

Dodatok č. 1
MANDÁTNA ZMLUVA č. 2/2019
na zabezpečenie procesu verejného obstarávania
uzavretá podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

Čl. 1.
Zmluvné strany

Mandant: Športové centrum polície
so sídlom: Romanova 37, 821 01 Bratislava
V zastúpení: mjr. Mgr. Juraj Minčík, riaditeľ
IČO: 00735353
DIČ: 2021779430
Pracovník pre styk
s mandatárom: Mgr. Mojmír Gaško
Tel./fax: [REDACTED]

a

Mandatár: E&L Consulting s.r.o.
so sídlom: Sabinovská 12, 821 02 Bratislava
V zastúpení: Ing. Hilda Regulová Gajdošová, konateľ
IČO: 46 275 118
DIČ: 2023306538
IČ DPH: SK2023306538
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu: [REDACTED]
Pracovník pre styk
s mandantom: Ing. Hilda Regulová Gajdošová, konateľ
Tel.: [REDACTED]

Čl. 1

Zmluvné strany sa dohodli, že Mandátna zmluva č. 2 uzatvorená dňa 14.3.2019 sa mení a dopĺňa nasledovne:

1. Článok 2 bod 1 znie: *„Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár na základe Plnej moci (vzor v prílohe č. 1) a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zariadi pre mandanta v jeho mene a na jeho účet vykonanie úkonov smerujúcich k zabezpečeniu výberu:*
 - 1.1. *všitza súťaže návrhov/úspešného uchádzača v rámci zadávania zákazky, ktorá bude realizovaná postupmi verejného obstarávania - súťaže návrhov s názvom: „Revitalizácia a prestavba/dostavba areálu Športového centra polície“*
 - 1.2. *úspešného uchádzača prostredníctvom následného priameho rokovacieho konania podľa § 81 písm. h) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákonov (ďalej „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“) s názvom: „Architektonická štúdia a 3D model vo fyzickom riešení na základe víťazného súťažného návrhu“**a ktoré budú financované z rozpočtových zdrojov verejného obstarávateľa. Mandatár v súlade s osobitným zadáním mandanta a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní zabezpečí vypracovanie potrebných dokladov a dokumentov viažucich sa k predmetnému verejnému obstarávaniu, bude zastupovať mandanta v konaniach v rámci revízných postupov a spracuje príslušné vyjadrenia pre orgány dohľadu, ak to bude relevantné. Postup zadávania zákazky je stanovený na základe rozpočtu spracovaného odborne spôsobilou osobou pre účely stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky/ na základe určenia predpokladanej hodnoty zákazky odborne spôsobilými osobami, z čoho vyplynul postup zadávania zákazky/organizácia postupu súťaže návrhov a organizácia postupu priameho rokovacieho konania.“*

