

1264/2023-PR

Dohoda o vzájomnej spolupráci pri zabezpečení odbornej praxe študenta

uzatvorená podľa § 51 zákona číslo 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení platných právnych predpisov medzi (ďalej len ako „**Dohoda**“)

zmluvnými stranami:

Organizácia zabezpečujúca odbornú prax:

Obchodné meno: **SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik**

Sídlo: **Martinská 49**

821 05 Bratislava – mestská časť Ružinov, Slovenská republika

Právna forma: **štátny podnik**

Registrácia: **zapísaný v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III
v oddiele Pš, vložka č. 427/B**

IČO: **360 22 047**

Konajúci prostredníctvom: **Ing. Ladislav Glinda, generálny riaditeľ**

Kontaktná osoba:

(ďalej len ako „**Organizácia**“)

a

škola vysielajúca študenta na prax:

Obchodné meno: **Spojená škola**

Sídlo: **Školská 7**

975 90 Banská Bystrica, Slovenská republika

IČO: **379 56 108**

Konajúci prostredníctvom: **Ing. Ján Žuffa, riaditeľ**

Kontaktná osoba:

(ďalej len ako „**Škola**“)

a

študent:

Meno a priezvisko: **Nikoleta Šolcová**

Trvalé bydlisko:

Dátum narodenia:

Študijný odbor: **2840 M: Biotechnológia a farmakológia
v šk. roku 2023/2024 študentka 3. ročníka**

Kontaktné údaje:

(ďalej len ako „**Študent**“)

(Organizácia, Škola a Študent ďalej spolu aj ako „**Zmluvné strany**“)

I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1.1 Škola ako vzdelávacia inštitúcia poskytujúca stredoškolské vzdelanie, ktorého súčasťou je aj odborná prax zameraná na praktickú výučbu a získanie praktických skúseností v príslušnom študijnom odbore, požiadala Organizáciu o umožnenie vykonávať odbornú prax pre svoju študentku.
- 1.2 Organizácia vykonáva okrem iných aj odborné činnosti, súvisiace s rôznymi biotechnologickými postupmi ako analytické stanovenie vôd (fyzikálno-chemické a mikrobiologické vlastnosti), stanovenie škodlivín vo vodách, vhodných pre študentov Školy študijného odboru Biotechnológia a farmakológia.
- 1.3 Vzhľadom na vyššie uvedené a v záujme vzájomnej spolupráce, uzatvárajú Zmluvné strany túto Dohodu, ktorou sa upravujú práva a povinnosti všetkých Zmluvných strán pri vykonávaní odbornej praxe Študenta.

II. PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Študent bude vykonávať odbornú prax na pracovisku Organizácie Povodie Hrona, odštepny závod, Odbor ekológie a vodohospodárskych laboratórií, Sládkovičova 31, 974 05 Banská Bystrica.
- 2.2 Výkon praxe študenta je považovaná za súčasť vzdelávania Študenta Školou, je Študentom vykonávaná dobrovoľne, bez nároku na akúkoľvek odmenu.
- 2.3 Rozsah trvania odbornej praxe v školskom roku 2023/2024 je stanovený v pracovných dňoch odo dňa 20.09.2023 do 14.06.2024 každú kalendárnu stredu v pracovnom čase od 08:00 – 14:00 hod., t.j. v trvaní 6 hodín.
- 2.4 Za Školu je kontrolou výkonu praxe Študenta, za dodržiavanie podmienok uvedených v Dohode, ako aj kontrolou prítomnosti Študenta v Organizácii zodpovedná vedúca praxe –
- 2.5 Študent nastúpi na výkon odbornej praxe dňa 20.09.2023 o 08:00 hod. na pracovisku Organizácie podľa bodu 2.1 Dohody, pričom svoj nástup oznámi zodpovednému zamestnancovi Organizácie.

III. POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 3.1 Organizácia v súvislosti s odbornou praxou Študenta:
 - 3.1.1 zabezpečí Študentovi možnosť získať praktické skúsenosti za účelom prehĺbenia teoretických vedomostí,
 - 3.1.2 je povinná v deň nástupu Študenta na odbornú prax a pred výkonom činností súvisiacich s výkonom odbornej praxe zabezpečiť Študentovi prostredníctvom oprávnenej osoby školenie v oblasti:
 - 3.1.2.1 predpisov o bezpečnosti a o ochrane zdravia pri práci (BOZP),
 - 3.1.2.2 predpisov protipožiarnej ochrany (OP),
 - 3.1.2.3 interných prevádzkových predpisov Organizácie.
 - 3.1.3 zabezpečí v deň nástupu Študenta na odbornú prax a pred výkonom činností súvisiacich s výkonom odbornej praxe potrebné osobné ochranné pomôcky a prostriedky,
 - 3.1.4 zabezpečí Študentovi potrebné sociálne zázemie, najmä hygienické zariadenia, prípadne prezliekareň,
 - 3.1.5 vystaví Študentovi po skončení odbornej praxe potvrdenie o vykonaní odbornej praxe, obsahujúce okrem označenia Zmluvných strán najmä stručnú charakteristiku činností vykonávaných Študentom a hodnotenie,
 - 3.1.6 zabezpečí v prípade vzniku akýchkoľvek problémov súvisiacich s výkonom odbornej praxe informovanie povereného zamestnanca Školy,
 - 3.1.7 umožní počas výkonu odbornej praxe vstup poverenému zamestnancovi Školy do priestorov Organizácie v ktorých sa odborná prax absolvuje, a to za účelom dohľadu na výkon praxe, v prítomnosti svojich poverených zamestnancov.
- 3.2 Študent je v súvislosti s odbornou praxou povinný:
 - 3.2.1 absolvovať odbornú prax v období, rozsahu a mieste podľa ustanovení článku II. Dohody,
 - 3.2.2 dodržiavať všetky predpisy o bezpečnosti a o ochrane zdravia pri práci,
 - 3.2.3 dodržiavať všetky protipožiarne predpisy,
 - 3.2.4 dodržiavať všetky interné prevádzkové predpisy Organizácie, s ktorými bol oboznámený,
 - 3.2.5 odovzdať doklad o absolvovaní odbornej praxe vystavený Organizáciou po skončení odbornej praxe Škole,
 - 3.2.6 riadne a včas plniť pokyny a úlohy pridelené mu povereným zamestnancom Organizácie,
 - 3.2.7 bezodkladne informovať povereného zamestnanca Organizácie a Školy o prekážkach výkonu praxe, úrazoch, ako aj o akýchkoľvek ďalších skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na výkon odbornej praxe.
- 3.3 Škola je v súvislosti s odbornou praxou Študenta povinná:
 - 3.3.1 zabezpečiť dostatočnú teoretickú prípravu Študenta na výkon odbornej praxe tak, aby Študent disponoval adekvátnymi znalosťami a bol oboznámený s obsahom a priebehom odbornej praxe,
 - 3.3.2 dohliadať na dodržiavanie podmienok tejto Dohody a na plnenie obsahovej náplne odbornej praxe,
 - 3.3.3 bezodkladne riešiť so zodpovednými zamestnancami Organizácie vzniknuté problémy v súvislosti s odbornou praxou.

IV. OSOBITNÉ DOJEDNANIA

- 4.1 Na základe dohody Zmluvných strán bude mať Študent po celý čas absolvovania odbornej praxe vo vlastnej réžii uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu.

- 4.2 Študent podpisom Dohody udeľuje Organizácii a Škole súhlas v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov na spracovávanie a uchovávanie jeho osobných údajov pre účely ich administrácie a archivácie, pričom Organizácia a Škola vyhlasujú, že s osobnými údajmi Študenta budú nakladať výlučne v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z. a v dohodnutom rozsahu.
- 4.3 Akékoľvek náklady, ktoré Študentovi v súvislosti s výkonom odbornej praxe vzniknú, najmä náklady spojené so stravou, ubytovaním, cestovné náklady, znáša Študent. Organizácii v tejto súvislosti nevznikajú voči Študentovi na základe Dohody žiadne finančné záväzky.
- 4.4 Dohoda končí uplynutím dohodnutej doby odbornej praxe v súlade s bodom 2.3 Dohody.
- 4.5 Pred uplynutím dohodnutej doby odbornej praxe môže byť Dohoda ukončená na základe vzájomnej dohody všetkých Zmluvných strán. Organizácia je oprávnená jednostranne ukončiť Dohodu v prípade hrubého alebo opakovaného porušenia predpisov BOZP, OP alebo iného porušenia pracovnej disciplíny, a to písomným odstúpením od Dohody, v ktorom uvedie dôvody odstúpenia. Účinky odstúpenia od Dohody nastávajú jeho dorúčením.

V. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 5.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory vyplývajúce z Dohody budú prednostne riešené dohodou.
- 5.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky vzájomné práva a povinnosti budú riadne dodržiavať.
- 5.3 Zmluvu je možné meniť iba formou jej písomných dodatkov.
- 5.4 Zmluvné strany vyhlasujú, že si Dohodu pred jej podpisom prečítali, porozumeli jej, že bola uzatvorená po vzájomnej dohode a na základe ich slobodnej vôle, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok,
- 5.5 Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu všetkými Zmluvnými stranami a účinnosť v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov nasledujúcim dňom po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
- 5.6 Dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, pričom každý účastník Dohody obdrží jedno vyhotovenie.

V Bratislave, dňa

V Banskej Bystrici, dňa

V Banskej Bystrici,
dňa

Organizácia:
**SLOVENSKÝ
VODOHOSPODÁRSKY
PODNIK, štátny podnik**

Škola:
**SPOJENÁ ŠKOLA
Školská 7
Banská Bystrica**

Študent:
Nikoleta Šolcová

Ing. Ladislav Glinda
generálny riaditeľ

Ing. Ján Žuffa
riaditeľ

Nikoleta Šolcová