

Zmluva o poskytovaní služieb č. Z20236380_Z

uzatvorená v zmysle §269 ods. 2 Obchodného zákonníka

I. Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ:

Obchodné meno: Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť
Sídlo: Bardejovská 6, 04329 Košice, Slovenská republika
IČO: 31701914
DIČ: 2020488206
IČ DPH: SK2020488206
Bankové spojenie: IBAN: SK3611110000006610186006
Telefón: +421556407522

1.2 Dodávateľ:

Obchodné meno: BUZGÓ registrovaný sociálny podnik, s.r.o. (skrátene BUZGÓ r.s.p., s.r.o.)
Sídlo: Krásnohorská Dlhá Lúka 165, 049 45 Krásnohorská Dlhá Lúka, Slovenská republika
IČO: 52366456
DIČ: 2121002455
IČ DPH: SK2121002455
Bankové spojenie: IBAN: SK3609000000005158442768, BIC: GIBASKBX
Telefón: 0903643648

II. Predmet zmluvy

2.1 Všeobecná špecifikácia predmetu Zmluvy:

Názov: Zabezpečenie upratovacích služieb prevádzkových priestorov DPMK, a.s.
Kľúčové slová: upratovanie, čistenie, dezinfekcia, umývanie
CPV: 90910000-9 - Upratovacie služby; 60000000-8 - Dopravné služby (bez prepravy odpadu); 90911200-8 - Čistenie (upratovanie) budov
Druh/y: Služba

2.2 Funkčná a technická špecifikácia predmetu Zmluvy:

Zoznam položiek:

1. Upratovanie prevádzkových priestorov - 1. SÚKV - ťažká údržba (TÚ)
2. Upratovanie prevádzkových priestorov - 2. SÚKV - ťažká údržba_hala GO a MO
3. Upratovanie prevádzkových priestorov - 3. SÚKV - okná_TÚ, GO a MO
4. Upratovanie prevádzkových priestorov-podmienky spoločné pre položky 1-3
5. Upratovanie prevádzkových priestorov - 5. SÚATaTV - údržba autobusov
6. Upratovanie prevádzkových priestorov - 6. SÚATaTV - údržba trolejbusov
7. Upratovanie prevádzkových priestorov - 7. SÚATaTV sociálna budova (šatne)
8. Upratovanie prevádzkových priestorov - 8. SÚATaTV - okná
9. Upratovanie prevádzkových priestorov-podmienky spoločné pre položky 5-8

Položka č. 1: Upratovanie prevádzkových priestorov - 1. SÚKV - ťažká údržba (TÚ)

Funkcia				
Zabezpečovanie upratovania - pravidelné vykonávanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb v prevádzkových objektoch nachádzajúcich sa v intraviláne mesta				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
1.chodba, schodište, balkón /č. TÚ 101-102 a 237/	m2			36,80

1. chodba pri WC muži I.P /č. TÚ 202/	m2			4,75
1. chodba šatňa muži I.P /č. TÚ 206/	m2			10,33
1. ženy - 2x chodba, strav. kútik, šatňa, I.P /č. TÚ 223,227-229/	m2			57,98
1. stravovací kútik muži I.P /č. TÚ 208/	m2			15,86
1. chodba I.P /č. TÚ 201/	m2			69,91
1. stravovací kútik majstri /č. TÚ 114/	m2			11,65
1. šatňa majstrov /č. TÚ 113/	m2			19,34
1. kancelária majstrov (hala) /č. TÚ 109/	m2			10,50
1. WC dole muži /č. TÚ 104-105/	m2			14,44
1. WC dole ženy /č. TÚ 103/	m2			2,60
1. WC hore muži I.P /č. TÚ 203-205/	m2			8,00
1. umyvárka muži I.P /č. TÚ 207/	m2			19,11
1. šatňa muži I.P /č. TÚ 209/	m2			83,78
1.WC, sprchy, umyvárka ženy I.P /č. TÚ 224-226/	m2			28,23
1. Kontajner	m2			12,76
Spolu	m2			418,04
Technické vlastnosti		Hodnota/Charakteristika		

Položka č. 2: Upratovanie prevádzkových priestorov - 2. SUKV - ťažká údržba_hala GO a MO

