

Zmluva o poskytovaní služieb č. SAŽP ORP/2019/177

uzavretá podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

medzi

Objednávateľom:

ázov: **Slovenská agentúra životného prostredia**
Sídlo: Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica
IČO: 00 626 031
DIČ: 2021125821
IČ DPH: SK 2021125821
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK37 8180 0000 0070 0038 9214
SK15 8180 0000 0070 0038 9222
Zastúpený: RNDr. Richard Müller, PhD., generálny riaditeľ
Kontaktné osoby: Ing. Ľubomír Viglaš, vedúci oddelenia riadenia projektov 1
E-mail:
Telefón:

Ing. Jaromír Helma PhD., manažér aktivity projektu

E-mail:
Telefón:

Ing. arch. Elena Bradiaková, koordinátorka hlavnej aktivity 5

E-mail:
Telefón:
(ďalej len ako „objednávateľ“)

a

Poskytovateľom:

Obchodné meno: **IMPRESSIA s.r.o.**
Sídlo: Južná trieda 8, 040 01 Košice
IČO: 362 067 17
DIČ: 2021 573 719
IČ DPH: SK2021573719
Bankové spojenie:
IBAN:
Zastúpený: Ing. Jana Končeková, konateľka spol.
Kontaktná osoba: (ďalej len ako „poskytovateľ“)

(ďalej len ako „poskytovateľ“)

Preambula

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania na predmet zákazky s názvom:

“TECHNICKO-ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE DVOCH TROJDENNÝCH WORKSHOPOV PRE ODBORNE SPÔSOBILÉ OSOBY PODĽA GEOLOGICKÉHO ZÁKONA”

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie služieb poskytovateľom pre objednávateľa na **“TECHNICKO-ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE DVOCH TROJDENNÝCH WORKSHOPOV PRE ODBORNE SPÔSOBILÉ OSOBY PODĽA GEOLOGICKÉHO ZÁKONA”**
2. Poskytovateľ je povinný poskytnúť služby v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy (Opis predmetu zákazky).

Článok II.

Čas a miesto plnenia

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby v termíne uvedenom v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy.
2. Služby uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy je poskytovateľ povinný poskytnúť v priestoroch podľa miesta konania v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy: Hotel Átrium 3*, Nový Smokovec42, Greenwood Hotel 3*, Nový Smokovec 41, Hrebienok Dependence, Starý Smokovec 22, Hotel Palace 3*, Nový Smokovec 32, Vysoké Tatry
3. Objednávateľ sa zaväzuje nahlásiť poskytovateľovi presný počet zúčastnených osôb v lehote najneskôr 3 pracovné dni pred konaním podujatia, bez toho, aby poskytovateľ objednávateľovi účtoval storno poplatky.

Článok III.

Cena a platobné podmienky

1. Cena za poskytnutie služieb v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy je zmluvnými stranami dohodnutá ako cena najvyššia, a to vo výške 29 500,00 EUR bez DPH. Výška DPH je 4 700,00 **Celková cena vrátane DPH** je stanovená vo výške 34 200,00 EUR (slovom tridsaťštyritisícdivo eur). Rozpis cien za jednotlivé služby je uvedený **v prílohe č.2** tejto zmluvy.
2. Objednávateľ je povinný cenu dohodnutú v článku III. ods. 1 tejto zmluvy zaplatiť poskytovateľovi na základe faktúry poskytovateľa doručenej objednávateľovi. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť objednávateľovi faktúru za zabezpečenie služieb uvedených v Prílohe č. 1 tejto zmluvy do 15 dní odo dňa ukončenia podujatí v termínoch, v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy.

