/13
IČO: 45663922
Percentuálny podiel z hodnoty plnenia: 0,0157 %
Osoba oprávnená konať za subdodávateľa
Meno a priezvisko: [REDACTED]
Adresa pobytu: [REDACTED]
Dátum narodenia: [REDACTED]
2. Obchodné meno: Residence Group s.r.o.
Sídlo/miesto podnikania: Mickiewiczová 2
IČO: 45356041
Percentuálny podiel z hodnoty plnenia: 0,127 %
Osoba oprávnená konať za subdodávateľa
Meno a priezvisko: [REDACTED]
Adresa pobytu: [REDACTED]
Dátum narodenia: [REDACTED]
3. Obchodné meno: KORATEX a.s.
Sídlo/miesto podnikania: Krajinská 30, 82106, Bratislava
IČO: 31332277
Percentuálny podiel z hodnoty plnenia: 1,18 %
Osoba oprávnená konať za subdodávateľa
Meno a priezvisko: [REDACTED]
Adresa pobytu: [REDACTED]
Dátum narodenia: [REDACTED]
4. Obchodné meno: GF cleaning s.r.o.
Sídlo/miesto podnikania: Mlynské Nivy 1, 81109, Bratislava
IČO: 47097400

Percentuálny podiel z hodnoty plnenia: 4,01 %

Osoba oprávnená konať za subdodávateľa

Meno a priezvisko: [REDACTED]

Adresa pobytu: [REDACTED]

Dátum narodenia: [REDACTED]

- 1.8 Poskytovateľ sa zaväzuje oznámiť objednávateľovi akúkoľvek a každú zmenu údajov každého svojho subdodávateľa podieľajúceho sa na plnení predmetu zmluvy, a to v rozsahu: obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, IČO, percentuálny podiel z hodnoty plnenia podľa tejto zmluvy, údaje osoby oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu mena a priezviska, adresy pobytu, a dátumu narodenia. Zmenu údajov je poskytovateľ povinný oznámiť objednávateľovi písomne najneskôr 5 pracovných dní pred dňom účinnosti takej zmeny.
- 1.9 Poskytovateľ je oprávnený zmeniť subdodávateľa alebo pribrať subdodávateľa (spoločne ďalej len „zmena“) počas trvania tejto zmluvy, pričom subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ak sa naň taká povinnosť vzťahuje. Poskytovateľ je povinný objednávateľovi najneskôr v 5. deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom sa subdodávateľ začne podieľať na plnení predmetu tejto zmluvy, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať údaje minimálne v rozsahu: obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, IČO, a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 1.10 Poskytovateľ je v súlade s § 4 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 38/2017 Z. z. povinný byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora aspoň po dobu trvania tejto zmluvy.

Článok 2

Predmet zmluvy

- 2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje v súlade s touto zmluvou poskytnúť objednávateľovi
- nájom alebo podnájom nebytových priestorov (ďalej aj ako „konferenčné priestory“), parkovacích miest (ďalej len „parkovacie miesta“) a bezpečnostných priestorov (ďalej len „bezpečnostné priestory“) špecifikovaných v Prílohe č. 1 „Špecifikácia priestorov a parkovacích miest“ (ďalej len „Príloha č. 1“),
 - nájom alebo podnájom mobiliáru spĺňajúceho špecifikácie podľa Prílohy č. 2 „Mobiliár“ (ďalej len „Príloha č. 2“) uvedeného v Prílohe č. 7 „Návrh na plnenie kritérií“ (ďalej len „Príloha č. 7“),
 - nájom alebo podnájom audiovizuálnej, konferenčnej a tlmočnickej techniky podľa špecifikácií uvedených v Prílohe č. 3 „Požiadavky na konferenčné audio-

video systémy“ (ďalej len „Príloha č. 3“) a Prílohe č. 7 (ďalej len „konferenčné a audio-video systémy“),

- d) technické zabezpečenie podľa Prílohy č. 3 a Prílohy č. 4 „*Technické zabezpečenie*“ (ďalej len „Príloha č. 4“),
- e) dodanie spotrebného tovaru podľa článku 7;
- f) dodanie kvetinovej výzdoby podľa Prílohy č. 5 „*Kvetinová výzdoba*“ (ďalej len „Príloha č. 5“);
- g) súvisiace služby v rozsahu
 - i. upratovacie služby;
 - ii. triedenie a odvoz odpadu z konferenčných priestorov;
 - iii. šatniarske služby;
 - iv. správcovské služby, technické a administratívne služby;
 - v. zdravotnícke služby;
 - vi. grafické služby a inštalácia;
 - vii. montáž a/alebo inštalácia mobiliáru, konferenčných a audio-video systémov vrátane kabeláže, a výzdoby (vlajkosláva, bannery, roll-up bannery, navigačné panely, situačný plán, tabuľky s polepmi s názvom miestností) v konferenčných priestoroch a bezpečnostných priestoroch;
 - viii. zabezpečenie neobmedzeného WiFi pripojenia na internet v konferenčných priestoroch a bezpečnostných priestoroch,
 - ix. zabezpečenie vzduchotechniky a kúrenia,

Plnenia podľa písmen a) až g) tohto bodu sa ďalej spoločne označujú aj ako „plnenie“.

- 2.2 Objednávateľ v súlade so zmluvou zaplatí poskytovateľovi za riadne a v súlade so zmluvou poskytnuté plnenie cenu uvedenú v článku 10.

Článok 3

Podmienky poskytovania plnenia

- 3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje pripraviť na odovzdanie a odovzdať objednávateľovi všetky konferenčné priestory v piatok 29.11.2019 o 08.00 hod., okrem priestorov pre catering, ktoré sa zaväzuje pripraviť a odovzdať objednávateľovi 27.11.2019 o 08.00 hod. Konferenčné a bezpečnostné priestory sa považujú za pripravené na odovzdanie až po

vykonaní služieb a po splnení povinností uvedených v bodoch 3.3 písm. c) a d), 6.2, 9.25 a 9.42.

- 3.2 Poskytovateľ vyhlasuje, že priestorové usporiadanie konferenčných priestorov, bezpečnostných priestorov a parkovacích miest musí umožniť oddelenie jednotlivých bezpečnostných zón podľa inštrukcií Úradu na ochranu ústavných činiteľov a diplomatických misií Ministerstva vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „ÚOÚČaDM MV SR“).
- 3.3 Poskytovateľ je pri poskytovaní plnenia podľa tejto zmluvy povinný zabezpečiť
- a) bezbariérový prístup do konferenčných priestorov,
 - b) náhradné zdroje elektriny pre prípad výpadku elektrickej energie, a to minimálne pre funkčnosť všetkých technických konferenčných systémov, konferenčnej a tlmočnickej techniky, sieťového pripojenia a osvetlenia a prioritne na zabezpečenie prevádzky zariadení, ktoré musia byť funkčné pre prípad požiaru,
 - c) menovky s označením „PRESS“ a „NGO“ pre objednávateľom vymedzenú časť auditoria zriadenú v hlavnej rokovacej sále; veľkosť, typ písma a rozmery dodá objednávateľ; celkový počet menoviek bude 50,
 - d) kartičky/nálepky v počte 77 kusov so skratkami názvov štátov alebo inštitúcií vo francúzskom abecednom poradí označujúce miesta vedúcich delegácií na pódiu miesta na fototermín podľa nákresu „Miesto pre fototermín – ilustračný nákres rozmiestnenia“ uvedeného v Prílohe č. 1; veľkosť a typ písma a rozmery dodá objednávateľ,
 - e) dodanie plnenia v súlade so súvisiacimi platnými technickými normami a všeobecne záväznými právnymi predpismi v Slovenskej republike.
- 3.4 V oblasti sieťových nastavení je poskytovateľ povinný plniť pokyny personálu IT podpory Sekretariátu OBSE, ktoré určujú formu nastavenia IT infraštruktúry.
- 3.5 Poskytovateľ sa pri poskytovaní plnenia zaväzuje plne spolupracovať s ÚOÚČaDM MV SR a Policajným zborom Slovenskej republiky na účely zabezpečenia bezpečnosti podujatia, a to aj v zmysle umožnenia obhliadok konferenčných priestorov, bezpečnostných priestorov a parkovacích miest pred konaním podujatia a preverovania jeho zamestnancov a ostatných osôb s jeho vedomím sa podieľajúcich na poskytovaní plnenia.
- 3.6 Poskytovateľ je povinný najneskôr do 2 hodín od vzniku akejkoľvek udalosti brániacej riadnemu využívaniu konferenčných priestorov a/alebo bezpečnostných priestorov a/alebo parkovacích miest objednávateľom, oznámiť vznik takejto udalosti objednávateľovi a na svoje náklady poskytnúť objednávateľovi náhradné priestory spĺňajúce minimálne požiadavky podľa Prílohy č. 1 a Prílohy č. 6.

- 3.7 Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní plnenia postupovať v súlade s Prílohou č. 6 „Bezpečnostné požiadavky“ (ďalej len „Príloha č. 6“).
- 3.8 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby konferenčné priestory a bezpečnostné priestory spĺňali počas doby nájmu alebo podnájmu hygienické a bezpečnostné požiadavky ustanovené vo všeobecne záväzných právnych predpisoch.
- 3.9 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť počas konania podujatia jeho účastníkom prístup k hygienickým a čistým sociálnym zariadeniam.
- 3.10 Objednávateľ je oprávnený nahlásiť poruchu alebo vadu mobiliáru a/alebo konferenčných a audio-video systémov a/alebo nedostatky v údržbe kvetinovej výzdoby oprávnenej osobe poskytovateľa, ktorá je povinná bezodkladne zabezpečiť opravu alebo výmenu takej veci alebo odstrániť nedostatky v údržbe kvetinovej výzdoby. Vec, na ktorej sa vyskytne porucha a/alebo vada je poskytovateľ povinný vymeniť výlučne za rovnakú vec.
- 3.11 Bezodkladne po skončení podujatia spíšu zmluvné strany písomný preberací protokol, v ktorom uvedú, či boli plnenia poskytnuté riadne a včas a špecifikujú prípadné vady poskytnutého plnenia a/alebo plnenia, ktoré neboli poskytnuté, hoci podľa tejto zmluvy poskytnuté byť mali; preberací protokol podľa tohto bodu potvrdia oprávnené osoby oboch zmluvných strán svojím podpisom na preberacom protokole. Tým nie sú dotknuté ustanovenia o samostatných preberacích protokoloch uvedené v tejto zmluve.

Článok 4

Nájom konferenčných priestorov, nájom parkovacích miest a bezpečnostných priestorov podľa bodu 2.1 písm. a)

- 4.1 Poskytovateľ ako prenajímateľ prenecháva objednávateľovi ako nájomcovi nebytové priestory uvedené v Prílohe č. 1 ako konferenčné priestory nachádzajúce sa v stavbe so súpisným číslom č. 3250, postavenej na pozemku parcela č. 5086/32 reg. C“ KN, umiestnenej v k. ú. Petržalka, vedenej na LV č. 1049 v prospech Incheba a.s., v stavbe so súpisným číslom č. 3356, postavenej na pozemku parcela č. 5086/14 reg. C“ KN, umiestnenej v k. ú. Petržalka, vedenej na LV č. 1049 v prospech Incheba a.s., v stavbe so súpisným číslom č. 3409, postavenej na pozemku parcela č. 5086/25 reg. C“ KN, umiestnenej v k. ú. Petržalka, vedenej na LV č. 1049 v prospech Incheba a.s.; konferenčné priestory podľa tohto bodu sú vyznačené v technickom výkrese pôdorysu konferenčných priestorov, ktorý je súčasťou Prílohy č. 1 tejto zmluvy.
- 4.2 Konferenčné priestory podľa bodu 4.1 s výnimkou priestorov pre catering takto označených v Prílohe č. 1 poskytovateľ prenecháva objednávateľovi, aby ich užíval

v dobe od 29.11.2019 od 8:00 hod. do 6.12.2019 do 24:00 hod. ako konferenčné priestory na účely konania podujatia špecifikovaného v bode 1.4 tejto zmluvy. Objednávateľ prevezme konferenčné priestory podľa tohto bodu písomným preberacím protokolom podpísaným oprávnenými osobami oboch zmluvných strán, v ktorom zmluvné strany opíšu technický stav preberaných konferenčných priestorov.

4.3 Konferenčné priestory označené v Prílohe č. 1 ako priestory pre catering poskytovateľ prenecháva objednávateľovi, aby ich užíval v dobe od 27.11.2019 od 8:00 hod. do 6.12.2019 do 24:00 hod. ako stravovacie priestory na účely konania podujatia špecifikovaného v bode 1.4 tejto zmluvy. Objednávateľ prevezme konferenčné priestory podľa tohto bodu písomným preberacím protokolom podpísaným oprávnenými osobami oboch zmluvných strán, v ktorom zmluvné strany opíšu technický stav preberaných konferenčných priestorov.

4.4 Poskytovateľ ako prenajímateľ prenecháva objednávateľovi ako nájomcovi parkovaciu plochu/parkovacie plochy:

a) s plochou 212 m²,
nachádzajúcu sa na pozemku parcela č. 5084/19 reg. C“ KN, o výmere 212 m² umiestnenej v k. ú. Petržalka vedenom na LV č. 1049 v prospech Incheba a.s.;

b) s plochou 13538 m²,
nachádzajúcu sa na pozemku parcela č. 5084/6 reg. C“ KN, o výmere 51009 m² umiestnenej v k. ú. Petržalka, vedenom na LV č. 1049 v prospech Incheba a.s.;

parkovacia plocha s parkovacími miestami podľa tohto bodu je vyznačená v technickom výkrese pôdorysu parkovacích miest tvoriacom Prílohu č. 1,

aby ju/ich užíval v dobe od 29.11.2019 od 8:00 hod. do 6.12.2019 do 24:00 hod. na účely parkovania počas konania podujatia špecifikovaného v bode 1.4 tejto zmluvy. Objednávateľ prevezme parkovaciu plochu/parkovacie plochy podľa tohto bodu písomným preberacím protokolom podpísaným oprávnenými osobami oboch zmluvných strán, v ktorom zmluvné strany opíšu technický stav preberanej/ných parkovacej plochy/parkovacích plôch.

4.5

a) Poskytovateľ ako prenajímateľ prenecháva objednávateľovi ako nájomcovi nebytové priestory slúžiace ako bezpečnostné priestory:

i. **stanovište pre kontrolu VIP** s plochou 40 m²,
v stavbe so súpisným číslom č. 3356, postavenej na pozemku parcela č. 5086/14 reg. „C“ KN, umiestnenej v k. ú. Petržalka, vedenej na LV č. 1049 v prospech Incheba a.s.,

- ii. **stanovište pre kontrolu delegátov** s plochou 100 m²,
v stavbe so súpisným číslom č. 3356, postavenej na pozemku parcela č. 5086/14 reg. „C“ KN, umiestnenej v k. ú. Petržalka, vedenej na LV č. 1049 v prospech Incheba, a.s.;
- iii. **stanovište pre kontrolu novinárov a MVO** s plochou 40 m²,
v stavbe so súpisným číslom č. 3250, postavenej na pozemku parcela č. 5086/32 reg. „C“ KN, umiestnenej v k. ú. Petržalka, vedenej na LV č. 1049 v prospech Incheba, a.s.;

nebytové priestory podľa tohto bodu sú vyznačené v technickom výkrese pôdorysu bezpečnostných priestorov, ktorý tvorí súčasť Prílohy č. 1. Poskytovateľ prenecháva objednávateľovi priestory podľa tohto bodu, aby ich užíval v dobe od 29.11.2019 od 8:00 hod. do 6.12.2019 do 24:00 hod. na účely bezpečnostných kontrol počas konania podujatia špecifikovaného v bode 1.4 tejto zmluvy. Objednávateľ prevezme priestory podľa tohto písmena písomným preberacím protokolom podpísaným oprávnenými osobami oboch zmluvných strán, v ktorom zmluvné strany opíšu technický stav preberaných priestorov.

- b) Poskytovateľ ako prenajímateľ prenecháva objednávateľovi ako nájomcovi bezpečnostný priestor
 - i. **priestor pre otáčanie vozidiel** s plochou 1660 m²,
nachádzajúci sa na pozemku parcela č. 5084/6 reg. „C“ KN, o výmere 51009 m² umiestnenom v k. ú. Petržalka, vedenom na LV č.1049 v prospech Incheba a.s.;;
bezpečnostný priestor podľa tohto bodu je vyznačený v technickom výkrese pôdorysu bezpečnostných priestorov tvoriacom Prílohu č. 1,
 - ii. **priestor pre kontrolu vozidiel** s plochou 100 m²,
nachádzajúci sa na pozemku parcela č. 5084/6 reg. „C“ KN, o výmere 51009 m² umiestnenom v k. ú. Petržalka, vedenom na LV č. 1049 v prospech Incheba a.s.;;
bezpečnostný priestor podľa tohto bodu je vyznačený v technickom výkrese pôdorysu bezpečnostných priestorov tvoriacom Prílohu č. 1,

aby ich užíval v dobe od 29.11.2019 od 8:00 hod. do 6.12.2019 do 24:00 hod. na účely bezpečnostných kontrol a otáčania vozidiel počas konania podujatia špecifikovaného v bode 1.4 tejto zmluvy. Objednávateľ prevezme bezpečnostné priestory podľa tohto bodu písomným preberacím protokolom podpísaným oprávnenými osobami oboch zmluvných strán, v ktorom zmluvné strany opíšu technický stav preberaných priestorov.

- 4.6 Výška nájomného za nájom konferenčných priestorov podľa bodu 4.1, parkovacích miest podľa bodu 4.4 a bezpečnostných priestorov podľa bodu 4.5 je uvedená v Prílohe č. 7 tejto zmluvy.
- 4.7 Nájomné podľa bodu 4.6 bude fakturované ako súčasť ceny plnenia podľa bodu 2.1 tejto zmluvy, ktorej fakturácia a splatnosť sa bez výnimky riadia článkom 10 tejto zmluvy.

Článok 5

Podnikateľský nájom hnutel'ných vecí podľa bodu 2.1 písm. b) a c) zmluvy

- 5.1 Poskytovateľ ako prenajímateľ prenecháva na užívanie objednávateľovi ako nájomcovi hnutel'né veci – mobiliár podľa špecifikácií uvedených v Prílohe č. 2 a špecifikované v Prílohe č. 3, spoločne uvedené v Prílohe č. 7 zmluvy v rozsahu a počte podľa Prílohy č. 7 tejto zmluvy.
- 5.2 Hnutel'né veci podľa bodu 5.1 poskytovateľ prenecháva na užívanie na dobu určitú, a to:
- a) hnutel'né veci, ktoré sa v súlade s Prílohou č. 7 budú nachádzať v priestoroch pre catering od 27.11.2019 od 8:00 hod. do 6.12.2019 do 24:00 hod.,
 - b) hnutel'né veci, ktoré sa v súlade s Prílohou č. 7 budú nachádzať v konferenčných priestoroch s výnimkou priestorov pre catering od 29.11.2019 od 8:00 hod. do 6.12.2019 do 24:00 hod.

Objednávateľ prevezme hnutel'né veci podľa bodu 5.1 písomným preberacím protokolom podpísaným oprávnenými osobami oboch zmluvných strán, v ktorom zmluvné strany opíšu technický stav preberaných hnutel'ných vecí.

- 5.3 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby všetok mobiliár a konferenčné a audio-video systémy boli vo vyhovujúcom stave, nepoškodené a v jednotnom designe a mali farebne zladený estetický vizuál; pokiaľ poskytovateľ túto povinnosť nesplní, objednávateľ nie je povinný prevziať predmety nespĺňajúce požiadavky podľa tohto bodu.
- 5.4 Výška nájomného za nájom hnutel'ných vecí je uvedená v Prílohe č. 7.
- 5.5 Nájomné podľa bodu 5.4 bude fakturované ako súčasť ceny plnenia podľa bodu 2.1 tejto zmluvy, ktorej fakturácia a splatnosť sa bez výnimky riadia článkom 10 tejto zmluvy.

Článok 6

Poskytnutie technického zabezpečenia podľa bodu 2.1 písm. d) zmluvy

- 6.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi technické zabezpečenie konferenčných priestorov v súlade a podľa Prílohy č. 3 a Prílohy č. 4.
- 6.2 Technické zabezpečenie v rozsahu vybudovania miestnej siete (LAN), infraštruktúry elektronickej pošty a internetovej domény, zabezpečenia bezpečnosti komunikácie, konfigurácie serverového a klientskeho softvéru a zabezpečenia chodu serverovne a sieťových prepojení je poskytovateľ povinný poskytnúť do 29.11.2019 do 8:00 hod.
- 6.3 Službu „Obsluha audiovizuálnej techniky, konferenčnej a tlmočnickej techniky počas rokovania“ podľa Prílohy č. 3, a služby „Zabezpečenie dát“ a „Servisná podpora“ podľa Prílohy č. 4 sa poskytovateľ zaväzuje poskytovať v súlade s požiadavkami Prílohy č. 3 a Prílohy č. 4 a objednávateľa od 29.11.2019 od 8:00 hod. do 6.12.2019 do 24:00 hod.
- 6.4 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť vyhotovenie výkresovej dokumentácie elektroinštalácie a revíznej správy pred uvedením plnení podľa bodu 6.2 do prevádzky a vykonanie odbornej prehliadky a odbornej skúšky v zmysle vyhlášky č. 508/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia v znení neskorších predpisov.
- 6.5 Poskytovateľ sa zaväzuje odovzdať objednávateľovi výkresovú dokumentáciu s topológiou, trasami a rozmiestnením zariadení všetkých technických systémov, ako aj výkresovú dokumentáciu elektroinštalácie a revíznu správu najneskôr pri odovzdaní plnení podľa bodu 6.2.
- 6.6 Zmluvné strany vyhotovia najneskôr do prevzatia konferenčných priestorov podľa bodu 4.2 písomný preberací protokol o prevzatí plnení podľa bodu 6.2 podpísaný oprávnenými osobami oboch zmluvných strán. Oprávnená osoba objednávateľa v preberacom protokole uvedie, či bolo technické zabezpečenie v príslušnom rozsahu vykonané riadne a včas. Preberací protokol doplnia zmluvné strany o záznam o riadnom poskytnutí služieb podľa bodu 6.3 bezodkladne po ukončení podujatia.
- 6.7 Preberací protokol vyhotovený podľa bodu 6.6 je podkladom pre fakturáciu ceny podľa bodu 6.12.
- 6.8 Objednávateľ nie je povinný prevziať také plnenie, ktoré má akúkoľvek vadu/vady.
- 6.9 Ak má plnenie vady, objednávateľ je oprávnený požadovať odstránenie jeho väd ihneď, najneskôr však do 2 hodín od momentu oznámenia väd poskytovateľovi.

