

Rámcová dohoda č. 2019/545

uzatvorená podľa § 2 ods. 5 písm. g) a § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

**Článok I.
Zmluvné strany**

1.1 Objednávateľ:

**Slovenská republika
Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Kutuzovova 8
832 47 Bratislava**

Zastúpený:

Ing. Branislav CHLEBANA
riaditeľ Úradu pre investície a akvizície Ministerstva obrany
SR na základe plnomocenstva ministra obrany
č. KaMO-11-163/2018, zo dňa 2. augusta 2018

Osoba oprávnená konať vo veciach objednávaní, platobných, fakturačných a reklamácií:

riaditeľ Úradu centrálnej logistiky Ministerstva obrany SR
(UCL) na základe plnomocenstva ministra obrany č. KaMO-
17-69/2017, zo dňa 24. 3. 2017, alebo osoba ním poverená
vo veciach technických vrátane odsúhlasenia predbežnej
cenovej kalkulácie:
zamestnanec oddelenia prevádzky pozemnej techniky
a KIS, ÚCL MO SR

IČO:

30 845 572

Bankové spojenie:

Štátna pokladnica

IBAN

SK50 8180 0000 0070 0017 1215

(ďalej len „objednávateľ“)

1.2. Zhotoviteľ:

BB KOMES – EXPORT – IMPORT, s.r.o.
Nevidzany 27

951 62 Nevidzany

Konajúci prostredníctvom:

Eva BUJALKOVÁ

tel.: +421905417808

e-mail: bbkomes@mail.telekom.sk

IČO:

31 606 300

Bankové spojenie:

ČSOB a.s.

IBAN:

SK81 7500 0000 0040 2457 2626

SWIFT:

CEKOSKBX

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Nitra, oddiel Sro, vložka č. 13128/N

(ďalej len „zhotoviteľ“)

Článok II

Predmet rámcovej dohody

- 2.1 Predmetom tejto rámcovej dohody (ďalej len „dohoda“) je určenie podmienok zadávania zákaziek objednávateľa, predmetom ktorých budú zhotoviteľom poskytované pozáručné opravy a údržby autobusov (ďalej len „opravy/údržby“).
- 2.2 Bližšia špecifikácia servisných úkonov pri poskytovaní opráv/údržieb, predpokladané množstvá a typy autobusov vrátane súvisiaceho vybavenia (ďalej len „technika“), na ktorých budú opravy/údržby podľa tejto zmluvy vykonávané sú uvedené v prílohe č. 2 tejto dohody, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.
- 2.3 Zákazkou sa rozumie písomná objednávka objednávateľa (ďalej len „objednávka“), na vykonanie opráv/údržieb, ktorú zhotoviteľ písomne akceptuje bez výhrad (ďalej len „akceptovaná objednávka“). Objednávky podľa tejto zmluvy musia byť vystavené objednávateľom a písomne akceptované zhotoviteľom počas platnosti a účinnosti tejto dohody. Pre účely tejto dohody je akceptovaná objednávka čiastkovou dohodou na plnenie. Súčasťou akceptovanej objednávky sú aj príslušné zmluvné podmienky uvedené v tejto dohode.
- 2.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa opravy/údržby na základe akceptovaných objednávok v súlade s podmienkami tejto dohody a objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas vykonané opravy/údržby prevziať a zaplatiť za ich vykonanie zhotoviteľovi cenu v súlade s článkom V. tejto dohody.
- 2.5 Zhotoviteľ nemá právny nárok na vystavenie objednávok na vykonanie opráv/údržieb. Zadávanie objednávok na konkrétne opravy/údržby počas platnosti a účinnosti tejto dohody bude závisieť výlučne od aktuálnych potrieb objednávateľa a bude limitované výškou vyčleneného finančného limitu objednávateľa uvedeného v bode 3.3 tejto dohody. Zhotoviteľovi nevzniká žiadny právny a/alebo finančný nárok v dôsledku nezadania objednávok na vykonanie opráv/údržieb v predpokladanom množstve resp. v akomkoľvek množstve.

