

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a v súlade so zákonom č. 343/2015
Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „ZoVO“)

Zmluvné strany:

Poskytovateľ: Rýchločistiareň Bratislava 2, s. r. o.
Sídlo: Gorkého 12, 811 01 Bratislava
Štatutárny orgán: PhDr. Bruno Vráblik
IBAN: SK35 8330 0000 0026 0085 2994
BIC/SWIFT: FIOZSKBAXXX
Bankové spojenie: Fio banka, a. s., pobočka zahraničnej banky
IČO: 48283525
IČ DPH: Nie je platca DPH
DIČ: 2120120959
Telefón / fax: 0917 800 000
Zapísaná v obchodnom registri : Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sro, vložka číslo 106053/B
(ďalej len „poskytovateľ“)

Odberateľ: Domov dôchodcov
zastúpená: Mgr. Dagmar Halo Kollárová
sídlo: Pažitková 2 , 821 01 Bratislava
IČO: 00226840
IČ DPH: SK 20208647914
banka: Všeobecná úverová banka, a.s. Bratislava
číslo účtu: SK11 0200 0000 00000 0412 5062
údaj o zápise: zapísaná v registri poskytovateľov sociálnych služieb Bratislavského samosprávneho kraja, registračné číslo: 129/2021/6-OSV

(ďalej len „objednávateľ“)

(poskytovateľ a objednávateľ ďalej spoločne len „zmluvné strany“)

Článok I. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Táto zmluva (ďalej len „zmluva“) sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v súlade so ZoVO. Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania –zákazka s nízkou hodnotou § 117 ZoVO na poskytnutie služby.
- 1.2. Poskytovateľ je podľa ZoVO uchádzačom, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný uchádzač a jeho ponuka bola prijatá.
- 1.3. Táto zmluva sa uzatvára s jedným účastníkom verejného obstarávania.

Článok II. Predmet zmluvy

- 2.1. Na základe tejto zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje poskytovať objednávateľovi službu, ktorou je Pranie a čistenie bielizne podľa špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1 tejto zmluvy (ďalej aj len „služba“) a objednávateľ sa zaväzuje službu poskytnutú v súlade s dojednanými zmluvnými podmienkami prevziať a zaplatiť zaň dohodnutú odplatu.

Článok III **Spôsob, čas a miesto plnenia**

- 3.1. Poskytovateľ bude poskytovať službu podľa skutočných potrieb objednávateľa v pravidelných intervaloch. Poskytovateľ poskytne službu objednávateľovi počas platnosti tejto zmluvy len na základe doručenej písomnej súpisky bielizne od objednávateľa. Tlačivá súpisky bielizne poskytne objednávateľovi poskytovateľ služby.
- 3.2. Poskytovateľ je povinný prevziať od objednávateľa bielizeň na účely zabezpečenia služby 2-krát do týždňa v pracovných dňoch od 08:00 hod. do 11:00 hod. a to bez ohľadu na aktuálne denné množstvo prádla. V prípade, ak deň prevzatia pripadne na deň štátneho sviatku alebo deň pracovného pokoja je poskytovateľ povinný prevziať bielizeň najbližší nasledujúci pracovný deň po takomto dni a to do 11:00 hod. Čas, v ktorom bude potrebné prevziať bielizeň si zmluvné strany upresnia po vzájomnej dohode.
- 3.3. Infekčná bielizeň bude odovzdaná poskytovateľovi bez triedenia, v tomto prípade dodávateľ pre objednávateľa zabezpečí prepravné umývateľné uzatvárateľné boxy, v ktorých sa prádlo bude zhromažďovať a prepravovať.
- 3.4. Roztrhaná, nepoužiteľná posteľná bielizeň, ktorá pôjde na vyradenie, bude objednávateľom odovzdávaná samostatne na samostatnej súpiske. Poskytovateľ takúto bielizeň dodá opratú objednávateľovi osobitne zabalenú a na samostatnej súpiske.
- 3.5. Pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy musia byť dodržiavané technologické postupy dodávateľov prác prostriedkov, aby nedochádzalo k poškodeniu bielizne s dôrazom na uchovanie jej kvalitatívnych parametrov.
- 3.6. Podmienkou poskytovania služby musí byť doklad o vykonaných mikrobiologických a biologických skúškach so súhlasom Regionálneho úradu verejného zdravotníctva (ďalej tiež ako „RÚVZ“), ktorý musí byť platný, resp. udržiavaný počas celej doby trvania zmluvy. Uvedené skúšky musia byť vykonané raz mesačne. Poskytovateľ je povinný tento doklad predložiť kedykoľvek počas trvania tejto zmluvy na vyžiadanie objednávateľa.
- 3.7. Poskytovateľ je povinný pri každom poskytnutí služby, dodať objednávateľovi súpisku bielizne.
- 3.8. Miestom plnenia Domov dôchodcov, Pažitková 2, 821 01 Bratislava
- 3.9. Objednávateľ má právo odmietnuť prevzatie bielizne a vrátiť ju na náklady poskytovateľovi v prípade, že sa bielizeň nezhoduje so súpiskou a taktiež ak bielizeň prišla poškodená a/alebo znehodnotená, nebola dodaná v požadovanej kvalite a kvantite.
- 3.10. Závazok poskytovateľa poskytnúť službu sa považuje za splnený riadnym poskytnutím služby. Za riadne poskytnutú službu sa považuje služba, ktorá bude spĺňať požiadavky kvality a akosti podľa tejto zmluvy.
- 3.11. Poskytovateľ garantuje dodávku zmluvných služieb za nezmenených obchodných podmienok aj v prípade poruchy – výpadku prevádzky schopnosti poskytovateľa a to formou zabezpečenia