- 6.10 Dohodnutými prevádzkovými hodinami sa pre účely Prílohy č. 4 rozumie doba od 6:00 hod. do 24:00 hod.; tým nie je dotknuté ustanovenie bodu 6.3.
- 6.11 Poskytovateľ je povinný objednávateľovi písomne oznámiť meno, priezvisko, e-mailovú adresu a telefónne číslo hlavného koordinátora IT podpory a hlavného koordinačného technika, a meno, priezvisko a mobilné telefónne číslo aspoň jedného člena pomocného servisného personálu, a to najneskôr do 31.10.2019.
- 6.12 Za riadne a včasné poskytnutie technického zabezpečenia zaplatí objednávateľ poskytovateľovi cenu uvedenú v Prílohe č. 7.
- 6.13 Cena za plnenie podľa bodu 2.1 písm. d) zmluvy bude fakturovaná ako súčasť ceny plnenia podľa bodu 2.1 tejto zmluvy, ktorej fakturácia a splatnosť sa bez výnimky riadia článkom 10 tejto zmluvy.
- 6.14 Cena za plnenie podľa bodu 2.1 písm. d) zmluvy pokrýva všetky náklady, externé či interné, ktoré vzniknú poskytovateľovi pri plnení jeho záväzku podľa bodu 6.1, a to vrátane akýkoľvek nákladov súvisiacich s alebo vyvolaných plnením povinností poskytovateľa podľa bodu 6.4 a 6.5.

Článok 7

Dodanie spotrebného tovaru

- 7.1 Poskytovateľ sa zaväzuje dodať objednávateľovi tovar špecifikovaný v bode 7.2 a previesť na objednávateľa vlastnícke právo k tovaru.
- 7.2 Poskytovateľ dodá objednávateľovi tovar v jednotnom dizajne bielej farby, a to
- a) papierové poháre s dvojitou stenou s objemom 180 ml v počte 5000 kusov, a
 - b) drevené miešadlá na kávu v počte 5000 kusov,
 - c) papierový riad v počte 16 000 kusov:
 - i. jednorazové papierové poháre s dvojitou stenou s objemom 200 ml v počte 5000 kusov;
 - ii. jednorazové papierové poháre s dvojitou stenou s objemom 300 ml v počte 5000 kusov;
 - iii. jednorazové papierové tvrdené tácky s rozmerom uvedeným v Prílohe č. 7 v počte 1500 kusov;
 - iv. jednorazové papierové tvrdené taniere s rozmerom uvedeným v Prílohe č. 7 v počte 4500 kusov.

- 7.3 Objednávateľ sa zaväzuje za riadne a včas dodaný, vyložený, odovzdaný a prevzatý tovar podľa bodu 7.2 zaplatiť kúpnu cenu uvedenú v Prílohe č. 7.
- 7.4 Poskytovateľ sa zaväzuje dodať tovar podľa bodu 7.2 dňa 27.11.2019 do miesta dodania, ktorým sú priestory pre catering, a to v čase od 8:00 do 15:00 hod.
- 7.5 Poskytovateľ je povinný dodať tovar podľa bodu 7.2 spoločne s dodacím listom v ktorom bude uvedený najmä položkový súpis tovaru, množstvo, jednotková a celková cena dodávaného tovaru bez a s DPH, sadzba DPH, a vyčíslenie sumy DPH, číslo tejto zmluvy, podpis poskytovateľa a odtlačok jeho pečiatky, ak pečiatkou disponuje.
- 7.6 O odovzdaní a prevzatí tovaru podľa bodu 7.2 vyhotovia zmluvné strany písomný protokol podpísaný oprávnenými osobami oboch zmluvných strán, ktorý je súčasne podkladom pre fakturáciu kúpnej ceny. Oprávnená osoba objednávateľa v preberacom protokole uvedie, či má tovar vady a ich špecifikáciu.
- 7.7 Kúpna cena podľa bodu 7.3 bude fakturovaná ako súčasť ceny plnenia podľa bodu 2.1 tejto zmluvy, ktorej fakturácia a splatnosť sa bez výnimky riadia článkom 10 tejto zmluvy.
- 7.8 Objednávateľ nie je povinný prevziať tovar, ktorý má akúkoľvek vadu/vady. Ak má tovar vady, objednávateľ je oprávnený požadovať dodanie chýbajúceho a/alebo náhradného tovaru. Poskytovateľ je povinný dodať objednávateľovi chýbajúci a/alebo náhradný tovar v lehote 2 kalendárnych dní odo dňa oznámenia väd poskytovateľovi.

Článok 8

Dodanie kvetinovej výzdoby podľa bodu 2.1 písm. f) zmluvy

- 8.1 Poskytovateľ sa zaväzuje dodať objednávateľovi a inštalovať kvetinovú výzdobu konferenčných priestorov v súlade s Prílohou č. 5 tejto zmluvy a objednávateľom schváleným grafickým návrhom na realizáciu kvetinovej inštalácie/výzdoby a aranžmánov v konferenčných priestoroch (ďalej len „návrh na realizáciu kvetinovej výzdoby“) a inštalovanú kvetinovú výzdobu udržiavať v súlade s bodom 8.5 tohto článku.
- 8.2 Poskytovateľ sa zaväzuje predložiť objednávateľovi návrh na realizáciu kvetinovej výzdoby, a to s ohľadom na súbežnú inštaláciu konferenčných a audio-video systémov, mobiliáru, a tak, aby boli splnené pokyny objednávateľa a požiadavky jednotného vizuálu SK OBSE 2019.
- 8.3 Poskytovateľ je povinný predložiť objednávateľovi návrh na realizáciu kvetinovej výzdoby najneskôr do 15.11.2019.
- 8.4 Ak objednávateľ neschváli návrh na realizáciu kvetinovej výzdoby, poskytovateľ je povinný do 3 pracovných dní odo dňa doručenia odôvodneného oznámenia o

neschválení návrhu na realizáciu kvetinovej výzdoby (ďalej aj ako „oznámenie o neschválení“) poskytovateľovi, predložiť objednávateľovi v dodatočnej lehote určenej objednávateľom nový návrh na realizáciu kvetinovej výzdoby podľa požiadaviek bodu 8.1 so zapracovanými pripomienkami objednávateľa uvedenými v oznámení o neschválení, a to aj opakovane, až kým objednávateľ neschváli návrh na realizáciu kvetinovej výzdoby.

- 8.5 Údržbou kvetinovej výzdoby sa rozumie starostlivosť a pravidelné udržiavanie kvetinovej výzdoby (čím sa rozumie aj nahrádzanie zvädnutých kvetov sviežimi) a jej úprava minimálne 2 krát v priebehu konania podujatia na základe harmonogramu jednotlivých rokovacích dní, v súlade s technickými a interiérovými špecifikami konferenčných priestorov. Objednávateľ dodá poskytovateľovi harmonogram podľa predchádzajúcej vety do 10 dní odo dňa schválenia návrhu na realizáciu kvetinovej výzdoby.
- 8.6 Poskytovateľ je povinný inštalovať kvetinovú výzdobu v konferenčných priestoroch v súlade s podmienkami bodu 8.1 a harmonogramu podľa bodu 8.5.
- 8.7 Objednávateľ sa zaväzuje za riadne a včas dodanú, inštalovanú, odovzdanú a prevzatú kvetinovú výzdobu a jej údržbu zaplatiť poskytovateľovi cenu uvedenú v Prílohe č. 7 tejto zmluvy.
- 8.8 Poskytovateľ je povinný dodať kvetinovú výzdobu spoločne s dodacím listom v ktorom bude uvedený najmä položkový súpis dodávanej kvetinovej výzdoby, množstvo, jednotková a celková cena dodávanej výzdoby bez a s DPH, sadzba DPH, a vyčíslenie sumy DPH, číslo tejto zmluvy, podpis poskytovateľa a odtlačok jeho pečiatky, ak pečiatkou disponuje.
- 8.9 Zmluvné strany vyhotovia o prevzatí inštalovanej kvetinovej výzdoby písomný preberací protokol podpísaný oprávnenými osobami oboch zmluvných strán. Oprávnená osoba objednávateľa v preberacom protokole uvedie, či bola kvetinová výzdoba dodaná a inštalovaná riadne a včas. Záznam o včasnom a riadnom poskytnutí údržby kvetinovej výzdoby doplnia zmluvné strany bezodkladne po vykonaní údržby.
- 8.10 Preberací protokol vyhotovený podľa bodu 8.9 je podkladom pre fakturáciu ceny podľa bodu 8.7.
- 8.11 Ak objednávateľ preberá kvetinovú výzdobu s vadami, vady kvetinovej výzdoby a/alebo jej inštalácie vytkne poskytovateľovi zápisom v preberacom protokole.
- 8.12 Ak má kvetinová výzdoba vady, objednávateľ je oprávnený požadovať opravu a/alebo dodanie chýbajúcich a/alebo náhradných položiek kvetinovej výzdoby. Poskytovateľ je povinný opraviť vadné položky kvetinovej výzdoby a/alebo dodať objednávateľovi

chýbajúce a/alebo náhradné položky kvetinovej výzdoby v lehote 2 hodín od momentu oznámenia vád poskytovateľovi.

- 8.13 Objednávateľ nie je povinný prevziať takú kvetinovú výzdobu, ktorá má akúkoľvek vadu/vady. Objednávateľ nie je povinný prevziať najmä takú kvetinovú výzdobu, ktorá prevedením a/alebo inštaláciou nezodpovedá schválenému návrhu na realizáciu kvetinovej výzdoby.
- 8.14 Cena podľa bodu 8.7 bude fakturovaná ako súčasť ceny plnenia podľa bodu 2.1 tejto zmluvy, ktorej fakturácia a splatnosť sa bez výnimky riadia článkom 10 tejto zmluvy.
- 8.15 Cena podľa bodu 8.7 pokrýva všetky náklady, externé či interné, ktoré vzniknú poskytovateľovi pri plnení jeho záväzku podľa bodu 8.1, a to vrátane akýchkoľvek nákladov na balné a dopravu do miesta dodania a vykládku v mieste dodania.

Článok 9

Poskytnutie súvisiacich služieb podľa bodu 2.1 písm. g) zmluvy

Upratovacie služby

- 9.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi upratovacie služby od 27.11.2019 od 8:00 do 6.12.2019 do 24:00, a to v rozsahu:
- a) čistenie podlahových plôch 1x denne vo všetkých konferenčných priestoroch v čase určenom objednávateľom,
 - b) čistenie podlahových plôch 3x denne do vzdialenosti 15 metrov od všetkých vstupov do konferenčných priestorov v časoch určených objednávateľom,
 - c) čistenie toaliet 3x denne v časoch určených objednávateľom,
 - d) utieranie prachu v konferenčných priestoroch 1x denne v čase určenom objednávateľom,
 - e) 3x denne čistenie a vyprázdňovanie popolníkov v priestoroch určených na fajčenie v časoch určených objednávateľom,
 - f) pravidelné dopĺňanie papiera a mydla na toaletách podľa potreby,
 - g) odpratávanie snehu a údržba vonkajších plôch podľa poveternostných podmienok,
 - h) odstraňovanie náhodne vzniknutých nečistôt bezodkladne po ich vzniku.

Triedenie a odvoz odpadu z konferenčných priestorov

- 9.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi triedenie a odvoz odpadu z konferenčných priestorov po celú dobu trvania nájmu konferenčných priestorov podľa bodov 4.2 a 4.3, a to v rozsahu:

- a) vyprázdňovanie a čistenie odpadkových košov najmenej 3x denne alebo podľa potreby,
- b) pravidelný odvoz odpadu z konferenčných priestorov podľa potreby.

Šatniarske služby

- 9.3 Poskytovateľ sa zaväzuje v konferenčných priestoroch poskytovať objednávateľovi počas konania podujatia, a to až do jeho skutočného skončenia, šatniarske služby.
- 9.4 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi šatniarske služby tak, aby boli vytvorené podmienky na zavesenie jedného kusu oblečenia pre 1200 osôb s vešiakom pre každý kus odloženého oblečenia ako aj priestorom na odloženie 100 kufrov. Každý odložený kus oblečenia a každý odložený kufor dostanú/budú označené unikátnym číslom. Súčasne je poskytovateľ povinný zabezpečiť obsluhu šatne, a to minimálne ôsmymi osobami.
- 9.5 Poskytovateľ berie na vedomie, že v súlade s § 433 ods. 2 Občianskeho zákonníka zodpovedá za veci účastníkov podujatia prevzaté v rámci šatniarskych služieb.

Správčovské služby, technické a administratívne služby

- 9.6 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi správcovské služby, technické a administratívne služby po celú dobu trvania nájmu konferenčných priestorov podľa bodov 4.2 a 4.3.
- 9.7 Správcovskými, technickými a administratívnymi službami sa rozumejú organizačné a koordinačné aktivity podľa aktuálnych potrieb objednávateľa v rámci prípravy a priebehu podujatia.

Zdravotnícke služby

- 9.8 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť objednávateľovi po celú dobu trvania podujatia poskytovanie zdravotníckych služieb. Zdravotnícke služby budú poskytované s prihliadnutím na počet osôb zúčastnených na podujatí, t.j. 1700 osôb; to znamená, že zabezpečenie zdravotníckeho materiálu a prostriedkov na poskytnutie prvej pomoci ako aj počet osôb spôsobilých na poskytnutie prvej pomoci počas celého trvania podujatia musí byť primeraný počtu zúčastnených osôb.

Grafické služby

- 9.9 Poskytovateľ sa zaväzuje dodať objednávateľovi
 - a) bannery vo forme promo steny pre Hlavnú rokovaciu sálu, Sálu pre prípravné výbory, Sálu Fóra pre bezpečnostnú spoluprácu, Miestnosť pre hlavnú tlačovú konferenciu, Miestnosť pre malú tlačovú konferenciu, Handshake a Fototermin v celkovom v počte 7 kusov v rozmeroch ako nasledujú:

- i. banner vo forme promo steny pre Hlavnú rokovaciu sálu v rozmere podľa Prílohy č. 1 a Prílohy č. 7,
 - ii. banner pre Sálu pre prípravné výbory v rozmere podľa Prílohy č. 7,
 - iii. banner pre Sálu Fóra pre bezpečnostnú spoluprácu v rozmere podľa Prílohy č. 1 a Prílohy č. 7,
 - iv. banner pre miestnosť pre hlavnú tlačovú konferenciu v rozmere podľa Prílohy č. 1 a Prílohy č. 7,
 - v. banner pre miestnosť pre malú tlačovú konferenciu v rozmere podľa Prílohy č. 1 a Prílohy č. 7,
 - vi. banner pre Handshake v rozmere podľa Prílohy č. 1 a Prílohy č. 7,
 - vii. banner pre Fototermin v rozmere podľa Prílohy č. 1 a Prílohy č. 7,
- b) roll-up bannery v počte 20 kusov v rozmere podľa Prílohy č. 7,
 - c) situačný plán priestoru v rozmere podľa Prílohy č. 7,
 - d) navigačné panely v počte a v rozmere podľa Prílohy č. 7,
 - e) tabuľky s polepmi s názvom miestností zvlášť pre každú miestnosť, ktorá je súčasťou konferenčných priestorov, v počte a v rozmere podľa Prílohy č. 7.
- 9.10 Položky plnenia uvedené v bode 9.9 (ďalej aj ako „dielo“) poskytovateľ vyhotoví v súlade s pokynmi objednávateľa a objednávateľom schválenými grafickými návrhmi.
- 9.11 Tlačové podklady vo forme log a textov na účely spracovania grafických návrhov dodá poskytovateľovi objednávateľ (ďalej len „tlačové podklady“).
- 9.12 Poskytovateľ je povinný predložiť objednávateľovi grafické návrhy všetkých položiek uvedených v bode 9.9 do 5 pracovných dní odo dňa doručenia tlačových podkladov poskytovateľovi. Poskytovateľ vyhlasuje, že v prípade grafických návrhov v zmysle predchádzajúcej vety nebude vykonávať tvorivú grafickú činnosť ale len odbornú grafickú činnosť, t. j. grafické návrhy nebudú naplňať znaky autorského diela.
- 9.13 Ak objednávateľ neschváli ktorékoľvek z grafických návrhov, poskytovateľ je povinný do 5 pracovných dní odo dňa doručenia odôvodneného oznámenia o neschválení ktorýchkoľvek grafických návrhov (ďalej aj ako „oznámenie o neschválení“) poskytovateľovi, predložiť objednávateľovi v dodatočnej lehote určenej objednávateľom nové grafické návrhy nahrádzajúce neschválené grafické návrhy so zapracovanými pripomienkami objednávateľa uvedenými v oznámení o neschválení, a to aj opakovane, až kým objednávateľ neschváli všetky grafické návrhy.

- 9.14 Poskytovateľ sa zaväzuje dodať objednávateľovi dielo dňa 29.11.2019 v čase od 8:00 do 15:00 hod. Miestom dodania sú konferenčné priestory.
- 9.15 Objednávateľ sa zaväzuje za riadne a včas vykonané a prevzaté dielo zaplatiť poskytovateľovi cenu uvedenú v Prílohe č. 7 tejto zmluvy.
- 9.16 Poskytovateľ je povinný dodať dielo spoločne s dodacím listom v ktorom bude uvedený najmä položkový súpis dodávaného diela, množstvo, jednotková a celková cena dodávaného diela bez a s DPH, sadzba DPH, a vyčíslenie sumy DPH, číslo tejto zmluvy, podpis poskytovateľa a odtlačok jeho pečiatky, ak pečiatkou disponuje.
- 9.17 Zmluvné strany vyhotovia o prevzatí diela písomný preberací protokol podpísaný oprávnenými osobami oboch zmluvných strán. Oprávnená osoba objednávateľa v preberacom protokole uvedie, či bolo dielo dodané riadne a včas.
- 9.18 Preberací protokol vyhotovený podľa bodu 9.17 je podkladom pre fakturáciu ceny podľa bodu 9.15.
- 9.19 Ak objednávateľ preberá dielo s vadami, vady diela vytkne poskytovateľovi zápisom v preberacom protokole.
- 9.20 Poskytovateľ zodpovedá za vady, ktoré má dielo v čase jeho prevzatia zo strany objednávateľa, aj keď sa stanú zjavnými až po tomto čase, za vady, ktoré vzniknú po jeho prevzatí, ak sú spôsobené porušením povinností poskytovateľa, ako aj za vady vzniknuté počas záručnej doby. Poskytovateľ poskytuje objednávateľovi záruku za akosť diela v dĺžke 6 mesiacov. Záručná doba začína plynúť dňom prevzatia diela. Ak má dielo vady, objednávateľ je oprávnený požadovať dodanie chýbajúcich a/alebo náhradných položiek diela. Poskytovateľ je povinný dodať objednávateľovi chýbajúce a/alebo náhradné položky diela v lehote 2 kalendárnych dní odo dňa oznámenia vady/vád poskytovateľovi.
- 9.21 Objednávateľ nie je povinný prevziať také dielo, ktoré má akúkoľvek vadu/vady.
- 9.22 Cena podľa bodu 9.15 bude fakturovaná ako súčasť odmeny za poskytnutie plnenia podľa bodu 2.1 tejto zmluvy, ktorej fakturácia a splatnosť sa bez výnimky riadia článkom 10 tejto zmluvy.
- 9.23 Cena podľa bodu 9.15 pokrýva všetky náklady, externé či interné, ktoré vzniknú poskytovateľovi pri plnení jeho záväzku podľa bodu 9.9, a to vrátane akýchkoľvek nákladov na balné, dopravu do miesta dodania, ako aj nákladov na vyhotovenie grafických podkladov.

Montáž a/alebo inštalácia mobiliáru, konferenčných a audio-video systémov vrátane kabeláže, a výzdoby (vlajkosláva, bannery, roll-up bannery, navigačné panely, situačný plán, tabuľky s polepmi s názvom miestností)

- 9.24 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa v konferenčných a bezpečnostných priestoroch montáž a/alebo inštaláciu mobiliáru, audiovizuálnej, konferenčnej a tlmočnickej techniky vrátane kabeláže, a výzdoby (vlajkosláva, bannery, roll-up bannery, navigačné panely, situačný plán, tabuľky s polepmi s názvom miestností), a to v súlade s objednávateľom schváleným architektonicko-technickým projektom rozmiestnenia mobiliáru, konferenčných a audio-video systémov vrátane kabeláže, a výzdoby (vlajkosláva, bannery, roll-up bannery, navigačné panely, situačný plán, tabuľky s polepmi s názvom miestností) v konferenčných a bezpečnostných priestoroch (ďalej len „Architektonicko-technický projekt rozmiestnenia“) a pokynmi objednávateľa.
- 9.25 Poskytovateľ sa zaväzuje predložiť objednávateľovi Architektonicko-technický projekt rozmiestnenia tak, aby boli splnené pokyny a požiadavky objednávateľa. Architektonicko-technický projekt rozmiestnenia musí obsahovať najmä technické nákresy a pôdorysy vedenia kabeláže a rozmiestnenia mobiliáru, konferenčných a audio-video systémov a výzdoby (vlajkosláva, bannery, roll-up bannery, navigačné panely, situačný plán, tabuľky s polepmi s názvom miestností) v jednotlivých konferenčných a bezpečnostných priestoroch.
- 9.26 Poskytovateľ je povinný predložiť objednávateľovi Architektonicko-technický projekt rozmiestnenia najneskôr do 10 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, a to vo forme a spôsobom dohodnutým zmluvnými stranami; ak nedôjde k dohode, formu a spôsob určí objednávateľ.
- 9.27 Ak objednávateľ neschváli Architektonicko-technický projekt rozmiestnenia, poskytovateľ je povinný do 5 pracovných dní odo dňa doručenia odôvodneného oznámenia o neschválení Architektonicko-technického projektu rozmiestnenia (ďalej aj ako „oznámenie o neschválení“) poskytovateľovi, predložiť objednávateľovi v dodatočnej lehote určenej objednávateľom nový Architektonicko-technický projekt rozmiestnenia podľa požiadaviek bodu 9.24 a 9.25 so zapracovanými pripomienkami objednávateľa uvedenými v oznámení o neschválení, a to aj opakovane, až kým objednávateľ neschváli Architektonicko-technický projekt rozmiestnenia.
- 9.28 Kompletný inštalačný a elektroinštalačný materiál, ako napríklad kabeláž, predlžovacie káble, spojovací materiál a pod. zabezpečuje poskytovateľ na vlastné náklady
- 9.29 Poskytovateľ je povinný vykonať pre objednávateľa v konferenčných a bezpečnostných priestoroch montáž a/alebo inštaláciu mobiliáru, konferenčných a audio-video systémov vrátane kabeláže, a výzdoby (vlajkosláva, bannery, roll-up bannery, navigačné panely, situačný plán, tabuľky s polepmi s názvom miestností) v súlade s podmienkami bodu 9.24 a 9.25 dňa 29.11.2019.

