

DOT_013/2023
ZMLUVA O POSKYTNUTÍ DOTÁCIE

Článok I

Zmluvné strany

Poskytovateľ dotácie:	Mestská časť Košice-Západ Trieda SNP 39, 040 11 Košice IČO: 00690970 v zastúpení: Mgr. Marcel Vrchota – starosta Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s. IBAN: SK61 0200 0000 0000 1542 9512 (ďalej aj „MČ Košice-Západ“)
Príjemca dotácie:	Základná škola Považská 12, rozpočtová organizácia Považská 12, 040 11 Košice IČO: 35542861 v zastúpení: RNDr. Ľuboš Hvozdovič – riaditeľ školy Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s. IBAN: SK82 5600 0000 0005 0279 2001 Zap. v Registri organizácií ŠÚ SR pod reg. č. 100014867

uzatvárajú túto zmluvu v zmysle §51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a v súlade s VZN č. 1/2019 o poskytovaní dotácií Mestskou časťou Košice-Západ.

Článok II

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie dotácie v maximálnej celkovej výške **20 000 EUR** (slovom dvadsaťtisíc eur). Dotácia je určená na realizáciu jedného z víťazných zámerov participatívneho rozpočtu z roku 2022 s názvom „**Edukatívne využívanie dažďovej vody – ZŠ Považská**“. Dotknutá lokalita sa nachádza v areáli základnej školy na Považskej ulici č. 12, v katastrálnom území Terasa na pozemku registra C-KN s parcelným č. 1724. Predmetná parcela je zapísaná na liste vlastníctva č. 15647 a je vo vlastníctve mesta Košice.
2. Realizácia stavebného diela bude prebiehať v celom rozsahu podľa schválenej projektovej dokumentácie s dátumom vyhotovenia 11/2021, ktorú vypracovala spoločnosť DJM s.r.o. a autorizovala doc. Ing. Danica Košičanová, PhD.
3. Dotáciu podľa bodu 1 tohto článku poskytuje poskytovateľ na základe uznesenia Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Košice-Západ č. 58-27/6-2023 zo dňa 27.06.2023.
4. Príjemca dotácie sa zaväzuje použiť dotáciu len v súlade s článkom II tejto zmluvy a ukončiť realizáciu diela „Edukatívne využívanie dažďovej vody – ZŠ Považská“ najneskôr do 29.09.2023.

Článok III

Realizácia stavebného diela a povinnosti príjemcu dotácie

Príjemca dotácie:

1. sa zaväzuje realizovať dielo „Edukatívne využívanie dažďovej vody – ZŠ Považská“ vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť v súlade s príslušnými právnymi predpismi, schválenou

projektovou dokumentáciou, predloženým rozpočtom a so zákonom č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov;

2. potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s povahou projektu a miestnych pomerov, že sú mu známe všetky technické, kvalitatívne a iné podmienky nevyhnutné k realizácii a že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú k tomu nevyhnutné;

3. vyhlasuje, že bude stavbu realizovať prostredníctvom odborne spôsobilých osôb v rozsahu schválenej projektovej dokumentácie a že sa budú všetky práce vykonávať s celkovou odbornou starostlivosťou a ich uskutočňovanie bude zabezpečovať pracovníkmi so zodpovedajúcou kvalifikáciou;

4. zodpovedá za to, že stavebné dielo „Edukatívne využívanie dažďovej vody – ZŠ Považská“ bude realizované v súlade s podmienkami tejto zmluvy, podľa technických noriem, všeobecne záväzných právnych predpisov a bude spôsobilá k účelu jej využitia;

5. je povinný viesť pravidelné záznamy o všetkých realizovaných prácach;

6. je povinný na mieste vykonávaných prác udržiavať poriadok a čistotu;

7. zodpovedá za prípadné vzniknuté škody počas realizácie všetkých vykonaných prác, ktoré je povinný v prípade ich vzniku odstrániť na vlastné náklady;

8. zodpovedá za prípadné vzniknuté škody počas realizácie všetkých vykonaných prác tretím osobám;

9. sa zaväzuje pred začatím prác vytýčiť všetky podzemné inžinierske siete a postupovať v súlade s pokynmi správcov dotknutých sietí;

10. zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a požiaru ochranu svojich zamestnancov, prípadne iných osôb, ktoré sa oprávnenne zdržujú na mieste vykonávaných prác za účelom realizácie stavby a zamedzí vstup na stavbu a do jej okolia neoprávneným osobám;

11. sa zaväzuje sprístupniť stavbu a všetky dokumenty týkajúce sa stavby a jej vedenia zástupcovi poskytovateľa dotácie pre účel kontroly plnenia zmluvných podmienok a priebehu stavebných prác,

12. sa zaväzuje predložiť harmonogram stavebných prác pred ich začatím;

13. sa zaväzuje informovať poskytovateľa o prípadných zmenách na stavbe či nepredvídaných udalostiach počas priebehu výstavby, a to bezodkladne.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ dotácie uhradí predmetnú sumu na účet príjemcu dotácie najneskôr do 7 dní odo dňa podpísania zmluvy oboma zmluvnými stranami.

2. Dotácia musí byť použitá na účel a v termíne uvedený v čl. II tejto zmluvy.

3. V rámci poskytnutej dotácie príjemca dotácie zabezpečí všetky atesty, certifikáty, skúšky a pod., v zmysle platných noriem a všeobecne záväzných právnych predpisov.