náhradného plnenia, pri dodržaní podmienok rovnakej ceny služieb, pracieho a manipulačného cyklu.

- 3.12. Objednávateľ požaduje, aby poskytovateľ počas trvania zmluvného vzťahu informoval objednávateľa o každej zmene údajov a/alebo skutočností, ktoré môžu mať a/alebo majú vplyv na plnenie predmetu tejto zmluvy a to písomne, bezodkladne najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa účinnosti zmeny, predložením kópie dokladov, ktorými preukáže oprávnenosť vykonaných zmien - údajov týkajúcich sa poskytovanej služby.
- 3.13. Dovozy vypratého, vysušeného, vyžehleného a zabaleného prádla uvedeného v prílohe č. 1 zmluvy dopravnými prostriedkami poskytovateľa do 3 dní od prevzatia znečisteného prádla.

Článok V. Odplata a platobné podmienky

- 5.1. Odplata je medzi zmluvnými stranami dohodnutá v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a jeho vykonávajúcej vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov.
- 5.2. Odplata za služby je uvedená v Prílohe č. 2. Odplata je pre objednávateľa konečná a zahŕňa všetky náklady súvisiace s poskytovaním služby v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy, vrátane dopravy, cla, dovoznej prirážky, obalov a ostatných poplatkov a nákladov súvisiacich s poskytnutím služby do miesta dodania.
- 5.3. Odplata pre objednávateľa zahŕňa:
- a) cenu služby za mernú jednotku v EUR bez DPH,
 - b) cenu služby celkom v EUR bez DPH,
 - c) výška DPH v EUR,
 - d) sadzba DPH v %,
 - e) cenu služby celkom v EUR s DPH,
- 5.4. Odplata je dohodnutá ako cena za mernú jednotku služby aj ako cena celkom uvedená v špecifikácii v Prílohe č.1. Ceny sú uvedené v eurách, bez DPH, s DPH vo výške podľa platných právnych predpisov v čase uzatvorenia zmluvy.
- 5.5. Presná špecifikácia odplaty je uvedená v Prílohe č. 2 k tejto zmluve. Poskytovateľovi vzniká nárok na zaplatenie odplaty na základe riadneho plnenia v súlade s touto a doručenu písomnou súpisťou bielizne od objednávateľa.
- 5.6. Poskytovateľ sa zaväzuje, že objednávateľovi bude fakturovať len skutočne odovzdané a prevzaté množstvo bielizne v ks na základe súpisiek bielizne, ktoré potvrdili obidve zmluvné strany.
- 5.7. Preddavky objednávateľ neposkytuje.
- 5.8. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ objednávateľovi vystaví a zašle faktúru elektronicky (ďalej len elektronická faktúra“) v mesačnej periodicite. Za elektronickú faktúru sa pre účely tejto zmluvy považujú faktúry, opravné doklady k faktúram (dobropisy, ťarchopisy, storná).
- 5.9. Zmluvné strany sa dohodli, že internými kontrolnými mechanizmami zabezpečia vierohodnosť a neporušenosť údajov uvedených v elektronicky vystavenej a doručenej faktúre na základe tejto zmluvy. Žiadna zmluvná strana nie je oprávnená a nebude do už vystavenej a doručenej elektronickej faktúry zasahovať, ani meniť jej obsah.

