

## ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzavretá podľa ustanovenia § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník  
v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“)

### 1. Objednávateľ:

Názov/obchodné meno: **Mesto Prievidza**  
Sídlo: Námestie Slobody 14  
Štatutárny orgán: JUDr. Katarína Macháčková  
IČO: 00318442  
DIČ: 2021162814  
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, pobočka Prievidza  
IBAN: SK24 0200 0000 0000 1662 6382

(ďalej len „Objednávateľ“)

### 2. Poskytovateľ:

Obchodné meno: **MIM, s.r.o.**  
Sídlo: Slnecná 211/1, 010 03 Žilina  
Korešpondenčná adresa: Slnecná 211/1, 010 03 Žilina  
Štatutárny orgán: Ján Staník, konateľ  
IČO: 36 395 820  
DIČ: 2020105450  
IČ DPH: SK202010545  
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s. 2620151546/1100  
IBAN: SK411000000002620151546  
SWIFT: TATRSKBX  
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Žilina, oddiel  
Sro, vložka č.: 12610/L

(ďalej len „Poskytovateľ“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spolu len ako „Zmluvné strany“ alebo ktorýkoľvek z nich ako „Zmluvná strana“)

## Preambula

Objednávateľ vyhlásil v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o VO“) verejné obstarávanie na nadlimitnú zákazku na poskytnutie služieb postupom verejnej súťaže, predmetom ktorej je vykonanie služieb v rámci projektu „**Manažment údajov mesta Prievidza**“ (ďalej len „Projekt“), ITMS kód Projektu 311071CIM8 v rámci operačného programu Integrovaná infraštruktúra.

Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania bolo uverejnené v Úradnom vestníku Európskej únie 2023/S 047-138120 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 50/2023 zo dňa 08.03.2023 pod značkou 10344 – MSS Do predmetného verejného obstarávania predložil súťažnú ponuku aj Poskytovateľ. Ponuka Poskytovateľa bola vyhodnotená ako úspešná. Zmluvné strany uzavretím tejto Zmluvy prejavujú svoju vôľu dohodnúť podmienky a spôsob realizácie predmetu zákazky v zmysle vyhláseného verejného obstarávania.

## **Článok I. Predmet Zmluvy**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať pre Objednávateľa služby: „**Manažment údajov mesta Prievídza**“ (ďalej len „**Služby**“), ktoré pozostávajú zo softwarových prvkov, s tým súvisiaceho poskytnutia príslušných práv duševného vlastníctva a technickej záruky (ďalej len „TZ“), ktoré sú nevyhnutné na poskytovanie vybraných služieb pre klientov Objednávateľa. Služby musia byť vykonané v súlade s touto Zmluvou vrátane jej príloh a v súlade s ponukou Poskytovateľa.  
Služby sú podrobne špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy „*Opis predmetu riešenia - Špecifikácia predmetu Zmluvy*“ (ďalej len „**Príloha č. 1**“), ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Softwarové prvky (ďalej aj „**SW**“) Služieb predstavujú napr. operačné systémy, aplikácie, databázové zdroje a pod. Pre SW prvky Služieb objednávateľ vo svojom prostredí HW infraštruktúry vytvorí/pridelené dostatočné HW zdroje, navrhované Poskytovateľom, na základe vykonanej analýzy v zmysle tejto zmluvy.
3. Príslušné práva duševného vlastníctva predstavujú všetky práva, ktoré sú spojené s manažmentom údajov mesta ako výsledkom tvorivej činnosti, jeho prvkami, časťami, resp. inými výstupmi tejto Zmluvy, a to predovšetkým autorské práva, práva súvisiace s autorským právom, práva k databáze, priemyselné práva a pod.
4. Technická záruka je podrobne špecifikovaná v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy „**Podmienky a špecifikácia technickej záruky**“ (ďalej len „**Príloha č. 2**“), ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
5. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi za riadne a včas vykonané Služby cenu dohodnutú v ustanovení v Článku IV. tejto Zmluvy.

## **Článok II. Čas, miesto a spôsob vykonania Služieb**

1. Lehota plnenia Služieb je najneskôr do 30.10.2023. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať a dodať Služby Objednávateľovi v nasledovných fázach:
  - a) Fáza analýzy a špecifikácie systému, v rámci ktorej Poskytovateľ vypracuje a odovzdá Objednávateľovi dokument „*Detailná funkčná špecifikácia služieb*“ (ďalej len „**Dokument DFŠ**“) na základe Prílohy č. 1 Zmluvy, a to najneskôr do 2 (dvoch) mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy (ďalej len „**Fáza analýzy a špecifikácie**“). Dokument DFŠ musí obsahovať:
    - (i) detailný funkčný popis jednotlivých Služieb (SW a príslušné práva duševného vlastníctva /napr. licencie/),
    - (ii) názvy použitých SW prvkov a ich výrobcov,
    - (iii) vzájomné väzby a funkčné prepojenia prvkov,
    - (iv) návrh plánu školenia na administráciu a užívanie systému.Dokument DFŠ musí obsahovať popis v textovej forme a vo forme procesných diagramov. Dokument DFŠ musí byť vypracovaný v elektronickej verzii vo formáte MS Word (súbor .doc, .docx a pod.). Dokument DFŠ bude Objednávateľovi odovzdaný na základe osobitného písomného Protokolu o odovzdaní a prevzatí Dokumentu DFŠ podpísaného Poskytovateľom v 2 (dvoch) rovnopisoch. Objednávateľ je oprávnený do 5 (piatich) kalendárnych dní odo dňa odovzdania Dokumentu DFŠ Poskytovateľom, vykonať kontrolu Dokumentu DFŠ, vznieť pripomienky k Dokumentu DFŠ alebo potvrdiť prevzatie Dokumentu DFŠ –podpisom Protokolu o odovzdaní a prevzatí Dokumentu DFŠ. Na vybavenie pripomienok Objednávateľa podľa predchádzajúcej vety sa vzťahuje odsek 7 tohto článku II. Zmluvy. **Fáza analýzy a špecifikácie je ukončená podpisom Protokolu o odovzdaní a prevzatí Dokumentu DFŠ Objednávateľom bez vád a nedorobkov oprávnenými zástupcami oboch zmluvných**

**strán**, pričom Objednávateľ obdrží 2 (dva) rovnopisy podpísaného Protokolu o odovzdaní a prevzatí Dokumentu DFŠ a Poskytovateľ obdrží 1 (jeden) rovnopis.

b) Fáza implementácia - upgrade informačného systému objednávateľa, v rámci ktorej Poskytovateľ podľa špecifikácie v prevzatom Dokumente DFŠ vypracuje a odovzdá, resp. sprístupní Objednávateľovi upgrade systému vrátane všetkých SW prvkov (ďalej len „**Upgrade systému**“), a to najneskôr do 3 (troch) mesiacov od ukončenia Fázy analýzy a špecifikácie, podľa písmena a tohto bodu (ďalej len „**Fáza upgrade systému**“).

Návrh upgrade systému bude Objednávateľovi odovzdaný, resp. sprístupnený na základe osobitného písomného Protokolu o odovzdaní a prevzatí Návrhu upgrade systému podpísaného Poskytovateľom v 4 (štyroch) rovnopisoch. Objednávateľ je oprávnený do 5 (piatich) kalendárnych dní odo dňa odovzdania Návrhu upgrade systému Poskytovateľom, vykonať kontrolu Návrhu upgrade systému, vzniesť pripomienky k Návrhu upgrade systému alebo potvrdiť prevzatie Návrhu upgrade systému podpisom Protokolu o odovzdaní a prevzatí Návrhu upgrade systému. Na vybavenie pripomienok Objednávateľa podľa predchádzajúcej vety sa vzťahuje odsek 7 tohto článku II. Zmluvy.

**Fáza upgrade systému je ukončená podpisom Protokolu o odovzdaní a prevzatí Správy o vykonanom upgrade systému Objednávateľom**, pričom Objednávateľ obdrží 3 (tri) rovnopisy podpísaného Protokolu o odovzdaní a prevzatí upgrade systému a Poskytovateľ obdrží 1 (jeden) rovnopis.

c) Fáza testovania, v rámci ktorej Zmluvné strany vykonajú testovanie funkčnosti upgradovaného systému a Poskytovateľ odstráni zistené nedostatky tak, aby Služby boli vykonané v súlade so Zmluvou vrátane jej príloh, a to najneskôr do 3 (troch) mesiacov od ukončenia Fázy analýzy a špecifikácie, podľa písmena a tohto bodu (ďalej len „**Fáza testovania**“).

Poskytovateľ je v rámci Fázy testovania ďalej povinný:

- (i) odovzdať Objednávateľovi kompletnú dokumentáciu k upgradovanému systému (napr. manuály, používateľské príručky atď.),
- (ii) odovzdať Objednávateľovi Konfiguračnú databázu (CMDB), ktorá bude obsahovať aktuálny zoznam prvkov upgradovaného ( akého ?) systému, t. j. kompletný zoznam dodaného SW a príslušných práv duševného vlastníctva /napr. licencií/,
- (iii) predložiť v elektronickej podobe (v editovateľnom formáte .doc, .docx, .xlsx a pod.) plán školenia určených zástupcov Objednávateľa (maximálne 10 osôb) na administráciu a užívanie Služieb v rozsahu spolu 10 (desať) hodín (ďalej len „**Plán školenia**“).

Dokumentácia podľa ustanovenia písm. c) tohto bodu Zmluvy bude Objednávateľovi odovzdaná, resp. sprístupnená na základe osobitného písomného Protokolu o odovzdaní a prevzatí Služieb podpísaného Poskytovateľom v 2 (dvoch) rovnopisoch. Objednávateľ je oprávnený do 5 (piatich) kalendárnych dní odo dňa odovzdania dokumentácie podľa tohto písm. c) Poskytovateľom, vykonať jej kontrolu, vzniesť a—k predloženej dokumentácii pripomienky alebo potvrdiť prevzatie dokumentácie podľa tohto písm. c) podpisom Protokolu o odovzdaní a prevzatí testovania. Na vybavenie pripomienok Objednávateľa podľa predchádzajúcej vety sa vzťahuje odsek 7 tohto článku II. Zmluvy.

**Fáza testovania je ukončená riadnym a včasným splnením všetkých povinností Poskytovateľa v rámci Fázy testovania upgrade systému, a to podpisom Protokolu o odovzdaní a prevzatí testovania**, pričom Objednávateľ obdrží 2 (dva) rovnopisy podpísaného Protokolu o odovzdaní a prevzatí testovania a Poskytovateľ obdrží 1 (jeden) rovnopis.

d) Fáza začatia ostrej prevádzky systému, ktorá bude vykonaná najneskôr do 2 (dvoch) týždňov od ukončenia Fázy testovania (ďalej len „**Fáza začatia ostrej prevádzky**“). V rámci Fázy začatia ostrej prevádzky je Poskytovateľ povinný:

- (i) začať poskytovať Objednávateľovi technickú záruku podľa Prílohy č. 2 Zmluvy,
- (ii) vykonať integráciu SW prvkov a už vytvorených dát na určenú platformu Objednávateľa na základe dokumentu DFŠ.
- (iii) poskytnúť Objednávateľovi príslušné práva duševného vlastníctva /napr. licencie/ viažuce sa k poskytovaným službám.

**Fáza začatia ostrej prevádzky je ukončená riadnym a včasným splnením všetkých povinností Poskytovateľa v rámci Fázy začatia ostrej prevádzky, a to podpisom Protokolu o ukončení Fázy začatia ostrej prevádzky, pričom Objednávateľ obdrží 2 (dva) rovnopisy podpísaného Protokolu o ukončení Fázy začatia ostrej prevádzky a Poskytovateľ obdrží 1 (jeden) rovnopis.**

2. Jednotlivé lehoty uvedené v rámci bodu 1. tohto článku Zmluvy môžu byť na základe písomnej dohody Objednávateľa a Poskytovateľa zmenené; avšak osobitne sa Poskytovateľ zaväzuje jednotlivé fázy vykonávať a odovzdávať Objednávateľovi tak, aby Objednávateľ mohol prevziať riadne Služby najneskôr do 30.10.2023. Za nedodržanie lehoty podľa predchádzajúcej vety sa nepovažuje dodanie Služieb, jednotlivých častí alebo iného výstupu Zmluvy v skoršej lehote ako je príslušná lehota dohodnutá v bode 1. tohto článku Zmluvy.
3. Zmena lehoty dodania Služieb, jednotlivých častí alebo iného výstupu Zmluvy na neskoršiu ako je príslušná lehota dohodnutá v bode 1. tohto článku Zmluvy je možná len na základe dohody Zmluvných strán upravenej formou písomného dodatku k tejto Zmluve podpísaného obidvomi Zmluvnými stranami, pokiaľ to umožňujú všeobecne záväzné právne predpisy, interné predpisy objednávateľa a zmluvné vzťahy objednávateľa.
4. Objednávateľ je povinný dodať Poskytovateľovi podklady potrebné na riadne vykonanie Služieb v lehote najneskôr 5 (piatich) kalendárnych dní od písomne(elektronicky) vznesenej požiadavky Poskytovateľom. V prípade neskoršieho dodania podkladov Objednávateľa, potrebných na riadne vykonanie Služieb podľa predchádzajúcej vety, sa lehota vykonania a odovzdania Služieb, jeho časti a iných výstupov Zmluvy posúva o počet dní omeškania Objednávateľa s dodaním podkladov a/alebo so sprístupnením priestorov Objednávateľa.
5. Služby, jednotlivé časti a iné výstupy Zmluvy budú dodané alebo sprístupnené Poskytovateľom v zmysle tejto Zmluvy, a to v sídle Objednávateľa.
6. Protokoly o odovzdaní a prevzatí jednotlivých výstupov Zmluvy sú oprávnené podpísať štatutárne orgány Zmluvných strán alebo oprávnené osoby určené Zmluvnými stranami, a to:
  - a) Ivan Kotrík za Objednávateľa,
  - b) František Škuta za Poskytovateľa,(ďalej len ako „**Kontaktné osoby**“).