Článok III

Cena a platobné podmienky

- 3.1. Cena opráv/údržieb je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cenu práce (servisné úkony) za vykonanie opráv/údržieb bude zhotoviteľ účtovať na základe jednotkovej ceny uvedenej v prílohe č. 1 tejto dohody“. Cena za práce (servisné úkony) za jednotlivé opravy/údržby bude stanovená na základe skutočne odpracovaného počtu hodín a bude uvedená v objednávke vystavenej objednávateľom, ktorá bude akceptovaná zo strany zhotoviteľa, a ktorá bude neoddeliteľnou súčasťou faktúry.
- 3.2. V dohodnutej cene jednej hodiny vykonávania opráv/údržieb sú zahrnuté všetky náklady zhotoviteľa súvisiace s vykonaním opráv/údržieb podľa podmienok tejto dohody, s výnimkou ceny náhradných dielov, nákladov na spotrebný materiál a prevádzkové kvapaliny. V dobe jednej hodiny prác vykonávania opráv/údržieb je zahrnutý výlučne čas jedného pracovníka zhotoviteľa vynaložený na prácu. Cena náhradných dielov a náklady na spotrebný materiál a prevádzkové kvapaliny bude zmluvnými stranami odsúhlasená na základe predbežnej cenovej a časovej kalkulácie podľa článku IV. bod 4.2. tejto dohody.
- 3.3. Celkový maximálny finančný limit pre akceptované objednávky zadané podľa tejto dohody je konečný a nesmie prekročiť sumu:

1 028 000,00 Eur s DPH

(slovom: jeden milión dvadsaťosem tisíc Eur s DPH).

Celkový maximálny finančný limit za vykonávanie opráv/údržieb zahŕňa cenu práce vykonávania opráv/údržby, cenu za náhradné diely, náklady za spotrebný materiál a prevádzkové kvapaliny, a to všetko podľa bodu 3.2 tejto dohody. Celkový maximálny finančný limit je konečný a neprekročiteľný. Zhotoviteľ nemá nárok na vyčerpanie celej sumy celkového maximálneho finančného limitu. Vykonávanie opráv/údržieb podľa tejto dohody bude realizované vždy podľa aktuálnych potrieb a možností objednávateľa, a to na základe písomných objednávok

- objednávateľa vystavených v súlade s touto dohodou a písomne akceptovaných zhotoviteľom.
- 3.4. Úhrady za opravy/údržby podľa príslušnej akceptovanej objednávky budú realizované formou bezhotovostného platobného styku a bez poskytnutia preddavku na tieto úhrady. Dohodnutú cenu vrátane DPH objednávatel uhradí zhotoviteľovi na základe predloženej faktúry, s lehotou splatnosti 30 dní odo dňa jej doručenia objednávatelovi. Na základe dohody zmluvných strán sa za deň úhrady považuje dátum odpísania platenej sumy z účtu objednávatel'a v prospech účtu zhotovitel'a.
- 3.5. Faktúra musí obsahovať náležitosti uvedené v § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov. Okrem uvedených náležitostí musí faktúra obsahovať najmä:
- zoznam použitých náhradných dielov s uvedením počtu kusov v originálnom vyhotovení ku každej faktúre (u tých, ktoré majú výrobné, alebo ev. číslo uviesť aj toto číslo),
 - zoznam použitého spotrebného materiálu a prevádzkových kvapalín v originálnom vyhotovení ku každej faktúre,
 - rozpis dopravných nákladov v originálnom vyhotovení ku každej faktúre,
 - rozsah práce (vykonaných servisných úkonov) pri poskytovaní opráv/údržieb s určením časovej náročnosti (počet hodín) v originálnom vyhotovení ku každej faktúre.
- 3.6. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry zhotoviteľa bude kópia akceptovanej objednávky, a originál Zápisu o odovzdaní a prevzatí techniky, potvrdený oprávnenými zástupcami zhotoviteľa a objednávateľa.
- 3.7. Zhotoviteľ odošle faktúru objednávatelovi po riadnom vykonaní opráv/údržieb v zmysle príslušnej akceptovanej objednávky a následnom odovzdaní techniky v súlade s bodom 3.6., najneskôr do 15 dní odo dňa prevzatia techniky objednávatelom v mieste plnenia na adresu: Ministerstvo obrany Slovenskej republiky, Úrad centrálnej logistiky MO SR, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava. V prípade doručenia faktúry po 15.12. príslušného roku si zhotoviteľ nebude môcť uplatniť úrok z omeškania za oneskorenú úhradu faktúry v zmysle bodu 7.4 tejto dohody.
- 3.8. Objednávatel' je oprávnený vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá je nesprávna alebo neúplná, a to najneskôr v deň jej splatnosti. Oprávneným vrátením faktúry podľa predchádzajúcej vety prestáva plynúť lehota jej splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia novej faktúry.

