



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA MARTIN

Kollárova 2, 036 59 Martin

ZMLUVA O DIELO

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ:

Obchodné meno: Univerzitná nemocnica Martin
Sídlo: Kollárova 2, 036 59 Martin
V zastúpení: MUDr. Ivan Kocan, PhD., MHA – riaditeľ UNM
IČO: 00365327
DIČ: 2020598019
IČ DPH: SK2020598019
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN:
BIC/SWIFT: SPSRSKBAXXX

(ďalej len „Objednávateľ“)

Zhotoviteľ:

Obchodné meno: RHOMBUS, s.r.o.
Sídlo: Krasovského 14, 851 01 Bratislava - mestská časť Petržalka
V zastúpení: Peter Farkaš - konateľ
IČO: 53678524
DIČ: 2121459307
IČ DPH: SK2121459307, registrácia od 1.1.2022
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.,
IBAN:
BIC/SWIFT: TATRSKBXXXX
Zápis v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava III., oddiel Sro, vložka č. 151602/B

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

(zhotoviteľ a objednávateľ ďalej spoločne aj „Zmluvné strany“ alebo jednotlivu „Zmluvná strana“)

Článok I.

PREAMBULA

- 1.1. Dôvodom uzavretia tejto Zmluvy je zavedenie procesov governance IT bezpečnosti, ktoré predstavujú nevyhnutný základ pre riadenie informačnej a kybernetickej bezpečnosti a pre ďalší rozvoj v tejto oblasti a implementáciu dodatočných bezpečnostných opatrení a technických bezpečnostných riešení.
- 1.2. Zhotoviteľ vyhlasuje, že je právnickou osobou riadne založenou a registrovanou podľa slovenského právneho poriadku, a že spĺňa všetky podmienky a požiadavky stanovené v Zmluve a je oprávnený Zmluvu uzavrieť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- 1.3. Objednávateľ vyhlasuje, že spĺňa všetky podmienky a požiadavky stanovené v Zmluve a je oprávnený túto Zmluvu uzavrieť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.



- 1.4. Táto zmluva je výsledkom realizácie procesu verejného obstarávania postupom podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).

Článok II.

PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve, vo vlastnom mene, na vlastné náklady, vlastné nebezpečenstvo a na vlastnú zodpovednosť, riadne a včas vykonať pre Objednávateľa Dielo v zmysle a rozsahu špecifikácie uvedenej v **Prílohe č. 1 - Podrobná špecifikácia predmetu Zmluvy**, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy (ďalej aj „predmet Zmluvy“ alebo „Dielo“). Súčasťou dodania predmetu Zmluvy je aj fyzická prezentácia podrobných výstupov Diela, odovzdanie príslušnej technickej a užívateľskej dokumentácie v slovenskom/českom jazyku a zaškolenie určených pracovníkov Objednávateľa.
- 2.2. Predmetom tejto Zmluvy je ďalej povinnosť Objednávateľa prevziať Dielo dodané v súlade s touto Zmluvou a zaplatiť Zhotoviteľovi cenu dohodnutú podľa článku V. tejto Zmluvy.
- 2.3. Riadnym vykonaním Diela sa rozumie záväzok Zhotoviteľa vykonať Dielo v súlade s podmienkami stanovenými touto Zmluvou a legislatívou SR platnou ku dňu prevzatia Diela tak, aby Dielo mohlo slúžiť riadnej prevádzke a účelu, pre ktorý sa táto Zmluva uzatvára. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať Dielo v súlade s platnou legislatívou pre informačné systémy verejnej správy a štandardami pre informačné systémy verejnej správy a to predovšetkým, ale nielen v súlade so zákonom č. 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhláškou Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z.z. ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení inormačných technológií verejnej správy.

Článok III.

MIESTO, ČAS A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

- 3.1. Miestom plnenia predmetu Zmluvy je sídlo Objednávateľa uvedené v záhlaví tejto Zmluvy, pričom Zhotoviteľ je oprávnený po dohode s Objednávateľom realizovať Dielo aj vo svojich priestoroch, ak tým neohrozí riadne vykonanie Diela.
- 3.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať a odovzdať Dielo Objednávateľovi v súlade s harmonogramom, ktorý tvorí prílohu č. 4 tejto Zmluvy, a to **najneskôr do 31.10.2023** v sídle Objednávateľa uvedené v záhlaví tejto Zmluvy. Lehota realizácie Diela začína plynúť odo dňa účinnosti tejto Zmluvy.
- 3.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje plniť túto Zmluvu riadne a včas, je povinný pri vykonávaní predmetu Zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré pozná alebo musí poznať pri vynaložení odbornej starostlivosti a riadiť sa pokynmi Objednávateľa, ibaže sú v rozpore s platnými právnymi predpismi alebo účelom sledovaným Zmluvou.



Článok IV.

ODOVZDANIE A PREVZATIE PREDMETU ZMLUVY

- 4.1. Dielo sa považuje za vykonané (dokončené), ak je Zhotoviteľom vykonané riadne, v rozsahu podľa tejto Zmluvy a jej príloh a zároveň odovzdané Objednávateľovi v súlade s týmto článkom (bez akýchkoľvek vád a nedorobkov), v mieste dodania a v lehote stanovenej touto Zmluvou.
- 4.2. Zhotoviteľ odovzdá a Objednávateľ preberie Dielo v 2 ucelených relatívne nezávislých častiach. Prvú časť Diela bude tvoriť časť Diela zodpovedajúca položkám č. 1-6 podľa prílohy č. 2 tejto Zmluvy (ďalej len „1.časť Diela“) a druhú časť Diela bude tvoriť časť Diela zodpovedajúca položke č. 7 podľa prílohy č. 2 tejto Zmluvy (ďalej len „2. časť Diela“). Pre účely riadneho splnenia záväzkov z tejto Zmluvy sa budú práva a povinnosti v Zmluve určené pre Dielo vzťahovať samostatne pre Prvú časť Diela aj druhú časť Diela.
- 4.3. Dielo bude považované za ukončené podpísaním preberacieho protokolu oboma Zmluvnými stranami. Dielo sa považuje za protokolárne odovzdané a prevzaté, ak bolo Zhotoviteľom odovzdané bez akýchkoľvek vád a nedorobkov a prevzaté Objednávateľom na základe písomného preberacieho protokolu podpísaného oboma Zmluvnými stranami. Protokol o odovzdaní a prevzatí Diela bude obsahovať najmä: základné údaje o Diele, zoznam odovzdávaných dokladov a dokumentácie, prehlásenie Zmluvných strán o tom, že Dielo je bez vád a nedorobkov, a že Zhotoviteľ dielo odovzdáva a Objednávateľ dielo preberá, začiatok plynutia záručnej doby, dátum zaškolenia pracovníkov Objednávateľa, zoznam zaškolených pracovníkov, dátum a podpis oprávnených zástupcov Zmluvných strán.

Za Zhotoviteľa dielo odovzdá: Ing. Marek Majka, určená osoba, ktorá je oprávnená konať v jeho mene na tento účel.

Za Objednávateľa dielo prevezme: Pavol Vrabc, určená osoba, ktorá je oprávnená konať v jeho mene na tento účel.
- 4.4. Pri odovzdaní Diela Zhotoviteľ zároveň odovzdá Objednávateľovi potrebnú užívateľskú dokumentáciu v slovenskom/českom jazyku, záručný list k Diela, ako aj ďalšie doklady a dokumentáciu stanovenú touto Zmluvou a dokumentáciu vyžadovanú príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami.
- 4.5. Súčasťou riadneho vykonania Diela musí byť, v prípade, že je to právnymi predpismi vyžadované, potrebné, atesty, osvedčenia o akosti a kompletnosti jednotlivých celkov Diela, certifikáty, resp. vyhlásenia o zhode ako, aj ďalšia dokumentácia, ktorej dodanie zabezpečuje Zhotoviteľ.
- 4.6. Objednávateľ je oprávnený neprevziať Dielo a nepodpísať preberací protokol, ak technické parametre Diela nezodpovedajú technickým parametrom uvedeným v prílohe č. 1 tejto Zmluvy, ak Dielo nebolo zhotovené riadne, resp. vykazuje vady a nedorobky. V prípade nepodpísania preberacieho protokolu Objednávateľom z tohto dôvodu, sa Zhotoviteľ zaväzuje odstrániť vytknuté nedostatky tak, aby zodpovedali podmienkam dohodnutým v tejto Zmluve a následne Dielo odovzdať Objednávateľovi bez vád.
- 4.7. Objednávateľ nadobudne vlastnícke právo k vykonanému Dielu momentom odovzdania a prevzatia Diela, t.j. podpísaním protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela.

Článok V.

CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1. Cena za predmet zmluvy je stanovená dohodou Zmluvných strán v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách, v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon o cenách v platnom znení.



- 5.2. Cena Zhotoviteľa za celý predmet Zmluvy je stanovená ako výsledok verejného obstarávania s názvom „Rozvoj governance a úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti a implementácia SW nástroja pre procesno-organizačné riadenie Informačnej a kybernetickej bezpečnosti.
- 5.3. Cena za Dielo je uvedená v prílohe č. 2, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.
- 5.4. Cena za Dielo je konečná a úplná, pričom zahŕňa všetky náklady súvisiace s vykonaním a odovzdaním Diela, ako aj ďalšími právami a povinnosťami vyplývajúcimi z tejto Zmluvy.
- 5.5. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ zaplatí príslušnú časť ceny za Dielo podľa prílohy č. 2 tejto Zmluvy samostatne za 1. časť Diela a samostatne za 2. časť Diela po ich odovzdaní a prevzatí v súlade s článkom IV. tejto Zmluvy.
- 5.6. Cena za Dielo môže byť zmenená len z dôvodu zmeny sadzby dane z pridanej hodnoty, a to písomným dodatkom k tejto Zmluve.
- 5.7. Právo na fakturáciu ceny vznikne Zhotoviteľovi protokolárnym odovzdaním a prevzatím Diela podľa čl. IV. tejto Zmluvy. Podkladom k fakturácii bude protokol o odovzdaní a prevzatí Diela podpísaný obidvomi zmluvnými stranami.
- 5.8. Splatnosť faktúr vystavených v súlade s bodom 5.5 tohto článku je 60 (slovom šesťdesiat) kalendárnych dní odo dňa doručenia Objednávateľovi. Za deň uhradenia faktúry sa považuje deň odpísania fakturovanej sumy z účtu Objednávateľa v prospech Zhotoviteľa.
- 5.9. Faktúra na úhradu musí obsahovať náležitosti faktúry podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ako daňového dokladu. Jej neoddeliteľnou súčasťou bude preberací protokol.
- 5.10. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti vyžadované právnymi predpismi a náležitosti deklarované v tejto Zmluve, Objednávateľ si vyhradzuje právo vrátiť faktúru Zhotoviteľovi na jej doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením riadnej opravenej faktúry Objednávateľovi.
- 5.11. Platba realizovaná na základe Zmluvy sa uskutoční bezhotovostným bankovým prevodom na účet druhej Zmluvnej strany uvedený v príslušnom účtovnom doklade (faktúre).
- 5.12. Objednávateľ neposkytuje na realizáciu diela preddavky ani zálohy.

