

MANDÁTNA ZMLUVA č. UVN-43-67/2023-067

(„Zmluva“)

uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

medzi:

mandatárom: BS Nitra, s.r.o.

Sídlo: Nábrežie mládeže 1717/36, 949 01 Nitra

IČO: 365 448 50

DIČ: 2021602781

IČ DPH: SK2021602781

zastúpený: Ing. Pavol Stanko

(ďalej len „Mandatár“)

a

mandantom: Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok – fakultná nemocnica

Sídlo: Gen. Miloša Vesela 21, 034 26 Ružomberok

IČO: 31 936 415

IČ DPH: SK2020590187

DIČ: 2020590187

Zapísaná: Obchodný register Okres. Súdu , oddiel: Sro, vložka č. /

Zastúpený: doc. MUDr. Robert Rusnák, PhD. – riaditeľ

Číslo účtu IBAN: SK84 8180 0000 0070 0017 7393

(ďalej len „Mandant“)

(ďalej spoločne len „Strany“)

za nasledovných podmienok:

1 Úvodné ustanovenia

- 1.1 Mandant má v úmysle realizovať výstavbu viacerých investičných projektov na území Slovenskej republiky (ďalej len „**Projekt(y)**“).
- 1.2 Mandatár je spoločnosťou s dlhoročnými skúsenosťami s poskytovaním stavebno-poradenských služieb pri realizovaní rozsiahlych projektov. Mandatár vyhlasuje, že disponuje znalosťami, informáciami a schopnosťami potrebnými k tomu, aby pre Mandanta zariadil Služby špecifikované v článku 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Mandatár je schopný poskytovať Služby v rámci celého územia Slovenskej Republiky.
- 1.4 Mandant pre Projekt uzavrel zmluvu o dielo (ďalej len **ZOD**) so Zhotoviteľom za účelom realizácie výstavby.
- 1.5 Mandatár bude poskytovať Služby na základe písomnej výzvy Mandanta
- 1.6 Mandant vo svojej výzve uvedie miesto realizácie Projektu, doručí ZOD so Zhotoviteľom a odovzdá Mandatárovi príslušnú realizačnú projektovú dokumentáciu ako aj všetky povolenia vyžadované na realizáciu Projektu.

2 Predmet Zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je poskytovanie stavebno-poradenských služieb, ako je to opísané v tomto článku 2 (ďalej len „**Služby**“) Mandatárom Mandantovi za účelom poskytnutia pomoci Mandantovi pri realizácii Projektov v súlade s podmienkami ustanovenými v tejto Zmluve.
- 2.2 Výkon Služieb bude spočívať výhradne v poskytnutí služieb, právnych úkonov a ďalších činností špecifikovaných v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy na Projekte, ktorý určí Mandant.
- 2.3 Mandant sa zaväzuje zaplatiť za vykonanie Služieb Mandatárovi Odplatu podľa článku 5 tejto Zmluvy a nahradiť nevyhnutné náklady špecifikované v článku 7 tejto Zmluvy.
- 2.4 Strany potvrdzujú, že dátum začiatku poskytovania Služieb Mandatárom je do 1 dňa po vyzvaní.

3 Práva a povinnosti Mandatára

- 3.1 Mandatár sa zaväzuje:
 - 3.1.1 vykonávať Služby v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, podľa pokynov Mandanta, v súlade so záujmami Mandanta, ktoré sú mu známe a/alebo ktoré musí vzhľadom na okolnosti poznať a v súlade s príslušnými právnymi predpismi,
 - 3.1.2 bez zbytočného odkladu, potom, ako sa o tom Mandatár dozvedel, písomne Mandanta informovať o akýchkoľvek okolnostiach dôležitých pre riadny výkon Služieb a akýchkoľvek okolnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta voči Mandatárovi;
 - 3.1.3 bez zbytočného odkladu, potom ako sa o tom Mandatár dozvedel, písomne Mandanta informovať o akýchkoľvek požiadavkách na doplnenie chýbajúcich údajov, podkladov, vyjadrení alebo stanovísk alebo ich ďalšie upresnenie, so špecifikáciou požadovaných údajov, podkladov, vyjadrení alebo stanovísk, a rozsahu, do ktorého je potrebné ich doplniť alebo upresniť,
 - 3.1.4 uschovávať všetky dokumenty, ktoré nadobudol v súvislosti s výkonom Služieb,