Zmluvné strany sú oprávnené meniť Kontaktné osoby, a to bez potreby zmeny tejto Zmluvy. Zmenu Kontaktných osôb je každá Zmluvná strana povinná bez zbytočného odkladu písomne ( aj elektronicky) oznámiť 2. (druhej) Zmluvnej strane. V prípade, ak ide o osobu, ktorou Poskytovateľ preukázal vo verejnej súťaži podmienku účasti podľa ustanovenia § 34 ods. 1 písm. g) Zákona o VO, je povinný predložiť splnenie rovnakých minimálnych požiadaviek ako vo verejnej súťaži.
7. V prípade, ak Objednávateľ v rámci kontroly po odovzdaní príslušného výstupu Zmluvy Poskytovateľom podľa ustanovenia bodu 1. tohto článku Zmluvy (napr. Dokument DFŠ, upgrade systému, Konfiguračná databáza /CMDB/, Plán školenia a pod.) zistí, že tento nie je vykonaný včas a riadne podľa tejto Zmluvy vrátane príloh, je oprávnený vzniesť Poskytovateľovi pripomienky podľa ustanovenia bodu 1. tohto článku Zmluvy. Poskytovateľ je povinný do 10 (desiatich) kalendárnych dní odo dňa doručenia pripomienok:
  - a) upraviť príslušný výstup Zmluvy v zmysle ich znenia alebo
  - b) písomne zdôvodniť ich neodôvodnenosť a navrhnúť adekvátne riešeniePripomienkou Objednávateľa k príslušnému výstupu Zmluvy sa rozumie pripomienka k vecnej (funkčnej), obsahovej alebo vizuálnej stránke príslušného výstupu Zmluvy.
8. Každý výstup Zmluvy sa považuje za vykonaný riadne a včas jeho riadnym vykonaním bez väd v súlade s touto Zmluvou vrátane jej príloh a jeho včasným odovzdaním, resp. sprístupnením Objednávateľovi, vrátane obojstranného podpísania príslušných protokolov podľa ustanovenia bodu 1. tohto článku Zmluvy v lehote dohodnutej touto Zmluvou.

9. Príslušné práva duševného vlastníctva predstavujú všetky práva, ktoré sú spojené s manažmentom údajov mesta ako výsledkom tvorivej činnosti, jeho prvkami, časťami, resp. inými výstupmi tejto Zmluvy, a to predovšetkým autorské práva, práva súvisiace s autorským právom, práva k databáze, priemyselné práva a pod.  
Momentom začatia ostrej prevádzky objednávateľ na základe §91 Autorského Zákona bezodplatne nadobúda všetky práva.
10. V rozsahu, v akom príslušné všeobecne záväzné právne predpisy neumožňujú prevod práv tak ako je uvedené v ustanovení bodu 9. tohto článku Zmluvy, Poskytovateľ poskytuje bezodplatne Objednávateľovi momentom Fázy začatia ostrej prevádzky trvalú a neobmedzenú, bez osobitného súhlasu Poskytovateľa prevoditeľnú licenciu (súhlas) na používanie Služieb, ich časti a iného výstupu Zmluvy ako predmetu práv duševného vlastníctva tak, aby Objednávateľ bol neobmedzene oprávnený Služby, ich časť a iný výstup Zmluvy pod svojim názvom akýkoľvek známym spôsobom aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať a nakladať s ním na ľubovoľný účel, prípadne v rovnakom rozsahu ju previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti 3. (tretej) strane.
11. V prípade prvkov systému, ku ktorým majú práva duševného vlastníctva 3. (tretie) osoby a pri ktorých tieto 3. (tretie) osoby neposkytujú licenciu (súhlas) k týmto prvkom s podmienkami v zmysle bodu 10. tohto článku Zmluvy, Poskytovateľ poskytuje licenciu (súhlas) na používanie Služieb, ich časti a iného výstupu Zmluvy ako predmetu práva duševného vlastníctva minimálne tak, aby Objednávateľ bol oprávnený Služby, ich časť a iný výstup Zmluvy aplikovať, užívať a/alebo používať, spôsobom a v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu Zmluvy a systému v zmysle ustanovenia Článku I. bod 6. tejto Zmluvy, a to počas celej doby trvania práv duševného vlastníctva k systému, jeho časti a iného výstupu Zmluvy, pričom odmena za poskytnutie licencie (súhlasu) je zahrnutá v cene Služieb. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že Poskytovateľ je povinný použiť pri vykonaní Služieb len také prvky, ktoré mu umožnia poskytnúť licenciu (súhlas) minimálne s podmienkami podľa tohto bodu Zmluvy.
12. Poskytovateľ je povinný riadne vysporiadať práva duševného vlastníctva s autormi SW alebo s nositeľmi práv k SW, jeho častí alebo iného výstupu Zmluvy, ktoré je predmetom práv duševného vlastníctva tak, aby mohol riadne previesť na Objednávateľa práva podľa ustanovenia bodu 9. tohto článku Zmluvy alebo riadne poskytnúť Objednávateľovi licenciu (súhlas) podľa ustanovenia bodu 10. tohto článku Zmluvy alebo minimálne podľa ustanovenia bodu 11. tohto článku Zmluvy. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že ustanovenie bodu 11. tohto článku Zmluvy o minimálnych licenčných podmienkach sa nepoužije v prípade 3. (tretích) osôb, ktoré sú subdodávateľmi Poskytovateľa v zmysle ustanovenia Článku X. bod 4. Zmluvy, pri ktorých je Poskytovateľ povinný riadne vysporiadať práva duševného vlastníctva s autormi SW alebo s nositeľmi práv k SW, jeho častí alebo iného výstupu Zmluvy, ktoré je predmetom práv duševného vlastníctva výhradne tak, aby mohol riadne poskytnúť Objednávateľovi licenciu (súhlas) podľa ustanovenia bodu 10. tohto článku Zmluvy.
13. Poskytovateľ vyhlasuje, že:
  - a) Služby, ich časť alebo iný výstup Zmluvy nebudú zaťažované právom 3. (tretej) osoby a budú bez právnych väd. V prípade zistenia právnych väd, je Poskytovateľ povinný bezodkladne upraviť Služby, ich časť alebo iný výstup Zmluvy tak, aby poskytnutie služieb nenarušovalo práva 3. (tretích) osôb, inak zodpovedá za škodu týmto vzniknutú Objednávateľovi,
  - b) Služby obsahujú aplikačný softvér v súlade so zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pri odovzdaní upgrade systému podľa ustanovenia bodu 1. písm. b) tohto článku Zmluvy odovzdá Objednávateľovi aplikačný softvér vrátane všetkých súvisiacich oprávnení na neobmedzené užívanie tohto aplikačného softvéru.
14. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať školenie na administráciu a užívanie Služieb v zmysle ustanovenia bodu 1. písm. c) ods. (iii) tohto článku Zmluvy podľa prevzatého Plánu školenia a to

najneskôr do 30 (tridsiatich) kalendárnych dní od ukončenia Fázy začatia ostrej prevádzky v zmysle ustanovenia bodu 1. písm. d) tohto článku Zmluvy.

### **Článok III. Spolupôsobenie Zmluvných strán**

1. Objednávateľ sa zaväzuje, že počas vykonávania Služieb poskytne Poskytovateľovi v rozsahu nevyhnutnom na ich riadne vykonanie a dodanie potrebnú súčinnosť tak, ako je upravené v tejto Zmluve vrátane jej príloh ako i súčinnosť spočívajúcu najmä v odovzdaní doplňujúcich údajov a upresnení podkladov, ak o to v priebehu vykonávania Služieb Poskytovateľ písomne ( aj elektronicky) Objednávateľa požiada. Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi súčinnosť buď prostredníctvom svojich zamestnancov alebo prostredníctvom osôb zapojených do Projektu na základe schválenej žiadosti o NFP.
2. Prostredníctvom Kontaktných osôb budú Zmluvné strany:
  - a) organizačne zabezpečovať všetky činnosti súvisiace s vykonávaním Služieb podľa tejto Zmluvy,
  - b) koordinovať činnosť Zmluvných strán pri vykonávaní Služieb podľa tejto Zmluvy,
  - c) na základe žiadosti druhej Zmluvnej strany informovať o postupe vykonávania Služieb podľa tejto Zmluvy,
  - d) kontrolovať priebeh a postup vykonávania Služieb podľa tejto Zmluvy,
  - e) pripravovať návrhy potrebných zmien a dodatkov tejto Zmluvy,
  - f) preberať výstupy podľa tejto Zmluvy a podpisovať protokoly podľa tejto Zmluvy,
  - g) vykonávať iné kompetencie zverené touto Zmluvou,a to všetko v rozsahu, v ktorom tieto právomoci nie sú touto Zmluvou zverené Riadiacemu výboru.
3. Zmluvné strany zriadia na realizáciu predmetu tejto Zmluvy Riadiaci výbor, na ktorý môžu preniesť kompetencie Kontaktných osôb, Objednávateľ však musí mať v Riadiacom výbore vždy nadpolovičnú väčšinu hlasov a v prípade neúčasti člena Riadiaceho výboru za Objednávateľa, nemôžu byť v žiadnom prípade členovia Riadiaceho výboru za Objednávateľa prehlasovaní členmi Riadiaceho výboru za Poskytovateľa a takéto rozhodnutie sa považuje za neprijaté. Riadiaci výbor môže na upravenie svojej činnosti vydať rokovací a organizačný poriadok. Úlohou Riadiaceho výboru je najmä sledovať napredovanie plnenia, pomáhať pri riešení problémov (akékoľvek potenciálne problémy – zmeny technických prostriedkov, programového vybavenia, organizačné zmeny a pod. – budú oznámené Riadiacemu výboru). Na Riadiaci výbor nemožno preniesť kompetenciu na realizovanie úkonov, v rámci ktorých by sa zmenili alebo zanikli práva a povinnosti Zmluvných strán vyplývajúce z tejto Zmluvy.
4. Za riadnu súčinnosť Objednávateľa je považovaná aj súčinnosť pri žiadosti o integráciu na centrálnu správu referenčných údajov (IS CSRÚ) podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy.

### **Článok IV. Cena Služieb a platobné podmienky**

1. Cena za Služby bola stanovená na základe výsledkov verejnej súťaže, ktorej úspešným uchádzačom sa stal Poskytovateľ, v súlade s cenovou ponukou predloženou Poskytovateľom, a predstavuje 155 976 eur vrátane DPH (slovom stopäťdesiatpäťtisícdeväťstosedemdesiatšesť eur.) Cenová ponuka Poskytovateľa tvorí prílohu č. 4 tejto zmluvy.
2. Cena Služieb je stanovená ako cena záväzná, konečná, pevná, nemenná a Poskytovateľ nie je oprávnený domáhať sa a uplatňovať požiadavku na zvýšenie ceny Služieb dohodnutej v bode 1. tohto článku Zmluvy. V dohodnutej cene Služieb sú zahrnuté všetky náklady, ktoré Poskytovateľovi vzniknú v súvislosti s vykonávaním Služieb vrátane poskytovania rozšírenej technickej záruky podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy a školenia podľa ustanovenia Článku II. bod 14. Zmluvy ako aj odmena za prevod práv podľa ustanovenia Článku II. bod 9. Zmluvy alebo odmena za udelenie licencie (súhlasu) podľa ustanovenia Článku II. bod 10. alebo bod 11. Zmluvy.

3. Poskytovateľ podpisom zmluvy berie na vedomie, že predmet zmluvy je spolufinancovaný z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci operačného programu Integrovaná infraštruktúra.
4. Dohodnutú cenu Služieb sa zaväzuje Objednávateľ uhradiť Poskytovateľovi nasledovne:
  - a) prvá časť ceny Služieb vo výške 25 % z ceny Služieb podľa bodu 1. a) tohto článku Zmluvy t. j. suma vo výške 38 994,- EUR (slovom: tridsaťosemtisícdeväťstodeväťdesiatštyri eur) s DPH bude uhradená po ukončení Fázy analýzy a špecifikácie systému v zmysle ustanovenia Článku II. bod 1. písm. a) Zmluvy, a to jednou platbou na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom,
  - b) druhá časť ceny Služieb vo výške 50 % z ceny Služieb podľa bodu 1. a) tohto článku Zmluvy t. j. suma vo výške 77 988,- EUR (slovom: sedemdesiatsedemtisícdeväťstoosemdesiatosem eur) s DPH bude uhradená po ukončení Fázy upgrade systému v zmysle ustanovenia Článku II. bod 1. písm. b) tejto Zmluvy, a to jednou platbou na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom,
  - c) tretia časť ceny Služieb vo výške 25 % z ceny Služieb podľa bodu 1. a) tohto článku Zmluvy t. j. suma vo výške 38 994,- EUR (slovom: tridsaťosemtisícdeväťstodeväťdesiatštyri eur) s DPH bude uhradená po ukončení Fázy testovania v zmysle ustanovenia Článku II. bod 1. písm. c) Zmluvy, a to jednou platbou na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom.
5. Objednávateľ je povinný uhradiť každú faktúru bankovým prevodom na účet Poskytovateľa, uvedený na príslušnej faktúre Poskytovateľa.
6. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť a odovzdať Objednávateľovi faktúru v zmysle ustanovenia bodu 3. písm. a) tohto článku Zmluvy do 7 (siedmich) kalendárnych dní od ukončenia Fázy analýzy a špecifikácie systému, faktúru v zmysle ustanovenia bodu 3. písm. b) tohto článku Zmluvy do 7 (siedmich) kalendárnych dní od ukončenia Fázy upgrade systému a faktúru v zmysle ustanovenia bodu 3. písm. c) tohto článku Zmluvy do 7 (siedmich) kalendárnych dní od ukončenia Fázy testovania.
7. Lehota splatnosti každej faktúry je na základe vzájomnej dohody Zmluvných strán dohodnutá na 60 (šesťdesiat) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi vzhľadom na to, že Projekt je financovaný z prostriedkov európskych štrukturálnych a investičných fondov.

V prípade, že faktúra nemá vecné a formálne nedostatky, Objednávateľ odošle na Riadiaci orgán, resp. sprostredkovateľský orgán (ďalej len RO/SO) pre operačný program Integrovaná infraštruktúra Žiadosť o platbu. Faktúra bude uhradená po schválení Žiadosti o platbu zo strany RO/SO, pričom Objednávateľ je povinný faktúru uhradiť Poskytovateľovi bezodkladne (najneskôr do 3 (troch) pracovných dní) od pripísania príslušnej platby na účet Objednávateľa.

