

RÁMCOVÁ DOHODA č. 23/2019

uzavretá v zmysle ust. § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“)

Článok I. Strany dohody

Objednávateľ:	Záchranná služba Košice
	štátna príspevková organizácia zriadená Zriaďovacou listinou Ministerstva zdravotníctva SR č. 1842/1990-A/I-5 z 18.12.1990
Sídlo:	Rastislavova 43, 041 91 Košice
Štatutárny orgán:	JUDr. Miroslav Boháč, riaditeľ
IČO:	00 606 731
DIČ:	2021141980
IČ DPH:	neplatca DPH
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000289408/8180
Číslo účtu (IBAN):	SK42 8180 0000 0070 0028 9408
Kontaktná osoba:	Bc. Vladimír Kudla
	Tel.: 055-6814343, 0911 408 153
	Fax: 055-6814 480
	e-mail: mp@kezachranka.sk

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Dodávateľ:	Tlačiareň J+K s.r.o.
Sídlo:	Nemšová, Mierové námestie 110/4
IČO:	44 839 677
DIČ:	2022859223
IČ DPH:	SK2022859223
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a.s., pobočka Trenčín
Číslo účtu:	0900 275 365 922
Číslo účtu (IBAN):	SK49 0900 0000 0002 7536 5922
Kontaktná osoba:	Ing. Jozef Kubaščík
	Tel.: +421 905 720 723
	Fax:
	e-mail: jak@nexta.sk

(ďalej len „Dodávateľ“)

(ďalej spoločne len „Strany dohody“)

Článok II. Podklady pre uzatvorenie dohody

1. Strany dohody uzatvárajú túto dohodu ako výsledok zadávania zákazky podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s názvom predmetu zákazky: **„Tlačiarenské služby – tlačoviny na objednávku“**.

Článok III. Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je záväzok Dodávateľa zabezpečovať pre Objednávateľa nasledovné tlačivá a tlačiarenské výrobky, a to v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto dohode a tomu zodpovedajúci záväzok Objednávateľa zaplatiť Dodávateľovi dohodnutú odmenu za zabezpečenie predmetu dohody:

1. Záznam o zhodnotení zdravotného stavu osoby	12. Firemný nástenný kalendár
2. Záznam o prevádzke sanitného vozidla	13. Uznatie záväzku
3. Hlavičkový papier - verzia A	14. Vyúčtovanie preddavku
4. Hlavičkový papier – verzia B	15. Štítok na označenie odpadu
5. Protokol kontroly sanitného vozidla	16. Žiadamka na opravu
6. Evidenčný list vrátnika	17. Poučenie o zdravotnom stave osoby
7. Vianočný pozdrav	18. Cestovný príkaz
8. Firemný leták	19. Príkaz na pracovnú cestu do zahraničia
9. Označenie stanice ZZS	20. Záznam o prevzatí / oboznámení DSK
10. Vizitky	21. Vyúčtovanie za poskytnutie zdravotnej starostlivosti
11. Menovky	

Uvedené tlačivá a tlačiarenské výrobky sú presne špecifikované v Prílohe č.1 k tejto rámcovej dohode,

2. Účelom tejto rámcovej dohody je stanovenie podmienok pri zadávaní zákaziek na dodanie predmetu dohody podľa bližšej špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1 a v Prílohe č. 2 k tejto rámcovej dohode, v množstve podľa potreby Objednávateľa, ktorých potreba vyplynie po dobu trvania tejto rámcovej dohody.
3. Zákazkou sa na účely tejto dohody rozumie písomná objednávka Objednávateľa na dodanie predmetu dohody, ktorú Objednávateľ doručí Dodávateľovi a Dodávateľ ju doručením akceptuje bez výhrad. Pre účely tejto dohody je písomná objednávka doručená Dodávateľovi realizačnou zmluvou k plneniu tejto dohody.
4. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečovať predmet dohody uvedený v Prílohe č. 1 a Prílohe č. 2 podľa samostatných priebežných písomných objednávok Objednávateľa, v ktorých uvedie množstvo a druh predmetu dohody. Pri položkách č. 1 – 6 Objednávateľ poskytne Dodávateľovi grafické podklady a vzorku po 1 ks v elektronickej podobe (.pdf) pri doručení aktuálnej čiastkovej výzvy. Pri položkách č. 7, 8 a 12 Objednávateľ požaduje schválenie každého grafického návrhu pred ich výrobou a to ich zaslaním elektronickou poštou na e-mailovú adresu Objednávateľa v elektronickej podobe (.jpg alebo .pdf). Pri položkách č. 9 a 15 Objednávateľ poskytne Dodávateľovi podklady pri doručení aktuálnej čiastkovej výzvy. Pri položke č. 10 a 11 Objednávateľ poskytne Dodávateľovi grafické podklady a vzorku po 1 ks v elektronickej podobe (.cdr) a personalizované dáta konkrétnych údajov v elektronickej podobe (.xls) na e-mailovú adresu Dodávateľa pri doručení aktuálnej čiastkovej výzvy. Objednávateľ si vyhradzuje autorské práva pri položkách č. 3, 4, 10 a 11 predmetu tejto rámcovej dohody.
5. Dodávateľovi z tejto rámcovej dohody nevzniká právny nárok na zadávanie objednávok na dodanie predmetu dohody. Zadávanie zákaziek samostatnými objednávkami na konkrétnu dodávku počas platnosti a účinnosti tejto dohody bude závisieť výlučne od aktuálnych potrieb Objednávateľa a bude limitované výškou vyčleneného finančného limitu Objednávateľa uvedeného v článku V. odseku 2. tejto dohody. Dodávateľovi nevzniká žiadny finančný nárok, ani nárok na náhradu škody v dôsledku nezadania zákaziek samostatnými objednávkami na dodanie predmetu dohody v predpokladanom množstve resp. v akomkoľvek množstve.

