

## Dodatok č. 7

k Nájomnej zmluve č. 96/2008 o nájme informačných stojanov

---

### Zmluvné strany

**Prenajíateľ:** Mesto Považská Bystrica

Sídlo: Centrum 2/3, 017 13 Považská Bystrica  
Zastúpený: doc. PhDr. PaedDr. Karolom Janasom, PhD., primátorom  
IČO: 317667  
DIČ: 2020684632  
Bankové spojenie: VÚB banka a. s., pobočka Považská Bystrica  
Číslo účtu: 19627372/0200  
IBAN: SK13 0200 0000 0000 1962 7372

a

**Nájomca:** Alfa Reklama s.r.o.

Sídlo: Mládežnícka 2104, 017 01 Považská Bystrica  
Zastúpený: Ing. Stanislavou Lukáčovou, konateľom spoločnosti  
IČO: 36479721  
DIČ: 2021668352  
Bankové spojenie: ČSOB banka, a.s., Považská Bystrica  
Číslo účtu: 4008032689/7500  
IBAN: SK80 7500 0000 0040 0803 2689

uzatvárajú v zmysle čl. VI ods. 2 Nájomnej zmluvy č. 96/2008 (ďalej len „zmluva“)  
tento Dodatok č. 7 (ďalej len „dodatok“):

### čl. I Predmet dodatku

4. Čl. IV. ods. 1 znie nasledovne:

„Predmet nájmu sa prenája na dobu určitú 16 rokov s účinnosťou od dátumu podpísania zmluvy.“

**čl. II**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Ostatné ustanovenia Nájomnej zmluvy č. 96/2008, ktoré nie sú dotknuté týmto dodatkom, zostávajú nezmenené.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 6 rovnopisoch, každý s platnosťou originálu, z ktorých po 3 dostane každá zo zmluvných strán.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na Centrálnom registri zmlúv na stránke [www.crz.gov.sk](http://www.crz.gov.sk).
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilí svojimi úkonmi nadobúdať práva a zaväzovať sa, že dodatok uzavreli slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, že ich zmluvná vôľa nie je obmedzená, nekonajú v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, že si text tohto dodatku prečítali a jeho obsahu riadne porozumeli a na znak súhlasu ho vlastnoručne podpisujú.
5. Zmluvné strany sú si vedomé, že v Slovenskej republike je trestným činom ponúkanie, poskytnutie alebo prijatie úplatku. Zmluvné strany prehlasujú, že zastávajú prístup nulovej tolerancie ku korupcii na všetkých úrovniach a vyžadujú od svojich vlastných zamestnancov a zmluvných partnerov konanie v súlade s protikorupčnými zákonmi.

Prenajímateľ:

V Považskej Bystrici 26.06.2023

Nájomca:

V Považskej Bystrici 26.06.2023

.....  
Mesto Považská Bystrica  
doc. PhDr. PaedDr. Karol Janas, PhD.  
primátor mesta

.....  
Alfa Reklama, s.r.o.  
Ing. Stanislava Lukáčová  
konateľ



## DOHODA O PLNOMOCENSTVE

uzatvorená medzi

### SPLNOMOCNITEĽ:

obchodné meno: **ALFA Reklama s.r.o.**  
sídlo: Sládkovičova 602/67, 017 01 Považská Bystrica  
IČO: 36 479 721  
zapísaná: v obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, oddiel:Sro, vl.č. 14804/R  
konajúca: Ing. Stanislava Lukáčová - konateľ  
(ďalej aj ako "*splnomocniteľ*" a/alebo aj ako "*spoločnosť*")

### SPLNOMOCNENEC:

meno, priezvisko: **Karol Markovič**  
narodený:  
rodné číslo:  
trvale bytom: 017 01 Považská Bystrica  
(ďalej aj ako "*splnomocnenec*" a spolu so splnomocniteľom ďalej aj ako "*účastníci dohody*")

**podľa § 23 v spojení s § 31 a nasl. Občianskeho zákonníka**  
**(ďalej aj ako "dohoda o plnomocnenstve" a/alebo aj ako "dohoda")**