8. Poskytovateľ je povinný vystaviť každú faktúru v 4 (štyroch) rovnopisoch. Súčasťou 1 (jedného) rovnopisu faktúry, ktorý Poskytovateľ odovzdá Objednávateľovi, bude aj kópia príslušného protokolu v zmysle ustanovenia Článku II. bod 1. Zmluvy.
9. Každá faktúra musí obsahovať okrem náležitostí faktúry, ako daňového dokladu v zmysle príslušných právnych predpisov, aj tieto údaje:
  - a) označenie Objednávateľa vrátane sídla, IČO, DIČ,
  - b) obchodné meno Poskytovateľa vrátane sídla, IČO, DIČ a IČ DPH, ak je Poskytovateľ platcom DPH,
  - c) názov a číslo tejto Zmluvy,
  - d) názov Projektu: „Manažment údajov mesta Prievidza”,
  - e) ITMS kód Projektu: 311071CIM8
  - f) poradové číslo faktúry,
  - g) deň vystavenia a lehota splatnosti faktúry v zmysle tejto Zmluvy,
  - h) dátum dodania služby/zdaniteľného plnenia,
  - i) označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť fakturovaná suma,

- j) pečiatka a podpis oprávnenej osoby Poskytovateľa,  
inak nebude uhradená a Objednávateľ je oprávnený postupovať v zmysle bodu 9. tohto článku Zmluvy.
10. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v bode 9. tohto článku Zmluvy a/alebo kópie príslušných protokolov v zmysle ustanovenia bodu 8. tohto článku Zmluvy a/alebo náležitosti vyžadované všeobecne záväznými právnymi predpismi a/alebo bude obsahovať iné nesprávnosti, je Objednávateľ oprávnený vrátiť ju Poskytovateľovi na opravu a/alebo doplnenie, prípadne na splnenie povinnosti Poskytovateľa uvedenej v ustanovení Článku XIII. bod 6. Zmluvy. V takom prípade lehota splatnosti faktúry začne plynúť doručením opravenej, dopnenej a/alebo správne vystavenej faktúry Objednávateľovi, prípadne preukázaním splnenia povinnosti Poskytovateľa uvedenej v Článku XIII. bod 6. Zmluvy Objednávateľovi.
11. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi žiadne zálohové platby na poskytovanie Služieb.

#### **Článok V. Podmienky vykonania a dodania Služieb**

1. Poskytovateľ je povinný vykonať Služby riadne a včas v zmysle tejto Zmluvy a jej príloh. Poskytovateľ je povinný pri vykonávaní Služieb podľa tejto Zmluvy postupovať s maximálnou odbornou starostlivosťou a pozornosťou, v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, vrátane jej príloh, všeobecne záväznými právnymi predpismi, Dokumentom DFŠ, ako aj písomnými pokynmi Objednávateľa vzťahujúcimi sa na Služby.
2. Poskytovateľ vyhlasuje, že vykonanie Služieb v rozsahu podľa tejto Zmluvy je predmetom jeho činnosti a disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú pre riadne vykonanie Služieb potrebné.
3. Poskytovateľ zaručuje úplnosť, kvalitu a komplexnosť spracovania Služieb.
4. Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi nevhodnosť pokynov a podkladov daných mu Objednávateľom na vykonanie Služieb bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o ich nevhodnosti dozvie. V prípade nesplnenia tejto povinnosti zodpovedá Poskytovateľ v celom rozsahu za nemožnosť dokončiť Služby riadne a včas, za vady dokončených služieb spôsobené nevhodnými podkladmi alebo pokynmi Objednávateľa a za škodu, ktorá tým vznikne Objednávateľovi a/alebo 3. (tretím) osobám.

#### **Článok VI. Zodpovednosť za vady, záruky**

1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že Služby budú vykonané podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve vrátane jej príloh, všeobecne záväzných právnych predpisov, Dokumentom DFŠ ako aj písomných pokynov Objednávateľa, a že po dobu 24 (dvadsaťštyri) kalendárnych mesiacov (ďalej len „Záručná doba“) budú spôsobilé na dohodnuté užívanie a zachovajú si vlastnosti dojednané v tejto Zmluve vrátane jej príloh.
2. Záručná doba Služieb začína plynúť od 1. (prvého) dňa Fázy začatia ostrej prevádzky v zmysle ustanovenia Článku II. bod 1. písm. d) Zmluvy. Záručná doba neplynie po dobu, po ktorú Objednávateľ nemôže užívať Služby pre ich vady, za ktoré zodpovedá Poskytovateľ, až do ich odstránenia.
3. Počas trvania Záručnej doby sa Poskytovateľ zaväzuje a je povinný poskytovať TZ a podľa podmienok a v rozsahu-uvedených v Prílohe č. 2 Zmluvy.



## **Článok VII. Zmena a doplnenie zmluvy**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pristúpi k zmenovému konaniu vyplývajúcemu z tejto Zmluvy v prípade, ak by sa v čase od uzavretia Zmluvy do prevzatia Služieb Objednávateľom zmenili východiskové podklady rozhodujúce pre vykonanie Služieb a/alebo vzniknú nové požiadavky Objednávateľa. V prípade, ak Poskytovateľ nepristúpi k zmenovému konaniu v zmysle návrhu dodatku tejto Zmluvy predloženého Objednávateľom, je Objednávateľ oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť.
2. Všetky zmeny, ktoré ovplyvnia ustanovenia tejto Zmluvy, budú riešené písomnými dodatkami k tejto Zmluve v súlade so Zákonom o VO.
3. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností platí, že zmenové konanie podľa tohto článku Zmluvy sa netýka výkonu činností v rámci technickej záruky podľa Prílohy č. 2 Zmluvy.

## **Článok VIII. Zmluvné pokuty**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania Poskytovateľa:
  - a) so splnením povinností uvedených v ustanovení Článku II. bod 1. písm. a) Zmluvy vzniká Objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % denne z časti ceny Služieb bez DPH špecifikovanej v ustanovení Článku IV. bod 3. písm. a) Zmluvy,
  - b) so splnením povinností uvedených v ustanovení Článku II. bod 1. písm. b) Zmluvy vzniká Objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % denne z časti ceny Služieb bez DPH špecifikovanej v ustanovení Článku IV. bod 3. písm. b) Zmluvy,
  - c) so splnením povinností uvedených v ustanovení Článku II. bod 1. písm. c) Zmluvy vzniká Objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % denne z časti ceny Služieb bez DPH špecifikovanej v ustanovení Článku IV. bod 3. písm. c) Zmluvy,
  - d) so splnením povinností uvedených v ustanovení Článku II. bod 1. písm. d) Zmluvy vzniká Objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % denne z celkovej ceny Služieb bez DPH špecifikovanej v ustanovení Článku IV. bod 1. Zmluvy,
  - e) so splnením povinností uvedených v ustanovení Článku II. bod 7. Zmluvy vzniká Objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % denne z celkovej ceny Služieb bez DPH špecifikovanej v ustanovení Článku IV. bod 1. Zmluvy,
  - f) so splnením povinností uvedených v ustanovení Článku X. bod 2. Zmluvy vzniká Objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % denne z celkovej ceny Služieb bez DPH špecifikovanej v ustanovení Článku IV. bod 1. Zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že ak Poskytovateľ poruší svoju povinnosť uvedenú v ustanovení Článku II. bod 12. a/alebo 13. Zmluvy, vzniká Objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu vo výške celkovej ceny Služieb bez DPH špecifikovanej v ustanovení Článku IV. bod 1. Zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania Poskytovateľa so splnením povinnosti uvedenej v ustanovení Článku II. bod 14. Zmluvy, vzniká Objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu vo výške 50,- EUR (slovom: päťdesiat eur) denne.
4. Objednávateľ je oprávnený uplatniť nárok na zmluvnú pokutu alebo jej časť písomnou Výzvou na úhradu zmluvnej pokuty alebo jej časti.
5. Vznikom povinnosti Poskytovateľa zaplatiť zmluvnú pokutu a ani jej skutočným zaplatením nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody, ktorá mu vznikla porušením povinnosti Poskytovateľa a náhrada škody nie je výškou zmluvnej pokuty obmedzená. Zmluvná pokuta sa na náhradu škody nezapočítava.

6. Zmluvná pokuta a/alebo náhrada škody v zmysle tohto článku Zmluvy je splatná do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej Výzvy podľa ustanovenia bodu 5. tohto článku Zmluvy a/alebo písomnej Výzvy na náhradu škody Poskytovateľovi.
7. Zmluvnú pokutu podľa tohto článku Zmluvy je Objednávateľ oprávnený jednostranne započítať proti pohľadávke Poskytovateľa zo zaplatenia príslušnej faktúry. Zaplatením zmluvnej pokuty zo strany Poskytovateľa nezaniká povinnosť vykonať a dodať Služby riadne a včas v zmysle tejto Zmluvy.
8. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou príslušnej časti ceny Služieb, je Poskytovateľ oprávnený požadovať úroky z omeškania vo výške určenej príslušným právnym predpisom, a to zo sumy dlžnej ceny podľa faktúry, ktorá zo strany Objednávateľa nebola včas uhradená.

### **Článok IX. Odstúpenie od Zmluvy**

1. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka alebo v zmysle príslušných ustanovení iných všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. Zákon o VO) ako aj z nasledujúcich dôvodov:
  - a) ak je to ustanovené v iných ustanoveniach Zmluvy,
  - b) ak sa Poskytovateľ pre okolnosti a/alebo dôvody na jeho strane dostane do omeškania s poskytovaním Služieb,
  - c) ak Poskytovateľ vykonáva Služby v rozpore s podmienkami dohodnutými v tejto Zmluve vrátane jej príloh, všeobecne záväznými právnymi predpismi, Dokumentom DFŠ, ako aj s písomnými pokynmi, alebo pripomienkami Objednávateľa vzťahujúcimi sa na Služby a tieto nedostatky neodstráni riadne a včas v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto Zmluve vrátane príloh,
  - d) v prípade, ak je na majetok Poskytovateľa podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie, alebo je návrh na vyhlásenie konkurzu zamietnutý pre nedostatok majetku,
  - e) ak Poskytovateľ postupuje pri vykonávaní Služieb tak, že je zjavné, že Služby nebudú vykonané v dohodnutej lehote alebo kvalite,
  - f) ak Poskytovateľ a/alebo osoby uvedené v ustanovení § 2 ods. 1 písm. a) bod 7. zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora v znení neskoršieho predpisu (ďalej len „**Zákon o RPVS**“), nebudú zapísané v registri partnerov verejného sektora, ak sa na nich povinnosť zápisu v zmysle uvedeného Zákona o RPVS vzťahuje.
2. Za podstatné porušenia zmluvy sú považované porušenia na základe písmen c,d,e,f bodu 1 tohto článku tejto zmluvy.
3. Odstúpenie od Zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej Zmluvnej strane.
4. Odstúpenie od Zmluvy nadobúda účinky dňom jeho doručenia druhej Zmluvnej strane.
5. Odstúpením od Zmluvy zanikajú tie práva a povinnosti Zmluvných strán zo Zmluvy, ktoré sa týkajú čiastkových plnení Zmluvy, s ktorých vykonaním a dodaním je Poskytovateľ v omeškaní a čiastkových plnení Zmluvy, ktoré mali byť vykonané a dodané v budúcnosti a nemajú pre Objednávateľa hospodársky význam bez čiastkových plnení Zmluvy, s ktorých vykonaním a dodaním je Poskytovateľ v omeškaní. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností platí, že Zmluvné strany nie sú povinné si vrátiť čiastkové plnenia, ktoré boli vykonané a dodané v súlade s touto Zmluvou. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností tiež platí, že odstúpenie od Zmluvy sa netýka ustanovení o právach duševného vlastníctva k tým čiastkovým plneniam Zmluvy, ktoré si Objednávateľ ponecháva aj po čiastočnom odstúpení od Zmluvy.
6. Odstúpením od Zmluvy Objednávateľom nezaniká nárok na náhradu škody vzniknutej porušením povinnosti Poskytovateľa a ani nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty dohodnutej v tejto Zmluve.

## **Článok X. Osobitné ustanovenia**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly, auditu, overovania súvisiaceho s vykonávaním Služieb kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. CEZ4331/2022 uzavretej medzi Objednávateľom a Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky v zastúpení Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky účinnnej odo dňa 23.12.2022 v znení jej dodatkov (ďalej len „**Zmluva o poskytnutí NFP**“), a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
2. Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly a poskytnúť súčinnosť pri výkone kontroly orgánu oprávnenému vykonávať kontrolu najmä podľa zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon č. 121/2022**“) a podľa príslušných ustanovení Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2021/1060, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (ďalej len „**Nariadenie č. 2021/1060**“) a/alebo subjektom a osobám povereným oprávnenými orgánmi na výkon kontroly podľa Zákona č. 121/2022 Z.z. a podľa Nariadenia č. 2021/1060.
3. Poskytovateľ je povinný uviesť o každom svojom subdodávateľovi, ktorého využije pri vykonaní Služieb, údaje v zmysle Prílohy č. 3 tejto Zmluvy „*Údaje o subdodávateľoch*“ (ďalej len „**Príloha č. 3**“). Poskytovateľ je povinný bezodkladne oznámiť zmenu údajov o subdodávateľoch, ktorí sú uvedení v prílohe č. 3 Zmluvy. Subdodávateľ uvedený v Prílohe č. 3 Zmluvy môže byť nahradený iným subdodávateľom iba s písomným súhlasom Objednávateľa.
4. Poskytovateľ zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám. Poskytovateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného na základe zmluvy o subdodávke

## **Článok XI. Doručovanie**

1. Všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi Zmluvnými stranami touto Zmluvou sa doručujú:
  - a) poštou alebo
  - b) treťou osobou oprávnenou doručovať zásielky alebo
  - c) osobne.
2. Písomnosti týkajúce sa zmeny Zmluvy, najmä odstúpenie od Zmluvy sa zasielajú doporučené na korešpondenčnú adresu Zmluvnej strany uvedenú v tejto Zmluve. Každá Zmluvná strana je povinná oznámiť druhej Zmluvnej strane každú zmenu korešpondenčnej adresy podľa zásad uvedených v tomto článku Zmluvy do 5 (piatich) kalendárnych dní odo dňa zmeny korešpondenčnej adresy.
3. Ak Zmluvná strana neprevezme písomnosť na korešpondenčnej adrese uvedenej v tejto Zmluve, je odosielať Zmluvná strana povinná opakovane zaslať písomnosť na adresu sídla Zmluvnej strany zapísanú v obchodnom registri alebo v inom registri, v ktorom je zo zákona registrovaná Zmluvná strana, ktorej je písomnosť adresovaná.
4. Ak Zmluvná strana neprevezme písomnosť ani na adrese sídla zapísanej v obchodnom registri lebo inom registri, v ktorom je Zmluvná strana registrovaná zo zákona, považuje sa písomnosť za

doručenú na 3. (tretí) kalendárny deň odo dňa jej vrátenia odosielajúcej Zmluvnej strane, a to aj vtedy, ak sa Zmluvná strana, ktorej je písomnosť adresovaná, o nedoručení písomnosti nedozvie.

