

**Príloha č. 1 zmluvy o technicko-organizačnom zabezpečení  
Ministerskej rady OBSE 2019, č. z.: 050913/2019-ODME-0073276  
Špecifikácia priestorov a parkovacích miest**

*Táto príloha upravuje požiadavky na predmet nájmu uvedený v bode 2.1 písm. a) tejto zmluvy a článku 4 tejto zmluvy, bližšie špecifikovaný v technickom výkrese pôdorysu konferenčných priestorov a technickom výkrese pôdorysu bezpečnostných priestorov, ktoré tvoria súčasť tejto prílohy, ako aj v tabuľke „Prehľad miestností“, ktorá rovnako tvorí súčasť tejto prílohy (ďalej aj ako „predmet nájmu“).*

*Poskytovateľ je povinný použiť pri zariadení nižšie uvedených priestorov tie hnutelné veci a s takými špecifikáciami, ako sú uvedené v Prílohe č. 7 „Návrh na plnenie kritérií“:*

Konferenčné priestory sa môžu nachádzať v stavanej kamennej budove s pevnými základmi (budova pevne spojená so zemou, alternatívne môže ísť aj o dočasnú konštrukciu typu stan a podobne), pri splnení všetkých bezpečnostných, funkčných a estetických požiadaviek, s možnosťou zabezpečenia tepelnej pohody pre účastníkov (tepelná izolácia, resp. vykurovanie a podobne). Budovy alebo dočasné konštrukcie môžu byť viaceré, pričom musia byť rešpektované vzdialenosti a funkčné prepojenia jednotlivých priestorov vyplývajúce z tejto zmluvy vrátane jej príloh. Zároveň je potrebné, aby poskytovateľ predložil schematický náčrt rozmiestnenia jednotlivých miestností v celkovom konferenčnom priestore.

Konferenčné priestory musia mať minimálne 3 oddelené vchody (VIP, Delegácie, Novinári).

Priestorové usporiadanie musí umožniť oddelenie jednotlivých bezpečnostných zón podľa inštrukcií Úradu pre ochranu ústavných činiteľov a diplomatických misií Ministerstva vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „ÚOÚČaDM MV SR“).

V priestoroch musí byť zabezpečený bezbariérový prístup do konferenčných priestorov a stravovacích priestorov (priestory pre catering).

Konferenčné priestory musia mať zabezpečené náhradné zdroje elektriny v prípade výpadku elektrickej energie, a to minimálne pre funkčnosť všetkých technických konferenčných systémov, konferenčnej a tlmočnickej techniky, sieťového pripojenia a osvetlenia a prioritne na zabezpečenie prevádzky zariadení, ktoré musia byť funkčné pre prípad požiaru.

# **I. PRIESTOROVÉ ZABEZPEČENIE – KONFERENČNÉ PRIESTORY**

## **1. ROKOVACIE PRIESTORY**

Všetky zasadacie miestnosti budú umiestnené separátne v delegátskej zóne. Budú uzatvárateľné, pokryté aj strešnou konštrukciou, aby sa zabránilo akýmkoľvek rušivým vplyvom zvonku mimo zasadacích miestností. Okrem toho, steny miestností na zasadnutie musia absorbovať zvuk a zaručiť dobrú akustiku.

### **1.a) HLAVNÁ ROKOVACIA SÁLA („Main Plenary Hall“)**

Hlavná rokovacia sála je označená ako „*Main Plenary Hall*“ (veľkosť, typ písma a rozmery označenia dodá objednávateľ). Je zariadená nasledovne (viď ilustračný náčrt Hlavnej rokovacej miestnosti, ktorý je súčasťou tejto prílohy):

- Predpokladaný maximálny počet osôb v sále je 1000.
- Má minimálne 4 vchody.
- V sále bude spolu 109 rokovacích stolov, 14 kancelárskych stolov, 81 VIP kresiel a 800 konferenčných stoličiek.
- Usporiadanie stolov typu „ženeva“ je pre 81 vedúcich delegácií vo formáte 29 + 29 + 12 + 11 s minimálnym priestorom 80 centimetrov na šírku pre 1 osobu. 12 miest sa nachádza za vrchom stola – predsednícka časť- tak, že stôl je vzdialený od dlhých strán usporiadania minimálne 2 metre, aby bol vytvorený priestor pre prechod fotografov. Oproti predsedníckemu stolu sa nachádza stôl s 11 miestami, ktorý je oddelený minimálne 1 m od dlhých strán usporiadania. Po bokoch na dlhých stranách usporiadania je sprava i zľava (vonkajšie strany usporiadania) 29 miest.
- 4 kancelárske stoly s 8 konferenčnými stoličkami pre prísediacich zapisovateľov sú umiestnené za predsedníckou časťou a sú pripravené na zapojenie 2 notebookov a 1 tlačiarne.
- Rokovacie stoly s konferenčnými stoličkami pre mimovládne organizácie (MVO) budú umiestnené za hlavným usporiadaním stola v počte 28. Rad stolov je umiestnený na jednej z dlhých strán sedenia „ženeva“ tak, že má pred sebou 4 rady konferenčných stoličiek. Rady stolov budú mať minimálne jednu medzeru minimálne 0,5 m tak, aby bol umožnený prechod ľudí.
- Stoly pre MVO sú umiestnené na podstavci/pódium. Pódium s výškou minimálne 20 cm a maximálne 25 cm je potiahnuté kobercom zo všetkých strán. Koberec bude polyamidový (alebo ekvivalent) tmavomodrej, sivej alebo bordovej farby tak, aby ladil s celkovým interiérom s výškou vlasu 5-8 mm.
- Prvé 4 miesta v rade stolov pre MVO budú vybavené mikrofónom.
- Vymedzená kompaktná časť auditória (50 konferenčných stoličiek bez stolov) bude zriadená v hlavnej rokovacej sále, označená menovkami s označením „PRESS“ a „NGO“. (veľkosť, typ písma a rozmery označenia dodá objednávateľ).

- Ostatný priestor – zadné a bočné sedenie je usporiadané do minimálne 7 radov s minimálnym priestorom 70 centimetrov na šírku pre 1 osobu. Bude tvorený z radov konferenčných stoličiek tak, že je ponechaný primeraný priestor na prechádzanie (aspoň 0,5 m) a je vytvorený primeraný počet koridorov (za každou desiatou stoličkou) na prechody do jednotlivých radov. Medzi stoličkami v prvom rade za predsedníckym stolom je ponechaný priestor na prechádzanie minimálne 2 m, avšak maximálne 2,5 m. V prvom rade stoličiek po dlhých stranách stola nebudú medzery ani koridory.
- Rokovacie stoly sú s pevným prekrytím nôh z čelnej strany (bližšia špecifikácia v Prílohe č. 2 „*Mobiliár*“).
- Kancelárske stoly v počte 10 s pitným režimom pre delegátov budú umiestnené v zadnej časti miestnosti.
- Kancelárske stoly pre vystavenie pracovných dokumentov budú umiestnené pred sálou.
- Pre hlavy delegácií v počte 81 budú poskytnuté VIP kreslá s opierkou na ruky (bližšia špecifikácia v Prílohe č. 2 „*Mobiliár*“).
- Oproti predsedníckemu stolu za radmi stoličiek je umiestnené pódium /podstavec pre novinárov s výškou minimálne 40 cm maximálne 50 cm s dĺžkou minimálne 15 m a šírkou minimálne 2,5 m. Na tomto mieste budú umiestnené kamerové a filmové tímy, s priestorom pre 50 kamier. Pódium je potiahnuté kobercom zo všetkých strán. Na pódium povedú schody. Koberec bude polyamidový (alebo ekvivalent), tmavomodrej, sivej alebo bordovej farby tak, aby ladil s celkovým interiérom s výškou vlasu 5-8 mm.
- Sála nesmie obsahovať žiadne predely ani stĺpy, ktoré bránia vo výhlade na všetkých vedúcich delegácií usadených v prvom rade za stolom vo forme „ženeva“. Ak sú v sále predely alebo stĺpy v priestore pre prísediacich, tie musia byť umiestnené tak, aby bol zabezpečený nerušený výhľad pre každého usadeného delegáta na plátno či LED obrazovku. Výhľad novinárov a kamier z pódia nesmie byť rušený žiadnou fyzickou prekážkou.

**Technické zabezpečenie** (podrobné technické parametre sú uvedené v Prílohe č. 3 „*Požiadavky na konferenčné a audio-video systémy*“ a Prílohe č. 4 „*Technické zabezpečenie*“).

- Tlmočnická technika s obsluhou:
  - 7 x kabína s výbavou pre 2 tlmočníkov (v každej kabíne 2 kancelárske stoličky a 2 digitálne konferenčné systémy so slúchadlami), s mix pult-om na ovládanie režimu 7/7, kabína pre technika rovnakých rozmerov ako kabína pre tlmočníkov,
  - celý IR systém distribúcie tlmočenia bude dimenzovaný na 1000 IR prijímačov (do počtu je započítaná i rezerva).
- Audiovizuálna technika s obsluhou:
  - prenos na 12tich LED obrazovkách umiestnených v strede hlavného stola „ženeva“ na stojanoch a na 7 obrazovkách pre tlmočníkov,
  - 2 plátna a 2 projektory,
  - kamerový systém, ktorý sníma rečníka tak, že kamera je prepojená s mikrofónom, aby sa zamerala na rečníka počas vystúpenia. Obraz z hlavnej sály sa bude premietiť na LED obrazovkách v celom priestore,

- na obrazovkách a plátnach sa bude zobrazovať časovač, ktorý bude odpočítavať čas.
- Na stole predsedajúceho budú v dosahu jeden prepínač na gong (dodá poskytovateľ) a jedno kladivko s podložkou (dodá objednávateľ).
- Ozvučenie:
  - 81 digitálnych delegátskych konferenčných mikrofónnych jednotiek s reproduktorom umiestnených na hlavnom rokovacom stole „ženeva“ pred každého delegáta a 4 digitálne delegátske konferenčné mikrofónne jednotky s reproduktorom na začiatku radu stolov pre MVO,
  - súčasťou ozvučenia bude aj zvukový systém, ktorý bude signalizovať začiatok stretnutia,
  - 1000 slúchadiel na odposluch a 1000 IR prijímačov.
- Možnosť zapojenia 2 notebookov s myšou a 1 tlačiarne v druhom rade stolov za predsedníckym stolom
- Logá/Pozadie
  - Pozadie/banner vo forme promo steny pre Hlavnú rokovaciu sálu v rozmeroch 10 m dĺžka x 3 m výška, rozmery banneru sa môžu upraviť o max. 20% uvedených rozmerov podľa priestoru prenajatého poskytovateľom. Za hlavným stolom pri stene bude banner rozdeľovať rad vlajok v strede na dve časti alebo bude umiestnený nad radom vlajok.
- Vlajkosláva
  - Pri čelnom pohľade bude vlajka OBSE prvá zľava, nasledovaná vlajkou Albánska a končiac vlajkou Ukrajiny (vlajky dodá sekretariát OBSE, presné poradie vlajok určí objednávateľ).
  - 58 ks stojanov na vlajku s rozmerom 150 x 100 cm (maximálna odchýlka 5 cm), pričom vlajky dodá objednávateľ. Stojany budú interiérové, jednoramenné na podstavci, prevedenie stojanov kolmé bez kĺbu, v prevedení leštená oceľ. Na tyči stojana budú dva úchytné krúžky od seba vzdialené 105 cm. Výška stojanu bude 270 cm (maximálna odchýlka 20 cm).
  - Priestor potrebný na postavenie všetkých vlajok je minimálne 10 m na dĺžku a minimálne 1 m na šírku.

### 1.b) SÁLA PRE PRÍPRAVNÉ VÝBORY („PrepComm/PC Plenary“)

- Sála pre Prípravné výbory je označená ako „**PrepComm/PC Plenary**“. (veľkosť, typ písma a rozmery označenia dodá objednávateľ). Miestnosť zariadená nasledovne (viď ilustračný náčrt Sály pre Prípravné výbory, ktorý tvorí súčasť tejto prílohy):

- Má minimálne 2 vchody.
- Usporiadanie vnútorného stola je v tvare „ženeva“ a je pre 82 osôb, t.j. 82 rokovacích stolov a 82 konferenčných stoličiek. 34 stoličiek je na každej dlhej strane, 6 miest je na jednej krátkej časti stola a 8 miest na protíľahlej krátkej strane (vrchný stôl), pričom táto časť je oddelená medzerou 1,4 m.
- Pri sedení je vytvorený priestor minimálne 80 centimetrov na šírku pre 1 osobu.
- Za vrchným stolom v druhom rade bude 8 konferenčných stoličiek pre prísediacich zapisovateľov so 4 kancelárskymi stolmi. Medzi stoličkami pri vrchnom stole a druhým radom stolov pre zapisovateľov bude medzera široká minimálne 1,5 m na prechádzanie.
- Celkovo bude pre bočné/zadné sedenie v sále k dispozícii 300 konferenčných stoličiek rozostavených v troch radoch na pozdĺžnych stranách stola a jednom rade na kratších stranách stola.
- Za 2. radom stoličiek na pozdĺžnej strane (oproti vchodom do sály) bude umiestnený jeden rad stolov pre 20 osôb, t.j. 10 kancelárskych stolov.
- Popri stene bude 10 kancelárskych stolov v rade pre vystavenie dokumentov.