3. V zmysle článku III. ods. 2 tejto zmluvy je poskytovateľ oprávnený fakturovať len objednávateľom skutočne čerpané služby poskytnuté poskytovateľom, t. j. cena dohodnutá v článku III. ods. 1 tejto zmluvy bude znížená na cenu za skutočne poskytnuté služby, ak cena za takto poskytnuté služby nedosahuje cenu dohodnutú v článku III. ods. 1 tejto zmluvy.
4. Objednávateľ neposkytne poskytovateľovi žiadne zálohové platby na poskytnutie služieb uvedených v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
5. Lehota splatnosti faktúry vystavenej poskytovateľom za poskytnutie služieb uvedených v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy je stanovená na 30 dní od dátumu jej doručenia objednávateľovi.
6. Poskytovateľ predloží objednávateľovi originály faktúry v troch vyhotoveniach.
7. Faktúra musí mať tieto náležitosti:
 - označenie zmluvných strán, obchodné meno, adresu, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH,
 - názov a číslo zmluvy,
 - názov projektu: Zlepšovanie informovanosti a poskytovanie poradenstva v oblasti zlepšovania kvality životného prostredia na Slovensku
 - číslo faktúry,
 - deň vystavenia a deň splatnosti faktúry,
 - u faktúr s uplatnením DPH hodnotu DPH v % a v EUR,
 - fakturovanú sumu v EUR,
 - rozpis fakturovaných čiastok,
 - označenie peňažného ústavu a číslo účtu na ktorý sa má platiť, konštantný a variabilný symbol,
 - označenie osoby, ktorá faktúru vystavila,
 - pečiatku a podpis zodpovedného zástupcu poskytovateľa.
8. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na doplnenie, v tomto prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry objednávateľovi.

Článok IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ je povinný poskytnúť služby uvedené v článku I. tejto zmluvy riadne a včas a v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve pre počet osôb upresnených objednávateľom v zmysle tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ je povinný poskytnúť objednávateľovi všetky relevantné informácie o službách a aktuálnych cenách služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.

3. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať objednávateľovi len objednávateľom skutočne čerpané služby poskytnuté poskytovateľom, a to v zmysle platobných podmienok dohodnutých v článku III. tejto zmluvy.
4. Objednávateľ je povinný za riadne a včas poskytovateľom poskytnuté služby po doručení faktúry vystavenej a doručenej za podmienok a spôsobom uvedeným v tejto zmluve zaplatiť poskytovateľovi cenu dohodnutú v článku III. ods. 1 tejto zmluvy.
5. Objednávateľ je povinný upresniť poskytovateľovi presný počet osôb, ktoré sa na konkrétnom podujatí vykonávanom v zmysle článku I. tejto zmluvy zúčastnia, a to najneskôr 3 pracovné dni pred jeho plánovaným konaním.

Článok V.

Porušenie platobných podmienok a zmluvná pokuta

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry za riadne a včas poskytnuté služby uvedené v článku I. ods. 3 písm. c), d) a e) tejto zmluvy, je objednávateľ povinný zaplatiť poskytovateľovi úrok z omeškania za každý aj začatý deň omeškania s platbou splatnej faktúry v zmysle Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
2. V prípade, ak poskytovateľ neposkytne služby uvedené v článku I. tejto zmluvy riadne a včas v požadovanom rozsahu, kvalite a termíne dohodnutých v tejto zmluve, je poskytovateľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500 EUR za každé jednotlivé porušenie zmluvných povinností poskytovateľom, a to najneskôr do 5 dní odo dňa jej uplatnenia objednávateľom u poskytovateľa.
3. Vznikom povinnosti poskytovateľa zaplatiť zmluvnú pokutu ani jej skutočným zaplatením nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody, ktorá mu vznikla porušením povinností poskytovateľa a náhrada škody nie je výškou zmluvnej pokuty obmedzená. Zmluvná pokuta sa na náhradu škody nezapočítava.

Článok VI.

Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú v zmysle čl. II ods. 1 tejto zmluvy, pričom jej platnosť trvá najneskôr do splnenia všetkých záväzkov oboch zmluvných strán.

Článok VII.