- 9.30 Plnenie podľa článkov 9.24 až 9.38 zahŕňa aj s ním spojené služby, a to najmä dovoz, vynesenie a vyloženie mobiliáru, konferenčných a audio-video systémov vrátane kabeláže, a výzdoby do jednotlivých konferenčných a bezpečnostných priestorov, ako aj vybalenie, likvidáciu obalov a demontáž podľa požiadaviek objednávateľa.
- 9.31 Objednávateľ sa zaväzuje za riadne a včas vykonané prevzaté plnenie podľa bodu 9.24 zaplatiť poskytovateľovi cenu uvedenú v Prílohe č. 7 tejto zmluvy.
- 9.32 Zmluvné strany vyhotovia o prevzatí plnenia podľa bodu 9.24 písomný preberací protokol podpísaný oprávnenými osobami oboch zmluvných strán. Oprávnená osoba objednávateľa v preberacom protokole uvedie, či bolo plnenie dodané riadne a včas.
- 9.33 Preberací protokol vyhotovený podľa bodu 9.32 je podkladom pre fakturáciu ceny podľa bodu 9.31.
- 9.34 Ak má plnenie vady, objednávateľ je oprávnený požadovať odstránenie jeho väd do 24 hodín od momentu oznámenia väd poskytovateľovi.
- 9.35 Objednávateľ nie je povinný prevziať také plnenie, ktoré má akúkoľvek vadu/vady.
- 9.36 Cena podľa bodu 9.31 bude fakturovaná ako súčasť ceny za poskytnutie plnenia podľa bodu 2.1 tejto zmluvy, ktorej fakturácia a splatnosť sa bez výnimky riadia článkom 10 tejto zmluvy.
- 9.37 Cena podľa bodu 9.31 pokrýva všetky náklady, externé či interné, ktoré vzniknú poskytovateľovi pri plnení jeho záväzku podľa bodu 9.24, a to vrátane akýchkoľvek nákladov na vyhotovenie Architektonicko-technického projektu rozmiestnenia, obstaranie inštalačného a elektroinštalačného materiálu ako aj nákladov na poskytnutie súvisiacich služieb podľa bodu 9.30.
- 9.38 Pre vylúčenie všetkých pochybností zmluvné strany zhodne uvádzajú, že za dielo podľa bodu 9.24 v zmysle § 536 a nasl. Obchodného zákonníka sa považuje montáž a/alebo inštalácia mobiliáru, konferenčných a audio-video systémov vrátane kabeláže, a výzdoby (vlajkosláva, bannery, roll-up bannery, navigačné panely, situačný plán, tabuľky s polepmi s názvom miestností), nie však hmotné objekty, ktoré sú predmetom montáže a/alebo inštalácie.

Zabezpečenie neobmedzeného WiFi pripojenia na internet

- 9.39 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre objednávateľa neobmedzené WiFi pripojenie na internet vo všetkých konferenčných a bezpečnostných priestoroch, a to počas celej doby nájmu príslušných konferenčných priestorov, uvedenej v bodoch 4.2 a 4.3.

- 9.40 Za riadne a včasné poskytnutie služby podľa bodu 9.39 sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi cenu uvedenú v Prílohe č. 7 tejto zmluvy.
- 9.41 Cena podľa bodu 9.40 bude fakturovaná ako súčasť ceny za poskytnutie plnenia podľa bodu 2.1 tejto zmluvy, ktorej fakturácia a splatnosť sa bez výnimky riadia článkom 10 tejto zmluvy.

Zabezpečenie vzduchotechniky a kúrenia

- 9.42 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre objednávateľa plne funkčnú vzduchotechniku a kúrenie vo všetkých konferenčných a bezpečnostných priestoroch, a to počas celej doby nájmu príslušných konferenčných priestorov, uvedenej v bodoch 4.2 a 4.3.
- 9.43 Za riadne a včasné poskytnutie služby podľa bodu 9.42 sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi cenu uvedenú v Prílohe č. 7 tejto zmluvy.
- 9.44 Cena podľa bodu 9.43 bude fakturovaná ako súčasť ceny za poskytnutie plnenia podľa bodu 2.1 tejto zmluvy, ktorej fakturácia a splatnosť sa bez výnimky riadia článkom 10 tejto zmluvy.

Spoločné ustanovenia k službám podľa bodu 2.1 písm. g)

- 9.45 Služby podľa bodu 2.1 písm. g), ktoré sa podľa článku 9 nebudú preberať samostatnými preberacími protokolmi (t.j. upratovacie služby, triedenie a odvoz odpadu z konferenčných priestorov, šatniarske služby, správčovské služby, technické a administratívne služby, zdravotnícke služby, zabezpečenie neobmedzeného WiFi pripojenia na internet a zabezpečenie vzduchotechniky a kúrenia) budú hromadne preberané po skončení podujatia preberacím protokolom podľa bodu 3.11.

Článok 10

Cena a platobné podmienky

- 10.1 Zmluvné strany sa v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov dohodli na konečnej cene za riadne a včas poskytnuté plnenie v sume 1 794 611,00 EUR bez DPH (slovom: jeden milión sedemstodevät'desiatštyri šesťstojedenásť EUR bez DPH. K cene bude účtovaná DPH podľa platných právnych predpisov.
- 10.2 Pre vylúčenie všetkých pochybností, zmluvné strany zhodne konštatujú, že cena podľa bodu 10.1 zahŕňa aj náklady za energie a médiá spotrebované v súvislosti s konaním podujatia, ako aj akékoľvek interné či externé a neočakávané náklady poskytovateľa súvisiace s poskytnutím plnenia a plnením jeho povinností a plnením povinností uvedených v článku 3 tejto zmluvy.

- 10.3 Ak sa poskytovateľ, ktorý v momente uzavretia tejto zmluvy nie je platiteľom DPH, stane po uzavretí tejto zmluvy platiteľom DPH, cena uvedená bez DPH v bode 10.1, ako aj ceny jednotlivých položiek plnenia uvedené v Prílohe č. 7 bez DPH sa budú považovať za ceny s DPH od vzniku povinnosti poskytovateľa odvádzať DPH.
- 10.4 Poskytovateľovi vzniká nárok na vystavenie faktúry na cenu plnenia podľa bodu 2.1 alebo vyúčtovacej faktúry podľa bodu 10.14 momentom podpísania preberacieho protokolu oprávnenými osobami oboch zmluvných strán v súlade s bodom 3.11, čím nie je dotknutá skutočnosť, že podkladom a nevyhnutnou podmienkou fakturovania ceny za tie časti plnenia, ktoré sa podľa tejto zmluvy preberajú samostatnými preberacími protokolmi je podpis príslušných preberacích protokolov oboma zmluvnými stranami. Pre vylúčenie všetkých pochybností zmluvné strany zhodne uvádzajú, že poskytovateľ nie je oprávnený fakturovať objednávateľovi tie časti plnenia, ktoré neboli poskytnuté a/alebo neboli prevzaté v súlade s podmienkami tejto zmluvy. Na tie časti plnenia, ktoré boli poskytnuté vadne a nedošlo k ich uvedeniu do požadovaného stavu v lehotách podľa tejto zmluvy a napriek tomu boli objednávateľom prevzaté, poskytuje poskytovateľ objednávateľovi zľavu vo výške 50% z ich ceny uvedenej v Prílohe č. 7 tejto zmluvy.
- 10.5 Platba ceny fakturovanej v súlade s bodom 10.4 sa realizuje prevodom na bankový účet poskytovateľa na základe faktúry alebo vyúčtovacej faktúry vystavenej poskytovateľom v súlade s touto zmluvou. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ bude fakturovanú cenu uhrádzať na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Poskytovateľ berie na vedomie a súhlasí, že nie je oprávnený požadovať zaplatenie fakturovanej ceny na iný bankový účet než ten, ktorý je uvedený v záhlaví tejto zmluvy; k zmene bankového účtu, na ktorý bude objednávateľ uhrádzať svoje splatné záväzky z tejto zmluvy môže dôjsť iba uzavretím dodatku k tejto zmluve, predmetom ktorého bude zmena čísla IBAN a/alebo kódu SWIFT (BIC) bankového účtu poskytovateľa v záhlaví tejto zmluvy.
- 10.6 Poskytovateľ je povinný predložiť objednávateľovi faktúru na cenu plnenia alebo vyúčtovaciu faktúru, ak objednávateľ poskytol preddavok podľa bodu 10.12, do 10.12.2019. Lehota splatnosti faktúry a vyúčtovacej faktúry od jej riadneho doručenia objednávateľovi je 30 dní.
- 10.7 Lehota splatnosti sa na účely tejto zmluvy považuje za dodržanú, ak v posledný deň lehoty splatnosti bude fakturovaná cena odpísaná z účtu objednávateľa v prospech účtu poskytovateľa.
- 10.8 Faktúra, preddavková faktúra a vyúčtovacia faktúra vystavovaná poskytovateľom musia spĺňať náležitosti určené príslušnými právnymi predpismi a musia byť v súlade s touto zmluvou, v opačnom prípade je objednávateľ oprávnený vrátiť poskytovateľovi faktúru, preddavkovú faktúru alebo vyúčtovaciu faktúru na prepracovanie. Oprávneným vrátením faktúry, preddavkovej faktúry alebo vyúčtovacej faktúry prestáva plynúť jej lehota splatnosti; nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia riadne

prepracovanej faktúry objednávateľovi. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že

- a) faktúra alebo vyúčtovacia faktúra nie je vystavená v súlade so zmluvou ani v prípade, keď poskytovateľ nedoručil objednávateľovi spoločne s faktúrou alebo vyúčtovacou faktúrou aj kópie preberacích protokolov podľa bodu 10.10,
- b) preddavková faktúra nie je vystavená v súlade so zmluvou, ak poskytovateľ nedoručil objednávateľovi spoločne s preddavkovou faktúrou aj doklady uvedené v bode 10.13.

10.9 Poskytovateľ je povinný doručovať objednávateľovi faktúry podľa tohto článku vždy v listinnej forme.

10.10 Podkladom pre vystavenie faktúry alebo vyúčtovacej faktúry je preberací protokol podľa bodu 3.11 a preberacie protokoly podľa bodov 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 5.2, 6.6, 7.6, 8.9, 9.17 a 9.32, podpísané oprávnenými osobami oboch zmluvných strán. Faktúra, preddavková faktúra a vyúčtovacia faktúra musí obsahovať všetky náležitosti faktúry podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a účtovného dokladu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Zároveň musí byť z faktúry alebo z vyúčtovacej faktúry zrejmé, za aké položky poskytovateľ fakturuje, a to v členení súladnom s Prílohou č. 7. Za správne vyhotovenie faktúry zodpovedá v plnom rozsahu poskytovateľ.

10.11 Okrem náležitostí faktúry, vyúčtovacej faktúry a preddavkovej faktúry vyžadovaných podľa tohto článku je poskytovateľ povinný vo faktúre uviesť svoje IČO, DIČ, IČ DPH ak mu bolo pridelené, alebo údaje týmto údajom ekvivalentné v krajine sídla poskytovateľa, svoje obchodné meno, a názov banky, jej kód SWIFT/BIC, poštovú adresu sídla pobočky banky, kde bol zriadený bankový účet, na ktorý objednávateľ v súlade s bodom 10.5 uhradí fakturovanú sumu, a číslo takého bankového účtu vo formáte IBAN. V prípade, ak z technických dôvodov nebude môcť poskytovateľ informácie podľa tohto bodu na faktúre, vyúčtovacej faktúre alebo preddavkovej faktúre uviesť, uvedie tieto informácie v prílohe faktúry, vyúčtovacej faktúry alebo preddavkovej faktúry.

10.12 Na základe preddavkovej faktúry môže objednávateľ poskytnúť poskytovateľovi preddavok na nájom poskytnutý podľa bodu 2.1 písm. a), a to najviac do výšky 20 % z celkovej hodnoty tohto nájmu. Poskytovateľ môže vystaviť a predložiť preddavkovú faktúru po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy. V preddavkovej faktúre objednávateľ uvedie, ku ktorým položkám nájmu podľa prílohy č. 7 zmluvy žiada poskytnúť preddavok a v akej výške požaduje pri každej tejto položke nájmu preddavok. Lehota splatnosti preddavkovej faktúry je 21 dní od jej doručenia objednávateľovi.

10.13 K preddavkovej faktúre podľa bodu 10.12 priloží poskytovateľ doklad preukazujúci právo poskytovateľa užívať predmet nájmu podľa bodu 2.1 písm. a), v čase jeho prenechania do užívania objednávateľovi podľa článku 4. Poskytovateľ je povinný na

požiadanie objednávateľa až do ukončenia nájmu bodu 2.1 písm. a) opätovne predložiť do 7 dní dokumenty podľa predchádzajúcej vety, a to aj opakovane; ak si túto povinnosť nesplní, je povinný vrátiť celý poskytnutý preddavok do 7 dní od doručenia výzvy objednávateľa na jeho vrátenie.

- 10.14 Ak objednávateľ poskytne preddavok na nájom podľa bodu 10.12, je poskytovateľ povinný vyúčtovať tento preddavok vo vyúčtovacej faktúre, ktorú doručí objednávateľovi po skončení nájmu najneskôr v lehote podľa bodu 10.6. Vo vyúčtovacej faktúre poskytovateľ uvedie všetky plnenia, ktoré sú predmet tejto zmluvy, vrátane poskytnutého preddavku pri tých položkách nájmu, ku ktorým bol poskytnutý preddavok.

Článok 11

Sankcie a zodpovednosť za škodu

- 11.1 Ak poskytovateľ tým, že neposkytne objednávateľovi plnenie podľa bodu 2.1 riadne a/alebo včas, zmarí konanie podujatia alebo jeho časti, vznikne objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu vo výške 15 % z ceny plnenia podľa bodu 10.1 s DPH.
- 11.2 Ak poskytovateľ poruší svoju povinnosť podľa bodu 1.9 prvej vety a/alebo 1.10, vznikne objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu v sume 200 EUR za každý aj začatý deň trvania takého porušenia povinnosti.
- 11.3 Ak sa poskytovateľ dostane do omeškania s oznámením informácií, predložením oznámení alebo dokumentov podľa bodov 1.6, 1.8, 1.9 druhej vety, 6.11, 12.4, 13.6 a/alebo 13.8 vznikne objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu vo výške 200 EUR za každý aj začatý deň omeškania.
- 11.4 Ak sa poskytovateľ dostane do omeškania so splnením svojej povinnosti podľa bodu 3.1 vznikne objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu v sume 3000 EUR za každú aj začatú hodinu omeškania.
- 11.5 Ak poskytovateľ zadá plnenie predmetu tejto zmluvy takému subdodávateľovi, ktorý nie je zapísaný v registri podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní, hoci sa naň taká povinnosť vzťahuje, a/alebo ak poskytovateľ zadá plnenie predmetu tejto zmluvy novému subdodávateľovi pred tým, ako predložil objednávateľovi písomné oznámenie o zmene subdodávateľa podľa bodu 1.9, vznikne objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu vo výške 1000 EUR za každé jednotlivé také konanie.
- 11.6 Ak sa vyhlásenie poskytovateľa uvedené v bode 1.7 a/alebo 3.2 ukáže ako nepravdivé, vznikne objednávateľovi právo na zmluvnú sankciu v sume 2000 EUR za každé také nepravdivé vyhlásenie.
- 11.7 Ak poskytovateľ poruší inú svoju povinnosť, než sú povinnosti citované v bodoch 11.1 až 11.5, vznikne objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu v sume 1000 EUR

- a) za každú aj začatú hodinu omeškania so splnením takej povinnosti v prípade, ak je pre splnenie danej povinnosti termín určený s presnosťou na hodiny alebo lehota určená v hodinách,
 - b) za každý aj začatý deň omeškania so splnením takej povinnosti v prípade, ak je pre splnenie danej povinnosti termín určený s presnosťou na dni alebo lehota určená v dňoch,
 - c) za každé jednotlivé také porušenie, ak pre splnenie danej povinnosti nie je určený termín alebo lehota.
- 11.8 Ak je objednávateľ v omeškani so zaplatením faktúry, poskytovateľ je oprávnený účtovať objednávateľovi zákonné úroky z omeškania podľa príslušných platných právnych predpisov.
- 11.9 Zmluvnú pokutu alebo sankciu uvedenú v bode 11.1 až 11.7 poskytovateľ uhradí na základe písomnej výzvy do 15 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia bankovým prevodom na účet objednávateľa uvedený vo výzve.
- 11.10 Zaplatením zmluvnej pokuty uvedenej v tomto článku sa poskytovateľ nezbavuje povinnosti nahradiť celú škodu spôsobenú objednávateľovi v dôsledku porušenia povinností uvedených v tejto zmluve, pričom poskytovateľ je povinný objednávateľovi nahradiť najmä náklady objednávateľa, súvisiace so zabezpečením náhradného plnenia v rozsahu podľa bodu 2.1, ktoré objednávateľ zabezpečí z dôvodu, že poskytovateľ mu neposkytol plnenie riadne a/alebo včas.

Článok 12

Spôsob zániku zmluvy

- 12.1 Túto zmluvu možno ukončiť vzájomnou písomnou dohodou zmluvných strán, výpoveďou alebo odstúpením ktorejkoľvek zmluvnej strany v súlade s touto zmluvou alebo v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä § 19 zákona o verejnom obstarávaní. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vypovedania tejto zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou podľa § 9 zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov, takáto výpoveď spôsobí ukončenie tejto zmluvy v jej celosti.
- 12.2 Poskytovateľ je v súlade s bodom 12.1 oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy z dôvodu neuhradenia riadne fakturovanej ceny za poskytnuté plnenia podľa bodu 2.1, len ak objednávateľ neuhradil oprávnené fakturovanú cenu ani do 7 dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na zaplatenie dlžnej sumy podľa tejto vety.
- 12.3 Objedávateľ môže odstúpiť od tejto zmluvy ak:
- a) je na majetok poskytovateľa podaný návrh na vyhlásenie konkurzu,

- b) je na majetok poskytovateľa začaté exekučné konanie alebo iný výkon rozhodnutia,
 - c) ak bol na osobu poskytovateľa podaný návrh na zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie, ako aj v prípade, ak súd začal voči osobe poskytovateľa konanie podľa § 68 ods. 6 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov,
 - d) ak bol na poskytovateľa podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie,
 - e) ak bolo na majetok poskytovateľa zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku,
 - f) ak boli voči poskytovateľovi začaté konania obdobné konaniam podľa tohto bodu v súlade s predpismi platnými v krajine sídla poskytovateľa,
 - g) ak objednávateľ preukázateľne zistí, že sa poskytovateľ dopúšťa nelegálneho zamestnávania, alebo
 - h) z dôvodu podstatného porušenia povinnosti poskytovateľa podľa bodu 12.5.
- 12.4 Poskytovateľ sa zaväzuje objednávateľa písomne informovať o vzniku akejkoľvek skutočnosti podľa písm. a) až f) bodu 12.3, a to najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa, kedy sa poskytovateľ o takej skutočnosti dozvedel.
- 12.5 Objednávateľ môže z dôvodu podstatného porušenia povinnosti poskytovateľa odstúpiť od tejto zmluvy. Za podstatné porušenie povinnosti poskytovateľa sa považuje najmä:
- a) ak poskytovateľ opakovane poruší svoju povinnosť poskytnúť ktorúkoľvek časť plnenia podľa bodu 2.1 riadne a včas,
 - b) ak je poskytovateľ v omeškaní s poskytnutím ktorejkoľvek časti plnenia podľa bodu 2.1 o viac ako jednu hodinu alebo poskytnuté plnenie podľa bodu 2.1 alebo jeho časť má aspoň tri vady,
 - c) ak sa vyhlásenie poskytovateľa podľa bodu 1.7 ukáže byť nepravdivým,
 - d) ak poskytovateľ poruší svoju povinnosť vyplývajúcu mu z tejto zmluvy s výnimkou situácie podľa písm. a) a b) tohto bodu, a k náprave nedôjde do 24 hodín po uplynutí lehoty na splnenie jeho povinnosti.
- 12.6 Účinky odstúpenia nastávajú momentom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Odstúpením od tejto zmluvy nie sú dotknuté nároky zmluvných strán na náhradu škody v celom rozsahu a zaplatenie zmluvnej pokuty.
- 12.7 Oznámenie o odstúpení musí byť písomné a musí byť zaslané a doručené druhej zmluvnej strane spôsobom podľa bodu 13.1.

Článok 13 Komunikácia zmluvných strán

- 13.1 Písomnosť doručovaná poštovým podnikom, kuriérom, alebo osobne sa považuje za doručenie dňom jej prevzatia adresátom. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň odopretia prevzatia písomnosti adresátom. Ak si adresát nevyzdvihne písomnosť do piatich dní od uloženia na pošte, posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia, aj keď sa adresát o jej uložení na pošte nedozvedel. Ak sa písomnosť doručovaná poštovou službou vráti odosielateľovi s poznámkou „adresát neznámy“ alebo s inou obdobnou poznámkou, považuje sa písomnosť za doručenie v deň vyznačenia tejto poznámky zo strany doručujúceho subjektu. Zmluvné strany nie sú oprávnené skrátiť odbernú lehotu na menej než 10 dní.
- 13.2 Zmluvné strany určujú na účely písomnej komunikácie uskutočňovanej spôsobom podľa bodu 13.1 adresy svojich sídiel/miest podnikania uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Objednávateľ je oprávnený využiť na zasielanie písomnej komunikácie podľa bodu 13.1 aj inú poskytovateľom písomne oznámenú adresu na doručovanie, alebo aktuálnu adresu sídla/miesta podnikania poskytovateľa zapísanú v obchodnom registri alebo živnostenskom registri Slovenskej republiky, alebo zapísanú v inom verejnom registri.
- 13.3 Zmluvné strany určujú na účely elektronickej komunikácie prostredníctvom e-mailu adresy svojich oprávnených osôb oznámené v súlade s bodom 13.6. Až do oznámenia kontaktných údajov svojich oprávnených osôb zmluvné strany určujú na účely elektronickej komunikácie nasledovné adresy:

objednávateľ:

████████████████████

poskytovateľ:

████████████████████

Zmluvné strany sú povinné elektronicou poštou oznámiť si zmenu údajov uvedených v tomto bode bezodkladne a táto zmena nadobudne účinky jej oznámením druhej zmluvnej strane.