**Technické zabezpečenie** (bližšia špecifikácia v Prílohe č. 3 „*Požiadavky na konferenčné a audio-video systémy*“ a Prílohe č. 4 „*Technické zabezpečenie*“)

- Tlmočnická technika:
  - 6 x kabína s výbavou pre 2 tlmočníkov (v každej kabíne 2 kancelárske stoličky a 2 digitálne konferenčné systémy so slúchadlami), s mix pult-om na ovládanie režimu 6/6, kabína pre technika rovnakých rozmerov ako kabína pre tlmočníkov,
  - celý IR systém distribúcie tlmočenia bude dimenzovaný na 400 IR prijímačov (do počtu je započítaná i rezerva).
- Audiovizuálna technika:
  - prenos na 8-mich LED obrazovkách umiestnených v strede hlavného stola „ženeva“ na stojanoch,
  - 2 plátna a 2 projektory,
  - na obrazovkách a plátnach sa bude zobrazovať časovač, ktorý bude odpočítavať čas.
- Na stole predsedajúceho budú v dosahu jeden prepínač na gong (dodá poskytovateľ) a jedno kladivko s podložkou (dodá objednávateľ).
- Ozvučenie:
  - 82 digitálnych delegátskych konferenčných mikrofónnych jednotiek s reproduktorom umiestnených na hlavnom rokovacom stole pred každého delegáta (bližšia špecifikácia v Prílohe č. 3 „*Požiadavky na konferenčné a audio-video systémy*“ a Prílohe č. 4 „*Technické zabezpečenie*“),
  - Súčasťou ozvučenia bude aj zvukový systém, ktorý bude signalizovať začiatok stretnutia,
  - 400 slúchadiel na odposluch a 400 IR prijímačov.

- Možnosť zapojenia 3 notebookov s myšou a s prístupom na internet a trvalým pripojením na 1 tlačiareň a 1 kopírovacie zariadenie, ktoré môže byť umiestnené aj v predsálí.
- Logá/Pozadie
  - Pozadie/banner v rozmeroch 9 m dĺžka x 2,5 m výška, rozmer banneru sa môže upraviť o max. 20% uvedeného rozmeru podľa priestoru prenajatého poskytovateľom. Za hlavným stolom pri stene bude banner rozdeľovať rad vlajok v strede na dve časti alebo bude umiestnený nad radom vlajok.
- Vlajkosláva
  - Pri čelnom pohľade bude vlajka OBSE prvá zľava, nasledovaná vlajkou Albánska a končiac vlajkou Ukrajiny (vlajky dodá sekretariát OBSE, presné poradie vlajok určí objednávateľ).
  - 58 ks stojanov na vlajku s rozmerom 150 x 100 cm (maximálna odchýlka 5 cm), pričom vlajky dodá objednávateľ. Stojany budú interiérové, jednoramenné na podstavci, prevedenie stojanov kolmé bez kĺbu, v prevedení leštená oceľ. Na tyči stojana budú dva úchytné krúžky od seba vzdialené 105 cm. Výška stojanu bude 270 cm (maximálna odchýlka 20 cm).
  - Priestor potrebný na postavenie všetkých vlajok bude minimálne 10 m na dĺžku a minimálne 1 m na šírku.

### 1.c) SÁLA FÓRA PRE BEZPEČNOSTNÚ SPOLUPRÁCU („FSC Room“)

- Sála Fóra pre bezpečnostnú spoluprácu bude označená ako „**FSC Room**“. (veľkosť, typ písma a rozmery označenia dodá objednávateľ). Bude zariadená nasledovne (viď ilustračný náčrt Sály Fóra pre bezpečnostnú spoluprácu, ktorý je súčasťou tejto prílohy):
- Má minimálne 2 vchody.
- Usporiadanie vnútorného stola bude v tvare „ženeva“ a bude pre 78 osôb, t.j. 78 rokovacích stolov a 78 konferenčných stoličiek. 29 stoličiek bude na každej dlhej strane, 8 stoličiek bude na krátkej časti stola a 12 stoličiek - (vrchný stôl) na protiľahlej krátkej strane, pričom táto bude oddelená medzerou 1,4 m.
- Pri sedení bude vytvorený priestor minimálne 80 centimetrov na šírku pre 1 osobu.
- Časť posledných troch stoličiek z oboch dlhých strán oproti vrchnému stolu bude oddelená medzerou 0,7 m tak, aby vzniklo 12 miest pre Partnerov pre spoluprácu a Parlamentné zhromaždenie.
- Za vrchným stolom v druhom rade bude 8 miest pre prísediacich zapisovateľov so 4 kancelárskymi stolmi.
- Medzi stoličkami pri vrchnom stole a druhým radom stolov pre zapisovateľov bude medzera široká minimálne 1,5 m na prechádzanie.

- Celkovo bude v sále k dispozícii 300 konferenčných stoličiek rozostavených v troch radoch na pozdĺžnych stranách vnútorného stola a jednom rade na kratších stranách stola.
- Popri stene bude 10 kancelárskych stolov v rade pre vystavenie dokumentov.

**Technické zabezpečenie** (podrobné technické parametre sú uvedené v Prílohe č. 3 „*Požiadavky na konferenčné a audio-video systémy*“ a Prílohe č. 4 „*Technické zabezpečenie*“).

- Tlmočnicka technika:
  - 6 x kabína s výbavou pre 2 tlmočníkov (v každej kabíne 2 kancelárske stoličky a 2 digitálne konferenčné systémy so slúchadlami), s mix pult-om na ovládanie režimu 6/6, kabína pre technika rovnakých rozmerov ako kabína pre tlmočníkov,
  - celý IR systém distribúcie tlmočenia bude dimenzovaný na 400 IR prijímačov (do počtu je započítaná i rezerva).
- Audiovizuálna technika:
  - prenos na 8-ich LED obrazovkách umiestnených v strede hlavného stola „ženeva“ na stojanoch,
  - 2 plátna a 2 projektory,
  - na obrazovkách a plátnach sa bude zobrazovať časovač, ktorý bude odpočítavať čas.
- Na stole predsedajúceho budú v dosahu jeden prepínač na gong (dodá poskytovateľ) a jedno kladivko s podložkou (dodá objednávateľ).
- Ozvučenie:
  - 78 digitálnych delegátskych konferenčných mikrofónnych jednotiek s reproduktorom umiestnených na hlavnom rokovacom stole pred každého delegáta (bližšia špecifikácia v Prílohe č. 3 „*Požiadavky na konferenčné a audio-video systémy*“ a Prílohe č. 4 „*Technické zabezpečenie*“)
  - Súčasťou ozvučenia bude aj zvukový systém, ktorý bude signalizovať začiatok stretnutia.
  - 400 slúchadiel na odposluch a 400 IR prijímačov
- Možnosť zapojenia 3 notebookov s myšou a s prístupom na internet a trvalým pripojením na 1 tlačiareň a 1 kopírovacie zariadenie, ktoré môže byť umiestnené aj v predsálí.
- Logá/Pozadie
  - Pozadie/banner v rozmeroch 9 m dĺžka x 2,5 m výška, rozmer banneru sa môže upraviť o max. 20% uvedeného rozmeru podľa poskytovateľom prenajatého priestoru. Pozadie/banner za hlavným stolom pri stene bude rozdeľovať rad vlajok v strede na dve časti alebo bude umiestnený nad radom vlajok.

- Vlajkosláva
  - Pri čelnom pohľade bude vlajka OBSE prvá zľava, nasledovaná vlajkou Albánska a končiac vlajkou Ukrajiny (vlajky dodá sekretariát OBSE, presné poradie vlajok určí objednávateľ).
  - 58 ks stojanov na vlajku s rozmerom 150 x 100 cm (maximálna odchýlka 5 cm), pričom vlajky dodá objednávateľ. Stojany budú interiérové, jednoramenné na podstavci, prevedenie stojanov kolmé bez kĺbu, v prevedení leštená oceľ. Na tyči stojana budú dva úchytné krúžky od seba vzdialené 105 cm. Výška stojanu bude 270 cm (maximálna odchýlka 20 cm).
  - Priestor potrebný na postavenie všetkých vlajok bude minimálne 10 m na dĺžku a minimálne 1 m na šírku.

#### 1.d) ZASADACIA MIESTNOSŤ „WEST“

- Miestnosť bude označená ako „*Meeting Room WEST*“ (veľkosť, typ písma a rozmery označenia dodá objednávateľ). Bude zariadená nasledovne (viď ilustračný náčrt miestnosti „*Meeting Room WEST*“, ktorý je súčasťou tejto prílohy):
- Usporiadanie vnútorného stola bude v tvare „ženeva“ a je pre 64 osôb, t.j. 64 rokovacích stolov a 64 konferenčných stoličiek. 26 stoličiek bude na každej dlhej strane, 6 miest bude na krátkych stranách stola.
- Pri sedení je vytvorený priestor minimálne 80 na šírku centimetrov pre 1 osobu.
- Celkovo bude pre bočné/zadné sedenie v miestnosti k dispozícii 100 stoličiek rozostavených v radoch na pozdĺžnych i krátkych stranách stola.
- Audiovizuálna technika:
  - prenos na 8-ich LED obrazovkách umiestnených v strede hlavného stola „ženeva“ na stojanoch,
  - 2 plátna a 2 projektory.
- Ozvučenie:
  - 64 digitálnych delegátskych konferenčných mikrofónnych jednotiek s reproduktorom umiestnených na hlavnom rokovacom stole „ženeva“ pred každého delegáta,
  - 160 slúchadiel na odposluch a 160 IR prijímačov.
- Bude zabezpečená možnosť zapojenia 1 notebooku s myšou a s prístupom na internet. Taktiež budú zabezpečené pripojenia na 1 tlačiareň a 1 kopírovacie zariadenie, ktoré môžu byť umiestnené aj v predsáli.



### 1.e) ZASADACIE MIESTNOSTI „EAST 1“, „EAST 2“, „EAST 3“, „EAST 4“

- 4 miestnosti na rokovania budú označené ako „*Meeting Room EAST 1*“, „*Meeting Room EAST 2*“, „*Meeting Room EAST 3*“, „*Meeting Room EAST 4*“. (veľkosť, typ písma a rozmery označenia dodá objednávateľ). Všetky 4 miestnosti sú zariadené nasledovne (viď ilustračný náčrt miestnosti „*Meeting Rooms EAST 1-4*“, ktorý je súčasťou tejto prílohy):
- Usporiadanie vnútorného stola v každej miestnosti bude v tvare „ženeva“ pre 22 osôb. (t.j. 22 rokovacích stolov a 22 konferenčných stoličiek). 7 miest je na každej dlhej strane, 4 miesta sú na krátkych častiach stola.
- Pri sedení bude vytvorený priestor minimálne 80 centimetrov na šírku pre 1 osobu.
- Celkovo bude pre bočné/zadné sedenie v každej miestnosti k dispozícii 8 konferenčných stoličiek.
- Audiovizuálna technika:
  - prenos prezentácií v každej miestnosti na 4 x LED obrazovkách v strede hlavného stola „ženeva“ na stojanoch.
  - 1 projektor a 1 plátno v každej miestnosti
- Ozvučenie:
  - V každej miestnosti 22 digitálnych delegátskych konferenčných mikrofónnych jednotiek s reproduktorom umiestnených na hlavnom rokovacom stole „ženeva“ pred každého delegáta.
  - V každej miestnosti 30 slúchadiel na odposluch a 30 IR prijímačov.
- Možnosť zapojenia 1 notebooku s myšou a s prístupom na internet a 1 kopírovacieho zariadenia, ktoré môže byť umiestnené aj v predsáli.

### 1.f) ZASADACIA MIESTNOSŤ NORTH („*Meeting room NORTH*“)

- Miestnosť bude označená ako „*Meeting room NORTH*“. (veľkosť, typ písma a rozmery označenia dodá objednávateľ). Bude zariadená nasledovne (viď ilustračný náčrt „*Meeting Room NORTH*“, ktorý je súčasťou tejto prílohy):
- Usporiadanie vnútorného stola bude v tvare „ženeva“ a bude pre 40 osôb (t.j. 40 rokovacích stolov a 40 konferenčných stoličiek). 16 stoličiek bude na každej dlhej strane, 4 stoličky sú na krátkej časti stola.
- Pri sedení bude vytvorený priestor minimálne 80 centimetrov na šírku pre 1 osobu.
- Celkovo bude na zadné/bočné sedenie v miestnosti k dispozícii ďalších 40 konferenčných stoličiek rozostavených v radoch po 16 na pozdĺžnych stranách stola a po 4 na krátkych stranách stola.
- V miestnosti bude priestor na umiestnenie 1 banneru (dodá objednávateľ) a dvoch vlajok (dodá objednávateľ) za vrchostolom s rozmermi min. 4m (dĺžka), min. 0,5 m (šírka) a min. 2 m (výška).

- 2 ks stojanov na vlajku s rozmerom 150 x 100 cm (maximálna odchýlka 5 cm), pričom vlajky dodá objednávateľ. Stojany budú interiérové, jednoramenné na podstavci, prevedenie stojanov kolmé bez kĺbu, v prevedení leštená oceľ. Na tyči stojana budú dva úchytné krúžky od seba vzdialené 105 cm. Výška stojanu bude 270 cm (maximálna odchýlka 20 cm).

**Technické zabezpečenie** (podrobné technické parametre sú uvedené v Prílohe č. 3 „Požiadavky na konferenčné a audio-video systémy“ a Prílohe č. 4 „Technické zabezpečenie“).