Skončenie zmluvy

1. Táto zmluva končí uplynutím doby, na ktorú bola dojednaná a splnením povinností oboch zmluvných strán.

2. Túto zmluvu je možné ukončiť vzájomnou dohodou zmluvných strán. Dohoda musí mať písomnú formu a musí byť podpísaná obidvomi zmluvnými stranami. Zmluva v tomto prípade končí dňom určeným v dohode.
3. Zánikom tejto zmluvy nezaniká právo zmluvných strán na zaplatenie pohľadávok vzniknutých na základe tejto zmluvy, ako ani právo objednávateľa na náhradu škody spôsobenú porušením zmluvnej povinnosti poskytovateľa riadne a včas zabezpečiť služby uvedené v článku I. tejto zmluvy v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Článok VIII. Zodpovednosť za škodu

1. V prípade porušenia povinnosti vzniknutej na základe tohto záväzkového vzťahu, je zmluvná strana, ktorá porušila svoje povinnosti v zmysle tejto zmluvy povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, okrem prípadu ak preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.

Článok IX. Doručovanie

1. Všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi zmluvnými stranami touto zmluvou sa doručujú:
 - a) poštou,
 - b) treťou osobou oprávnenou doručovať zásielky,
 - c) osobne.
2. Písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi zmluvnými stranami touto zmluvou sa doručujú doporučene na adresu zmluvnej strany uvedenú v tejto zmluve. Každá zmluvná strana je povinná oznámiť druhej zmluvnej strane každú zmenu svojho sídla podľa zásad uvedených v tomto článku do troch dní odo dňa zmeny sídla.
3. Ak zmluvná strana neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve, považuje sa písomnosť po troch dňoch od jej vrátenia odosielateľovi za doručenú a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie. Všetky právne účinky doručovaných písomností nastanú v tomto prípade dňom, ktorým sa písomnosť považuje za doručenú.
4. Ak zmluvná strana neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve, je odosielateľ povinný opakovane doručiť písomnosť na adresu zmluvnej strany zapísanú v obchodnom registri alebo inom registri. Pri takomto doručení platí v celom rozsahu ods. 3 tohto článku.
5. Písomnosť doručovaná osobne sa považuje za doručenú dňom, kedy zmluvná strana zásielku prevzala alebo dňom, kedy odmietla písomnosť prevziať.

Článok X. Kontrola a audit

1. Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly, auditu súvisiaceho s predmetom tejto zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy, a to osobami oprávnenými na výkon kontroly/audit, ktorými sú:
 - a) Ministerstvo životného prostredia SR a ním poverené osoby,
 - b) Útvar vnútorného auditu Ministerstva životného prostredia SR / Útvar vnútornej kontroly SAŽP a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu a osoby poverené na výkon kontroly/audit,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítov,
 - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

Článok XI. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany dohodli, ako podmienku platnosti tejto zmluvy, ako aj jej prípadných dodatkov, písomnú formu a dohodu o celom obsahu podpísanú obidvomi zmluvnými stranami.
2. Zmeny alebo doplnky tejto zmluvy je možné robiť len vo forme písomných a očíslovaných dodatkov k tejto zmluve podpísanými obidvomi zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy prednostne formou dohody prostredníctvom zástupcov svojich štatutárnych orgánov. V prípade, že spor sa nevyrieši dohodou, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená podať návrh na vyriešenie sporu príslušnému súdu Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že záväzkové vzťahy založené touto dohodou, ako aj záväzkové vzťahy touto dohodou výslovne neupravené sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka Slovenskej republiky a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, bez použitia kolíznych noriem.
5. Táto zmluva je vyhotovená v piatich vyhotoveniach, z ktorých objednávatel' obdrží tri vyhotovenia a poskytovateľ dve vyhotovenia.

6. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že túto zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a zmluva zodpovedá ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôli, uzatvárajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu Zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník nadobúda kalendárnym dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia Objednávateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

Prílohy: Príloha č. 1 – Opis predmetu zmluvy

Príloha č. 2 – Cenová špecifikácia

Za objednávateľa v Banskej Bystrici
dňa

Za poskytovateľa v Košiciach
dňa

.....
RNDr. Richard Müller, PhD., generálny riaditeľ
Slovenská agentúra životného prostredia

.....
Ing. Jana Končeková – konateľka spol.
IMPRESSIA s.r.o.