5. V prípade ak poskytovateľ má aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie písomností, objednávateľ je oprávnený doručovať poskytovateľovi písomnosti aj prostredníctvom elektronickej schránky. V rámci elektronickeho doručovania prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľ uplatní fikciu doručenia, čo znamená, že obsah písomnosti sa sprístupní až po potvrdení doručenia. Úložná lehota bude 15 kalendárnych dní. Písomnosti sa budú považovať za doručené potvrdením elektronickej doručenia, resp. notifikácie o doručení (hodinou, minútou a sekundou uvedenými na elektronickej doručene) alebo márnym uplynutím úložnej lehoty (15 kalendárnych dní odo dňa nasledujúceho po dni uloženia elektronickej správy), podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvedel.

## **Článok XII. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany dohodli ako podmienku platnosti tejto Zmluvy, ako aj jej prípadných dodatkov, písomnú formu ako dohodu o celom obsahu podpísanú obidvomi Zmluvnými stranami.
2. Zmeny alebo doplnky tejto Zmluvy je možné robiť len vo forme písomných a očíslovaných dodatkov k tejto Zmluve podpísaných obidvomi Zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto Zmluvy prednostne formou dohody. V prípade, že spor sa nevyrieši dohodou, ktorákoľvek zo Zmluvných strán je oprávnená podať žalobný návrh na príslušný súd Slovenskej republiky.
4. Vzťahy neupravené touto Zmluvou sa riadia predovšetkým ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými predpismi platnými v Slovenskej republike.
5. Táto Zmluva je vyhotovená v 5 (piatich) rovnopisoch z ktorých Objednávateľ obdrží 3 (tri) rovnopisy a Poskytovateľ obdrží 2 (dva) rovnopisy.
6. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností Poskytovateľ vyhlasuje, že v zmysle Zákona o RPVS sú on ako aj osoby uvedené v ustanovení § 2 ods. 1 písm. a) bod 7. Zákona o RPVS zapísaní v registri partnerov verejného sektora a budú v tomto Registri partnerov verejného sektora zapísaní po dobu trvania tejto Zmluvy, ak sa na nich povinnosť zápisu v zmysle uvedeného Zákona o RPVS vzťahuje.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak ktorékoľvek z ustanovení tejto Zmluvy bude príslušným súdom alebo iným oprávneným orgánom vyhlásené za neplatné v celku alebo v časti, alebo za právne neúčinné, nebude to mať vplyv na platnosť alebo účinnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy. Zmluvné strany sú povinné nahradiť takéto ustanovenie novým, platným a účinným ustanovením, ktorého predmet a obsah bude v čo najvyššej možnej miere zodpovedať predmetu a obsahu pôvodného ustanovenia obsiahnutého v tejto Zmluve.
8. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán a účinnosť v deň nasledujúci po zverejnení Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv v súlade s ustanovením § 47a Občianskeho zákonníka a § 5a Zákona o slobodnom prístupe k informáciám, najskôr však po splnení odkladacej podmienky, ktorou je schválenie zákazky na predmet tejto Zmluvy zo strany Poskytovateľa nenávratného finančného príspevku doručená kladná správa z kontroly verejného obstarávania na predmet tejto Zmluvy. Ak Objednávateľovi nebude zo strany Poskytovateľa nenávratného finančného príspevku doručená kladná správa z kontroly verejného obstarávania na predmet tejto Zmluvy, účinnosť tejto Zmluvy nenastane.
9. Poskytovateľ berie na vedomie, že táto Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len

„**Zákon o slobode informácií**“). Objednávateľ ako povinná osoba v zmysle Zákona o slobode informácií zverejní túto Zmluvu bezodkladne po jej podpise v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky na webovom sídle <http://www.crz.gov.sk>.

10. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že túto Zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli, Zmluva zodpovedá ich slobodnej a vážnej vôli a ich vzájomnej dohode, a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne podpisujú.

11. Neoddeliteľnými prílohami tejto Zmluvy sú:

Príloha č. 1: Opis predmetu riešenia - Špecifikácia predmetu Zmluvy

Príloha č. 2: Podmienky a špecifikácia technickej záruky

Príloha č. 3: Údaje o subdodávateľoch

Príloha č. 4: Cenová ponuka

V Prievidzi, dňa .....2023.

V Žiline dňa 28. 6. 2023.

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

.....  
JUDr. Katarína Macháčková  
Primátorka mesta Prievidza

.....  
Ján Staník  
Konateľ a výkonný riaditeľ,  
MIM s. r. o.

## Príloha č. 1 Zmluvy - Opis predmetu riešenia - Špecifikácia predmetu Zmluvy

### Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je úprava a dobudovanie IS Mesta s cieľom zabezpečiť využívanie údajov iných orgánov verejnej moci (OVM) a to prostredníctvom integrácie na centrálnu platformu, návrh a úprava procesov Mesta a to nastavením systematického a automatizovaného zverejňovania a sprístupňovania údajov, ako aj aktivity čistenia údajov pre dosiahnutie požadovanej kvality údajov.

Projekt, ktorého realizácia je predmetom zákazky je detailne popísaný v MetaIS...ID projektu : projekt\_1752

<https://metais.vicepremier.gov.sk/detail/Projekt/9243810b-973d-490b-9832-a538b2ab8a67/cimaster?tab=basicForm>

Uchádzač musí vo svojej ponuke zohľadniť všetky okolnosti, ktoré sú obsiahnuté v príslušnej dokumentácii projektu\_1752.

Predmet zákazky bude realizovaný v troch oblastiach, ktoré sú navzájom prepojené a svojou povahou sa vzájomne dopĺňajú:

- a) Čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát.
- b) Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu.
- c) Automatizovaná tvorba a zverejňovanie otvorených údajov.

Výsledkom projektu bude že:

- Mesto disponuje údajmi od iných OVM, ktoré využíva na zníženie byrokracie voči občanom a tiež na optimalizáciu a automatizáciu procesov mesta.
- Mesto zvýši kvalitu uchovávaných dát a to automatizáciou procesov porovnávania zadávaných údajov s údajmi z centrálnej platformy
- Mesto si automatizovaným spôsobom plní povinnosti v oblasti poskytovania údajov pre službu: zverejňovanie otvorených údajov – OpenData Mesta Prievidza

### Východiská

Mesto Prievidza prevádzkuje od roku 2001 Komplexný Informačného systému samosprávy (CG ISS) – ide o centrálny integrovaný informačného systému Mesta Prievidza pre podporu interných a externých procesov. Mesto vlastní nevýhradnú časovo neobmedzenú licenciu na využívanie príslušného systému a jeho prevádzka je zabezpečená platnou SLA zmluvou. Komplexný mestský IS má implementovaných celkovo 51 modulov. V rámci realizácie projektu sa predpokladajú činnosti ktoré priamo súvisia s príslušným mestským IS. V minulosti Mesto Prievidza realizovalo integráciu na Ústredný portál verejnej správy. Projekt bol realizovaný doplnením a úpravou existujúceho modulu Integrácie na externé IS, ktorý slúži mestu ako centrálny bod pre akékoľvek integrácie na treťostranné systémy. Verejný obstarávateľ v rámci realizácie predmetného projektu vylučuje akúkoľvek zmenu interných systémov mesta.

### Rozsah projektu

Predmet zákazky pozostáva z dvoch samostatne rozpočtovaných položiek:

- (i) vytvorenie nových funkcionalít, informačných systémov, komponentov a dodanie služieb v rámci projektu
- (ii) poskytovanie služieb technickej záruky.

Základné charakteristiky navrhovaného riešenia pre verejného obstarávateľa:

- Základom dátového riešenia je „Modul napojenia na externé IS“ ktorý v rámci mesta sprostredkováva dáta pre interné aj externé IS.
- Vzniknú nové moduly:
  - Modul konsolidácia údajov mesta.
  - Modul Open dáta mesta, ktorý zabezpečí prípravu údajov pre portál otvorených údajov.
- Budú vytvorené integračné väzby:
  - konzumovanie OE z IS CSRÚ pre účely mesta Prievidza,
  - poskytovanie otvorených údajov pre portál „Data.gov.sk“.

### **DQ01 - Formulácia biznis pravidiel**

Formulovanie biznis pravidiel na dátovú kvalitu na úrovni atribútov (polí). V priebehu projektu budú opísané všetky dotknuté objekty evidencie v predkladanom projekte. Biznis pravidlá nebudú striktné statické, môžu sa meniť v čase podľa zmeny legislatívy, ale aj pri zistení nových požiadaviek z praxe. Budú realizované konzultácie s vlastníkami príslušnej agendy.

### **DQ02 - Monitoring dátovej kvality**

Vypracovať automatizované alebo poloautomatizované riešenia merania DQ vhodné pre Mesto Prievidza

### **DQ03 - Publikácia výsledkov meraní DQ**

Publikácia otvorených údajov v 3 \* kvalite (kompatibilita s RDF dátovou kockou, slovník W3C pre dátovú kvalitu <https://www.w3.org/TR/vocabdq/>).

### **DQ04 - Čistenie údajov**

Jednorazová aktivita zameraná na úpravu hodnôt záznamov, alebo odstránenie duplícít (multiplicit) v zdrojových databázach.

Vytvorenie dodatočných analýz, alebo overovanie údajov v iných agendových systémoch. Nastavenie procesov a definovanie pravidiel pre koordinovanú prácu dátového kurátora ako aj vlastníkov procesov pri čistení dát.

### **DQ05 - Prevencia nekvality**

- Technická: Úprava IS - podľa nadefinovaných biznis pravidiel
- Legislatívno-procesná: úprava legislatívy, ktorá by napr. upravila rozsah uchovávaných údajov, alebo zmena procesov pri zápise, ktorá by zvýšila kvalitu (napr. odstránenie preklepov).

Základnými aktivitami, ktoré projekt manažmentu údajov bude v rámci tohto predmetu zákazky riešiť na úrovni štandardizovaného komplexného riešenia manažmentu údajov sú:

### **A): Čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát.**

Zhotoviteľ sa zaväzuje pre analyzované objekty evidencie realizovať nasledovné aktivity:

Etapa Analýza a dizajn

- Analýza a popisanie životného cyklu dát príslušných objektov evidencie

- Popis aktuálneho stavu
- Popis požadovaného (cieľového) stavu
- Definovanie ukazovateľov kvality (nekvality) – určiť položky na základe ktorých sa zisťuje „duplicita“ resp. na základe ktorých (napr. vyplnenia) je možné posúdiť ktoré údaje sú správne (prioritné) a ktoré duplicitné (nekompletné)
- Analýza požiadaviek na reportovanie kvality dát v informačných systémoch mesta
- Analýza stavu interných (prípadne aj iných) dokumentov zabezpečujúcich kvalitu údajov v IS mesta (resp. upravujúcich formu, formát, ... údajov)

#### Etapa Implementácia a testovanie

- Vytvorenie kontrolných dopytov pre monitoring kvality dát – biznis pravidiel
- Vytvorenie BI prehľadov a ich kategorizácia a katalogizácia v prostredí MsÚ
- Návrh a vytvorenie ročného reportu „o kvalite dát v informačných systémoch“
- Čistenie údajov - Jednorazová akcia zameraná na úpravu hodnôt záznamov, alebo odstránenie duplicit (multiplicit) v zdrojových databázach.
- Úprava IS - podľa parametrov nadefinovaných biznis pravidiel
- Testovanie vytvorených pravidiel

#### Etapa Nasadenie

- Zaškolenie a informovanie používateľov
- Nasadenie reportov a BI prehľadov do produkčného prostredia IS mesta
- Kontrola údajov po čistení a nasadenie do produkčnej prevádzky
- Úprava interných predpisov a metodických usmernení definujúca rozsah uchovávaných údajov, pravidiel a postup pri zápise údajov do IS mesta, zmena procesov pri zápise

### Požadované výstupy pri realizácii aktivity A1

#### **DQ01 - Formulácia biznis pravidiel**

Formulovanie biznis pravidiel na dátovú kvalitu na úrovni atribútov (polí). V priebehu projektu budú opísané všetky dotknuté objekty evidencie v predkladanom projekte. Biznis pravidlá nebudú striktné statické, môžu sa meniť v čase podľa zmeny legislatívy, ale aj pri zistení nových požiadaviek z praxe. Budú realizované konzultácie s vlastníkami príslušnej agendy.

#### **DQ02 - Monitoring dátovej kvality**

Vypracovať automatizované alebo poloautomatizované riešenia merania DQ vhodné pre Mesto Prievidza

#### **DQ03 - Publikácia výsledkov meraní DQ**

Publikácia otvorených údajov v 3 \* kvalite (kompatibilita s RDF dátovou kockou, slovník W3C pre dátovú kvalitu <https://www.w3.org/TR/vocabdqv/>).

#### **DQ04 - Čistenie údajov**

Jednorazová aktivita zameraná na úpravu hodnôt záznamov, alebo odstránenie duplicit (multiplicit) v zdrojových databázach.



Vytvorenie dodatočných analýz, alebo overovanie údajov v iných agendových systémoch. Nastavenie procesov a definovanie pravidiel pre koordinovanú prácu dátového kurátora ako aj vlastníkov procesov pri čistení dát.