Článok IV

Objednávky

- 4.1. Pred vykonaním opráv/údržieb objednávatel' zašle v elektronickej podobe zhotoviteľovi požiadavku na vykonanie požadovaných opráv/údržieb, na základe ktorej zhotoviteľ vypracuje predbežnú cenovú a časovú kalkuláciu. Zhotoviteľ následne bezodkladne zašle objednávatelovi na odsúhlasenie predbežnú cenovú a časovú kalkuláciu. Objednávatel' sa k zaslanej predbežnej cenovej a časovej kalkulácii vyjadrí najneskôr do 5 dní. V prípade, že zhotoviteľ nebude schopný spracovať reálnu cenovú a časovú kalkuláciu na základe predložených informácií pred vykonaním vlastného nálezu, oznámi túto skutočnosť objednávatelovi. Táto skutočnosť sa uvedie v objednávke a zhotoviteľ predloží cenovú a časovú kalkuláciu objednávatelovi písomne po prevzatí techniky za účelom vykonania opráv/údržby až po vykonaní vstupného nálezu. Ak objednávatel' súhlasí s predbežnou cenovou a časovou kalkuláciou, vystaví písomnú objednávku.
- 4.2. Opravy/údržba podľa tejto dohody budú vykonávané na základe písomných objednávok vystavených oprávnenou osobou objednávateľa v súlade so schválenou cenovou a časovou kalkuláciou a následnom písomnom akceptovaní zo strany zhotoviteľa. Objednávatel' zašle zhotoviteľovi objednávku e-mailom vo forme „pdf“ na adresu: bbkomes@mail.telekom.sk. Zhotoviteľ je povinný takúto objednávku akceptovať a zaväzuje sa bezodkladne písomne oznámiť objednávatelovi jej akceptovanie. Ak dôjde k zmene e-mailovej adresy, je zhotoviteľ povinný oznámiť takúto zmenu na e-mailovú adresu: MOSR.UCL@mil.sk, a to do 24 hodín od jej zmeny.
- 4.3. Objednávatel' v objednávke uvedie v súlade so schválenou predbežnou cenovou a časovou kalkuláciou:
- názov, typ, evidenčné číslo techniky,
 - špecifikáciu opráv/údržieb,
 - počet a cenu práce (resp. počet časových jednotiek),
 - počet a cenu náhradných dielov,

- cena a množstvo spotrebného materiálu podľa jednotlivých položiek (spotrebný materiál uvedie ako jednu položku len v prípade, ak celková cena nepresiahne 15,00 Eur s DPH),
- cenu a množstvo prevádzkových a/alebo konzervačných kvapalín,
- celkovú cenu vrátane DPH,
- miesto a termín vykonania opráv/údržieb,
- identifikácia osôb oprávnených na odovzdanie a prevzatie techniky za objednávateľa a zhotoviteľa.