- 13.4 Pre vylúčenie všetkých pochybností zmluvné strany zhodne konštatujú, že s výnimkou písomností, pre ktoré sa v tejto zmluve požaduje doručovanie spôsobom podľa bodu 13.1 alebo listinná forma, všetku korešpondenciu týkajúcu sa tejto zmluvy a jej plnenia je možné zasielať prostredníctvom e-mailu.
- 13.5 Korešpondencia doručovaná elektronicou prostredníctvom e-mailu sa považuje za doručenie dňom nasledujúcim po dni jej odoslania, a to aj vtedy, ak ju adresát nečítal.
- 13.6 Objednávateľ a poskytovateľ sú povinní do piatich dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy navzájom si oznámiť mená, priezviská, a kontaktné údaje svojich oprávnených osôb

v rozsahu telefónneho čísla a e-mailovej adresy. Zmluvné strany môžu kedykoľvek zmeniť svoje oprávnené osoby; táto zmena je voči druhej zmluvnej strane účinná okamihom doručenia písomného oznámenia o tejto zmene.

- 13.7 Oprávnené osoby objednávateľa sú oprávnené podpisovať a preberať písomnosti vo veciach týkajúcich sa plnenia tejto zmluvy ako aj podpisovať preberacie protokoly podľa bodov 3.11, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 5.2, 6.6, 7.6, 8.9, 9.17 a 9.32.
- 13.8 Na účely riadneho zabezpečenia organizačno-technickej stránky poskytovania plnenia podľa tejto zmluvy sú si objednávateľ a poskytovateľ povinní do 15 dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy navzájom oznámiť mená, priezviská, a kontaktné údaje svojich kontaktných osôb v rozsahu telefónneho čísla a e-mailovej adresy. Zmluvné strany môžu kedykoľvek zmeniť svoje kontaktné osoby; táto zmena je voči druhej zmluvnej strane účinná okamihom doručenia písomného oznámenia o tejto zmene.
- 13.9 Pre vylúčenie všetkých pochybností objednávateľ vyhlasuje, že žiadna ním určená oprávnená osoba či kontaktná osoba nie je oprávnená konať v mene a na účet objednávateľa vo veci zmien tejto zmluvy, ukončenia platnosti tejto zmluvy, ako ani uzatvárať dodatky k tejto zmluve, ak na tieto úkony nebola osobitne splnomocnená alebo poverená.

Článok 14 **Záverečné ustanovenia**

- 14.1 Prílohami a neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:
- a) Príloha č. 1 „*Špecifikácia priestorov a parkovacích miest*“,
 - b) Príloha č. 2 „*Mobiliár*“,
 - c) Príloha č. 3 „*Požiadavky na konferenčné a audio-video systémy*“,
 - d) Príloha č. 4 „*Technické zabezpečenie*“,
 - e) Príloha č. 5 „*Kvetinová výzdoba*“,
 - f) Príloha č. 6 „*Bezpečnostné požiadavky*“,
 - g) Príloha č. 7 „*Návrh na plnenie kritérií*“.
- 14.2 Túto zmluvu a jej dodatky možno meniť a dopĺňať výlučne na základe dohody zmluvných strán formou vzostupne číslovaných písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami a uzavretých v súlade s platnými a účinnými právnymi predpismi, a to najmä zákonom o verejnom obstarávaní.

- 14.3 Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike; rozhodným právom je právo Slovenskej republiky.
- 14.4 Na riešenie sporov z tejto zmluvy sú príslušné súdy Slovenskej republiky.
- 14.5 Zmluvné strany sa dohodli, že podľa článku 6. Dohovoru OSN o zmluvách o medzinárodnej kúpe tovaru uverejneného Oznámením Federálneho ministerstva zahraničných vecí č. 160/1991 Zb. pre prípad jeho aplikovateľnosti na ich zmluvné vzťahy založené touto rámcovou dohodou ako aj jednotlivými objednávkami na základe tejto rámcovej dohody, vylučujú použitie uvedeného Dohovoru.
- 14.6 Zmluva je vypracovaná v piatich rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Poskytovateľ obdrží 2 rovnopisy a objednávateľ obdrží 3 rovnopisy.
- 14.7 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
- 14.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, a na znak súhlasu ju slobodne, vážne a bez nátlaku podpísali.

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

V Bratislave dňa.....

V Bratislave dňa.....

.....
JUDr. Miroslav Lajčák
minister zahraničných vecí
a európskych záležitostí Slovenskej republiky

.....
Ing. Alexander Rozin, CSc.,
predseda predstavenstva
a generálny riaditeľ

.....
Ing. Oksana Tomová, CSc.,
generálna riaditeľka sekcie
pre predsedníctvo SR v OBSE

**Príloha č. 1 zmluvy o technicko-organizačnom zabezpečení
Ministerskej rady OBSE 2019, č. z.: 050913/2019-ODME-0073276
Špecifikácia priestorov a parkovacích miest**

Táto príloha upravuje požiadavky na predmet nájmu uvedený v bode 2.1 písm. a) tejto zmluvy a článku 4 tejto zmluvy, bližšie špecifikovaný v technickom výkrese pôdorysu konferenčných priestorov a technickom výkrese pôdorysu bezpečnostných priestorov, ktoré tvoria súčasť tejto prílohy, ako aj v tabuľke „Prehľad miestností“, ktorá rovnako tvorí súčasť tejto prílohy (ďalej aj ako „predmet nájmu“).

Poskytovateľ je povinný použiť pri zariadení nižšie uvedených priestorov tie hnutelné veci a s takými špecifikáciami, ako sú uvedené v Prílohe č. 7 „Návrh na plnenie kritérií“:

Konferenčné priestory sa môžu nachádzať v stavanej kamennej budove s pevnými základmi (budova pevne spojená so zemou, alternatívne môže ísť aj o dočasnú konštrukciu typu stan a podobne), pri splnení všetkých bezpečnostných, funkčných a estetických požiadaviek, s možnosťou zabezpečenia tepelnej pohody pre účastníkov (tepelná izolácia, resp. vykurovanie a podobne). Budovy alebo dočasné konštrukcie môžu byť viaceré, pričom musia byť rešpektované vzdialenosti a funkčné prepojenia jednotlivých priestorov vyplývajúce z tejto zmluvy vrátane jej príloh. Zároveň je potrebné, aby poskytovateľ predložil schematický náčrt rozmiestnenia jednotlivých miestností v celkovom konferenčnom priestore.

Konferenčné priestory musia mať minimálne 3 oddelené vchody (VIP, Delegácie, Novinári).

Priestorové usporiadanie musí umožniť oddelenie jednotlivých bezpečnostných zón podľa inštrukcií Úradu pre ochranu ústavných činiteľov a diplomatických misií Ministerstva vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „ÚOÚČaDM MV SR“).

V priestoroch musí byť zabezpečený bezbariérový prístup do konferenčných priestorov a stravovacích priestorov (priestory pre catering).

Konferenčné priestory musia mať zabezpečené náhradné zdroje elektriny v prípade výpadku elektrickej energie, a to minimálne pre funkčnosť všetkých technických konferenčných systémov, konferenčnej a tlmočnickej techniky, sieťového pripojenia a osvetlenia a prioritne na zabezpečenie prevádzky zariadení, ktoré musia byť funkčné pre prípad požiaru.

I. PRIESTOROVÉ ZABEZPEČENIE – KONFERENČNÉ PRIESTORY

1. ROKOVACIE PRIESTORY

Všetky zasadacie miestnosti budú umiestnené separátne v delegátskej zóne. Budú uzatvárateľné, pokryté aj strešnou konštrukciou, aby sa zabránilo akýmkoľvek rušivým vplyvom zvonku mimo zasadacích miestností. Okrem toho, steny miestností na zasadnutie musia absorbovať zvuk a zaručiť dobrú akustiku.

1.a) HLAVNÁ ROKOVACIA SÁLA („Main Plenary Hall“)

Hlavná rokovacia sála je označená ako „*Main Plenary Hall*“ (veľkosť, typ písma a rozmery označenia dodá objednávateľ). Je zariadená nasledovne (viď ilustračný náčrt Hlavnej rokovacej miestnosti, ktorý je súčasťou tejto prílohy):

- Predpokladaný maximálny počet osôb v sále je 1000.
- Má minimálne 4 vchody.
- V sále bude spolu 109 rokovacích stolov, 14 kancelárskych stolov, 81 VIP kresiel a 800 konferenčných stoličiek.
- Usporiadanie stolov typu „ženeva“ je pre 81 vedúcich delegácií vo formáte 29 + 29 + 12 + 11 s minimálnym priestorom 80 centimetrov na šírku pre 1 osobu. 12 miest sa nachádza za vrchom stola – predsednícka časť- tak, že stôl je vzdialený od dlhých strán usporiadania minimálne 2 metre, aby bol vytvorený priestor pre prechod fotografov. Oproti predsedníckemu stolu sa nachádza stôl s 11 miestami, ktorý je oddelený minimálne 1 m od dlhých strán usporiadania. Po bokoch na dlhých stranách usporiadania je sprava i zľava (vonkajšie strany usporiadania) 29 miest.
- 4 kancelárske stoly s 8 konferenčnými stoličkami pre prísediacich zapisovateľov sú umiestnené za predsedníckou časťou a sú pripravené na zapojenie 2 notebookov a 1 tlačiarne.
- Rokovacie stoly s konferenčnými stoličkami pre mimovládne organizácie (MVO) budú umiestnené za hlavným usporiadaním stola v počte 28. Rad stolov je umiestnený na jednej z dlhých strán sedenia „ženeva“ tak, že má pred sebou 4 rady konferenčných stoličiek. Rady stolov budú mať minimálne jednu medzeru minimálne 0,5 m tak, aby bol umožnený prechod ľudí.
- Stoly pre MVO sú umiestnené na podstavci/pódium. Pódium s výškou minimálne 20 cm a maximálne 25 cm je potiahnuté kobercom zo všetkých strán. Koberec bude polyamidový (alebo ekvivalent) tmavomodrej, sivej alebo bordovej farby tak, aby ladil s celkovým interiérom s výškou vlasu 5-8 mm.
- Prvé 4 miesta v rade stolov pre MVO budú vybavené mikrofónom.
- Vymedzená kompaktná časť auditória (50 konferenčných stoličiek bez stolov) bude zriadená v hlavnej rokovacej sále, označená menovkami s označením „PRESS“ a „NGO“. (veľkosť, typ písma a rozmery označenia dodá objednávateľ).

- Ostatný priestor – zadné a bočné sedenie je usporiadané do minimálne 7 radov s minimálnym priestorom 70 centimetrov na šírku pre 1 osobu. Bude tvorený z radov konferenčných stoličiek tak, že je ponechaný primeraný priestor na prechádzanie (aspoň 0,5 m) a je vytvorený primeraný počet koridorov (za každou desiatou stoličkou) na prechody do jednotlivých radov. Medzi stoličkami v prvom rade za predsedníckym stolom je ponechaný priestor na prechádzanie minimálne 2 m, avšak maximálne 2,5 m. V prvom rade stoličiek po dlhých stranách stola nebudú medzery ani koridory.
- Rokovacie stoly sú s pevným prekrytím nôh z čelnej strany (bližšia špecifikácia v Prílohe č. 2 „*Mobiliár*“).
- Kancelárske stoly v počte 10 s pitným režimom pre delegátov budú umiestnené v zadnej časti miestnosti.
- Kancelárske stoly pre vystavenie pracovných dokumentov budú umiestnené pred sálou.
- Pre hlavy delegácií v počte 81 budú poskytnuté VIP kreslá s opierkou na ruky (bližšia špecifikácia v Prílohe č. 2 „*Mobiliár*“).
- Oproti predsedníckemu stolu za radmi stoličiek je umiestnené pódium /podstavec pre novinárov s výškou minimálne 40 cm maximálne 50 cm s dĺžkou minimálne 15 m a šírkou minimálne 2,5 m. Na tomto mieste budú umiestnené kamerové a filmové tímy, s priestorom pre 50 kamier. Pódium je potiahnuté kobercom zo všetkých strán. Na pódium povedú schody. Koberec bude polyamidový (alebo ekvivalent), tmavomodrej, sivej alebo bordovej farby tak, aby ladil s celkovým interiérom s výškou vlasu 5-8 mm.
- Sála nesmie obsahovať žiadne predely ani stĺpy, ktoré bránia vo výhlade na všetkých vedúcich delegácií usadených v prvom rade za stolom vo forme „ženeva“. Ak sú v sále predely alebo stĺpy v priestore pre prísediacich, tie musia byť umiestnené tak, aby bol zabezpečený nerušený výhľad pre každého usadeného delegáta na plátno či LED obrazovku. Výhľad novinárov a kamier z pódia nesmie byť rušený žiadnou fyzickou prekážkou.

Technické zabezpečenie (podrobné technické parametre sú uvedené v Prílohe č. 3 „*Požiadavky na konferenčné a audio-video systémy*“ a Prílohe č. 4 „*Technické zabezpečenie*“).

- Tlmočnická technika s obsluhou:
 - 7 x kabína s výbavou pre 2 tlmočníkov (v každej kabíne 2 kancelárske stoličky a 2 digitálne konferenčné systémy so slúchadlami), s mix pult-om na ovládanie režimu 7/7, kabína pre technika rovnakých rozmerov ako kabína pre tlmočníkov,
 - celý IR systém distribúcie tlmočenia bude dimenzovaný na 1000 IR prijímačov (do počtu je započítaná i rezerva).
- Audiovizuálna technika s obsluhou:
 - prenos na 12tich LED obrazovkách umiestnených v strede hlavného stola „ženeva“ na stojanoch a na 7 obrazovkách pre tlmočníkov,
 - 2 plátna a 2 projektory,
 - kamerový systém, ktorý sníma rečníka tak, že kamera je prepojená s mikrofónom, aby sa zamerala na rečníka počas vystúpenia. Obraz z hlavnej sály sa bude premietiť na LED obrazovkách v celom priestore,

- na obrazovkách a plátnach sa bude zobrazovať časovač, ktorý bude odpočítavať čas.
- Na stole predsedajúceho budú v dosahu jeden prepínač na gong (dodá poskytovateľ) a jedno kladivko s podložkou (dodá objednávateľ).
- Ozvučenie:
 - 81 digitálnych delegátskych konferenčných mikrofónnych jednotiek s reproduktorom umiestnených na hlavnom rokovacom stole „ženeva“ pred každého delegáta a 4 digitálne delegátske konferenčné mikrofónne jednotky s reproduktorom na začiatku radu stolov pre MVO,
 - súčasťou ozvučenia bude aj zvukový systém, ktorý bude signalizovať začiatok stretnutia,
 - 1000 slúchadiel na odposluch a 1000 IR prijímačov.
- Možnosť zapojenia 2 notebookov s myšou a 1 tlačiarne v druhom rade stolov za predsedníckym stolom
- Logá/Pozadie
 - Pozadie/banner vo forme promo steny pre Hlavnú rokovaciu sálu v rozmeroch 10 m dĺžka x 3 m výška, rozmery bannera sa môžu upraviť o max. 20% uvedených rozmerov podľa priestoru prenajatého poskytovateľom. Za hlavným stolom pri stene bude banner rozdeľovať rad vlajok v strede na dve časti alebo bude umiestnený nad radom vlajok.
- Vlajkosláva
 - Pri čelnom pohľade bude vlajka OBSE prvá zľava, nasledovaná vlajkou Albánska a končiac vlajkou Ukrajiny (vlajky dodá sekretariát OBSE, presné poradie vlajok určí objednávateľ).
 - 58 ks stojanov na vlajku s rozmerom 150 x 100 cm (maximálna odchýlka 5 cm), pričom vlajky dodá objednávateľ. Stojany budú interiérové, jednoramenné na podstavci, prevedenie stojanov kolmé bez kĺbu, v prevedení leštená oceľ. Na tyči stojana budú dva úchytné krúžky od seba vzdialené 105 cm. Výška stojanu bude 270 cm (maximálna odchýlka 20 cm).
 - Priestor potrebný na postavenie všetkých vlajok je minimálne 10 m na dĺžku a minimálne 1 m na šírku.

1.b) SÁLA PRE PRÍPRAVNÉ VÝBORY („PrepComm/PC Plenary“)

- Sála pre Prípravné výbory je označená ako „*PrepComm/PC Plenary*“. (veľkosť, typ písma a rozmery označenia dodá objednávateľ). Miestnosť zariadená nasledovne (viď ilustračný náčrt Sály pre Prípravné výbory, ktorý tvorí súčasť tejto prílohy):

- Má minimálne 2 vchody.
- Usporiadanie vnútorného stola je v tvare „ženeva“ a je pre 82 osôb, t.j. 82 rokovacích stolov a 82 konferenčných stoličiek. 34 stoličiek je na každej dlhej strane, 6 miest je na jednej krátkej časti stola a 8 miest na protíľahlej krátkej strane (vrchný stôl), pričom táto časť je oddelená medzerou 1,4 m.
- Pri sedení je vytvorený priestor minimálne 80 centimetrov na šírku pre 1 osobu.
- Za vrchným stolom v druhom rade bude 8 konferenčných stoličiek pre prísediacich zapisovateľov so 4 kancelárskymi stolmi. Medzi stoličkami pri vrchnom stole a druhým radom stolov pre zapisovateľov bude medzera široká minimálne 1,5 m na prechádzanie.
- Celkovo bude pre bočné/zadné sedenie v sále k dispozícii 300 konferenčných stoličiek rozostavených v troch radoch na pozdĺžnych stranách stola a jednom rade na kratších stranách stola.
- Za 2. radom stoličiek na pozdĺžnej strane (oproti vchodom do sály) bude umiestnený jeden rad stolov pre 20 osôb, t.j. 10 kancelárskych stolov.
- Popri stene bude 10 kancelárskych stolov v rade pre vystavenie dokumentov.

Technické zabezpečenie (bližšia špecifikácia v Prílohe č. 3 „*Požiadavky na konferenčné a audio-video systémy*“ a Prílohe č. 4 „*Technické zabezpečenie*“)

- Tlmočnická technika:
 - 6 x kabína s výbavou pre 2 tlmočníkov (v každej kabíne 2 kancelárske stoličky a 2 digitálne konferenčné systémy so slúchadlami), s mix pult-om na ovládanie režimu 6/6, kabína pre technika rovnakých rozmerov ako kabína pre tlmočníkov,
 - celý IR systém distribúcie tlmočenia bude dimenzovaný na 400 IR prijímačov (do počtu je započítaná i rezerva).
- Audiovizuálna technika:
 - prenos na 8-mich LED obrazovkách umiestnených v strede hlavného stola „ženeva“ na stojanoch,
 - 2 plátna a 2 projektory,
 - na obrazovkách a plátnach sa bude zobrazovať časovač, ktorý bude odpočítavať čas.
- Na stole predsedajúceho budú v dosahu jeden prepínač na gong (dodá poskytovateľ) a jedno kladivko s podložkou (dodá objednávateľ).
- Ozvučenie:
 - 82 digitálnych delegátskych konferenčných mikrofónnych jednotiek s reproduktorom umiestnených na hlavnom rokovacom stole pred každého delegáta (bližšia špecifikácia v Prílohe č. 3 „*Požiadavky na konferenčné a audio-video systémy*“ a Prílohe č. 4 „*Technické zabezpečenie*“),
 - Súčasťou ozvučenia bude aj zvukový systém, ktorý bude signalizovať začiatok stretnutia,
 - 400 slúchadiel na odposluch a 400 IR prijímačov.

- Možnosť zapojenia 3 notebookov s myšou a s prístupom na internet a trvalým pripojením na 1 tlačiareň a 1 kopírovacie zariadenie, ktoré môže byť umiestnené aj v predsálí.
- Logá/Pozadie
 - Pozadie/banner v rozmeroch 9 m dĺžka x 2,5 m výška, rozmer banneru sa môže upraviť o max. 20% uvedeného rozmeru podľa priestoru prenajatého poskytovateľom. Za hlavným stolom pri stene bude banner rozdeľovať rad vlajok v strede na dve časti alebo bude umiestnený nad radom vlajok.
- Vlajkosláva
 - Pri čelnom pohľade bude vlajka OBSE prvá zľava, nasledovaná vlajkou Albánska a končiac vlajkou Ukrajiny (vlajky dodá sekretariát OBSE, presné poradie vlajok určí objednávateľ).
 - 58 ks stojanov na vlajku s rozmerom 150 x 100 cm (maximálna odchýlka 5 cm), pričom vlajky dodá objednávateľ. Stojany budú interiérové, jednoramenné na podstavci, prevedenie stojanov kolmé bez kĺbu, v prevedení leštená oceľ. Na tyči stojana budú dva úchytné krúžky od seba vzdialené 105 cm. Výška stojanu bude 270 cm (maximálna odchýlka 20 cm).
 - Priestor potrebný na postavenie všetkých vlajok bude minimálne 10 m na dĺžku a minimálne 1 m na šírku.