- 5.10. Obe zmluvné strany sú povinné zabezpečiť riadne uchovávanie a archiváciu faktúr v zmysle § 76 zákona o DPH, zaručujúce vierohodnosť pôvodu, neporušiteľnosť obsahu a čitateľnosť elektronickej faktúry po celú dobu úschovy.
- 5.11. Objednávateľ uhradí dohodnutú kúpnu cenu poskytovateľovi na základe elektronickej vystavenej faktúry poskytovateľom, zaslanej z e-mailovej adresy : bruno.vrablik@rychlocistiaren.eu a doručenej objednávateľovi na emailovú adresu: faktura@ddpazitkova.sk . Zmluvné strany tiež vyhlasujú, že majú prístup k týmto e-mailovým adresám, ich použitie nie je blokované u žiadnej zo zmluvných strán a že prístup majú iba oprávnení zamestnanci.
- 5.12. Elektronická faktúra sa bude považovať za doručenie druhej zmluvnej strane v okamihu zaslania e-mailovej správy.
- 5.13. Zmluvné strany vyhlasujú, že postup podľa tejto zmluvy považujú za dostatočný na to, aby nebolo možné zmeniť obsah žiadnej vystavenej elektronickej faktúry.
- 5.14. Poskytovateľ doručí faktúru spolu s prílohami. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ doručí elektronickej vystavenú faktúru objednávateľovi spolu s prílohami do 4 dní nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola poskytnutá služba, najneskôr však do piateho pracovného dňa mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola služba poskytnutá. Faktúra bude obsahovať súpis bielizne z daného mesiaca, za ktorý sa súhrnná mesačná faktúra vystavuje. Faktúra musí byť vystavená v súlade s platnými právnymi predpismi, musí obsahovať všetky náležitosti účtovného a daňového dokladu a jej prílohou musí byť písomný súpis bielizne potvrdený objednávateľom o prevzatí skutočného množstva a druhu bielizne. Každá faktúra musí obsahovať aj odvolávku na číslo tejto zmluvy evidované objednávateľom. Fakturované položky uvedené vo faktúre sa musia označením a popisom zhodovať s označením a popisom položiek podľa Prílohy č. 2 k tejto zmluve.
- 5.15. Platba bude realizovaná bezhotovostným platobným prevodom. Odplata sa považuje za uhradenú dňom pripísania finančných prostriedkov na účet poskytovateľa. Úhrada nákladov spojených s obstaraním predmetu zákazky bude realizovaná z vlastných prostriedkov objednávateľa s lehotou splatnosti 14 dní od ukončenia kalendárneho mesiaca, za ktorý sa služby fakturujú.
- 5.16. Ak faktúra obsahuje formálne, vecné alebo číselné chyby, alebo ak faktúra nemá náležitosti daňového dokladu podľa platnej legislatívy, alebo ak označenie a popis jednotlivých položiek vo faktúre sa nezhoduje s označením a popisom položiek a objednávateľ na túto skutočnosť upozorní poskytovateľa, ten je povinný zaslať objednávateľovi opravený doklad. Lehota splatnosti faktúry, ktorá je 14 dní, začína v tomto prípade plynúť až okamihom doručenia opravenej faktúry, resp. faktúry ktorá spĺňa náležitosti daňového dokladu.

Článok VI.