Funkcia				
Zabezpečovanie upratovania - pravidelné vykonávanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb v prevádzkových objektoch nachádzajúcich sa v intraviláne mesta.				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
2. GO kancelária	m2			12,25
2. GO chodba	m2			22,50
2. GO šatňa, WC, umyvárka ženy	m2			14,01
3.3. GO stravovací kútik	m2			26,75
3.4. GO muži - šatňa, WC, umyvárka	m2			21,34
3.4. MO- umyváreň, šatňa, WC, stravovací kútik	m2			25,84
Spolu	m2			122,69
Technické vlastnosti		Hodnota/Charakteristika		

Položka č. 3: Upratovanie prevádzkových priestorov - 3. SUKV - okná_TU, GO a MO

Funkcia				
Zabezpečovanie upratovania - pravidelné vykonávanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb v prevádzkových objektoch nachádzajúcich sa v intraviláne mesta.				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
3. Okná TÚ /č. 202,206-209,225,226,228,229/	ks			19
3. Okná GO	ks			4
3. MO - presklený stravovací kútik	ks			1
3. kontajner	ks			2
3. Okna TÚ /č. 114/	ks			1
3. TÚ – presklená kancelária majstrov v hale	ks			1
3. kancelária vedúceho strediska (č. TÚ 107)	ks			1
Spolu	ks			29

Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika
----------------------	-------------------------

Položka č. 4: Upratovanie prevádzkových priestorov-podmienky spoločné pre položky 1-3

Funkcia				
Zabezpečovanie upratovania - pravidelné vykonávanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb v prevádzkových objektoch nachádzajúcich sa v intraviláne mesta.				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			
vyprázdniť odpadové koše - podľa potreby umyť a vymeniť plastové vrecká	denne (počas pracovných dní)			
vyniesť odpadky do kontajnera	denne			
umytie dlážky a vybavenia sociálnych zariadení = umývadlá, zrkadlá, WC misy, dosky, sprchy, rohože, pisoáre vyčistiť a dezinfikovať vhodnými dezinfekčnými prostriedkami.	denne			
umývanie stolov denných miestnostiach a v stravovacích kútičkoch	denne			
umývanie a dezinfekcia obkladov, ktoré sú súčasťou sociálnych zariadení, stravovacích kútičkov a podobne ...	1 x týždenne			
utretie prachu z výpočtovej techniky (okrem obrazovky monitora a klávesnice počítača,) telefónov, tlačiarňach, kopírovacích strojov a stoloch v kanceláriách	2 x týždenne			
umytie a dezinfikovanie kľučiek dverí a ich okolia	1 x týždenne			
odstrániť pavučiny	1 x týždenne			
utretie prachu na voľne dostupných vodorovných plochách pracovných stolov, stolíkov, skriniek a odkladacích plôch	2 x týždenne			
kompletne umyť presklené vchodové a únikové dvere	1 x za dva týždne			
utretie prachu vlhkou handrou z najvrchnejších plôch nábytku, plastových a drevených stoličiek a kresiel + vysávanie textilného čalúnenia kresiel a stoličiek	1 x mesačne			
radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou	1 x mesačne			
umytie zvislých stien nábytku	1 x štvrťročne			
umývanie okien, rámov okien v kancelárskych priestoroch a stravovacích kútičkoch /rámy len z vnútornej strany/	2 x ročne (jar, jeseň)			
mokrú čistenie podláh miestnosti, schodísk, chodieb a schodov	podľa rozpisu položiek			
Položka 1.	5 x týždenne			
Položka 2.	5 x týždenne			
Položka 3.	2 x ročne (jar, jeseň)			

Položka č. 5: Upratovanie prevádzkových priestorov - 5. SUATaTV - údržba autobusov

Funkcia				
Zabezpečovanie upratovania - pravidelné vykonávanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb v prevádzkových objektoch nachádzajúcich sa v intraviláne mesta.				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
5.1. laboratórium - skúšobňa olejov	m2			15,00
5.2 kancelária	m2			23,00
5.3 kancelária L'Ú	m2			12,10
5.3. kancelária ŤÚ	m2			7,00

5.3. kancelária zmena	m2			11,00
5.3. kancelária karosáreň	m2			8,00
5.4. Výpravovňa + naftáreň + WC	m2			25,80
5.4. Denná miestnosť +WC L'Ú	m2			58,40
5.4. Denná miestnosť +WC ŤU	m2			27,44
5.4. Denná miestnosť + WC zmena	m2			51,90
5.4. Denná miestnosť +WC karosáreň	m2			20
Spolu	m2			259,64
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			