1.c) SÁLA FÓRA PRE BEZPEČNOSTNÚ SPOLUPRÁCU („FSC Room“)

- Sála Fóra pre bezpečnostnú spoluprácu bude označená ako „**FSC Room**“. (veľkosť, typ písma a rozmery označenia dodá objednávateľ). Bude zariadená nasledovne (viď ilustračný náčrt Sály Fóra pre bezpečnostnú spoluprácu, ktorý je súčasťou tejto prílohy):
- Má minimálne 2 vchody.
- Usporiadanie vnútorného stola bude v tvare „ženeva“ a bude pre 78 osôb, t.j. 78 rokovacích stolov a 78 konferenčných stoličiek. 29 stoličiek bude na každej dlhej strane, 8 stoličiek bude na krátkej časti stola a 12 stoličiek - (vrchný stôl) na protiľahlej krátkej strane, pričom táto bude oddelená medzerou 1,4 m.
- Pri sedení bude vytvorený priestor minimálne 80 centimetrov na šírku pre 1 osobu.
- Časť posledných troch stoličiek z oboch dlhých strán oproti vrchnému stolu bude oddelená medzerou 0,7 m tak, aby vzniklo 12 miest pre Partnerov pre spoluprácu a Parlamentné zhromaždenie.
- Za vrchným stolom v druhom rade bude 8 miest pre prísediacich zapisovateľov so 4 kancelárskymi stolmi.
- Medzi stoličkami pri vrchnom stole a druhým radom stolov pre zapisovateľov bude medzera široká minimálne 1,5 m na prechádzanie.

- Celkovo bude v sále k dispozícii 300 konferenčných stoličiek rozostavených v troch radoch na pozdĺžnych stranách vnútorného stola a jednom rade na kratších stranách stola.
- Popri stene bude 10 kancelárskych stolov v rade pre vystavenie dokumentov.

Technické zabezpečenie (podrobné technické parametre sú uvedené v Prílohe č. 3 „*Požiadavky na konferenčné a audio-video systémy*“ a Prílohe č. 4 „*Technické zabezpečenie*“).

- Tlmočnicka technika:
 - 6 x kabína s výbavou pre 2 tlmočníkov (v každej kabíne 2 kancelárske stoličky a 2 digitálne konferenčné systémy so slúchadlami), s mix pult-om na ovládanie režimu 6/6, kabína pre technika rovnakých rozmerov ako kabína pre tlmočníkov,
 - celý IR systém distribúcie tlmočenia bude dimenzovaný na 400 IR prijímačov (do počtu je započítaná i rezerva).
- Audiovizuálna technika:
 - prenos na 8-ich LED obrazovkách umiestnených v strede hlavného stola „ženeva“ na stojanoch,
 - 2 plátna a 2 projektory,
 - na obrazovkách a plátnach sa bude zobrazovať časovač, ktorý bude odpočítavať čas.
- Na stole predsedajúceho budú v dosahu jeden prepínač na gong (dodá poskytovateľ) a jedno kladivko s podložkou (dodá objednávateľ).
- Ozvučenie:
 - 78 digitálnych delegátskych konferenčných mikrofónnych jednotiek s reproduktorom umiestnených na hlavnom rokovacom stole pred každého delegáta (bližšia špecifikácia v Prílohe č. 3 „*Požiadavky na konferenčné a audio-video systémy*“ a Prílohe č. 4 „*Technické zabezpečenie*“)
 - Súčasťou ozvučenia bude aj zvukový systém, ktorý bude signalizovať začiatok stretnutia.
 - 400 slúchadiel na odposluch a 400 IR prijímačov
- Možnosť zapojenia 3 notebookov s myšou a s prístupom na internet a trvalým pripojením na 1 tlačiareň a 1 kopírovacie zariadenie, ktoré môže byť umiestnené aj v predsálí.
- Logá/Pozadie
 - Pozadie/banner v rozmeroch 9 m dĺžka x 2,5 m výška, rozmer banneru sa môže upraviť o max. 20% uvedeného rozmeru podľa poskytovateľom prenajatého priestoru. Pozadie/banner za hlavným stolom pri stene bude rozdeľovať rad vlajok v strede na dve časti alebo bude umiestnený nad radom vlajok.

- Vlajkosláva
 - Pri čelnom pohľade bude vlajka OBSE prvá zľava, nasledovaná vlajkou Albánska a končiac vlajkou Ukrajiny (vlajky dodá sekretariát OBSE, presné poradie vlajok určí objednávateľ).
 - 58 ks stojanov na vlajku s rozmerom 150 x 100 cm (maximálna odchýlka 5 cm), pričom vlajky dodá objednávateľ. Stojany budú interiérové, jednoramenné na podstavci, prevedenie stojanov kolmé bez kĺbu, v prevedení leštená oceľ. Na tyči stojana budú dva úchytné krúžky od seba vzdialené 105 cm. Výška stojanu bude 270 cm (maximálna odchýlka 20 cm).
 - Priestor potrebný na postavenie všetkých vlajok bude minimálne 10 m na dĺžku a minimálne 1 m na šírku.

1.d) ZASADACIA MIESTNOSŤ „WEST“

- Miestnosť bude označená ako „*Meeting Room WEST*“ (veľkosť, typ písma a rozmery označenia dodá objednávateľ). Bude zariadená nasledovne (viď ilustračný náčrt miestnosti „*Meeting Room WEST*“, ktorý je súčasťou tejto prílohy):
- Usporiadanie vnútorného stola bude v tvare „ženeva“ a je pre 64 osôb, t.j. 64 rokovacích stolov a 64 konferenčných stoličiek. 26 stoličiek bude na každej dlhej strane, 6 miest bude na krátkych stranách stola.
- Pri sedení je vytvorený priestor minimálne 80 na šírku centimetrov pre 1 osobu.
- Celkovo bude pre bočné/zadné sedenie v miestnosti k dispozícii 100 stoličiek rozostavených v radoch na pozdĺžnych i krátkych stranách stola.
- Audiovizuálna technika:
 - prenos na 8-ich LED obrazovkách umiestnených v strede hlavného stola „ženeva“ na stojanoch,
 - 2 plátna a 2 projektory.
- Ozvučenie:
 - 64 digitálnych delegátskych konferenčných mikrofónnych jednotiek s reproduktorom umiestnených na hlavnom rokovacom stole „ženeva“ pred každého delegáta,
 - 160 slúchadiel na odposluch a 160 IR prijímačov.
- Bude zabezpečená možnosť zapojenia 1 notebooku s myšou a s prístupom na internet. Taktiež budú zabezpečené pripojenia na 1 tlačiareň a 1 kopírovacie zariadenie, ktoré môžu byť umiestnené aj v predsáli.

1.e) ZASADACIE MIESTNOSTI „EAST 1“, „EAST 2“, „EAST 3“, „EAST 4“

- 4 miestnosti na rokovania budú označené ako „*Meeting Room EAST 1*“, „*Meeting Room EAST 2*“, „*Meeting Room EAST 3*“, „*Meeting Room EAST 4*“. (veľkosť, typ písma a rozmery označenia dodá objednávateľ). Všetky 4 miestnosti sú zariadené nasledovne (viď ilustračný náčrt miestnosti „*Meeting Rooms EAST 1-4*“, ktorý je súčasťou tejto prílohy):
- Usporiadanie vnútorného stola v každej miestnosti bude v tvare „ženeva“ pre 22 osôb. (t.j. 22 rokovacích stolov a 22 konferenčných stoličiek). 7 miest je na každej dlhej strane, 4 miesta sú na krátkych častiach stola.
- Pri sedení bude vytvorený priestor minimálne 80 centimetrov na šírku pre 1 osobu.
- Celkovo bude pre bočné/zadné sedenie v každej miestnosti k dispozícii 8 konferenčných stoličiek.
- Audiovizuálna technika:
 - prenos prezentácií v každej miestnosti na 4 x LED obrazovkách v strede hlavného stola „ženeva“ na stojanoch.
 - 1 projektor a 1 plátno v každej miestnosti
- Ozvučenie:
 - V každej miestnosti 22 digitálnych delegátskych konferenčných mikrofónnych jednotiek s reproduktorom umiestnených na hlavnom rokovacom stole „ženeva“ pred každého delegáta.
 - V každej miestnosti 30 slúchadiel na odposluch a 30 IR prijímačov.
- Možnosť zapojenia 1 notebooku s myšou a s prístupom na internet a 1 kopírovacieho zariadenia, ktoré môže byť umiestnené aj v predsáli.

1.f) ZASADACIA MIESTNOSŤ NORTH („*Meeting room NORTH*“)

- Miestnosť bude označená ako „*Meeting room NORTH*“. (veľkosť, typ písma a rozmery označenia dodá objednávateľ). Bude zariadená nasledovne (viď ilustračný náčrt „*Meeting Room NORTH*“, ktorý je súčasťou tejto prílohy):
- Usporiadanie vnútorného stola bude v tvare „ženeva“ a bude pre 40 osôb (t.j. 40 rokovacích stolov a 40 konferenčných stoličiek). 16 stoličiek bude na každej dlhej strane, 4 stoličky sú na krátkej časti stola.
- Pri sedení bude vytvorený priestor minimálne 80 centimetrov na šírku pre 1 osobu.
- Celkovo bude na zadné/bočné sedenie v miestnosti k dispozícii ďalších 40 konferenčných stoličiek rozostavených v radoch po 16 na pozdĺžnych stranách stola a po 4 na krátkych stranách stola.
- V miestnosti bude priestor na umiestnenie 1 banneru (dodá objednávateľ) a dvoch vlajok (dodá objednávateľ) za vrchostolom s rozmermi min. 4m (dĺžka), min. 0,5 m (šírka) a min. 2 m (výška).

- 2 ks stojanov na vlajku s rozmerom 150 x 100 cm (maximálna odchýlka 5 cm), pričom vlajky dodá objednávateľ. Stojany budú interiérové, jednoramenné na podstavci, prevedenie stojanov kolmé bez kĺbu, v prevedení leštená oceľ. Na tyči stojana budú dva úchytné krúžky od seba vzdialené 105 cm. Výška stojanu bude 270 cm (maximálna odchýlka 20 cm).

Technické zabezpečenie (podrobné technické parametre sú uvedené v Prílohe č. 3 „Požiadavky na konferenčné a audio-video systémy“ a Prílohe č. 4 „Technické zabezpečenie“).

Tlmočnicka technika:

- 6 x kabína s výbavou pre 2 tlmočníkov (v každej kabíne 2 kancelárske stoličky a 2 digitálne konferenčné systémy so slúchadlami), s mix pult-om na ovládanie režimu 6/6, kabína pre technika rovnakých rozmerov ako kabína pre tlmočníkov,
- celý IR systém distribúcie tlmočenia bude dimenzovaný na 80 IR prijímačov (do počtu je započítaná i rezerva).
- Audiovizuálna technika:
 - prenos na 8-ich LED obrazovkách umiestnených v strede hlavného stola „ženeva“ na stojanoch,
 - 2 plátňa a2 projektory.
- Ozvučenie:
 - 40 digitálnych delegátskych konferenčných mikrofónnych jednotiek s reproduktorom umiestnených na hlavnom rokovacom stole pred každého delegáta.
 - 80 slúchadiel na odposluch a 80 IR prijímačov.
- Možnosť zapojenia 1 notebooku s myšou a s prístupom na internet.

1.g) ZASADACIA MIESTNOSŤ SOUTH („Meeting room SOUTH“)

- Miestnosť bude označená ako „*Meeting room SOUTH*“ (Veľkosť, typ písma a rozmery označenia dodá objednávateľ). Bude zariadená nasledovne (viď ilustračný náčrt „*Meeting Room SOUTH*“, ktorý je súčasťou tejto prílohy).
- Usporiadanie vnútorného stola bude v tvare „ženeva“ a bude pre 28 osôb (t.j.28 rokovacích stolov a 28 konferenčných stoličiek). 12 stoličiek bude na každej dlhej strane, 2 sú na každej krátkej časti stola.
- Pri sedení bude vytvorený priestor minimálne 80 centimetrov na šírku pre 1 osobu.
- Celkovo bude na zadné/bočné sedenie v miestnosti k dispozícii ďalších 24 konferenčných stoličiek rozostavených v radoch po 12 popri pozdĺžnych stranách stola.

Technické zabezpečenie (podrobné technické parametre sú uvedené v Prílohe č. 3 „Požiadavky na konferenčné a audio-video systémy“ a Prílohe č. 4 „Technické zabezpečenie“).

- Tlmočnicka technika:

- 2 x kabína s výbavou pre 2 tlmočníkov (v každej kabíne 2 kancelárske stoličky a 2 digitálne konferenčné systémy so slúchadlami), s mix pult-om na ovládanie režimu 2/2, kabína pre technika rovnakých rozmerov ako kabína pre tlmočníkov,
- celý IR systém distribúcie tlmočenia bude dimenzovaný na 60 IR prijímačov (do počtu je započítaná i rezerva).
- Audiovizuálna technika:
 - prenos na 6-ich LED obrazovkách umiestnených v strede hlavného stola „ženeva“ na stojanoch,
 - 2 plátna a projektory.
- Ozvučenie:
 - 28 digitálnych delegátskych konferenčných mikrofónnych jednotiek s reproduktorom umiestnených na hlavnom rokovacom stole pred každého delegáta.,
 - 60 slúchadiel na odposluch a 60 IR prijímačov.
- Možnosť zapojenia 1 notebooku s myšou a s prístupom na internet.

2. KANCELÁRSKE PRIESTORY

2. a) NÁRODNÉ MIESTNOSTI

- **Priestor pre národné miestnosti** bude umiestnený v zóne pre delegácie a tvorí ho 111 národných miestností (miestnosti pre účastnícke štáty a pre partnerov pre spoluprácu, kancelárie generálneho tajomníka OBSE, sekretariátu OBSE, medzinárodných organizácií, predsedníctva a pracovnej skupiny a MVO). Miestnosti budú zoradené podľa francúzskeho abecedného poriadku (viď tabuľku „*Prehľad miestností*“, ktorá tvorí súčasť tejto prílohy). Zoradenie kancelárií generálneho tajomníka OBSE, sekretariátu OBSE, medzinárodných organizácií, predsedníctva a pracovnej skupiny je flexibilné.
- V priestore pre národné miestnosti bude zriadených 111 národných miestností.
- Národné miestnosti budú protihlukovo upravené a uzamykateľné. Budú vybavené nasledovne: (bližšia špecifikácia mobiliáru v Prílohe č. 2 „*Mobiliár*“).
- Minimálne 2 kancelárske stoly s 2 kancelárskymi stoličkami.
- Možnosť pripojenia 2 počítačov a tlačiarne.
- 6 ďalších kancelárskych stoličiek.
- 1 stolík.
- Odkladací/úložný priestor.
- Vešiak.
- Odpadkový kôš.
- Elektrická sieť (minimálne 4 voľné elektrické zásuvky).
- Dostatočné osvetlenie.
- Nábytok v kanceláriách musí byť vhodne rozložený, s prioritným ohľadom na sedenie, kapacitu úložných priestorov a priestor pre pohyb.

2. b) KANCELÁRIE SEKRETARIÁTU OBSE

Všetky kancelárie Sekretariátu OBSE sa budú nachádzať čo najbližšie k hlavným rokovacím miestnostiam uvedeným v bodoch 1a) až 1g). Na chodbe medzi kanceláriami Sekretariátu OBSE maximálne vo vzdialenosti do 50 m od každej národnej miestnosti bude potrebné zabezpečiť pripojenia na inštaláciu 4 multimediálnych tlačiarň (tlačiarne dodá objednávateľ).

KANCELÁRIA GENERÁLNEHO TAJOMNÍKA

Kancelária generálneho tajomníka (Kancelária GT OBSE) bude vybavená nasledovne:

- Kreslové sedenie pre 10 osôb s konferenčným stolíkom.
- 1 kancelársky stôl s VIP kreslom.
- Možnosť pripojenia 1 počítača a tlačiarne.
- Zasadací stôl s 8 kancelárskymi stoličkami
- Odkladací/úložný priestor.
- 2 vešiaky.
- 2 odpadkové koše.
- Elektrická sieť (minimálne 4 voľné elektrické zásuvky).
- Dostatočné osvetlenie.

SEKRETARIÁT GENERÁLNEHO TAJOMNÍKA (Sekretariát GT OBSE)

Bude umiestnený bezprostredne pri Kancelárii GT OBSE a bude vybavený nasledovne:

- 2 kancelárske stoly s 2 kancelárskymi stoličkami.
- Možnosť pripojenia 2 počítačov a tlačiarne.
- Zasadací stôl s 8 kancelárskymi stoličkami.
- Odkladací/úložný priestor
- Vešiak.
- 2 odpadkové koše.
- Elektrická sieť (minimálne 4 voľné elektrické zásuvky).
- Dostatočné osvetlenie.
- Na chodbe pred Sekretariátom GT OBSE bude potrebné inštalovať 2 LED obrazovky.

KANCELÁRIA PRE PORADCOV GENERÁLNEHO TAJOMNÍKA OBSE

Kancelária bude vybavená nasledovne:

- 2 kancelárske stoly s 2 kancelárskymi stoličkami.
- Možnosť pripojenia 2 počítačov a tlačiarne.
- Zasadací stôl s 8 kancelárskymi stoličkami.
- Odkladací/úložný priestor
- Vešiak.
- 2 odpadkové koše.
- Elektrická sieť (minimálne 4 voľné elektrické zásuvky).

- Dostatočné osvetlenie.

KANCELÁRIE PRE OBSE INŠTITÚCIE

28 kancelárií vybavených nasledovne:

- 2 kancelárske stoly s 2 kancelárskymi stoličkami.
- Možnosť pripojenia 2 počítačov a tlačiarne.
- Zasadací stôl s 8 kancelárskymi stoličkami.
- Odkladací/úložný priestor
- Vešiak.
- 2 odpadkové koše.
- Elektrická sieť (minimálne 4 voľné elektrické zásuvky).
- Dostatočné osvetlenie.

KANCELÁRIE PRE „CONFERENCE SERVICES“ OBSE

6 kancelárií vybavených nasledovne:

- 2 kancelárske stoly s 2 kancelárskymi stoličkami.
- Možnosť pripojenia 2 počítačov a tlačiarne a 1 kopírovacieho zariadenia
- Zasadací stôl s 8 kancelárskymi stoličkami.
- Odkladací/úložný priestor
- Vešiak.
- 2 odpadkové koše.
- Elektrická sieť (minimálne 4 voľné elektrické zásuvky).
- Dostatočné osvetlenie.

CENTRUM NA DISTRIBÚCIU DOKUMENTOV

Centrum na distribúciu dokumentov bude umiestnené najbližšie k hlavnej rokovacej sále (Main Plenary Hall) a rokovacej sále pre prípravné výbory (PrepComm Meeting Room). Bude vybavené nasledovne (pre ilustračný náčrt a fotografie vid' „Centrum pre distribúciu dokumentov – ilustračné fotografie“, tvoriace súčasť tejto prílohy):

- 5 kancelárskych stolov s 5 kancelárskymi stoličkami.
- Možnosť pripojenia 5 počítačov a tlačiarne, 2 veľkoobjemových kopírokov, 1 skenera
- Inštalácia 1 LED obrazovky
- Zasadací stôl s 8 kancelárskymi stoličkami.

- odkladací/úložný priestor vo forme policového/regálového systému, rozmery: výška: 200 cm, šírka 90 cm, hĺbka 40 cm, maximálna odchýlka 5 cm, s 5 policami s nosnosťou min. 200 kg.
- 2 vešiaky.
- 5 odpadkových košov.
- Elektrická sieť (minimálne 4 voľné elektrické zásuvky).
- Dostatočné osvetlenie.

KOPÍROVACIA KANCELÁRIA – ROZMNOŽOVŇA

Bude umiestnená bezprostredne pri Centre na distribúciu dokumentov. Bude v nej zabezpečené dostatočné odvetrávanie s ohľadom na kopírovanie, ktoré v nej prebieha.

- 1 kancelársky stôl s 1 kancelárskou stoličkou.
- Možnosť pripojenia 1 počítača a tlačiarne.
- Možnosť pripojenia 5 vysokorychlostných kopírovacích zariadení.
- Vešiak.
- Elektrická sieť (minimálne 2 voľné elektrické zásuvky).
- Dostatočné osvetlenie a odvetrávanie.

3. PRIESTOR PRE BILATERÁLNE MIESTNOSTI

- V blízkosti priestoru pre bilaterálne miestnosti bude umiestnený **pult pre rezerváciu bilaterálnych miestností** označený „*BILATERAL MEETINGS REGISTRATION*“ (veľkosť, typ písma a rozmery označenia dodá objednávateľ). Bude umiestnený v zóne bilaterálnych miestností tak, aby bol dobre viditeľný a delegáti ho neminuli pri prechádzaní na bilaterálne stretnutia. Bude umiestnený na chodbe/foyer a bude vybavený pultom s dvoma kancelárskymi stoličkami, odkladacím priestorom, odpadkovým košom a prípravou pre napojenie 1 počítača a tlačiarne.
- V časti bilaterálnych miestností sa nachádza 15 zasadacích miestností na bilaterálne stretnutie s kapacitou 10 osôb.
- Bilaterálne miestnosti budú označené číslom od 1 do 15 (veľkosť, typ písma a rozmery označenia dodá objednávateľ), pričom jedna miestnosť je vyhradená pre Slovenskú republiku, jedna pre USA, jedna pre Ruskú federáciu a jedna pre Fínsku republiku (predsedníctvo EÚ).
- Bilaterálne zasadacie miestnosti budú protihlukovo upravené. Budú vybavené nasledovne:
- Zasadací stôl s 10 konferenčnými stoličkami.
- 6 ďalších konferenčných stoličiek pozdĺž stien.
- 1 vešiak v každej miestnosti.
- Elektrická sieť (minimálne 2 voľné elektrické zásuvky).
- Dostatočné osvetlenie.

4. PRIESTOR PRE TLMOČNÍCKE KABÍNY A ZÁZEMIE

- Tlmočnicke kabíny budú inštalované podľa požiadaviek uvedených Prílohe č. 3 „*Požiadavky na konferenčné a audio-video systémy*“ nasledovne:
 - 7 tlmočnických kabín s príslušenstvom pre Hlavnú rokovaciu sálu.
 - 6 tlmočnických kabín s príslušenstvom pre Prípravné výbory.
 - 6 tlmočnických kabín s príslušenstvom pre Fórum pre bezpečnostnú spoluprácu.
 - 6 tlmočnických kabín s príslušenstvom pre miestnosť „*NORTH*“.
 - 2 tlmočnicke kabíny s príslušenstvom pre miestnosť „*SOUTH*“.
 - 6 tlmočnických kabín s príslušenstvom pre hlavnú miestnosť pre tlačovú konferenciu.
 - 2 tlmočnicke kabíny s príslušenstvom pre vedľajšiu miestnosť pre tlačovú konferenciu.
- Pre tlmočníkov bude k dispozícii zázemie pozostávajúce z jedného oddychového priestoru a z dvoch kancelárii.