#### DQ05 - Prevencia nekvality

- Technická: Úprava IS - podľa nadefinovaných biznis pravidiel
- Legislatívno-procesná: úprava legislatívy, ktorá by napr. upravila rozsah uchovávaných údajov, alebo zmena procesov pri zápise, ktorá by zvýšila kvalitu (napr. odstránenie preklepov).

#### Rozsah OE pre ktoré sa bude realizovať čistenie údajov:

Dotácie	Žiadosti o dotácie, schválené dotácie, možnosť vytvárania prehľadov a analýz
Obchodné prevádzky v meste	Umiestnenie, otváracie hodiny, sortiment, spôsob reklamácie pre zrušené prevádzky
Register stavieb v meste	Register stavieb v meste
Evidencia psov na adresách - platenie a správa dane za psa	Evidencia psov prihlásených na adresách z titulu platenia dane za psa
Programový rozpočet mesta	Štruktúrovaný programový rozpočet mesta
Trhové miesta (trhoviská, tržnice, príležitostné trhy a ambulantly predaje)	Evidencia predajných zón a predajných miest Evidencia žiadateľov o predaj Evidencia trhovníkov - predajcov Evidencia predajcov - registračné pokladnice Evidencia predávaných sortimentov Evidencia špecifických požiadaviek predajcov (el. prípojka, voda a pod.) Evidencia poplatkov za predaj
Uhradenosť faktúr	Evidencie stavu uhradenosti faktúr (záväzkov) mesta za realizované činnosti (Dodávateľské faktúry)
Stavebné konania - rozhodnutia	Evidencia stavebných konaní a rozhodnutí
Parkovacie miesta	Zoznam parkovacích miest a ich stavu
Reklamné zariadenia	Zoznam reklamných zariadení na území mesta a na mestskom majetku
Uzávierky komunikácií	Evidencia aktuálnych a plánovaných uzávierok miestnych komunikácií
Rozkopávky	Evidencia rozkopávok miestnych komunikácií
Záber verejného priestranstva	Evidencia záberu verejného priestranstva
Daňovníci a poplatníci miestnych daní a poplatkov	Evidencia daňovníkov a poplatníkov miestnych daní a poplatkov
Platcovia dane z nehnuteľností	Evidencia daňovníkov a poplatníkov miestnych daní a poplatkov

#### B): Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu.

Predmetom aktivity je realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu (vrátane úpravy integračných služieb agendových informačných systémov) na strane Informačného systému mesta Prievidza (isvs\_11159) formou konzumovania už dostupných údajov nevyhnutných vo vzťahu ku svojej úradnej činnosti. V rámci tejto aktivity vystupuje mesto Prievidza v roli konzumenta údajov. Podľa zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) sú orgány verejnej moci (ďalej aj „OVM“) pri svojej úradnej činnosti povinné a oprávnené získavať a používať údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy (ďalej aj „IS VS“) a vyhotovovať si z nich výpisy a tieto údaje a výpisy si v nevyhnutnom rozsahu navzájom bezodplatne poskytovať. Takto získané údaje a výpisy v rozsahu nevyhnutnom na naplnenie účelu podľa osobitných predpisov,

na ktorý sa poskytujú, sú OVM známe z úradnej činnosti a sú použiteľné na právne účely. V aktuálnom stave nezískava mesto Prievidza údaje z informačných systémov verejnej správy pre svoje činnosti automatizovane. Pracovníci mestského úradu pristupujú k týmto údajom prostredníctvom používateľského portálového riešenia „OverSi“ ([oversi.gov.sk](http://oversi.gov.sk)), resp. prostredníctvom systému REGOB. Zámerom projektu je využiť automatizované rozhranie informačného systému centrálnej správy referenčných údajov (IS CSRÚ) prostredníctvom elektronických služieb IS CSRÚ formou dátovej integrácie na tieto služby.

Týmto spôsobom bude znížená prácnosť úkonov pracovníkov mesta Prievidza a zabezpečený princíp „1x a dost“ pre obyvateľov mesta Prievidza ako aj ostatných občanov a podnikateľských subjektov vstupujúcich do akéhokoľvek vzťahu s mestom Prievidza.

Mesto v rámci aktivity dátovej integrácie na centrálnu platformu bude konzumovať nasledovné OE:

Základné číselníky - MetaIS2	základné číselníky sú evidované v MetaIS2, jedná sa o všeobecné číselníky, ktoré nie sú viazané len na vybranú agendu VS.	MetaIS2
Fyzické osoby	registrová evidencia fyzických osôb ktoré sú občanmi SR, alebo aj iné osoby s interakciu s VS SR.	Register fyzických osôb
Fyzické osoby - Číselníky	číselníky naviazané na RFO	Register fyzických osôb
Adresy	registrová evidencia adries v SR	Register adries
Právnické osoby	registrová evidencia všetkých právnických osôb v SR bez ohľadu na právnu formu	Register PO, podnikateľov a OVM
Právnické osoby - RPO Odpis	služba poskytuje e-doc "Odpis z registra RPO"	Register PO, podnikateľov a OVM
Štatistické číselníky	číselníky Štatistického úradu	
Výpis Register trestov	Overenie, že na subjekt nemá záznam v RT	Register trestov
Kataster nehnuteľností - Objekty ESKN (ÚGKK SR)	Údaje objektov systému Elektronické služby katastra nehnuteľností (ESKN)	IS katastra nehnuteľností
Topografické objekty z geodatabázy ZBGIS (ÚGKK SR)	priestorové objekty, atribúty, väzby, ich metainformačný popis a zmeny v časových nadväznostiach.	Základná báza údajov pre geografický informačný systém
Číselníky ÚGKaK SR	číselníky naviazané na agendu ÚGKaK	-
List vlastníctva katastrálneho územia	e-verzia Listu vlastníctva z katastra	IS katastra nehnuteľností
Kópia katastrálnej mapy	e-verzia katastrálnej mapy	IS katastra nehnuteľností
Priestorové informácie	zdroj údajov o priestorových informáciách vo forme metaúdajov o súboroch a službách priestorových údajov.	Register priestorových informácií
Nedoplatky na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie.	Overenie, že subjekt nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie evidované zdravotnými poisťovňami.	IS SP
Odvodová povinnosť voči ZP	Overenie, že subjekt nemá evidované nedoplatky na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie;	Konsolidovaný OE za všetky ZP poskytuje CSRÚ
Daňové subjekty	Daňové subjekty registrované na FS	IS finančnej správy
Evidované nedoplatky na daniach a colných poplatkoch.	Potvrdenie z evidencie daňových nedoplatkov a nedoplatkov colného dlhu, nedoplatkov pokút a iných platieb vymeraných, alebo uložených podľa colných predpisov, nedoplatkov dane z pridanej hodnoty alebo spotrebnej dane pri dovoze.	IS finančnej správy
Konkurz a reštrukturalizácia	Overenie, že na subjekt nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.	IS registra úpadcov

Register partnerov verejného sektora.	Overenie, že subjekt je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o subjekt, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora.	Register partnerov verejného sektora.
Porušenia zákazu nelegálneho zamestnávania	Overenie, že subjekt nie je v zozname fyzických a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania, v predchádzajúcich troch rokoch.	Register nelegálneho zamestnávania
Centrálny register exekúcií.	Overenie, že na subjekt nie je vedený výkon rozhodnutia súdnym exekútorom.	Centrálny register exekúcií.

Využitie a aplikácia získaných údajov v rámci aktivity:

- Aplikácia princípu „jedenkrát a dosť“ v rámci životných situácií, ktorých gestorom je mesto na základe získaných údajov bude zabezpečené:
  - zrušenie preukazovania skutočností dokladmi v rámci výkonu verejnej moci resp. inej úradnej činnosť,
  - zavedenie proaktívnych činností resp. konaní na základe získaných dát
  - na základe definovaných pravidiel automatizované dožiadanie potrebných výpisov objektov evidencie vo fáze prípravy podania pre prácu referenta s nimi
  - zjednodušenie e- formulárov automatickým pred vyplňaním vybraných položiek
- Pre skutočnú realizáciu princípu „jedenkrát a dosť“ dôjde k úprave agendových informačných systémov mesta, jeho procesov, postupov a smerníc s cieľom vytvorenia nových alebo optimalizácie existujúcich elektronických služieb.

Etapa Analýza a dizajn

- Analýza detailných požiadaviek na konzumovanie údajov z CSRÚ (legislatíva, atribúty)
- Spracovanie a schválenie integračného zámeru
- Definovanie parametrov na pripojenie a ďalšie IKT atribúty (veľkosť DB, ... )
- Príprava testovacích scenárov pre prechod do produkčného prostredia
- Definovanie potreby úprav existujúceho IS smerom k zavedeniu integračných služieb
- Definovanie testovacích identít a dát

Etapa Implementácia a testovanie

- Realizácia pripojenia na centrálnu platformu, konfigurácia
- Úprava relevantných existujúcich koncových služieb (napr. nevyžadovanie príloh, úprava popisov, a pod.)
- Doplnenie možnosti zakladania výpisov 1x a dosť získaných z CSRÚ do spisov registratúry mesta – konfigurácia práv, nastavenie typov výpisov, ukladania tabuľkových (štrukturovaných) dát
- Testovanie pripojenia a definovaných postupov pri získavaní výstupov a údajov z CSRÚ

Etapa Nasadenie

- Realizácia UAT testov voči CSRÚ
- Nasadenie integrácie do produkčného prostredia, konfigurácia prístupov a pravidiel ukladania
- Školenia používateľov

### C): Automatizovaná tvorba a sprístupnenie otvorených údajov

Mesto vykoná analýzu kde budú identifikované dotknuté osobitné právne predpisy, ktoré by tvorili prekážku automatizovaného publikovania otvorených údajov v požadovanom štandarde.

Mesto Prievidza je otvorená samospráva, ktorá sprístupňuje informácie o svojej činnosti, rozhodnutiach, pravidlách a tokoch verejných financií. Na tento účel používa portál egov.prievidza.sk, ktorý je pre každého voľne dostupný na internete a umožňuje vyhľadávať vo svojom obsahu bežnými nástrojmi informačných a komunikačných technológií. V súčasnej dobe mesto nezverejňuje dáta pre automatizované spracovanie, teda v podobe OpenData, ktorý by bol konzumovateľný aj pre bežné počítačové programy. V rozsahu a počte sprístupňovaných údajov chce mesto naďalej pokračovať a zvýšiť kvalitu takto poskytovaných dát, pričom chce zaviesť aj formu zverejňovania datasetov prostredníctvom OpenData pre ich ďalšie automatizované spracovanie.

Cieľom aktivity je preto zvýšiť rozsah publikovaných údajov mesta Prievidza v celkovom počte 36 publikovaných objektov evidencie, ďalších 21 publikovaných priestorových objektov evidencie a zaviesť alternatívu pre ich ďalšie automatizované využitie tretostrannými počítačovými aplikáciami. Objekty evidencie určené pre automatizované publikovanie otvorených údajov predpokladáme v kvalite 3. Všetky datasety budú registrované v centrálnom katalógu otvorených údajov na data.gov.sk.

Mesto následne v rámci aktivity zabezpečí prípravu dát a pravidelné automatizované publikovanie otvorených údajov v požadovanej kvalite:

- **Kvalita 3★** : Formát: CSV, XML, ODS, JSON

#### **Predpokladaný rozsah sprístupnených datasetov pre Open Data:**

- Zoznam ulíc mesta
- Register adries
- Počet občanov
  - Počet občanov podľa krstných mien
  - Počet občanov podľa priezvisk
  - Počet občanov podľa dňa narodenia
  - Počty občanov v jednotlivých rokoch
  - Prírastky a úbytky občanov za jednotlivé roky
  - Počet občanov podľa ulíc
  - Počet občanov podľa MČ
  - Počet občanov podľa veku
- Evidencia psov chovaných v meste
  - Počet prihlásených psov podľa ulíc
  - Počet prihlásených psov podľa adresy
  - Počet prihlásených psov podľa plemena
- Organizačná štruktúra MsÚ
- Zoznam kontaktných miest
- Úradné hodiny
- Volebné okrsky a miestnosti pre voľby v meste
- Zoznam poslancov
- Zoznam komisií
- Zoznam výborov
- Menný zoznam členov komisií/výborov
- Zoznam rokovaní zastupiteľstva
- Zoznam účinných všeobecne záväzných nariadení (VZN)
- Zoznam rozhodnutí súdu o nesúlade VZN obce so všeobecne záväznými predpismi
- Zoznam starostovia/primátori obce (podľa volebných období/rokov)
- Zoznam hlavných kontrolórov
- Zoznam škôl a školských zariadení
- Zoznam iných zariadení mesta (mestské, obecné organizácie, knižnica, DSS, múzeum)
- Zoznam podnikateľských subjektov založených obcou/mestom
- Zoznam obchodných prevádzok v meste
- Zoznam trhových miest (trhoviská, tržnice, príležitostné trhy a ambulantly predaje)
- Obchodné prevádzky s ukončenou činnosťou
- Zoznam petícií
- Podnety a požiadavky občanov

- Štatistika riešenia podnetov a požiadaviek
- Štatistika riešenia podnetov podľa roka a stavu riešenia
- Zoznam prijatých žiadostí podľa Infozákona
- Koncepcie mesta
- Programový rozpočet
- Objednávky
- Zmluvy
- Faktúry
- Dotácie
- Sadzobník správnych poplatkov
- Sadzobník úhrad nákladov spojených so sprístupnením informácií
- Úradná tabuľa
- Archív Úradnej tabule podľa GDPR
- Zoznam reklamných zariadení

Okrem štandardných datasetov sa plánuje realizácia pravidelných automatizovaných exportov do Open Data aj datasetov, ktoré sú v súčasnosti uchovávané v GIS DB Mesta Prievidza v rozsahu nasledovných priestorových údajov:

- Majetok mesta podľa KNC (parcely)
- Majetok mesta podľa KNE (parcely)
- Oblasti
- Názvy komunikácií
- Komunikácie
- Úseky komunikácií
- Dopravné značky
- Vodorovné značenie
- Vpuste
- Ostatné objekty
- Technické objekty
- Parkovisko
- Mosty
- Komunikácie podľa triedy
- Úseky podľa typu
- Úseky podľa funkčnej skupiny
- Úseky podľa režimu premávky
- Úseky podľa zimnej údržby
- Úseky podľa letnej údržby
- Povrchy podľa typu
- Povrchy podľa materiálu

#### Etapa Analýza a dizajn

- Definovanie atribútov, periód a metaúdajov k publikovaným datasetom
- Analýza možností pripojenia na centrálnu „stránku“ open údajov resp. návrh riešenia publikácie datasetov
- Analýza frontend-u pre zobrazovanie OpenData na webovom sídle mesta.
- Analýza komunikácia a ukladania aktuálnych OpenData datasetov

#### Etapa Implementácia a testovanie

- Vytvorenie prezentačnej vrstvy
- Vytvorenie komunikácie s backend systémom a centrálnym registrom OpenData
- Vytvorenie backend managementu OpenData dát
- Testovanie údajov a porovnanie voči zdrojových evidenciách v IS mesta

## Etapa Nasadenie

- Nasadenie datasetov do verejného prostredia (publikácia) a integrácia na štátne systémy pre poskytovanie otvorených údajov
- Nasadenie a sprístupnenie prezentačnej vrstvy pre OpenData.