Článok VI.

SUBDODÁVATELIA A OSOBNÉ POVINNOSTI ZHOTOVITEĽA

- 6.1. Zhotoviteľ pri plnení predmetu Zmluvy špecifikovaného v čl. II tejto Zmluvy využije subdodávateľov uvedených v prílohe č. 3 tejto Zmluvy – Identifikácia subdodávateľov.
 - 6.2. K zmene subdodávateľa môže dôjsť len po odsúhlasení zmeny Objednávateľom. Zhotoviteľ je povinný najneskôr desať kalendárnych dní pred dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, písomne oznámiť Objednávateľovi zámer zmeny subdodávateľa s uvedením identifikačných údajov podľa ods. 6.1 tohto článku. Objednávateľ zašle písomné stanovisko (súhlas/nesúhlas) Zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu. Schválený bude každý subdodávateľ, ktorý bude riadne identifikovaný v zmysle ods. 6.1 tohto článku, bude ním predložené vyhlásenie o detailnom oboznámení sa s predmetom Zmluvy a podmienkami jeho plnenia, s ktorými bude bezvýhradne súhlasiť a bude zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak mu táto povinnosť vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z. z. v platnom znení.
 - 6.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje na požiadanie Objednávateľa predložiť mu všetky zmluvy, ktoré má uzavreté so subdodávateľmi.
-



- 6.4. Využitím subdodávateľov nie je dotknutá zodpovednosť Zhotoviteľa za plnenie predmetu zmluvy. Zhotoviteľ je plne zodpovedný za výkony, opomenutia alebo zlyhania svojich subdodávateľov rovnako ako za svoje vlastné dodávky.
- 6.5. Zhotoviteľ a subdodávatelia sú povinní byť počas trvania tejto zmluvy zapísaní v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“), ak im táto povinnosť vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z. z. v platnom znení.
- 6.6. V prípade, ak Objednávateľ zistí, že subdodávateľ nie je zapísaný v registri, vyzve Zhotoviteľa na odstránenie tohto protiprávneho stavu a určí mu primeranú lehotu, ktorá nesmie byť kratšia ako 15 kalendárnych dní, aby zabezpečil, aby si subdodávateľ splnil povinnosť byť v tejto lehote zapísaný do registra alebo aby Zhotoviteľ navrhol v súlade s bodmi tohto článku zmenu subdodávateľa, ktorý spĺňa podmienku zápisu v registri.

Článok VII.

ZMLUVNÉ POKUTY, SANKCIE A ODSÚPENIE OD ZMLUVY

- 7.1. Objednávateľ si môže voči Zhotoviteľovi uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 5% z dohodnutej ceny za Dielo prislúchajúcej pre 1. časť Diela v prípade nevykonania alebo neodovzdania 1. časti Diela riadne a včas. Zhotoviteľ berie na vedomie, že Objednávateľ nemá záujem na Diele, ktoré bude vykonané a odovzdané po dohodnutom termíne uvedenom v článku III. ods. 3.2. tejto Zmluvy.
- 7.2. Splnením záväzku Zhotoviteľa zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu nezanikajú povinnosti Zhotoviteľa, ktorých plnenie je zabezpečené dohodou o zmluvnej pokute.
- 7.3. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry si Zhotoviteľ môže uplatniť úrok z omeškania v súlade s ust. Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z. v platnom znení.
- 7.4. Zmluvnou pokutou nie je dotknutý nárok na náhradu škody. Ukončením zmluvného vzťahu nie je dotknuté právo na náhradu škody a uplatnenia si zmluvnej pokuty. Zmluvné strany sa dohodli, že ustanovenie o zmluvnej pokute zostávajú v platnosti aj po uplynutí platnosti tejto zmluvy.
- 7.5. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, že Objednávateľ preukázateľne odmietne poskytnúť potrebné spolupôsobenie a plnenie podmienok tejto Zmluvy, ktoré by podstatným spôsobom znemožňovalo Zhotoviteľovi plniť podmienky uvedené v tejto Zmluve.
- 7.6. Objednávateľ môže od tejto Zmluvy odstúpiť v prípade podstatného porušenia Zmluvy zo strany Zhotoviteľa, ktorým sa rozumie najmä:
 - a) priebežné nedodržiavanie kvality Diela,
 - b) realizačná neschopnosť Zhotoviteľa alebo iné okolnosti, ktoré mu bránia splniť predmet Zmluvy, pričom za realizačnú neschopnosť sa považuje najmä nie však výlučne neschopnosť Zhotoviteľa realizovať dodanie predmetu zmluvy,
 - c) akéhokoľvek porušenia povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy alebo nesplnenie povinností a podmienok vyplývajúcich pre Zhotoviteľa zo Zmluvy,
 - d) omeškanie Zhotoviteľa s odovzdaním Diela v zmysle článku III. ods. 3.2 tejto Zmluvy,
 - e) nedodržanie pokynov Objednávateľa Zhotoviteľom pri realizácii Diela, pokiaľ neboli tieto pokyny zohľadnené ani v dodatočnej lehote určenej Objednávateľom,
 - f) opakované, neodôvodnené neposkytnutie informácií požadovaných Objednávateľom.
- 7.7. V prípade nepodstatného porušenia tejto Zmluvy sú Zmluvné strany oprávnené od Zmluvy odstúpiť po márnom uplynutí lehoty stanovenej v písomnej výzve Zmluvnej strany na odstránenie nedostatku, ktorý je v rozpore s touto Zmluvou, prílohami a právnymi predpismi. Ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, platí, že primeranou lehotou sa v zmysle predchádzajúcej vety považuje 7 (sedem) kalendárnych dní.



- 7.8. V prípade, že dôjde k odstúpeniu od tejto Zmluvy z dôvodov na strane Objednávateľa, bude Zhotoviteľ práce rozpracované ku dňu odstúpenia Objednávateľa od Zmluvy fakturovať Objednávateľovi len vo výške rozsahu vykonaných prác ku dňu tohto odstúpenia od tejto Zmluvy v súlade s ods. 7.11. tohto článku.
- 7.9. Objednávateľ je tiež oprávnený odstúpiť od Zmluvy:
- 7.9.1. ak Zhotoviteľ, jeho subdodávateľa a subdodávateľa podľa osobitného predpisu neboli v čase uzavretia Zmluvy zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa zák. č. 315/2016 Z. z. v platnom znení (ďalej len „register“) alebo ak boli počas trvania Zmluvy vymazaní z registra partnerov verejného sektora,
- 7.9.2. ak si subdodávateľa, ktorí musia byť zapísaní v registri ani v dodatočne primeranej lehote určenej Zhotoviteľom nespĺnia povinnosť byť zapísaní v registri alebo ak dôjde k ich výmazu z registra počas trvania zmluvy,
- 7.9.3. ak v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z. v platnom znení registrujúci orgán rozhodne o výmaze Zhotoviteľa z registra podľa ust. § 12 zákona, ak registrujúci orgán uloží pokutu za nesplnenie povinnosti podať návrh na zápis zmeny zapísaných údajov týkajúcich sa konečného užívateľa výhod v zákonnej lehote alebo za porušenie zákazu vykonávať úkony oprávnenej osoby z dôvodu jej vylúčenia alebo ak v registri nie je zapísaná oprávnená osoba dlhšie ako 30 kalendárnych dní, a to v prípade, ak si Objednávateľ z dôvodu ekonomickej výhodnosti neuplatní zmluvnú pokutu podľa ods. 7.13 tohto článku,
- 7.9.4. ak sa po uzavretí zmluvy stala konečným užívateľom výhod Zhotoviteľa, jeho subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, a to po uplynutí 30 dní odo dňa, keď táto skutočnosť nastala, ak táto skutočnosť stále trvá,
- 7.9.5. v ďalších prípadoch uvedených v zákone č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.
- 7.10. Ustanovenia ods. 7.9.1 až 7.9.4 tohto článku je Objednávateľ oprávnený využiť v prípade, ak Zhotoviteľ, resp. subdodávateľ má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z.z. v platnom znení.
- 7.11. Odstúpenie od zmluvy musí byť oznámené písomne, pričom musí byť uvedený dôvod, pre ktorý Zmluvná strana od Zmluvy odstupuje. Odstúpenie od Zmluvy sa považuje za doručené v deň, kedy druhá Zmluvná strana prevzala zásielku obsahujúcu odstúpenie a v prípade, že toto odstúpenie odmietla prevziať alebo jej nebolo doručené z iného dôvodu, považuje sa odstúpenie za doručené v deň, kedy sa zásielka vrátila odosielajúcej Zmluvnej strane za podmienky, že bola odoslaná na adresu druhej Zmluvnej strany uvedenú v Zmluve alebo v príslušnom verejnom registri (t.j. v príslušnom obchodnom alebo živnostenskom registri). Uvedené ustanovenie o doručení odstúpenia sa rovnako vzťahuje na doručovanie akýchkoľvek výziev, upomienok, výpovedí a iných písomných prejavov vôle medzi Zmluvnými stranami, s výnimkou oznámenia o zmene adresy.
- 7.12. Ak si subdodávateľa Zhotoviteľa podľa čl. VI. tejto Zmluvy nespĺnia povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“), Zhotoviteľ zaplatí Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,- € za každý aj začatý deň porušenia tejto povinnosti a za každého subdodávateľa, ktorý túto povinnosť porušil.
- 7.13. Ak registrujúci orgán rozhodne o výmaze Zhotoviteľa z registra podľa ust. § 12 zákona č. 315/2016 Z.z. v platnom znení, ak registrujúci orgán uloží pokutu za nesplnenie povinnosti podať návrh na zápis zmeny zapísaných údajov týkajúcich sa konečného užívateľa výhod v zákonnej lehote alebo za porušenie zákazu vykonávať úkony oprávnenej osoby z dôvodu jej vylúčenia alebo ak v registri nie je zapísaná oprávnená osoba dlhšie ako 30 kalendárnych dní a Objednávateľ z dôvodu ekonomickej výhodnosti nevyužil právo odstúpiť od zmluvy podľa ods. 7.9.3 tohto článku, Zhotoviteľ zaplatí Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 000,- €.
-



