

D o h o d a

číslo: SSC/8959/2023/6142/25434

o používaní cestného motorového vozidla zamestnanca pri pracovnej ceste
uzavretá podľa § 7 zákona číslo 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení
neskorších predpisov

medzi stranami dohody

Slovenská správa ciest, Dúbravská cesta 3, 841 04 Bratislava
štatutárny orgán Ing. Ivan Rybárik, generálny riaditeľ
IČO: 00003328
(ďalej len "zamestnávateľ")

a

Ing. Juraj Miškovič, nar. bytom: Harmanecká cesta 4822/24, 974 01 Banská
Bystrica - Jakub
funkcia: vypracovanie analýz aktuálneho stavu cudzích zariadení na vybraných
úsekoch/objektoch ciest I. triedy v písomnej papierovej a elektronickej správe a zápisom do
IS MCS – územná pôsobnosť IVSC Bratislava, IVSC Košice, IVSC Žilina, IVSC Banská Bystrica
zamestnaný v organizačnej zložke: na základe DVP č. 1300/2419/2023-DVP
(ďalej len "zamestnanec")

ďalej len "dohoda"
n a s l e d o v n e :

I.

Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností strán dohody, vyplývajúcich z používania cestného motorového vozidla uvedeného v bode 3 tohto článku na prepravu zamestnanca pre účely pracovných ciest súvisiacich s výkonom práce. Kópia osvedčenia o evidencii vozidla (TP) tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.
2. Predmetom tejto dohody je záväzok zamestnávateľa uhradiť zamestnancovi náhradu za používanie motorového vozidla v rozsahu a za podmienok uvedených v tejto dohode.
3. Zamestnanec použije toto motorové vozidlo:
 - a) Typ vozidla: M1
 - b) Továrenská značka SEAT Altea XL
 - c) Evidenčné číslo BB963DY
 - d) Číslo technického preukazu PB942447

4. Zamestnávateľ týmto dáva, výlučne za splnenia podmienok uvedených v tejto dohode, súhlas s použitím vozidla pri uskutočnení pracovných ciest zamestnanca, resp. pri plnení pracovných úloh spojených s nevyhnutným použitím vozidla. Pracovnou cestou nie je cesta zamestnanca z miesta jeho bydliska do zamestnania a späť.
5. Na základe tejto dohody bude zamestnanec využívať motorové vozidlo špecifikované v bode 3 tohto článku, a to v čase, mieste, spôsobom a v rozsahu podľa cestovného príkazu zamestnávateľa na pracovnú cestu.
6. Táto dohoda sa nevzťahuje na prípady, ak zamestnanec použije na uskutočnenie pracovnej cesty iné motorové vozidlo, ako je uvedené v bode 3 tejto dohody.

II.

Podmienky použitia vozidla

1. Zamestnanec je povinný pred uskutočnením pracovnej cesty mať schválený cestovný príkaz zamestnávateľom.
2. Zamestnanec vyhlasuje, že motorové vozidlo uvedené v čl. I bode 3 tejto dohody využíva a prevádzkuje a počas platnosti tejto dohody bude využívať a prevádzkovať spôsobom primeraným jeho povahe a určeniu, spôsobom určeným výrobcom, spôsobom, ktorý je v súlade s príslušnými právnymi predpismi, najmä dopravnými predpismi a technickými normami súvisiacimi s prevádzkou vozidla tohto typu; zamestnanec sa súčasne zaväzuje dodržiavať vyhlásenie uvedené v tomto bode počas celej doby platnosti tejto dohody.
3. Zamestnanec vyhlasuje, že motorové vozidlo je v takom technickom stave, že podľa všeobecne záväzných právnych predpisov z oblasti premávky a prevádzky motorových vozidiel na pozemných komunikáciách je v plnom rozsahu spôsobilé k vykonaniu pracovnej cesty.
4. Zamestnanec dokladá poistnou zmluvou uvedenou v prílohe, že má uzatvorené poistenie pre prípad poškodenia, zničenia alebo odcudzenia motorového vozidla (havarijné poistenie).
5. Zamestnanec pri podpise tejto dohody odovzdá zamestnávateľovi kópiu technického preukazu, dokladu o uzatvorení a trvaní povinného zmluvného poistenia a dokladu o uzatvorení havarijného poistenia; zamestnanec na vyzvanie zamestnávateľa preukázateľným spôsobom doloží trvanie platnosti týchto dokladov. Zamestnanec je povinný bezodkladne prípadné zmeny v havarijnom a/alebo zákonom poistení oznámiť zamestnávateľovi a fotokópie týchto dokladov doložiť k tejto dohode.
6. Účastníci dohody sa dohodli, že prípadné škody na majetku (poistné udalosti) vzniknuté v súvislosti s používaním a prevádzkou motorového vozidla na pracovnej ceste aj voči tretím osobám bude hradiť výlučne zamestnanec.
7. V prípade vzniku poistnej udalosti na pracovnej ceste vzniknutej v súvislosti s používaním a prevádzkou motorového vozidla je zamestnanec povinný túto bez zbytočného odkladu ohlásiť polícii a oznámiť zamestnávateľovi.
8. Zamestnávateľ nezodpovedá za stav vozidla, jeho príslušenstva, vybavenia a ani za súkromné veci, ktoré sa nachádzajú vo vozidle alebo ktoré v ňom odložené.