Tlmočnicka technika:

- 6 x kabína s výbavou pre 2 tlmočníkov (v každej kabíne 2 kancelárske stoličky a 2 digitálne konferenčné systémy so slúchadlami), s mix pult-om na ovládanie režimu 6/6, kabína pre technika rovnakých rozmerov ako kabína pre tlmočníkov,
- celý IR systém distribúcie tlmočenia bude dimenzovaný na 80 IR prijímačov (do počtu je započítaná i rezerva).
- Audiovizuálna technika:
  - prenos na 8-ich LED obrazovkách umiestnených v strede hlavného stola „ženeva“ na stojanoch,
  - 2 plátňa a2 projektory.
- Ozvučenie:
  - 40 digitálnych delegátskych konferenčných mikrofónnych jednotiek s reproduktorom umiestnených na hlavnom rokovacom stole pred každého delegáta.
  - 80 slúchadiel na odposluch a 80 IR prijímačov.
- Možnosť zapojenia 1 notebooku s myšou a s prístupom na internet.

#### **1.g) ZASADACIA MIESTNOSŤ SOUTH („Meeting room SOUTH“)**

- Miestnosť bude označená ako „*Meeting room SOUTH*“ (Veľkosť, typ písma a rozmery označenia dodá objednávateľ). Bude zariadená nasledovne (viď ilustračný náčrt „*Meeting Room SOUTH*“, ktorý je súčasťou tejto prílohy).
- Usporiadanie vnútorného stola bude v tvare „ženeva“ a bude pre 28 osôb (t.j.28 rokovacích stolov a 28 konferenčných stoličiek). 12 stoličiek bude na každej dlhej strane, 2 sú na každej krátkej časti stola.
- Pri sedení bude vytvorený priestor minimálne 80 centimetrov na šírku pre 1 osobu.
- Celkovo bude na zadné/bočné sedenie v miestnosti k dispozícii ďalších 24 konferenčných stoličiek rozostavených v radoch po 12 popri pozdĺžnych stranách stola.

Technické zabezpečenie (podrobné technické parametre sú uvedené v Prílohe č. 3 „Požiadavky na konferenčné a audio-video systémy“ a Prílohe č. 4 „Technické zabezpečenie“).

- Tlmočnicka technika:

- 2 x kabína s výbavou pre 2 tlmočníkov (v každej kabíne 2 kancelárske stoličky a 2 digitálne konferenčné systémy so slúchadlami), s mix pult-om na ovládanie režimu 2/2, kabína pre technika rovnakých rozmerov ako kabína pre tlmočníkov,
- celý IR systém distribúcie tlmočenia bude dimenzovaný na 60 IR prijímačov (do počtu je započítaná i rezerva).
  
- Audiovizuálna technika:
  - prenos na 6-ich LED obrazovkách umiestnených v strede hlavného stola „ženeva“ na stojanoch,
  - 2 plátna a projektory.
- Ozvučenie:
  - 28 digitálnych delegátskych konferenčných mikrofónnych jednotiek s reproduktorom umiestnených na hlavnom rokovacom stole pred každého delegáta.,
  - 60 slúchadiel na odposluch a 60 IR prijímačov.
  
- Možnosť zapojenia 1 notebooku s myšou a s prístupom na internet.

## 2. KANCELÁRSKE PRIESTORY

### 2. a) NÁRODNÉ MIESTNOSTI

- **Priestor pre národné miestnosti** bude umiestnený v zóne pre delegácie a tvorí ho 111 národných miestností (miestnosti pre účastnícke štáty a pre partnerov pre spoluprácu, kancelárie generálneho tajomníka OBSE, sekretariátu OBSE, medzinárodných organizácií, predsedníctva a pracovnej skupiny a MVO). Miestnosti budú zoradené podľa francúzskeho abecedného poriadku (viď tabuľku „*Prehľad miestností*“, ktorá tvorí súčasť tejto prílohy). Zoradenie kancelárií generálneho tajomníka OBSE, sekretariátu OBSE, medzinárodných organizácií, predsedníctva a pracovnej skupiny je flexibilné.
- V priestore pre národné miestnosti bude zriadených 111 národných miestností.
- Národné miestnosti budú protihlukovo upravené a uzamykateľné. Budú vybavené nasledovne: (bližšia špecifikácia mobiliáru v Prílohe č. 2 „*Mobiliár*“).
- Minimálne 2 kancelárske stoly s 2 kancelárskymi stoličkami.
- Možnosť pripojenia 2 počítačov a tlačiarne.
- 6 ďalších kancelárskych stoličiek.
- 1 stolík.
- Odkladací/úložný priestor.
- Vešiak.
- Odpadkový kôš.
- Elektrická sieť (minimálne 4 voľné elektrické zásuvky).
- Dostatočné osvetlenie.
- Nábytok v kanceláriách musí byť vhodne rozložený, s prioritným ohľadom na sedenie, kapacitu úložných priestorov a priestor pre pohyb.

## **2. b) KANCELÁRIE SEKRETARIÁTU OBSE**

Všetky kancelárie Sekretariátu OBSE sa budú nachádzať čo najbližšie k hlavným rokovacím miestnostiam uvedeným v bodoch 1a) až 1g). Na chodbe medzi kancelárskymi miestnosťami Sekretariátu OBSE maximálne vo vzdialenosti do 50 m od každej národnej miestnosti bude potrebné zabezpečiť pripojenia na inštaláciu 4 multimediálnych tlačiarň (tlačiarne dodá objednávateľ).

### **KANCELÁRIA GENERÁLNEHO TAJOMNÍKA**

Kancelária generálneho tajomníka (Kancelária GT OBSE) bude vybavená nasledovne:

- Kreslové sedenie pre 10 osôb s konferenčným stolíkom.
- 1 kancelársky stôl s VIP kreslom.
- Možnosť pripojenia 1 počítača a tlačiarne.
- Zasadací stôl s 8 kancelárskymi stoličkami
- Odkladací/úložný priestor.
- 2 vešiaky.
- 2 odpadkové koše.
- Elektrická sieť (minimálne 4 voľné elektrické zásuvky).
- Dostatočné osvetlenie.

### **SEKRETARIÁT GENERÁLNEHO TAJOMNÍKA (Sekretariát GT OBSE)**

Bude umiestnený bezprostredne pri Kancelárii GT OBSE a bude vybavený nasledovne:

- 2 kancelárske stoly s 2 kancelárskymi stoličkami.
- Možnosť pripojenia 2 počítačov a tlačiarne.
- Zasadací stôl s 8 kancelárskymi stoličkami.
- Odkladací/úložný priestor
- Vešiak.
- 2 odpadkové koše.
- Elektrická sieť (minimálne 4 voľné elektrické zásuvky).
- Dostatočné osvetlenie.
- Na chodbe pred Sekretariátom GT OBSE bude potrebné inštalovať 2 LED obrazovky.

### **KANCELÁRIA PRE PORADCOV GENERÁLNEHO TAJOMNÍKA OBSE**

Kancelária bude vybavená nasledovne:

- 2 kancelárske stoly s 2 kancelárskymi stoličkami.
- Možnosť pripojenia 2 počítačov a tlačiarne.
- Zasadací stôl s 8 kancelárskymi stoličkami.
- Odkladací/úložný priestor
- Vešiak.
- 2 odpadkové koše.
- Elektrická sieť (minimálne 4 voľné elektrické zásuvky).

- Dostatočné osvetlenie.

## **KANCELÁRIE PRE OBSE INŠTITÚCIE**

28 kancelárií vybavených nasledovne:

- 2 kancelárske stoly s 2 kancelárskymi stoličkami.
- Možnosť pripojenia 2 počítačov a tlačiarne.
- Zasadací stôl s 8 kancelárskymi stoličkami.
- Odkladací/úložný priestor
- Vešiak.
- 2 odpadkové koše.
- Elektrická sieť (minimálne 4 voľné elektrické zásuvky).
- Dostatočné osvetlenie.

## **KANCELÁRIE PRE „CONFERENCE SERVICES“ OBSE**

6 kancelárií vybavených nasledovne:

- 2 kancelárske stoly s 2 kancelárskymi stoličkami.
- Možnosť pripojenia 2 počítačov a tlačiarne a 1 kopírovacieho zariadenia
- Zasadací stôl s 8 kancelárskymi stoličkami.
- Odkladací/úložný priestor
- Vešiak.
- 2 odpadkové koše.
- Elektrická sieť (minimálne 4 voľné elektrické zásuvky).
- Dostatočné osvetlenie.

## **CENTRUM NA DISTRIBÚCIU DOKUMENTOV**

Centrum na distribúciu dokumentov bude umiestnené najbližšie k hlavnej rokovacej sále (Main Plenary Hall) a rokovacej sále pre prípravné výbory (PrepComm Meeting Room). Bude vybavené nasledovne (pre ilustračný náčrt a fotografie vid' „Centrum pre distribúciu dokumentov – ilustračné fotografie“, tvoriace súčasť tejto prílohy):

- 5 kancelárskych stolov s 5 kancelárskymi stoličkami.
- Možnosť pripojenia 5 počítačov a tlačiarne, 2 veľkoobjemových kopírokov, 1 skenera
- Inštalácia 1 LED obrazovky
- Zasadací stôl s 8 kancelárskymi stoličkami.

- odkladací/úložný priestor vo forme policového/regálového systému, rozmery: výška: 200 cm, šírka 90 cm, hĺbka 40 cm, maximálna odchýlka 5 cm, s 5 policami s nosnosťou min. 200 kg.
- 2 vešiaky.
- 5 odpadkových košov.
- Elektrická sieť (minimálne 4 voľné elektrické zásuvky).
- Dostatočné osvetlenie.

## KOPÍROVACIA KANCELÁRIA – ROZMNOŽOVŇA

Bude umiestnená bezprostredne pri Centre na distribúciu dokumentov. Bude v nej zabezpečené dostatočné odvetrávanie s ohľadom na kopírovanie, ktoré v nej prebieha.

- 1 kancelársky stôl s 1 kancelárskou stoličkou.
- Možnosť pripojenia 1 počítača a tlačiarne.
- Možnosť pripojenia 5 vysokorychlostných kopírovacích zariadení.
- Vešiak.
- Elektrická sieť (minimálne 2 voľné elektrické zásuvky).
- Dostatočné osvetlenie a odvetrávanie.

## 3. PRIESTOR PRE BILATERÁLNE MIESTNOSTI

- V blízkosti priestoru pre bilaterálne miestnosti bude umiestnený **pult pre rezerváciu bilaterálnych miestností** označený „*BILATERAL MEETINGS REGISTRATION*“ (veľkosť, typ písma a rozmery označenia dodá objednávateľ). Bude umiestnený v zóne bilaterálnych miestností tak, aby bol dobre viditeľný a delegáti ho neminuli pri prechádzaní na bilaterálne stretnutia. Bude umiestnený na chodbe/foyer a bude vybavený pultom s dvoma kancelárskymi stoličkami, odkladacím priestorom, odpadkovým košom a prípravou pre napojenie 1 počítača a tlačiarne.
- V časti bilaterálnych miestností sa nachádza 15 zasadacích miestností na bilaterálne stretnutie s kapacitou 10 osôb.
- Bilaterálne miestnosti budú označené číslom od 1 do 15 (veľkosť, typ písma a rozmery označenia dodá objednávateľ), pričom jedna miestnosť je vyhradená pre Slovenskú republiku, jedna pre USA, jedna pre Ruskú federáciu a jedna pre Fínsku republiku (predsedníctvo EÚ).
- Bilaterálne zasadacie miestnosti budú protihlukovo upravené. Budú vybavené nasledovne:
- Zasadací stôl s 10 konferenčnými stoličkami.
- 6 ďalších konferenčných stoličiek pozdĺž stien.
- 1 vešiak v každej miestnosti.
- Elektrická sieť (minimálne 2 voľné elektrické zásuvky).
- Dostatočné osvetlenie.

#### 4. PRIESTOR PRE TLMOČNÍCKE KABÍNY A ZÁZEMIE

- Tlmočnicke kabíny budú inštalované podľa požiadaviek uvedených Prílohe č. 3 „*Požiadavky na konferenčné a audio-video systémy*“ nasledovne:
  - 7 tlmočnických kabín s príslušenstvom pre Hlavnú rokovaciu sálu.
  - 6 tlmočnických kabín s príslušenstvom pre Prípravné výbory.
  - 6 tlmočnických kabín s príslušenstvom pre Fórum pre bezpečnostnú spoluprácu.
  - 6 tlmočnických kabín s príslušenstvom pre miestnosť „*NORTH*“.
  - 2 tlmočnicke kabíny s príslušenstvom pre miestnosť „*SOUTH*“.
  - 6 tlmočnických kabín s príslušenstvom pre hlavnú miestnosť pre tlačovú konferenciu.
  - 2 tlmočnicke kabíny s príslušenstvom pre vedľajšiu miestnosť pre tlačovú konferenciu.
- Pre tlmočníkov bude k dispozícii zázemie pozostávajúce z jedného oddychového priestoru a z dvoch kancelárií.

Kancelárie pre tlmočníkov sú vybavené:

- 2 kancelárske stoly s kancelárskymi stoličkami pre 2 osoby s možnosťou pripojenia 2 počítačov a tlačiarne.
- 6 ďalších kancelárskych stoličiek.
- 1 stolík.
- Odkladací/úložný priestor.
- 1 vešiak.
- Odpadkový kôš.
- Elektrická sieť, 4 voľné zásuvky.
- Dostatočné osvetlenie.

Oddychový priestor je súčasťou chodbového priestoru/foyer.