Kancelárie pre tlmočníkov sú vybavené:

- 2 kancelárske stoly s kancelárskymi stoličkami pre 2 osoby s možnosťou pripojenia 2 počítačov a tlačiarne.
- 6 ďalších kancelárskych stoličiek.
- 1 stolík.
- Odkladací/úložný priestor.
- 1 vešiak.
- Odpadkový kôš.
- Elektrická sieť, 4 voľné zásuvky.
- Dostatočné osvetlenie.

Oddychový priestor je súčasťou chodbového priestoru/foyer.

5. PRIESTOR PRE MÉDIÁ

5.a) TLAČOVÉ CENTRUM

- V blízkosti priestoru tlačového centra bude umiestnený **pult pre akreditáciu novinárov a MVO** a bude umiestnený v zóne pre novinárov tak, aby bol dobre viditeľný a novinári a delegáti ho neminuli pri prechádzaní na bilaterálne stretnutia. Bude umiestnený na chodbe/foyer a bude vybavený pultom s dvoma kancelárskymi stoličkami, odkladacím priestorom, odpadkovým košom a prípravou pre napojenie 1 počítača a tlačiarne a minimálne jednej voľnej dvojitej elektrickej zásuvky.
- Tlačové centrum bude označené ako „*MEDIA/PRESS/NGO*“. (veľkosť, typ písma a rozmery označenia dodá objednávateľ). Bude zariadené nasledovne (pre ilustračné fotky vid' „*Tlačové centrum – ilustračné fotografie*“, ktoré tvoria súčasť tejto prílohy):
- Má samostatný vchod, ktorý sa nepretína s delegátskou zónou, kde prechádzajú novinári a MVO potrebnou bezpečnostnou kontrolou.

- Novinári majú z tlačového centra prístup k dvom miestnostiam na tlačové besedy a brífingy, ktoré majú dva samostatné vchody. Jeden pre novinárov a druhý pre členov delegácií vedúci do delegátskej zóny.
- Bezprostredne pri tlačovom centre sa nachádza catering pre novinárov/snackbar.
- Súčasťou tlačového centra bude aj interview zóna (prispôsobená na živé vstupy), ktorej súčasťou sú aj dve zvukovo izolované kabíny pre osobné interview s rozmermi minimálne 5 m² a každá bude zariadená stolíkom a tromi kancelárskymi stoličkami.
- Pracovná zóna pre novinárov zaberá najväčšiu plochu tlačového centra, minimálne 150 m². Bude zariadená 60 kancelárskymi stolmi, 60 kancelárskymi stoličkami a 40 smetnými košmi. Bude vybavená infraštruktúrou pre zapojenie 60 notebookov, 5 skenerov a 5 kopírovacích zariadení.
- Tlačové centrum musí byť vybavené infraštruktúrou pre zapojenie 50 kamier a 50 mikrofónov, a infraštruktúrou pripojenia na dve multifunkčné zariadenia/tlačiarne.
- Prenos z hlavnej rokovacej sály bude zobrazený na 6 x LED obrazovkách (uvedené v Prílohe č. 3 „Požiadavky na konferenčné a audio-video systémy“).

5. b) MIESTNOSTI PRE TLAČOVÉ KONFERENCIE

Miestnosť pre hlavnú tlačovú konferenciu

- Divadelné sedenie pre 100 novinárov.
- Vyvýšený priestor - pódium pre kamery minimálne s rozmermi 10 m x 5 m x 30 cm. Pódium bude potiahnuté kobercom zo všetkých strán. Na pódium povedú schody. Koberec bude polyamidový (alebo ekvivalent), tmavomodrej, sivej alebo bordovej farby, s výškou vlasu 5-8 mm.
- Rad 5 rokovacích stolov s pevným prekrytím nôh z čelnej strany a s 5 konferenčnými stoličkami s priestorom minimálne 80 centimetrov na šírku pre 1 osobu.
- Konferenčné stoličky pre novinárov – 100 ks.
- Logá/Pozadie
 - Pozadie/banner v rozmeroch 9 m dĺžka x 2,5 m výška, rozmer bannera sa môže upraviť o max. 20% uvedeného rozmeru podľa poskytovateľom prenajatého priestoru. Pozadie/banner za hlavným stolom pri stene bude rozdeľovať rad vlajok v strede na dve časti alebo bude umiestnený nad radom vlajok.

Technické zabezpečenie (podrobné technické parametre sú uvedené v Prílohe č. 3 „Požiadavky na konferenčné a audio-video systémy“ a Prílohe č. 4 „Technické zabezpečenie“).

- Tlmočnicka technika:
 - 6x kabína s výbavou pre 2 tlmočníkov (v každej kabíne 2 kancelárske stoličky a 2 digitálne konferenčné systémy so slúchadlami), s mix pult-om na ovládanie režimu 6/6, kabína pre technika rovnakých rozmerov ako kabína pre tlmočníkov,
 - celý IR systém distribúcie tlmočenia bude dimenzovaný na 200 IR prijímačov (do počtu je započítaná i rezerva).

- Ozvučenie:
 - 5 digitálnych delegátskych konferenčných mikrofónnych jednotiek s reproduktorom,
 - 3 bezdrôtové sety s ručným mikrofónnym vysielateľom (na novinárske otázky),
 - 1 statív pre ručný mikrofón,
 - 200 slúchadiel na odposluch a 200 IR prijímačov.

Miestnosť pre malú tlačovú konferenciu

- Divadelné sedenie pre 50 novinárov.
- Vyvýšený priestor - pódium pre kamery minimálne s rozmermi 8 m x 5 m x 30 cm. Pódium bude potiahnuté kobercom zo všetkých strán. Na pódium povedú schody. Koberec bude polyamidový (alebo ekvivalent), tmavomodrej, sivej alebo bordovej farby, aby farba ladila s celkovým interiérom, s výškou vlasu 5-8 mm.
- Rad 5 rokovacích stolov s pevným prekrytím nôh z čelnej strany a s 5 konferenčnými stoličkami s priestorom minimálne 80 centimetrov na šírku pre 1 osobu.
- Konferenčné stoličky pre novinárov – 50 ks.
- Logá/Pozadie
 - Pozadie/banner v rozmeroch 4 m dĺžka x 3 m výška, rozmer banneru sa môže upraviť o max. 20% uvedeného rozmeru podľa priestoru prenajímaného poskytovateľom.

Technické zabezpečenie (podrobné technické parametre sú uvedené v Prílohe č. 3 „Požiadavky na konferenčné a audio-video systémy“ a Prílohe č. 4 „Technické zabezpečenie“).

- Tlmočnicka technika:
 - 2x kabína s výbavou pre 2 tlmočníkov (v každej kabíne 2 kancelárske stoličky a 2 digitálne konferenčné systémy so slúchadlami), s mix pult-om na ovládanie režimu 2/2, kabína pre technika rovnakých rozmerov ako kabína pre tlmočníkov,
 - celý IR systém distribúcie tlmočenia bude dimenzovaný na 100 IR prijímačov (do počtu je započítaná i rezerva).
- Ozvučenie:
 - 5 digitálnych delegátskych konferenčných mikrofónnych jednotiek s reproduktorom,
 - 3 bezdrôtové sety s ručným mikrofónnym vysielateľom (na novinárske otázky),
 - 1 statív pre ručný mikrofón,
 - 100 slúchadiel na odposluch a 100 IR prijímačov.

5.c) MIESTO NA UVÍTANIE – „HANDSHAKE“ a FOTOTERMÍN

- Miesto na uvítanie bude zároveň miestom na fototermín, keďže aktivity nebudú prebiehať simultánne a priestor je možné adekvátne upraviť v čase medzi uvítaním a fototermínom.
- V priestore bude nainštalované 5-stupňové pódium s dĺžkou minimálne 20 m a šírkou minimálne 5 m. Pódium môže byť v zakrivenom tvare (pre nákras vid' Miesto pre fototermín – ilustračný nákras rozmiestnenia, ktorý je súčasťou tejto prílohy).
- Jednotlivé stupienky budú mať výškový rozdiel 20 cm(s maximálnou odchýlkou 2 cm).

- Pódium pre vedúcich delegácií bude vzdialené od vyhradeného priestoru pre fotografov najmenej 10 m. Vyhradený priestor pre fotografov má veľkosť najmenej 30 m², pričom polovica plochy bude na vyvýšenej platforme (minimálne 50 cm) pre kamery a je súčasťou celkového priestoru pre handshake a fototermín. Pódium bude potiahnuté kobercom zo všetkých strán. Na pódium povedú schody. Koberec bude polyamidový (alebo ekvivalent), tmavomodrej, sivej alebo bordovej farby tak, aby farba ladila s bannerom a celkovým interiérom, s výškou vlasu 5-8 mm.
 - Pozadie/banner (veľkosť, typ písma a rozmery dodá objednávateľ).
 - Banner – „Handshake“ v rozmeroch 20 m dĺžka x 3 m výška, rozmer banneru sa môže upraviť o max. 20% uvedeného rozmeru podľa priestoru prenajatého poskytovateľom.
 - Banner – „Fototermín“ v rozmeroch 20 m dĺžka x 3 m výška, rozmer banneru sa môže upraviť o max. 20% uvedeného rozmeru podľa priestoru prenajatého poskytovateľom.
 - Osvetlenie zabezpečí poskytovateľ v súlade so štandardami a potrebami TV vysielateľa.
 - Výhľad novinárov a kamier z pódia nesmie byť rušený žiadnou fyzickou prekážkou.
 - Vedúci delegácií budú rozmiestnení na pódium podľa ilustračného nákresu „*Miesto pre fototermín – ilustračný nákres rozmiestnenia*“, pričom jednotlivé miesta budú označené kartičkami/nálepkami so skratkami názvov štátov alebo inštitúcií vo francúzskom abecednom poradí (veľkosť, typ písma a rozmery označenia dodá objednávateľ).
-
- Zoznam skratiek:

AL – Albánsko (ALB); DE – Nemecko; US – Spojené štáty americké; AND – Andorra; AR – Arménsko; AT – Rakúsko; AZ – Azerbajdžan; BY – Bielorusko; BE – Belgicko; BA – Bosna a Hercegovina (BAH); BG – Bulharsko; CA – Kanada (CD); CY – Cyprus; HR – Chorvátsko; DK – Dánsko; ES – Španielsko; EE – Estónsko; FI – Fínsko; FR – Francúzsko; GE – Gruzínsko; UK – Veľká Británia; GR – Grécko; HU – Maďarsko; IE – Írsko; IS – Island; IT – Taliansko; KZ – Kazachstan; KG – Kirgizsko; LV – Lotyšsko; MK – Severné Macedónsko; FL – Lichtenštajnsko; LT – Litva; LU – Luxembursko (LUX); MT – Malta; MD – Moldavsko; MC – Monako; MN – Mongolsko (MONG); ME – Čierna Hora (MON); NO – Nórsko; UZ – Uzbekistan; NL – Holandsko; PL – Poľsko; PT – Portugalsko; RO – Rumunsko; RU – Rusko; SM – San Marino (SMR); VA – Vatikán (VAT); RS – Srbsko; SI – Slovinsko; SE – Švédsko; CH – Švajčiarsko; TJ – Tadžikistan; CZ – Česko; TU – Turkmenistan; TR – Turecko; UK – Ukrajina.

Partnerské štáty pre spoluprácu:

Stredomorské partnerstvo: DZ – Alžírsko; EG – Egypt; IL - Izrael; JO – Jordánsko; MA - Maroko; TN – Tunisko.

Východoázijské partnerstvo: JP - Japonsko ; KR - Južná Kórea; TH – Thajsko; AF – Afganistan; AU – Austrália.

Ďalšie skratky pre fototermín:

OSCE – OBSE; SG – Secretary General; CIO – Chairman in Office; PA – Parlamentné zhromaždenie; FOM – Zástupca úradu pre slobodu médií OBSE; ODIHR – Úrad pre

demokratické inštitúcie a ľudské práva; HCNM – Vysoký komisár pre národnostné menšiny.

COE – Rada Európy; UNHCR – Úrad vysokého komisára OSN pre utečencov;

UN – OSN; NATO – Severoatlantická aliancia.

6. PRIESTOR PRE MVO

- Priestor bude zariadený 20 kancelárskymi stoličkami a 10 kancelárskymi stolmi a dvoma smetnými košmi.
- Priestor bude vybavený infraštruktúrou na pripojenie 10 notebookov, 2 tlačiarňami a 1 kopírovacieho zariadenia.
- Inštalácia 2 LED obrazoviek.
- Dostatočné osvetlenie.

7. PRIESTOR PRE CATERING

- Služby cateringu si zabezpečuje sám objednávateľ (nie sú predmetom zmluvy). Priestor pre catering bude rozdelený na 4 časti:

Catering pre vedúcich delegácií (VIP) bude samostatná miestnosť zariadená nasledovne:

- Do miestnosti vedú dva vstupy cez dvojkridlové dvere, jeden vstup pre delegátov a jeden zo zázemia pre catering.
- Bude zariadená minimálne trinástimi okrúhlymi stolmi s priemerom 180 cm (s maximálnou odchýlkou 5 cm) so stoličkami pre 10 osôb.
- Stoly budú pokryté bielymi prežehlenenými obrusmi – stopercentná bavlna. Poskytovateľ zabezpečí min. 26 obrusov a zabezpečí ich výmenu po skončení obeda. Obrus bude po okrajoch stola prevísať až po úroveň stoličiek. Medzi stolom a obrusom bude tlmič – multón. Na stole bude položená kvetinová výzdoba v žardiniére.
- Tapacírované stoličky s operadlom bez opierky na ruky, budú pokryté bielymi návlekmi (130 ks).
- Podlaha miestnosti bude prekrytá jednofarebným tmavomodrým kobercom s výškou vlasu 3-5 mm.
- V bezprostrednej blízkosti miestnosti sa nachádza malá čakáreň/foyer, pripravená na welcome drink. Miestnosť bude vybavená 10-timi stand-by stolmi s bielymi návlekmi s priemerom min. 60 cm, podlaha bude potiahnutá tmavomodrým kobercom s výškou vlasu 3-5mm.
- Vbezprostrednom susedstve sa nachádza miestnosť pre zázemie pre poskytovateľa cateringových služieb.

Požiadavky na zázemie:

- 30 stolov s rozmerom 120x80 cm (odchýlka max. 5 cm)
- Dvojdverová chladnička s objemom min. 350 l
- Veľkokapacitná umývačka riadu na sklo a porcelán spolu s košmi na riad, kapacita min. 30 košov/hod. Umývačka bude zapojená a spojzdnená.
- Konvektomat.
- Prístup k zdroju pitnej vody v priestore zázemia. Zdroj vody musí byť oddelený od priestorov WC.
- Elektrické parametre:
- rozvádzač zásuvkový 9 modulový, IP44.
- zásuvky: 4x 230V/16A, 1x 400V/16A/5p, 1x 400V/32A/5p.
- Náplň : 2x PL7-B16/1, 1x PL7-B16/3, 1x PL7-B32/3, chránič PF7-40/4/003.
- 25 m predlžovací kábel CEE s ťažkým gumovým plášťom 5 x 2,5 mm² + zástrčka 1x 400V/32/5p IP44 + zásuvky 32A 400V 5p v miestnosti.

Catering pre delegácie bude samostatná miestnosť zariadená nasledovne:

- Pripravená na podávanie pokrmov bufetovým spôsobom.
- Do miestnosti vedú dva vstupy cez dvojkridlové dvere, jeden vstup pre delegátov a jeden zo zázemia pre catering.
- 100 stand by stolov s bielymi návlekmi, s priemerom min. 60 cm.
- Výdajové pulty budú pozostávať z 50 stolov s rozmerom 120 x 80 cm (s maximálnou odchýlkou 5 cm), s bielymi sukňami a obrusmi. Stoly budú prekryté aj naperónmi (rozmer 100 x100 cm). Poskytovateľ zabezpečí min. 100 obrusov, obrusy budú vymenené každý deň.
- V priestore pre catering bude zabezpečený (rozvádzač zásuvkový 9 modulový, IP44) s dosahom na ohrevné pulty na všetkých stoloch.
- V cateringovej miestnosti bude min. 6 elektrických zásuviek, rozmiestnených po miestnosti tak, aby bolo možné zapojiť prístroje rozmiestnené na stoloch.
- V miestnosti bude zabezpečené odsávanie a ventilácia tak, aby sa hlásič požiaru nespustil samovoľne.
- Vbezprostrednom susedstve sa nachádza miestnosť pre zázemie pre poskytovateľa cateringových služieb.

Požiadavky na zázemie:

- 30 stolov s rozmerom 120 x 80 cm (odchýlka max. 5cm)
- Dve dvojdverové chladničky s objemom min. 350 l
- Veľkokapacitná umývačka riadu na sklo a porcelán a na antikor a príbor, spolu s košmi na riad, kapacita min. 30 košov/hod. Umývačka bude zapojená a plne funkčná.
- Konvektomat, prístroj bude zapojený a plne funkčný.
- Prístup k zdroju pitnej vody v priestore zázemia. Zdroj vody musí byť oddelený od priestorov WC.
- Elektrické parametre:

rozvádzač zásuvkový 9 modulový, IP44.
zásuvky: 4x 230V/16A, 1x 400V/16A/5p, 1x 400V/32A/5p.
Náplň : 2x PL7-B16/1, 1x PL7-B16/3, 1x PL7-B32/3, chránič PF7-40/4/003.
25m predlžovací kábel CEE s ťažkým gumovým plášťom 5 x 2,5 mm² + zástrčka
1x 400V/32/5p IP44 + zásuvky 32A 400V 5p v miestnosti.

Catering pre novinárov/snackbar v tlačovom centre

Catering pre novinárov bude oddelená časť zariadená nasledovne:

- Nachádza sa v zóne pre novinárov.
- Bude pripravená na výdaj pokrmov a nápojov - bude vybavená barovým pultom s chladničkou a nádržou na chladenú a horúcu vodu.
- Samostatný vchod pre personál a samostatný vchod pre hostí.
- 10 stand by stolov s priemerom min. 60 cm s návlekom bordovej farby alebo inej tmavej farby tak, aby farba ladila s farebnosťou interiéru.
- Dávkovač na kávu spolu s 50 litrovou bandaskou, čerpadlom na vodu a zásobníkmi kávy.
- Nádrže na teplú a studenú vodu a valcami na ohrev vody a s čeričmi na studené nápoje s objemom min. 10 l.
- Dvojdverová chladnička s priehľadnými dverami s objemom min. 350 l.
- Jednorazové papierové poháre s dvojistou stenou - biela farba, objem 180 ml, v počte 5000 ks; drevené miešadlá na kávu – 5000 ks.

Catering pre staff

(vodičov, bezpečnostných strážnikov, styčných dôstojníkov, technický personál) bude samostatná miestnosť vybavená nasledovne:

- Pripravená na výdaj nápojov a podávanie pokrmov
- 20 stolov s rozmerom 120 x 80 cm (odchýlka max. 5 cm) s bielymi sukňami a obrusmi (zabezpečiť 40 obrusov).
- 20 Stand by stolov s priemerom min. 60 cm s návlekmí bordovej farby alebo inej tmavej farby tak, aby farba ladila s farebnosťou interiéru.

Coffee points

V priestoroch konferencie bude zriadených 10 miest na výdaj kávy a čaju (tzv. coffee points), v oddychovej zóne v blízkosti rokovacích sál, kancelárií, vo foyer, zóne pre novinárov a tlmočníkov.

Pre každé z týchto miest bude zabezpečené:

- 5 stolov s rozmerom 120 x 80 cm (odchýlka max. 5 cm), prekrytých bielymi obrusmi, sukňami, naperónmi.
- Min. 2 voľné zásuvky v tesnej blízkosti stolov.
- Ohrevné valce na vodu – objem 10 l v počte 10 ks.
- V blízkosti bude zdroj pitnej vody.
- Koše na papier, kôš na plast, kôš na sklo, kôš na komunálny odpad.

- Dva z desiatich coffee pointov budú vybavené keramickými šálkami a sklenenými pohármi (dodá objednávateľ). V blízkosti týchto coffee pointov musí byť kuchynka na umývanie riadu, vybavená umývačkou riadu s rýchlym 1-minútovým cyklom s kapacitou min. 11 litrov. Spolu s umývačkou budú zabezpečené prostriedky na umývanie a leštenie. Umývačka bude zapojená a budú v nej koše na ukladanie riadu.
- Zvyšných osem coffee pointov bude vybavených papierovým riadom v celkovom počte 16.000 ks z toho:
 - Jednorazové papierové poháre s dvojitou stenou - biela farba, objem 200 ml v počte 5000 ks,
 - Jednorazové papierové poháre s dvojitou stenou - biela farba, objem 300 ml v počte 5000 ks,
 - Jednorazové papierové tvrdené tácky - biela farba, rozmer min. 24cm x 35 cm v počte 1500 ks,
 - Jednorazové papierové tvrdené tácky - biela farba, rozmer min. 13cm x 20cm v počte 4500 ks.

V blízkosti coffee pointov/snackbaru pre novinárov/catering pre staff bude zázemie pre catering s kuchyňou, ktorá bude vybavená veľkokapacitnou umývačkou riadu na tanieri, kapacita min. 30 košov/hod. Spolu s umývačkou budú zabezpečené prostriedky na umývanie a leštenie. Umývačka bude zapojená a budú v nej koše na ukladanie riadu. Zázemie bude mať dva vstupy.

8. PRIESTOR PRE INFOPULT

- Priestor bude označený ako „**INFORMATION DESK**“ (veľkosť, typ písma a rozmery dodá objednávateľ).
- V blízkosti hlavného vchodu budú zriadené: pult pre akreditáciu delegácií, pult pre prepravu a hotelové služby delegátov, pult pre všeobecné informácie a pult pre IT podporu.
- Priestor bude vybavený 8 kancelárskymi stoličkami a4 voľnými zásuvkami.
- Možnosť pripojenia 8 počítačov a 5 tlačiarní.
- V tejto oblasti bude umiestnený aj dobre viditeľný stojan s nákresom celého konferenčného priestoru - Situačný plán v rozmeroch 2 m², rozmer sit. plánu sa môže upraviť o max. 20% uvedeného rozmeru podľa poskytovateľom prenajatého priestoru.
- Priestor pre infopult budú tvoriť časti:
 - IT Podpora - IT Helpdesk
 - Všeobecné informácie - General Information Desk
 - Hotelový a dopravný pult - Hotel and Transport Info Desk
 - Akreditácia - Accreditation Desk

9. PRIESTOR PRE BEZPEČNOSTNÉ KONTROLY

Pri hlavných vstupoch vybuduje ÚOÚČaDM MV SR kontrolné oplotené stanovišťa s detektormi kovov a skenermi batožín. Na tento účel je potrebné vyprázdniť priestor pred vstupmi. Bližšia špecifikácia v Prílohe č. 6 tejto zmluvy „Bezpečnostné požiadavky“.

