

## Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 01 14

uzavretá podľa § 51 § 628 Občianskeho zákonníka  
(zákon č. 40/1964 Zb. v platnom znení)  
medzi zmluvnými stranami:

### Poskytovateľ:

**Názov: Nadácia Henkel Slovensko**

sídlo: Záhradnícka 263/91 82108 Bratislava

zapísaná: V registri Nadácii Ministerstva vnútra SR pod číslom 203/Na-2002/1101

IČO: 42414512

Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

IBAN: SK6111110000001317405000

zastúpený: Mgr. Martin Chamko, správca nadácie

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

### Príjemca:

**Názov: Zariadenie pre seniorov-Domov dôchodcov Bojnice**

Právna forma: Rozpočtová organizácia

Sídlo: Janka Kráľa 574/17, 972 01 Bojnice

IČO: 42143900

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.

IBAN: SK54 0900 0000 0050 6927 6067

Zastúpený: Ing. Mgr. Iveta Grolmusová

(ďalej len „príjemca“)

(ďalej aj „zmluva“)

### Článok I

#### Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia Správnej rady poskytovateľa zo dňa 19.4.2023 poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok vo výške **500 €** (slovom: **päťsto eur**) (ďalej len „finančný príspevok“) na projekt s názvom: „**Seniori na cestách**“ s účelom: poskytovanie sociálnej pomoci.
2. Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu od príjemcu, zo dňa 20.3.2023, v elektronickom systéme: <https://nadaciapf.egrant.sk>. Finančný príspevok je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu, ktorého popis a rozpočet tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 1.
3. Poskytovateľ odovzdá príjemcovi finančný príspevok prevodom na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy, po podpísaní tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami v termínoch uvedených v Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
4. Finančný príspevok poskytovateľ vyplatí príjemcovi naraz v 100% výške.

### Článok II

### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije v súlade s touto zmluvou a platnými právnymi predpismi, spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s § 50 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy.
3. Po ukončení projektu, najneskôr však do 30 dní od ukončenia obdobia pre realizáciu projektu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o použití finančného príspevku spôsobom uvedeným v Prílohe č. 2 - *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*.
4. Príjemca sa zaväzuje, že zabezpečí transparentné financovanie aktivít projektu, na ktorý bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy; t.j. predovšetkým všetky poskytnuté finančné prostriedky použije v súlade so zmluvou na realizáciu aktivít projektu, poskytovateľa riadne upovedomí o celkovom rozpočte projektu a spôsobe jeho financovania už v rámci popisu rozpočtu projektu (Príloha č. 1), ktorý bude zodpovedať záverečnej správe o použití finančného príspevku (Príloha č. 3).
5. Príjemca sa zaväzuje počas celého obdobia realizácie aktivít projektu, na ktorý bol alebo bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy dodržiavať zásadu transparentnosti, hospodárnosti a účelnosti vo vzťahu k financovaniu jednotlivých aktivít projektu a uhrádzaniu výdavkov v rámci realizácie projektu, t.j. predovšetkým aby jednotlivé služby a úkony boli uskutočňované spôsobom obvyklým a v cenách zodpovedajúcich miestu a času ich vynaloženia.
6. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si za účelom preukázania transparentnosti použitia finančných prostriedkov určených na účely realizáciu projektu alebo preukázania splnenia účelu projektu alebo rozpočtu projektu, na ktorý je poskytovaný finančný príspevok podľa tejto zmluvy, akékoľvek dokumenty a informácie od príjemcu či iných osôb podieľajúcich sa na financovaní a/alebo realizácii projektu. Príjemca sa zaväzuje takéto informácie alebo dokumenty poskytovateľovi poskytnúť bez zbytočného odkladu alebo zabezpečiť ich poskytnutie od iných osôb v lehote najneskôr 30 dní.