#### 5. PRIESTOR PRE MÉDIÁ

##### 5.a) TLAČOVÉ CENTRUM

- V blízkosti priestoru tlačového centra bude umiestnený **pult pre akreditáciu novinárov a MVO** a bude umiestnený v zóne pre novinárov tak, aby bol dobre viditeľný a novinári a delegáti ho neminuli pri prechádzaní na bilaterálne stretnutia. Bude umiestnený na chodbe/foyer a bude vybavený pultom s dvoma kancelárskymi stoličkami, odkladacím priestorom, odpadkovým košom a prípravou pre napojenie 1 počítača a tlačiarne a minimálne jednej voľnej dvojitej elektrickej zásuvky.
- Tlačové centrum bude označené ako „**MEDIA/PRESS/NGO**“. (veľkosť, typ písma a rozmery označenia dodá objednávateľ). Bude zariadené nasledovne (pre ilustračné fotky vid' „*Tlačové centrum – ilustračné fotografie*“, ktoré tvoria súčasť tejto prílohy):
- Má samostatný vchod, ktorý sa nepretína s delegátskou zónou, kde prechádzajú novinári a MVO potrebnou bezpečnostnou kontrolou.

- Novinári majú z tlačového centra prístup k dvom miestnostiam na tlačové besedy a brífingy, ktoré majú dva samostatné vchody. Jeden pre novinárov a druhý pre členov delegácií vedúci do delegátskej zóny.
- Bezprostredne pri tlačovom centre sa nachádza catering pre novinárov/snackbar.
- Súčasťou tlačového centra bude aj interview zóna (prispôsobená na živé vstupy), ktorej súčasťou sú aj dve zvukovo izolované kabíny pre osobné interview s rozmermi minimálne 5 m<sup>2</sup> a každá bude zariadená stolíkom a tromi kancelárskymi stoličkami.
- Pracovná zóna pre novinárov zaberá najväčšiu plochu tlačového centra, minimálne 150 m<sup>2</sup>. Bude zariadená 60 kancelárskymi stolmi, 60 kancelárskymi stoličkami a 40 smetnými košmi. Bude vybavená infraštruktúrou pre zapojenie 60 notebookov, 5 skenerov a 5 kopírovacích zariadení.
- Tlačové centrum musí byť vybavené infraštruktúrou pre zapojenie 50 kamier a 50 mikrofónov, a infraštruktúrou pripojenia na dve multifunkčné zariadenia/tlačiarne.
- Prenos z hlavnej rokovacej sály bude zobrazený na 6 x LED obrazovkách (uvedené v Prílohe č. 3 „Požiadavky na konferenčné a audio-video systémy“).

## 5. b) MIESTNOSTI PRE TLAČOVÉ KONFERENCIE

### *Miestnosť pre hlavnú tlačovú konferenciu*

- Divadelné sedenie pre 100 novinárov.
- Vyvýšený priestor - pódium pre kamery minimálne s rozmermi 10 m x 5 m x 30 cm. Pódium bude potiahnuté kobercom zo všetkých strán. Na pódium povedú schody. Koberec bude polyamidový (alebo ekvivalent), tmavomodrej, sivej alebo bordovej farby, s výškou vlasu 5-8 mm.
- Rad 5 rokovacích stolov s pevným prekrytím nôh z čelnej strany a s 5 konferenčnými stoličkami s priestorom minimálne 80 centimetrov na šírku pre 1 osobu.
- Konferenčné stoličky pre novinárov – 100 ks.
- Logá/Pozadie
  - Pozadie/banner v rozmeroch 9 m dĺžka x 2,5 m výška, rozmer bannera sa môže upraviť o max. 20% uvedeného rozmeru podľa poskytovateľom prenajatého priestoru. Pozadie/banner za hlavným stolom pri stene bude rozdeľovať rad vlajok v strede na dve časti alebo bude umiestnený nad radom vlajok.

Technické zabezpečenie (podrobné technické parametre sú uvedené v Prílohe č. 3 „Požiadavky na konferenčné a audio-video systémy“ a Prílohe č. 4 „Technické zabezpečenie“).

- Tlmočnicka technika:
  - 6x kabína s výbavou pre 2 tlmočníkov (v každej kabíne 2 kancelárske stoličky a 2 digitálne konferenčné systémy so slúchadlami), s mix pult-om na ovládanie režimu 6/6, kabína pre technika rovnakých rozmerov ako kabína pre tlmočníkov,
  - celý IR systém distribúcie tlmočenia bude dimenzovaný na 200 IR prijímačov (do počtu je započítaná i rezerva).



- Ozvučenie:
  - 5 digitálnych delegátskych konferenčných mikrofónnych jednotiek s reproduktorom,
  - 3 bezdrôtové sety s ručným mikrofónnym vysielateľom (na novinárske otázky),
  - 1 statív pre ručný mikrofón,
  - 200 slúchadiel na odposluch a 200 IR prijímačov.

#### ***Miestnosť pre malú tlačovú konferenciu***

- Divadelné sedenie pre 50 novinárov.
- Vyvýšený priestor - pódium pre kamery minimálne s rozmermi 8 m x 5 m x 30 cm. Pódium bude potiahnuté kobercom zo všetkých strán. Na pódium povedú schody. Koberec bude polyamidový (alebo ekvivalent), tmavomodrej, sivej alebo bordovej farby, aby farba ladila s celkovým interiérom, s výškou vlasu 5-8 mm.
- Rad 5 rokovacích stolov s pevným prekrytím nôh z čelnej strany a s 5 konferenčnými stoličkami s priestorom minimálne 80 centimetrov na šírku pre 1 osobu.
- Konferenčné stoličky pre novinárov – 50 ks.
- Logá/Pozadie
  - Pozadie/banner v rozmeroch 4 m dĺžka x 3 m výška, rozmer banneru sa môže upraviť o max. 20% uvedeného rozmeru podľa priestoru prenajímaného poskytovateľom.

Technické zabezpečenie (podrobné technické parametre sú uvedené v Prílohe č. 3 „Požiadavky na konferenčné a audio-video systémy“ a Prílohe č. 4 „Technické zabezpečenie“).

- Tlmočnicka technika:
  - 2x kabína s výbavou pre 2 tlmočníkov (v každej kabíne 2 kancelárske stoličky a 2 digitálne konferenčné systémy so slúchadlami), s mix pult-om na ovládanie režimu 2/2, kabína pre technika rovnakých rozmerov ako kabína pre tlmočníkov,
  - celý IR systém distribúcie tlmočenia bude dimenzovaný na 100 IR prijímačov (do počtu je započítaná i rezerva).
- Ozvučenie:
  - 5 digitálnych delegátskych konferenčných mikrofónnych jednotiek s reproduktorom,
  - 3 bezdrôtové sety s ručným mikrofónnym vysielateľom (na novinárske otázky),
  - 1 statív pre ručný mikrofón,
  - 100 slúchadiel na odposluch a 100 IR prijímačov.

#### **5.c) MIESTO NA UVÍTANIE – „HANDSHAKE“ a FOTOTERMÍN**

- Miesto na uvítanie bude zároveň miestom na fototermín, keďže aktivity nebudú prebiehať simultánne a priestor je možné adekvátne upraviť v čase medzi uvítaním a fototermínom.
- V priestore bude nainštalované 5-stupňové pódium s dĺžkou minimálne 20 m a šírkou minimálne 5 m. Pódium môže byť v zakrivenom tvare (pre nákras vid' Miesto pre fototermín – ilustračný nákras rozmiestnenia, ktorý je súčasťou tejto prílohy).
- Jednotlivé stupienky budú mať výškový rozdiel 20 cm(s maximálnou odchýlkou 2 cm).

- Pódium pre vedúcich delegácií bude vzdialené od vyhradeného priestoru pre fotografov najmenej 10 m. Vyhradený priestor pre fotografov má veľkosť najmenej 30 m<sup>2</sup>, pričom polovica plochy bude na vyvýšenej platforme (minimálne 50 cm) pre kamery a je súčasťou celkového priestoru pre handshake a fototermin. Pódium bude potiahnuté kobercom zo všetkých strán. Na pódium povedú schody. Koberec bude polyamidový (alebo ekvivalent), tmavomodrej, sivej alebo bordovej farby tak, aby farba ladila s bannerom a celkovým interiérom, s výškou vlasu 5-8 mm.
  - Pozadie/banner (veľkosť, typ písma a rozmery dodá objednávateľ).
  - Banner – „Handshake“ v rozmeroch 20 m dĺžka x 3 m výška, rozmer bannera sa môže upraviť o max. 20% uvedeného rozmeru podľa priestoru prenajatého poskytovateľom.
  - Banner – „Fototermin“ v rozmeroch 20 m dĺžka x 3 m výška, rozmer bannera sa môže upraviť o max. 20% uvedeného rozmeru podľa priestoru prenajatého poskytovateľom.
  - Osvetlenie zabezpečí poskytovateľ v súlade so štandardami a potrebami TV vysielateľa.
  - Výhľad novinárov a kamier z pódia nesmie byť rušený žiadnou fyzickou prekážkou.
  - Vedúci delegácií budú rozmiestnení na pódium podľa ilustračného nákresu „*Miesto pre fototermin – ilustračný nákres rozmiestnenia*“, pričom jednotlivé miesta budú označené kartičkami/nálepkami so skratkami názvov štátov alebo inštitúcií vo francúzskom abecednom poradí (veľkosť, typ písma a rozmery označenia dodá objednávateľ).
- 
- Zoznam skratiek:

AL – Albánsko (ALB); DE – Nemecko; US – Spojené štáty americké; AND – Andorra; AR – Arménsko; AT – Rakúsko; AZ – Azerbajdžan; BY – Bielorusko; BE – Belgicko; BA – Bosna a Hercegovina (BAH); BG – Bulharsko; CA – Kanada (CD); CY – Cyprus; HR – Chorvátsko; DK – Dánsko; ES – Španielsko; EE – Estónsko; FI – Fínsko; FR – Francúzsko; GE – Gruzínsko; UK – Veľká Británia; GR – Grécko; HU – Maďarsko; IE – Írsko; IS – Island; IT – Taliansko; KZ – Kazachstan; KG – Kirgizsko; LV – Lotyšsko; MK – Severné Macedónsko; FL – Lichtenštajnsko; LT – Litva; LU – Luxembursko (LUX); MT – Malta; MD – Moldavsko; MC – Monako; MN – Mongolsko (MONG); ME – Čierna Hora (MON); NO – Nórsko; UZ – Uzbekistan; NL – Holandsko; PL – Poľsko; PT – Portugalsko; RO – Rumunsko; RU – Rusko; SM – San Marino (SMR); VA – Vatikán (VAT); RS – Srbsko; SI – Slovinsko; SE – Švédsko; CH – Švajčiarsko; TJ – Tadžikistan; CZ – Česko; TU – Turkmenistan; TR – Turecko; UK – Ukrajina.

#### **Partnerské štáty pre spoluprácu:**

**Stredomorské partnerstvo:** DZ – Alžírsko; EG – Egypt; IL - Izrael; JO – Jordánsko; MA - Maroko; TN – Tunisko.

**Východoázijské partnerstvo:** JP - Japonsko ; KR - Južná Kórea; TH – Thajsko; AF – Afganistan; AU – Austrália.

#### **Ďalšie skratky pre fototermin:**

OSCE – OBSE; SG – Secretary General; CIO – Chairman in Office; PA – Parlamentné zhromaždenie; FOM – Zástupca úradu pre slobodu médií OBSE; ODIHR – Úrad pre

demokratické inštitúcie a ľudské práva; HCNM – Vysoký komisár pre národnostné menšiny.

COE – Rada Európy; UNHCR – Úrad vysokého komisára OSN pre utečencov;

UN – OSN; NATO – Severoatlantická aliancia.

## 6. PRIESTOR PRE MVO

- Priestor bude zariadený 20 kancelárskymi stoličkami a 10 kancelárskymi stolmi a dvoma smetnými košmi.
- Priestor bude vybavený infraštruktúrou na pripojenie 10 notebookov, 2 tlačiarň a 1 kopírovacieho zariadenia.
- Inštalácia 2 LED obrazoviek.
- Dostatočné osvetlenie.

## 7. PRIESTOR PRE CATERING

- Služby cateringu si zabezpečuje sám objednávateľ (nie sú predmetom zmluvy). Priestor pre catering bude rozdelený na 4 časti:

**Catering pre vedúcich delegácií (VIP)** bude samostatná miestnosť zariadená nasledovne:

- Do miestnosti vedú dva vstupy cez dvojkridlové dvere, jeden vstup pre delegátov a jeden zo zázemia pre catering.
- Bude zariadená minimálne trinástimi okrúhlymi stolmi s priemerom 180 cm (s maximálnou odchýlkou 5 cm) so stoličkami pre 10 osôb.
- Stoly budú pokryté bielymi prežehlenenými obrusmi – stopercentná bavlna. Poskytovateľ zabezpečí min. 26 obrusov a zabezpečí ich výmenu po skončení obeda. Obrus bude po okrajoch stola prevísať až po úroveň stoličiek. Medzi stolom a obrusom bude tlmič – multón. Na stole bude položená kvetinová výzdoba v žardiniére.
- Tapacírované stoličky s operadlom bez opierky na ruky, budú pokryté bielymi návlekmi (130 ks).
- Podlaha miestnosti bude prekrytá jednofarebným tmavomodrým kobercom s výškou vlasu 3-5 mm.
- V bezprostrednej blízkosti miestnosti sa nachádza malá čakáreň/foyer, pripravená na welcome drink. Miestnosť bude vybavená 10-timi stand-by stolmi s bielymi návlekmi s priemerom min. 60 cm, podlaha bude potiahnutá tmavomodrým kobercom s výškou vlasu 3-5mm.
- Vbezprostrednom susedstve sa nachádza miestnosť pre zázemie pre poskytovateľa cateringových služieb.