6. Strany dohody sa dohodli, že predpokladaný rozsah a množstvo predmetu dohody uvedené v Prílohe č. 1 k tejto rámcovej dohode je stanovené len orientačne a považuje sa za predpokladané a nezáväzné, a bude sa odvíjať od aktuálnych potrieb Objednávateľa po dobu trvania tejto dohody, pričom množstvo predmetu dohody uvedené v Prílohe č. 1 môže byť v priebehu plnenia tejto dohody zmenené resp. spresnené.
7. Objednávateľ sa zaväzuje tovar objednaný samostatnou písomnou objednávkou prevziať a zaplatiť Dodávateľovi cenu za dodaný tovar v súlade s Prílohou č. 2 k tejto rámcovej dohode.
8. Úhrada kúpnej ceny za dodanie predmetu dohody je financovaná z vlastných finančných prostriedkov Objednávateľa.

Článok IV. Dodacie podmienky

1. Dodávateľ je povinný bez zbytočného odkladu dodať predmet dohody v súlade s touto dohodou na základe samostatných priebežných objednávok Objednávateľa, podľa jeho potrieb a za podmienok stanovených touto dohodou.
2. Komunikácia medzi Dodávateľom a Objednávateľom bude prebiehať výlučne v slovenskom jazyku a prostredníctvom na to určených e-mailových adries, resp. prostredníctvom na to určených osobitných telefonických kontaktov uvedených v priebežných samostatných písomných objednávkach. Dodávateľ určí e-mailovú adresu kontaktnej osoby pre účely prijímania objednávok zo strany Objednávateľa a komunikácie vo veci zabezpečenia predmetu dohody.
3. Každá objednávka ako aj jej prípadná zmena musí obsahovať minimálne nasledovné náležitosti:
 - a) názov, sídlo Objednávateľa a Dodávateľa, číslo účtu, bankové spojenie Objednávateľa, IČO, DIČ, kontaktné údaje osoby poverenej na vystavenie objednávky na strane Objednávateľa (meno, telefón, fax, e-mail),
 - b) číslo tejto rámcovej dohody a číslo objednávky,
 - c) názov tovaru v súlade s Prílohou č.1 a Prílohou č. 2 k tejto rámcovej dohode,
 - d) požadované množstvo tovaru a jeho jednotkovú cenu v Eur bez DPH, v súlade s Prílohou č.2 k tejto rámcovej dohode
 - e) celková cena za dodávku v Eur bez DPH a s DPH v súlade s Prílohou č. 2 k tejto rámcovej dohode,
 - f) dátum a miesto dodania tovaru,
 - g) kontaktné údaje osoby poverenej na prevzatie dodávky za Objednávateľa (meno, telefón, fax, e-mail), dátum,
 - h) dátum vystavenia objednávky
 - i) Iné, v rozsahu predmetu plnenia tejto rámcovej dohody.
4. Predmet dohody bude Objednávateľom, resp. poverenou osobou na strane Objednávateľa prevzatý na základe dodacieho listu, ktorý bude neoddeliteľnou súčasťou faktúry.
5. Kontaktné údaje pre účely objednávania: Bc. Vladimír Kudla, tel.: +421 (55) 6814 343 , e-mail: mp@kezachranka.sk , mobil: 0911 408 153.

