

MANDÁTNA ZMLUVA č. SK-03/2023
O obstarávaní územnoplánovacej dokumentácie
podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

Čl. I.

Zmluvné strany

1. Mandatár: **A.R.CH. s.r.o.**
Sídlo: Novackého 6, 841 04 Bratislava
IČO: 47 866 748
DIČ: 2024132561
IČ DPH: nie je platcom DPH
zastúpený: Ing. arch. Jana Zlámalová, konateľ
E-mail: upd.zlamalova1@gmail.com

Tel./Fax: 0905/936629
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
IBAN: SK69 1100 0000 0029 4445 6960

zapísaný: v obch. reg. Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vl. č. 100155/B

(ďalej ako „mandatár“)

2. Mandant: **Obec Jakubov**
Hlavná ulica 191/70
900 63 Jakubov
zastúpená starostom: Mgr. Peter Gajdár

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN: SK30 5600 0000 0032 0382 7001
IČO: 00304816
DIČ: 2020643625

(ďalej ako "mandant")

Čl. II.

Predmet zmluvy

1. Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených, pre mandanta a jeho menom bude vykonávať práce spojené s obstarávaním územnoplánovacej dokumentácie : „**Územný plán obce Jakubov- zmeny a doplnky č. 4**“ (ďalej len ZaD).
2. Mandant sa zaväzuje, že za vykonanie a zariadenie dohodnutých činností zaplatí mandatárovi odmenu vo výške podľa tejto zmluvy.

Čl. III.
Rozsah a obsah predmetu plnenia

V rámci predmetu plnenia vykoná a zariadi mandatár nasledovné činnosti :

Zmeny a doplnky ÚPN obce Jakubov

1. odborný dohľad nad spracovaním návrhu ZaD
2. zabezpečenie prerokovania návrhu ZaD
3. vyhodnotenie pripomienok dotknutých obcí, dotknutých orgánov, fyzických a právnických osôb, dohodnutie návrhu s dotknutými orgánmi štátnej správy v spolupráci so spracovateľom a obcou
4. odovzdanie pokynu spracovateľovi územnoplánovacej dokumentácie na dopracovanie v zmysle vyhodnotenia pripomienok
5. príprava podkladov na schvaľovanie územnoplánovacej dokumentácie, správy o obstaraní územnoplánovacej dokumentácie, návrhu uznesenia o schválení, návrhu VZN, ktorým sa vyhlási záväzná časť ZaD ÚPN obce
6. príprava materiálu na preskúmanie Okresným úradom Bratislava, Odborom výstavby a bytovej politiky, odd. územného plánovania podľa § 25 stavebného zákona
7. príprava materiálu na prerokovanie a schválenie v obecnom zastupiteľstve
8. spolupráca pri spracovaní čistopisu, vyhlásení záväznej časti podľa § 27 stavebného zákona a uložení územnoplánovacej dokumentácie podľa § 28 stavebného zákona
9. zabezpečenie vypracovania registračného listu územnoplánovacej dokumentácie

Čl. IV.
Čas plnenia

Časové plnenie je závislé od postupu spracovateľa ako i od dĺžky rokovaní so subjektami dotknutými spracovávanou územnoplánovacou dokumentáciou. Z uvedeného dôvodu nie sú v časovom harmonograme uvedené konkrétne termíny, ale len dĺžka jednotlivých lehôt.