**Požiadavky na zázemie:**

- 30 stolov s rozmerom 120x80 cm (odchýlka max. 5 cm)
- Dvojdverová chladnička s objemom min. 350 l
- Veľkokapacitná umývačka riadu na sklo a porcelán spolu s košmi na riad, kapacita min. 30 košov/hod. Umývačka bude zapojená a spojzdnená.
- Konvektomat.
- Prístup k zdroju pitnej vody v priestore zázemia. Zdroj vody musí byť oddelený od priestorov WC.
- Elektrické parametre:
- rozvádzač zásuvkový 9 modulový, IP44.
- zásuvky: 4x 230V/16A, 1x 400V/16A/5p, 1x 400V/32A/5p.
- Náplň : 2x PL7-B16/1, 1x PL7-B16/3, 1x PL7-B32/3, chránič PF7-40/4/003.
- 25 m predĺžovací kábel CEE s ťažkým gumovým plášťom 5 x 2,5 mm<sup>2</sup> + zástrčka 1x 400V/32/5p IP44 + zásuvky 32A 400V 5p v miestnosti.

**Catering pre delegácie bude samostatná miestnosť zariadená nasledovne:**

- Pripravená na podávanie pokrmov bufetovým spôsobom.
- Do miestnosti vedú dva vstupy cez dvojkridlové dvere, jeden vstup pre delegátov a jeden zo zázemia pre catering.
- 100 stand by stolov s bielymi návlekmi, s priemerom min. 60 cm.
- Výdajové pulty budú pozostávať z 50 stolov s rozmerom 120 x 80 cm (s maximálnou odchýlkou 5 cm), s bielymi sukňami a obrusmi. Stoly budú prekryté aj naperónmi (rozmer 100 x100 cm). Poskytovateľ zabezpečí min. 100 obrusov, obrusy budú vymenené každý deň.
- V priestore pre catering bude zabezpečený (rozvádzač zásuvkový 9 modulový, IP44) s dosahom na ohrevné pulty na všetkých stoloch.
- V cateringovej miestnosti bude min. 6 elektrických zásuviek, rozmiestnených po miestnosti tak, aby bolo možné zapojiť prístroje rozmiestnené na stoloch.
- V miestnosti bude zabezpečené odsávanie a ventilácia tak, aby sa hlásič požiaru nespustil samovoľne.
- Vbezprostrednom susedstve sa nachádza miestnosť pre zázemie pre poskytovateľa cateringových služieb.

**Požiadavky na zázemie:**

- 30 stolov s rozmerom 120 x 80 cm (odchýlka max. 5cm)
- Dve dvojdverové chladničky s objemom min. 350 l
- Veľkokapacitná umývačka riadu na sklo a porcelán a na antikor a príbor, spolu s košmi na riad, kapacita min. 30 košov/hod. Umývačka bude zapojená a plne funkčná.
- Konvektomat, prístroj bude zapojený a plne funkčný.
- Prístup k zdroju pitnej vody v priestore zázemia. Zdroj vody musí byť oddelený od priestorov WC.
- Elektrické parametre:

rozvádzač zásuvkový 9 modulový, IP44.

zásuvky: 4x 230V/16A, 1x 400V/16A/5p, 1x 400V/32A/5p.

Náplň : 2x PL7-B16/1, 1x PL7-B16/3, 1x PL7-B32/3, chránič PF7-40/4/003.

25m predlžovací kábel CEE s ťažkým gumovým plášťom 5 x 2,5 mm<sup>2</sup> + zástrčka  
1x 400V/32/5p IP44 + zásuvky 32A 400V 5p v miestnosti.

### **Catering pre novinárov/snackbar v tlačovom centre**

Catering pre novinárov bude oddelená časť zariadená nasledovne:

- Nachádza sa v zóne pre novinárov.
- Bude pripravená na výdaj pokrmov a nápojov - bude vybavená barovým pultom s chladničkou a nádržou na chladenú a horúcu vodu.
- Samostatný vchod pre personál a samostatný vchod pre hostí.
- 10 stand by stolov s priemerom min. 60 cm s návlekom bordovej farby alebo inej tmavej farby tak, aby farba ladila s farebnosťou interiéru.
- Dávkovač na kávu spolu s 50 litrovou bandaskou, čerpadlom na vodu a zásobníkmi kávy.
- Nádrže na teplú a studenú vodu a valcami na ohrev vody a s čeričmi na studené nápoje s objemom min. 10 l.
- Dvojdverová chladnička s priehľadnými dverami s objemom min. 350 l.
- Jednorazové papierové poháre s dvojistou stenou - biela farba, objem 180 ml, v počte 5000 ks; drevené miešadlá na kávu – 5000 ks.

### **Catering pre staff**

(vodičov, bezpečnostných strážnikov, styčných dôstojníkov, technický personál) bude samostatná miestnosť vybavená nasledovne:

- Pripravená na výdaj nápojov a podávanie pokrmov
- 20 stolov s rozmerom 120 x 80 cm (odchýlka max. 5 cm) s bielymi sukňami a obrusmi (zabezpečiť 40 obrusov).
- 20 Stand by stolov s priemerom min. 60 cm s návlekmí bordovej farby alebo inej tmavej farby tak, aby farba ladila s farebnosťou interiéru.

### **Coffee points**

V priestoroch konferencie bude zriadených 10 miest na výdaj kávy a čaju (tzv. coffee points), v oddychovej zóne v blízkosti rokovacích sál, kancelárií, vo foyer, zóne pre novinárov a tlmočníkov.

Pre každé z týchto miest bude zabezpečené:

- 5 stolov s rozmerom 120 x 80 cm (odchýlka max. 5 cm), prekrytých bielymi obrusmi, sukňami, naperónmi.
- Min. 2 voľné zásuvky v tesnej blízkosti stolov.
- Ohrevné valce na vodu – objem 10 l v počte 10 ks.
- V blízkosti bude zdroj pitnej vody.
- Koše na papier, kôš na plast, kôš na sklo, kôš na komunálny odpad.

- Dva z desiatich coffee pointov budú vybavené keramickými šálkami a sklenenými pohármi (dodá objednávateľ). V blízkosti týchto coffee pointov musí byť kuchynka na umývanie riadu, vybavená umývačkou riadu s rýchlym 1-minútovým cyklom s kapacitou min. 11 litrov. Spolu s umývačkou budú zabezpečené prostriedky na umývanie a leštenie. Umývačka bude zapojená a budú v nej koše na ukladanie riadu.
- Zvyšných osem coffee pointov bude vybavených papierovým riadom v celkovom počte 16.000 ks z toho:
  - Jednorazové papierové poháre s dvojitou stenou - biela farba, objem 200 ml v počte 5000 ks,
  - Jednorazové papierové poháre s dvojitou stenou - biela farba, objem 300 ml v počte 5000 ks,
  - Jednorazové papierové tvrdené tácky - biela farba, rozmer min. 24cm x 35 cm v počte 1500 ks,
  - Jednorazové papierové tvrdené tácky - biela farba, rozmer min. 13cm x 20cm v počte 4500 ks.

V blízkosti coffee pointov/snackbaru pre novinárov/catering pre staff bude zázemie pre catering s kuchyňou, ktorá bude vybavená veľkokapacitnou umývačkou riadu na tanieri, kapacita min. 30 košov/hod. Spolu s umývačkou budú zabezpečené prostriedky na umývanie a leštenie. Umývačka bude zapojená a budú v nej koše na ukladanie riadu. Zázemie bude mať dva vstupy.

## 8. PRIESTOR PRE INFOPULT

- Priestor bude označený ako „**INFORMATION DESK**“ (veľkosť, typ písma a rozmery dodá objednávateľ).
- V blízkosti hlavného vchodu budú zriadené: pult pre akreditáciu delegácií, pult pre prepravu a hotelové služby delegátov, pult pre všeobecné informácie a pult pre IT podporu.
- Priestor bude vybavený 8 kancelárskymi stoličkami a4 voľnými zásuvkami.
- Možnosť pripojenia 8 počítačov a 5 tlačiarní.
- V tejto oblasti bude umiestnený aj dobre viditeľný stojan s nákresom celého konferenčného priestoru - Situačný plán v rozmeroch 2 m<sup>2</sup>, rozmer sit. plánu sa môže upraviť o max. 20% uvedeného rozmeru podľa poskytovateľom prenajatého priestoru.
- Priestor pre infopult budú tvoriť časti:
  - IT Podpora - IT Helpdesk
  - Všeobecné informácie - General Information Desk
  - Hotelový a dopravný pult - Hotel and Transport Info Desk
  - Akreditácia - Accreditation Desk

## 9. PRIESTOR PRE BEZPEČNOSTNÉ KONTROLY

Pri hlavných vstupoch vybuduje ÚOÚČaDM MV SR kontrolné oplotené stanovišťa s detektormi kovov a skenermi batožín. Na tento účel je potrebné vyprázdniť priestor pred vstupmi. Bližšia špecifikácia v Prílohe č. 6 tejto zmluvy „Bezpečnostné požiadavky“.

## 10. MODLITEBŇA

V konferenčnom priestore bude zriadená modlitebňa označená ako „*Prayer 's room*“. K dispozícii bude štítok so znením „In Use“, ktorý sa dá zavesiť na dvere.

- Modlitebňa bude uzatvárateľná.
- Bude vybavená dvoma kancelárskymi stoličkami a stolíkom.
- Bude umiestnená vo vzdialenej, pokojnejšej časti a prístupná všetkým typom delegátov.

## 11. PRIESTOR PRE ZÁZEMIE

### 11.a) ŠATNE

- Šatne budú označené ako „*WARDROBE*“.
- Šatňa pre 1200 delegátov (t.j. 1200 vešiakov) s obsluhou (minimálne 1 osoba na 200 účastníkov).
- Vybavená vešiakmi na zavesenie kabátov, označeniami v šatni i pre účastníka, priestorom na minimálne 100 kufrov.

### 11.b) TOALETY

- Počet toaliet musí spĺňať platné hygienické normy pre 1700 osôb, vrátane čistenia a dopĺňania papiera a mydla.
- Musia byť vo vyhovujúcom technickom stave, pevne vstavané a nie provizórne, s keramikou sanitou.

### 11.c) CHODBY A ODDYCHOVÉ ZÓNY

- Chodby a únikové priestory musia spĺňať všetky požiarno-bezpečnostné predpisy.
- Oddychové zóny sú špecifikované vyššie.
- Priestory pre delegácie, ako spojovacie chodby/foyer budú vybavené oddychovou časťou spolu s plochou minimálne 2000 m<sup>2</sup>. Budú vybavené priestorom na sedenie pre minimálne 50 ľudí ako kresielka/lavičky/pohovky a minimálne 10 stolíkmi. Taktiež budú vybavené predprípravou na inštalovanie techniky, ktorá bude spoločná pre všetky delegácie.
- Na chodbe medzi národnými miestnosťami maximálne vo vzdialenosti do 50 m od každej národnej miestnosti bude potrebné zabezpečiť pripojenia na inštaláciu 10 multimedialných tlačiarň (tlačiarne dodá objednávateľ).
- Na chodbe medzi národnými miestnosťami bude potrebné inštalovať 20 LED obrazoviek.

#### **11.d) FAJČIARSKY PRIESTOR**

- V celom priestore MiR je fajčenie zakázané okrem vyznačených priestorov. **Fajčiarske zóny** budú označené nápisom „*Smoking area*“ (veľkosť, typ písma a rozmery dodá objednávateľ), a budú v primeranej vzdialenosti od delegátskej zóny a od zóny pre novinárov.
- Fajčiarske priestory musia byť v zaistenej oblasti-bezpečnostnej zóne, umiestnené tak, aby delegáti nemuseli prechádzať bezpečnostnými kontrolami pri každej prestávke na fajčenie. Miestnosť na fajčenie bude zakrytá, pričom v prípade otvoreného priestoru sú chránené pred vetrom, dažďom a snehom, sú vybavené dostatočným počtom popolníkov a bude zabezpečené ich čistenie (minimálne 3krát denne).

#### **11.e) MIESTNOSŤ PRE LIASON OFFICEROV A VODIČOV**

- Miestnosť bude vybavená 20 kancelárskymi stoličkami a 5 kancelárskymi stolmi. Bude zabezpečená možnosť pripojenia 5 počítačov a 1 tlačiarne a k dispozícii bude 20 ďalších voľných elektrických zásuviek.