### Článok III

#### Vrátenie finančného príspevku

1. Poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť a príjemca je povinný vrátiť mu poskytnutý finančný príspevok v plnej výške v súlade s Článkom I ods. 1 tejto zmluvy na základe oznámenia poskytovateľa, súčasťou ktorého bude vymedzenie dôvodu na vrátenie finančného príspevku, ak:
  - a) príjemca použije finančný príspevok, čo i len čiastočne, v rozpore s účelom alebo podmienkami tejto zmluvy podľa Článku I a Článku II tejto zmluvy alebo v rozpore so žiadosťou doručенou poskytovateľovi podľa I ods. 2 alebo rozpočtom projektom podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy,
  - b) sa príjemca dopustí takého konania:
    - i. ktoré môže ohroziť záujmy alebo dobré meno poskytovateľa alebo jeho zakladateľa;
    - ii. ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy;
    - iii. ktoré je v rozpore s dobrými mravmi alebo verejnoprospešným zámerom, ktorý bol pôvodne príjemcom deklarovaný ;

- c) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa článku II ods. 3 zmluvy a Prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné písomným doručením oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi.
  3. Ak príjemca nepredloží kompletne alebo správne vyúčtovanie v zmysle Článku II ods. 3 tejto zmluvy, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t. j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Príjemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania písomnej výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.
  4. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku alebo spornej čiastky poskytovateľovi, je príjemca povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne za každý deň omeškania až do úplného zaplataenia.

#### Článok IV Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou písomného dodatku označeným príslušným poradovým číslom a podpísaným oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti doručované na základe tejto zmluvy sa považujú za doručené (i) dňom prevzatia zásielky adresátom, alebo (ii) piatym dňom po odoslaní doporučenej zásielky na adresu druhej zmluvnej strany (adresáta) uvedenú v záhlaví tejto zmluvy (prípadne na inú písomne oznámenú adresu), pokiaľ zásielka nie je adresátom prevzatá, a to aj ak sa o nej adresát nedozvie, alebo (iii) dňom odmietnutia prevzatia doporučenej zásielky adresátom. E-mail sa považuje za doručeným tretím (3.) dňom po dni odoslania, v prípade ak je evidentné, že adresátovi bol mail doručený.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená.
7. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Jeden exemplár je určený pre poskytovateľa a jeden pre príjemcu.

V Bojniciach, dňa .....

V Bratislave, dňa .....

Ing. Mgr. Iveta Grolmusová  
Zariadenie pre seniorov-Domov dôchodcov  
Bojnice  
príjemca

Mgr. Martin Chamko, správca  
Nadácie Henkel Slovensko  
poskytovateľ

**Prílohy:**

**Č. 1 Popis a rozpočet projektu**

**Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku**

**Č. 3 Pokyny pre spracovanie správy o použití finančného príspevku**

**Č. 4 Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu**

## **Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 01 14**

### **Popis a rozpočet projektu**

**Predkladateľ projektu:** Zariadenie pre seniorov-Domov dôchodcov Bojnice

**Adresa predkladateľa:** Janka Kráľa 574/17

**Mesto:** Bojnice

**PSČ:** 972 01

**Kraj:** Trenčiansky

**IČO organizácie:** 42143900

**Číslo účtu predkladateľa:** SK54 0900 0000 0050 6927 6067

**Web stránka predkladateľa:** <http://www.seniordombojnice.sk/index.php/sk/>

**Osoba zodpovedná za projekt:** Mgr. Lucia Graňáková

**E-mail zodpovednej osoby za projekt:** [socialnypracovnik@seniordombojnice.sk](mailto:socialnypracovnik@seniordombojnice.sk)

**Telefón zodpovednej osoby za projekt:** 0940570905

**Štatutárny zástupca organizácie:** Ing. Mgr. Iveta Grolmusová

**E-mail štatutára organizácie:** [riaditel@seniordombojnice.sk](mailto:riaditel@seniordombojnice.sk)

**Názov projektu:** Seniori na cestách

**Informácie o predkladateľovi projektu:** Zariadenie pre seniorov – Domov dôchodcov Bojnice bolo zriadené za účelom poskytovania sociálnych služieb pre občanov mesta Bojnice, ako aj pre občanov z iných miest a obcí. Je rozpočtovou organizáciou mesta Bojnice s právnou subjektivitou. V zariadení sa odborní pracovníci snažia klientom poskytnúť všetko potrebné pre kvalitný život v dôchodkovom veku. Klienti majú v zariadení zabezpečenú zdravotnú a sociálnu starostlivosť. Zamestnanci zariadenia sa snažia klientom čo najefektívnejšie vyplňať voľný čas, udržiavať zdravie, ale hlavne sa snažia v zariadení vytvoriť domácu a rodinnú atmosféru.