- 7.14. Ak zo strany Zhotoviteľa, resp. subdodávateľa nie je splnená povinnosť podľa § 11 ods. 2 zák. č. 315/2016 Z.z. v platnom znení alebo ak v registri nemá zapísanú oprávnenú osobu dlhšie ako 30 kalendárnych dní, nie je Objednávateľ ako účastník zmluvy v omeškaní, ak z tohto dôvodu nebude plniť, čo mu ukladá zmluva.
- 7.15. Ustanovenia ods. 7.12., 7.13. a 7.14. tohto článku sa vzťahujú len na Zhotoviteľa, resp. subdodávateľa, ktorí majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z. v platnom znení.
- 7.16. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bez písomného súhlasu Objednávateľa nepostúpi svoje peňažné pohľadávky, ktoré vzniknú z tejto zmluvy iným tretím osobám. Postúpenie pohľadávky zo strany Zhotoviteľa tretej osobe bez súhlasu Objednávateľa je neplatné. Súhlas Objednávateľa je platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci súhlas MZ SR. V prípade porušenia tejto povinnosti je Zhotoviteľ povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 2 % z istiny pohľadávky. Uvedené sa neuplatní, ak osobitný právny predpis vzťahujúci sa na pohľadávku vyplývajúcu z takejto zmluvy vylučuje možnosť podmieniť postúpenie pohľadávky súhlasom Objednávateľa ako dlžníka.
- 7.17. Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ neprijme vyhlásenie podľa § 303 a nasl. Obchodného zákonníka. V prípade porušenia tejto povinnosti je Zhotoviteľ povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 2 % z istiny pohľadávky. Uvedené sa neuplatní, ak osobitný právny predpis vylučuje uzavretie dohody podľa predchádzajúcej vety.

Článok VIII.

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 8.1. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne informovať druhú Zmluvnú stranu o všetkých skutočnostiach, ktoré sú alebo môžu byť dôležité pre riadne plnenie Zmluvy.
- 8.2. Práva a povinnosti Zhotoviteľa:
- Zhotoviteľ je povinný pri zhotovovaní Diela postupovať na vysokej profesionálnej úrovni v súlade s všeobecne záväznými právnymi predpismi, so všetkou odbornou starostlivosťou, ktorú možno pri poctivom obchodnom styku a realizácii predmetu zmluvy od Zhotoviteľa požadovať a riadne a včas plniť všetky svoje povinnosti podľa zmluvy a dodržiavať počas zmluvného plnenia administratívne nariadenia Objednávateľa, ktoré nie sú v rozpore so Zmluvou a ktoré podmieňujú priebeh a okolnosti zmluvného plnenia.
 - Zhotoviteľ je povinný vykonať dielo svojimi zamestnancami, resp. externými spolupracovníkmi, ktorí majú dostatočné skúsenosti a odbornú znalosť, a to najmä s využitím osôb/expertov, prostredníctvom ktorých preukazoval splnenie podmienok účasti v zadávaní zákazky na uzavretie tejto Zmluvy, a ktorí sa budú aktívne podieľať na plnení predmetu Zmluvy a budú garantovať kvalitu a odbornosť realizovaných činností a výstupov plnenia predmetu Zmluvy počas celej doby trvania Zmluvy, ktorých zoznam je prílohou č. 5. tejto Zmluvy.
 - Zhotoviteľ je povinný realizovať dielo v súlade s článkom II. tejto Zmluvy, najmä odovzdať Objednávateľovi dielo v zmysle tejto Zmluvy v termíne uvedenom v čl. III tejto Zmluvy.
 - Zhotoviteľ je povinný pri realizácii Diela riadiť sa pokynmi Objednávateľa. Zmluvné strany sa dohodli, že od pokynov Objednávateľa sa môže Zhotoviteľ odchyliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Objednávateľa a Zhotoviteľ nemôže včas dostať jeho súhlas. Zhotoviteľ je však povinný o takomto postupe Objednávateľa bez zbytočného odkladu preukázateľne informovať.
 - Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu upozorniť na nevhodnú povahu alebo vady vecí, podkladov alebo pokynov daných mu Objednávateľom na realizáciu diela, ak Zhotoviteľ mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej spôsobilosti.



- f) Zhotoviteľ je povinný podľa potreby Objednávateľa zúčastňovať sa na rokovaníach k plneniu predmetu Zmluvy a zároveň je povinný poskytovať Objednávateľovi informácie týkajúce sa alebo súvisiace s vykonávaním Diela.
- g) Zhotoviteľ je povinný oznámiť Objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení svojich záväzkov, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Objednávateľa týkajúcich sa dosiahnutia účelu stanoveného Zmluvou alebo sú podľa názoru Zhotoviteľa nevyhnutné na riadne plnenie záväzkov podľa tejto Zmluvy.
- h) Zhotoviteľ sa zaväzuje neodkladne preukázateľne informovať Objednávateľa o každom prípadnom zdržaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť včasné a riadne vykonanie a odovzdanie Diela.
- i) Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť od svojich zamestnancov a/alebo subdodávateľov a/alebo externých spolupracovníkov realizujúcich dielo, plnenie nasledovných povinností:
 - dodržiavanie záväzku mlčanlivosti o informáciách, s ktorými počas výkonu prác pre Objednávateľa prišli do styku, a to aj po ukončení pracovného alebo obdobného pomeru,
 - zachovávať mlčanlivosť o údajoch, vrátane osobných údajoch, s ktorými počas výkonu prác pre Objednávateľa, čo aj náhodne prišli do styku. Údaje, vrátane osobných údajov, ku ktorým počas plnenia tejto zmluvy prišiel Zhotoviteľ do styku, nesmie ďalej spracúvať ani ich využiť pre vlastnú potrebu.
- j) Zhotoviteľ sa zaväzuje po ukončení poskytovania predmetu Zmluvy odovzdať Objednávateľovi všetky podklady, dáta, údaje, dokumentáciu a informácie (najmä počítačovo spracované dáta a analýzy) súvisiace s plnením tejto Zmluvy, ktoré má k dispozícii.
- k) Zhotoviteľ sa zaväzuje v lehote do 10 pracovných dní po ukončení poskytovania Predmetu Zmluvy preukázateľne bezpečným spôsobom vymazať, odstrániť alebo iným spôsobom znehodnotiť všetky dáta (vrátane ich záložných kópií), ktoré mu poskytol Objednávateľ v rámci súčinnosti za účelom alebo v súvislosti s predmetom plnenia Zmluvy a o ich vymazaní, odstránení alebo znehodnotení písomne informovať Objednávateľa; v prípade listinných dokumentov sa Zhotoviteľ zaväzuje tieto bezodkladne vrátiť Objednávateľovi.
- l) Zhotoviteľ sa pri realizácii plnenia podľa tejto Zmluvy zaväzuje dodržiavať všetky povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), (ďalej len „GDPR“).

8.3. Práva a povinnosti Objednávateľa:

- a) Objednávateľ je povinný poskytnúť Zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť pri plnení Predmetu Zmluvy, najmä poskytnúť Zhotoviteľovi na požiadanie všetky podklady, ktoré sú podľa Zhotoviteľa nevyhnutné pre zhotovenie Diela. Objednávateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť ním poskytnutých podkladov. S poskytnutými podkladmi Zhotoviteľ nie je oprávnený nakladať inak ako za účelom zhotovenia Diela, najmä ich sprístupniť tretím osobám, a to ani po zániku/zrušení Zmluvy.
 - b) Objednávateľ je oprávnený kontrolovať zhotovovanie Diela v každom stupni jeho realizácie. Ak pri kontrole zistí, že Zhotoviteľ porušuje svoje povinnosti, má právo žiadať, aby Zhotoviteľ odstránil vady vzniknuté vadnou realizáciou Diela a ďalej ho zhotovoval riadne.
 - c) Objednávateľ je povinný včas informovať Zhotoviteľa o všetkých skutočnostiach potrebných na zabezpečenie úspešného plnenia záväzkov podľa Zmluvy.
 - d) V súvislosti so zhotovovaním Diela v sídle Objednávateľa, je Objednávateľ povinný zabezpečiť prístup do vopred určených priestorov Objednávateľa zamestnancom Zhotoviteľa a týchto zamestnancov aj
-



riadne poučiť o všetkých povinnostiach a bezpečnostných opatreniach súvisiacich s prítomnosťou v priestoroch Objednávateľa.

