

Zmluva o výpožičke

uzavretá podľa zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon č. 243/2017 Z. z. ") a podľa § 659 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení

Požičiavateľ: **Ústav materiálov a mechaniky strojov Slovenskej akadémie vied, v. v. i.**
Sídlo: Dúbravská cesta 9/6319, 845 13 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. Martin Nosko, PhD.
IČO: 00490750
DIČ: 2020798835
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
č. účtu (IBAN): xxx
Právna forma: Verejná výskumná inštitúcia, aktuálna Zakladacia listina vydaná P SAV č. 00388 zo dňa 11.02.2022

(ďalej len „požičiavateľ“)

Vypožičiavateľ: **Fyzikálny ústav Slovenskej akadémie vied, v. v. i.**
Sídlo: Dúbravská cesta 9, 845 11 Bratislava
Štatutárny orgán: Doc. Mgr. Mário Ziman, PhD., riaditeľ.
IČO: 00166537
DIČ: 2020830339
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
č. účtu (IBAN) xxx
Právna forma: Verejná výskumná inštitúcia, aktuálna Zakladacia listina vydaná P SAV č. 00385/2022 zo dňa 11.02.2022

(ďalej len „vypožičiavateľ“)

uzatvárajú túto zmluvu o výpožičke (ďalej len „zmluva“):

Článok 1 Predmet výpožičky

1. Požičiavateľ je väčšinovým spoluvlastníkom nehnuteľnosti so súpisným číslom 6319, situovanej na parcele C-KN č. 2710/71, zapísanej na liste vlastníctva č. 4832, vedenom Okresným úradom Bratislava, nachádzajúcej sa v katastrálnom území Karlova Ves, okres Bratislava IV, obec Bratislava na ulici Dúbravská cesta č. 9 v Bratislave, a to podielu 8648/10000, t. j. 86,48%. Zvyšný podiel na nehnuteľnosti 1352/10000 t. j. 13,52% je vo vlastníctve Ústavu anorganickej chémie SAV, v.v.i. Bratislava.

2. Na základe tejto zmluvy sa požičiavateľ zaväzuje prenechať vypožičiavateľovi do dočasného bezplatného užívania **priestory označené skratkou vypožičiavateľa „FÚ SAV“** uvedené v prílohe č. 1_Rozdelenie a hnuiteľný majetok v týchto priestoroch uvedených v Prílohe č. 2_ Súpis hnuiteľného majetku 3. NP (ďalej len „predmet výpožičky“) a vypožičiavateľ sa zaväzuje predmet výpožičky prevziať, užívať a vrátiť požičiavateľovi za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
3. Vypožičiavateľ prehlasuje, že pozná stav predmetu výpožičky a požičiava ho v stave, v akom je ku dňu začatia doby výpožičky.
4. Predmet výpožičky ostáva po celú dobu platnosti tejto zmluvy vo výlučnom vlastníctve požičiavateľa.

Článok 2

Účel a doba výpožičky

1. Predmet výpožičky bude slúžiť vypožičiavateľovi za účelom realizácie výskumu a iných činností v súlade s jeho Zakladacou listinou.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu piatich rokov.

Článok 3

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Vypožičiavateľ sa zaväzuje užívať predmet výpožičky výlučne v rozsahu a na účel dohodnutý v tejto zmluve.
2. Vypožičiavateľ sa zaväzuje vykonávať bežnú údržbu a drobné opravy predmetu výpožičky na vlastné náklady (primerane využívajúc ustanovenia o bežnej údržbe v zmysle nariadenia vlády SR č. 87/1995 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov). Potrebu opráv, ktoré presahujú rámec bežnej údržby, neodkladne oznamovať požičiavateľovi, inak vypožičiavateľ zodpovedá za škodu, ktorá nesplnením povinnosti vznikla.
3. Vypožičiavateľ nesmie bez predchádzajúceho súhlasu požičiavateľa, vykonávať stavebné úpravy na predmete výpožičky. Vypožičiavateľ môže požadovať úhradu nákladov spojených so zmenou na veci len v prípade, ak požičiavateľ dal predchádzajúci písomný súhlas so zmenou a súčasne sa zaviazal uhradiť tieto náklady.
4. Vypožičiavateľ zodpovedá za škodu spôsobenú na predmete výpožičky ním, jeho zamestnancami a tretími osobami v plnej výške. V prípade vzniku takýchto škôd, je vypožičiavateľ povinný uhradiť požičiavateľovi skutočnú škodu.
5. Požičiavateľ si vyhradzuje právo vstupu ním určeného zástupcu do vypožičaných nebytových priestorov za účelom kontroly dodržiavania tejto zmluvy. Vypožičiavateľ je povinný umožniť