Príloha č. 1 – Opis predmetu zmluvy

Predmet zmluvy:

Technicko-organizačné zabezpečenie dvoch trojdenných workshopov pre odborne spôsobilé osoby podľa geologického zákona

Predmetom zákazky je poskytovanie služieb súvisiacich s organizáciou:

- ubytovacích služieb,
- stravovacích služieb,
- prenájmu priestorov,
- prenájmu techniky,
- technického organizačného zabezpečenia,

Termín konania workshop 1	22. – 24. október 2019
Miesto konania	Vysoké Tatry-Štrbské Pleso a okolie
Počet účastníkov	Max. 75

Termín konania workshop 2	18. – 20. november 2019
Miesto konania	Vysoké Tatry-Štrbské Pleso a okolie
Počet účastníkov	Max. 75

Obidva workshopy sú čo do uvedených špecifikácií identické.

Požiadavky na workshop (3 dni)

Ubytovacie služby	
Lokalita	hotel v lokalite Vysoké Tatry-Štrbské Pleso alebo v okolí
Kategória hotela	Min. 3*
Spôsob ubytovania	V jednolôžkových, resp. dvojlôžkových izbách s možnosťou ubytovania 1 osoby na izbe,

Ostatné požiadavky	- na izbách sa vyžaduje pripojenie na internet, - súčasťou ceny za ubytovanie bude aj daň za ubytovanie - ubytovacie zariadenie umožní tlač a kopírovanie potrebných materiálov účastníkom podujatia za úhradu a organizátorom bezplatne. Bezplatné parkovanie pre účastníkov.
Rozloženie ubytovania	
Ubytovanie	- na 2 noci – 1. deň workshopu pre cca 25 osôb, - 2. deň workshopu pre cca 75 osôb, t. j. spolu pre cca 100 osôb počas celého workshopu
Celkovo	<u>spolu 25 + 75 = 100 nocľahov</u> t. j. spolu pre cca 100 osôb počas celého workshopu,

Zabezpečenie stravovacích služieb	
Raňajky	2 × celkovo počas 1 workshopu – 2. deň. pre cca 25 osôb (pre ubytovaných), 3. deň pre cca 75 osôb, t. j. cca 100 raňajok počas 1 workshopu (0 + 25 + 75). Menu formou teplého a studeného raňajkového bufetu vrátane teplých a studených nápojov – káva, čaj a džús alebo fresh

Obed	2 × celkovo počas 1 workshopu – 2. deň pre cca 75 (+ 25 rezerva) osôb, 3. deň pre cca 75 (+ 25 rezerva) osôb, t. j. spolu cca 200 obedov (0 + 75 + 75 + 50 rezerva). Menu formou teplého a studeného bufetu – odporúča sa výber minimálne z 2 teplých polievok (min. 0,33 l/os.) a 3 teplých hlavných jedál, z toho sú dve mäsité (min. 150 g/os.) a jedno bezmäsité (zeleninové, múčne, ryba – min. 220 g/os.), vrátane príloh (min. 200 g/os.), zeleninových/ovocných šalátov (min. 150 g/os.) a dezertu (zákusok, ovocie) + min.0,33 l nealkoholický nápoj na osobu /alebo ekvivalent menu
-------------	--

Večera	2 x celkovo počas 1 workshopu – 1. deň pre cca 25 osôb, 2. deň pre cca 75 osôb, t. j. cca 100 večerí počas 1 workshopu (25 + 75 + 0). Menu formou teplého a studeného bufetu, odporúča sa: teplá polievka alebo teplé alebo studené predjedlo a výber z 3 teplých hlavných jedál, z toho sú 2 mäsité (min. 150 g/os.) a jedno bezmäsité (zeleninové, múčne, ryba – min. 220 g/os.), vrátane príloh (min. 200 g/os.), zeleninových/ovocných šalátov (min. 150 g/os.) a dezertu (zákusok, ovocie) + min.0,33 l nealkoholický nápoj na osobu/alebo ekvivalent pre menu <u>V rámci zabezpečenia všetkých stravovacích služieb objednávateľ požaduje sklenené poháre a šálky, porcelánové/sklené tanieri, antikorové príbory a lyžičky na kávu a čaj. Požadujeme vylúčiť plastový a jednorazový servírovací riad.</u>
--------	--