Článok V. Cena a platobné podmienky

1. Cena je stanovená vzájomnou dohodou strán dohody podľa zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.

2. Celková cena za predmet tejto dohody pre zadávanie zákaziek podľa tejto dohody predstavuje hodnotu **13 079,18** EUR bez DPH, čo je **15 695,02** EUR s DPH, po dobu trvania tejto dohody alebo do vyčerpania v tomto bode uvedeného finančného limitu, na ktorú je táto dohoda uzatvorená. Objednávateľ nie je povinný uvedený finančný limit vyčerpať počas platnosti a účinnosti tejto dohody .
3. Podrobný rozpis jednotkových cien za predmet dohody je uvedený v Prílohe č.2 tejto dohody. Príloha č. 2 tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody. Dodávateľ garantuje cenu podľa Prílohy č. 2 a to po celú dobu platnosti rámcovej dohody.
4. Cena uvedená v ods. 2 tohto článku je cena vrátane ceny materiálu, grafických návrhov, výrobných a dopravných nákladov, všetkých nákladov súvisiacich s dodaním predmetu dohody alebo jeho časti na miesto dodania uvedené v odseku 1 článku VI. tejto dohody.
5. V prípade, ak sa po uzatvorení tejto dohody preukáže, že na relevantnom trhu existuje cena (ďalej tiež ako „nižšia cena“) za rovnaké alebo porovnateľné plnenie nižšia ako je obsiahnutá v tejto dohode a Dodávateľ už preukázateľne v minulosti za takúto nižšiu cenu plnenie dodal, resp. ešte stále dodáva, pričom rozdiel medzi nižšou cenou a cenou podľa tejto dohody je viac ako 5 % v neprospech ceny podľa tejto dohody, zaväzuje sa Dodávateľ dodávať tovar za cenu zistenú na relevantnom trhu a poskytnúť Objednávateľovi pre plnenie objednané po preukázaní tejto skutočnosti dodatočnú zľavu vo výške rozdielu medzi ním dohodnutou cenou podľa tejto dohody a nižšou cenou.
6. V prípade, ak Dodávateľ nedodrží ustanovenie odseku 5 tohto článku dohody, Objednávateľ je oprávnený vypovedať túto rámcovú dohodu. Výpovedná doba sú 3 mesiace po doručení výpovede.
7. Objednávateľ je povinný zaplatiť kúpnu cenu po riadnom dodaní tovaru, resp. jeho časti, Dodávateľom na základe vystavenej faktúry, ktorá musí byť v súlade s objednávkou vystavenou Objednávateľom. Súčasťou faktúry musí byť dodací list potvrdený povereným zástupcom Objednávateľa aj Dodávateľa, ich podpismi a odtlačkami pečiatok. Objednávateľ a Dodávateľ sa zaväzujú vo všetkých písomnostiach (listoch, dodacích listoch, objednávkach a faktúrach, atď.) uvádzať číslo tejto rámcovej dohody.
8. Dodávateľ je povinný vyhotoviť a predložiť Objednávateľovi faktúru, ktorá musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v súlade s ust. zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Dodávateľ nie je oprávnený fakturovať žiadnu ďalšiu odplatu za služby súvisiace s dodaním tovaru a za doručenie faktúry a dodacieho listu, ako je stanovené v Prílohe č. 2 k tejto dohode.
9. Súčasťou doručenej faktúry musí byť aj dodací list opatrený podpismi poverených osôb oboch strán dohody.
10. V prípade, že faktúra nebude obsahovať stanovené náležitosti alebo v nej nebudú uvedené správne údaje podľa tejto rámcovej dohody resp. v prípade, ak nebude v súlade s príslušnou objednávkou Objednávateľ je oprávnený faktúru neuhradiť a vrátiť Dodávateľovi k jej oprave. Nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť až dňom doručenia opravenej faktúry.
11. Objednávateľ neposkytuje Dodávateľovi žiadne preddavky ani zálohové platby.
12. Objednávateľ nezodpovedá za omeškanie úhrady faktúry, ktorá je spôsobená nepripísaním finančných prostriedkov na účet Dodávateľa zo strany jeho finančného ústavu.
13. Strany dohody sa dohodli, že vzhľadom k tomu, že Objednávateľ je subjektom verejného práva podľa § 261 ods. 3 písm. d) a § 261 ods. 4 písm. a), b) Obchodného zákonníka a zároveň poskytovateľom zdravotnej starostlivosti podľa § 340b ods. 1 a 5 Obchodného zákonníka, Objednávateľ si splní svoje peňažné záväzky z dodania predmetu zákazky v **lehote splatnosti 30 dní odo dňa doručenia faktúry**.

14. Dodávateľ môže postúpiť akékoľvek práva a povinnosti z tejto dohody vrátane postúpenia pohľadávky vzniknutej podľa tejto dohody alebo s ňou súvisiacej na tretie osoby len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa. Ak Dodávateľ postúpi akékoľvek práva a povinnosti z tejto dohody vrátane postúpenia pohľadávky vzniknutej podľa tejto dohody alebo s ňou súvisiacej na tretie osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa, takéto postúpenie sa považuje za neplatné. Udelenie písomného súhlasu Objednávateľa podlieha predchádzajúcemu písomnému schváleniu Zriaďovateľa (Ministerstvo zdravotníctva SR) Objednávateľa.

Článok VI.

Čas a miesto plnenia rámcovej dohody

1. Miestom plnenia je sídlo Objednávateľa: Záchranná služba Košice, Rastislavova 43, 041 91 Košice, Slovensko.
2. Lehota dodania predmetu dohody je do 15 pracovných dní odo dňa zadania objednávky Objednávateľom, resp. odo dňa schválenia grafického návrhu Objednávateľom.
3. Po prevzatí predmetu objednávky potvrdí poverený zástupca Objednávateľa a Dodávateľa svojim podpisom dodací list. Tento dodací list bude vystavený dvakrát, pre obe strany dohody jedno vyhotovenie.
4. V prípade, ak dodaný predmet dohody nebude spĺňať vlastnosti a kvalitu požadovanú Objednávateľom v tejto rámcovej dohode, Objednávateľ je oprávnený prevzatie takejto dodávky odmietnuť.
5. Dodávateľ poveruje vo veciach realizácie tejto rámcovej dohody: Ing. Jozef Kubaščík, tel. číslo: +421 905 720 723, e-mail: jak@nexta.sk.

Článok VII.