- 3.1.5 kedykoľvek umožniť Mandantovi nahliadnuť do dokumentov súvisiacich s výkonom Služieb,
- 3.1.6 vykonávať Služby s náležitou odbornou starostlivosťou,
- 3.1.7 písomne upozorniť Mandanta na nevhodnosť ním navrhovaného postupu, podkladov (najmä zmluvnej dokumentácie s architektmi, dodávateľmi a/alebo inými osobami poverenými Mandantom výkonom akýchkoľvek prác a/alebo služieb v súvislosti s Projektom, projektovej dokumentácie a inej dokumentácie vypracovanej architektom, dodávateľom a/alebo inou osobou poverenou Mandantom v súvislosti s Projektom, rozhodnutí, stanovísk a vyjadrení orgánov verejnej správy v súvislosti s Projektom) a/alebo iných pokynov Mandanta týkajúcich sa Služieb, a to najneskôr do 5 dní odo dňa, kedy sa dozvedel o podrobnostiach takýchto postupov alebo pokynov alebo potom ako mu boli doručené kópie akýchkoľvek takýchto podkladov. Mandatár je povinný zdôvodniť nevhodnosť postupu, podkladov alebo pokynov a navrhnúť iný postup, prípadne nápravné opatrenia na odstránenie ich nedostatkov. V prípade, že si Mandatár nesplní túto svoju povinnosť, zodpovedá za škodu tým spôsobenú. Mandant sa vyjadrí k písomnému upozorneniu do 5 dní odo dňa jeho doručenia, a
- 3.1.8 vyžiadať si vždy predchádzajúci súhlas Mandanta k nasledovným úkonom vo vzťahu k Zhotoviteľovi podľa ZOD:
- 3.1.8.1 k úkonom, ktoré by mohli mať za následok zmenu ceny za Dielo (Zmluvnej ceny) podľa ZOD a/alebo ktoré by mohli mať za následok zmenu Diela (najmä zmenšenie alebo zväčšenie jeho rozsahu) podľa ZOD,
 - 3.1.8.2 k schváleniu platieb Zhotoviteľovi podľa ZOD,
 - 3.1.8.3 k schváleniu vzoriek materiálov, výrobkov a povrchov, ktoré majú byť súčasťou Diela podľa ZOD, len v prípade, ak dôjde k ich zmene oproti projektovej dokumentácii, ktorá je prílohou k ZOD
- 3.2 V súvislosti s ľudskými zdrojmi, ktoré Mandatár využije pri poskytovaní Služieb:
- 3.2.1 Mandatár nie je oprávnený poveriť tretiu osobu výkonom Služieb bez predchádzajúceho písomného súhlasu Mandanta, pričom udelenie tohto súhlasu nesmie byť bezdôvodne odopierané alebo odkladané. V prípade poverenia tretej osoby výkonom časti Služieb je Mandatár v plnom rozsahu a rovnakým spôsobom zodpovedný za plnenie záväzkov podľa tejto Zmluvy, akoby vykonával danú časť Služieb sám.
- 3.2.2 Tím Mandatára poverený poskytovaním Služieb bude viesť pán **Ing. Pavol Stanko** (ktorý bude vystupovať ako osoba poverená uskutočňovaním všetkých činností podľa tejto Zmluvy, pokiaľ Mandatár neurčí inú poverenú osobu).
- 3.3 Ak nie je ďalej uvedené inak, Mandatár sa môže odchýliť od pokynov Mandanta len vtedy, ak je to nevyhnutné pre záujem Mandanta a keď si Mandatár nemôže včas zabezpečiť súhlas Mandanta. V takom prípade je Mandatár povinný bez zbytočného odkladu informovať Mandanta o svojom postupe a o jeho dôvodoch. Mandatár nie je oprávnený sa odchýliť za žiadnych okolností od pokynov Mandanta v prípadoch podľa bodu 3.1.8. tohto článku.
- 3.4 Mandatár sa zaväzuje pracovať na splnení záväzkov podľa tejto Zmluvy a to bezodkladne. Pri posudzovaní bezodkladného plnenia záväzkov Mandatárom sa bude, okrem iných záležitostí, ktoré Mandatár nemôže ovplyvniť, prihliadať na nasledovné: včasnosť, úplnosť a kvalitu predkladania požadovaných informácií zo strany Mandanta.

- 3.5 Mandatár sa zaväzuje predkladať Mandantovi informácie o postupe a stave plnenia záväzkov podľa tejto Zmluvy vo forme pravidelných mesačných správ.
- 3.6 Mandatár sa zaväzuje odovzdať Mandantovi všetky dokumenty a ostatné veci a podklady, ktoré prevzal pri výkone Služieb, a to bez zbytočného odkladu po doručení výzvy Mandanta na ich odovzdanie, inak do 10 pracovných dní od ukončenia poskytovania Služieb Mandatára podľa tejto Zmluvy.
- 3.7 Mandatár nie je oprávnený bez príslušného písomného plnomocenstva uskutočňovať akékoľvek právne úkony v mene Mandanta.
- 3.8 Mandatár bude pri poskytovaní Služieb vychádzať z informácií, dokumentov, stanovísk a/alebo odporúčaní Mandanta a nebude niesť žiadnu zodpovednosť za ich nesprávnosť a nekompletnosť (vrátane, bez obmedzení, zodpovednosti za škodu, ktorá vznikne pri výkone Služieb alebo ďalších Služieb ako dôsledok nesprávnosti a nekompletnosti informácií a dokumentov poskytnutých Mandantom). Tým nie je dotknutá zodpovednosť Mandatára za nesplnenie povinností podľa článkov 3.1.3 a 3.1.7 tejto Zmluvy.
- 3.9 Strany sa zhodli na tom, že povinnosti Mandatára stanovené v tomto článku 3 nemajú zámer rozširovať rozsah Služieb, ale sú skôr zamerané na zabezpečenie všeobecného rámca, v rámci ktorého budú tieto Služby poskytované. Zvlášť, ale bez obmedzenia všeobecnosti prvej vety tohto článku, je dohodnuté, že Mandatár má podľa článkov 3.1.3 a 3.1.7, len povinnosť preskúmať alebo pripomienkovať dáta alebo iné informácie, postupy alebo pokyny, či už ústne alebo písomné, alebo dokumenty, do rozsahu, do akého toto preskúmanie a pripomienkovanie tvorí časť Služieb (t.j. buď je takéto preskúmanie/pripomienkovanie špecificky požadované ako súčasť Služieb, alebo takéto preskúmanie/pripomienkovanie je výkonom odbornej starostlivosti, zahrnutej v rámci riadneho poskytovania Služieb).