8.4. Zmluvné strany sa pri realizácii diela zaväzujú poskytovať si vzájomne súčinnosť, ktorou sa pre účely tejto Zmluvy rozumie taká súčinnosť zmluvných strán, ktorá je nevyhnutná a náležitá pre riadne plnenie tejto Zmluvy, a ktorá spočíva najmä v:

- a) poskytnutí všetkých potrebných údajov, dokumentov a prístupov zo strany Objednávateľa, ktoré môžu byť oprávnené požadované zo strany Zhotoviteľa za účelom riadneho plnenia predmetu tejto Zmluvy,
- b) zo strany Objednávateľa v zabezpečení pripravenosti príslušných priestorov, v ktorých sa bude realizovať Dielo, vrátane ich uvoľnenia a sprístupnenia, zabezpečení funkčných prípojných miest na elektrickú energiu, zabezpečení prístupu zamestnancov Zhotoviteľa, resp. ním určených osôb do príslušných priestorov v súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy v rozsahu potrebnom k vykonaniu Diela,
- c) umožnením prístupu k hardvérovému a softvérovému vybaveniu Objednávateľa v rozsahu potrebnom k vykonaniu Diela,
- d) v prípade potreby zabezpečení súčinnosti tretích strán (dodávateľov informačných systémov) na strane Objednávateľa.
- e) povinnosti Zhotoviteľa vykonať fyzickú objektovú obhliadku vo všetkých relevantných priestoroch Objednávateľa súvisiacich s predmetom Zmluvy pre zmapovanie rizík a zraniteľnosti pre účely analýzy rizík (AR),
- f) povinnosti Zhotoviteľa vykonať sken zariadení v sieti Objednávateľa pre podrobné zmapovanie všetkých aktív podieľajúcich sa na kontinuite poskytovania základnej služby podľa zák. č. 69/2018 Z. z. v znení neskorších predpisov,
- g) povinnosti Zhotoviteľa úzko spolupracovať s manažérom kybernetickej bezpečnosti Objednávateľa za účelom zabezpečenia kontinuity aktivít a povinností vyplývajúcich zo smerníc a zák. č. 69/2018 Z. z. v znení neskorších predpisov,
- h) povinnosti Zhotoviteľa zúčastňovať sa spoločných stretnutí s Objednávateľom najmä za účelom prezentácie priebežných výstupov a napredovania vo vykonávaní Diela; zjednotenia metodiky klasifikácie, kategorizácie, AR a BIA (Business Impact Analysis),
- i) povinnosti Zhotoviteľa prerokovať s Objednávateľom všetky návrhy smerníc a dokumentov, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy a v prípade oprávnených pripomienok a požiadaviek Objednávateľa tieto aj akceptovať a zapracovať do týchto dokumentov.

Článok IX.

ZÁRUKA A ZÁRUČNÁ DOBA

9.1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo bude zhotovené podľa tejto Zmluvy, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a že počas záručnej doby bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve.

9.2. Zodpovednosť Zhotoviteľa za vady Diela a nároky Objednávateľa z väd Diela sa riadia ustanovením § 560 a nasledujúcim Obchodného zákonníka. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má Dielo v čase jeho prevzatia Objednávateľom, ako aj za vady ktoré vznikli na Diele v záručnej dobe 24 (dvadsaťštyri) mesiacov, pričom záručná doba plynie odo dňa odovzdania Diela v súlade s čl. IV. tejto Zmluvy.

9.3. Zmluvné strany sa dohodli, že pre prípad vady predmetu Zmluvy počas záručnej doby, má Objednávateľ právo požadovať a Zhotoviteľ povinnosť odstrániť záručné vady.



- 9.4. Cena za odstránenie zistených vád a nedostatkov počas trvania záručnej doby je zahrnutá v cene predmetu zmluvy.
- 9.5. Záruka sa predlžuje automaticky o dobu, po ktorú Dielo nemohlo byť v záručnej dobe plne používané z dôvodu vady na Diela.
- 9.6. Objednávateľ sa za účelom plynulého odstraňovania prípadných vád Diela zaväzuje zabezpečiť Zhotoviteľovi prístup k Dielu, poskytnúť a zabezpečiť potrebnú súčinnosť, vrátane súčinnosti svojich zamestnancov a tretích osôb v potrebnom čase a rozsahu a dodržiavať všetky podmienky záruky podľa tejto Zmluvy.
- 9.7. Objednávateľ sa zaväzuje, že reklamácie a vady Diela uplatní bezodkladne po ich zistení. Ohlásenie vady za Objednávateľa oznámi Zhotoviteľovi zodpovedná osoba na tel. číslo: +421 (2) 502 67 222 alebo na e-mail: info@rhombus.sk. Zodpovedný pracovník Zhotoviteľa je Ing. Marek Majka.
- 9.8. Zhotoviteľ sa zaväzuje zahájiť odstraňovanie uplatnenej vady Diela bezodkladne najneskôr však do troch pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia podľa ods. 9.7. tohto článku. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť uplatnenú vadu diela v technicky čo najkratšom možnom čase, najneskôr však v lehote primeranej rozsahu uplatnenej vady.
- 9.9. V prípade, ak Zhotoviteľ neodstráni reklamované vady v dohodnutej lehote alebo odmietne odstrániť reklamované vady, má Objednávateľ právo zabezpečiť odstránenie reklamovaných vád prostredníctvom tretej osoby na náklady Zhotoviteľa. Záruka Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy tým nie je dotknutá. Náklady, ktoré vzniknú Objednávateľovi pri takto odstraňovaných vadách, vyfakturuje Objednávateľ Zhotoviteľovi samostatnou faktúrou, ktorú je povinný Zhotoviteľ uhradiť najneskôr do 30 dní od jej doručenia.

Článok X.

AUTORSKÉ PRÁVA A LICENČNÉ PODMIENKY

- 10.1. Zhotoviteľ vyhlasuje, že v prípade, ak v súvislosti so zhotovením Diela v zmysle tejto Zmluvy bude vytvorené Autorské dielo podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „Autorské dielo“ alebo „dielo“) je Zhotoviteľ nositeľom autorských práv k Autorskému dielu alebo jeho časti vykonávanému podľa Zmluvy a je oprávnený poskytnúť Objednávateľovi Autorské dielo alebo jeho časť v súlade s podmienkami tejto Zmluvy. Zhotoviteľ zodpovedá voči tretím osobám za prípadné porušenie autorského práva alebo iného práva duševného vlastníctva v súvislosti s vytvoreným Autorským dielom a plnením podľa tejto Zmluvy.
- 10.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať Autorské dielo s náležitou odbornou starostlivosťou v súlade s touto Zmluvou a jej prílohami.
- 10.3. Zhotoviteľ je povinný vykonať Dielo riadne a v dohodnutom termíne, v súlade s touto Zmluvou a pokynmi Objednávateľa. Pri vykonávaní Diela je povinný dodržiavať všeobecne záväzné predpisy účinné na území Slovenskej republiky.
- 10.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že vykoná Dielo nezaťažené právami tretích osôb a bez právnych vád. Za týmto účelom sa zaväzuje bez zbytočného odkladu rokovať s tretími osobami za účelom získania písomného súhlasu na použitie a/alebo spracovanie Diela tretej osoby alebo jeho časti alebo podnikne iné kroky smerujúce k získaniu oprávnenia na použitie diela tretej osoby alebo jeho časti. Zároveň je Zhotoviteľ povinný bezodkladne upraviť Dielo tak, aby nenarušovalo práva tretích osôb. Ak Zhotoviteľ nedodrží svoje záväzky a povinnosti podľa tohto bodu, je Objednávateľ oprávnený požadovať od Zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške celkovej ceny Diela dohodnutej touto Zmluvou. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek náklady týkajúce sa použitia a spracovania Diela tretej osoby znáša v plnom rozsahu Zhotoviteľ. V prípade porušenia ktorejkoľvek povinnosti Zhotoviteľa podľa tohto bodu je Objednávateľ oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť.
- 10.5. Zhotoviteľ vyhlasuje, že:
-



- sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou Autorského diela, ktoré má vykonať,
 - sú mu známe všetky technické, kvalitatívne a iné podmienky nevyhnutné k vykonávanému Autorskému dielu,
 - disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú na vykonanie diela nevyhnutné,
 - cena za vykonanie Diela odráža všetky podmienky vykonania Diela, a to aj tie, ktoré autor ako skúsený zhotoviteľ má odôvodnene predvídať pri vynaložení náležitej odbornej starostlivosti.
- 10.6. Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi na každé Autorské dielo vytvorené v rámci plnenie tejto Zmluvy časovo neobmedzenú (po dobu právnej ochrany majetkových práv trvajúcu), nevýhradnú, vecne a územne neobmedzenú a cenou podľa tejto Zmluvy plne splatenú licenciu na akékoľvek použitie takého Autorského diela ako celku i jeho jednotlivých častí v neobmedzenom rozsahu, a to ako Objednávateľom osobne, tak aj osobami mím poverenými s tým, že pokiaľ je to potrebné, taká licencia zahŕňa aj výslovný súhlas na udelenie sublicencie na používanie diela pre akékoľvek tretie osoby, či na prevedenie takej licencie na tretie osoby verejnej správy.
- 10.7. Zmluvné strany sa dohodli, že za udelenie sublicencie alebo postúpenie licencie nevzniká autorovi nárok na žiadnu ďalšiu odmenu.
- 10.8. Pokiaľ v rámci plnenia podľa tejto Zmluvy Zhotoviteľ použije autorské dielo tretej strany, je povinný zabezpečiť súhlas autora tohto diela s použitím autorského diela a na plnenie podľa tejto Zmluvy.
- 10.9. Zhotoviteľ sa zaväzuje vysporiadať všetky právne vzťahy s tretími osobami, ktoré sa budú podieľať na vytvorení Autorského diela v zmysle tejto Zmluvy tak, aby si tieto osoby nemohli uplatňovať voči Objednávateľovi a tretej osobe žiadne nároky vyplývajúce im z osobnostných, majetkových, priemyselných či iných obdobných práv v súvislosti s riadnym plnením záväzkov Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.
- 10.10. V prípade, že akákoľvek tretia osoba, vrátane zamestnancov Zhotoviteľa a/alebo subdodávateľov, bude mať akýkoľvek nárok proti Objednávateľovi z titulu porušenia jej autorských práv a/alebo práv priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva alebo akékoľvek iné nároky v akejkoľvek súvislosti s plnením poskytnutým Zhotoviteľom podľa tejto Zmluvy, Zhotoviteľ sa zaväzuje:
- a) bezodkladne obstaráť na svoje vlastné náklady a výdavky od takejto tretej osoby súhlas na používanie jednotlivých plnení dodaných, poskytnutých, vykonaných a/alebo vytvorených Zhotoviteľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre Objednávateľa, alebo upraviť jednotlivé plnenie(a) dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené Zhotoviteľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre Objednávateľa tak, aby už ďalej neporušovali autorské práva a/alebo práva priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva tretej osoby, alebo nahradiť jednotlivé plnenie(a) dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené Zhotoviteľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre Objednávateľa rovnakými alebo aspoň takými plneniami, ktoré majú aspoň podstatne podobné kvalitatívne, operačné a technické parametre a funkčnosti, alebo, ak sa jedná o plnenie poskytnuté na základe licencie tretej osoby, taký nárok vyriešiť v súlade s tým, čo pre taký prípad stanovujú jej licenčné podmienky uvedené v tejto Zmluve, a ak ich niet, tak v súlade s týmito podmienkami; a
 - b) poskytnúť Objednávateľovi akúkoľvek a všetku účinnú pomoc a uhradiť akékoľvek a všetky náklady a výdavky, ktoré vznikli/vzniknú Objednávateľovi v súvislosti s uplatnením vyššie uvedeného nároku tretej osoby; a
 - c) nahradiť Objednávateľovi akúkoľvek a všetku škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi v dôsledku uplatnenia vyššie uvedeného nároku tretej osoby, a to v plnej výške a bez akéhokoľvek obmedzenia.
- 10.11. Objednávateľ sa však zaväzuje, že o každom nároku vznesenom takou treťou osobou v zmysle ods. 10.10. tohto článku bude bez zbytočného odkladu informovať Zhotoviteľa, bude v súvislosti s takým nárokom postupovať podľa primeraných pokynov Zhotoviteľa a tak, aby sa predišlo vzniku a prípadne zvýšeniu škôd, nevykoná smerom k takej tretej osobe žiaden úkon, v dôsledku ktorého by sa jej postavenie v súvislosti s takým uplatnením nároku zlepšilo, a Zhotoviteľovi vystaví a bude po potrebnú dobu udržiavať
-