10. MODLITEBŇA

V konferenčnom priestore bude zriadená modlitebňa označená ako „*Prayer 's room*“. K dispozícii bude štítok so znením „In Use“, ktorý sa dá zavesiť na dvere.

- Modlitebňa bude uzatvárateľná.
- Bude vybavená dvoma kancelárskymi stoličkami a stolíkom.
- Bude umiestnená vo vzdialenej, pokojnejšej časti a prístupná všetkým typom delegátov.

11. PRIESTOR PRE ZÁZEMIE

11.a) ŠATNE

- Šatne budú označené ako „*WARDROBE*“.
- Šatňa pre 1200 delegátov (t.j. 1200 vešiakov) s obsluhou (minimálne 1 osoba na 200 účastníkov).
- Vybavená vešiakmi na zavesenie kabátov, označeniami v šatni i pre účastníka, priestorom na minimálne 100 kufrov.

11.b) TOALETY

- Počet toaliet musí spĺňať platné hygienické normy pre 1700 osôb, vrátane čistenia a dopĺňania papiera a mydla.
- Musia byť vo vyhovujúcom technickom stave, pevne vstavané a nie provizórne, s keramikou sanitou.

11.c) CHODBY A ODDYCHOVÉ ZÓNY

- Chodby a únikové priestory musia spĺňať všetky požiaro-bezpečnostné predpisy.
- Oddychové zóny sú špecifikované vyššie.
- Priestory pre delegácie, ako spojovacie chodby/foyer budú vybavené oddychovou časťou spolu s plochou minimálne 2000 m². Budú vybavené priestorom na sedenie pre minimálne 50 ľudí ako kresielka/lavičky/pohovky a minimálne 10 stolíkmi. Taktiež budú vybavené predprípravou na inštalovanie techniky, ktorá bude spoločná pre všetky delegácie.
- Na chodbe medzi národnými miestnosťami maximálne vo vzdialenosti do 50 m od každej národnej miestnosti bude potrebné zabezpečiť pripojenia na inštaláciu 10 multimediálnych tlačiarň (tlačiarne dodá objednávateľ).
- Na chodbe medzi národnými miestnosťami bude potrebné inštalovať 20 LED obrazoviek.

11.d) FAJČIARSKY PRIESTOR

- V celom priestore MiR je fajčenie zakázané okrem vyznačených priestorov. **Fajčiarske zóny** budú označené nápisom „*Smoking area*“ (veľkosť, typ písma a rozmery dodá objednávateľ), a budú v primeranej vzdialenosti od delegátskej zóny a od zóny pre novinárov.
- Fajčiarske priestory musia byť v zaistenej oblasti-bezpečnostnej zóne, umiestnené tak, aby delegáti nemuseli prechádzať bezpečnostnými kontrolami pri každej prestávke na fajčenie. Miestnosť na fajčenie bude zakrytá, pričom v prípade otvoreného priestoru sú chránené pred vetrom, dažďom a snehom, sú vybavené dostatočným počtom popolníkov a bude zabezpečené ich čistenie (minimálne 3krát denne).

11.e) MIESTNOSŤ PRE LIASON OFFICEROV A VODIČOV

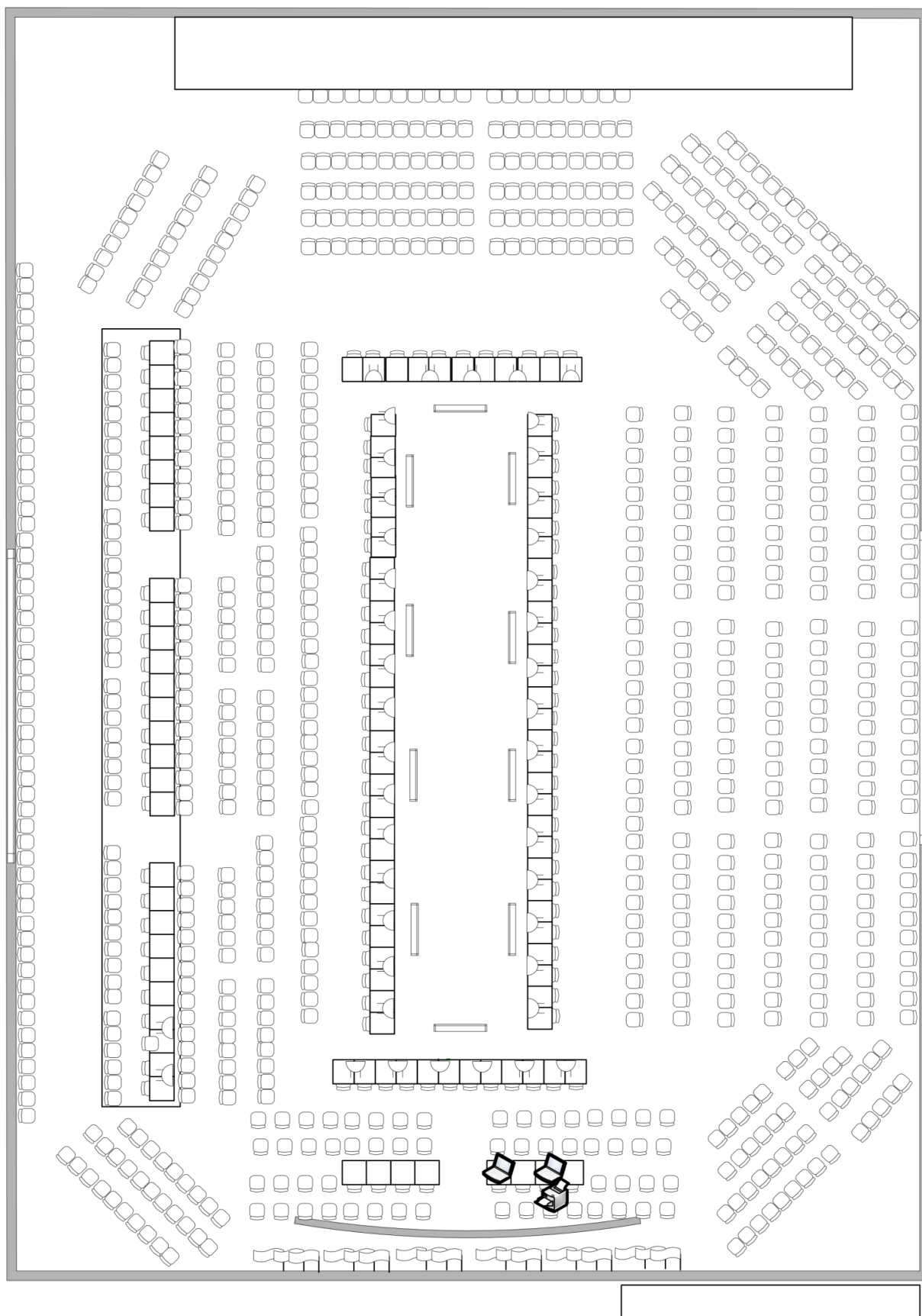
- Miestnosť bude vybavená 20 kancelárskymi stoličkami a 5 kancelárskymi stolmi. Bude zabezpečená možnosť pripojenia 5 počítačov a 1 tlačiarne a k dispozícii bude 20 ďalších voľných elektrických zásuviek.

II. BEZPEČNOSTNÉ PRIESTORY

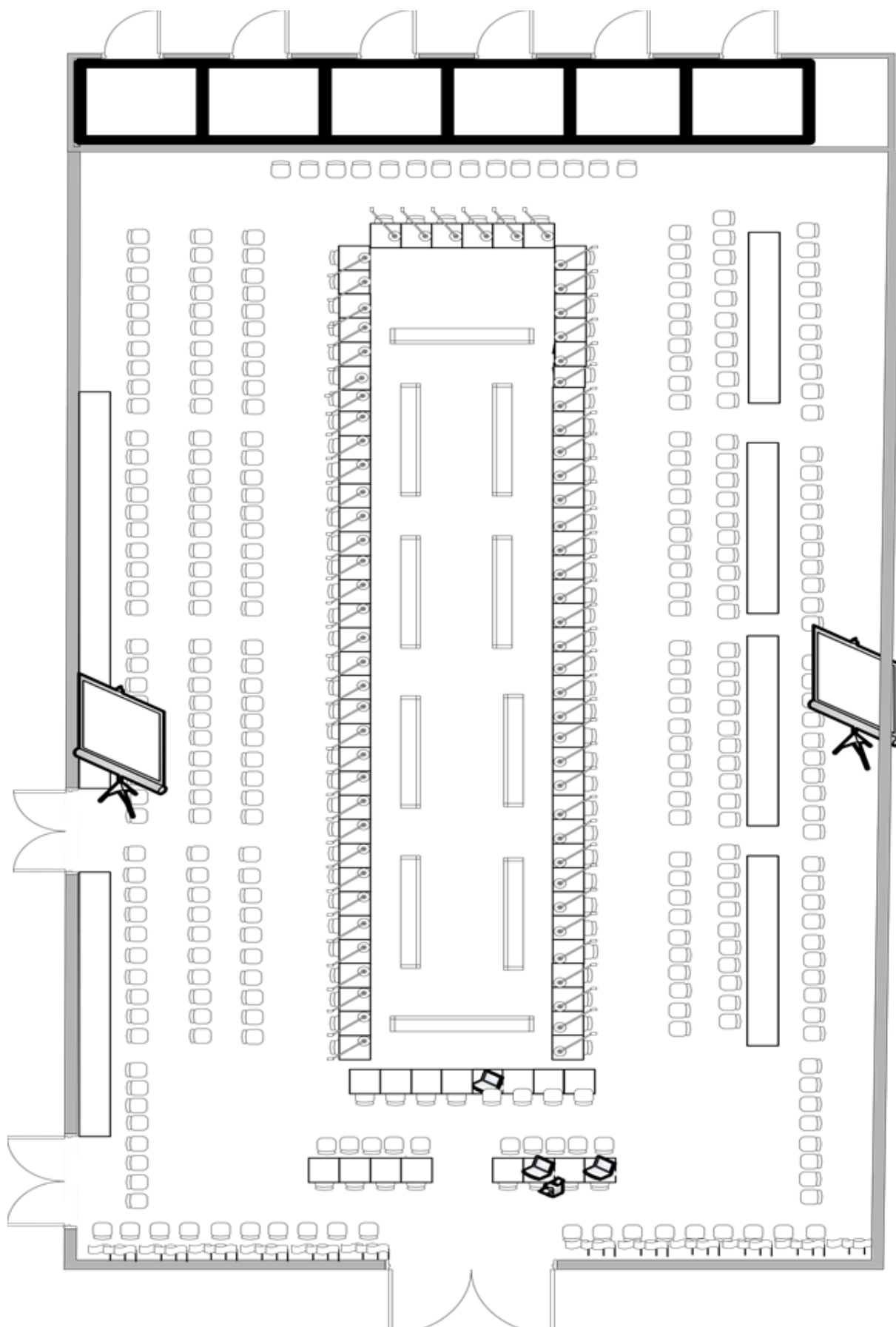
Vonkajšia bezpečnostná zóna

- Bližšia špecifikácia priestoru na otáčanie vozidiel a parkovanie v Prílohe č. 6 „*Bezpečnostné požiadavky*“.

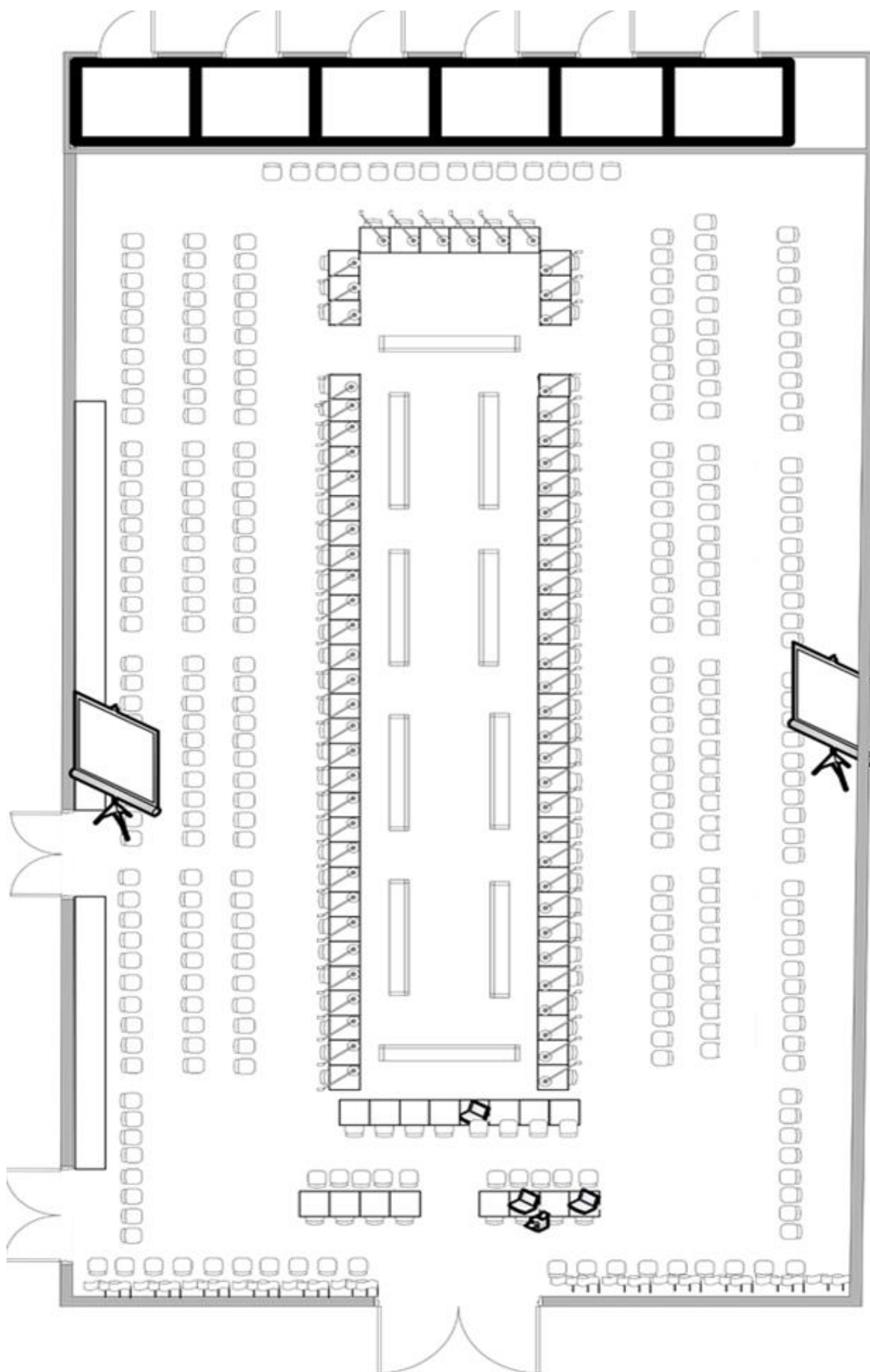
Ilustračný náčrt Hlavnej rokovacej miestnosti



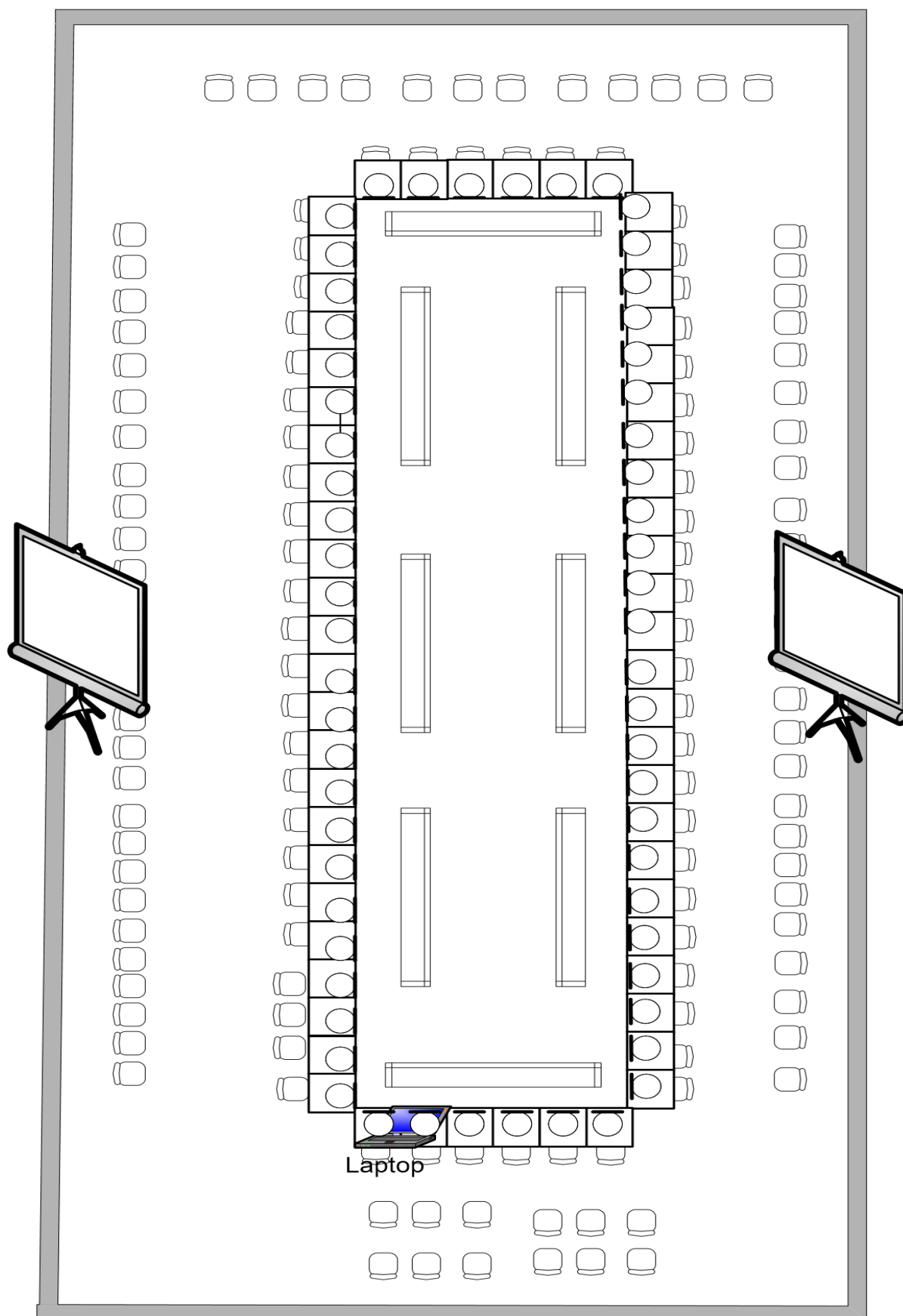
Ilustračný náčrt Sály pre Prípravné výbory



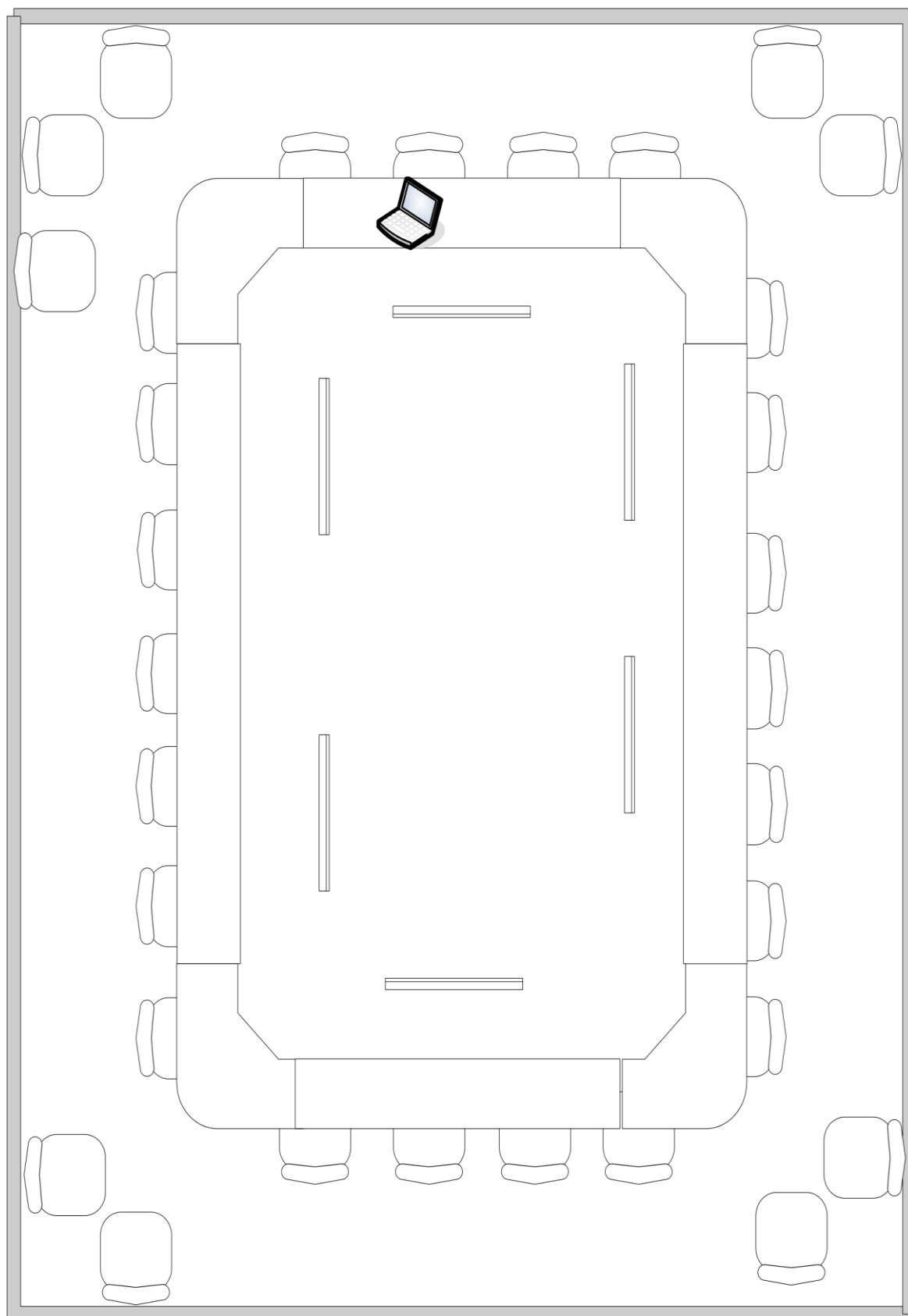
Ilustračný nákras Sály Fóra pre bezpečnostnú spoluprácu