Položka č. 6: Upratovanie prevádzkových priestorov - 6. SUATaTV - údržba trolejbusov

Funkcia				
Zabezpečovanie upratovania - pravidelné vykonávanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb v prevádzkových objektoch nachádzajúcich sa v intraviláne mesta.				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
6.1. Schodište + chodba + denná miestnosť	m2			257,00
6.2. výpravovňa TD	m2			29,00
6.3. WC muži zmena	m2			18,00
6.3. šatňa muži + umyvárka + 2 x WC	m2			80,40
Spolu	m2			384,40
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			

Položka č. 7: Upratovanie prevádzkových priestorov - 7. SUATaTV sociálna budova (šatne)

Funkcia				
Zabezpečovanie upratovania - pravidelné vykonávanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb v prevádzkových objektoch nachádzajúcich sa v intraviláne mesta.				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
7.1. Prízemie - vstup	m2			48,38
7.1. WC prízemie	m2			10,62
7.1 .I. Poschodie + schodisko+sprchy +WC	m2			283
7.1 .II. Poschodie + schodisko+sprchy +WC	m2			238
Spolu	m2			580
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			

Položka č. 8: Upratovanie prevádzkových priestorov - 8. SUATaTV - okná

Funkcia				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
8.1. okná	ks			50
8.2. okná	ks			21
Spolu	ks			71
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			

Položka č. 9: Upratovanie prevádzkových priestorov-podmienky spoločné pre položky 5-8

Funkcia

Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			
vyprázdniť odpadové koše - podľa potreby umyť a vymeniť plastové vrecká	denne (pracovné dni)			
vyniesť odpady do kontajnera	denne			
umytie dlážky a vybavenia sociálnych zariadení = umývadlá, zrkadlá, WC misy, dosky, sprchy, rohože, pisoáre vyčistiť a dezinfikovať vhodnými dezinfekčnými prostriedkami.	denne			
umývanie stolov denných miestnostiach a v stravovacích kútiach	denne			
umývanie a dezinfekcia obkladov, ktoré sú súčasťou sociálnych zariadení, stravovacích kútikov a podobne ...	1 x týždenne			
utretie prachu z výpočtovej techniky (okrem obrazovky monitora a klávesnice počítača,) telefónov, tlačiarňach, kopírovacích strojov a stoloch v kanceláriách	1 x týždenne			
umytie a dezinfikovanie kľučiek dverí a ich okolia	1 x týždenne			
odstrániť pavučiny	1 x týždenne			
utretie prachu na voľne dostupných vodorovných plochách pracovných stolov, stolíkov, skriniek a odkladacích plôch	1 x týždenne			
kompletne umyť presklené vchodové dvere	1 x za dva týždne			
utretie prachu vlhkou handrou z najvrchnejších plôch nábytku, plastových a drevených stoličiek a kresiel + vysávanie textilného čalúnenia kresiel a stoličiek	1 x mesačne			
radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou	1 x mesačne			
umytie zvislých stien nábytku	1 x štvrt'ročne			
umývanie okien, rámov okien v šatniach, chodbách a sociálnych zariadeniach /rámy len z vnútornej strany/	1 x ročne			
umývanie okien, rámov okien v kancelárskych priestoroch a stravovacích kútiach /rámy len z vnútornej strany/	2 x ročne (jar, jeseň)			
mokrý čistenie podláh miestnosti, schodíšť, chodieb a schodov	podľa rozpisu položiek			
Položka 5.1	1 x týždenne			
Položka 5.2	2 x týždenne			
Položka 5.3	3 x týždenne			
Položka 5.4	5 x týždenne			
Položka 6.1	1 x týždenne			
Položka 6.2	3 x týždenne			
Položka 6.3	5 x týždenne			
Položka 7.1	5 x týždenne			
Položka 8.1 - okna	1 x ročne			
Položka 8.2 .- okna	2 x ročne (jar, jeseň)			

2.3 Osobitné požiadavky na plnenie:

Názov
1.Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť plnenie dohodnutého rozsahu a harmonogramu upratovacích a čistiacich prác odborne a včas, podľa štandardných technologických postupov, starostlivo, hospodárne v súlade so zmluvou a príslušnými právnymi predpismi a kontrolovať kvalitu vykonávaných služieb.