Zariadenie spolupracuje s Klubom dôchodcov, ktorí si pre klientov zariadení pripravujú spevácke vystúpenia najmä počas letných mesiacov. Ďalej sa v zariadení skoro každý mesiac organizujú spoločenské akcie za pomoci učiteliek a vychovávateľiek z materskej a základnej školy v Bojniciach. Zariadenie pre seniorov spolupracuje, aj s farským úradom vďaka čomu majú veriaci klienti kontakt s páterkom a miestnym farárom. Zariadenie spolupracuje so zamestnancami mestskej knižnice, ktorí chodia do zariadenia klientom čítať knižné príbehy.

Zariadenia sa zúčastnilo celoslovenského projektu Vianočný zázrak a zbierky „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok,“. Zariadenie sa zúčastňuje rôznych celoslovenských kampaní ako je napríklad Týždeň mozgu.

**Východisková situácia:** Náš projekt chce poukázať, že aj v dôchodkovom veku si seniori môžu užívať cestovanie a spoznávanie slovenskej kultúry. Chceli by sme hlavne pripomenúť týmto projektom, že aj vo vyššom veku je človek aktívny a zvedavý, pri čom sa zaujíma o nové poznatky a zážitky.

**Ciele projektu:** Cieľom projektu je klientom, ale aj ostatným seniorom pripomenúť, že v dôchodkovom veku sa dá cestovať a spoznávať rôzne zaujímavé miesta.

Hlavným cieľom projektu je cestovanie v Trenčianskom a Žilinskom kraji.

Cestovanie so seniormi je obťažnejšie, ale nič čo by sa nedalo zvládnuť pomocou dobrej organizácie a s ochotným personálom.

**Aktivity projektu:** V rámci cestovania by sme chceli navštíviť dedinku Čičmany a park miniatúr v Novom Meste nad Váhom.

Pri čítaní rôznych cestovateľských rubriek v časopisoch alebo v dennej tlači bola dosť často spomínaná dedinka Čičmany. Samozrejme niektorí klienti Čičmany už navštívili, ale postupom času malebná dedinka zaniká a klienti si chcú pripomenúť staré spomienky a nadobudnúť nové zážitky.

Ďalšou cestovateľskom alternatívou v okolí je park miniatúr v Novom Meste nad Váhom, ktoré vzbudzuje u klientov veľkú zvedavosť.

**Cieľová skupina primárna:** Cieľovou skupinou projektu sú klienti zariadenia - seniori. V zariadení sa nachádzajú klienti vo veku od 71 rokov až nad 89 rokov. Klienti sú síce vo vyššom veku, ale pohyb a orientáciu v priestore zvládajú. Väčšia skupina klientov je samostatná, ale niektorí klienti potrebujú asistenciu druhej osoby. Aj napriek vyššom veku sú naši klienti aktívni a podporujeme ich v každej pohybovej aktivite.

**Cieľová skupina sekundárna:** Pri realizácii projektu, by sa zapájali odborní pracovníci zariadenia, vedenie zariadenia, rodinní príslušníci.

**Výsledky projektu:** Vytvorenie tohto projektu má za cieľ priblížiť život seniorov na Slovensku. Náš projekt chce odovzdať hlavne myšlienku, že aj vo vyššom veku vedia byť ľudia aktívni. Realizácia projektu bude síce náročnejšia, pretože si bude vyžadovať opatrnosť, trpezlivosť, zodpovednosť, ale výsledok projektu je veľmi dôležitý a užitočný. Projekt síce môže byť ohrozený mnohými udalosťami, ale na základe spolupráce a komunikácie sa dá vždy všetko zvládnuť.