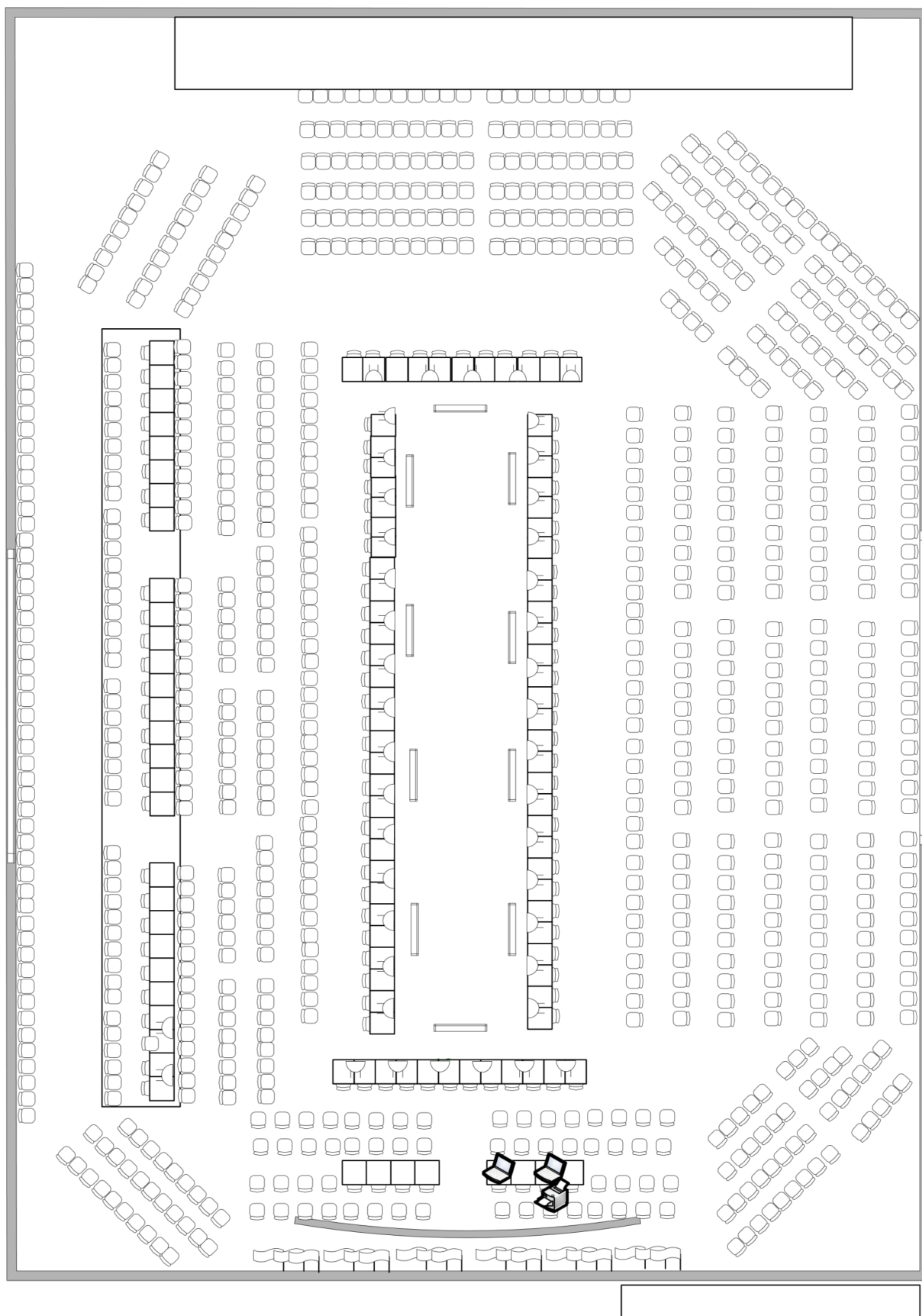
## **II. BEZPEČNOSTNÉ PRIESTORY**

### **Vonkajšia bezpečnostná zóna**

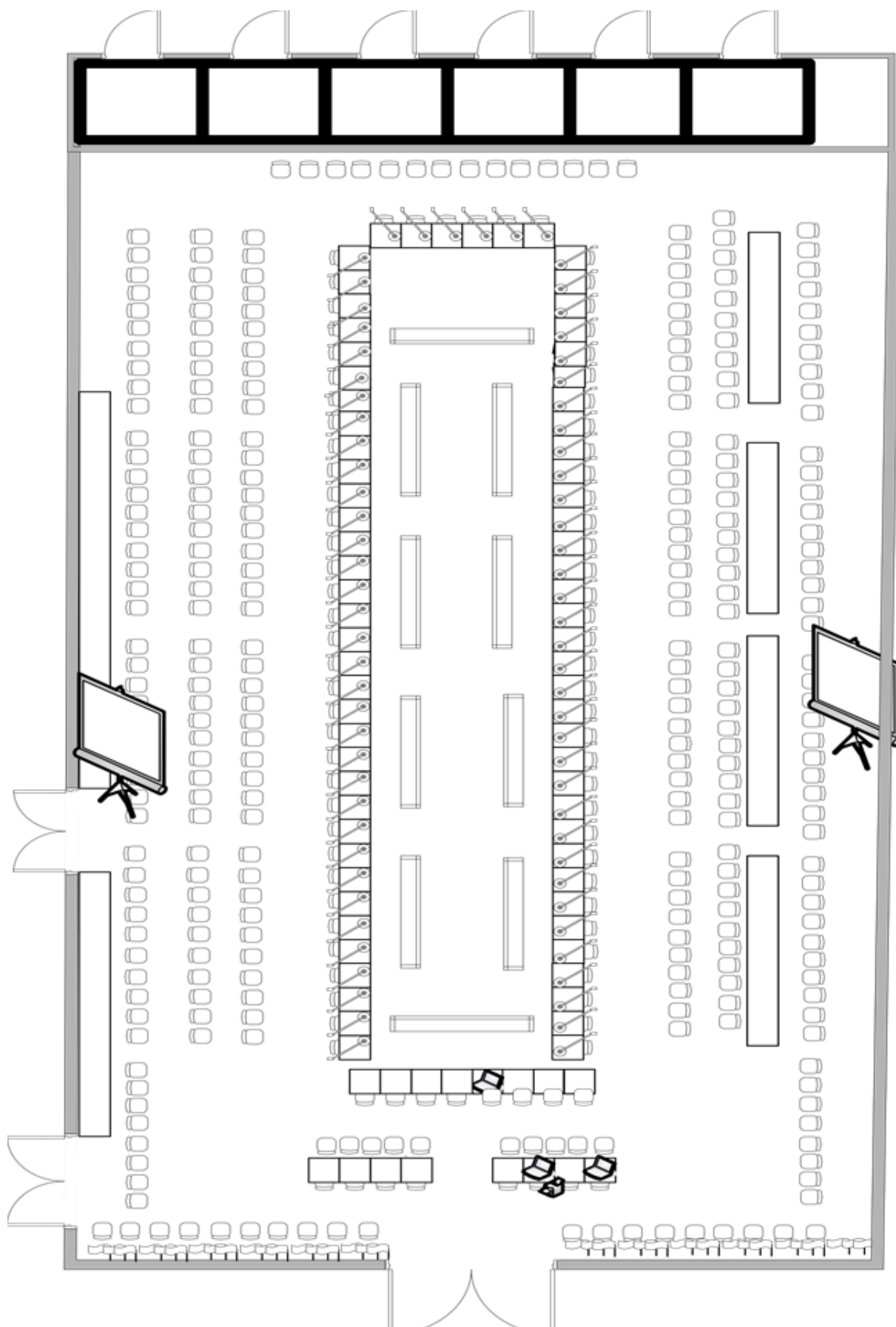
- Bližšia špecifikácia priestoru na otáčanie vozidiel a parkovanie v Prílohe č. 6 „*Bezpečnostné požiadavky*“.



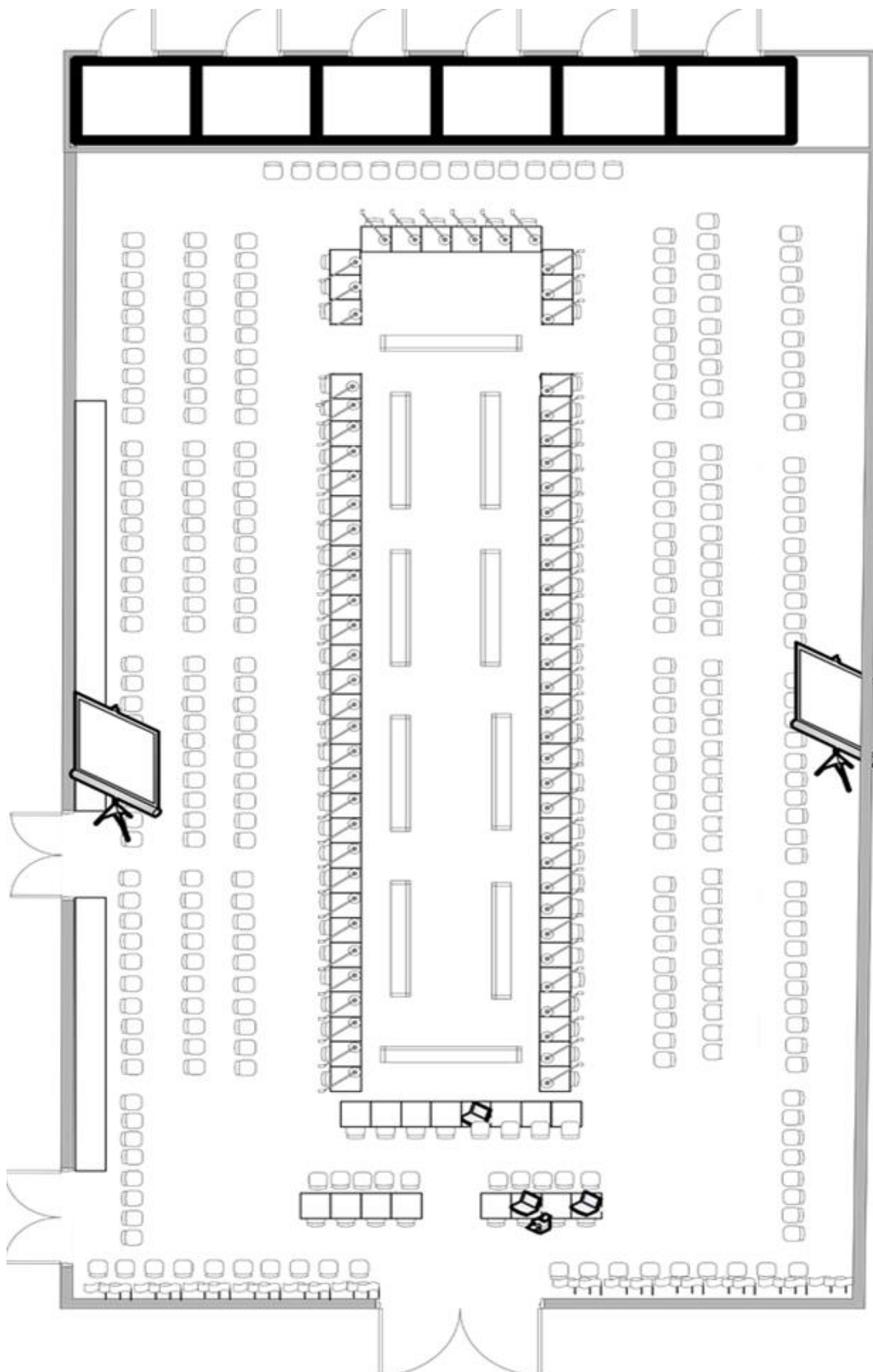
### Ilustračný náčrt Hlavnej rokovacej miestnosti



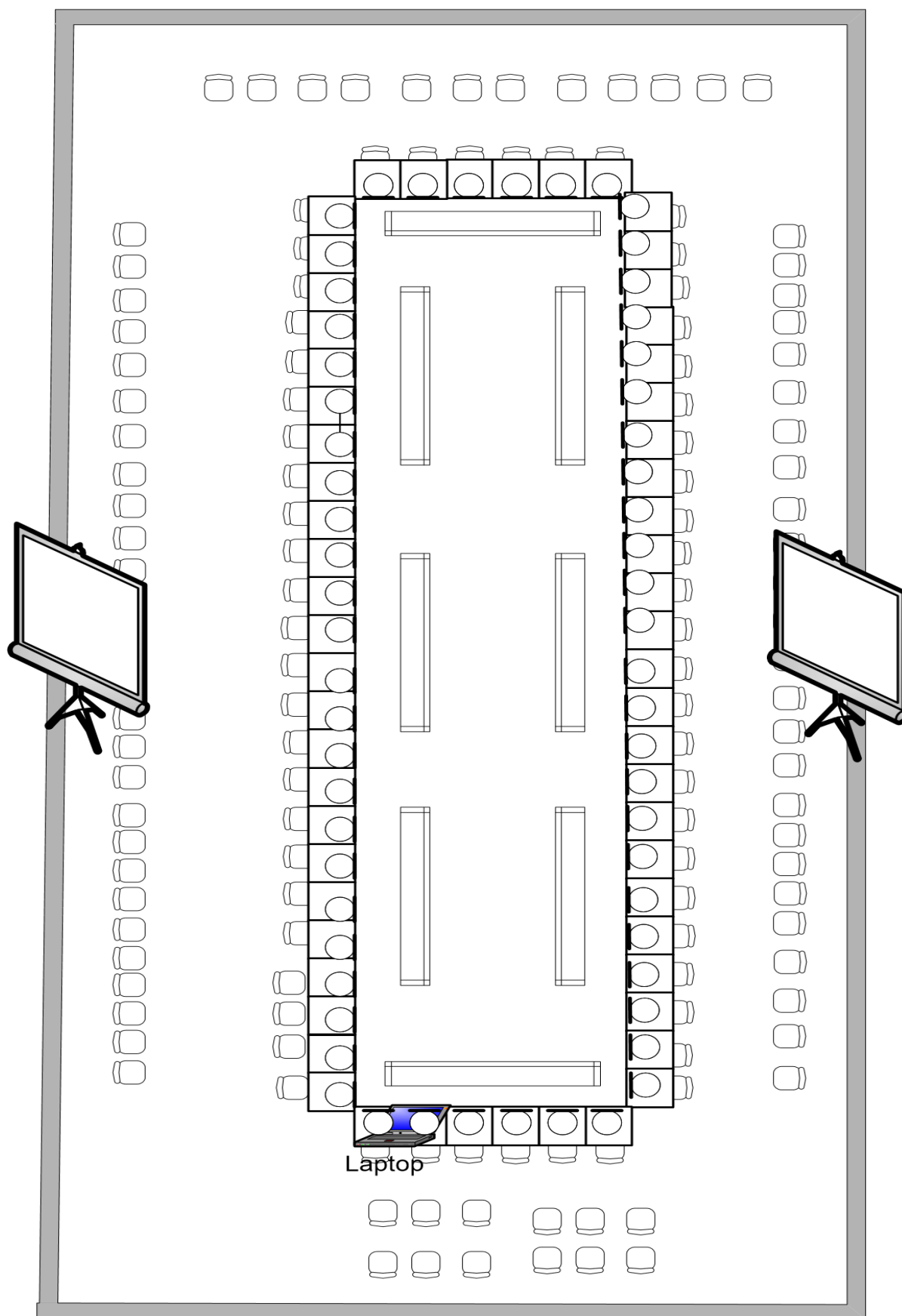
### Ilustračný náčrt Sály pre Prípravné výbory