Bez ohľadu na to, ak sa Mandatár dozvie o chýbajúcich dátach, dokumentoch, stanoviskách alebo názoroch, alebo nevhodnosti akýchkoľvek postupov, dokumentov alebo pokynov, na ktorých preskúmanie alebo pripomienkovanie nie je Mandatár povinný, Mandatár vynaloží svoje najlepšie úsilie, aby o nich čo najskôr Mandanta informoval. Len na uvedenie príkladu, rozsah Služieb nezahŕňa činnosť Mandatára na formulácii zmlúv medzi Mandantom a architektom, alebo medzi dodávateľmi a ich subdodávateľmi, ani nezahŕňa činnosť Mandatára smerujúcu k získaniu povolení, ktoré majú byť získané dodávateľmi.

4 Práva a povinnosti Mandanta

- 4.1 Mandant sa zaväzuje:
- 4.1.1 bez zbytočného odkladu písomne informovať Mandatára o všetkých skutočnostiach, ktoré majú podstatný význam pre uskutočnenie predmetu tejto Zmluvy,
- 4.1.2 odovzdať Mandatárovi všetky dokumenty a poskytnúť mu všetky informácie, ktoré sú potrebné na vykonanie Služieb, pokiaľ z povahy dokumentov, informácií a/alebo pokynov Mandanta (za predpokladu, že takéto pokyny nemenia Zmluvu) nevyplýva, že ich má obstaráť Mandatár, a to bez zbytočného odkladu od doručenia žiadosti Mandatára,
- 4.1.3 bez zbytočného odkladu poskytnúť Mandatárovi všetku súčinnosť potrebnú na uskutočnenie predmetu tejto Zmluvy, vrátane, ale nielen, písomných rozhodnutí o všetkých správach, odporúčaniach a všetkých ďalších záležitostiach, ktoré Mandatár postúpil Mandantovi.
- 4.1.4 udeliť písomné plnomocenstvo v prípade, ak bude Mandant v súlade s touto Zmluvou požadovať, aby Mandatár uskutočnil v jeho mene právne úkony. Inak je Mandatár

oprávnený odoprieť vykonanie týchto právnych úkonov a výkon akýchkoľvek činností s tým bezprostredne súvisiacich. Ustanovenie predchádzajúcej vety sa vzťahuje aj na prípad, keď predloženie písomnej plnej moci udelenej pre Mandatára bude požadovať tretia osoba, a takáto písomná plná moc pritom nebude podľa zákona nutná.

- 4.2 Mandant sa zaväzuje doručiť Mandatárovi včas všetky pokyny súvisiace s realizovaním predmetu tejto Zmluvy, tak aby Mandatárovi umožnil včasné a riadne poskytnutie Služieb.

5 Odplata

- 5.1 Mandatár za výkon svojich povinností podľa tejto Zmluvy obdrží odplatu vo výške podľa hodinovej sadzby 35,00 € bez DPH a množstva pracovných hodín vykonaných na Projektoch avšak maximálne do objemu 1428 hod. a maximálne do sumy 50 000,00 € bez DPH(ďalej len "Odplata"). DPH bude spolu s Odplatou fakturovaná vo výške platnej v deň zdaniteľného plnenia podľa platných právnych predpisov.
- 5.2 Mandatár má nárok žiadať vyplatenie časti Odplaty na konci každého kalendárneho mesiaca počas doby trvania tejto Zmluvy, pričom každá časť Odplaty bude stanovená na základe Mandantom odsúhlaseného počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci. Každá časť Odplaty spolu s príslušnou DPH bude fakturovaná osobitne, pričom takáto faktúra bude vystavená do 15 dní od konca každého príslušného kalendárneho mesiaca
- 5.3 Faktúra je splatná najneskôr do 60 dní odo dňa jej doručenia, a to prevodom na účet Mandatára uvedený v tejto Zmluve. Faktúra sa považuje za uhradenú pripísaním dlžnej sumy na účet Mandatára. Faktúra musí byť vystavená v zmysle platných právnych predpisov a v zmysle tejto zmluvy. Dôvodom na oprávnené vrátenie faktúry je skutočnosť, že faktúra má formálne alebo obsahové nedostatky. V takomto prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry
- 5.4 Všetky náklady a výdavky, ktoré Mandatárovi vzniknú v súvislosti s výkonom Služieb, s výnimkou nákladov a výdavkov špecifikovaných v článku 7 tejto Zmluvy, sú zahrnuté v Odplate.
- 5.5 Žiadna zo Strán nie je oprávnená jednostranne započítať svoje pohľadávky voči druhej zmluvnej strane vzniknuté na základe tejto zmluvy s výnimkou prípadu, ak pohľadávka bola priznaná právoplatným rozhodnutím súdu.
- 5.6 V prípade omeškania Mandanta so zaplatením akejkoľvek faktúry vystavenej Mandatárom podľa tejto Zmluvy je Mandatár oprávnený uplatniť si (prostredníctvom samostatnej faktúry) úroky 2 omeškania, 0,02% za každý kalendárny deň až do zaplatenia sumy. Mandant je povinný uhradiť úroky z omeškania v lehote do 30 dní od dňa doručenia faktúry Mandantovi.
- 5.7 Predpokladaný najneskorší dátum dokončenia poskytovania Služieb Mandatárom je 24 mesiacov od účinnosti zmluvy alebo moment, kedy dôjde ku vyčerpaniu maximálneho rozsahu prác podľa článku 5.1 (ďalej len „plánovaný deň dokončenia služieb“).

6 Ďalšie služby a odplata

- 6.1 Mandatár sa zaväzuje Mandantovi poskytovať ďalšie služby za podmienok uvedených v tomto článku 6 v nasledovných prípadoch:

- 6.1.1 Mandant bude požadovať od Mandatára poskytnutie ďalších služieb presahujúcich rozsah a obsah Služieb;

(služby podľa 6.1.1 a ďalej spoločne len ako „Ďalšie služby“).