Návrh ZaD ÚPN obce Jakubov

A	dohľad nad spracovaním návrhu ZaD	- priebežne
B	zabezpečenie prerokovania návrhu ZaD	- zákonom stanovená 30 dňová lehota
C	vyhodnotenie pripomienok dotknutých obcí, dotknutých orgánov, fyzických a právnických osôb, dohodnutie návrhu s dotknutými orgánmi štátnej správy v spolupráci so spracovateľom a obcou	- do 14 dní odo dňa doručenia pripomienok
D	príprava na opätovné prerokovanie s tými, ktorých pripomienky neboli v procese prerokovania zohľadnené	- do 7 dní odo dňa odsúhlasenia vyhodnotenia pripomienok zo strany obce
E	odovzdanie pokynu spracovateľovi územnoplánovacej dokumentácie na dopracovanie v zmysle vyhodnotenia pripomienok	- do 7 dní odo dňa prerokovania s tými, ktorých pripomienky neboli v procese prerokovania zohľadnené
F	príprava podkladov na schvaľovanie územnoplánovacej dokumentácie, správy o obstaraní územnoplánovacej dokumentácie, návrhu uznesenia o schválení, návrhu VZN, ktorým sa vyhlási záväzná časť ZaD ÚPN obce, príprava materiálu na preskúmanie Okresným úradom Bratislava,	- do 7 dní odo dňa doručenia upravenej územnoplánovacej dokumentácie

Odborom výstavby a bytovej politiky, odd. územného plánovania podľa § 25 stavebného zákona

- | | | |
|---|--|---|
| G | príprava materiálu na prerokovanie a schválenie v obecnom zastupiteľstve | – do 3 dní odo dňa doručenia stanoviska OU BA, OV a BP podľa § 25 stavebného zákona |
| H | spolupráca pri spracovaní čistopisu, vyhlásení záväznej časti podľa § 27 stavebného zákona a uložení územnoplánovacej dokumentácie podľa § 28 stavebného zákona ako aj vyhotovenie registračného listu | – priebežne |

Čl. V.

Odmena mandatára

1. Odplata za činnosť mandatára podľa tejto zmluvy je dohodnutá v paušálnej výške 2.500,-EUR.
2. Podkladom pre zaplatenie odmeny bude daňový doklad - faktúra vystavená mandatárom podľa dohody s mandantom nasledovne – 40 % z celkovej sumy po podpise zmluvy, 50 % z celkovej sumy po ukončení prerokovania a príprave materiálu na preskúmanie Okresný úrad Bratislava - OVBP a 10% z celkovej sumy po uložení dokumentácie. Ak nedôjde, bez zavinenia mandatára, k vydaniu potrebných súhlasov alebo ku schváleniu ZaD obecným zastupiteľstvom, zaväzujú sa zmluvné strany rokovať o výške príslušnej časti dohodnutej odplaty tak, aby táto zohľadnila do toho času vykonanú činnosť mandatára podľa tejto zmluvy. Faktúra musí obsahovať náležitosti § 10 zákona o účtovníctve č. 438/2004 Z. z.
3. Splatnosť faktúry je 15 dní odo dňa doručenia mandantovi.
4. Mandatár nie je platcom DPH.
5. V dohodnutej odplate sú zahrnuté aj všetky náklady a výdavky mandatára súvisiace alebo spojené s výkonom činnosti podľa tejto zmluvy s výnimkou prípadných správnych poplatkov, ktoré mandant uhradí mandatárovi bezodkladne po preukázaní ich oprávneného vynaloženia mandatárom. Pre vylúčenie pochybností sa uvádza, že mandant znáša poštové poplatky a náklady kopírovacích služieb pre dokumenty a zásielky, ktoré mandant posiela podľa pokynu mandatára subjektom za účelom plnenia tejto zmluvy.

Čl. VI.

Osobitné dojednania

1. Mandatár bude plniť úlohy vyplývajúce z tejto zmluvy, ktoré budú zadávané starostom obce Jakubov.
2. Mandatár sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou.
3. Zmluvu je možné meniť len na základe písomných dodatkov chronologicky očíslovaných a po vzájomnej dohode zúčastnených strán.

Čl. VII.
Všeobecné dojednania

1. Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch. Každá zmluvná strana dostane 1 vyhotovenie.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.

V Jakubove dňa 29.06.2023

V Jakubove dňa 29.06.2023

Obec Jakubov
Mgr. Peter Gajdár , starosta

A.R.CH. s.r.o.
Ing. arch. Jana Zlámalová, konateľ