Reklamácia vady, záruka

1. Dodávateľ zodpovedá za to, že predmet dohody bude riadne dodávaný v súlade s touto rámcovou dohodou, bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto dohode a bude zodpovedať kvalitatívnym požiadavkám stanoveným v platných technických normách a v súlade s právnymi predpismi.
2. Dodávateľ poskytuje Objednávateľovi záruku na dodaný tovar v lehote 24 mesiacov odo dňa prevzatia predmetu dohody Objednávateľom, bližšie špecifikovaného v samostatnej objednávke.
3. Záručná doba uvedená v ods. 2 tohto článku neplynie po dobu, po ktorú Objednávateľ nemôže užívať tovar uvedený v článku IV tejto dohody pre jeho vady, za ktoré zodpovedá Dodávateľ.
4. Vady zjavné, kvalitatívne alebo množstevné zistené pri prevzatí predmetu tejto rámcovej dohody spresnené samostatnou objednávkou, bude Objednávateľ reklamovať pri jeho prevzatí zápisom o neprevzatí objednanej časti tovaru v dodacom liste. Zápis o neprevzatí musí obsahovať dôvody neprevzatia a musí byť podpísaný poverenými zástupcami oboch strán dohody. Tento zápis bude zároveň považovaný za reklamáciu väd.
5. Objednávateľ je oprávnený neprevziať predmet dohody podľa odseku 4 tohto článku alebo jeho časť, ak predmet dohody spresnený samostatnou objednávkou:
 - 5.1 je nekompletný,
 - 5.2 je zjavne poškodený,
 - 5.3 vykazuje akékoľvek odchýlky a vady od dohodnutého predmetu dohody podľa Prílohy č. 1 tejto dohody.

6. Počas plynutia záručnej doby budú zo strany Objednávateľa vady predmetu dohody reklamované písomne formou reklamačného listu doručeného Dodávateľovi faxom resp. elektronickou poštou na kontaktnú mailovú adresu Dodávateľa, bezodkladne po zistení vady predmetu dohody a následne poštovou zásielkou odoslanou v lehote 3 dní od odoslania reklamačného listu. Prípadné nároky z väd tovaru budú riešené v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
7. Reklamačný list musí obsahovať:
 - a) číslo rámcovej dohody a číslo objednávky,
 - b) názov a označenie reklamovaného tovaru podľa Prílohy č. 1 k tejto dohode,
 - c) popis vady,
 - d) číslo dodacieho listu, resp. iné určenie času dodania.
8. V prípade opakovaného vadného plnenia tejto rámcovej dohody Dodávateľom má Objednávateľ právo na odstúpenie od tejto rámcovej dohody, pričom za opakované porušenie sa považuje dodanie vadného predmetu dohody trikrát po dobu trvania dohody.

Článok VIII. Sankcie

1. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry podľa odseku 13 článku V tejto dohody, je Dodávateľ oprávnený uplatniť voči Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z neuhradenej fakturovanej čiastky za každý, aj začatý deň omeškania s výnimkou skutočností a okolností charakterizovaných ako vyššia moc resp. zásah úradných miest.
2. Objednávateľ je oprávnený započítať si svoju pohľadávku titulom náhrady škody alebo uplatnenej zmluvnej pokuty voči Dodávateľovi a jeho pohľadávke na zaplatenie kúpnej ceny.
3. V prípade omeškania s plnením predmetu rámcovej dohody alebo jeho časti Dodávateľom oproti dojednaným lehotám je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % denne z celkovej ceny dohody za každý deň omeškania. Objednávateľ zmluvnú pokutu neuplatní v prípadoch charakterizovaných ako vyššia moc resp. zásah úradných miest.
4. Objednávateľ je oprávnený uplatniť si voči Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5 % z celkovej ceny predmetu dohody, za každé jednotlivé porušenie a to aj opakovane v prípade ak
 - a) bude Dodávateľ opakovane dodávať predmet dohody v rozpore s podmienkami dohodnutými v tejto dohode a všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) Dodávateľ zadá plnenie celého predmetu dohody ako subdodávku alebo postúpi predmet plnenia inému Dodávateľovi alebo inej osobe bez požadovaného súhlasu Objednávateľa,
 - c) Dodávateľ pri plnení predmetu dohody koná spôsobom, kedy Objednávateľovi vzniká škoda alebo hrozí vznik škody.
5. Ustanovenia o zmluvných pokutách obsiahnuté v tejto rámcovej dohode sa nedotýkajú práv oprávnenej strany dohody na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, ktorej splnenie bolo zabezpečené dojednaním o zmluvnej pokute, ako ani nárokov vyplývajúcich z väd predmetu rámcovej dohody uplatnených Objednávateľom voči dodávateľovi. Strany dohody sa dohodli, že zmluvné pokuty dojednané stranami dohody v tejto rámcovej dohode sa stávajú splatnými v okamihu, kedy nastane skutočnosť majúca za následok vznik práva na jej zaplatenie oprávnenej strane dohody, pokiaľ v tejto rámcovej dohode nie je uvedené inak.