2. Článok 2 bod 2 znie: „Mandatár bude, podľa bodu 1 tohto článku zmluvy zabezpečovať (i) verejné obstarávanie - súťaž návrhov a (ii) priame rokovacie konanie podľa § 81 písm. h) ZVO, a to podľa podkladov, ktoré mandatárovi poskytne mandant. Mandant sa zaväzuje včas poskytnúť potrebnú súčinnosť, relevantné a úplné podklady potrebné pre účely zabezpečenia procesu verejného obstarávania, najmä opis predmetu zadania (ďalej aj „zákazky“) v rozsahu technickej špecifikácie, s poukazom na technické normy, prípadne výkonnostné a funkčné parametre predmetu zadania, podklady pre zistenie a určenie aktuálnej predpokladanej hodnoty a prípadne ďalšie podklady pre správne, nestranné a jednoznačné určenie zadania a súťažných podmienok, kritérií hodnotenia predložených návrhov a relatívnu váhu jednotlivých kritérií, kritérií výberu účastníkov súťaže návrhov, ak sa výber uplatňuje, v zmysle príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.“
3. Článok 2 bod 3 znie: „Mandant sa tiež zaväzuje, že pre realizáciu (i) súťaže návrhov zostaví najmenej päťčlennú porotu zloženú z fyzických osôb, ktoré odborné posúdia súťažné podmienky a predložené návrhy v súlade s § 124 ZVO a bude organizovať potrebné osobné stretnutia všetkých zainteresovaných osôb za účelom odbornej a kvalitnej prípravy a realizácie súťaže návrhov a (ii) priameho rokovacieho konania podľa § 81 písm. h) ZVO najmenej trojčlennú komisiu na vyhodnotenie ponuky zloženú z osôb odborne spôsobilých ponuku vyhodnocovať (§ 51 ZVO)“.
4. Článok 2 bod 4 znie: „V rámci realizovaného postupu verejného obstarávania uskutoční mandatár nasledujúce činnosti:
 - a. registráciu mandanta/zákazky v informačných systémoch Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej „ÚVO“) najmä v systéme IS ZU, EVO a
 - b. prípravu a spracovanie písomností súvisiacich so stanoveným postupom súťaže návrhov prostredníctvom systému EVO, ISZÚ a Profil (nová verzia EVO ver. 18);
 - c. vypracovanie písomností a dokladov súvisiacich s úkonmi do predkladania návrhov a písomností súvisiacich s vyhodnotením návrhov:
 - vypracovanie predbežného časového harmonogramu,
 - vypracovanie obsahu oznámenia o súťaži návrhov/vyhlásení verejného obstarávania, určenie podmienok účasti a hodnotiacich kritérií podľa príslušných ustanovení ZVO na základe návrhov členov poroty,
 - vypracovanie súťažných podkladov, návrhu zmluvy, ktoré predloží k schváleniu mandantovi,
 - poskytnutie súťažných podkladov, vysvetlenia súťažných podkladov, ich zverejnenie na profile mandanta v elektronickom úložisku ÚVO a v informačnom systéme EVO,
 - vypracovanie písomností súvisiacich s informačnou povinnosťou podľa ZVO, ak to je relevantné,
 - spracovanie dokumentov na menovania a činnosť poroty na vyhodnotenie návrhov,
 - vypracovanie právnych dokumentov v súvislosti so skúmaním konfliktu záujmov v procese verejného obstarávania, prípadne predbežných trhových konzultácií, ak to je uplatniteľné,
 - vypracovanie pozvánok na hodnotenie návrhov pre účastníkov, ak je to relevantné,
 - príprava prezenčných listín, príprava hodnotiacich tabuliek a podkladov,
 - vypracovanie príslušných zápisníc z otvárania predložených návrhov, z vyhodnocovania návrhov s dôrazom na preukázateľnosť postupu a pre skúmateľnosť rozhodnutí poroty a verejného obstarávateľa,
 - oznámenia účastníkom o prijatí/neprijatí návrhov s odôvodnením,
 - zabezpečenie elektronického procesu verejného obstarávania a komunikácie v súlade s § 20 ZVO,
 - odborné poradenstvo z pohľadu aplikácie ZVO a súčinnosť pri posudzovaní splnenia podmienok účasti účastníkmi, spracovanie žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie návrhov, odborné poradenstvo a súčinnosť pri hodnotení predložených návrhov,
 - zastupovanie mandanta v revízijských postupoch a prípadné riešenie žiadosti o nápravu a vypracovanie stanovisk k doručeným námietkam v prípade potreby,
 - zastupovanie mandanta pred orgánmi dohľadu nad verejným obstarávaním,

- vypracovanie textu oznámenia o výsledku verejného obstarávania/súťaže návrhov,
- priebežné zverejňovanie dokumentov na profile verejného obstarávateľa, v systéme EVO, spracovanie všetkých relevantných oznámení v procese verejného obstarávania,
- spracovanie výzvy na predloženie cenovej ponuky a pokynov na spracovanie ponuky podľa § 82 ZVO pre účely priameho rokovacieho konania a návrhu zmluvy,
- spracovanie oznámení o priamom rokovacom konaní,
- komunikácia s uchádzačom v rámci priameho rokovacieho konania prostredníctvom IS EVO

- d. zabezpečenie účasti na zasadnutiach súvisiacich s otvaraním a vyhodnotením splnenia podmienok účasti a návrhov v priestoroch mandátára/mandanta,
- e. vypracovanie správy o zákazke podľa § 24 ZVO,
- f. spracovanie súpisu dokumentácie z priebehu výberu víťaza súťaže návrhov,
- g. odborná pomoc pri uzatvorení zmluvy s víťazom súťaže návrhov v lehotách určených ZVO,
- h. účasť na zasadnutiach poroty a komisie, spracovanie zápisov v postavení sekretára súťaže, overovateľa súťažných návrhov a člena komisie.