v platnosti prevoditeľnú plnú moc potrebnú na to, aby sa Zhotoviteľ mohol za Objednávateľa účinne takému nároku brániť a s takou treťou osobou o urovaní sporu rokovať, a aj inak postupovať tak, ako je to potrebné v záujme ochrany práv oboch strán.

- 10.12. Objednávateľ nadobúda vlastnícke právo k Autorskému dielu momentom protokolárneho odovzdania a prevzatia Diela v súlade s článkom IV. tejto Zmluvy, pričom týmto momentom nadobúda Objednávateľ aj všetky licenčné oprávnenia k Autorskému dielu, vyplývajúce z Autorského zákona a z tejto Zmluvy.
- 10.13. Zánikom Objednávateľa prechádzajú práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy na právneho nástupcu Objednávateľa. Ak Objednávateľ zanikne bez právneho nástupcu, licencia udelená touto Zmluvou zanikne.

Článok XI.

MLČANLIVOSŤ A OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

- 11.1. Zmluvné strany berú na vedomie, že pri plnení tejto Zmluvy môžu oni alebo ich zamestnanci získať prístup k dôverným informáciám niektorej zo Zmluvných strán. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli pri plnení alebo v súvislosti s plnením tejto Zmluvy, a zaväzujú sa nesprístupniť tieto informácie žiadnej tretej strane. Zväzok mlčanlivosti sa rovnako vzťahuje na všetky osoby a subdodávateľov, ktoré Zhotoviteľ použije na plnenie predmetu tejto Zmluvy. Dôvernou informáciou sa rozumie informácia, ktorú označuje Zmluvná strana, ktorá informáciu poskytuje, ako dôvernú, vrátane informácií, týkajúcich sa jej pracovných postupov, úradnej agendy, účastníkov právnych alebo ekonomických vzťahov, výskumu, vývoja, obchodných údajov, osobných údajov zamestnancov alebo údajov o produktoch, materiáloch a metodológiách, vlastnených Zmluvnou stranou.
- 11.2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že zabezpečia dostatočné opatrenia pre všetky osoby, ktoré sa na ich strane budú zúčastňovať na plnení tejto Zmluvy, na uchovanie dôvernej informácie v zmysle tejto Zmluvy a nevyhnutnosti utajenia v súlade s touto Zmluvou. Prístup k dôverným informáciám bude obmedzený na tých zamestnancov Zmluvnej strany, ktoré tieto informácie potrebujú poznať na účely a v rozsahu vymedzenom touto Zmluvou. Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť, aby zväzok utajenia dôverných informácií v zmysle tejto Zmluvy prevzali všetky tretie osoby, ktoré sú odlišné od samotných Zmluvných strán a ktoré sa budú zúčastňovať na plnení tejto Zmluvy.
- 11.3. Zmluvné strany sa zaväzujú zaobchádzať s dôvernými informáciami ako s predmetom obchodného tajomstva, resp. ako so skutočnosťami, pri ktorých je potrebné zachovať mlčanlivosť podľa osobitných predpisov, najmä uchovávať ich v tajnosti a zabezpečiť vykonanie všetkých právnych a technických opatrení, zabraňujúcich ich neoprávnenému sprístupneniu tretej osobe či ich zneužitiu, a to v rozsahu a spôsobom primeraným stupňu utajenia príslušnej dôvernej informácie a jej zrejmemu významu, alebo významu, ktorý tejto dôvernej informácii zreteľne priradí tá Zmluvná strana, ktorej dôverná informácia prislúcha.
- 11.4. Zmluvné strany môžu poskytnúť tieto dôverné informácie len svojim zamestnancom alebo zmluvným partnerom (subdodávateľom a osobám použitým na plnenie predmetu tejto Zmluvy) v rozsahu nutnom pre riadne plnenie predmetu tejto Zmluvy, pri súčasnej realizácii vyššie uvedených opatrení. Dôverné informácie nesmú byť kopírované alebo reprodukované bez písomného súhlasu zmluvnej strany, ktorá tieto informácie poskytla s výnimkou poskytnutia informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších právnych predpisov.



- 11.5. Pre prípad preukázaného porušenia povinností uvedených v tomto článku Zmluvy, je jedna Zmluvná strana povinná zaplatiť druhej Zmluvnej strane zmluvnú pokutu vo výške 2.500, EUR za každé porušenie samostatne, v maximálnej celkovej výške 10.000,- EUR, pričom nárok na náhradu škody tým nie je dotknutý.

Článok XII.

TRVANIE A ZÁNİK ZMLUVY

- 12.1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 31.10.2023.
- 12.2. Zmluvný vzťah založený touto Zmluvou môže predčasne zaniknúť:
- písomnou dohodou Zmluvných strán ku dňu uvedenému v takejto dohode, pričom v dohode sa upravujú aj vzájomné nároky Zmluvných strán vzniknuté už zo splnených zmluvných povinností, resp. nároky vzniknuté z porušenia povinností,
 - písomným odstúpením od Zmluvy z dôvodov uvedených v tejto Zmluve alebo v zákone, pričom pri odstúpení od Zmluvy zo strany Objednávateľa je Zhotoviteľ povinný okamžite zastaviť práce na predmete Zmluvy,
 - výpoveďou, a to aj bez uvedenia dôvodu s 1- mesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

Článok XIII.

OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 13.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že kedykoľvek v prípade požiadavky na výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s Dielom, poskytne oprávneným osobám na výkon kontroly/audit/overovania všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
- a) Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
 - b) Útvary vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/audit,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
- 13.2. V tejto súvislosti sa výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s Dielom môže vzťahovať na Zhotoviteľa a prípadne i na jeho subdodávateľov.
- 13.3. Zhotoviteľ berie na vedomie, že za strpenie výkonu kontroly/audit/overovania súvisiaceho s predmetom tejto Zmluvy, poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly/audit/overovania súvisiaceho s Dielom a za prípadné poskytnutie podkladov pre výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s Dielom, prípadne prípravu pre výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s Dielom mu neprináleží žiadna odmena, náhrada ani iné plnenie.
- 13.4. V prípade prerušenia vykonávania Diela z dôvodu vykonávania kontroly/audit/overovania súvisiaceho s Dielom, bude lehota na vykonanie Diela adekvátne predĺžená o lehotu, počas ktorej bolo prerušené vykonávanie Diela z dôvodu výkonu kontroly/audit/overovania.



Článok XIV.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 14.1. Právne vzťahy touto Zmluvou priamo neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Autorským zákonom a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 14.2. Táto Zmluva môže byť doplnená alebo zmenená len na základe písomného dodatku podpísaného oboma Zmluvnými stranami.
- 14.3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou budú riešené zmierom. Ak nedôjde k vyriešeniu sporu zmierom, spor rozhodne vecne a miestne príslušný súd určený podľa procesných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 14.4. Pokiaľ niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je neplatné alebo neúčinné alebo nevynútiteľné, nemá to vplyv na platnosť, účinnosť alebo vynútiteľnosť jej ostatných ustanovení. V prípade, že niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je neplatné, alebo sa stane neskôr neplatným alebo neúčinným, zaväzujú sa Zmluvné strany, že ho nahradia ustanovením, ktoré najviac zodpovedá ich pôvodnej vôli.
- 14.5. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, pričom každé vyhotovenie zmluvy zmluvné strany prehlasujú za originál, z ktorých po podpise sú dve určené pre Objednávateľa a dve pre Zhotoviteľa.
- 14.6. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv na portáli Úradu vlády SR.
- 14.7. Zhotoviteľ súhlasí so zverejnením Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv na portáli Úradu vlády SR v plnom rozsahu.
- 14.8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním a že Zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne a bez nátlaku, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok na znak čoho pripájajú svoje podpisy.
- 14.9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné prílohy:
Príloha č. 1 – Podrobná špecifikácia predmetu Zmluvy
Príloha č. 2 – Štruktúrovaný rozpočet ceny (Cenová ponuka)
Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov
Príloha č. 4 – Harmonogram odovzdania projektu
Príloha č. 5 – Zoznam expertov

V Martine, dňa: 12/7/2023

V Bratislave, dňa: 30.06.2023

Za UNM:

Meno: MUDr. Ivan Kocan, PhD., MHA

Funkcia: riaditeľ UNM

Za Zhotoviteľa :

Meno: Peter Farkaš

Funkcia: konateľ

Univerzitná nemocnica Martin
Kollárova 2, 036 59 Martin

Podpis:

Podpis:



Príloha č. 1 Zmluvy o dielo: Podrobná špecifikácia predmetu zmluvy

Predmetom zmluvy je **Rozvoj governance a úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti a implementácia SW nástroja pre procesno-organizačné riadenie Informačnej a kybernetickej bezpečnosti**

Opis predmetu zadania:

- Analyzovať aktuálny stav v oblasti riadenia informačnej bezpečnosti (ďalej „IB“) a kybernetickej bezpečnosti (ďalej „KyB“) a jeho súladu s požiadavkami legislatívy a to najmä so zákonom č. 69/2018 Z.z. Zákon o kybernetickej bezpečnosti
- Vykonať dôkladnú analýzu rizík a analýzu dopadov (AR/BIA) vrátane:
 - identifikácie aktív a ohodnotenia ich kritickosti,
 - klasifikácie aktív a kategorizácie IS a sietí,
 - identifikácie hrozieb a vektorov útokov,
 - analýzy potenciálnych dopadov,
 - identifikácie rizík na základe pravdepodobností výskytu hrozieb a možných dopadov,
 - identifikácie existujúcich opatrení a reziduálnych rizík,
 - návrhu opatrení.
- Na základe analýzy rizík spracovať stratégiu informačnej a kybernetickej bezpečnosti vrátane plánu na implementáciu navrhovaných opatrení.
- Zabezpečiť formálne rozhodnutia o riadení rizík (o ich akceptácii alebo prijatí adekvátnych opatrení na ich zníženie alebo úplnú elimináciu) vedením nemocnice.
- Vytvoriť požadované interné dokumenty a smernice pre relevantné oblasti riadenia informačnej bezpečnosti a kybernetickej bezpečnosti.
- Zaviesť do prostredia nemocnice SW nástroj pre procesno-organizačné riadenie Informačnej a kybernetickej bezpečnosti.
- Implementovať a prispôbiť klientsky modul poskytnutý Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „MIRRI“) z projektu CMRKB pre evidenciu pre kategorizáciu IS a sietí a riadenie identifikovaných rizík a incidentov.