Konkrétne pozície pre Aktivity A1, A2 a A5 v rámci popísaných etáp sú definované v Projektovom zámere a Určení projektu v MetalS (projekt\_1498)

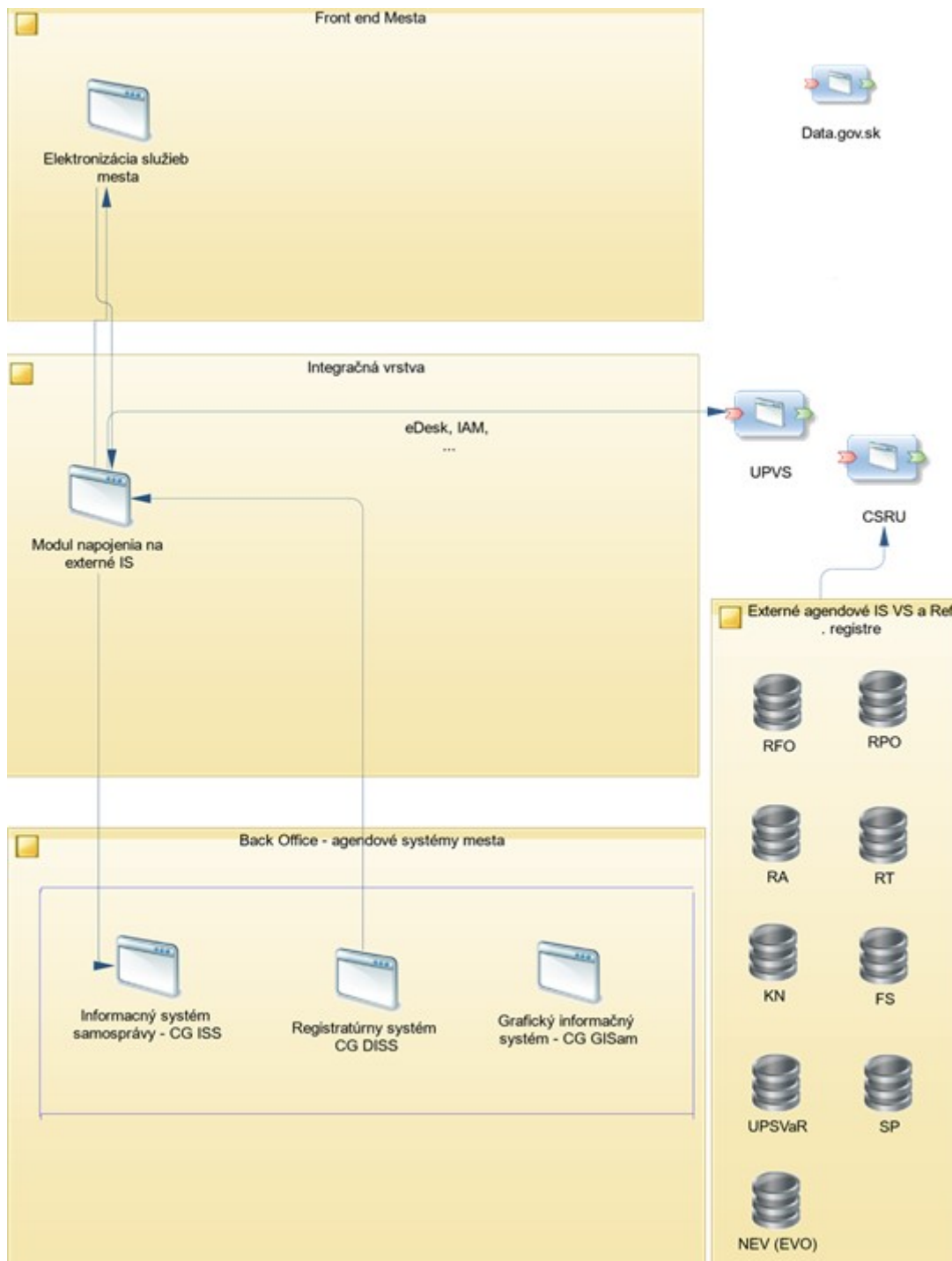
## Špecifikácia minimálnych požiadaviek na riešenie

### Väzba na existujúci IS mesta

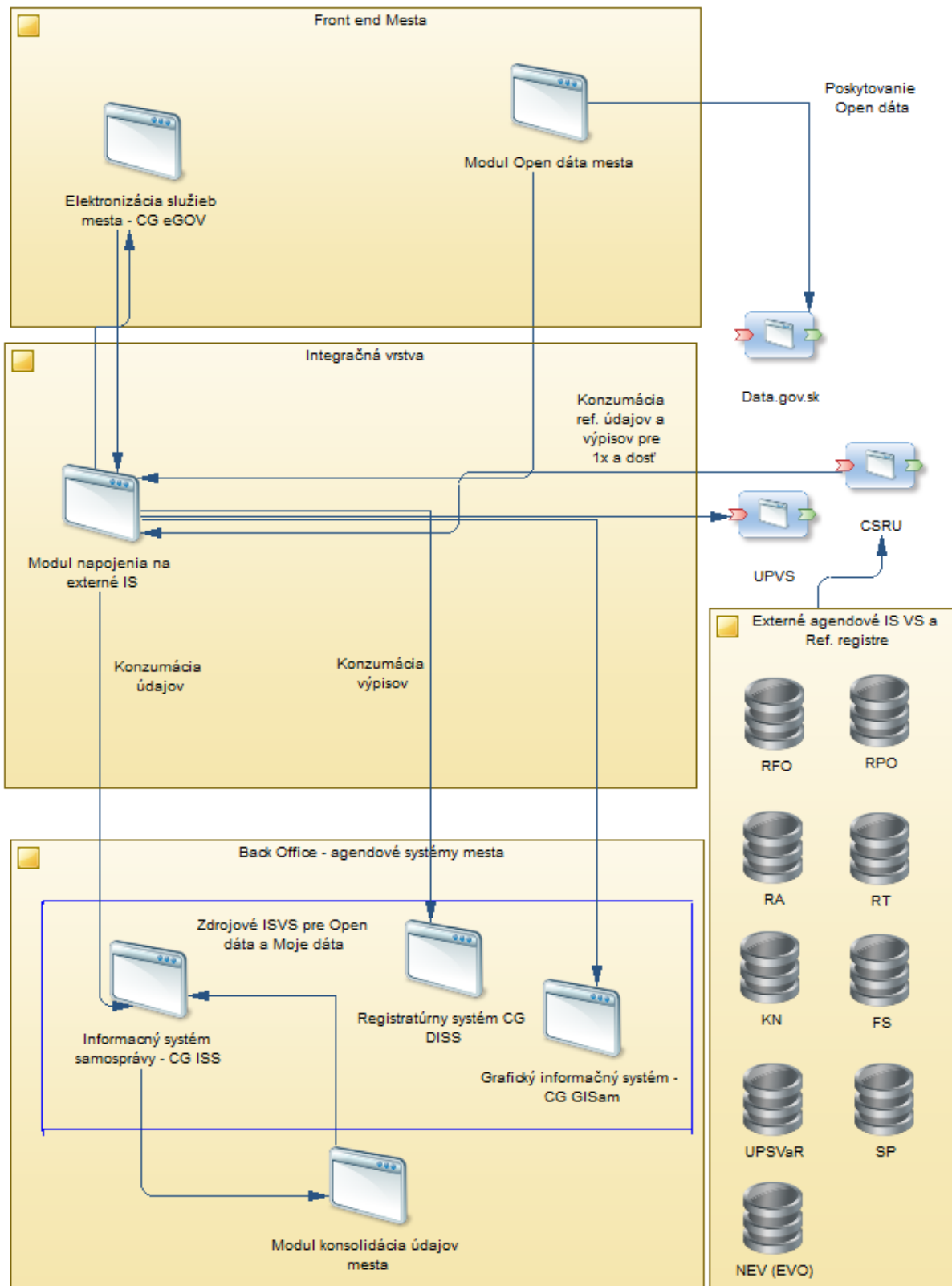
Mesto prevádzkuje informačný systém v rámci ktorého sú v špecifickej dátovej štruktúre uložené dáta z agendových modulov. Pre realizáciu projektu je potrebné vykonať špecifické činnosti viazané na konkrétny IS mesta. Ide hlavne o tieto činnosti:

- a) Príprava kontrolných dopytov pre zistenie kvality dát
- b) Vkladanie údajov (výpisov 1x a dost) do registratúry mesta
- c) Vytvorenie dávok na úpravu dát z procesu čistenia údajov
- d) Definovanie dopytov na získanie dát pre publikáciu open údajov
- e) Vytvorenie pohľadov a dopytov na reportovanie dátovej kvality pre BI nástroje a reporting
- f) Konfiguráciu integračných služieb a nástrojov backendového systému
- g) Spracovanie častí požadovaných výstupných dokumentov týkajúce sa väzby na IS mesta

## Aktuálny stav architektúry

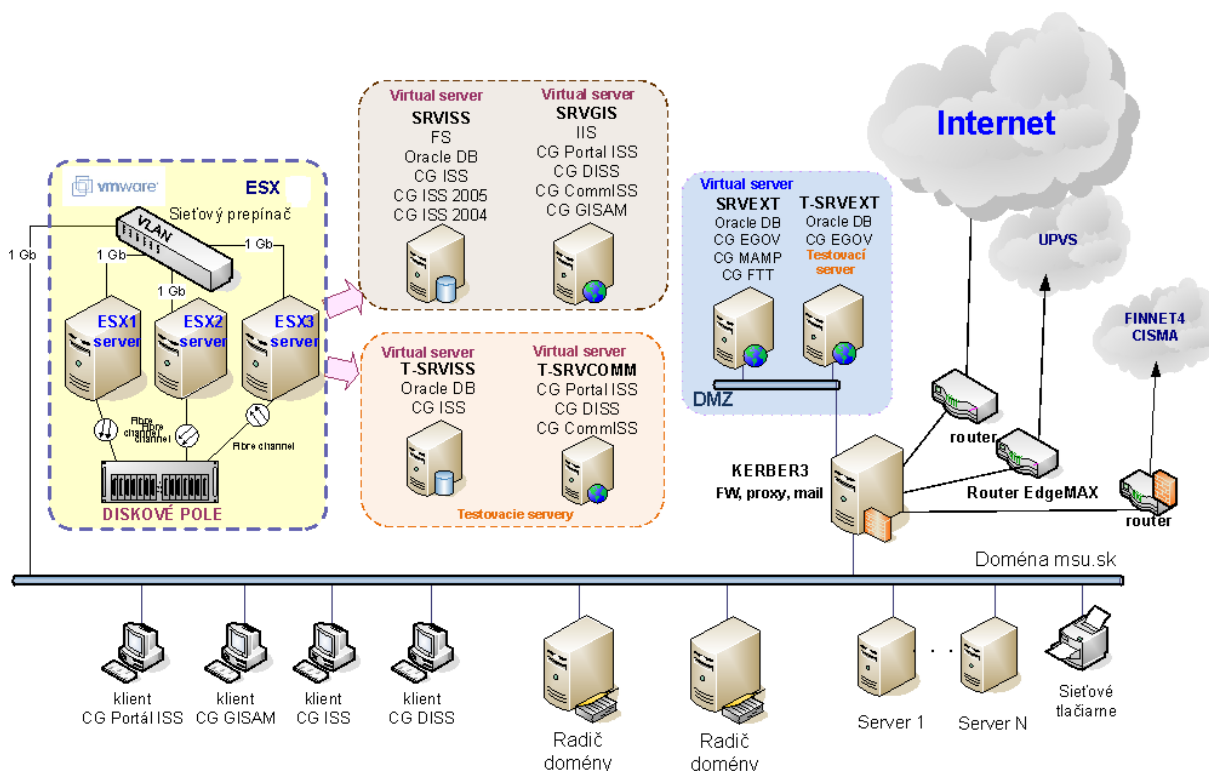


## Budúci stav architektúry





## Technologický stav



Mesto pri realizácii projektu nepredpokladá žiadnu zmenu v infraštruktúre prevádzkovaného riešenia.