Článok IX. Subdodávky

1. Dodávateľ bude zabezpečovať plnenie predmetu tejto dohody prostredníctvom svojich subdodávateľov podľa Prílohy č. 3 tejto dohody. Príloha č. 3 je neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody (v prípade, že sa využíva inštitút subdodávateľa).
2. Dodávateľ pri výbere subdodávateľa musí postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene a garantuje spôsobilosť subdodávateľov pre plnenie predmetu tejto dohody a kvalifikovanosť subdodávateľov na svoje profesie vzťahujúce sa k predmetu tejto dohody a zároveň garantuje, že subdodávatelia majú potrebné oprávnenia a osvedčenia potrebné k dodávaniu predmetu tejto dohody.
3. Dodávateľ nesmie zadať svojim subdodávateľom ani žiadnym tretím osobám dodanie celého predmetu dohody a pri dodaní predmetu dohody zodpovedá Objednávateľovi za včasné a riadne dodanie predmetu dohody tak, ako by ho dodal sám. Zároveň je Dodávateľ povinný zabezpečiť, aby subdodávatelia uvedení v Prílohe č. 3 k tejto dohode nezadali svoju subdodávku, resp. jej časť žiadnemu inému subdodávateľovi.
4. Dodávateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu u subdodávateľov, uvedených v Prílohe č. 3 k tejto dohode, vo vzťahu k plneniu, ktorého sa táto zmluva týka. Dodávateľ je povinný každú zmluvu o subdodávke uzatvoriť v písomnej forme a s Dodávateľom uzatvoriť dodatok k tejto dohode, ktorou dôjde k zmene Prílohy č. 3 k tejto dohode.
5. V prípade potreby zmeny subdodávateľa oproti subdodávateľom uvedeným v Prílohe č. 3 k tejto dohode, je Dodávateľ povinný predložiť Objednávateľovi najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa, kedy sa o tejto skutočnosti dozvie, informácie o novom subdodávateľovi v rozsahu podľa Prílohy č. 3 k tejto dohode. (*obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia*).

Čl. X. Odstúpenie od dohody

1. Ktorákoľvek zo strán dohody je oprávnená okamžite odstúpiť od tejto dohody pri podstatnom porušení povinnosti vyplývajúcej z tejto dohody a požadovať náhradu škody, ktorá jej vznikla zavinením druhej strany dohody. Strany dohody sa dohodli, že za podstatné porušenie povinnosti budú považovať:
 - a) porušenie povinnosti za podmienok uvedených v ust. § 345 ods. 2 Obchodného zákonníka, alebo
 - b) porušenie povinnosti zakladajúcej niektorý z dôvodov pre okamžité odstúpenie od dohody uvedený v ods. 2 alebo 3 tohto článku dohody.
2. Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od tejto dohody, ak:
 - a) Dodávateľ je v omeškaní s riadnym plnením dohody o viac ako 10 kalendárnych dní, okrem prípadu, ak je dôvodom omeškania dôvod charakterizovaný ako vyššia moc,
 - b) Dodávateľ plnenie dohody bude vykonávať v rozpore s podmienkami dohodnutými v tejto dohode a všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - c) Dodávateľ zadá celé plnenie tejto dohody ako subdodávku alebo postúpi plnenie tejto dohody inému Dodávateľovi alebo inej osobe bez požadovaného súhlasu Objednávateľa,
 - d) Dodávateľ pri plnení dohody koná spôsobom, kedy Objednávateľovi vzniká škoda alebo hrozí vznik škody,
 - e) je zrejmé, že plnenie tejto dohody nebude vykonané riadne a včas.
3. Dodávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od tejto dohody v prípade, ak

- a) Objednávateľ neposkytne Dodávateľovi súčinnosť k plneniu predmetu dohody ani v dodatočne primeranej lehote, ktorú si Dodávateľ vopred vyžiadal písomne,
 - b) Objednávateľ je v omeškaní s úhradou fakturovanej ceny za predmet dohody o viac ako 30 kalendárnych dní,
 - c) V prípade opakovaného porušenia ustanovenie čl. VII ods. 8 tejto dohody.
- 4. Odstúpenie od dohody musí byť oznámené druhej strane dohody písomne s uvedením dôvodu, pre ktorý strana odstupuje od dohody.
 - 5. Ktorákoľvek zo strán dohody môže od dohody odstúpiť v zmysle ust. § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.
 - 6. V prípade, že Objednávateľ odstúpi od dohody z dôvodu podstatného porušenia dohody alebo z dôvodu podľa zákona č. 351/2011 Z.z. o elektronických komunikáciách v znení neskorších predpisov, nemá Dodávateľ právo na uplatnenie žiadnej finančnej náhrady.