### I. predmet dohody

- Na základe tejto dohody o plnomocnenstve splnomocniteľ splnomocňuje splnomocnenca vykonávať a realizovať právne úkony súvisiace s obchodnou činnosťou splnomocniteľa, t.j. bežné vedenie spoločnosti v rozsahu uvedenom v tomto plnomocnenstve.
- Splnomocnenec je povinný na základe tejto dohody zabezpečovať riadny a plynulý chod spoločnosti, a to najmä avšak nie výlučne:
  - v mene splnomocniteľa uzatvárať zmluvy, dohody a iné právne úkony vzniknuté v bežnom obchodnom styku, v ktorých by splnomocniteľ vystupoval či už na strane osoby, ktorá má niečo konať alebo ako osoby, ktorá má niečo plniť
  - v mene spoločnosti vykonávať úhrady platieb spojených s bežnou obchodnou agendou spoločnosti
  - v mene spoločnosti prijímať úhrady platieb či už za poskytnutý tovar alebo služby od tretích strán
  - zastupovať spoločnosť na rokovaníach ohľadom týkajúcich sa bežného obchodného styku, dojednávať zmluvné podmienky, stanovovať ceny za tovar alebo služby alebo dojednávať podmienky realizácie predmetu zmlúv, ako aj vypracovávanie a schvaľovanie cenových ponúk za spoločnosť
  - vybavovať reklamácie vyplývajúce z bežného obchodného styku
  - zastupovať spoločnosť pred orgánmi štátnej správy a samosprávy, pred súdmi SR
  - zastupovať spoločnosť v konaniach pred daňovým úradom
  - zastupovať spoločnosť v konaniach pred zdravotnými poisťovňami
  - vykonávať právne úkony, na ktoré sa vyžaduje písomná forma, avšak hodnota zákazky a/alebo zmluvného plnenia, ktoré zaväzuje splnomocniteľa nesmie presiahnuť sumu 30.000 €, či už jednotlivo alebo v súhrne
  - vybavovať všetky objednávky od tretích strán na poskytovanie tovaru alebo služieb od splnomocniteľa
  - zastupovať spoločnosť v administratívnych a personálnych veciach súvisiacich s prevádzkou spoločnosti
  - vystavovanie faktúr za plnenia poskytnuté spoločnosťou
  - výkon dohľadu nad plnením pracovných povinností zamestnancov spoločnosti, výkon práv a povinností vyplývajúcich spoločnosti z pozície zamestnávateľa v rámci plnenia práv a povinností zamestnávateľa v súlade so zákonníkom práce
  - vypracovanie potrebných správ, stanovísk, memoránd a analýz za spoločnosť
  - realizovať všetky právne úkony v mene spoločnosti, ktorých hodnota či už jednotlivo alebo v súhrne nepresiahne výšku 30.000 €
- V prípade pochybností je potrebné toto splnomocnenie, resp. túto dohodu vykladať čo najširšie a má zahŕňať všetky kroky a právne úkony, pri ktorých nie je očividne zrejmé, že im chýba súvislosť s obchodným vedením spoločnosti.



4. Toto splnomocnenie nie je generálnym plnomocenstvom na zastupovanie spoločnosti, ktoré by nahrádzalo výkon funkcie štatutárneho zástupcu spoločnosti, avšak štatutárny orgán týmto prenáša určité kompetencie, resp. časť kompetencií, ktoré nie sú v rozpore so zákonom a ani zákon neobchádzať na splnomocnenca.