**Silné stránky:** Medzi silné stránky projektu, by sme zaradili samozrejme záujem o plnohodnotný a kvalitný život v seniorskom veku. Počas života človek naberá veľa silných stránok, ktoré naďalej môže využiť. Medzi najdôležitejšie ľudské vlastnosti, ktorými disponujú klienti zariadenia sú vedomosti, zvedavosť, záujem o svet, vytrvalosť, opatrnosť, zodpovednosť, vďačnosť a mnoho ďalších. Na základe týchto naberaných ľudských vlastností sa dá dosiahnuť každý cieľ.

**Riziká:** Najväčšie riziko projektu je zdravie klientov. V dôchodkovom veku je zdravie veľmi krehké, ale dobrou zdravotnou a sociálnou starostlivosťou sa dá udržať, čo sa snažíme v našom zariadení klientom každodenne poskytovať.

Pri realizácii projektu sa môžeme stretnúť s prekážkou v podobe nepriaznivého počasia.

Pri realizácii projektu môžu nastať akékoľvek riziká alebo prekážky, ale v našom zariadení sme dobrí tím, ktorí sa vie popasovať s každým problémom.

**Zhrnutie projektu:** Náš projekt chce poukázať, že aj v dôchodkovom veku si seniori môžu užívať cestovanie a spoznávanie slovenskej kultúry. Projektom chceme pripomenúť, ako ľudia v dôchodkovom veku vedia mať kvalitný a aktívny život. Pri realizácii projektu chceme teda poukázať na dôležitosť zapájania seniorov do spoločenských aktivít a nie ich vyčleňovať zo spoločnosti. Hlavným cieľom projektu je klientom, ale aj ostatným seniorom pripomenúť, že v dôchodkovom veku sa dá cestovať a spoznávať zaujímavé miesta.

**Rozpočet:** zaobstaranie autobusovej dopravy ..... 450 €

vstupy do jednotlivých atrakcií ..... 240 €

zaobstaranie obedového balíčka ..... 300 €

**Zdôvodnenie rozpočtu:** Pri realizácii projektu je dôležitý spôsob dopravy. Najvhodnejšia z variant cestovania je využitie autobusovej dopravy, pre prepravu viacerých ľudí.

Ďalšou dôležitou pripomienkou pri cestovaní a navštevovaní kultúrnych pamiatok sú zakúpené vstupenky.

Počas realizácie projektu je dôležité, aby klienti mali k dispozícii zabezpečené občerstvenie a pitný režim.

Ceny projektu sú iba orientačné, pretože cena dopravy závisí od mnohých faktorov ako je počet cestujúcich, vzdialenosť v km, typ autobusu. Ďalšou nestabilnou položkou sú ceny potravín a vstupeniek, ktoré každým dňom môžu stúpať na cene.

## **Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 01 14**

### **Podmienky poskytnutia finančného príspevku**

Príjemca: Zariadenie pre seniorov-Domov dôchodcov Bojnice  
so sídlom: Janka Kráľa 574/17, 972 01 Bojnice  
zastúpený: Ing. Mgr. Iveta Grolmusová

#### **1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku**

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu.

Finančný príspevok je určený na pokrytie nasledovných položiek rozpočtu:

zaobstaranie autobusovej dopravy ..... 450 €

vstupy do jednotlivých atrakcií ..... 50 €

**SPOLU: 500 €**

Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné.

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období od podpisu Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami do 30.9.2023.

#### **2. Poukázanie platby**

Finančný príspevok poskytne poskytovateľ príjemcovi najneskôr do 20 kalendárnych dní po podpísaní Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku sa príjemca zaväzuje rešpektovať podmienky použitia finančného príspevku a termíny stanovené v zmluve a vo všetkých prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

#### **3. Záverečná správa o použití finančného príspevku**

Po ukončení projektu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi Záverečnú správu o použití finančného príspevku. Programová a finančná správa budú obsahovať súhrn aktivít podniknutých v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov. Spôsob spracovania správ je bližšie popísaný v priloženom materiáli, a tvorí Prílohu č. 3 k Zmluve.

Príjemca povinný predložiť poskytovateľovi finančnú správu o použití finančného príspevku v termíne do 31.10.2023.

Programovú záverečnú správu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi v termíne do 31.10.2023.

Záverečná správa musí byť doručená elektronicky **vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa** na <https://nadaciacpf.egrant.sk> v termíne, ktorý je uvedený v Zmluve.