Cieľ zákazky:

Cieľom zákazky je podporiť obstarávateľa pri:

- klasifikácia a kategorizácia, realizácia analýzy rizík a Business Impact Analysis (AR/BIA), zavedenie procesu riadenia rizík a spracovanie základných dokumentov v oblasti IB a KyB v zmysle zákona č. 69/2018 Z.z., vrátane klientskeho nástroja (modulu) evidencie informačných aktív, ich klasifikácie a kategorizácie a riadenia rizík.
- riadenie aktív, hrozieb a rizík, t.j. inventarizácia aktív, klasifikácia a kategorizácia aktív, spolu s vykonaním analýzy rizík a analýzy dopadov a následným zavedením procesu riadenia identifikovaných rizík a ich schválenia vedením orgánu verejnej moci (ďalej „OVM“) alebo Bezpečnostným výborom, ak ho bude mať OVM zriadený, vrátane klientskeho nástroja (modulu) evidencie informačných aktív, ich klasifikácie a kategorizácie a riadenia rizík.
- zavedenie SW nástroja pre procesno-organizačné riadenie Informačnej a kybernetickej bezpečnosti.
- Implementácia a customizácia klientskeho modulu VISKB.

**Požadované aktivity:**

ID	Aktivita/prevádzková dokumentácia (výstup)	poznámky
1.1	Posúdenie súladu s bezpečnostnými požiadavkami, zákonom č. 69/2018 Z.z. (vyhlášky NBÚ č. 362/2018 Z. z.) ako aj 95/2019 (vyhlášky 179/2020 Z.z.) a návrh strategického akčného plánu úloh na zabezpečenie súladu	"pred-audit", resp. posúdenie stavu kybernetickej bezpečnosti. Príprava nemocnice na oficiálny audit kybernetickej bezpečnosti. Výstupom aktivity je kontrolný zoznam legislatívnych požiadaviek a ich súladu s aktuálnym stavom nemocnice a návrh akčného plánu strategických úloh pre jednotlivých členov tímu.
1.2	Vypracovanie interných smerníc a prevádzkovej dokumentácie riadenia informačnej bezpečnosti a kybernetickej bezpečnosti	Výstupom aktivity bude interná dokumentácia a smernice.
1.2.1.	Stratégia informačnej a kybernetickej bezpečnosti	Definuje jednoznačné a merateľné strategické ciele, pričom po ich naplnení bude možné zhodnotiť ich dopad na zlepšenie systému informačnej a kybernetickej bezpečnosti. Výstupom bude dokument definujúci požiadavky a ciele na strategickej úrovni v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti. Predmetná stratégia musí spĺňať štruktúru a byť v súlade s obsahovými požiadavkami podľa prílohy č. 1 vyhlášky 362/2018 Z. z.
1.2.2.	Bezpečnostná politika	Smernica upravuje bezpečnostnú politiku v organizácii UNM. Organizácia musí zabezpečiť aj prijatie politiky.
1.2.3.	Smernica pre riadenie informačnej bezpečnosti	Smernica Systému riadenia informačnej bezpečnosti sa uplatňuje pri plnení všetkých úloh, pri ktorých je nevyhnutné zabezpečiť vysokú ochranu informačných aktív a na všetky prevádzkované informačné aktíva. Organizácia musí zabezpečiť schválenie smernice.
1.2.4.	Klasifikácia informácií a kategorizácia sietí a informačných systémov	Smernica sa riadi podľa § 20 ods. 2 zákona č. 69/2018 Z.z. Klasifikácia informácií a kategorizácia sietí a informačných systémov podľa odseku 1 sa vykonáva na základe významnosti, funkcie a účelu informácií a informačných systémov s ohľadom na dôvernosť, integritu, dostupnosť, kvalitu služby a kontrolnú činnosť.
1.2.5.	Smernica výkonu analýzy rizík a analýzy dopadov (AR/BIA)	Smernica upravuje základnú AR/BIA, ktorá riadi riziká a upravuje základné dokumenty v oblasti bezpečnosti.
1.2.6.	Smernica o bezpečnej prevádzke informačných systémov (IS) a sietí	Cieľom smernice je zabezpečiť správnu a bezpečnú prevádzku prostriedkov spracúvajúcich informácie v prevádzke IS.
1.2.7.	Smernica o monitorovaní a riešení kybernetických bezpečnostných incidentov	Smernica na základe §20 ods. 3 písm. j) zákona o riešení kybernetických bezpečnostných incidentov.
1.2.8.	Politika riadenia kontinuity činností - Business Continuity Management (BCM) vrátane stratégie obnovy a návrh pred-vyplnenej šablóny pre BCP a DRP	BCM predstavuje súbor plánovaných a vzájomne prepojených aktivít, ktoré je odporúčané vykonať v prípade, ak nastane neplánované prerušenie bežnej činnosti organizácie ako havária alebo iná krízová situácia. (DRP – Disaster Recovery Plan) - Plán obnovy je dokument opisujúci činnosti, úlohy, zdroje a údaje potrebné na obnovu infraštruktúry organizácie. (BCP – Business Continuity Plan) - Plány obnovy sú podmnožinou plánov kontinuity činností.
1.2.9.	Smernica pre bezpečný vývoj a údržbu aplikácií a IS (Secure Software Development Life Cycle – SSDLC) a návrh bezpečnostných požiadaviek pre aplikácie podľa klasifikačných stupňov	Smernica upravuje koncept životného cyklu vývoja systémov, ktorý sa vzťahuje na HW a SW konfigurácie. Bude pokrývať všetky fázy SSDLC z pohľadu bezpečnosti a bezpečnostných požiadaviek.
1.2.10	Certifikačná politika (Certification policy - CP)	Dokument, ktorý definuje spôsob vydania certifikátu, jeho ďalšiu správu, použitie, akceptáciu, ukončenie platnosti, zneplatnenie a všetky ďalšie činnosti súvisiace s nakladaním s párovými dátami.
1.3	Inventarizácia, klasifikácia a kategorizácia	Realizácia inventarizácie a klasifikácie informačných aktív, kategorizácie IS a sietí na základe klasifikácie. Cieľom je



ID	Aktivita/prevádzková dokumentácia (výstup)	poznámky
		dosiahnuť a udržiavať primeranú ochranu informačných aktív, aktív IS a sietí.
1.4	Vykonanie technických testov (skenov) aktív a zraniteľností aktív na zistenie známych zraniteľností v internej sieťovej infraštruktúre organizácie.	Testovanie metódou „white-box“. UNM zabezpečí dostupnosť testovaných aktív počas testovacieho okna. Posúdené budú jednotlivé identifikované aktíva, služby, ich účel a verzie.
1.4.1.	Report technických testov (skenov) zraniteľností v internej sieťovej infraštruktúre organizácie.	Výstupom z technických testov (skenov) zraniteľností bude zoznam aktív a identifikovaných zraniteľností aktív a zoznam odporúčaní pre zníženie rizika v súvislosti s identifikovanými zraniteľnosťami. Report z testov bude podkladom pre podrobnú inventarizáciu a klasifikáciu informačných aktív.
1.5	Vykonanie technických testov (skenov) sieťovej komunikácie na zistenie podozrivých aktivít v infraštruktúre organizácie.	Testovanie prostredníctvom neinvazívnej kontroly všetkých typov sieťovej prevádzky – „počúvaním“ prostredníctvom span portu. Cieľom testovania je odhalenie škodlivého obsahu, škodlivej komunikácie, či správania, ktoré môžu naznačovať činnosť škodlivého softvéru alebo činnosť útočníkov naprieč všetkými úrovňami útoku. Hrozby APT a cieleňé útoky. Oblasti analýzy: <ul style="list-style-type: none">• malware a exploity zneužívajúce dokumenty• Sieťová aktivita útočníka• Webové hrozby (exploity, nevedomé downloady)• E-mailové hrozby (phishing, spear phishing)• Krádeže dát• Botnety, trójske kone, červy, keyloggery• Nebezpečné (disruptívne) aplikácie• Iné podozrivé aktivity
1.5.1	Report technických testov (skenov) sieťovej komunikácie organizácie.	Výstupom z technických testov (skenov) bude zoznam zariadení, kde bola identifikovaná podozrivá alebo škodlivá aktivita a zoznam odporúčaní pre zníženie rizika v súvislosti s identifikovanými podozrivými alebo škodlivými aktivitami. Report z testov bude podkladom pre podrobnú analýzu rizík organizácie.
1.6	Vykonanie analýzy rizík a analýzy dopadov	Výstupom bude vykonaná AR/BIA podľa jednotnej smernice (metodiky) pre dátovo-procesné aktíva (biznis agendy) a IKT zdroje, ktoré tieto agendy podporujú. V rámci procesu tvorby AR/BIA vykonať fyzicky objektívnu obhliadku vo všetkých priestoroch UNM súvisiacich s predmetom zákazky pre zmapovanie rizík a zraniteľností. Vypracovanie akčného plánu vrátane technických návrhov a časovým harmonogramom pre odstránenie identifikovaného nesúladu a zníženia rizík.
1.7	Návrh katalógu rizík a spôsobov ich riadenia	V zozname rizík je potrebné uviesť najmä základné informácie o riziku, informácie pre analýzu rizík, informácie o odozve na vyhodnotenie rizika.
1.8	Implementácia, customizácia a konfigurácia SW nástroja pre evidenciu informačných aktív, ich klasifikácie a kategorizácie a riadenia rizík a incidentov	Implementácia, customizácia a konfigurácia SW nástroja pre evidenciu informačných aktív.
1.9	Implementácia, customizácia a konfigurácia SW nástroja pre procesno-organizačné riadenie Informačnej a kybernetickej bezpečnosti	Implementácia, customizácia a konfigurácia SW nástroja pre procesno-organizačné riadenie Informačnej a kybernetickej bezpečnosti.
1.10	Implementácia, customizácia a konfigurácia SW nástroja pre Riadenie tretích strán	Implementácia, customizácia a konfigurácia SW nástroja pre identifikáciu tretej strany, prístupové oprávnenia a časové obmedzenia týchto oprávnení pre tretiu stranu k informačným systémom UNM, presne definovaný rozsah