4.4. Objednávateľ si v prípade potreby použitia nových náhradných dielov vyhradzuje právo vykonať prieskum trhu na účely posúdenia, či je dodanie nového dielu z hľadiska jeho ceny hospodárne a efektívne. V prípade, ak objednávateľ prieskumom trhu zistí, že na trhu je možné obstarat' rovnaký ako zhotoviteľom navrhovaný nový náhradný diel za výhodnejších cenových podmienok ako je cena nového náhradného dielu uvedená v cenovej kalkulácii, navrhne poskytovateľovi cenu nového náhradného dielu za najnižšiu cenu zistenú prieskumom trhu, ktorú je poskytovateľ povinný akceptovať. Po akceptácii ceny nového náhradného dielu zistenej prieskumom trhu podľa predchádzajúcej vety poskytovateľom, objednávateľ schváli cenovú kalkuláciu. Cenová kalkulácia v rozsahu ako bola schválená podľa tohto bodu sa považuje za súčasť objednávky a bude prílohou faktúry vystavenej poskytovateľom.

4.5. Ak zhotoviteľ zistí potrebu ďalších opráv/údržieb nad rámec akceptovanej objednávky, **je povinný** o tejto skutočnosti **ihneď informovať objednávateľa a vyžiadať si písomný súhlas** (faxom, e-mailom ešte pred začatím opravy). Zhotoviteľ zároveň vyhotoví predbežnú cenovú a časovú kalkuláciu nad rámec akceptovanej objednávky a odošle ju objednávateľovi emailom na adresu, z ktorej prijal prvotnú objednávku. Bez vystavenia novej objednávky objednávateľom nie je zhotoviteľ oprávnený takéto opravy/údržby nad rámec pôvodnej akceptovanej objednávky vykonať. Ak objednávateľ súhlasí s predbežnou cenovou kalkuláciou, vyhotoví novú objednávku nad rámec pôvodnej akceptovanej objednávky a odošle ju zhotoviteľovi, za účelom jej akceptovania zo strany zhotoviteľa v súlade s bodom 4.2 tejto dohody.

Článok V

Miesto, spôsob a čas plnenia

- 5.1. Miestom plnenia sú servisné strediská zhotoviteľa uvedené v prílohe č. 2 „Servisné strediská zhotoviteľa a zoznam oprávnených osôb zhotoviteľa“, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
Zhotoviteľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi zmenu údajov podľa bodu 5.1. najneskôr do 7 kalendárnych dní od vzniku takejto zmeny.
- 5.2. Konkrétne miesto plnenia bude určené v jednotlivých objednávkach.
- 5.3. Objednávateľ sa zaväzuje prepraviť techniku za účelom vykonania opráv/údržieb do miesta plnenia na vlastné náklady a nebezpečenstvo, pričom konkrétny termín odovzdania v súlade s bodom 5.4 tejto dohody si zmluvne strany operatívne dohodnú.
- 5.4. Zmluvne strany sa dohodli, že technika za účelom jej opráv/údržieb bude odovzdaná zhotoviteľovi na základe preberacieho zápisu - „Potvrdenie o prevzatí techniky za účelom opráv/údržieb“, podpísaného oboma zmluvnými stranami. Potvrdenie o prevzatí techniky za účelom opráv/údržieb bude obsahovať dátum prevzatia techniky, názov, typ a výrobné číslo techniky, identifikáciu osôb odovzdávajúcich techniku za objednávateľa a preberajúcich za zhotoviteľa.
- 5.5. Spolu s technikou bude zhotoviteľovi odovzdaný aj prevádzkový zošit, do ktorého je zhotoviteľ povinný vykonanie opráv/údržieb zaznamenať. Riadne vykonanie opráv/údržieb techniky bude potvrdené podpísaním „Zápisu o odovzdaní a prevzatí techniky po vykonaní opráv/údržieb“ oprávnenou osobou zhotoviteľa a objednávateľa. Zápis o odovzdaní a prevzatí techniky po vykonaní opráv/údržieb musí obsahovať: identifikáciu techniky, rozsah vykonaných opráv/údržieb, záznam o vykonaní funkčnej skúšky, miesto a dátum odovzdania a prevzatia techniky, meno, priezvisko a podpis oprávnených osôb objednávateľa a zhotoviteľa.
- 5.6. Opravy/údržby techniky sa budú považovať za riadne vykonané až úspešným vykonaním funkčnej skúšky v mieste plnenia za prítomnosti oboch zmluvných strán. Za tým účelom sa