Coffee break	4 × celkovo počas 1 workshopu 1. deň workshopu – 1 × poobede pre cca 25 osôb, 2. deň workshopu – 2 × t. j. 1 × doobeda a 1 × poobede pre cca 75 osôb, 3. deň workshopu – 1 × doobeda pre cca 75 osôb, t. j. spolu pre cca 250 osôb (25 + 75 + 75 + 75). Menu na každý jednotlivý coffee break: Káva – presso alebo ekvivalent, smotana do kávy, hygienicky balený cukor ku káve aj k čaju, med, čaj (výber z balených porciovaných čajov – mix čajov: zelený, ovocný, čierny, bylinkový), horúca voda, porcie citrónu k čaju, džbány s obvyčajnou pitnou vodou s citrónom, čerstvé slané alebo sladké pečivo (kanapky, koláčiky, obložené chlebíčky/alebo ekvivalent – malé porcie) – 2 až 3 ks na osobu, t. j. spolu min. 100 g na 1 osobu počas 1 coffee breaku. • <u>Požadujeme vyhnúť sa plastovým obalom (minerálky, mlieko do kávy, med apod.) Uprednostňujeme viac menších porcií pečiva na osobu. Požadujeme vyhnúť sa rozpekaným druhom pečiva a pečivu z polotovarov. Minerálky sa podávajú v sklenených fľašiach a neotvorené, otvárať sa budú podľa potreby.</u>
--------------	---

Prenájom priestorov	
1x prednášková miestnosť	Doba prenájmu: prvý deň Kapacita priestorov: 50 miest -usporiadanie konferenčnej miestnosti: vybavenie miestnosti stoličkami a stolmi na písanie – školské sedenie.
1 x prednášková miestnosť	Doba prenájmu: druhý deň Kapacita priestorov: 80 miest -usporiadanie konferenčnej miestnosti: vybavenie miestnosti stoličkami a stolmi na písanie – školské sedenie. Predsednícky stôl pre 3 osoby a prezentačný pult pre lektorov
1 x prednášková miestnosť - malá	Menšia prednášková miestnosť s min. kapacitou po 50 miest na 2. deň popoludní – práca v skupinách, bude potrebné usporiadať/preskupiť stoly do skupín po cca 6 osôb
1 x prednášková miestnosť - malá	Menšia prednášková miestnosť s min. kapacitou po 50 miest na 3. deň dopoludnia – práca v skupinách, bude potrebné usporiadať/preskupiť stoly do skupín po cca 6 osôb
Foyer	Priestor na umiestnenie min. 5 ks roll-upov s rozmermi 100 × 200 cm, aj v rámci priestoru na coffee break (roll-upy zabezpečí objednávateľ).

Prenájom prezentačnej a didaktickej techniky

Prednášková miestnosť	Dataprojektor, notebook, premietacie plátno a/alebo veľkoplošné obrazovky, Ozvučenie prednáškovej miestnosti + 2 mikrofóny (aspoň 1 z toho prenosný), Pripojenie na internet, personálne zabezpečenie obsluhy techniky a technického priebehu programu.
-----------------------	---

Organizačné a materiálové zabezpečenie	
Organizačné zabezpečenie	Organizačné zabezpečenie prostredníctvom minimálne 3 členného tímu na celé trvanie podujatia. Personálne zabezpečenie dodávateľa, ktoré poskytne servis pri registrácii a zabezpečenie podpisu prezenčných listín v 2 origináloch, poskytovanie informácií, vyvesenie plagátov, programov a informačného systému workshopu a pod.,
Materiálové zabezpečenie	realizácia informačného systému pre potreby workshopu (programy, plagáty, smerové tabuľky), zabezpečenie fotodokumentácie odborného a sprievodného programu workshopu v kvalite použiteľnej na tlač publikácií v celkovom počte cca 300 ks fotiek/1 workshop.