III.

Náhrady cestovných výdavkov

1. Zamestnancovi prináleží náhrada cestovných výdavkov pri pracovnej ceste podľa § 7 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov nasledovne:

a) za každý 1 km jazdy sadzba základnej náhrady a náhrada za spotrebované pohonné látky podľa § 7 ods. 2, ods. 4 a 5 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách a § 1 Opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky číslo 88/2023 Z. z. o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách,

alebo

b) náhrada v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka verejnej dopravy.

2. Všetky ostatné náklady spojené s používaním motorového vozidla, si hradí zamestnanec sám, ibaže by ich vynaloženie malo priamu súvislosť s pracovnou cestou zamestnanca (tzv. potrebné vedľajšie výdavky) v zmysle § 4 ods. 1 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.
3. Pri poskytovaní náhrady sa vychádza z použitia najhospodárnejšieho a najefektívnejšieho variantu dopravy vopred stanoveného v tejto dohode. Náhrady sa neposkytujú spolucestujúcim, nakoľko im výdavky na cestovné náhrady nevznikli.
4. Zamestnanec je povinný do desiatich pracovných dní po dni ukončenia pracovnej cesty predložiť zamestnávateľovi písomné doklady potrebné na vyúčtovanie pracovnej cesty a tiež vrátiť nevyúčtovaný preddavok.
5. Zamestnanec je povinný k vyúčtovaniu cestovných výdavkov predložiť vyplnené tlačivo: CP, vyúčtovanie vozidla

IV.

Skončenie dohody

1. Táto dohoda skončí, ak:
 - a) strany dohody skončia pracovný pomer a to dňom skončenia pracovného pomeru,
 - b) sa tak strany dohody písomne dohodnú,
 - c) zamestnanec stratí alebo mu je odobraté vodičské oprávnenie, alebo
 - d) niektorá zo strán dohody písomne, aj bez uvedenia dôvodu, vypovie túto dohodu, pričom výpovedná lehota je 5 kalendárnych dní a začína plynúť odo dňa nasledujúceho po dni, v ktorom bola takáto písomná výpoveď doručená druhej strane dohody.
2. Vypovedaním alebo skončením platnosti dohody nie je dotknutý nárok zamestnanca na cestovné náhrady za už vykonané pracovné cesty, za podmienky, že si zamestnanec splnil svoje povinnosti uvedené v tejto dohode.

V.

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
2. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2023
3. Dohoda je vyhotovená v troch exemplároch s platnosťou originálu, z toho jeden pre zamestnanca a dva pre zamestnávateľa.

4. Akékoľvek zmeny a doplnenia dohody je možné vykonať len písomne, číslovanými dodatkami, so súhlasom strán dohody.
5. Na právne vzťahy účastníkov tejto dohody, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto dohode alebo príslušných interných predpisoch zamestnávateľa sa použijú najmä ustanovenia zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, Občiansky zákonník, Zákonník práce.
6. Účastníci dohody vyhlasujú, že si túto dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli, že bola uzavretá na základe ich slobodnej vôle, nie v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s ňou ju podpísali.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Zamestnanec:

Za zamestnávateľa:

.....
Ing. Juraj Miškovič

.....
Ing. Ivan Rybárik
generálny riaditeľ