5. Článok 3 bod 1 znie: „Za splnenie predmetu zmluvy podľa článku 2 sa mandant zaväzuje uhradiť mandatárovi dohodnutú odplatu za realizáciu procesu verejného obstarávania:
- 4.1. súťaže návrhov vo výške 4 500,00 bez DPH (slovom: štyritisícpäťsto eur bez DPH);
 - 4.2. priameho rokovacieho konania podľa § 81 písm. h) ZVO vo výške 500,00 eur bez DPH (slovom: päťsto eur bez DPH).

K sume podľa predchádzajúcich bodov bude pripočítaná príslušná DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade opakovaného postupu verejného obstarávania/súťaže návrhov, z dôvodov na strane mandanta, sa mandant zaväzuje zaplatiť dohodnutú odplatu za realizáciu opakovaného procesu verejného obstarávania/súťaže návrhov vo výške 2 000,00 eur bez DPH (slovom: dvetisíc eur bez DPH). V prípade opakovaného postupu verejného obstarávania/priameho rokovacieho konania, z dôvodov na strane mandanta, sa mandant zaväzuje zaplatiť dohodnutú odplatu za realizáciu opakovaného procesu verejného obstarávania/priameho rokovacieho konania vo výške 200,00 eur bez DPH (slovom: dvesto eur bez DPH).“

6. Ostatné ustanovenia zmluvy sa nemenia.

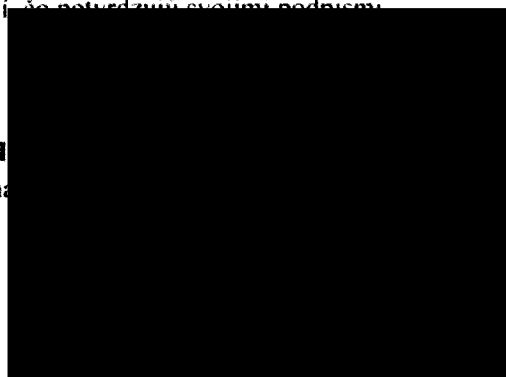
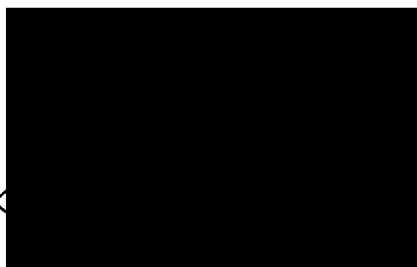
ČL.2

1. Dodatok č. 1 je vypracovaný v štyroch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží po dve vyhotovenia.
2. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že súhlasia s obsahom tohto Dodatku č. 1 zmluvy a nie sú im známe žiadne skutočnosti, ktoré by vylučovali jej podpísanie.
3. Zmluvné strany zároveň vyhlasujú, že si Dodatok č. 1 zmluvy pred podpísaním prečítali, súhlasia s jeho obsahom, a bol uzatvorený po vzájomnom prerokovaní a potvrdení svojimi podpismi.

V Bratislave, dňa: 

mjr. Mgr. Juraj Minčík
Riaditeľ ŠCP
za mandanta

I
kona



SPLNOMOCNENIE

Splnomocniteľ: Športové centrum polície, IČO: 00735353, v zastúpení: mjr. Mgr. Juraj Minčík, riaditeľ

v súlade s ust. § 568 ods. 3 Zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

udeľuje plnú moc

Splnomocnencovi: E&L Consulting, s.r.o., so sídlom 821 02 Bratislava, Sabinovská 12, IČO: 46 275 118, v zastúpení: Ing. Hilda Regulová Gajdošová, konateľ

k zabezpečeniu postupu verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade so zmluvou č. 2/2019 zo dňa, na predmet zákazky: „**Súťaž návrhov - Revitalizácia a prestavba/dostavba areálu Športového centra polície**“.

Splnomocniteľ:

Mjr. Mgr. Juraj Minčík
Štatutárny orgán

.....

Bratislave, dňa

Splnomocnenie v celom rozsahu prijímam:

Splnomocnenec:

Ing. Hilda Regulová Gajdošová
konateľ

.....

V Bratislave, dňa