- 6.2 Cena za Ďalšie služby (ďalej len „**Ďalšia odplata**“) bude stanovená dohodou v dodatku k Mandátnej zmluve.
- 6.3 Mandatár je oprávnený vystaviť faktúry na Ďalšiu odplatu mesačne pozadu, pričom fakturácia sa riadi ustanoveniami článku 5.2 až 5.6 tejto Zmluvy.

7 Úhrada nákladov

- 7.1 Niektoré náklady na výkon činnosti podľa tejto Zmluvy nie sú súčasťou Odplaty alebo Ďalšej odplaty.
- 7.2 Strany sa dohodli, že Mandant uhradí nasledovné náklady a výdavky, ktoré vznikli Mandatárovi v súvislosti s realizáciou Služieb a Ďalších služieb podľa tejto zmluvy:
- 7.2.1 náklady a výdavky súvisiace s cestovaním mimo Slovenskej republiky a
- 7.2.2 náklady a výdavky, ktoré vznikli Mandatárovi ako zástupcovi Mandanta a ktoré by obvykle znášal priamo vlastník/stavebník nehnuteľnosti, napríklad poplatky štátnym orgánom za podanie, poplatky za notárske overenie dokumentov, ktoré treba doručiť štátnym orgánom, atď.

(ďalej len „**Náklady**“).

- 7.3 Mandatár nie je v žiadnom prípade oprávnený a povinný zaplatiť Náklady prevyšujúce sumu 100 EUR (slovom sto euro) bez predchádzajúceho schválenia Mandantom. Tieto mimoriadne Náklady budú uhradené priamo Mandantom, prípadne budú poskytnuté Mandatárovi vo forme preddavku. Pokiaľ Mandant odmietne priamo alebo vopred zaplatiť tieto Náklady, je Mandatár oprávnený výkon svojej s tým súvisiacej činnosti odoprieť.
- 7.4 Mandatár preukáže jednotlivé Náklady, vrátane Nákladov podľa článku 7.3 Zmluvy, v písomnom mesačnom vyúčtovaní doručenom Mandantovi spolu so samostatnou faktúrou. Každá faktúra je splatná v lehote 30 dní odo dňa jej doručenia, a to prevodom na účet Mandatára uvedený v tejto Zmluve. Náklady sa považujú za uhradené pripísaním dlžnej sumy na účet Mandatára. Prílohou vyúčtovania bude daňový doklad preukazujúci titul a výšku Nákladov, vystavený dodávateľom tovaru alebo služieb.

8 Zodpovednosť za škodu

- 8.1 Mandatár zodpovedá za škodu spôsobenú vadami, chybami a/alebo inými nedostatkami Služieb (ďalej len „**Vady**“) a/alebo prekročením svojej právomoci podľa Zmluvy. V rovnakom rozsahu zodpovedá za škodu spôsobenú konaním a/alebo opomenutím konania členov tímu, a/alebo iných osôb poverených Mandatárom na poskytovanie Služieb alebo časti Služieb.
- 8.2 Za Vady sa považujú najmä oneskorené, neúplné, nedostatočné, rozporné, nekvalitné a/alebo zmätočné pokyny, návrhy, pripomienky, odporúčania a iné informácie poskytnuté Mandatárom. Mandatár sa zbaví zodpovednosti za škodu, pokiaľ preukáže, že Vada bola spôsobená okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť a že vynaložil všetku odbornú starostlivosť, ktorú možno očakávať od stavebného poradcu s profesionálnou praxou a kvalifikáciou deklarovanými Mandatárom v článku 1.3 tejto Zmluvy.
- 8.3 Mandatár zodpovedá za škodu spôsobenú na veciach, ktoré prevzal od Mandanta a/alebo tretích osôb pre Mandanta v súvislosti s poskytovaním Služieb, ibaže preukáže, že škoda bola spôsobená okolnosťami vylučujúcimi jeho zodpovednosť.
- 8.4 Mandatár nezodpovedá za škodu vzniknutú v dôsledku konania a/alebo opomenutia konania architektov, projektantov, dodávateľov stavby a/alebo iných tretích osôb v rozpore so zmluvami

uzavretými medzi Mandantom a týmito tretími stranami alebo v rozpore s pokynmi vydanými počas prípravy a/alebo výstavby Projektu, s výnimkou zodpovednosti Mandatára za Služby a za plnenie preventívnej povinnosti podľa článku 8.5 tejto Zmluvy.

8.5 Mandatár je povinný upozorniť Mandanta:

8.5.1 na škodu bezprostredne hroziacu a/alebo vzniknutú v dôsledku konania a/alebo opomenutia konania architektov, projektantov, dodávateľov stavby a/alebo iných tretích osôb v rozpore so zmluvami uzavretými medzi Mandantom a týmito tretími stranami alebo v rozpore s pokynmi vydanými počas prípravy a/alebo výstavby Projektu na Stavenisku, na jej rozsah a následky na Projekt, a

8.5.2 na všetky opatrenia, ktoré je potrebné prijať na odvrátenie takej škody a/alebo obmedzenie jej následkov a v prípade, že ho Mandant o to požiada, je Mandatár povinný kontrolovať, že sa takéto opatrenia uskutočňujú.

8.6 Mandatár je povinný po konzultáciách s Mandantom na vlastné náklady odstrániť Vady Služieb, za ktoré zodpovedá alebo obmedziť alebo odstrániť škodu spôsobenú týmito Vadami.