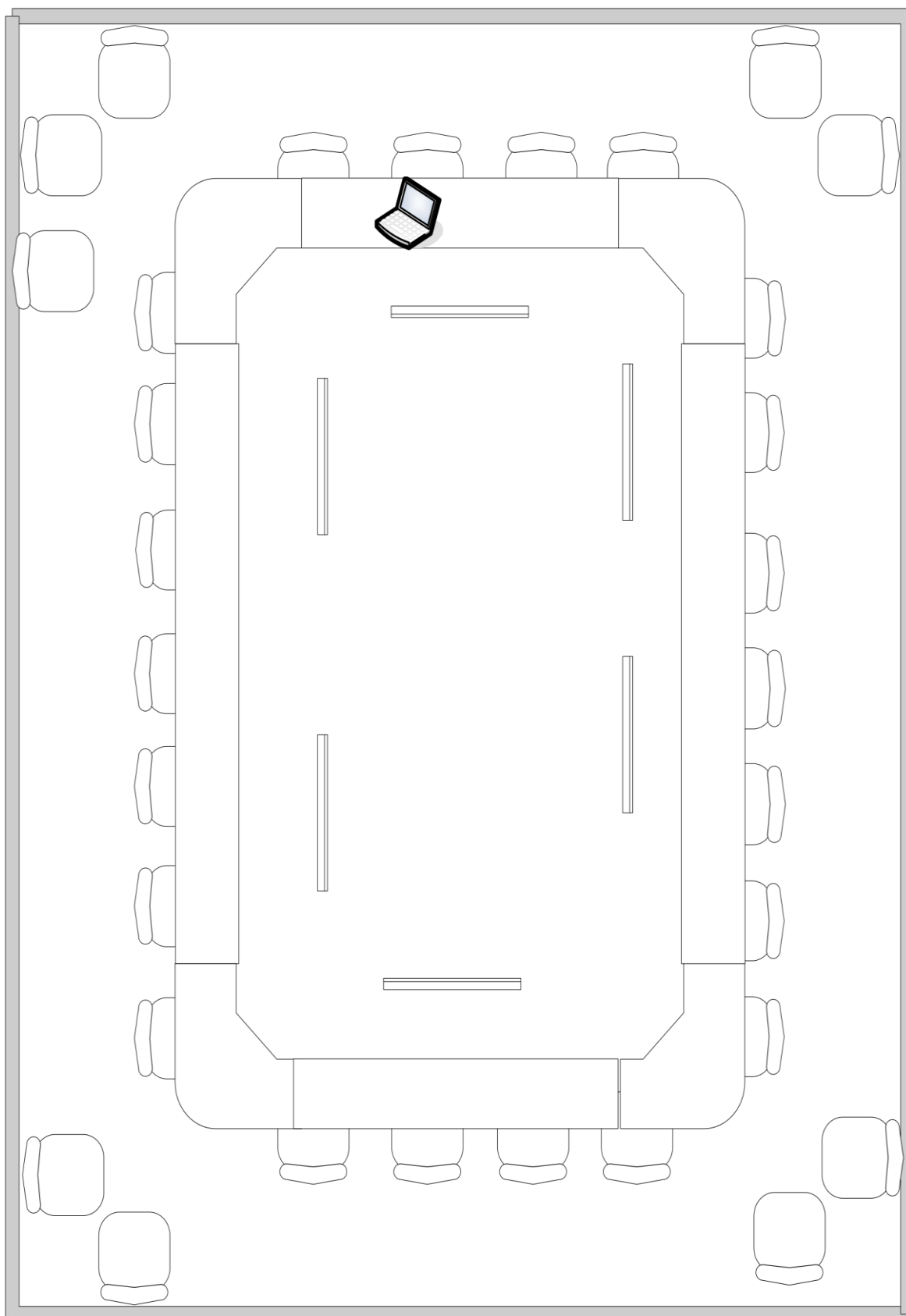
**Ilustračný náčrt Sály Fóra pre bezpečnostnú spoluprácu**



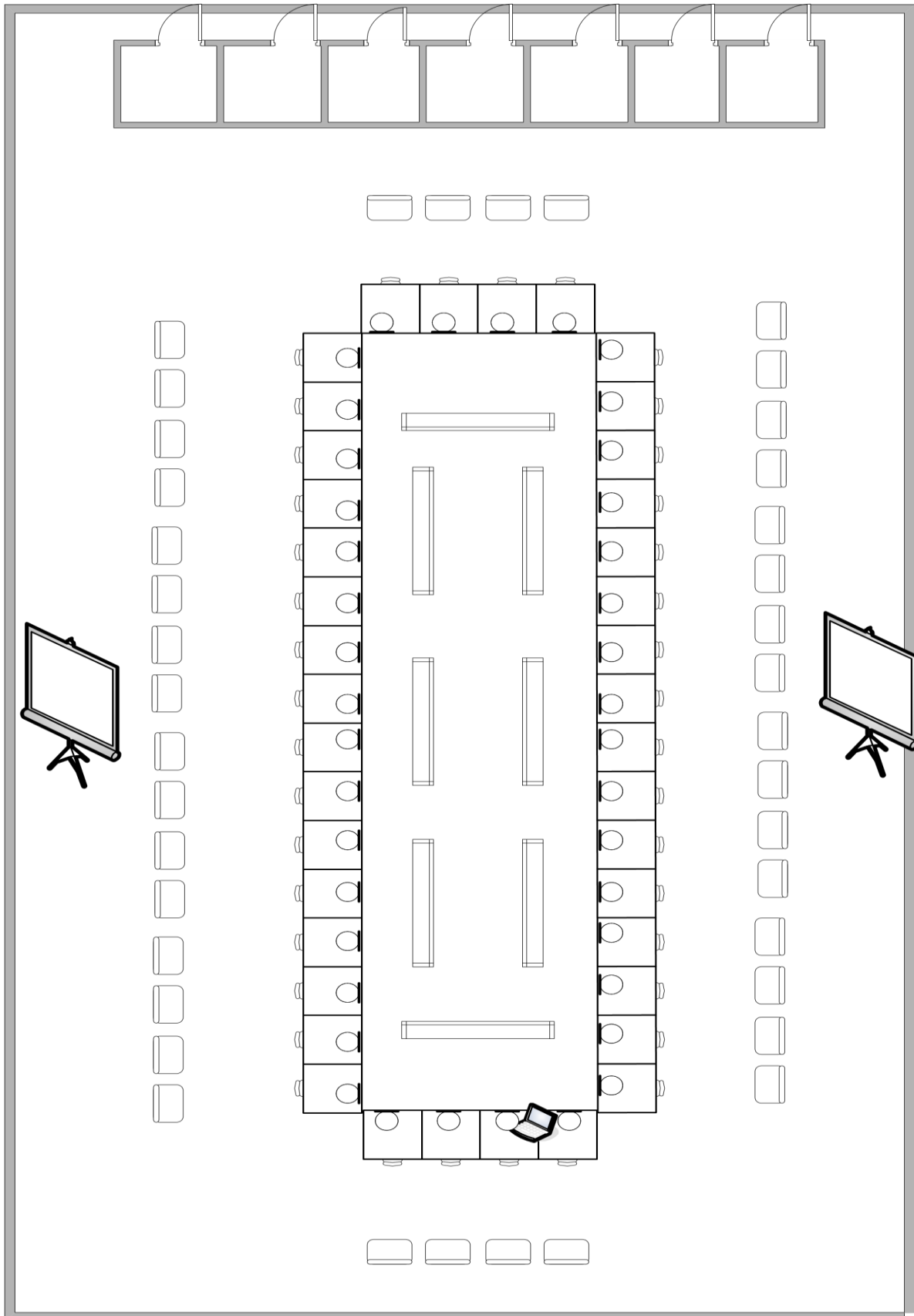
**Ilustračný náčrt miestnosti „Meeting Room WEST“**



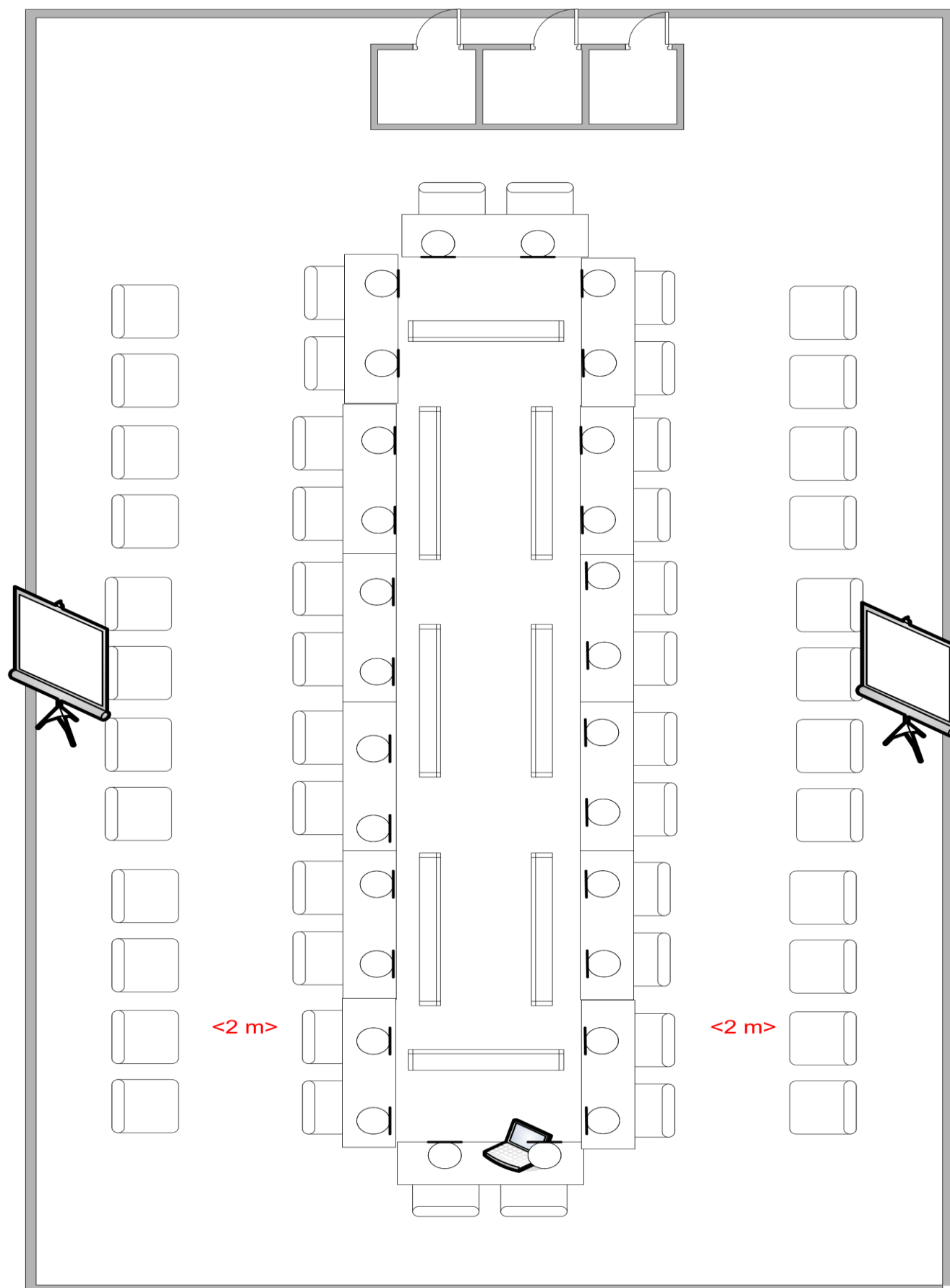
**Ilustračný náčrt miestnosti „Meeting Rooms EAST 1-4“**