- zhotoviteľ zaväzuje vyzvať objednávateľa minimálne 3 dni vopred, a vo vzájomnej súčinnosti vykonať funkčnú skúšku.
- 5.7. Zmluvné strany sú povinné pred protokolárnym odovzdaním techniky po vykonaní opráv/údržieb v zmysle bodu 5.5. tejto dohody skontrolovať rozsah prác, ktoré boli vykonané v rámci plnenia podľa príslušnej akceptovanej objednávky, zároveň skontrolovať aj kompletnosť príslušenstva techniky, a zaväzujú sa vzájomne si poskytovať potrebnú súčinnosť.
 - 5.8. Odovzдание techniky za účelom vykonania opráv/údržieb a jej prevzatie po riadne vykonaných opravách/údržbách budú realizovať oprávnené osoby príslušného vojenského útvaru uvedené v príslušnej akceptovanej objednávke a v súlade s prílohou č. 2 tejto dohody.
 - 5.9. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať opravy/údržby najneskôr do dátumu uvedeného v akceptovanej objednávke.
 - 5.10. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať opravy/údržby s odbornou starostlivosťou, v požadovanej kvalite, v súlade s technickou dokumentáciou a platnými predpismi podľa podmienok stanovených v tejto dohode a príslušnej akceptovanej objednávke.
 - 5.11. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť zhotoviteľovi vykonanie opráv/údržbu a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Objednávateľ je oprávnený vykonať kontrolu vykonávaných (prebiehajúcich) opráv/údržieb a zhotoviteľ je povinný strpieť kontrolu, a to v ktorejkoľvek fáze vykonávania opráv/údržieb.
 - 5.12. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že objednávateľovi umožní vymenené náhradné diely a materiál skontrolovať, ak tento o to požiada. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať likvidáciu vymenených náhradných dielov, použitého spotrebného materiálu a prevádzkových a/alebo konzervačných kvapalín na vlastné náklady a zodpovednosť.
 - 5.13. Pokiaľ bude objednávateľ požadovať použitie vlastných náhradných dielov na zabezpečenie opravy/údržby, zhotoviteľ ich použije prednostne. Inak je zhotoviteľ povinný použiť len nové, nepoužité originálne náhradné diely na všetky typy techniky, ak sa zmluvné strany v konkrétnom prípade nedohodnú inak. Bližšie požiadavky na náhradné diely sú uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
 - 5.14. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby nedošlo k poškodeniu, strate alebo k neoprávnenému nakladaniu s technikou, ktorá mu bude odovzdaná za účelom vykonania opráv/údržbu, pričom zhotoviteľ zodpovedá za škodu spôsobenú na majetku objednávateľa v plnej výške. Akúkoľvek inú manipuláciu s technikou, ako aj odovzdávanie techniky tretím osobám, ktorá nesúvisí s vykonávaním opráv/údržieb je zhotoviteľ oprávnený vykonať len na základe písomného súhlasu objednávateľa.
 - 5.15. Zhotoviteľ vyhlasuje, že je oprávnený vykonávať opravy/údržby podľa tejto dohody, po celú dobu jej platnosti a účinnosti.. Ak v priebehu platnosti a účinnosti tejto dohody zhotoviteľovi zanikne takéto oprávnenie, je zhotoviteľ povinný o tejto skutočnosti informovať objednávateľa najneskôr do 7 pracovných dní od jej vzniku a oprávnenie si bezodkladne obnoviť, a to najneskôr do 30 dní od zániku tohto oprávnenia, ak sa zmluvné strany nedohodnú písomne inak. Ak si v stanovenom termíne zhotoviteľ neobnoví svoju spôsobilosť, je objednávateľ oprávnený odstúpiť od tejto dohody. Strata oprávnenia (spôsobilosti) sa však nepovažuje za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť, a teda zhotoviteľ zodpovedná za akúkoľvek prípadnú škodu objednávateľa v dôsledku straty svojho oprávnenia.