8.7 Počas platnosti tejto Zmluvy, Mandatár je povinný zabezpečiť poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pracovným úrazom alebo chorobou z povolania členov jeho tímu, špecifikovaných v Prílohe č. 4 k tejto Zmluve, ktoré vzniknú v súvislosti s Projektom.

9 Exkluzivita

9.1 Mandant sa zaväzuje, že počas doby platnosti tejto Zmluvy neuzavrie so žiadnou treťou osobou zmluvu, ktorej predmetom by bolo poskytovanie rovnakých služieb na rovnakom Projekte, aké sú poskytované Mandatárom podľa tejto Zmluvy.

10 Dôverné informácie

10.1 Strany sa dohodli, že všetky skutočnosti, informácie a údaje, ktoré sú uvedené v tejto Zmluve, resp. ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a prílohách alebo ktoré sa Strany dozvedeli v súvislosti s touto Zmluvou, jej plnením a predkontraktačnými rokovaniami s ňou súvisiacimi, sú dôvernými informáciami (ďalej len „Dôverné informácie“). Obidve Strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách, ibaže by z tejto Zmluvy alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo inak. Závazok Strán obsiahnutý v tomto článku nie je časovo obmedzený.

10.2 Strany sa zaväzujú, že Dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Strany nevyužijú pre seba a/alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k Dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov Strán, zamestnanci alebo dodávatelia Strán, audítori alebo právni poradcovia Strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti buď na základe zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov.

10.3 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách sa nevzťahuje na:

10.3.1 informácie, ktoré už sú v deň podpisu tejto Zmluvy verejne známe alebo ktoré sa už v deň podpisu tejto Zmluvy dali získať z bežne dostupných informačných prostriedkov;

10.3.2 informácie, ktoré sa stali po podpise tejto Zmluvy verejne známymi alebo ktoré sa po tomto dni už dajú získať z bežne dostupných informačných prostriedkov;

10.3.3 prípady, kedy na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov musí Strana

poskytnúť Dôverné informácie. V takom prípade je dotknutá Strana povinná informovať druhú Stranu o vzniku jej povinnosti poskytnúť Dôverné informácie s uvedením rozsahu tejto povinnosti bez zbytočného odkladu;

- 10.3.4 poskytovanie Dôverných informácií banke alebo inej inštitúcii poskytujúcej Mandantovi peňažné prostriedky na financovanie Projektu.
- 10.4 Za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách podľa tohto článku tejto Zmluvy sa nepokladá použitie potrebných Dôverných informácií v prípadoch súdnych, rozhodcovských, správnych alebo iných konaní vedených za účelom realizovania Projektu (alebo výkonu práv Stranou) podľa tejto Zmluvy.

11 Doručovanie

- 11.1 Pokiaľ nie je v tejto Zmluve uvedené inak, dokumenty a iná komunikácia sa považujú za doručené, ak boli skutočne doručené písomne na adresu sídla Mandanta uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy a na adresu Mandatára Nábřežie mládeže 1717/36, 949 01 Nitra, alebo v elektronickej podobe na adresy Mandanta: uvn@uvn.sk a na adresu Mandatára: **bsnitra@gmail.com**
- 11.2 Pokiaľ je písomnosť doručovaná faxom alebo emailom a jej obsah sa týka platnosti, účinnosti a/alebo znenia tejto Zmluvy a/alebo z iného dôvodu jej obsah doručujúca zmluvná strana považuje za podstatný pre plnenie tejto zmluvy, je doručenie písomnosti účinné voči druhej zmluvnej strane len za podmienky potvrdenia jej obsahu doručujúcou zmluvnou stranou poštou alebo osobným doručením v lehote do troch (3) dní.

12 Oprávnené osoby

- 12.1 Strany sa dohodli že úkony týkajúce sa plnenia tejto Zmluvy sú oprávnené vykonávať okrem štatutárnych orgánov Strán aj osoby poverené Mandatárom avšak takéto poverenie musí byť dopredu oznámené Mandantovi a týmto aj písomne schválené. Úkony ktorých dôsledky sa týkajú platnosti, účinnosti alebo obsahu tejto zmluvy môžu vykonávať iba štatutárne orgány zmluvných strán

13 Platnosť a účinnosť Zmluvy

- 13.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma Stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR. Táto zmluva sa uzatvára na dobu od účinnosti tejto zmluvy až do ukončenia ZOD.
- 13.2 Platnosť a účinnosť tejto Zmluvy sa končí:
- 13.2.1 dohodou Strán o ukončení účinnosti tejto Zmluvy ku dňu uvedenému v tejto dohode, alebo
- 13.2.2 výpoveďou Zmluvy podľa článkov 13.4, 13.5 a 13.6 tejto Zmluvy.
- 13.2.3 ukončením ZOD.
- 13.2.4 Vyčerpaním maximálneho objemu hodín podľa článku 5.1
- 13.3 V prípade zániku účinnosti dohodou alebo výpoveďou tejto Zmluvy, nezaniká povinnosť Strán vysporiadať vzťahy, ktoré vznikli na základe tejto Zmluvy, vrátane, ale nielen, vyplatenia akejkoľvek časti nárokovateľnej Odplaty alebo Ďalšej odplaty (či inej splatnej sumy) Mandatárovi a doručenia dokumentov a iných materiálov Mandantovi.