Podmienky úpravy ceny

- 6.1. Poskytovateľ je oprávnený požadovať len také zmeny dohodnutej ceny, ktoré vyplývajú:
- a) zo zmien daňových predpisov (zmena výšky zákonnej sadzby DPH),
 - b) zo zmien colných predpisov,
 - c) zo zmien inej legislatívy, ktoré v čase spracovania ponuky nebolo možné predpokladať.
- O zmene výšky dohodnutej ceny poskytovateľ informuje objednávateľa.

Článok VII.

Reklamácia

- 7.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať službu podľa príslušných predpisov vzťahujúcimi sa na danú službu, v súlade s platnou legislatívou SR a podľa požiadaviek objednávateľa zadaných v tejto zmluve a v špecifikácii predmetu zákazky. Poskytnutá služba v rozpore s predchádzajúcou vetou sa považuje za poskytnutú službu s vadami.
- 7.2 Reklamácie, ktorých predmetom bude nekvalitne vypratá bielizeň, praním poškodená, zamenená, zafarbená, chýbajúca, dodaná mokrá, vlhká bielizeň a pod. bude vykonávaná formou zaslania emailovej správy na email, ktorý na tento účel uvedie poskytovateľ. Poskytovateľ je povinný oprávnenú reklamáciu vybaviť do 24 hodín od doručenia reklamačného protokolu. Pre posudzovanie reklamácie je rozhodujúci stav zistený pracovníkmi objednávateľa na klinike/oddelení.
- 7.3 V prípade nekvalitne vypratej/vyčistenej bielizne bude poskytovateľ povinný bielizeň opätovne vyprať/vyčistiť na svoje náklady v lehote najneskôr do 24 hodín od uplatnenia oprávnenej reklamácie.
- 7.4 V prípade poškodenej bielizne ju poskytovateľ na vlastné náklady opraví, resp. dodá nový kus bielizne rovnakého druhu v lehote najneskôr do 48 hodín od uplatnenia oprávnenej reklamácie, ak to jej povaha umožňuje. Opakované dodanie s nedostatkami podľa predchádzajúcej vety je považované za podstatné porušenie zmluvy.
- 7.5 V prípade reklamácie, ktorej predmetom bude nesúlad v počte a druhu bielizne na súpiske zistený pracovníkmi objednávateľa, je poskytovateľ povinný dodať bielizeň rovnakého druhu resp. v požadovanom počte a to na vlastné náklady a to do 72 hodín od uplatnenia oprávnenej reklamácie. Opakované dodanie s nedostatkami podľa predchádzajúcej vety je považované za podstatné porušenie zmluvy.
- 7.6 Ak nie je uvedené v tomto článku zmluvy inak, prípadné reklamácie a nároky z väd tovaru budú riešené v zmysle príslušných ustanovení § 409 a nasl. Obchodného zákonníka.

Článok VIII.

Sankcie

- 8.1 V prípade ak bude objednávateľ v omeškaní so splnením peňažného záväzku v zmysle tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený účtovať si úrok z omeškania vo výške podľa ustanovení § 369 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších zmien a doplnení, v spojení s § 1 ods. 1 nariadenia vlády č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 8.2 V prípade opakovanej oprávnenej reklamácie poskytovaných služieb je objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy.

Článok IX.

Prechod rizika a prechod vlastníckeho práva

- 9.1 Prechod rizika za prípadné škody prechádza z poskytovateľa na objednávateľa momentom poskytnutia služby, ak v tejto zmluve nie je uvedené inak.

- 9.2 Prechod vlastníckeho práva k bielizni prechádza z poskytovateľa na objednávateľa okamihom odovzdania a prevzatia bielizne.