2.Poskytovateľ je povinný zabezpečiť na vlastné náklady všetky potrebné stroje, prístroje, zariadenia, čistiace, hygienické a dezinfekčné prostriedky, ostatný materiál pre svojich zamestnancov, ktorí budú vykonávať dohodnuté služby na mieste plnenia. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude používať len bezchybné výrobky, stroje a zariadenia, splňajúce požiadavky STN, ktoré vylučujú poškodenie upratovaných priestorov a zdravia zamestnancov, neohrozujú životné prostredie, majetok, práva a oprávnené záujmy objednávateľa.
3.Poskytovateľ bude vykonávať predmet zmluvy v pracovných dňoch v čase od 6,00 do 14,00 hod..
4.Poskytovateľ zabezpečí vykonávanie dohodnutých služieb pre objednávateľa prostredníctvom svojho personálu, ktorý bude odborne a zdravotne spôsobilý. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby zamestnanci, ktorí budú vykonávať upratovacie a čistiace služby, boli firemne označení a ich správanie bolo na požadovanej úrovni. Ďalej ručí za to, že jeho zamestnanci nebudú používať žiadnu techniku objednávateľa. V prípade výpadku svojich zamestnancov z dôvodu PN, OČR, dovolenky a pod., zabezpečí do 6 (šiestich) hodín náhradu.
5.Poskytovateľ je povinný viesť evidenciu svojich zamestnancov na pracovisku a knihu nedostatkov. Tieto dokumenty budú uložené na vrátnici. Objednávateľ má právo do knihy nedostatkov zapisovať nedostatky, pripomienky a požiadavky k vykonávanej službe.
6.Poskytovateľ ručí za to, že jeho zamestnanci vykonávajúci práce pre objednávateľa sa nebudú oboznamovať s obsahom písomností nachádzajúcich sa v priestoroch objednávateľa, či akýmkoľvek spôsobom manipulovať s písomnosťami objednávateľa, nebudú otvárať skrine a nábytok, v ktorom sa môžu nachádzať písomnosti. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy a oprávňuje obstarávateľa k okamžitému odstúpeniu od zmluvy.
7.Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní upratovacích služieb používať iba čistiace prostriedky, ktorým bola udelená environmentálna značka EU podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 6/2010 z 25.11.2010 o environmentálnej značke EÚ alebo iná environmentálna značka typu I podľa normy EN ISO 14024.V prípade, ak poskytovateľ poruší uvedenú povinnosť a objednávateľ zistí pri výkone kontroly porušenie tejto povinnosti, uloží objednávateľ poskytovateľovi pokutu vo výške 200,- eur, a to aj opakovane.
8.Poskytovateľ preberá na seba všetky povinnosti vyplývajúce zo všeobecne platných právnych predpisov o BOZP, ochrany a prevádzky budov, ochrany majetku, protipožiarnej ochrany a civilnej ochrany a povinnosti zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia pri výkone prác.
9.Zamestnanci poskytovateľa vykonávajúci služby v objekte obstarávateľa sú povinní bezodkladne oznámiť zodpovednej osobe objednávateľa všetky chyby, nedostatky a škody na zariadeniach a vybavení objednávateľa a zapísať ich do knihy nedostatkov.
10.Poskytovateľ predloží objednávateľovi pred začiatkom poskytovania služby zoznam stálych zamestnancov vykonávajúcich službu u objednávateľa vrátane telefonického kontaktu. Rovnako aj v prípade zastupovania, alebo iných zmien v zložení personálu, najneskôr v deň vykonania zmeny.
11.V prípade, že zamestnanci poskytovateľa opakovane (aj menej závažne) porušia pracovnú disciplínu alebo dobré mravy v súvislosti s výkonom predmetu zmluvy, poskytovateľ sa zaväzuje týchto zamestnancov vymeniť do troch pracovných dní odo dňa, v ktorom sa dozvedel (prostredníctvom objednávateľa, alebo vlastným dohľadom) o skutočnostiach zakladajúcich túto povinnosť.
12.Objednávateľ umožní zamestnancom poskytovateľa prezliekanie a uskladnenie technických a čistiacich prostriedkov v priestoroch na to určených bezplatne.
13.Objednávateľ poskytne na účely výkonu prác bezplatne elektrickú energiu na osvetlenie a pre používané stroje a zariadenia, ako aj teplú a studenú vodu.
14.Objednávateľ je oprávnený kontrolovať kvalitu poskytovaných služieb. Ak zistí nedostatky vykonanej služby, má právo na jej reklamáciu a bezplatné odstránenie. Poskytovateľ sa zaväzuje odstrániť všetky nedostatky pri plnení predmetu tejto zmluvy ihneď, najneskôr do 24 hodín od ich reklamácie. Reklamácie budú doručované elektronicky zodpovednému zástupcovi poskytovateľa. Ak dôjde k doručeniu reklamácie po 14,00 hod., lehota na jej odstránenie začne plynúť od 8.00 hod. nasledujúceho dňa. O odstránení nedostatkov bude poskytovateľ objednávateľa informovať.
15.Ak objednávateľ zistí porušenie povinnosti poskytovateľa uvedenej v bode 7 v dvoch po sebe uskutočnených kontrolách, bude sa toto porušenie považovať za podstatné porušenie zmluvy a objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy.
16.V prípade, že poskytovateľ neodstráni nedostatky najneskôr do 24 hodín od ich reklamácie, vzniká objednávateľovi voči poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5 % z ceny mesačného plnenia predmetu zmluvy za každé jednotlivé zistené porušenie povinnosti.
17.Opakované nedodržanie kvality alebo služieb, na ktoré bol dodávateľ písomne (emailom) najmenej dvakrát po sebe upozornený, sa považuje za podstatné porušenie zmluvy a pre objednávateľa môže byť dôvodom na odstúpenie od zmluvy.
18.Poskytovateľ sa zaväzuje k hospodárnemu nakladaniu s vodou, elektrickou energiou a ostatnými médiami, ktoré objednávateľ dá k dispozícii poskytovateľovi pre výkon služby.
19.Poskytovateľ predloží objednávateľovi do 3 dní od uzavretia zmluvy zoznam čistiacich prostriedkov podľa bodu 7. v členení: poradové číslo, Názov, Výrobca, Druh environmentálnej značky.
20.Zamestnanci poskytovateľa sú povinní odovzdať všetky veci nájdené na mieste výkonu služby poverenému zamestnancovi objednávateľa.
21.Poskytovateľ v plnej výške zodpovedá za všetky škody, ktoré mu preukázateľne vzniknú v dôsledku neplnenia alebo porušenia povinností poskytovateľa, alebo v dôsledku konania alebo opomenutia zo strany zamestnancov poskytovateľa (poškodenie majetku objednávateľa).

22. Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi potrebnú súčinnosť a všetky nutné informácie za účelom riadneho vykonávania služby.
23. Objednávateľ má právo požiadať o výmenu zamestnanca poskytovateľa aj bez udania dôvodu.
24. Objednávateľ požaduje aby poskytovateľ predložil do 3 dní od uzavretia zmluvy rozpis ceny za predmet zákazky v členení na jednotlivé mesiace, na základe ktorého bude poskytovateľ vystavovať mesačné faktúry za poskytované služby. Cena obsahuje všetky náklady spojené s riadnym plnením predmetu zákazky, ako napr. pracovné stroje, čistiaci materiál, vrecia do odpadkových košov, ochranné pracovné prostriedky.
25. Poskytovateľ vyhotoví a doručí objednávateľovi faktúru za každý mesiac plnenia predmetu zmluvy a to do 15. dňa nasledujúceho mesiaca. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu. Zároveň objednávateľ požaduje aby prílohou faktúry bol ním odsúhlasený Výkaz o vykonaní prác a služieb. Splatnosť faktúry je 30 dní.
26. Poskytovateľ predloží objednávateľovi do 3 dní od uzavretia zmluvy záväzný zoznam kontaktných osôb, ktorí budú konať v mene poskytovateľa pri plnení zmluvy.
27. Chránené priestory elektrickou zabezpečovacou signalizáciou v jednotlivých objektoch sa budú upratovať a umývať len za prítomnosti povereného zástupcu objednávateľa. Okná a žalúzie po dohode zástupcu poskytovateľa so zástupcom objednávateľa..
28. Porušenie ktorejkoľvek z vyššie uvedených povinností poskytovateľa sa považuje za porušenie zmluvy podstatným spôsobom s dôsledkom vyhotovenia negatívnej referencie.
29. K zmene ceny predmetu zákazky môže dôjsť v prípade: zmeny sadzby DPH a iných administratívnych opatrení štátu; zúženia alebo rozšírenia predmetu zmluvy po dohode obidvoch zmluvných strán.
30. Vykonávanie mimoriadnych služieb (upratovanie po maľovaní, stavebných prácach, odstraňovanie následkov havárií, prípadne iné súvisiace služby) bude od poskytovateľa požadované písomnou objednávkou. Cena bude dohodnutá v súlade so zákonom o cenách.
31. Všetci zamestnanci dodávateľa musia byť preukázateľne preškolení z predpisov BOZP objednávateľa ako aj musia mať poučenie v zmysle § 23 ods. 1 písm. a) vyhl. č. 205/2010 Z. z. „Poučená osoba“ .
32. Objednávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky za poskytované služby.
33. Ak poskytovateľ nie je platca DPH, pri oceňovaní zákazky v kolónke DPH uvedie nulu.
34. Zmluvu môže vypovedať každá zo zmluvných strán bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je jeden mesiac. Výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
35. Objednávateľ požaduje, aby poskytovateľ predložil do 3 dní od uzavretia zmluvy doklad o udelení štatút chránenej dielne alebo chráneného pracoviska vydaného úradom práce – Zákazka je vyhradená pre chránené dielne. V prípade, že túto podmienku uchádzač nespĺňa, bude jeho ponuka vylúčená.