- 13.4 Strany sú oprávnené vypovedať túto Zmluvu len na základe dôvodov uvedených v článkoch 13.5 a 13.6 tejto Zmluvy. Výpoveď Strany nadobúda účinnosť uplynutím 1 kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej Strane.
- 13.5 Mandant je oprávnený vypovedať Zmluvu len na základe nasledovných dôvodov:
- 13.5.1 nadobudnutie právoplatnosti rozhodnutia, ktorým súd uzná členov štatutárneho orgánu Mandatára alebo jeho zamestnancov za vinných z trestného činu bezprostredne súvisiaceho s predmetom tejto Zmluvy,
 - 13.5.2 strata nevyhnutnej kvalifikácie Mandatára, vrátane, ale nielen, straty (živnostenského) oprávnenia na vykonávanie činnosti, ktorá bezprostredne súvisí s predmetom tejto Zmluvy, pokiaľ Mandatár opätovne nezíska túto kvalifikáciu do 7 dní, alebo
 - 13.5.3 vyhlásenie konkurzu na majetok Mandatára, zamietnutie návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku Mandatára, alebo ak Mandatár vstúpi do likvidácie, alebo
 - 13.5.4 závažné porušenie povinností Mandatára podľa tejto Zmluvy a jeho neschopnosť napraviť toto porušenie do 7 dní (prípadne v takej dlhšej lehote, ktorú možno rozumne požadovať) po doručení písomného upozornenia Mandatárovi od Mandanta o takomto závažnom porušení povinností a o požadovanej náprave. Závažným porušením povinností Mandatára sa rozumie:
 - i) porušenie povinností, ktoré spôsobí omeškanie priebehu Projektu o minimálne 15 dní podľa harmonogramu Projektu platného v čase, kedy došlo k porušeniu povinností, alebo
 - ii) iná Vada Služieb v dôsledku porušenia povinností Mandatára, o ktorej Mandatár vedel či mohol predpokladať v čase uzatvorenia tejto Zmluvy, že v prípade takéhoto porušenia povinností by Mandant nemal záujem na plnení.
 - 13.5.5 bez udania dôvodu.
- 13.6 Mandatár je oprávnený vypovedať Zmluvu len na základe nasledovných dôvodov:
- 13.6.1 Omeškanie Mandanta s platením Odplaty, Ďalšej odplaty alebo iných platieb podľa tejto Zmluvy o viac ako 10 dní, po tom ako sa tieto platby stali splatnými, alebo
 - 13.6.2 vyhlásenie konkurzu na majetok Mandanta, zamietnutie návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku Mandanta, alebo ak Mandant vstúpi do likvidácie, alebo
 - 13.6.3 závažné porušenie povinností Mandanta podľa tejto Zmluvy a jeho neschopnosť napraviť toto porušenie povinností do 7 dní (alebo v takej dlhšej lehote, ktorú možno rozumne požadovať) po doručení písomného potvrdenia Mandantovi od Mandatára špecifikujúceho takéto závažné porušenie povinností a požadovanú nápravu. Závažné porušenie povinností Mandanta predstavuje:
 - i) oznámenie Mandanta o jeho zámere ukončiť Projekt alebo ho pozastaviť na dobu dlhšiu ako 90 dní, alebo
 - ii) iné porušenie v súvislosti s ktorým Mandant vedel či mohol predpokladať v čase uzatvorenia tejto Zmluvy, že v prípade takéhoto porušenia povinností by Mandatár nemal záujem na plnení.

14 Riešenie sporov

- 14.1 Strany sa zaväzujú, že vyvinú maximálnu snahu o riešenie všetkých sporov vyplývajúcich alebo súvisiacich s touto Zmluvou zmierlivou cestou, a to do 30 dní od doručenia písomného upozornenia jednej Strany druhej Strane. Pokiaľ zmierlivé riešenie sporu nebude možné, každá zo Strán je oprávnená obrátiť sa na príslušný súd, aby v spornej veci rozhodol.

15 Záverečné ustanovenia

- 15.1 Táto Zmluva, ako aj vzťahy vznikajúce z tejto Zmluvy, sa riadi a vykladá v súlade so zákonmi Slovenskej republiky, najmä v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 15.2 Túto Zmluvu možno meniť a dopĺňať len písomne, a to na základe vzájomnej dohody Strán vyhotovenej vo forme datovaného a číslovaného dodatku k tejto Zmluve podpísaného obidvoma Stranami.
- 15.3 Neplatnosť jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy nemá vplyv na platnosť tejto Zmluvy ako celku.
- 15.4 Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) exemplároch v slovenskom jazyku. Mandant obdrží dva (2) exempláre a Mandatár dva (2) exempláre tejto Zmluvy.
- 15.5 Táto Zmluva nahrádza všetky ústne a/alebo písomné oznámenia, vyhlásenia, dohody alebo záväzky medzi Stranami a akékoľvek oznámenia, vyhlásenia, dohody a záväzky, ktoré nie sú výslovne zahrnuté v tejto Zmluve, sa nepovažujú za súčasť Zmluvy.
- 15.6 Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje, že neprevedie nijaké práva a povinnosti (záväzky) vyplývajúce z tejto zmluvy, resp. ich časť na iný subjekt, neprijme ručenie, nevloží akúkoľvek pohľadávku alebo právo z tejto zmluvy ako vklad do obchodnej spoločnosti, nezriadi na akúkoľvek pohľadávku záložné právo alebo iné právo tretej osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. V prípade porušenia tejto povinnosti sa bude považovať takýto úkon za neplatný právny úkon. V prípade porušenia tejto povinnosti jednou zo zmluvných strán, je druhá zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť, a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, keď bolo písomné oznámenie o odstúpení od zmluvy doručené druhej zmluvnej strane, a tým nie je dotknuté právo na náhradu škody.
- 15.7 Žiadna zo Strán nebude usudzovať, že sa druhá Strana vzdala niektorej zo zmluvných podmienok, pokiaľ takéto vzdanie sa nebude v písomnej podobe a podpísané vzdávajúcou sa Stranou.
- 15.8 Strany si Zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Mandanta

V Ružomberku dňa 07.07.2023

Za Mandatára

V Ružomberku dňa 07.07.2023

Ing. Pavol Stanko

doc. MUDr. Róbert Rusnák, PhD
riaditeľ ÚVN SNP Ružomberok – FN

Príloha č. 1

Zhotoviteľ prehlasuje, že sa oboznámil s obsahom tejto prílohy a zaväzuje sa ju dodržiavať.