## II.

### práva a povinnosti účastníkov dohody

1. Splnomocnenec je povinný postupovať pri výkone svojej činnosti v súlade s príslušnou legislatívou a v zmysle príslušných zákonov
2. Splnomocnenec bude plniť predmet tejto dohody, t.j. plniť povinnosti v zmysle tejto dohody s odbornou starostlivosťou a zaväzuje sa, že bude postupovať vždy v záujme splnomocniteľa a v prípade, že nadobudne podozrenie, že by spoločnosti hrozil vznik akejkoľvek škody, tak je povinný bezodkladne na to upozorniť splnomocniteľa.
3. Splnomocnenec sa zaväzuje, že na požiadanie splnomocniteľa mu vždy poskytne potrebnú súčinnosť
4. Splnomocnenec, v prípade že bude mať akúkoľvek pochybnosť ohľadom obchodného vedenia spoločnosti vyzve splnomocniteľa na poskytnutie súčinnosti
5. Splnomocniteľ je oprávnený kontrolovať splnomocnenca pri výkone úloh uvedených v bode 2 tohto článku tejto dohody a má právo si kedykoľvek od splnomocnenca vyžiadať správu o činnosti a chode spoločnosti.
6. Splnomocnenec má právo nahliadnuť do všetkých dokumentov spoločnosti.
7. V prípade, že splnomocniteľ nadobudne podozrenie, že splnomocnenec si neplní alebo nedostatočne plní svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, tak je oprávnený odstúpiť od tohto plnomocenstva, resp. jednostranne ukončiť platnosť touto dohodou udeleného plnomocenstva.
8. Toto plnomocenstvo sa vydáva na dobu neurčitú, pričom ktorýkoľvek účastník dohody môže odstúpiť od tejto zmluvy, pričom za deň odstúpenia sa považuje deň doručenia odstúpenia druhému účastníkovi dohody.
9. Splnomocnenec sa zaväzuje, že v prípade ak odstúpi od tejto dohody, tak je povinný k písomnému odstúpeniu pripojiť aj správu o jeho činnosti a v prípade že by spoločnosti čo i len potencionálne hrozila akákoľvek škoda v súvislosti s obchodným stykom, tak je povinný na túto skutočnosť splnomocniteľa písomne upozorniť a navrhnúť aj prípadné opatrenia na predchádzanie vzniku takýchto škôd.
10. Splnomocnenec je oprávnený udeliť plnomocenstvo na zastupovanie splnomocniteľa tretej osobe, a to najviac v rozsahu jeho vlastných oprávnení vyplývajúcich z tejto dohody. Oprávnenie splnomocnenca konať za splnomocniteľa tým nie je dotknuté.
11. Odvolanie plnomocenstva musí byť vo forme písomného odstúpenia/odvolania a zaslaný druhému účastníkovi dohody prostredníctvom doporučenej pošty.
12. Splnomocnenec zodpovedá za škodu, ktorú by svojím konaním/nekonaním spôsobil splnomocniteľovi, a to v celej výške.

## III.

### záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je uzatvorená v súlade s príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
2. Platnosť a účinnosť tejto dohody nastáva v deň podpisu tejto dohody.
3. Účastníci dohody vyhlasujú, že si dohodu riadne prečítali a potvrdzujú, že je zrozumiteľná a určitá a vyjadruje ich skutočnú, slobodnú a vážnu vôľu, nie je uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.
4. Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
5. Túto dohodu je možné meniť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán.

v Púchove, dňa 31.01.2017

ZA SPLNOMOCNITEĽA

ZA SPLNOMOCNENCA

ALFA Reklama s.r.o.

Ing. Stanislava Lukáčová - konateľ spoločnosti

Karol Markovič



## OSVEDČENIE

o pravosti podpisu

Podľa knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: **Ing. Stanislava Lukáčová**, dátum narodenia \_\_\_\_\_ bytom **Považská Bystrica**, ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom, spôsob zistenia totožnosti: platný doklad totožnosti - úradný doklad: Občiansky preukaz, séria **a**/alebo číslo: \_\_\_\_\_, ktorý(á) podpis na listine uznal(a) za svoj vlastný. Centrálny register osvedčených podpisov pridelil podpisu poradové číslo **O 726174/2017**.

Považská Bystrica dňa 19.9.2017



.....  
Jana BALÁŽOVÁ  
pracovníčka poverená notárom  
JUDr. Lubomírom Kojtalom,  
so sídlom v Považskej Bystrici

**Upozornenie!** Notár legalizáciou  
neosvedčuje pravdivosť skutočností  
uvádzaných v listine (§58 ods. 4  
Notárskeho poriadku)