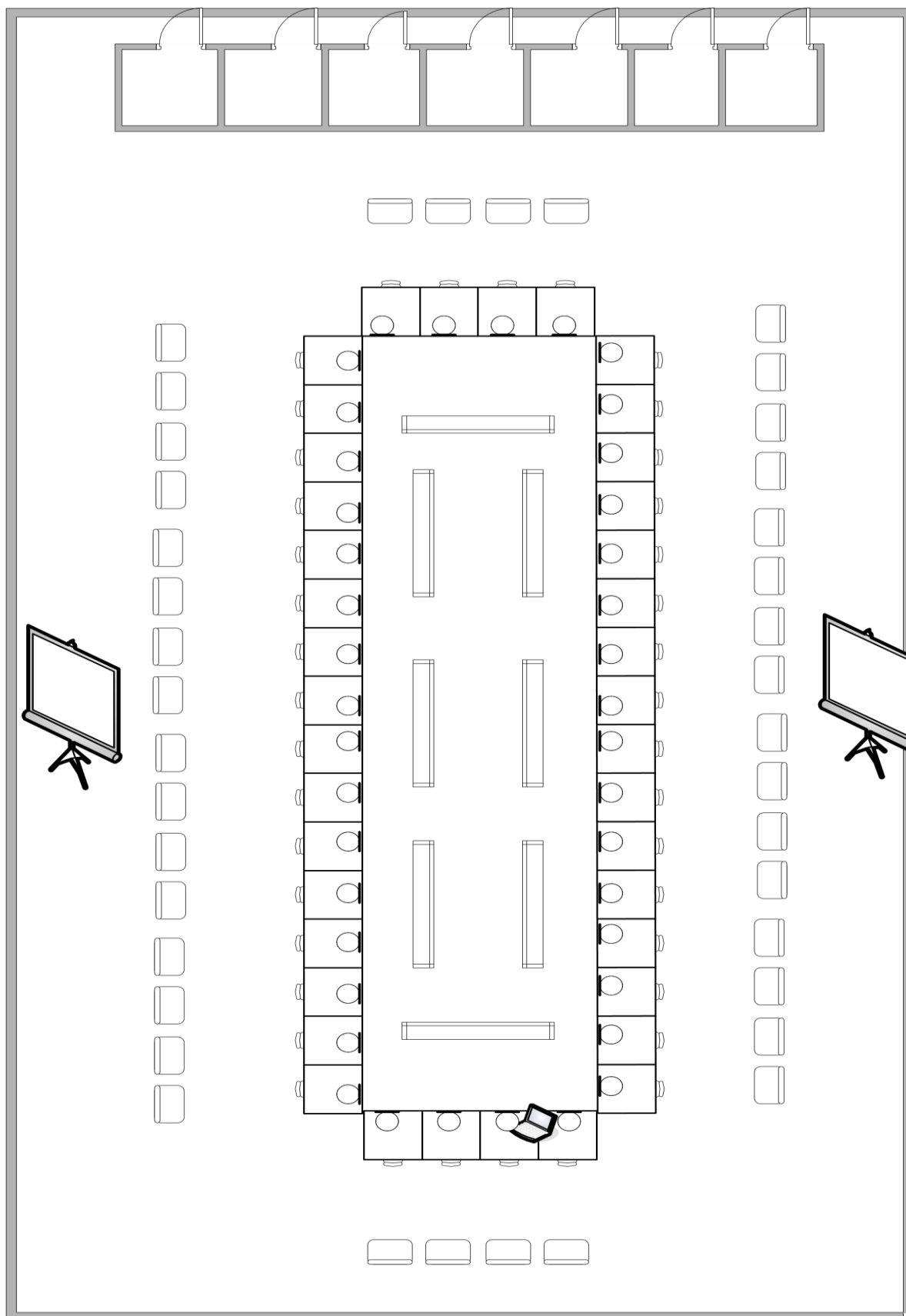
Ilustračný náčrt miestnosti „Meeting Room WEST“



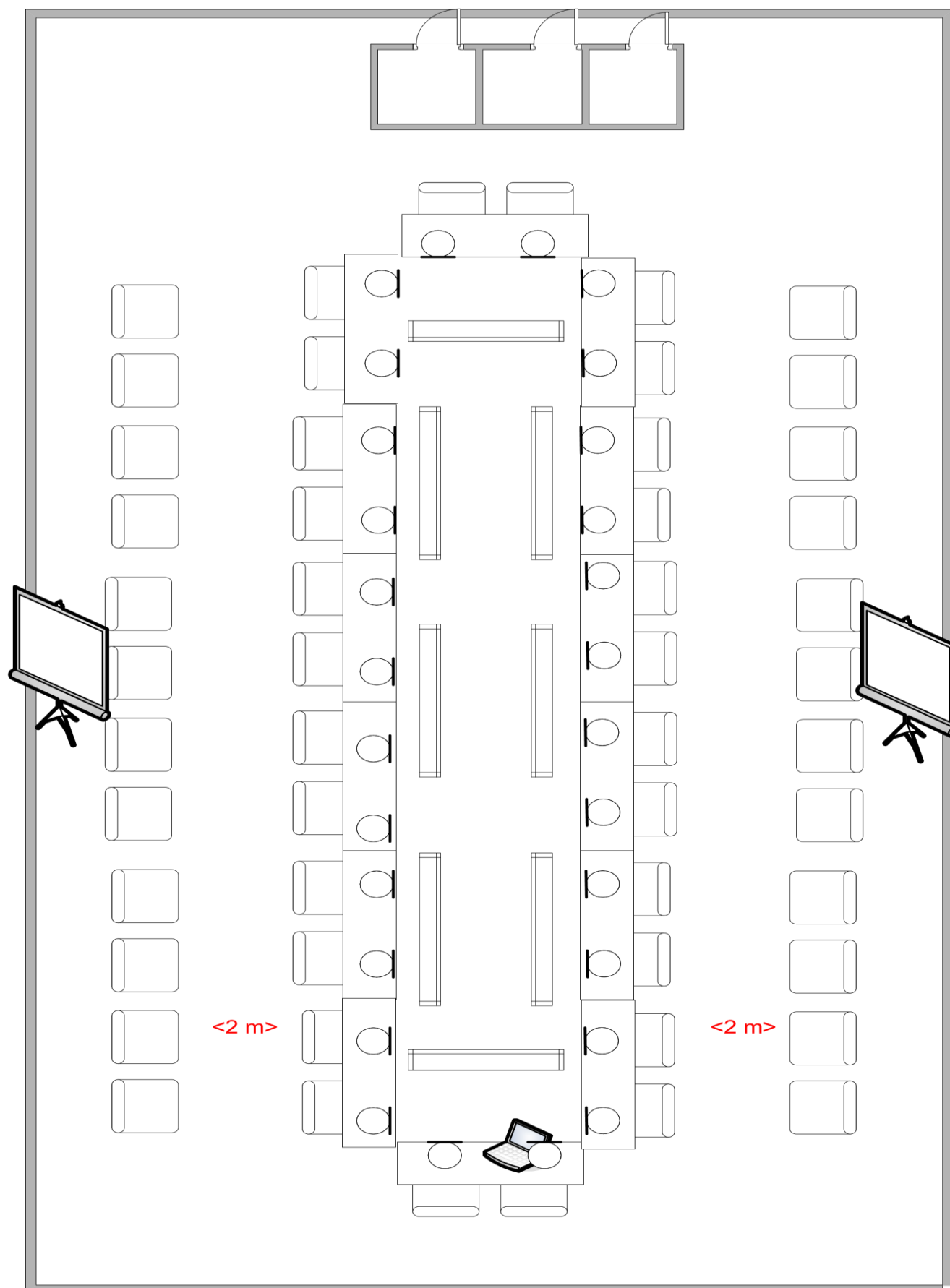
Ilustračný náčrt miestnosti „Meeting Rooms EAST 1-4“



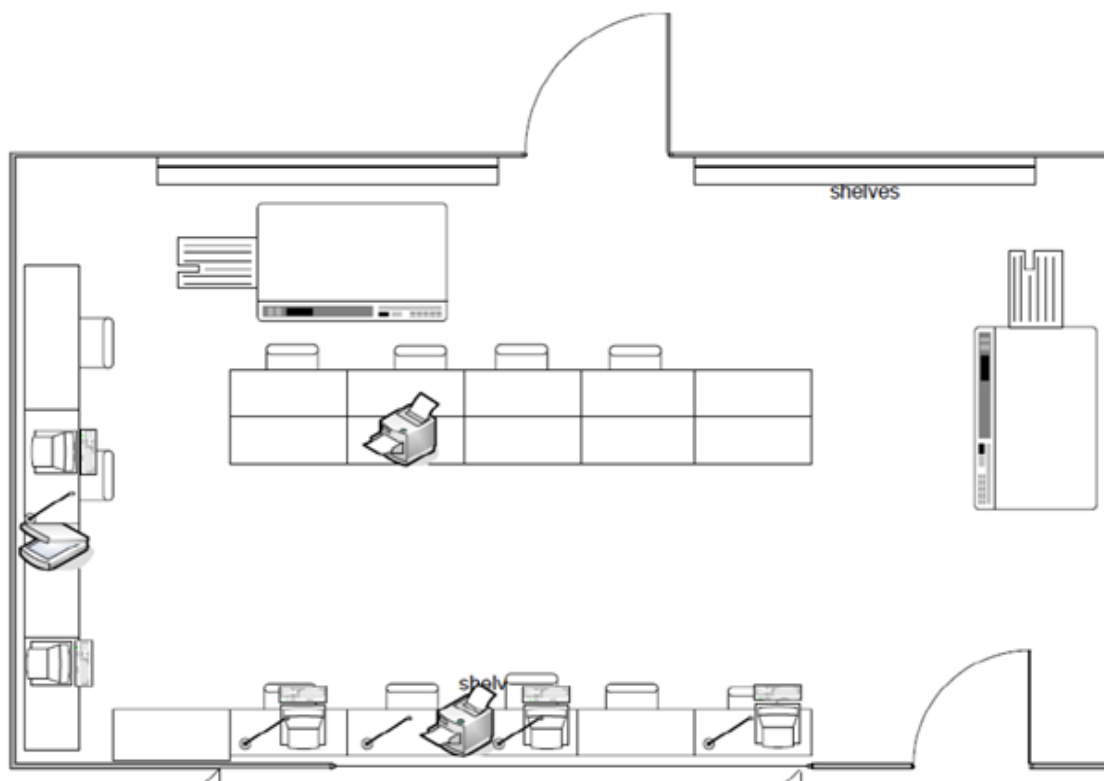
Ilustračný náčrt „Meeting Room NORTH“



Ilustračný náčrt „Meeting Room SOUTH“



Centrum pre distribúciu dokumentov – ilustračné fotografie



Tlačové centrum – ilustračné fotografie



Príloha č. 1 zmluvy o technicko-organizačnom zabezpečení Ministerskej rady OBSE 2019,
č. z.: 050913/2019-ODME-0073276 ŠPECIFIKÁCIA PRIESTOROV A PARKOVACÍCH MIEST



Prehľad miestností

PREHĽAD MIESTNOSTÍ, NÁZVY A OZNAČENIE MIESTNOSTÍ, ROZLOHA				
Názov miestností - Označenie miestnosti	Označenie miestnosti logom	Počet miestností	Rozloha 1 miestnosti (m2)	Rozloha spolu (m2)
ROKOVACIE PRIESTORY				
Hlavná rokovacia sála - „ <i>Main Plenary Hall</i> “	Logo predsedníctva	1		
Sála pre prípravné výbory - „ <i>Preparatory Meeting Room/Permanent Council Room</i> “	Logo predsedníctva	1		
Sála pre bezpečnostnú spoluprácu - „ <i>FSC Meeting Room</i> “	Logo predsedníctva	1		
Zasadacia miestnosť WEST - „ <i>Meeting room WEST</i> “	Logo predsedníctva	1		
Zasadacia miestnosť EAST 1,2,3,4 - „ <i>Meeting Room (EAST 1,2,3,4)</i> “	Logo predsedníctva	4		
Zasadacia miestnosť NORTH - „ <i>Meeting Room NORTH</i> “	Logo predsedníctva	1		
Zasadacia miestnosť SOUTH- „ <i>Meeting Room SOUTH</i> “	Logo predsedníctva	1		
Rokovacie priestory - rozloha spolu				
NÁRODNÉ MIESTNOSTI				
OSCE Task Force - Slovakia	Logo predsedníctva	7		
OSCE Chairmanship - Slovakia	Logo predsedníctva	6		
Albania	národná vlajka	1		
Germany	národná vlajka	2		
United States of America	národná vlajka	9		
Andorra	národná vlajka	1		
Armenia	národná vlajka	1		
Austria	národná vlajka	1		
Azerbaijan	národná vlajka	1		
Belarus	národná vlajka	1		
Belgium	národná vlajka	1		
Bosnia and Herzegovina	národná vlajka	1		
Bulgaria	národná vlajka	1		
Canada	národná vlajka	1		
Cyprus	národná vlajka	1		
Croatia	národná vlajka	1		
Denmark	národná vlajka	1		
Spain	národná vlajka	1		
Estonia	národná vlajka	1		

Príloha č. 1 zmluvy o technicko-organizačnom zabezpečení Ministerskej rady OBSE 2019,
 č. z.: 050913/2019-ODME-0073276 ŠPECIFIKÁCIA PRIESTOROV A PARKOVACÍCH MIEST

Finland	národná vlajka	3		
France	národná vlajka	2		
Georgia	národná vlajka	1		
United Kingdom	národná vlajka	2		
Germany	národná vlajka	1		
Greece	národná vlajka	1		
Hungary	národná vlajka	1		
Ireland	národná vlajka	1		
Iceland	národná vlajka	1		
Italy	národná vlajka	1		
Kazakhstan	národná vlajka	1		
Kyrgyzstan	národná vlajka	1		
Latvia	národná vlajka	1		
Republic of North Macedonia	národná vlajka	1		
Liechtenstein	národná vlajka	1		
Lithuania	národná vlajka	1		
Luxembourg	národná vlajka	1		
Malta	národná vlajka	1		
Moldova	národná vlajka	1		
Monaco	národná vlajka	1		
Mongolia	národná vlajka	1		
Montenegro	národná vlajka	1		
Norway	národná vlajka	1		
Uzbekistan	národná vlajka	1		
Netherlands	národná vlajka	1		
Poland	národná vlajka	1		
Portugal	národná vlajka	1		
Romania	národná vlajka	1		
Russian Federation	národná vlajka	6		
San Marino	národná vlajka	1		
Holy See	národná vlajka	1		
Serbia	národná vlajka	1		
European Union	národná vlajka	4		
Slovenia	národná vlajka	1		
Sweden	národná vlajka	1		
Switzerland	národná vlajka	1		
Tajikistan	národná vlajka	1		
Czech Republic	národná vlajka	1		
Turkmenistan	národná vlajka	1		
Turkey	národná vlajka	2		
Ukraine	národná vlajka	1		
Účastnícke štáty - rozloha celkovo		93		

Afghanistan	národná vlajka	1		
Australia	národná vlajka	1		
Japan	národná vlajka	1		
Republic of Korea	národná vlajka	1		
Thailand	národná vlajka	1		
Algeria	národná vlajka	1		
Egypt	národná vlajka	1		
Israel	národná vlajka	1		
Jordan	národná vlajka	1		
Morocco	národná vlajka	1		
Tunisia	národná vlajka	1		
Partneri pre spoluprácu - rozloha celkovo		11		
OSN	UN logo	1		
Vysoký komisár OSN pre utečencov	UNCHR logo	1		
Rada Európy	CoE logo	1		
NATO	NATO logo	1		
Iné medzinárodné organizácie		3		
Medzinárodné organizácie - rozloha celkovo		7		
Distribúcia dokumentov – „ <i>Documents Distribution and Meetings Logistics Unit</i> “	OSCE Logo	1		
KOPIROVACIA KANCELÁRIA - ROZMNOŽOVŇA - „ <i>Reproduction Office</i> “	OSCE Logo	1		
KANCELÁRIE PRE „CONFERENCE SERVICES“ OBSE				
Konferenčný servis <i>Conference Officer</i>	OSCE Logo	1		
Meeting Assistance Unit	OSCE Logo	2		
Jazykový servis - <i>Language Services</i>	OSCE Logo	1		
Zázemie pre tlmočníkov - <i>Interpreters Lounge</i>	OSCE Logo	2		
Riaditeľ Conference Services - <i>Head/Conference and Language Services</i>	OSCE Logo	1		
IT Podpora - <i>OSCE IT</i>	OSCE Logo	1		
OSCE Conference Services – rozloha celkovo		10		
Kancelária Generálneho tajomníka OBSE	OSCE Logo	1		
Sekretariát Generálneho tajomníka	OSCE Logo	1		
Kancelária pre poradcov GT OBSE	OSCE Logo	1		
OBSE Sekretariát - rozloha celkovo		3		
„ <i>Head/External Co-operation Section</i> “	OSCE Logo	1		
„ <i>External Co-operation Section</i> “	OSCE Logo	1		
„ <i>SR/Co-ordinator for Combating Trafficking in Human Beings</i> “	OSCE Logo	1		
„ <i>Senior Legal Adviser</i> “	OSCE Logo	1		
„ <i>TNTD</i> “	OSCE Logo	1		
„ <i>Co-ordinator of Activities to Address TNT</i> “	OSCE Logo	1		
„ <i>Senior Advisor on Gender Issues</i> “	OSCE Logo	1		

„PR of the CIO on the Conflict Dealt with by the OSCE Minsk Conference“	OSCE Logo	2		
„PR of the CIO/Human Dimension Issues“	OSCE Logo	1		
„PR of the CIO/Regional Issues“	OSCE Logo	1		
„OSCE Missions and Field Representations“	OSCE Logo	2		
„Secretariat, OSCE Parliamentary Assembly“	OSCE PA logo	3		
„Secretary General, OSCE Parliamentary Assembly“	OSCE PA logo	1		
„President, OSCE Parliamentary Assembly“	OSCE PA logo	1		
„OSCE PA Meeting Room“	OSCE PA logo	1		
„Director, ODIHR“	ODIHR logo	2		
„Secretariat, ODIHR“	ODIHR logo	2		
„ODIHR Meeting Room“	ODIHR logo	1		
„Representative on Freedom of the Media“	FOM logo	1		
„FoM Secretariat“	FOM logo	1		
„High Commissioner on National Minorities“	HCNM logo	1		
„HCNM Secretariat“	HCNM logo	1		
Kancelárie pre OBSE inštitúcie - rozloha celkovo		28		
REZERVÁCIA PRE BILATERÁLNE MIESTNOSTI	Logo predsedníctva	1		
Bilaterálna miestnosť 1	Logo predsedníctva	1		
Bilaterálna miestnosť 2	Logo predsedníctva	1		
Bilaterálna miestnosť 3	Logo predsedníctva	1		
Bilaterálna miestnosť 4	Logo predsedníctva	1		
Bilaterálna miestnosť 5	Logo predsedníctva	1		
Bilaterálna miestnosť 6	Logo predsedníctva	1		
Bilaterálna miestnosť 7	Logo predsedníctva	1		
Bilaterálna miestnosť 8	Logo predsedníctva	1		
Bilaterálna miestnosť 9	Logo predsedníctva	1		
Bilaterálna miestnosť 10	Logo predsedníctva	1		
Bilaterálna miestnosť 11	Logo predsedníctva	1		
Bilaterálna miestnosť 12	Logo predsedníctva	1		
Bilaterálna miestnosť 13	Logo predsedníctva	1		
Bilaterálna miestnosť 14	Logo predsedníctva	1		
Bilaterálna miestnosť 15	Logo predsedníctva	1		
Bilaterálne miestnosti rozloha celkovo		16		
PRIESTOR PRE INFOPULT				

IT Podpora - <i>IT Helpdesk</i>	Logo predsedníctva	1		
Priestor pre INFOPULT - <i>General Information Desk</i>	Logo predsedníctva	1		
Hotelový a dopravný pult - <i>Hotel and Transport Info Desk</i>	Logo predsedníctva	1		
Akreditácia - <i>Accreditation Desk</i>	Logo predsedníctva	1		
Priestor pre registráciu - celkovo				
PRIESTOR PRE TECHNICKÉ ZÁZEMIE				
Šatne „Wardrobe“				
Toalety				
Chodby, oddychové zóny, priestor pre združovanie				
Priestor pre zázemie - celkom				
PRIESTOR PRE MÉDIÁ				
Tlačové centrum	Logo predsedníctva	1		
Miestnosť pre hlavnú tlačovú konferenciu	Logo predsedníctva	1		
Miestnosť pre malú tlačovú konferenciu	Logo predsedníctva	1		
Miesto pre fototermin + „ <i>Handshake</i> “	Logo predsedníctva	1		
Priestor pre MVO	Logo predsedníctva	1		
Priestor pre médiá - celkom				
PRIESTORY PRE CATERING				
Priestor pre VIP	Logo predsedníctva	1		
Priestor pre delegácie	Logo predsedníctva	1		
Priestor pre novinárov	Logo predsedníctva	1		
Priestor pre staff	Logo predsedníctva	1		
Priestor pre coffee points		10		
Zázemie cateringu pre VIP		1		
Zázemie cateringu pre delegácie		1		
Priestory pre catering - celkom				
OSTATNÉ PRIESTORY				
Drivers/Liaison Officers area				
Fajčiarska miestnosť „ <i>Smoking area</i> “		2		
Modlitebňa „ <i>Prayer's room</i> “				
Bezpečnostné priestory				
Zázemie pre technické a administratívne požiadavky		1		
Kvetinová výzdoba				
Celková cena a predpokladané miesto podujatia				
PRIESTOR CELKOVO				

Miesto pre fototermín – ilustračný náčrt rozmiestnenia