4. Príjemca dotácie zabezpečí prostredníctvom zmluvného vzťahu so zhotoviteľom stavby záručnú dobu v trvaní min. 24 mesiacov od prevzatia stavebného diela.

5. Ak poskytovateľ dotácie v záručnej dobe zistí vadu vykonaných prác, je povinný túto reklamovať písomnou formou. Oznámenie väd alebo nedorobkov musí obsahovať označenie vady alebo charakter nedorobku. Príjemca dotácie najneskôr do 5 pracovných dní posúdi oprávnenosť reklamácie a odstráni oprávnené nárokovanie vady v obojstranne dohodnutom termíne.

6. Príjemca dotácie sa zaručuje, že bude prevádzkovať, kontrolovať, vykonávať pravidelnú údržbu a zabezpečovať opravy stavebného diela aj po skončení záručnej doby.

7. Príjemca dotácie je povinný prezentovať Mestskú časť Košice-Západ ako podporovateľa zámeru, na ktorý bola dotácia poskytnutá, a to umiestnením loga mestskej časti a oznamu o podpore na verejne prístupnom mieste súvisiacom s realizovanou aktivitou. V prípade, že príjemca dotácie má zriadený profil na sociálnych sieťach, (napr. Facebook), poskytnutie dotácie bude propagovať aj nasledujúcou formou: „Projekt „Edukatívne využívanie dažďovej vody – ZŠ Považská“ podporila Mestská časť Košice-Západ (následne označí facebookový profil mestskej časti v statuse) @Košice

Západ Terasa“ a pripoji banner z webovej stránky mestskej časti (www.kosicezapad.sk/informacie-o-dotaciach).

8. V prípade, že príjemca dotácie zistí, že nie je schopný dotáciu použiť v súlade so stanovenými podmienkami, je povinný dotáciu vrátiť v lehote do 15 dní odo dňa, kedy k zisteniu došlo, a to na účet poskytovateľa dotácie vedený vo VÚB, a.s., č. účtu: SK61 0200 0000 0000 1542 9512.

9. Príjemca dotácie je povinný predložiť poskytovateľovi dotácie doklady o vyúčtovaní poskytnutej dotácie do 30 dní po ukončení aktivity, na ktorú bola dotácia poskytnutá.

10. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:

a) písomné vecné vyhodnotenie akcie:

- kópiu záznamov o všetkých realizovaných prácach,
- fotodokumentáciu priebehu prác- protokol o realizácii všetkých dotovaných prác spolu so súpisom skutočne vykonaných množstiev prác a dodávok potvrdeným obidvoma zmluvnými stranami,
- prehlásenie, že výdavky realizované z tejto dotácie boli vyúčtované v súlade so schválenou projektovou dokumentáciou a rozpočtom stavby,

b) finančné vyúčtovanie s fotokópiami príslušných účtovných dokladov podľa zákona o účtovníctve v platnom znení (objednávka, daňové doklady, v prípade platby v hotovosti aj pokladničné doklady a v prípade úhrady faktúry bankovým prevodom aj príslušný výpis z účtu),

c) preukázanie dohodnutej propagácie Mestskej časti Košice-Západ, napr. umiestnením loga Mestskej časti Košice-Západ a oznamu o podpore na verejne prístupnom mieste súvisiacom s finančne podporenou aktivitou, prípadne aj na sociálnych sieťach, vrátane fotodokumentácie akcie.

11. Príjemca dotácie je podľa čl. 4 ods. 5 písm. d) VZN č. 1/2019 o poskytovaní dotácií Mestskou časťou Košice-Západ v platnom znení povinný dotáciu bezodkladne vrátiť v prípade, že sa nepoužije na účel uvedený v tejto zmluve. Za porušenie ustanovení tohto VZN môže Mestská časť Košice-Západ uložiť sankcie podľa §23 zákona č. 401/1990 Zb. o meste Košice. Pri porušení finančnej disciplíny bude uplatňovaná sankcia podľa §31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

12. V prípade, že poskytovateľ dotácie zistí, že dotácia alebo jej časť nebola použitá v súlade so stanovenými podmienkami, je príjemca dotácie povinný túto dotáciu alebo jej časť na základe výzvy poskytovateľa bezodkladne vrátiť na účet poskytovateľa dotácie vedený vo VÚB, a. s., č. účtu: SK61 0200 0000 0000 1542 9512.

13. Kontaktná osoba za Mestskú časť Košice-Západ je vedúci oddelenia rozvoja Ing. Jozef Roman, roman@kosicezapad.sk, +421 905 838 092.

Článok V

Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy a podmienky vyslovene touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

2. Táto zmluva je vyhotovená v troch (3) rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ dotácie obdrží dve (2) vyhotovenia a príjemca dotácie obdrží jedno (1) vyhotovenie.

3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka.

4. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou ju podpisujú.

V Košiciach dňa: 06.07.2023

Za príjemcu dotácie:

.....
RNDr. Ľuboš Hvozdovič, v. r.
riaditeľ

V Košiciach dňa: 06.07.2023

Za poskytovateľa dotácie:

.....
Mgr. Marcel Vrchota, v. r.
starosta