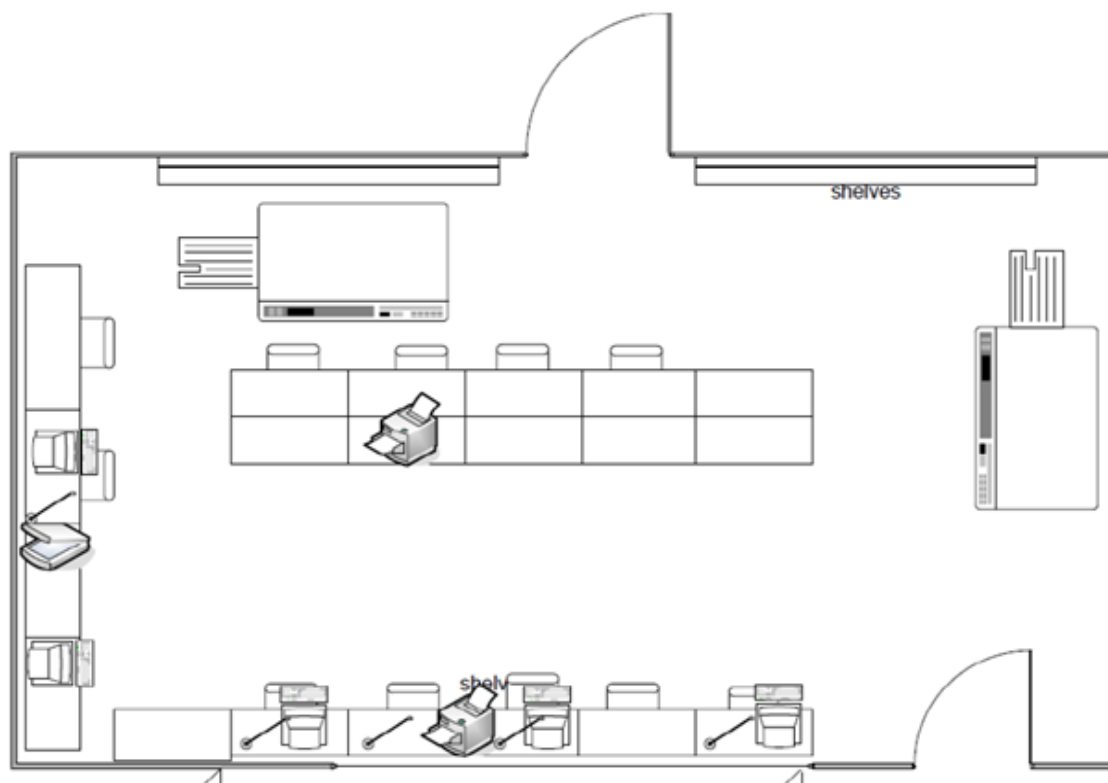
**Ilustračný náčrt „Meeting Room NORTH“**



**Ilustračný náčrt „Meeting Room SOUTH“**



**Centrum pre distribúciu dokumentov – ilustračné fotografie**





### Tlačové centrum – ilustračné fotografie



Príloha č. 1 zmluvy o technicko-organizačnom zabezpečení Ministerskej rady OBSE 2019,  
č. z.: 050913/2019-ODME-0073276 ŠPECIFIKÁCIA PRIESTOROV A PARKOVACÍCH MIEST



## Prehľad miestností

<b>PREHĽAD MIESTNOSTÍ, NÁZVY A OZNAČENIE MIESTNOSTÍ, ROZLOHA</b>				
Názov miestností - Označenie miestnosti	Označenie miestnosti logom	Počet miestností	Rozloha 1 miestnosti (m2)	Rozloha spolu (m2)
<b>ROKOVACIE PRIESTORY</b>				
Hlavná rokovacia sála - „ <i>Main Plenary Hall</i> “	Logo predsedníctva	1		
Sála pre prípravné výbory - „ <i>Preparatory Meeting Room/Permanent Council Room</i> “	Logo predsedníctva	1		
Sála pre bezpečnostnú spoluprácu - „ <i>FSC Meeting Room</i> “	Logo predsedníctva	1		
Zasadacia miestnosť WEST - „ <i>Meeting room WEST</i> “	Logo predsedníctva	1		
Zasadacia miestnosť EAST 1,2,3,4 - „ <i>Meeting Room (EAST 1,2,3,4)</i> “	Logo predsedníctva	4		
Zasadacia miestnosť NORTH - „ <i>Meeting Room NORTH</i> “	Logo predsedníctva	1		
Zasadacia miestnosť SOUTH- „ <i>Meeting Room SOUTH</i> “	Logo predsedníctva	1		
<b>Rokovacie priestory - rozloha spolu</b>				
<b>NÁRODNÉ MIESTNOSTI</b>				
OSCE Task Force - Slovakia	Logo predsedníctva	7		
OSCE Chairmanship - Slovakia	Logo predsedníctva	6		
Albania	národná vlajka	1		
Germany	národná vlajka	2		
United States of America	národná vlajka	9		
Andorra	národná vlajka	1		
Armenia	národná vlajka	1		
Austria	národná vlajka	1		
Azerbaijan	národná vlajka	1		
Belarus	národná vlajka	1		
Belgium	národná vlajka	1		
Bosnia and Herzegovina	národná vlajka	1		
Bulgaria	národná vlajka	1		
Canada	národná vlajka	1		
Cyprus	národná vlajka	1		
Croatia	národná vlajka	1		
Denmark	národná vlajka	1		
Spain	národná vlajka	1		
Estonia	národná vlajka	1		

Príloha č. 1 zmluvy o technicko-organizačnom zabezpečení Ministerskej rady OBSE 2019,  
 č. z.: 050913/2019-ODME-0073276 ŠPECIFIKÁCIA PRIESTOROV A PARKOVACÍCH MIEST

Finland	národná vlajka	3		
France	národná vlajka	2		
Georgia	národná vlajka	1		
United Kingdom	národná vlajka	2		
Germany	národná vlajka	1		
Greece	národná vlajka	1		
Hungary	národná vlajka	1		
Ireland	národná vlajka	1		
Iceland	národná vlajka	1		
Italy	národná vlajka	1		
Kazakhstan	národná vlajka	1		
Kyrgyzstan	národná vlajka	1		
Latvia	národná vlajka	1		
Republic of North Macedonia	národná vlajka	1		
Liechtenstein	národná vlajka	1		
Lithuania	národná vlajka	1		
Luxembourg	národná vlajka	1		
Malta	národná vlajka	1		
Moldova	národná vlajka	1		
Monaco	národná vlajka	1		
Mongolia	národná vlajka	1		
Montenegro	národná vlajka	1		
Norway	národná vlajka	1		
Uzbekistan	národná vlajka	1		
Netherlands	národná vlajka	1		
Poland	národná vlajka	1		
Portugal	národná vlajka	1		
Romania	národná vlajka	1		
Russian Federation	národná vlajka	6		
San Marino	národná vlajka	1		
Holy See	národná vlajka	1		
Serbia	národná vlajka	1		
European Union	národná vlajka	4		
Slovenia	národná vlajka	1		
Sweden	národná vlajka	1		
Switzerland	národná vlajka	1		
Tajikistan	národná vlajka	1		
Czech Republic	národná vlajka	1		
Turkmenistan	národná vlajka	1		
Turkey	národná vlajka	2		
Ukraine	národná vlajka	1		
<b>Účastnícke štáty - rozloha celkovo</b>		<b>93</b>		

Afghanistan	národná vlajka	1		
Australia	národná vlajka	1		
Japan	národná vlajka	1		
Republic of Korea	národná vlajka	1		
Thailand	národná vlajka	1		
Algeria	národná vlajka	1		
Egypt	národná vlajka	1		
Israel	národná vlajka	1		
Jordan	národná vlajka	1		
Morocco	národná vlajka	1		
Tunisia	národná vlajka	1		
<b>Partneri pre spoluprácu - rozloha celkovo</b>		<b>11</b>		
OSN	UN logo	1		
Vysoký komisár OSN pre utečencov	UNCHR logo	1		
Rada Európy	CoE logo	1		
NATO	NATO logo	1		
Iné medzinárodné organizácie		3		
<b>Medzinárodné organizácie - rozloha celkovo</b>		<b>7</b>		
Distribúcia dokumentov – „ <i>Documents Distribution and Meetings Logistics Unit</i> “	OSCE Logo	1		
KOPIROVACIA KANCELÁRIA - ROZMNOŽOVŇA - „ <i>Reproduction Office</i> “	OSCE Logo	1		
KANCELÁRIE PRE „CONFERENCE SERVICES“ OBSE				
Konferenčný servis <i>Conference Officer</i>	OSCE Logo	1		
Meeting Assistance Unit	OSCE Logo	2		
Jazykový servis - <i>Language Services</i>	OSCE Logo	1		
Zázemie pre tlmočníkov - <i>Interpreters Lounge</i>	OSCE Logo	2		
Riaditeľ Conference Services - <i>Head/Conference and Language Services</i>	OSCE Logo	1		
IT Podpora - <i>OSCE IT</i>	OSCE Logo	1		
<b>OSCE Conference Services – rozloha celkovo</b>		<b>10</b>		
<b>Kancelária Generálneho tajomníka OBSE</b>	<b>OSCE Logo</b>	<b>1</b>		
<b>Sekretariát Generálneho tajomníka</b>	<b>OSCE Logo</b>	<b>1</b>		
<b>Kancelária pre poradcov GT OBSE</b>	<b>OSCE Logo</b>	<b>1</b>		
<b>OBSE Sekretariát - rozloha celkovo</b>		<b>3</b>		
„ <i>Head/External Co-operation Section</i> “	OSCE Logo	1		
„ <i>External Co-operation Section</i> “	OSCE Logo	1		
„ <i>SR/Co-ordinator for Combating Trafficking in Human Beings</i> “	OSCE Logo	1		
„ <i>Senior Legal Adviser</i> “	OSCE Logo	1		
„ <i>TNTD</i> “	OSCE Logo	1		
„ <i>Co-ordinator of Activities to Address TNT</i> “	OSCE Logo	1		
„ <i>Senior Advisor on Gender Issues</i> “	OSCE Logo	1		

„PR of the CIO on the Conflict Dealt with by the OSCE Minsk Conference“	OSCE Logo	2		
„PR of the CIO/Human Dimension Issues“	OSCE Logo	1		
„PR of the CIO/Regional Issues“	OSCE Logo	1		
„OSCE Missions and Field Representations“	OSCE Logo	2		
„Secretariat, OSCE Parliamentary Assembly“	OSCE PA logo	3		
„Secretary General, OSCE Parliamentary Assembly“	OSCE PA logo	1		
„President, OSCE Parliamentary Assembly“	OSCE PA logo	1		
„OSCE PA Meeting Room“	OSCE PA logo	1		
„Director, ODIHR“	ODIHR logo	2		
„Secretariat, ODIHR“	ODIHR logo	2		
„ODIHR Meeting Room“	ODIHR logo	1		
„Representative on Freedom of the Media“	FOM logo	1		
„FoM Secretariat“	FOM logo	1		
„High Commissioner on National Minorities“	HCNM logo	1		
„HCNM Secretariat“	HCNM logo	1		
<b>Kancelárie pre OBSE inštitúcie - rozloha celkovo</b>		<b>28</b>		
<b>REZERVÁCIA PRE BILATERÁLNE MIESTNOSTI</b>	Logo predsedníctva	1		
Bilaterálna miestnosť 1	Logo predsedníctva	1		
Bilaterálna miestnosť 2	Logo predsedníctva	1		
Bilaterálna miestnosť 3	Logo predsedníctva	1		
Bilaterálna miestnosť 4	Logo predsedníctva	1		
Bilaterálna miestnosť 5	Logo predsedníctva	1		
Bilaterálna miestnosť 6	Logo predsedníctva	1		
Bilaterálna miestnosť 7	Logo predsedníctva	1		
Bilaterálna miestnosť 8	Logo predsedníctva	1		
Bilaterálna miestnosť 9	Logo predsedníctva	1		
Bilaterálna miestnosť 10	Logo predsedníctva	1		
Bilaterálna miestnosť 11	Logo predsedníctva	1		
Bilaterálna miestnosť 12	Logo predsedníctva	1		
Bilaterálna miestnosť 13	Logo predsedníctva	1		
Bilaterálna miestnosť 14	Logo predsedníctva	1		
Bilaterálna miestnosť 15	Logo predsedníctva	1		
<b>Bilaterálne miestnosti rozloha celkovo</b>		<b>16</b>		
<b>PRIESTOR PRE INFOPULT</b>				

IT Podpora - <i>IT Helpdesk</i>	Logo predsedníctva	1		
Priestor pre INFOPULT - <i>General Information Desk</i>	Logo predsedníctva	1		
Hotelový a dopravný pult - <i>Hotel and Transport Info Desk</i>	Logo predsedníctva	1		
Akreditácia - <i>Accreditation Desk</i>	Logo predsedníctva	1		
<b>Priestor pre registráciu - celkovo</b>				
<b>PRIESTOR PRE TECHNICKÉ ZÁZEMIE</b>				
Šatne „Wardrobe“				
Toalety				
Chodby, oddychové zóny, priestor pre združovanie				
<b>Priestor pre zázemie - celkom</b>				
<b>PRIESTOR PRE MÉDIÁ</b>				
Tlačové centrum	Logo predsedníctva	1		
Miestnosť pre hlavnú tlačovú konferenciu	Logo predsedníctva	1		
Miestnosť pre malú tlačovú konferenciu	Logo predsedníctva	1		
Miesto pre fototermin + „ <i>Handshake</i> “	Logo predsedníctva	1		
Priestor pre MVO	Logo predsedníctva	1		
<b>Priestor pre médiá - celkom</b>				
<b>PRIESTORY PRE CATERING</b>				
Priestor pre VIP	Logo predsedníctva	1		
Priestor pre delegácie	Logo predsedníctva	1		
Priestor pre novinárov	Logo predsedníctva	1		
Priestor pre staff	Logo predsedníctva	1		
Priestor pre coffee points		10		
Zázemie cateringu pre VIP		1		
Zázemie cateringu pre delegácie		1		
<b>Priestory pre catering - celkom</b>				
<b>OSTATNÉ PRIESTORY</b>				
Drivers/Liaison Officers area				
Fajčiarska miestnosť „ <i>Smoking area</i> “		2		
Modlitebňa „ <i>Prayer's room</i> “				
Bezpečnostné priestory				
Zázemie pre technické a administratívne požiadavky		1		
Kvetinová výzdoba				
<b>Celková cena a predpokladané miesto podujatia</b>				
<b>PRIESTOR CELKOVO</b>				

## Miesto pre fototermín – ilustračný náčrt rozmiestnenia