Ďalšie informácie a požiadavky objednávateľa

- Termín konania podujatia (konferencie) je záväzný.
- Pod počtom účastníkov konferencie sa rozumie celkový počet návštevníkov, vrátane prednášajúcich a programovo-organizačných pracovníkov SAŽP, mimo organizačných pracovníkov dodávateľa služieb.
- Na podujatí sa vyžaduje osobná prítomnosť min. 3 zástupcov/organizačných pracovníkov dodávateľa služieb, ktorý bude operatívne zabezpečovať organizačné záležitosti počas konferencie. V areáli zariadenia, v ktorom sa koná konferencia, sa vyžaduje možnosť bezplatného parkovania osobných vozidiel pre účastníkov.
- Objednávateľ spresní predpokladaný počet (prihlásených) osôb na zabezpečenie služieb, najneskôr 3 dni pred konaním konferencie bez toho, aby dodávateľ služieb účtoval storno poplatky.
- Objednávateľ si vyhradzuje právo na zmenu programu (obsahovú či časovú a pod.) z objektívnych dôvodov. V prípade takýchto okolností je objednávateľ oprávnený operatívne presunúť jednotlivé služby podľa potreby pri zachovaní celkovej objednanej dodávky služieb čo do počtu a kvality v rámci zmluvne dohodnutého finančného rámca realizovanej konferencie. Ide najmä o presun počtov porcií medzi jednotlivými stravovacími službami a pod.
- Čas podávania stravy sa prispôsobí reálnemu priebehu programu konferencie, finálny program bude prílohou zmluvy.
- V celom zariadení – mieste konania konferencie – sa vyžaduje bezplatné pripojenie na internet.
- Dodávateľ služieb bude fakturovať len skutočne čerpané služby, ich predpokladaný maximálny rozsah upravuje zmluva.
- Úroveň vybratého hotela/miesta konania musí zodpovedať charakteru konferencie.
- Objednávateľ má právo odmietnuť ponúknuté služby (napr. výber hotela a pod.), ak nezodpovedajú jeho požiadavkám a úrovni konferencie a požiadať o novú, vhodnejšiu ponuku.
- Menu na celú konferenciu sa schváli vopred po potvrdení miesta konania konferencie, menu musí rešpektovať požiadavku na prípadné diétne obmedzenia účastníkov (vegetariánska, bezlepková strava a pod.), čo sa spresní e-mailom najneskôr do 24 hod. pred začiatkom konferencie.

TECHNICKO-ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE DVOCH TROJDENNÝCH WORKSHOPOV PRE ODBORNE SPÔSOBILÉ OSOBY PODĽA GEOLOGICKÉHO ZÁKONA

Návrh na plnenie kritéria

Technicko-organizačné zabezpečenie dvoch trojdenných workshopov pre odborne spôsobilé osoby podľa geologického zákona

Termín konania:

Workshop 1 - 22. – 24. október 2019

Workshop 2 - 18. – 20. november 2019

Vysoké Tatry-Štrbské Pleso a okolie

Druh služby	Predpokladaný počet osôb / ks spolu za požadované dni	Cena bez DPH na 1 osobu v EUR	Cena bez DPH v EUR za položku (predpokladaný počet)	Výška DPH v EUR	Cena s DPH za položku v EUR (predpokladaný počet)
Ubytovacie služby					
Ubytovanie - jednolôžková izba - workshop 1	25 osôb	70,5	1762,5	176,25	1938,75
Ubytovanie - jednolôžková izba - workshop 2	25 osôb	49,5	1237,5	123,75	1361,25
Ubytovanie - jednolôžková izba - workshop 1	75 osôb	70,5	5287,5	528,75	5816,25
Ubytovanie - jednolôžková izba - workshop 2	75 osôb	49,5	3712,5	371,25	4083,75
Stravovacie služby					
Raňajky - workshop 1	100 ks	2,20	220,00	44,00	264,00
Raňajky - workshop 2	100 ks	3,50	350,00	70,00	420,00
Obed - workshop 1	200 ks	10,00	2 000,00	400,00	2 400,00