Názov	Upresnenie
-------	------------

2.4 Prílohy opisného formulára Zmluvy:

Popis	Názov súboru
Príloha č_1 Technická špecifikácia a osobitné požiadavky.docx	Príloha č_1 Technická špecifikácia a osobitné požiadavky.docx
Príloha č_1 Technická špecifikácia a osobitné požiadavky.pdf	Príloha č_1 Technická špecifikácia a osobitné požiadavky.pdf

III. Zmluvné podmienky

3.1 Miesto plnenia Zmluvy:

Štát: Slovenská republika
Kraj: Košický
Okres: Košice
Obec: Košice
Ulica: Bardejovská 6, Hornádska 10

3.2 Čas / lehota plnenia zmluvy:

01.08.2023 06:00:00 - 29.02.2024 23:59:00

3.3 Dodávané množstvo/ rozsah zmluvného plnenia:

Jednotka: komplet

Požadované množstvo: 1,0000

- 3.4 Práva a povinnosti zmluvných strán podľa tejto Zmluvy sa spravujú Obchodnými podmienkami elektronickej platformy verzia 1.2, účinná odo dňa 3.11.2022, ktoré tvoria neoddeliteľnú prílohu tejto Zmluvy.

IV. Zmluvná cena

- 4.1 Celková cena predmetu Zmluvy bez DPH: 9 233,00 EUR
- 4.2 Sadzba DPH: 10,00
- 4.3 Celková cena predmetu Zmluvy vrátane DPH: 10 156,30 EUR

V. Záverečné ustanovenia

- 5.1 Táto Zmluva bola uzavretá automatizovaným spôsobom v rámci Elektronického kontrakčného systému a v zmysle Obchodných podmienok elektronickej platformy verzia 1.2, účinná odo dňa 03.11.2022, ktoré tvoria jej prílohu č. 1.
- 5.2 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej uzavretia a účinnosť za podmienok definovaných v Obchodných podmienkach elektronickej platformy uvedených v bode 5.1 tejto zmluvy.
- 5.3 Táto Zmluva vrátane jej príloh predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán o jej predmete. Vedľajšie dohody k tejto zmluve neexistujú.
- 5.4 Táto Zmluva je vyhotovená v elektronickej podobe v štyroch vyhotoveniach, po jednom pre každú zmluvnú stranu, jedno vyhotovenie bude zaslané na zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky a jedno bude zverejnené v Centrálnom registri zmlúv Trhoviska.
- 5.5 Túto Zmluvu bude možné meniť a dopĺňať za podmienok stanovených príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi len vo forme písomného a číslovaného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.
- 5.6 Táto Zmluva má nasledovné prílohy:
Príloha č.1 Obchodné podmienky elektronickej platformy verzia 1.2, účinná odo dňa 03.11.2022, <https://portal.eks.sk/SpravaOpet/Opet/VerejnyDetail/>
Príloha č.2 Vlastný návrh plnenia zákazky Z20236380

V Bratislave, dňa 07.07.2023 18:01:01

Objednávateľ:

Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť

konajúci prostredníctvom osoby poverenej zastupovať Objednávateľa v rámci elektronického trhoviska

Dodávateľ:

BUZGÓ registrovaný sociálny podnik, s.r.o. (skrátene BUZGÓ r.s.p., s.r.o.)

konajúci prostredníctvom osoby poverenej zastupovať Dodávateľa v rámci elektronického trhoviska