Čl. XI

Zmena dohody

- 1. Túto dohodu je možné počas jej trvania zmeniť iba vzostupne číslowanými písomnými dodatkami, pokiaľ tieto nebudú v rozpore s § 18 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a nezmení sa charakter tejto dohody, ktoré sa po podpísaní stranami dohody a po nadobudnutí účinnosti tejto dohody sa stávajú jej neoddeliteľnou súčasťou.
- 2. Túto dohodu je možné zmeniť vo forme písomného dodatku k tejto dohode počas jej trvania z dôvodov uvedených v tejto dohode ak:
 - potreba zmeny dohody vyplynie z okolností, ktoré Objednávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať,
 - Dodávateľ v priebehu plnenia ponúkne nižšiu cenu za jednotlivé položky uvedené v Prílohe č. 2 k tejto dohode,
 - vznikne dôvodná úprava ceny uvedenej v čl. V ods. 2 tejto dohody smerom nadol taká, že časť predmetu dohody sa počas jej plnenia prejavila ako časť predmetu dohody, ktorú nie je potrebné k jej splneniu zrealizovať.
- 3. Túto dohodu je ďalej možné zmeniť počas jej trvania vo forme písomného dodatku k tejto dohode, ak:
 - a) nastane neočakávaná potreba dojednať medzi stranami dohody zmenu termínu plnenia z dôvodov:
 - vzniku skutočností definovaných ako vyššia moc,
 - vzniknutých nepredvídaných prekážok zo strany Objednávateľa alebo Dodávateľa,
 - b) nastane situácia vedúca k nahradeniu pôvodného Dodávateľa novým Dodávateľom, za podmienky, že tento, nový Dodávateľ je právny nástupcom pôvodného Dodávateľa v dôsledku jeho reorganizácie, vrátane zlúčenia a splynutia alebo úpadku a spĺňa pôvodne určené podmienky účasti,
 - c) Dodávateľ uplatní ustanovenie čl. IX ods. 5 tejto dohody.
 - d) nastane potreba vykonať formálne alebo administratívne zmeny dohody (napr. zmena v osobe štatutárneho orgánu, technického dozoru, zmena čísla bankového účtu a pod.). V prípade týchto formálnych alebo administratívnych zmien týkajúcich sa strán dohody, ktoré môžu mať vplyv na plnenie dohody sú strany dohody povinné si tieto skutočnosti oznámiť písomne na adresu uvedenú v záhlaví tejto dohody do 10 dní odo dňa vzniku týchto skutočností,
 - e) počas plnenia dohody dôjde k nemožnosti plnenia predmetu dohody alebo jej časti podľa pôvodne požadovanej špecifikácie z dôvodu morálnej zastaranosti, z tohto dôvodu Dodávateľ predkladá modifikovaný predmet dohody s technickou špecifikáciou rovnakých alebo vyšších technických parametrov za dodržania pôvodnej ceny predmetu dohody, resp. jej úpravy smerom nadol, pričom pred jeho nahradením je Dodávateľ povinný postupovať podľa bodu 3 písm. a) tohto článku tejto dohody.

4. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania celkovej sumy podľa Čl. V ods. 2 tejto dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. V prípade nevyčerpania celkovej sumy podľa Čl. V ods. 2 tejto dohody v lehote podľa predchádzajúcej vety tohto odseku dohody a za predpokladu, že strany dohody majú záujem na ďalšom trvaní dohody, strany dohody sú oprávnené písomným dodatkom predĺžiť jej trvanie, ale najviac do vyčerpania celkovej sumy podľa Čl. V ods. 2 tejto dohody.

Článok XII. Záverečné ustanovenia

1. Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto rámcovej dohody alebo do vyčerpania celého objemu finančných prostriedkov predstavujúcich celkovú cenu podľa čl. V ods. 2 tejto rámcovej dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Práva a povinnosti strán dohody sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Na zmluvné podmienky, ktoré nie sú upravené v tejto dohode, sa plne vzťahujú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov a v prípade vzniku sporu sa ich ktorákoľvek zo zmluvných strán môže dovolávať.
3. Zmenu podmienok dohodnutých v tejto dohode po dobu jej platnosti môžu strany dohody výnimočne meniť na základe obojstrannej písomnej dohody v zmysle čl. XI tejto dohody, vyhotovenej vo forme datovaného a číslovaného dodatku k rámcovej dohode s uvedením právneho a faktického dôvodu zmeny. Dodatok k dohode musí byť podpísaný zástupcom strany dohody oprávneným k uzatváraniu zmlúv, s uvedením jeho identifikácie a právneho postavenia k strane dohody.
4. Spory zmluvnej povahy budú strany dohody riešiť prednostne zmierovacími rokovaniami na úrovni štatutárnych orgánov strán dohody. V prípade neúspešnosti zmierovacieho konania uplatnia strany dohody spory na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky.
5. Zároveň sa strany dohody zaväzujú, že sa zdržia akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo byť zo strany tretích osôb považované za nemorálne, v rozpore s dobrými mravmi a v rozpore s obchodnou etikou.
6. Túto rámcovú dohodu je možné meniť alebo dopĺňať iba vzostupne číslovanými písomnými dodatkami, pokiaľ tieto nie sú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, a ktoré sa po podpísaní stranami dohody stávajú jej neoddeliteľnou súčasťou.
7. Táto rámcová dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zo strán dohody obdrží dve vyhotovenia s platnosťou originálu.
8. Strany rámcovej dohody vyhlasujú, že si túto dohodu pred jej podpísaním prečítali, jej obsahu porozumeli, táto dohoda je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, rámcová dohoda nebola uzatvorená v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju popísali.
9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody sú jej prílohy:
Príloha č. 1 Technická špecifikácia predmetu rámcovej dohody
Príloha č. 2 Ocenený zoznam položiek predmetu rámcovej dohody
Príloha č. 3 Zoznam subdodávateľov (v prípade, ak sa využívajú)

Za Dodávateľa:

V Nemšovej, dňa 10.10.2019

Ing. Jozef Kubaščík
konateľ spoločnosti

Za Objednávateľa:

V Košiciach, dňa 14.10.2019

JUDr. Miroslav Boháč
Záchranná služba Košice
riaditeľ

Príloha č. 1 – Technická špecifikácia predmetu zákazky

Druh tlačiva a tlačiarenského výrobku	Predpokladaný počet (na 24 mesiacov)
1. Záznam o zhodnotení zdravotného stavu osoby 1 zložka = 2xA4 - 1 originál + 1 kópia Papier: samoprepisovací biely Tlač a farebnosť: Originál = jednostranne (4+0) plnofarebná, Kópia = jednostranne (1+0) zelená, Väzba: lepené do bloku na hornej kratšej strane listu, 1 blok = 500 zložiek Obsah tlačiva: verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu obsahu tlačiva, 1 x kvartálne Grafický návrh: totožný originál a kópia Balenie: po 500 ks, do fólie	250 000 zložiek
2. Záznam o prevádzke sanitného vozidla 1xA4 1 blok = 100xA4 Papier: biely, 80g/m2 Tlač: obojstranne (1+1) čierna Väzba: lepenie hore na kratšej strane listu, Grafický návrh: predná strana odlišná od zadnej strany Balenie: po 5 blokov, do papiera/fólie	1 500 blokov
3. Hlavičkový papier - verzia A 1xA4 Papier: biely, 80 g/m2 Tlač: jednostranne (4+0) plnofarebná Balenie: po 500 ks, do papiera/fólie	25 000 ks
4. Hlavičkový papier – verzia B 1xA4 Papier: biely, 80 g/m2 Tlač: obojstranne (4+1) plnofarebná + čierna Grafický návrh: predná strana odlišná od zadnej strany Balenie: po 500 ks, do papiera/fólie	10 000 ks
5. Protokol kontroly sanitného vozidla 1xA4 Papier: 80g/m2 biely Tlač: obojstranná (1+1) čierna Grafický návrh: totožná predná a zadná strana Balenie: po 500 ks, do papiera/fólie	30 000 ks
6. Evidenčný list vrátnika 1xA4 Papier: 80g/m2 biely Tlač: jednostranná (1+0) čierna Balenie: po 500 ks, do papiera/fólie	2000 ks
7. Vianočný pozdrav 1/3 z A4 Papier: 300 g/m2 biely Tlač: jednostranná (4+0) plnofarebná V cene aj príprava grafického návrhu Balenie: po 200 ks, do papiera/fólie	400 ks
8. Firemný leták 1xA4 Papier: 135 g /m2 biely Tlač: obojstranne (4+4) plnofarebná Úpravy: 2xbigovanie, dodat' poskladané V cene aj príprava grafického návrhu Balenie: po 100 ks, do papiera/fólie	1500 ks

9. Označenie stanice ZZS 1x tabuľa A3 PVC doska s hrúbkou 3 mm, biela Tlač priamo na dosku, jednostranne (4+0) plnofarebná V cene aj príprava grafického návrhu Bez balenia	50 ks
10. Vizitky Formát: 5 x 9 cm/ks Papier: 300 g/m2, biely Tlač: jednostranne (4+0) plnofarebná Šablónu dodá verejný obstarávateľ V cene príprava grafického návrhu (na meno) Balenie: podľa druhov (gumička/pásik)	4000 ks
11. Menovky 1 druh = 3 ks Formát: 5 x 8 cm/ks Papier: 300 g/m2, biely Povrchová úprava - lamino lesklé s presahom Tlač: jednostranne (4+0) plnofarebná Šablónu dodá verejný obstarávateľ V cene aj príprava grafického návrhu (na meno) Balenie: podľa druhov (gumička/pásik)	500 druhov
12. Firemný nástenný kalendár 1 list = A3 Formát: 13xA3 (titulný list + 12 mesiacov) + kartónová zadná strana Papier: 300 g/m2 grafický papier, biely + kartón biely Tlač: jednostranne (4+0) plnofarebná Kartón: jednostranne (4+00) plnofarebná Väzba: špirálová, po dlhšej strane + háčik na zavesenie, V cene aj príprava grafického návrhu Balenie: po 25 ks, do papiera/fólie	300 ks
13. Uznanie záväzku 1 zložka = 2xA4 - 1 originál + 1 kópia Papier: samoprepisovací biely Tlač a farebnosť: Originál = jednostranne (1+0) čierna, Kópia = jednostranne (1+0) zelená, Väzba: lepené do bloku na hornej kratšej strane listu Grafický návrh: totožný originál a kópia Balenie: po 500 zložiek, do fólie	1 000 zložiek
14. Vyúčtovanie preddavku 1xA5 Papier: 80g/m2 biely Tlač: obojstranná (1+1) čierna Grafický návrh: predná strana odlišná od zadnej strany Balenie: po 500 ks, do papiera/fólie	2 000 ks
15. Štítok na označenie odpadu 1 štítok = 17x4,5 cm Papier: samolepiaci biely Tlač: (1+0) čierna Predsekané na kusy 2 druhy, po 500 ks, spolu 1 000 ks	2 000 ks
16. Žiadanka na opravu 1xA5 Papier: 80g/m2 biely Tlač: obojstranná (1+1) čierna Grafický návrh: predná strana odlišná od zadnej strany Balenie: po 500 ks, do papiera/fólie	3 000 ks