#### **4. Vyúčtovanie finančného príspevku**

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne príjemca vyúčtovanie výdavkov. Originály a kópie účtovných dokladov hrađených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom „Nadácia Henkel Slovensko“.

Originály účtovných dokladov si príjemca ponechá vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osobe, a to aj 5 rokov po ukončení projektu. Pokyny pre vyhodnotenie a spracovanie záverečnej správy o projekte sa nachádzajú v Prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.

Kontrolu vyúčtovania finančného príspevku uskutoční poskytovateľ do 31 dní od obdržania vyúčtovania a záverečnej správy o projekte. V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Príjemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.

## **5. Verejné poďakovanie za finančný príspevok**

Príjemca nie je povinný poskytnutie finančného príspevku medializovať. Ak príjemca bude medializovať finančný príspevok poskytovateľa a ak v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľom, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: **Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil(-a) vďaka podpore Nadácie Henkel Slovensko.**

## **6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku**

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- Príjemca môže uskutočniť presun financií len v rámci schválených rozpočtových položiek (viď Príloha č. 2, rozpočet projektu) do výšky 10% z celkovej sumy grantu bez predbežného súhlasu Poskytovateľa, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať v Záverečnej správe.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov v rámci schválených položiek rozpočtu nad 10 % z celkovej sumy grantu (viď. Príloha č. 2, rozpočet projektu), musí vopred prostredníctvom emailu požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- Príjemca sa zaväzuje, že vopred a včas oznámi poskytovateľovi termíny najdôležitejších aktivít, ktoré sa týkajú realizácie podporeného projektu. Poskytovateľ si vyhradzuje právo navštíviť príjemcu a zúčastniť sa všetkých / najdôležitejších aktivít podporeného projektu.
- Príjemca sa zaväzuje ponechať si vlastnícke práva k veciam získaným na základe grantu a zabezpečovať údržbu predmetu na ktorý bol grant poskytnutý v súlade s projektom a realizovať dozor nad technickým stavom tohto predmetu minimálne počas doby trvania zmluvy.
- Príjemca grantu sa zaväzuje zachovať predmet, na ktorý bol grant poskytnutý podľa projektu v prevádzke počas celého obdobia trvania Zmluvy, zveľaďovať, upravovať a rozširovať, avšak musí zachovať pôvodný zámer na ktorý bol grant poskytnutý a pôvodné vlastnícke vzťahy k tomuto predmetu.
- V prípade, že by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
  - a) zmena v časovom pláne projektu,
  - b) zmena klienta, ktorému je individuálny plán určený

- c) ohrozenie realizácie projektu,
- d) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
- e) v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie,
- f) zmena osoby zodpovednej za projekt,
- g) zmena štatutárneho zástupcu Prijemcu
- h) zmena sídla, alebo zánik organizácie

V prípade nedodržania podmienok príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý. V prípade zániku príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

## **Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 01 14**

### **Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku**

*(Tento materiál Vám pomôže pri spracovaní správ o použití finančného príspevku.)*

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t. j. 100%.

Záverečná programová aj finančná správa musí byť **doručená elektronicky** vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa na <https://nadaciapcf.egrant.sk>.

Príjemca povinný predložiť poskytovateľovi finančnú správu o použití finančného príspevku v termíne do 31.10.2023.

Programovú záverečnú správu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi v termíne do 31.10.2023.

**Programová a finančná správa bude obsahovať tieto informácie:**

**A. Programová správa**

**B. Finančná správa**

Každá správa musí obsahovať nasledovné údaje:

1. Názov príjemcu
2. Číslo zmluvy
3. Názov projektu
4. Výška finančného príspevku

**A. Programová správa** obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

#### **A.1. FOTOGRAFICKÁ DOKUMENTÁCIA**

Príjemca sa zaväzuje posilať fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme. Fotografie sú dokumentáciou o priebehu realizácie podporeného projektu a súčasťou hodnotiacej správy.