Článok X. Skončenie zmluvy

- 10.1 Táto zmluva sa skončí uplynutím času, na ktorý bola dojednaná. Objednávateľ si vyhradzuje právo odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, že si v priebehu platnosti tejto zmluvy zabezpečí plnenie služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy vlastnými kapacitami.
- 10.2 Túto zmluvu je možné ukončiť aj na základe vzájomnej zmluvy oboch zmluvných strán k dátumu, ktorý si dohodnú.
- 10.3 Táto zmluva alebo jej časť môže byť vypovedaná zo strany poskytovateľa po predchádzajúcom písomnom upozornení v prípade ak dôjde k opakovanému omeškaniu s úhradou platby podľa čl. V tejto zmluvy o viac ako 1 mesiac alebo v prípade ak dôjde k opakovanému porušeniu zmluvných povinností objednávateľa stanovených touto zmluvou. Táto zmluva môže byť vypovedaná zo strany objednávateľa po predchádzajúcom písomnom upozornení v prípade ak poskytovateľ opakovane porušil povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, najmä v prípadoch uvedených v bode 7.2 čl. VII. tejto zmluvy a síce najmä ak dôjde opakovane k nekvalitne vypratej bielizne, bielizeň bude poškodená, zamenená, zafarbená, chýbajúca, dodaná mokrá, vlhká bielizeň alebo aj dôjde k opakovanému omeškaniu s vyzdvihnutím alebo odovzdaním bielizne. Výpovedná lehota je 2 mesačná, a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane ak nie je v tejto zmluve uvedené inak.
- 10.4 Ak zmluvná strana poruší podstatným spôsobom povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, druhá strana môže od zmluvy odstúpiť, ak to oznámi bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o tomto porušení dozvedela. Odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Za podstatné porušenie povinnosti sa považuje najmä: bezdôvodné odopretie plnenia tejto zmluvy; opakované poskytovanie služby s vadami; nedodržanie požadovanej lehoty plnenia uvedeného v tejto zmluve; opakované dodanie služby, ktorá nezodpovedá požadovaným vlastnostiam, kvalite, množstvu dohodnutých v tejto zmluve; poskytovateľ stratí spôsobilosť k plneniu predmetu zákazky a omeškanie objednávateľa s úhradou faktúry o viac ako dva po sebe idúce mesiace.
- 10.5 Zmluvné strany sa dohodli, že zásahy úradných miest a zásahy vis major, ktorých dôsledkom je nemožnosť plnenia zmluvy niektorou zo zmluvných strán, sú dôvodom pre ukončenie zmluvy. Ak v tomto prípade nedôjde k zmluve zmluvných strán o ukončení zmluvy, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená od zmluvy odstúpiť.
- 10.6 V prípade ak poskytovateľ z preukázateľných objektívnych dôvodov spočívajúcich vo vis major alebo zásahov úradných miest nemôže dodržať zmluvne dohodnutú lehotu poskytovania služby, bezodkladne písomne o tejto skutočnosti informuje objednávateľa, pričom poskytovateľ sa nedostáva do omeškania s poskytovaním služby. V tomto prípade sa zmluvné strany na základe písomného dodatku a za splnenia podmienok v súlade so ZoVO môžu dohodnúť na predĺžení lehoty dodania alebo na ukončení zmluvy, pričom právo voľby je na strane objednávateľa.
- 10.7 Objednávateľ má právo odstúpiť od tejto zmluvy aj z dôvodov uvedených v ustanovení § 19 ZoVO.

nedôjde, predložia spory na výlučné a konečné rozhodnutie súdu príslušnému v zmysle zákona č. 160/2015 Z.z. Civilného sporového poriadku v znení neskorších predpisov.