17. Poučenie o zdravotnom stave osoby 1x A4 Papier: 80g/m2 biely Tlač: obojstranná (1+1)čierna Grafický návrh: predná strana odlišná od zadnej strany Balenie: po 500 ks, do papiera/fólie	50 000 ks
18. Cestovný príkaz 1xA5 Papier: 80g/m2 biely Tlač: obojstranná (1+1)čierna Grafický návrh: predná strana odlišná od zadnej strany Balenie: po 100 ks, do papiera/fólie	500 ks
19. Príkaz na pracovnú cestu do zahraničia 1x A4 Papier: 80g/m2 biely Tlač: obojstranná (1+1)čierna Grafický návrh: predná strana odlišná od zadnej strany Balenie: po 100 ks, do papiera/fólie	500 ks
20. Záznam o prevzatí / oboznámení DSK 1x A4 Papier: 80g/m2 biely Tlač: jednostranná (1+0)čierna Balenie: po 500 ks, do papiera/fólie	2000 ks
21. Vyúčtovanie za poskytnutie zdravotnej starostlivosti 1 zložka = 2xA4 - 1 originál + 1 kópia Papier: Tlač a farebnosť: Originál = samoprepisovací biely papier, tlač jednostranne (1+0) čierna, Kópia = samoprepisovací zelený, tlač jednostranne (1+0) čierna Väzba: lepené do bloku na hornej kratšej strane listu Grafický návrh: totožný originál a kópia Balenie: po 500 zložiek, do fólie	1000 zložiek

Osobitné požiadavky na plnenie:

- Pri položkách č. 1 - 6 Objednávateľ poskytne Dodávateľovi grafické podklady a vzorku po 1 ks v elektronickej podobe (.pdf) pri doručení aktuálnej čiastkovej výzvy.
- Pri položkách č. 7, 8 a 12 Objednávateľ požaduje schválenie každého grafického návrhu pred ich výrobou a to ich zaslaním elektronicou poštou na e-mailovú adresu Objednávateľa v elektronickej podobe (.jpg alebo .pdf).
- Pri položkách č. 9 a 15 Objednávateľ poskytne Dodávateľovi podklady pri doručení aktuálnej čiastkovej výzvy.
- Pri položke č. 10 a 11 Objednávateľ poskytne Dodávateľovi grafické podklady a vzorku po 1 ks v elektronickej podobe (.cdr) a personalizované dáta konkrétnych údajov v elektronickej podobe (.xls) na e-mailovú adresu Dodávateľa pri doručení aktuálnej čiastkovej výzvy.
- Objednávateľ si vyhradzuje autorské práva pri položkách č. 3, č. 4, č. 10 a č. 11 predmetu zákazky.

Príloha č. 2 - Zoznam položiek predmetu zákazky k oceneniu

Por. číslo	Položky predmetu zákazky	Memná jednotka	Požadované množstvo	Cena za MJ v EUR bez DPH	Sadzba DPH v %	Cena za MJ v EUR s DPH	Cena za požadované množstvo v EUR bez DPH	Cena za požadované množstvo v EUR s DPH
1.	Záznam o zhodnotení zdravotného stavu osoby	zložka	250 000	0,0235	20 %	0,0282	5875,00	7050,00
2.	Záznam o prevádzke sanitného motorového vozidla	blok	1 500	0,8460	20 %	1,0152	1269,00	1522,80
3.	Hlavičkový papier - verzia A	ks	25 000	0,0260	20 %	0,0312	650,00	780,00
4.	Hlavičkový papier - verzia B	ks	10 000	0,0357	20 %	0,0428	357,00	428,40
5.	Protokol kontroly sanitného vozidla	ks	30 000	0,0150	20 %	0,0180	450,00	540,00
6.	Evidenčný list vrátnika	ks	2 000	0,0170	20 %	0,0204	34,00	40,80
7.	Vianočný pozdrav	ks	400	0,1517	20 %	0,1820	60,68	72,82
8.	Firemný leták	ks	1 500	0,1000	20 %	0,1200	150,00	180,00
9.	Označenie stanice	ks	50	6,0000	20 %	7,2000	300,00	360,00
10.	Vizitka	ks	4 000	0,0560	20 %	0,0672	224,00	268,80
11.	Menovka	druh	500	0,1220	20 %	0,1464	61,00	74,40
12.	Firemný nástenný kalendár	ks	300	8,0000	20 %	9,6000	2400,00	2880,00
13.	Uznanie záväzku	zložka	1 000	0,0750	20 %	0,0900	75,00	90,00
14.	Vyúčtovanie predavku	ks	2 000	0,0094	20 %	0,0113	18,80	22,56
15.	Štítok na označenie odpadu	ks	2 000	0,1500	20 %	0,1800	300,00	360,00
16.	Žiadanica na opravu	ks	3 000	0,0094	20 %	0,0113	28,20	33,84
17.	Poučenie o zdravotnom stave osoby	ks	50 000	0,0140	20 %	0,0168	700,00	840,00
18.	Cestovný príkaz	ks	500	0,0160	20 %	0,0192	8,00	9,60
19.	Príkaz na pracovnú cestu do zahraničia	ks	500	0,0190	20 %	0,0228	9,50	11,40

20.	Záznam o prevzatí/oboznámení DSK	ks	2 000	0,0170	20 %	0,0204	34,00	40,80
21.	Vyúčtovanie za poskytnutie zdravotnej starostlivosti	zložka	1 000	0,0750	20 %	0,0900	75,00	90,00

Celková cena v EUR**13 079,18****15 695,02**

V Nemšovej, dňa 10.10.2019

Ing. Jozef Kubaščík, konateľ spoločnosti

 (titul, meno, priezvisko štatutárneho
 zástupcu uchádzača, jeho funkcia)