## Bezpečnostné požiadavky

Bezpečnostná architektúra upraveného informačného systému bude realizovaná v súlade s dotknutými právnymi normami a zároveň s technickými normami, ktoré stanovujú úroveň potrebnej bezpečnosti IS, pre manipuláciu so samotnými dátami, alebo technické/technologické/personálne zabezpečenie samotnej výpočtovej techniky/HW vybavenia. Ide najmä o:

- Zákon č. 95/2019 Z.z. o informačných technológiách vo verejnej správe
- Zákon č. 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti
- Zákon č. 45/2011 Z.z. o kritickej infraštruktúre
- Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z., ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy Vyhláška Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky č. 158/2018 Z. z. o postupe pri posudzovaní vplyvu na ochranu osobných údajov
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)
- Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## Funkčné požiadavky na riešenie

ID POŽIADAVKY (zvoľte si konvenciu označovania)	OBLASŤ POŽIADAVKY	NÁZOV POŽIADAVKY	DETAILNÝ POPIS POŽIADAVKY	NÁZOV MODULU (príslušnosť požiadavky k modulu)
1	Automatizovaná tvorba a zverejňovanie otvorených údajov	Meranie dátovej kvality opendát	System umožní meranie dátovej kvality	Modul OpenData mesta Prievidza
2	Čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát	Biznis pravidlá dátovej kvality na úrovni atribútov	Formulovanie biznis pravidiel na dátovú kvalitu na úrovni atribútov	Modul konsolidácia údajov mesta
3	Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu	Dátová integrácia na centrálnu platformu	Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu	Modul napojenia na externé IS
4	Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu	Úprava integračných služieb IS Mesta Trenčín	Úprava integračných služieb informačných systémov mesta Prievidza	Modul napojenia na externé IS
5	Automatizovaná tvorba a zverejňovanie otvorených údajov	Prevenia nekvality	Úprava IS podľa nadefinovaných biznis pravidiel	Modul OpenData mesta Prievidza
6	Automatizovaná tvorba a zverejňovanie otvorených údajov	Generovanie údajov do reportu o kvalite dát	System zabezpečí generovania údajov do reportu o kvalite dát otvorených údajov	Modul OpenData mesta Prievidza
7	Automatizovaná tvorba a zverejňovanie otvorených údajov	Registrácia datasetov v centrálnom katalógu otvorených údajov	System umožní registrácie datasetov v centrálnom katalógu otvorených údajov na data.gov.sk	Modul OpenData mesta Prievidza
8	Automatizovaná tvorba a zverejňovanie otvorených údajov	Publikácia otvorených údajov v kvalite 3★	System umožní publikácie otvorených údajov v kvalite 3★	Modul OpenData mesta Prievidza
9	Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu	Konzumácia objektov evidencie zo strany štátu	Zabezpečenie konzumácie objektov evidencie zo strany štátu	Modul napojenia na externé IS
10	Automatizovaná tvorba a zverejňovanie otvorených údajov	Úprava hodnôt záznamov	Úprava hodnôt záznamov	Modul OpenData mesta Prievidza
11	Čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát	Odstránenie duplicit v dátach	Odstránenie duplicit v dátach	Modul konsolidácia údajov mesta
12	Čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát	Odstránenie preklepov a chýb v dátach	Odstránenie preklepov a chýb v dátach	Modul konsolidácia údajov mesta
13	Automatizovaná tvorba a zverejňovanie otvorených údajov	Nastavenie procesov riadenia kvality dát	Nastavenie procesov riadenia kvality dát v rámci celého životného cyklu údajov	Modul OpenData mesta Prievidza

14	Automatizovaná tvorba a zverejňovanie otvorených údajov	Automatizovanie opravy chybovosti dát	Zavedenie automatizovanej opravy chybovosti dát	Modul OpenData mesta Prievidza
15	Čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát	Kontrola údajov z pohľadu konzistencie a duplicit	Modul bude vykonávať kontrolu obsahu datasetov na úplnosť , konzistentnosť a duplicitu údajov	Modul konsolidácia údajov mesta
16	Čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát	Kontrola údajov z pohľadu neúplnosti	Modul musí umožniť vykonávať kontrolu obsahu datasetov na úplnosť štruktúry a kardinality väzieb objektov	Modul konsolidácia údajov mesta
17	Čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát	Založenie záznamu	Modul musí umožniť založenie záznamu získaného z externého registra v lokálnom registri Mesta Trenčín	Modul konsolidácia údajov mesta
18	Čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát	Aktualizácia záznamu	Modul musí umožniť konsolidáciu existujúceho záznamu v lokálnom registri Mesta Trenčín	Modul konsolidácia údajov mesta
19	Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu	Soap	Modul musí umožniť vystavenie SOAP endpoitov	Modul napojenia na externé IS
20	Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu	Rest	Modul musí umožniť vystavenie REST endpointov	Modul napojenia na externé IS
21	Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu	Kontrola správ	Modul musí efektívne kontrolovať hodnovernosť a zloženie správy	Modul napojenia na externé IS
22	Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu	Logovanie komunikácie	Modul musí zaznamenávať všetky eventy a zmeny stavov komunikáčnych tokov	Modul napojenia na externé IS
23	Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu	Transformácia prijatých správ	Modul bude spracovávať prichádzajúce správy, vykonávať ich transformácie zo zdrojových do cieľového dátového modelu Mesta Trenčín	Modul napojenia na externé IS
24	Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu	Vyžiadanie výpisu OE	Modul vykoná vyžiadanie výpisu OE podľa zvolenej požiadavky referenta, resp. nastavených parametrov podania z registra	Modul napojenia na externé IS
25	Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu	Uloženie výpisu OE do registratúry	Modul uloží výpis z OE do príslušného registratúrneho záznamu	Modul napojenia na externé IS
26	Automatizovaná tvorba a zverejňovanie otvorených údajov	Definovanie rozsahu datasetu	Modul umožní definovať rozsah publikovaných údajov ako aj frekvenciu ich publikovania	Modul OpenData mesta Prievidza
27	Automatizovaná tvorba a zverejňovanie otvorených údajov	Príprava datasetov	Modul bude spracovávať datasety pre funkcionality Open Data	Modul OpenData mesta Prievidza

## Nefunkčné požiadavky

ID POŽIADAVKY (zvoľte si konvenciu označovania)	OBLASŤ POŽIADAVKY	NÁZOV POŽIADAVKY	DETAILNÝ POPIS POŽIADAVKY	NÁZOV MODULU (príslušnosť požiadavky k modulu)
29	Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu	Distribuovaný systém	Všetky dáta získané z externého registra budú distribuované rozličným používateľom v zmysle definovaných požiadaviek jednotlivých agiend a to tak na úrovni backoffice IS ako aj front-end komponentu na podávanie podaní	Modul napojenia na externé IS
30	Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu	Súbežnosť	Je potrebné mať dostupný aj súčasný model pre prípad nedostupnosti integrovaného riešenia	Modul napojenia na externé IS
31	Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu	Osobitné bezpečnostné prvky	Vyžaduje sa autorizácia prístupu používateľa k dátam a logovanie na úrovni kto, kedy a legislatívny účel	Modul napojenia na externé IS
32	Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu	Publikovanie eSlužieb do multikanálového prostredia	Povinnosť používať štandard Unicode Transformation Format (UTF-8) pre kódovanie všetkých dotazov a odpovedí v rámci služieb v celom prostredí eGov.	Modul napojenia na externé IS
33	Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu	Publikovanie eSlužieb do multikanálového prostredia	Nové publikované REST služby budú využívať štandard JSON ako formát pre definovanie obsahu dotazov a odpovedí. Pre publikáciu existujúcich služieb (ktoré sa nebudú v dohľadnej dobe meniť) je možné použiť štandard XML.	Modul napojenia na externé IS
34	Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu	Publikovanie eSlužieb do multikanálového prostredia	Všetky nové publikované REST služby budú popísané pomocou štandardu OpenAPI 3.0 (a vyšším). Tieto definičné súbory budú publikované na MetaIS, odkiaľ ich bude možné (automatizovane) nasadzovať na centrálnu bránu - WebAPI GW. Pri dokumentácii je zároveň potrebné aplikovať ustanovenia vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z.z. o	Modul napojenia na externé IS

			štandardoch pre informačné technológie verejnej správy týkajúce sa URI.	
35	Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu	Publikovanie eSlužieb do multikanálového prostredia	V prípade, že to kontext služby vyžaduje – je potrebné pre autentifikáciu a autorizáciu podporovať štandardy OAuth2 (Bearer Token) a OpenIDConnect. Centrálnu implementáciu autorizačného servera bude poskytovať centrálny komponent WebAPI GW. Ako token bude použitý JWT token s asymetickým podpisovaním.	Modul napojenia na externé IS
36	Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu	Modul procesnej integrácie a integrácie údajov	Definovanie kľúčových objektov evidencie pre integráciu	Modul napojenia na externé IS
37	Komplexne pre celé navrhované riešenie	Modul procesnej integrácie a integrácie údajov	Údaje majú vlastníka a správcu. Každý údajový prvok má jasne definovaného vlastníka a správcu zodpovedného za jeho kvalitu. Len vlastník údajov môže rozhodovať o ich obsahu.	Všeobecne všetky moduly
38	Komplexne pre celé navrhované riešenie	Dodržanie dátových štandardov	Zabezpečenie technickej interoperability ISVS je zavedenie a používanie URI (Jednotného referencovateľného identifikátora) na všetky kľúčové entity informačných systémov verejnej správy	Všeobecne všetky moduly
39	Komplexne pre celé navrhované riešenie	Tenký klient	Prístup používateľov k riešeniu cez web prehliadač (tenký klient).	Všeobecne všetky moduly
40	Komplexne pre celé navrhované riešenie	Podpora webových prehliadačov	Systém musí byť prevádzkovateľný na najčastejšie používaných desktopových internetových prehliadačoch (Chrome, Firefox, Opera, Safari)	Všeobecne všetky moduly
41	Komplexne pre celé navrhované riešenie	Užívateľské prostredie	V rámci riešenia bude implementovaný moderný, používateľsky prívetivý dizajn, ktorý bude podliehať schváleniu mestu Trenčín vo forme prototypov alebo wireframe-ov a bude použiteľný pre všetky aplikačné moduly riešenia.	Všeobecne všetky moduly

42	Komplexne pre celé navrhované riešenie	Škálovateľnosť systému	Škálovateľnosť – riešenie musí preukázať škálovateľnosť z hľadiska výkonnosti - uvedené v detailnom zadaní	Všeobecne všetky moduly
43	Komplexne pre celé navrhované riešenie	Otvorenosť systému	Otvorenosť – riešenie musí byť otvorené pre rozširovanie o ďalšie moduly.	Všeobecne všetky moduly
44	Komplexne pre celé navrhované riešenie	Dostupnosť systému	Dostupnosť systému v bežnej prevádzke by mala byť daná aplikáciou prvkov HA (High Availability).	Všeobecne všetky moduly
45	Komplexne pre celé navrhované riešenie	Škálovateľnosť kapacity systému	Systém musí byť koncipovaný tak, aby bolo možné v prípade potreby škálovať kapacitu a priepustnosť na technologických vrstvách.	Všeobecne všetky moduly
46	Komplexne pre celé navrhované riešenie	Modulárnosť systému	Modulárnosť – aplikácie musia byť členené na menšie samostatné časti, ktoré sú prepojené definovanými rozhraniami s cieľom zvýšiť flexibilitu riešenia.	Všeobecne všetky moduly
47	Komplexne pre celé navrhované riešenie	Single Point od Failure	Celé navrhované riešenie nesmie obsahovať Single Point of Failure.	Všeobecne všetky moduly
48	Komplexne pre celé navrhované riešenie	Oddelenie databázovej a aplikačnej vrstvy	Oddelenie databázovej a aplikačnej vrstvy - nepovoľuje sa súčasne prevádzkovať na rovnakom virtuálnom serveri databázu aj aplikačný server.	Všeobecne všetky moduly
49	Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu	Integrácia s inými systémami	Integrácia s inými systémami musí byť implementovaná pomocou webových služieb, FTP alebo integračnej databázy a musí byť kompatibilná s existujúcimi integračnými komponentmi. V prípade offline integrácie po zvážení možnosti môže byť použitý import súborov v definovanej štruktúre.	Modul napojenia na externé IS
50	Komplexne pre celé navrhované riešenie	Požiadavka na obmedzenie inštalácie SW	Požaduje sa, aby boli inštalované iba tie časti software komponentov, ktoré sa budú aktívne využívať v prevádzke.	Všeobecne všetky moduly
51	Komplexne pre celé navrhované riešenie	Požiadavka na OS	Riešenie musí byť implementované na jednom, prípadne kombinácii nasledovných operačných prostredí: CentOS Linux, Redhat Enterprise Linux, Microsoft Windows (podľa definície služieb z katalógu Vládneho cloudu ).	Všeobecne všetky moduly

52	Komplexne pre celé navrhované riešenie	Nasadenie na infraštruktúru	Riešenie musí byť nasadené na infraštruktúru pozostávajúcu zo serverov so sizingom uvedeným v katalógu služieb vládneho cloudu pre vyššie uvedené operačné systémy, tak aby ho bolo možné prevádzkovať v dátovom centre mesta Trenčín alebo vládnom cloude v režime IaaS.	Všeobecne všetky moduly
53	Komplexne pre celé navrhované riešenie	Odelenie biznis a dátovej vrstvy	Všetky funkcionality alebo komponenty musia spĺňať požiadavky na architektúru zabezpečujúcu oddelenie používateľských rozhraní od vrstvy biznis logiky a dátovej vrstvy prostredníctvom služieb - rozhraní.	Všeobecne všetky moduly
54	Komplexne pre celé navrhované riešenie	Požiadavka na platformy a frameworky	Pri vývoji funkcionalít a komponentov musia byť použité frameworky a platformy, ktoré budú v čase dokončenia projektu podporované výrobcom.	Všeobecne všetky moduly

## Technické požiadavky

ID POŽIADAVKY (zvoľte si konvenciu označovania)	OBLASŤ POŽIADAVKY	NÁZOV POŽIADAVKY	DETAILNÝ POPIS POŽIADAVKY	NÁZOV MODULU (príslušnosť požiadavky k modulu)
28	Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu	GovNET	Dostupnosť uzla v sieti govNET - zriadenie, prevádzková SLA	Modul napojenia na externé IS
55	Komplexne pre celé navrhované riešenie	Bezpečnosť uchovávaní dát	Bezpečnosť uchovávaní dát – jedná sa o nastavenie procesov pre zálohu a obnovu dát ako ochranu pred stratou alebo poškodením, archivovanie dát a ich prípadné odstraňovanie na základe presne daných pravidiel.	Všeobecne všetky moduly

Zdrojové kódy budú vo vlastníctve mesta Prievidza. Dôležité usmernenie pre oblasť zdrojových kódov:

Centrálny repozitár zdrojových kódov: <https://www.zakonypreludi.sk/zz/2020-78/znenie-20200501#p31>

Overenie zdrojového kódu s cieľom jeho prepoužitia: <https://www.zakonypreludi.sk/zz/2020-85/znenie-20200501#p7-3-c>

Spôsoby zverejňovania zdrojového kódu: <https://www.zakonypreludi.sk/zz/2020-85/znenie-20200501#p8-9>

Inštrukcie k EUPL licenciam: [https://joinup.ec.europa.eu/sites/default/files/inline-files/EUPL%20\\_1%20Guidelines%20SK%20Joinup.pdf](https://joinup.ec.europa.eu/sites/default/files/inline-files/EUPL%20_1%20Guidelines%20SK%20Joinup.pdf)

### Požadované dokumentové výstupy:

- Detailná analýza
- Plán testovania
- Dohoda o integračnom zámere
- Testovací protokol na strane dodávateľa
- Dokumentácia riešenia
- Nasadenie do produkcie a prevádzka riešenia



## Príloha č. 2 Zmluvy - Podmienky a špecifikácia technickej záruky (ďalej len TZ)

Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi technickú záruku (ďalej len „TZ“) v zmysle príslušných ustanovení Zmluvy v rámci vykonania Služieb, tak ako to je uvedené v týchto Podmienkach a špecifikácii technickej záruky, ktorá je Prílohou č. 2 Zmluvy.