- 13.4 Túto zmluvu je možné meniť len písomnou formou, ako dodatok k zmluve, pri dodržaní podmienok dojednaných v tejto zmluve a v súlade ustanovení § 18 ZoVO, ktorý bude podpísaný obidvoma zmluvnými stranami. Tieto dodatky sa stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 13.5 Zmluvné strany sa dohodli, že ak by akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy bolo z akéhokoľvek dôvodu neplatné, je neplatným len toto ustanovenie, pokiaľ z povahy, z obsahu alebo z okolností tejto zmluvy, za ktorých došlo k jej uzatvoreniu, nevyplýva, že toto ustanovenie nemožno oddeliť od ostatného obsahu a pokiaľ to nie je vylúčené právnymi predpismi. V prípade, ak by došlo k situácii uvedenej v predchádzajúcej vete, zmluvné strany vykonajú bezodkladne doplnenie zmluvných podmienok v súlade s Obchodným zákonníkom a ZoVO tak, aby bol zachovaný zmysel a účel neplatného ustanovenia. Uvedené doplnenie nevykonajú iba v prípade, ak by bol už samotný zmysel a účel neplatného ustanovenia právne nemožný a/alebo nedovolený a teda neplatné ustanovenie by objektívne nebolo možné nahradiť iným platným ustanovením so zachovaním jeho zmyslu a účelu.
- 13.6 Zmluvné strany sa dohodli, že na doručovanie všetkých písomností vyplývajúcich z tohto zmluvného vzťahu sa primerane použijú ustanovenia § 111 až § 113 zákona č. 160/2015 Z.z. Civilného sporového poriadku v znení neskorších predpisov.
- 13.7 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa zmluvné strany dohodli, že pri plnení zmluvných záväzkov, ktoré vznikli z tejto zmluvy majú prednosť ustanovenia tejto zmluvy. V prípade skutočností, ktoré nie sú v tejto zmluve výslovne upravené, majú prednosť požiadavky vyplývajúce z predzmluvných požiadaviek objednávateľa v postavení verejného obstarávateľa, zadané v procese verejného obstarávania a v prípade skutočností, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve a nevyplývajú ani z predzmluvných požiadaviek, má prednosť zákonná úprava. V prípade vzniku skutočností, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto zmluve, nevyplývajú z predzmluvných požiadaviek alebo zo zákona, uzatvoria zmluvné strany písomný dodatok k tejto zmluve, prípadne osobitnú písomnú dohodu v súlade s ustanoveniami ZoVO.
- 13.8 Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Objednávateľ obdrží dve vyhotovenia a poskytovateľ obdrží jedno vyhotovenie.
- 13.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že si dohodu dôkladne prečítali, jej obsahu, právam a povinnostiam z nej pre nich vyplývajúcich, úplne porozumeli a zaväzujú sa ich v celom rozsahu bezvýhradne plniť, že ich vôľa je slobodná, vážna, bez akéhokoľvek omylu a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.
- 13.10 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:
Príloha č. 1 – Opis predmetu zmluvy,
Príloha č. 2 – Cenová ponuka;

DOMOV DŮCHODCOV

Pažitková 2
821 01 Bratislava

Mgr. Dagmar Halo Kollárová

PhDr. Bruno Vráblik - konateľ

RÝCHLODOPRAVA BRATISLAVA 2, s.r.o.

I. Položky		
A.	B.	C.
P. č.	Položka	Podmienka
1.	Obliečka na vankúš	pranie pri 90°C max
2.	Obliečka na paplón	pranie pri 90°C max
3.	Plachta	pranie pri 90°C max
4.	Vankúš výplň	pranie pri 90°C max
5.	Perina výplň	pranie pri 90°C max
II. Služby		
A.	B.	C.
P. č.	Rozsah poskytovaných služieb	Podmienka
6.	Pranie a chemické čistenie bielizne	
7.	Predmetom zákazky je pranie, chemické čistenie, sušenie, žehlenie, mangľovanie, skladovanie, doprava, viazanie, triedenie spojené s touto službou v zmluvnom období.	
8.	Dodávateľ zabezpečí riadne dodržiavanie technologických postupov prania a chemického čistenia, vrátane triedenia podľa stupňa znečistenia a dôsledného žehlenia, ktoré zaručia dôkladné vyčistenie materiálu bez jeho poškodenia.	
9.	Dodávateľ je povinný dodržiavať ošetrovacie symboly na materiáloch, dbať na zodpovedný prístup pri manipulácii s materiálmi počas ich prania a chemického čistenia, dbať na kompletnosť a úplnosť materiálov.	
10.	Poškodené materiály dodávateľ vytriedi.	
11.	Vypraný a vyčistený materiál dodávateľ zabezpečí proti prašnosti ich zabalením do PVC sáčkov alebo vriec.	
12.	Balenie dodávateľom – Obliečka na vankúš po 10 ks, obliečka na paplón	