vstup do vypožičaných priestorov takejto osobe, a to bezodkladne po oznámení žiadosti o vstup do vypožičaných priestorov. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na kontrolu hnuťelného majetku, tvoriaceho predmet výpožičky.

6. V prípade, že predmet výpožičky v súvislosti s užívaním vypožičiavateľom vyžaduje zvláštne vybavenie v oblasti požiarnej ochrany, bezpečnostných a iných opatrení, je vypožičiavateľ povinný zabezpečiť predmet výpožičky v tejto oblasti na vlastné náklady a zodpovednosť.
7. Obe zmluvné strany sa dohodli, že vypožičiavateľ bude vo vypožičaných priestoroch zabezpečovať povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych noriem v oblasti požiarnej ochrany, BOZP, hygieny, resp. iných špecializovaných oblastí sám na vlastné náklady a nebezpečie. Zároveň sa zaväzuje dodržiavať pri užívaní vypožičaných priestorov príslušné hygienické, bezpečnostné, požiarne a iné predpisy. Odborný dohľad nad výkonom požiarnej ochrany predmetu výpožičky vykonáva požičiavateľ.
8. Vypožičiavateľ sa zaväzuje udržiavať poriadok a čistotu v priestoroch, ktoré sú predmetom výpožičky.
9. Priestory v stavbe so súpisným číslom 6319 vo vlastníctve ÚACH SAV, v. v. i. , v zastavanej plochy nie sú predmetom tejto zmluvy. Náklady spojené s užívaním spoločných priestorov budú súčasťou dohody podľa článku č. 4.

Článok 4

Spôsob rozúčtovania nákladov za poskytnuté plnenia spojené s užívaním predmetu výpožičky a spoločných priestorov

1. Skutočné náklady za poskytované plnenia spojené s užívaním dohodnutých priestorov a spoločných priestorov podľa Prílohy č. 1 rozúčtuje požičiavateľ nasledovne:
 - 1.1 Elektrická energia spolu s nákladmi za vodné a stočné spotrebovaná v laboratóriách na prevádzku prístrojov a klimatizácie, ktoré sú vybavené samostatnými meračmi alebo v ktorých je možné iným spôsobom priamo určiť výšku spotrebovanej energie, bude účtovaná v plnej výške.
 - 1.2 Do spoločných nákladov sú zahrnuté výdavky na:
 - spotrebu elektrickej energie a vody po odpočte samostatných meračov,
 - zrážkovú vodu,
 - prevádzku výťahov,
 - údržbu a revízie protipožiarnych zariadení, bleskozvodov, rozvodov (elektrina, voda a pod)
a vyhradených zariadení patriacich do základného vybavenia budovy,
 - spotrebu hygienických prostriedkov (toaletný papier, mydlo, utierky) v spoločných priestoroch,
 - upratovanie spoločných priestorov podľa dislokačného plánu,