Protikorupčná klauzula

1. Zhotoviteľ sa pri plnení tejto Zmluvy zaväzuje dodržiavať Platnú legislatívu zakazujúcu podplácanie verejných činiteľov a súkromných osôb, ovplyvňovanie verejných činiteľov za účelom dosiahnutia výhod, pranie špinavých peňazí, a to najmä, ale nie výlučne pri verejnom obstarávaní, podľa predpisov vzťahujúcich sa na verejné obstarávanie a týchto predpisov:
 - a) zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v platnom znení,
 - b) zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb v platnom znení,
 - c) zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov .
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje zaviesť a zachovávať všetky nevyhnutné a vhodné postupy a opatrenia spôsobilé zabrániť korupčnému konaniu.
3. Zhotoviteľ prehlasuje, že podľa jeho vedomostí žiaden zo štatutárnych zástupcov, vedúcich zamestnancov, zamestnancov, splnomocnených zástupcov alebo iných osôb podieľajúcich sa na strane Zhotoviteľa na plnení predmetu zmluvy a plnení ďalších povinností podľa Zmluvy priamo alebo nepriamo neponúka, nedáva, neposkytuje, nežiada, ani nesúhlasí s poskytnutím alebo prijatím peňazí, alebo akejkoľvek inej ocene hodnôt, výhody alebo daru žiadnej právnickej alebo fyzickej osobe, najmä nie verejnému ani štátnemu zamestnancovi, politickej strane, politickému kandidátovi, osobe, ktorá pôsobí v akomkoľvek orgáne zákonodarnej, správnej alebo súdnej moci, zamestnancovi štátneho podniku alebo medzinárodnej verejnej organizácie, a to v akejkoľvek krajine, so zámerom korupčne ovplyvniť, odmeniť, alebo naviesť k nekorektnému výkonu príslušnej funkcie alebo činnosti túto alebo nepriamo akúkoľvek inú osobu, za účelom získať alebo udržať pre Objednávateľa alebo Zhotoviteľa akýkoľvek prospech alebo výhody pri výkone činnosti.
4. Zhotoviteľ prehlasuje, že podľa jeho vedomostí žiaden zo štatutárnych zástupcov, vedúcich zamestnancov, zamestnancov, splnomocnených zástupcov ani akákoľvek iná osoba podieľajúca sa na strane Zhotoviteľa na plnení predmetu zmluvy a plnení ďalších povinností podľa Zmluvy nebola a nie je evidovaná žiadnym štátnym orgánom ako vylúčená, s pozastavenou činnosťou, navrhnutá na vylúčenie alebo pozastavenie činnosti, prípadne inak nežiaduca v rámci účasti na verejnom obstarávaní a/alebo v rámci účasti na ponukách zo strany Svetovej banky prípadne inej medzinárodnej rozvojovej banky.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje po primeranú dobu, ktorou sa rozumie 5 rokov po ukončení tejto Zmluvy, zachovať súvisiacu dokumentáciu v súlade s podmienkami tohto článku Zmluvy.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že neposkytuje kompenzácie za prijatie zákazky, resp. uzatvorenie tejto zmluvy.
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že nie je previazaný so štatutárnym zástupcom organizácie.
8. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že Objednávateľovi oznámi akékoľvek porušenie povinností podľa tejto Protikorupčnej klauzuly, alebo zistenie skutočnosti v rozpore s prehláseniami Zhotoviteľa uvedenými v tejto Protikorupčnej klauzule a to bez zbytočného odkladu po tom ako sa o takomto porušení alebo skutočnosti dozvedel.
9. V prípade, ak Objednávateľ písomne upozorní Zhotoviteľa na dôvodné podozrenie o porušení

záväzku Zhotoviteľa vyplývajúceho z tejto protikorupčnej klauzuly alebo na rozpor s prehláseniami Zhotoviteľa uvedenými v tejto Protikorupčnej klauzule :

- a) Objednávateľ je oprávnený pozastaviť plnenie z tejto Zmluvy, a to aj bez predchádzajúceho upozornenia Zhotoviteľa a po dobu, ktorú Objednávateľ vzhľadom na zistenie relevantných skutočností považuje za nevyhnutnú. Zhotoviteľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že po dobu zisťovania skutočností nedôjde k vzniku akýchkoľvek povinností Objednávateľa voči Zhotoviteľovi plynúcich z takého pozastavenia plnenia zo Zmluvy a nebude sa to považovať za porušenie povinností podľa tejto zmluvy.
 - b) Zhotoviteľ je povinný prijať všetky relevantné opatrenia, aby zabránil strate alebo zničeniu akýchkoľvek údajov a dokumentov vo vzťahu k zistenému korupčnému konaniu.
10. V prípade, ak Zhotoviteľ poruší ktorúkoľvek z povinností podľa tejto Protikorupčnej klauzuly alebo sa ukáže jeho vyhlásenie nepravdivé Objednávateľ je oprávnený aj bez predchádzajúceho upozornenia odstúpiť od Zmluvy s okamžitou účinnosťou bez toho, aby Zhotoviteľovi vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie Objednávateľa od Zmluvy.
11. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že poskytne Objednávateľovi v zákonom stanovenom rozsahu náhradu škody za akúkoľvek škodu spôsobenú Objednávateľovi v súvislosti s porušením tejto Protikorupčnej klauzuly.