ID	Aktivita/prevádzková dokumentácia (výstup)	poznámky
		vykonávaných činností, nahlasovanie činností tretej strany a zmluvné podmienky.
1.11	Implementácia, customizácia a konfigurácia SW nástroja pre riadenie Personálnej bezpečnosti	Implementácia, customizácia a konfigurácia SW nástroja pre vedenie údajov o zamestnancoch, realizované vzdelávanie a školenia zamestnancov v oblasti kybernetickej bezpečnosti, zvýšenie zručností biznis vlastníkov, zodpovednosť za jednotlivé aktíva a ich klasifikácia, priradené licencie a zariadenia.
1.12	Implementácia, customizácia a konfigurácia SW nástroja pre riadenie procesu Analýzy rizík	Implementácia, customizácia a konfigurácia SW nástroja pre riadenie procesu riadenia rizík a bezpečnostných opatrení
1.13	Implementácia, customizácia a konfigurácia SW nástroja pre automatický výkon auditu súladu.	Implementácia, customizácia a konfigurácia SW nástroja pre zabezpečenie vykonania auditu súladu či už z pohľadu dokumentácie, procesov alebo rizík a to na základe naplnenia plnenia opatrení definovaných legislatívou ako i smernicami UNM
1.14	Klientsky modul poskytnutý MIRRI pre evidenciu informačných aktív, ich klasifikácie a kategorizácie a riadenia rizík a incidentov.	Implementácia a prispôsobenie klientskeho modulu poskytnutého MIRRI z projektu CMRKB pre evidenciu informačných aktív, ich klasifikácie, kategorizácie IS a sietí a riadenie identifikovaných rizík a incidentov

Špecifické požiadavky na SW nástroj podporujúci riadenie kybernetickej bezpečnosti

- Centrálna konzola pre používateľov systému prístupná cez web prehliadače (Chrome, Firefox, Safari alebo Edge).
- Centrálna konzola lokalizovaná v Slovenskom jazyku.
- Podpora požiadaviek legislatívy SR.
- Centrálny dashboard pre rýchle vyhodnotenie aktív (primárne a podporné), rizík podľa kategórie, rizík podľa hrozieb a zraniteľností, aktuálne dosahovaná úroveň súladu s požiadavkami zákona č. 69/2018 Z. z. a vyhlášky 362/2018 ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení.
- Podpora tvorby klasifikácie informácií a kategorizácie sietí a informačných systémov podľa zákona č.69/2018 Z.z. a doporučení vyhlášky č. 362/2018, vytváranie registrov aktív, hrozieb.
- Parametrizácia systému:
 - Definovanie metódy na výpočet hodnotenie aktív,
 - Definovanie metódy na kategorizáciu rizík,
 - Definovanie bezpečnostnej štruktúry spoločnosti (osoby, organizačné jednotky, role),
 - Definovanie druhov aktív,
 - Definovanie typov aktív,
 - Definovanie vlastných atribútov aktív,
 - Definovanie stupnice pre hodnotenie dôvernosti, dostupnosti, integrity, dopadov, hrozieb a zraniteľností,
 - Definovanie bezpečnostných opatrení ,
 - Register dodávateľov,
 - Definovanie kritérií na hodnotenie dodávateľov.
- Register rizík prostredníctvom, ktorého je možné definovať kombinácie hrozba/zraniteľnosť na konkrétne typy aktív.
- Evidencia aktív (manuálne alebo prostredníctvom importu z dátového súboru):



- Všeobecné (druh, typ, lokalita, garant, administrátor, dodávateľ, prevádzkovateľ, závislosť aktíva na iných aktívach)
 - Hodnotenie aktíva (dôvernosc, dostupnosť a integrita),
 - Identifikácia hrozieb/zraniteľnosti manuálne alebo priamo z registra rizík,
 - Spôsob používania a manipulácie,
 - Vlastné atribúty.
 - Mapa aktív pre grafické zobrazenie závislostí medzi jednotlivými aktívami:
 - Zobrazenie priameho vzťahu aktíva a jeho podriadených a nadriadených aktív,
 - Komplexné zobrazenie mapy všetkých aktív,
 - Filtrácia zobrazených aktív (druh alebo kategória aktíva).
 - Hodnotenie rizík:
 - Možnosť stiahnuť súbor pdf s identifikovanými rizikami pre jedno alebo viaceré aktíva,
 - Hodnotenie dopadu identifikovaných rizík,
 - Návrh bezpečnostných opatrení pre zníženie rizika na úrovni aktíva,
 - Výpočet rizika pred a po opatrení bezpečnostného opatrenia,
 - Rozhodnutie o akceptovaní alebo neakceptovaní rizika.
 - Hodnotenie opatrení:
 - Zoznam rizík, ktoré bezpečnostné opatrenie rieši,
 - Aplikovateľnosť bezpečnostného opatrenia,
 - Zavedenie bezpečnostného opatrenia a jeho riadenie
 - o ľudské a finančné zdroje, časový harmonogram
 - o evidencia komunikácie riešiteľského tímu
 - Plán zvládania rizík pre riadenie implementácie bezpečnostných opatrení:
 - Evidencia požiadaviek na ľudské a finančné zdroje,
 - Dátum začatia a ukončenie implementácie,
 - Diskusný priestor pre riešiteľský tím.
 - Hodnotenie dodávateľov:
 - Hodnotenie atribútov dodávateľov aktív,
 - Mapovanie dodávateľov na konkrétne aktíva,
 - Možnosť evidencie podpornej dokumentácie k dodávateľov (zmluvy, SLA,..).
 - Hodnotenie plnenie požiadaviek legislatívy:
 - Evidencia plnenia požiadaviek legislatívy
 - o ZoKB (zákon č.69/2018 Z. z. a vyhláška č.362/2018 Z. z)
 - Jednotlivé požiadavky môžu byť v stave zavedené, v procese zavádzania, neaplikované alebo nezavedené,
 - Ku každej požiadavke je možné pripojiť komentár a záznam zo zoznamu bezpečnostných opatrení,
 - Hodnotenie je možné exportovať do súboru pdf.
 - Plán kontinuity:
 - Všeobecné údaje o pláne kontinuity (názov, popis, dotknuté aktíva),
 - Definovanie členov analytického, výkonného a riadiaceho tímu,
 - Popis procesu a dokumentácia,
 - Export plánu obnovy do súboru.
 - Auditný log pre zaznamenávanie aktivít v systéme:
 - Systém zaznamenáva aktivitu používateľa (pridanie, zmena, vymazanie) pre konkrétne časti systému (aktívum, atribút aktíva, riziko, ..),
 - Možnosť pozrieť stav pred vykonanou zmenou a po zmene.
 - Vzdelávanie - E-learning:
-



- Vytváranie kurzov, vzdelávacích aktivít s definovaním rôznych platností a podmienok pre splnenie.
 - Podpora práce používateľov na základe preddefinovaných rolí (lektor, účastník kurzu)
 - Synchronizácia kontaktov účastníkov kurzov, vzdelávacích aktivít cez MS Active Directory
 - Pre účastníkov kurzov, vzdelávacích aktivít sa z dôvodu absolvovania nevyžaduje registrácia.
 - Pozvanie účastníkov kurzov, vzdelávacích aktivít pomocou definovaných skupín a taktiež výberom konkrétneho účastníka.
 - Notifikovanie účastníkov kurzov, vzdelávacích aktivít v minimálnom rozsahu:
 - o Nutnosť absolvovania kurzu, vzdelávacej aktivity
 - o Blížiaci sa termín pre splnenie kurzu, vzdelávacej aktivity
 - Vytvorenie prehľadu absolvovaných kurzov a prehľad kurzov, ktoré účastníci musia absolvovať.
 - Vytvorenie prehľadu pre lektorov o absolvovaní kurzov a vzdelávacích aktivít, úspešnosti účastníkov a vyhodnotení priebežného stavu plnenia kurzu.
 - Evidencia dokumentov, s ktorými sa následne účastníci kurzov, vzdelávacích aktivít oboznamujú.
 - Vytváranie kontrolných testov pre overenie znalostí zamestnancov organizácie.
 - Štruktúra testovacích otázok musí byť bez obmedzení a v minimálnom rozsahu:
 - o Odpoveď áno/nie
 - o Výber z odpovedí
 - o Odpoveď voľným textom
 - o Správna odpoveď jedna až všetky
 - Testy sú možné automaticky vyhodnocovať a exportovať výsledky kurzov, vzdelávacích aktivít do tabuľkových výstupov.
- Všetky vyššie uvedené funkcionality a požiadavky kladené na SW nástroj musia byť súčasťou dodaného riešenia ako celku bez potreby využívania iných SW nástrojov.

Špecifikácia implementácie klientskeho modulu poskytnutého MIRRI

- Implementácia pozostáva z customizácie klientskeho modulu VISKB, nástroja, ktorý umožňuje evidenciu potrebných údajov v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti, najmä evidenciu kontaktných údajov a základných údajov o UNM, evidenciu aktív, klasifikáciu a kategorizáciu, dáta z AR/BIA, katalóg rizík a pod.
- Jedná sa open source modul VISKB poskytnutý MIRRI (Špecifikácia klientskeho modulu VISKB <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-dokumentov/detail/3165611>). Tento sa prispôbi na potreby Univerzitnej nemocnice Martin.