Obed - workshop 2	200 ks	12,50	2 500,00	500,00	3 000,00
Večera - workshop 1	100 ks	10,00	1 000,00	200,00	1 200,00
Večera - workshop 2	100 ks	12,50	1 250,00	250,00	1 500,00
Coffeebreak - workshop 1	250 ks	5,00	1 250,00	250,00	1 500,00
Coffeebreak - workshop 2	250 ks	6,00	1 500,00	300,00	1 800,00
Prenájom priestorov					
Prednášková miestnosť - deň 1 - workshop 1	50 miest	330,00	330,00	66,00	396,00
Prednášková miestnosť - deň 1 - workshop 2	50 miest	150,00	150,00	30,00	180,00
Prednášková miestnosť - deň 2 - workshop 1	80 miest	1 000,00	1 000,00	200,00	1 200,00
Prednášková miestnosť - deň 2 - workshop 2	80 miest	350,00	350,00	70,00	420,00
1 x prednášková miestnosť - malá - deň 2 workshop 1	50 miest	330,00	330,00	66,00	396,00
1 x prednášková miestnosť - malá - deň 3 - workshop 1	50 miest	330,00	330,00	66,00	396,00
1 x prednášková miestnosť - malá - deň 2 - workshop 2	50 miest	150,00	150,00	30,00	180,00
1 x prednášková miestnosť - malá - deň 3 - workshop 2	50 miest	150,00	150,00	30,00	180,00
Foyer - workshop 1	3 dni	10,00	30,00	6,00	36,00
Foyer - workshop 2	3 dni	0,00	0,00	0,00	0,00
Prenájom techniky					
Dataprotektor	2 dni	50,00	100,00	20,00	120,00
workshop 1					
Notebook	2 dni	50,00	100,00	20,00	120,00
workshop 1					
Premietacie plátno	2 dni	20,00	40,00	8,00	48,00
workshop 1					
Ozvučenie prednáškovej miestnosti	2 dni	150,00	300,00	60,00	360,00
workshop 1					
Mikrofón – statický	1 ks na 2 dni	25,00	50,00	10,00	60,00
workshop 1					
Mikrofón – prenosný		25,00	50,00	10,00	60,00

workshop 1	1 ks na 2 dni				
Dataprojektor	2 dni	15,00	30,00	6,00	36,00
workshop 2					
Notebook	2 dni	10,00	20,00	4,00	24,00
workshop 2					
Premietacie plátno	2 dni	0,00	0,00	0,00	0,00
workshop 2					
Ozvučenie prednáškovej miestnosti	2 dni	50,00	100,00	20,00	120,00
workshop 2					
Mikrofón – statický	1 ks na 2 dni	10,00	20,00	4,00	24,00
workshop 2					
Mikrofón – prenosný	1 ks na 2 dni	10,00	20,00	4,00	24,00
workshop 2					
Organizačné a materiálové zabezpečenie					
Organizačné zabezpečenie	3 dni	580,00	1 740,00	348,00	2 088,00
workshop 1					
Materiálové zabezpečenie	3 dni	50,00	150,00	30,00	180,00
workshop 1					
Organizačné zabezpečenie	3 dni	580,00	1 740,00	348,00	2 088,00
workshop 2					
Materiálové zabezpečenie	3 dni	50,00	150,00	30,00	180,00
workshop 2					
Cena celkom			29 500,00	4 700,00	34 200,00

Ceny požadujeme zaokrúhliť na dve desatinné miesta.

V prípade, ak uchádzač nie je platcom DPH uvedenú skutočnosť uvedie na tomto mieste:

***Cena musí zahŕňať všetky potrebné nákladové položky na dodanie predmetu zákazky.
Jednotlivé položky predmetu zákazky v NÁVRHU NA PLNENIE KRITÉRIA spĺňajú všetky požiadavky
obstarávateľa uvedené v OPISE PREDMETU ZÁKAZKY.***