Ochrana osobných údajov

Zhotoviteľ sa zaväzuje, že informuje svojich zamestnancov, štatutárnych zástupcov, splnomocnených zástupcov a iné fyzické osoby, ktoré vystupujú v jeho mene vo vzťahu ku Objednávateľovi, alebo ktoré sa podieľajú na plnení tejto Zmluvy (ďalej len „Dotknuté osoby“) o spracúvaní ich osobných údajov Objednávateľom ako prevádzkovateľom osobných údajov za účelom plnenia tejto Zmluvy, a to v rozsahu podľa čl. 13 a 14 Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa ruší smernica 95/46/ES a to bez zbytočného odkladu po tom, keď budú osobné údaje Dotknutých osôb poskytnuté Objednávateľovi. V rámci splnenia informačnej povinnosti sa Zhotoviteľ zaväzuje oboznámiť Dotknuté osoby s dokumentom **„Informačná povinnosť prevádzkovateľa o spracúvaní osobných údajov oprávnených zástupcov, kontaktných osôb a osôb podieľajúcich sa na plnení dodávateľských zmlúv na strane dodávateľov prevádzkovateľa“** zverejneným na <http://www.vesr.sk/sk/ochrana-osobnych-udajov>.

PRÍLOHA č. 2

Popis Služieb

STAVEBNÝ A TECHNICKÝ DOZOR INVESTORA

- Činnosť stavebného dozoru v zmysle platných právnych predpisov v celom rozsahu
- Odovzdanie staveniska. Organizácia procesu odovzdávania staveniska Zhotoviteľovi.
- Administrácia stavebného procesu. Kontrola procesu výstavby v súlade s manuálom procedúr pre riadenie výstavby, vrátane kontroly a evidencie projektovej dokumentácie, príslušných záznamov a správ, riadenie porád a zaznamenávanie prípadných zmien. Poskytovanie rámcových poradenských služieb v záležitostiach bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany, zabezpečenie staveniska, kontroly znečistenia, pracovno-právnych vzťahov, dočasných sietí a upratania staveniska. Účasť na poradiach o postupe prác na stavbe, poradenská činnosť pri sporoch a ďalších záležitostiach stavby.

- Organizácia a riadenie stavebnej činnosti. Kontrola prác Zhotoviteľa v súlade so ZoD. Zaistenie súladu prác s podmienkami technologických postupov a zásadami dohodnutými s Mandantom. Zaistenie administrácie, distribúcie a archivácie príslušných dokumentov. Medzi tieto činnosti patria hlavne nasledujúce:
 - odovzdávanie výkresovej dokumentácie Zhotoviteľovi;
 - posudzovanie technologických postupov s ohľadom na možnosti optimalizácie spôsobu výstavby z hľadiska nákladov, času a kvality;
 - organizácia a vedenie pravidelných Koordinačných porád a kontrolných dní s písomnými záznamami;
 - priebežná kontrola vedenia stavebného denníka Zhotoviteľa a archivácia príslušných kópií pre Mandanta;
 - kontrola zabezpečenia včasných a úplných dodávok konštrukcií a zariadení, vybavenia a kapacít Zhotoviteľa tak, aby práce postupovali v súlade s požiadavkami Mandanta, platnými predpismi a časovým harmonogramom;
 - kontrola včasnej stavebnej pripravenosti pre nadväzujúce stavebné činnosti;
 - systematická kontrola materiálov určených k zabudovaniu, kontrola predkladaných vzoriek materiálov a komponentov, priebežná kontrola ich správneho zabudovania v súlade s projektovou dokumentáciou, so špecifikáciami, normami a požiadavkami Mandanta;
 - kontrola, či Zhotoviteľ vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrola ich výsledkov a vyžiadanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác (atesty, protokoly o skúškach, revízne správy);
 - kontrola a technické preberanie prác, ktoré budú ďalším postupom zakryté;
 - kontrola upratania a vypratania jednotlivých častí staveniska.
- Riadenie dokončovacích prác. Organizácia dokončovacích prác v súlade so štandardom prenajímateľa a štandardom nájomníka v súlade s rozsahom a obsahom dokumentácie pre stavebné povolenie.
- Zavedenie systému pre konečné prevzatie. Zostavenie požiadaviek na konečné prevzatie jednotlivých súborov prác.
- Klasifikovanie závad a nedorobkov a riadenie ich odstraňovania. Odporúčenie Mandantovi pre konečné prevzatie prác.
- Manuály pre prevádzku a údržbu a dokumentácia skutkového vyhotovenia. Kontrola spracovania a odovzdávanie všetkých príslušných manuálov pre prevádzku a údržbu, dokumentácie skutkového vyhotovenia a odovzdanie tejto dokumentácie Mandantovi.
- Predbežné prevzatie. Organizácia predbežného prevzatia, zhromaždenie všetkých certifikátov, sprievodnej technickej dokumentácie a ostatných dokladov ku kolaudácii dostupných ku dňu predbežného prevzatia stavby Mandantom.
- Technická podpora Mandanta pri preberaní a kolaudácii. Technická podpora Mandanta v procese preberania a v priebehu kolaudácie.