Požiadavky pri realizácii zákazky

- V rámci analýzy rizík (ďalej len „AR“) vykonanie fyzickej objektivej obhliadky vo všetkých relevantných priestoroch Univerzitnej nemocnice Martin súvisiacich s predmetom zákazky pre zmapovanie rizík a zraniteľností.
 - Pravidelné osobné stretnutia v priestoroch UNM s projektovým tímom pre prezentovanie priebežných výstupov a napredovania v projekte, s oddelením manažmentu kvality UNM pre zjednotenie metodiky klasifikácie, kategorizácie, AR a BIA., prípadne inými internými zamestnancami (minimálne 1x/ mesiac).
 - Vykonanie skenu zariadení v sieti objednávateľa pre podrobné zmapovanie všetkých aktív podieľajúcich sa na kontinuite poskytovania základnej služby.
 - Úpravu existujúcich smerníc a vytvorenie nových smerníc prispôbených na podmienky a procesy UNM v súlade so zákonom č. 69/2018 Zz. o kybernetickej bezpečnosti.
-



- UNM požaduje aby všetky návrhy a smernice boli komunikované s oddelením manažmentu kvality, právnym oddelením a jednotlivými business vlastníkmi UNM a v prípade oprávnených požiadaviek a výhrad boli tieto zapracované.
 - Univerzitná nemocnica Martin požaduje pri vypracovávaní definovaných dokumentov a služieb úzku spoluprácu s manažérom kybernetickej bezpečnosti UNM a jeho zaškolenie pre zabezpečenie kontinuity aktivít a povinností vyplývajúcich so smerníc ako aj samotného zákona č. 69/2018 Zz. o kybernetickej bezpečnosti.
 - Vykonanie technických testov (skenov) špecifikovaných v zozname aktivít bude realizované v spolupráci s interným IT organizácie. Dodávateľ zabezpečí potrebné technické prostriedky potrebné na vykonanie týchto testov. Výstupy testov budú okrem iného použité pre plánovanie a implementáciu bezpečnostných opatrení organizácie. Testy budú vykonané jednorazovo v rámci projektu.
 - V prípade zistení v súvislosti s vykonanými technickými testami požaduje organizácia konzultačnú podporu pri príprave bezpečnostných opatrení.
-



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA MARTIN

Kollárova 2, 036 59 Martin

Príloha č. 2 Zmluvy o dielo: Cenová ponuka

Rozvoj governance a úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti a implementácia SW nástroja pre procesno-organizačné riadenie Informačnej a kybernetickej bezpečnosti

Úkon	Počet človekodní	Cena za človekoden (EUR bez DPH)	Cena za človekoden (EUR s DPH)	Celková cena (EUR bez DPH)	Celková cena (EUR s DPH)
1. časť Diela					
Požadovaná bezpečnostná dokumentácia			CELKOM	50149,00€	60178,80€
Posúdenie súladu s bezpečnostnými požiadavkami, zákonom č. 69/2018 Z.z. (vyhlášky NBÚ č. 362/2018 Z. z.) ako aj 95/2019 (vyhlášky 179/2020 Z.z.) a návrh strategického akčného plánu úloh na zabezpečenie súladu.	6	517,00€	640,40€	3102,00€	3722,40 €
Vykonanie technických testov (skenov)*: <ul style="list-style-type: none">aktiv a zraniteľností aktiv na zistenie známych zraniteľností v internej sieťovej infraštruktúre organizácie, vyhodnotených reportomsieťovej komunikácie na zistenie podozrivých aktivít v infraštruktúre spoločnosti, vyhodnotených reportom *Podrobná špecifikácia technických testov (skenov) a ich reportovania je uvedená v bode 5 Výzvy na predloženie cenovej ponuky	9	517,00€	640,40€	4653,00 €	5583,60 €
Inventarizácia, klasifikácia a kategorizácia aktiv	9	517,00€	640,40€	4653,00 €	5583,60 €
Vykonanie analýzy rizík a analýzy dopadov s návrhom katalógu rizík a spôsobov ich riadenia	16	517,00€	640,40€	8272,00€	9926,40 €
Vypracovanie interných smerníc a prevádzkovej dokumentácie riadenia IB a KyB v rozsahu: <ul style="list-style-type: none">Stratégia informačnej a kybernetickej bezpečnostiBezpečnostná politikaSmernica pre riadenie informačnej bezpečnostiKlasifikácia informácií a kategorizácia sietí a informačných systémovSmernica výkonu analýzy rizík a analýzy dopadov (AR/BIA)Smernica o bezpečnej prevádzke IS a sietí	57	517,00€	640,40€	29469,00€	35362,80€



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA MARTIN

Kollárova 2, 036 59 Martin

<ul style="list-style-type: none">▪ Smernica o monitorovaní a riešení kybernetických bezpečnostných incidentov▪ Politika BCM vrátane stratégie obnovy a návrh pred-vyplnenej šablóny pre BCP a DRP▪ Smernica pre bezpečný vývoj a údržbu aplikácií a IS▪ Certifikačná politika▪ Pravidlá pre výkon certifikačných činností						
Implementácia, customizácia a konfigurácia SW nástroja pre procesno-organizačné riadenie informačnej a kybernetickej bezpečnosti					CELKOM	17 150,00€
Implementácia, customizácia a konfigurácia softvérového (SW) nástroja pre procesno-organizačné riadenie informačnej a kybernetickej bezpečnosti podľa špecifikácie (bod č. 4. Špecifické požiadavky na SW nástroj podporujúci riadenie kybernetickej bezpečnosti). Implementácia SW nástroja: <ul style="list-style-type: none">▪ inštalácia, konfigurácia, customizácia a testovanie SW nástroja,▪ import a customizácia údajov z analýzy rizík a inventarizácie, klasifikácie a kategorizácie aktív,▪ zaškolenie správcov SW nástroja ako aj všetkých kompetentných osôb,▪ vypracovanie/odovzdanie dokumentácie k SW nástroju (prírúčky).	35	490,00€	588,00€	17 150,00€	20580,00€	
2. časť Diela						
Implementácia a prispôbenie Klientkeho modulu VISKB					CELKOM	1249,80€
Implementácia a prispôbenie Klientkeho modulu poskytnutého MIRRI z projektu CMRKB pre evidenciu informačných aktív, ich klasifikácie, kategorizácie IS a sieti a riadenie identifikovaných rizík a incidentov	3	416,60€	499,92€	1249,80€		1499,76€
			CELKOM	68548,80€	82258,56€	



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA MARTIN

Kollárova 2, 036 59 Martin

Príloha č. 3 Zmluvy o dielo – Zoznam subdodávateľov:

Identifikácia zhotoviteľa:

Obchodný názov: RHOMBUS, s.r.o.
Sídlo: Krasovského 14, 851 01 Bratislava
IČO: 53678524
Štatutárny zástupca: Peter Farkaš, konateľ

Týmto vyhlasujeme, že na realizácii predmetu zákazky „Implementácia technológie PKI a zabezpečenie prístupu do siete“

sa nebudú podieľať žiadni subdodávatelia a celý predmet bude vykonaný vlastnými kapacitami.*

sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:*

Obchodný názov a sídlo subdodávateľa	Predmet subdodávky	Rozsah subdodávky (%)	Rozsah subdodávky (EUR, bez DPH)	IČO, DIČ, IČ DPH	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa		
					Meno a priezvisko	Adresa	Dátum narodenia

Zhotoviteľ zároveň vyhlasuje, že mu nie sú známi žiadni ďalší subdodávatelia v zmysle ustanovení § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z.z. v platnom znení okrem vyššie uvedených.

Upozornenie:

V prípade, ak podiel subdodávky u subdodávateľa presiahne hodnotu 100 000,00 EUR, bez DPH, takýto subdodávateľ je povinný byť zapísaný v Registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z.z.

Dátum: 12/7/2023

30.06.2023

Miesto podpisu:

Bratislava

Meno osoby, oprávnenej konať za zhotoviteľa:

Peter Farkaš, konateľ

MUDr. Ivan Kocan, PhD., MHA.
riaditeľ UNM

Podp

* zhotoviteľ vyberie jednu z možností





UNIVERZITNÁ NEMOCNICA MARTIN

Kollárova 2, 036 59 Martin

Príloha č. 4 Zmluvy o dielo – Harmonogram odovzdania projektu:

Časti Diela	Obsah časti Diela - činnosti	Termín odovzdania
1. časť diela	Časť zahŕňa odovzdanie služieb a produktov (výstupov) podľa prílohy č. 1 Podrobná špecifikácia predmetu Zmluvy, bodu 3. Požadované aktivity , ID 1.1. – 1.13	Najneskôr do 15.10.2023
2. časť diela	Časť zahŕňa poskytnutie služieb a odovzdanie produktov (výstupov) podľa prílohy č. 1 Podrobná špecifikácia predmetu Zmluvy, bodu 3. Požadované aktivity , ID 1.14.	Najneskôr do 31.10.2023

Dátum: 12/2/2023

30.06.2023

Miesto podpisu:

Bratislava

Meno osoby, oprávnenej konať za zhotoviteľa:

Peter Farkaš, konateľ

MUDr. Ivan Kocan, PhD., MHA.
riaditeľ UNM

Podp:





UNIVERZITNÁ NEMOCNICA MARTIN

Kollárova 2, 036 59 Martin

Príloha č. 5 Zmluvy o dielo – Zoznam expertov:

Názov Roly/experta	Titul, meno, priezvisko	Kontakt /e-mail, tel. číslo/
Projektový manažér IT	Ing. Radoslav Lesay	
Interný audítor	Ľubomír Kopáček	
Expert pre bezpečnosť IT	Ľudovít Maruniak	

Dátum: *30/6/2023*

30.06.2023

Miesto podpisu:

Bratislava

Meno osoby, oprávnenej konať za zhotoviteľa:

Peter Farkaš, konateľ

MUDr. Ivan Kocan, PhD., MHA.
riaditeľ UNM

P

Kollárova 2, 036 59 Martin