	po 10 ks, Plachta po 10 ks, vankúš výplň po 1 ks, perina výplň po 1 ks.	
13.	Dodávateľ zabezpečí dovoz vypraného a vyčisteného materiálu na základe dohodnutého harmonogramu.	
14.	Materiál po vypraní a vyčistení sa odovzdáva osobne objednávateľovi.	
15.	Preberanie materiálu: Dodávateľ potvrdí súpisný list objednávateľovi.	
16.	Odovzdanie materiálu: Objednávateľ potvrdí na výťažku dodacieho listu dodávateľovi.	
17.	Dodávateľ poskytne vozíky na zber použitého prádla.	
18.	Počet vozíkov na prádlo	
III. Osobitné požiadavky na plnenie		
19.	Rozsah poskytovania služby bude závisieť od aktuálnych potrieb objednávateľa počas trvania zmluvy	
20.	Miesto plnenia: Pažitková 2, Bratislava	
21.	objednávateľ požaduje odvoz a dovoz materiálu na miesta plnenia objednávateľa	
22.	konkrétne množstvá materiálu budú dodávateľovi oznámené v príslušnej výdajke – prevodke..	
23.	Dodávateľ musí bezodkladne písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje poskytnutie služby.	
24.	V cene sú zahrnuté všetky náklady dodávateľa spojené s poskytnutím služby, vrátane dopravy (zberu znečisteného materiálu z miesta plnenia, rozvozu čistého materiálu do jednotlivých miest plnenia), prácich prostriedkov, žehlenia, triedenia, skladania, viazania a balenia materiálu.	
25.	Objednávateľ pri každom odovzdávaní znečisteného materiálu spíše na výdajku-prevodku názov organizácie, presný druh a počet materiálu, dátum odovzdania materiálu, lehotu dodania materiálu, ktorú podpíšu zodpovedné osoby za obe zmluvné strany. Pri dovoze čistého materiálu	

	do jednotlivých miest plnenia objednávateľa, vystaví dodávateľ dodací list s presným množstvom z každého materiálu, ktorý pri prevzatí materiálu potvrdí svojím podpisom.	
26.	Cena za poskytnutie služby bude fakturovaná podľa skutočne poskytnutého rozsahu služieb.	
27.	Dodávateľ vyhotoví faktúru 1-krát za kalendárny mesiac. Dodávateľ vystaví a doručí faktúru pri dodržaní zmluvného cenníka za príslušný kalendárny mesiac, a to do 10 dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Faktúry za vykonané služby musia obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu. Súčasťou faktúr budú dodacie listy s uvedením čísla objednávok. Potvrdený dodací list bude vystavený v dvoch výtlačkoch, a to jeden pre objednávateľa a jeden pre dodávateľa. Potvrdený dodací list bude tvoriť prílohu faktúry.	
28.	Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.	
29.	Objednávateľ uplatní reklamáciu na vady poskytnutej služby výlučne písomnou formou, a to v lehotách: a) zjavné vady pri prevzatí materiálu, resp. bezodkladne po ich prevzatí v mieste dodania po poskytnutej službe; pre účely reklamácie sa pod pojmom bez zbytočného odkladu rozumie 7 pracovných dní, b) na skryté vady do 14 dní od zistenia vady na materiáli.	
30.	Za vady služby sa považuje: a) nekvalitne poskytnutá služba, b) poškodenie materiálu spôsobené poskytovateľom (vrátane prípravkov a tech. zariadenia použitých pri praní a čistení), c) rozdiel v počte kusov, objednávke a dodaných podľa dodacieho listu.	
31.	Voľbu nároku z vád uvedie poskytovateľ v reklamácii alebo oznámi písomne bez zbytočného odkladu po jej odoslaní. Poskytovateľ je povinný vybaviť riadne uplatnenú reklamáciu (vrátane odstránenia vád) najneskôr do 15 dní odo dňa doručenia reklamácie.	
32.	Nedodržanie ktorejkoľvek podmienky a požiadavky objednávateľa, uvedenej v opisnom formulári, sa bude považovať za	

	podstatné porušenie zmluvných podmienok a má za následok odstúpenie objednávateľa od zmluvy a udelenie negatívnej referencie	