- údržbu budovy zabezpečení pracovními požíciavateľa - personálne výdavky zodpovedných zamestnancov (vrátnici, správca) a výdavky na údržbu spoločných priestorov (posypová soľ, osvetlenie, náradie...),
 - protipožiarne opatrenia a opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré vyplývajú v priebehu správy objektu a budú klasifikované ako spoločné výdavky.
- 1.3 Spoločné náklady podľa bodu 1.2 budú účtované podľa podielu na celkovej ploche pracovísk uvedených v dislokačnom pláne.
- 1.4 Priame náklady na 3. nadpodlažné poschodie budú rozúčtované podľa užívateľov (Príloha č. 3)
- 1.5 Náklady sa priame telefónne linky v priestoroch vypožíciavateľa hradí vypožíciavateľ v plnej výške podľa refakturácie zo strany požíciavateľa.
2. Rozúčtovanie nákladov podľa predchádzajúceho odseku bude požíciavateľ pre vypožíciavateľa fakturovať po ukončení každého kalendárneho štvrťroka so splatnosťou faktúr do 21 dní odo dňa ich doručenia. Súčasťou faktúr bude vecná a hodnotová špecifikácia skutočne vynaložených nákladov v sledovanom období.
3. Na začiatku nového kalendárneho roka vydá požíciavateľ sumárny prehľad o nákladoch na prevádzku podľa bodu 1) za predchádzajúci rok a ich rozúčtovaní v zmysle podielu uvedeného v dislokačnom pláne. Súčasne upozorní na jemu známe skutočnosti, ktoré by mohli znamenať zmenu nákladov v nadchádzajúcom roku.

Článok 5

Osobitné ustanovenia

1. Zmluvné strany môžu skončiť zmluvu o výpožičke výpovedou v prípade ak:
 - 1.1. Vypožíciavateľ užíva predmet výpožičky v rozpore so zmluvou,
 - 1.2. Vypožíciavateľ alebo osoby, ktoré s ním užívajú predmet výpožičky, napriek písomnému upozorneniu hrubo porušujú pokoj a poriadok,
 - 1.3. Bolo rozhodnuté o odstránení stavby, alebo o zmenách stavby, čo bráni užívať nebytový priestor.
2. Výpovedná doba je 3 mesiace, pričom začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
3. Obe zmluvné strany sa pre prípad momentu doručenia písomnosti, spojených s výpožičkou, jej vznikom i ukončením resp. zánikom, dohodli na fikcii doručenia. Za doručenie sa písomnosť pokladá za týchto podmienok:
 - 3.1. V prípade osobného doručovania dňom, kedy ju protistrana prevzala oproti podpisu osobne.
 - 3.2. V prípade doručovania prostredníctvom poštového doručovateľa musí byť písomnosť doručovaná opakovaným doručením. Za deň doručenia sa pokladá deň, kedy si adresát

zásielku na pošte prevzal, alebo pošta oznámila odosielateľovi, že protistrana zásielku odmietla prevziať alebo si ju v stanovenej lehote neprevzala, a to aj vtedy, ak sa o jej doručovaní nedozvedela.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

1. Ostatné práva a povinnosti, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia Občianskym zákonníkom.
2. Zmeny tejto zmluvy je možné robiť len formou písomných a očíslovaných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ustanovením § 47a ods.1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v úplnom znení.
4. Táto zmluva ruší "Dohodu o výkone a spôsobe rozúčtovania nákladov spojených s užívaním majetku štátu v správe SAV" zo dňa 21.04.2022 .
5. Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, 2 x pre požičiavateľa a 2 x pre vypožičiavateľa a 1 x pre zakladateľa. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok, a na znak súhlasu s ňou ju vlastnoručne podpisujú.

v Bratislave, dňa 20.06.2023

Za požičiavateľa

Ing. Martin Nosko, PhD.

Vlastnoručný podpis + pečiatka

Za vypožičiavateľa

doc. Mgr. Mário Ziman, PhD.

Vlastnoručný podpis + pečiatka

Súhlasné stanovisko – ÚACH SAV, v.v.i.

Prílohy:

Príloha č. 1_Rozdelenie PMV / Dislokačný plán

Príloha č. 2_ Súpis hnutelného majetku 3.NP

Príloha č. 3_ Upratovanie 3. nadpoлаžného poschodia – externá služba