#### **A.2. VYHODNOTENIE PROJEKTU.**

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. *(Naša rada: prečítajte si projekt, ktorý Vám bol schválený a napíšte všetko, čo ste z neho urobili).*

Vyhodnotenie predkladajte rovnako **v elektronickej podobe** prostredníctvom online formuláru na <https://nadaciapcf.egrant.sk>.

Vyhodnotenie by malo obsahovať najmä:

1. Zhodnotenie a popísanie aktivít, ktoré ste v projekte zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie.
2. Ak bol nejaký ohlas od iných ľudí, napr. pre ktorých ste projekt realizovali, napíšte nám ho.
3. Boli naplnené ciele projektu, ktorá ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?

**A.3. Ak ste o podporenom projekte publikovali články, alebo iné mediálne výstupy prosím priložte ich kópie.**

**B. Finančná správa** obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

### **B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:**

Finančné vyúčtovanie predkladajte **v elektronickej podobe** prostredníctvom online formuláru na <https://nadaciacpf.egrant.sk>, kde prikladáte naskenované účtovné doklady:

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť naskenované prvotné aj druhotné účtovné doklady.
2. Naskenované **účtovné doklady hradené z tohto finančného príspevku** musia byť **zreteľne** označené nápisom „Nadácia Henkel Slovensko“
3. Originály účtovných dokladov si ponechávajte vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.

#### Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov):

- × Faktúry;
- × Výpisy z registračných pokladníc;
- × Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom;
- × Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku;

#### Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):

- × Výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby;
- × Bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.

Pri každej faktúre musíte uviesť (zdokumentovať) akým spôsobom bola uhradená, **napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne, alebo faktúra.**

### **PRI VYÚČTOVANÍ ...**

#### **Služieb:**

- × Faktúra alebo iná zmluva o službe;
- × Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry:
  - bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);
  - hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.

#### **Cestovného:**

- × Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.;
- × Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:
  - bezhotovostná platba - výpis z účtu
  - hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad.

**Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 01 14**  
**Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu**

v zmysle čl. 6 ods.1 písmeno a) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len Nariadenie GDPR) a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**Ja dolu podpísaný štatutárny zástupca/zástupkyňa organizácie s názvom: Zariadenie pre seniorov-Domov dôchodcov Bojnice**

☒ **Poskytujem**

☐ **Neposkytujem**

(vybrané zakrúžkovať)

**dobrovoľný súhlas so spracovaním osobných údajov**

podľa Nariadenia GDPR a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov **so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi: Nadácia Henkel Slovensko, so sídlom: Záhradnícka 263/91 82108 Bratislava, IČO: 42414512 (Ďalej len: „Prevádzkovateľ“),**

Spracovávané sú bežné osobné údaje, v minimálnom rozsahu požadovanom na dosiahnutie sledovaného účelu, maximálne však v rozsahu:

- titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu, email, tel. číslo štatutárneho zástupcu

za účelom:

- vedenia evidencie žiadostí záujemcov o finančný príspevok
- príprava prehľadov žiadostí o poskytnutie finančného príspevku pre členov správnej a dozornej rady
- príprava a podpis Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku DZ, vyúčtovaní a ukončení podporených žiadostí
- evidencie v účtovnom systéme
- spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na štatistický účel
- informovania verejnosti o finančnej podpore na: intranete, webstránke nadácie
- informovanie o finančnej podpore vo výročnej správe Nadácie Henkel Slovensko
- informovanie o finančnej podpore v Obchodnom vestníku
- uverejnenia fotografií na marketingové účely na intranete, webstránke nadácie

Doba uchovávania OÚ je určená v zmysle osobitných predpisov aplikovaných na konkrétny účel spracovávaní osobných údajov (napr. účtovné účely v rozsahu maximálne vyžadovanom na archiváciu účtovných dokumentov), v iných prípadoch na obdobie dosiahnutia konkrétného sledovaného účelu.

Prevádzkovateľ zaručuje dotknutej osobe: Ing. Mgr. Iveta Grolmusová, že tento súhlas môže kedykoľvek odvolať písomnou, alebo elektronickou formou a že spracúvané údaje a doklady nebude prevádzkovateľ sprístupňovať ani poskytovať tretím stranám.

V Bojniciach, dňa .....

.....  
Ing. Mgr. Iveta Grolmusová