### Základné podmienky TZ

- dostupnosť TZ po dobu 24 mesiacov od prvého dňa Fázy začatia ostrej prevádzky v zmysle Zmluvy;
- vykonanie TZ u Objednávateľa výhradne s jeho súhlasom;
- vykonávanie TZ pre systémy a software (ďalej len „SW“) všetkých prvkov systému, za ktoré zodpovedá Poskytovateľ v rámci zodpovednosti za vady;
- oprava chýb aplikačného SW a jeho nastavenia voči schválenému návrhu riešenia a ich implementácia po schválení objednávatelom,
- cena za vykonávanie TZ je zahrnutá v cene Služieb, a to počas celej doby vykonávania TZ.

### Ďalšie podmienky TZ:

- dostupnosť jednotného kontaktného miesta Poskytovateľa pre Objednávateľa;
- pri nahlásení incidentu/problému alebo požiadavky na zmenu musí byť zo strany Objednávateľa dodržaný definovaný postup:
  - nahlásenie na jednotné kontaktné miesto Poskytovateľa;
  - nahlásenie jedným z 3 možných spôsobov nahlásenia (telefonicky, elektronicky prostredníctvom e-mailu alebo elektronicky prostredníctvom webovej služby - elektronického systému);
  - vyplnenie formulára s pracovníkom technickej podpory Poskytovateľa, ak je nahlásovanie prostredníctvom telefónu;
  - vyplnenie formulára zo strany Objednávateľa, ak je nahlásovanie elektronicky prostredníctvom e-mailu, alebo prostredníctvom webovej služby - elektronického systému Poskytovateľa;
- formulár bude mať nasledovnú formu:

<b>Názov prvku /produktu systému, na ktorom vznikol incident /problém</b>	
<b>Serial Number a Part Number/názov aplikácie a jej podoblast'/ názov lokality/konkrétne pomenovanie časti</b>	
<b>Dátum a čas zistenia vzniknutého incidentu/problému</b>	
<b>Popis vzniknutého incidentu/problému</b>	
<b>Určenie priority incidentu/problému</b>	
<p><b>pracovník technickej podpory Poskytovateľa:</b></p> <p><b>podpis:</b></p>	
<p>pracovník Objednávateľa:</p> <p>podpis:</p>	

- Poskytovateľ musí pre potreby TZ zabezpečiť jednotné kontaktné miesto, ktorým bude servis desk, resp. help desk Poskytovateľa, kde bude Objednávateľ nahlasovať incidenty/problémy jedným z nasledovných spôsobov:
  - telefonicky;
  - elektronicky prostredníctvom e-mailu;
  - elektronicky prostredníctvom webovej služby – elektronického systému;

#### **Rozsah TZ:**

##### **Incident manažment**

Incident manažment predstavuje zabezpečenie technických podporných služieb pre nepretržitú prevádzku a pokrýva:

- Detekciu a zaznamenanie incidentu/problému – incident/problém bude zaznamenaný a nahlásený Poskytovateľovi Objednávateľom automaticky na základe udalosti zistenej monitorovacím systémom alebo vytvorením ticketu v nástroji na to určenom (elektronický systém Poskytovateľa);
- Klasifikácia incidentu/problému – overenie pridelenej priority na základe dopadu a naliehavosti. Prípadné zmeny priority zaznamenaného incidentu/problému musia byť komunikované a odsúhlasené s Objednávateľom;

- Skúmanie a diagnostika – zber a analýza informácií, riešenie incidentu/problému a následné vyriešenie incidentu/problému alebo nasmerovanie na tím TZ, prípadne spolupráca s treťou stranou, v prípade nutnosti zásah na lokalite Objednávateľa;
- Vyriešenie a obnova dostupnosti systému – oprava, náhradné technické riešenie (workaround) alebo iniciovanie zmeny potrebnej k úplnej obnove možnosti používania systému a jeho jednotlivých prvkov;
- Uzatvorenie incidentu/problému – potvrdenie riešenia zo strany Objednávateľa o tom, že poskytované riešenie je vybavené k spokojnosti Objednávateľa v elektronickom systéme Poskytovateľa.

## Help Desk

Help Desk bude realizovaný cez 3 úrovne podpory, s nasledujúcim označením:

L1 podpory IS (Level 1, priamy kontakt zákazníka) - jednotný kontaktný bod verejného obstarávateľa – IS Solution manager, ktorý je v správe verejného obstarávateľa.

L2 podpory IS (Level 2, postúpenie požiadaviek od L1) - vybraná skupina garantov, so znalosťou IS (zabezpečuje prevádzkovateľ IS – verejný obstarávateľ).

L3 podpory IS (Level 3, postúpenie požiadaviek od L2) - na základe zmluvy o podpore IS (zabezpečuje úspešný uchádzač).

Definícia:

Podpora L1 (podpora 1. stupňa) - začiatková úroveň podpory, ktorá je zodpovedná za riešenie základných problémov a požiadaviek koncových užívateľov a ďalšie služby vyžadujúce základnú úroveň technickej podpory. Základnou funkciou podpory 1. stupňa je zhromaždiť informácie, previesť základnú analýzu a určiť príčinu problému a jeho klasifikáciu. Typicky sú v úrovni L1 riešené priamočiare a jednoduché problémy a základné diagnostiky, overenie dostupnosti jednotlivých vrstiev infraštruktúry (sieťové, operačné, vizualizačné, aplikačné atď.) a základné užívateľské problémy (typicky zabudnutie hesla), overovanie nastavení SW a HW atď.

Podpora L2 (podpora 2. stupňa) – riešiteľské tímy s hlbšou technologickou znalosťou danej oblasti. Riešitelia na úrovni Podpory L2 nekomunikujú priamo s koncovým užívateľom, ale sú zodpovední za poskytovanie súčinnosti riešiteľom 1. úrovne podpory pri riešení eskalovaného hlásenia, čo mimo iného obsahuje aj spätnú kontrolu a podrobnejšiu analýzu zistených dát predaných riešiteľom 1. úrovne podpory. Výstupom takejto kontroly môže byť potvrdenie, upresnenie, alebo prehodnotenie hlásenia v závislosti na potrebách Objednávateľa. Primárnym cieľom riešiteľov na úrovni Podpory L2 je dostať Hlásenie čo najskôr pod kontrolu a následne ho vyriešiť - s možnosťou eskalácie na vyššiu úroveň podpory – Podpora L3.

Podpora L3 (podpora 3. stupňa) - Podpora 3. stupňa predstavuje najvyššiu úroveň podpory pre riešenie tých najobťažnejších Hlásení, vrátane prevádzania hĺbkových analýz a riešenie extrémnych prípadov.

### Príloha č. 3 Zmluvy – Údaje o subdodávateľoch

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	podiel na zákazke vyjadrený v %	Špecifikácia subdodávok (stručný opis činností)
1	CORA GEO, s.r.o. A.Kmeťa 5397/23, Martin 036 01, Ing. Tomáš Habiňák, konateľ	31 612 989	70	Integrácia agendových systémov mesta Prievidza

Subdodávateľ spĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 Zákona o VO podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8; Zákona o VO,

Subdodávateľ je zapísaný v Registri partnerov verejného sektora,  
Obchodné meno: CORA GEO, s.r.o.

Číslo vložky: 9721

<https://rpvs.gov.sk/rpvs/Partner/Partner/Detail/9721>

Subdodávateľ je zapísaný v Registri hospodárskych subjektov obchodné meno: CORA GEO, s.r.o.

Registračné číslo: 2023/1-PO-C8504

<https://www.uvo.gov.sk/udaje-o-hospodarskych-subjektoch-vedene-uradom/zoznamhospodarskych-subjektov/detail-hospodarskysubjekt/239?ext=0&ico=&l=20&limit=20&nazov=CORA%20GEO&obec=&p=1&page=1&registracneCislo=&sort=nazov&sort-dir=ASC&cHash=a84a1e0ac87ee28f921af8aa05fdf354>

## Príloha č. 4 Zmluvy – Cenová ponuka

k zákazke

### „Manažment údajov inštitúcie verejnej správy v Meste Prievidza“

Obchodné meno, identifikácia poskytovateľa:

**MIM, s.r.o. Slnčná 211/1, 010 03 Žilina, IČO: 36395820**

Identifikácia osoby, ktorá vypracovala ponuku a tel. kontakt:

Ing. Miroslav Kramárek, Obchodný manažér, 0903 692 147

<i>Názov činnosti</i>	<i>Odhadovaná pracnosť činnosti v prepočte na človekohodni (ČD)</i>	<i>Jednotková cena bez DPH v EUR</i>	<i>Celková cena bez DPH v EUR</i>	<i>Celková cena s DPH v EUR</i>
<b>Aktivita 1 - Čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát</b>				
Analýza a dizajn	7	350,00	<b>2 450,00</b>	<b>2 940,00</b>
Implementácia a testovanie	55	318,73	<b>17 530,00</b>	<b>21 036,00</b>
Nasadenie	13	315,38	<b>4 100,00</b>	<b>4 920,00</b>
<b>Celková cena za aktivitu 1 (bez DPH/ s DPH)</b>			<b>24 080,00</b>	<b>28 896,00</b>
<b>Aktivita 2 - Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu</b>				
Analýza a dizajn	36	331,67	<b>11 940,00</b>	<b>14 328,00</b>
Implementácia a testovanie	115	318,78	<b>36 660,00</b>	<b>43 992,00</b>
Nasadenie	27	315,56	<b>8 520,00</b>	<b>10 224,00</b>
<b>Celková cena za aktivitu 2 (bez DPH/ s DPH)</b>			<b>57 120,00</b>	<b>68 544,00</b>
<b>Aktivita 5 - Automatizovaná tvorba a zverejňovanie otvorených údajov</b>				
Analýza a dizajn	30	332,00	<b>9 960,00</b>	<b>11 952,00</b>
Implementácia a testovanie	100	318,80	<b>31 880,00</b>	<b>38 256,00</b>
Nasadenie	22	315,45	<b>6 940,00</b>	<b>8 328,00</b>
<b>Celková cena za aktivitu 5 (bez DPH/ s DPH)</b>			<b>48 780,00</b>	<b>58 536,00</b>
<b>CELKOVÁ CENA ZA VŠETKY AKTIVITY (A1,A2, A5)</b>			<b>129 980,00</b>	<b>155 976,00</b>

\* Jeden človekodenň sa rovná 8 človekohodin

**Príloha č. 4A Zmluvy - Podrobná analýza jednotlivých činností v rámci využitia profesií**

Položka	Pozícia	Odhadová ná prácnosť (človekodn i)	Jednotková cena bez DPH	Celková cena spolu bez DPH	Celková cena spolu s DPH
<b>Aktivita 1 - Čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát</b>					
Analýza a dizajn	IT Architekt	7	350	2 450,00	2 940,00
Analýza a dizajn	IT Analytik	0		0,00	0,00
Implementácia a testovanie	IT Tester	7	310	2 170,00	2 604,00
Implementácia a testovanie	IT Programátor/vývojár	12	320	3 840,00	4 608,00
Implementácia a testovanie	Špecialista na databázy	12	320	3 840,00	4 608,00
Implementácia a testovanie	IT/IS Konzultant	24	320	7 680,00	9 216,00
Nasadenie	IT Tester	6	310	1 860,00	2 232,00
Nasadenie	IT/IS Konzultant	7	320	2 240,00	2 688,00
<b>Spolu bez DPH/s DPH za profesie v aktivite 1:</b>				<b>24 080,00</b>	<b>28 896,00</b>
<b>Aktivita 2 - Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu</b>					
Analýza a dizajn	IT Architekt	14	350	4 900,00	5 880,00
Analýza a dizajn	IT Analytik	22	320	7 040,00	8 448,00
Implementácia a testovanie	IT Tester	14	310	4 340,00	5 208,00
Implementácia a testovanie	IT Programátor/vývojár	25	320	8 000,00	9 600,00
Implementácia a testovanie	Špecialista na databázy	25	320	8 000,00	9 600,00
Implementácia a testovanie	IT/IS Konzultant	51	320	16 320,00	19 584,00
Nasadenie	IT Tester	12	310	3 720,00	4 464,00
Nasadenie	IT/IS Konzultant	15	320	4 800,00	5 760,00
<b>Spolu bez DPH/s DPH za profesie v aktivite 2:</b>				<b>57 120,00</b>	<b>68 544,00</b>
<b>Aktivita 5 - Automatizovaná tvorba a zverejňovanie otvorených údajov</b>					
Analýza a dizajn	IT Architekt	12	350	4 200,00	5 040,00
	IT Analytik	18	320	5 760,00	6 912,00
Implementácia a testovanie	IT Tester	12	310	3 720,00	4 464,00
Implementácia a testovanie	IT Programátor/vývojár	22	320	7 040,00	8 448,00
Implementácia a testovanie	Špecialista na databázy	22	320	7 040,00	8 448,00
Implementácia a testovanie	IT/IS Konzultant	44	320	14 080,00	16 896,00
Nasadenie	IT Tester	10	310	3 100,00	3 720,00
Nasadenie	IT/IS Konzultant	12	320	3 840,00	4 608,00
<b>Spolu bez DPH za profesie v aktivite 5:</b>				<b>48 780,00</b>	58 536,00
<b>Spolu za ocenenie profesií A1+A2+A5 bez DPH/s DPH:</b>				<b>129 980,00</b>	<b>155 976,00</b>

V Žiline dňa 28. 6. 2023

.....  
Ján Staník, konateľ MIM,s.r.o.