Článok VI.

Zodpovednosť za vady, záruka, reklamácie

- 6.1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že všetky opravy/údržby vykonané v zmysle tejto dohody, budú vykonávané na najvyššej odbornej úrovni, v množstve, kvalite a podľa podmienok tejto dohody a príslušnej akceptovanej objednávky. Zhotoviteľ poskytne objednávateľovi záruku na vykonané opravy/údržby v trvaní 12 mesiacov, a na náhradné diely v trvaní 24 mesiacov (resp. sa na ne vzťahuje záruka po dobu, akú udáva ich výrobca, ak je táto doba dlhšia ako 24 mesiacov). Záručná doba začína plynúť dňom prevzatia techniky po vykonaní opráv/údržieb (podpísania preberacieho protokolu v zmysle bodu 5.5 tejto dohody) objednávateľom.

- 6.2. V prípade zistenia vady na technike súvisiacej s vykonanými opravami/údržbami je objednávateľ povinný vadu písomne oznámiť zhotoviteľovi najneskôr do uplynutia dohodnutej záručnej doby, a to e-mailom, faxom alebo poštovou zásielkou.
- 6.3. Oznámenie o vadách (reklamácia) musí obsahovať:
- identifikačné údaje objednávateľa a zhotoviteľa,
 - číslo tejto dohody a akceptovanej objednávky, na základe ktorej bola oprava/údržba vykonaná,
 - popis vady alebo popis spôsobu, akým sa vada prejavuje, dátum vzniku vady,
 - identifikáciu nároku objednávateľa na odstránenie väd,
 - meno, priezvisko a podpis oprávnenej osoby objednávateľa.
- 6.4. Objednávateľ si vyhradzuje právo neprevziať techniku so zjavnými, resp. neodstránenými vadami.
- 6.5. Vady súvisiace s vykonanými opravami/údržbami sa zaväzuje zhotoviteľ odstrániť na vlastné náklady na základe písomnej reklamácie objednávateľa. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť vady najneskôr do 30 dní odo dňa oznámenia vady zhotoviteľovi. Táto lehota môže byť v odôvodnených prípadoch predĺžená na základe dohody zhotoviteľa a objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť odstránenie väd pracovníkmi, ktorí sú odborne spôsobilí.
- 6.6. Záruka sa nevzťahuje na vady nesúvisiace s vykonaním opráv/údržieb podľa tejto dohody a na vady vzniknuté preukázateľne bežným opotrebením súvisiacim s riadnym užívaním techniky.
- 6.7. Nároky objednávateľa z väd budú uplatňované v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“).

Článok VII.

Zmluvné pokuty a sankcie

- 7.1. Ak zhotoviteľ nevykoná opravy/údržby riadne podľa podmienok tejto dohody a/alebo príslušnej akceptovanej objednávky a/alebo v termíne dohodnutom v príslušnej akceptovanej objednávke, uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny riadne nevykonaných opráv/údržieb, a to za každý deň omeškania. Ak došlo k omeškaniu zhotoviteľa z dôvodu okolností vylučujúcich zodpovednosť tak ako sú tieto definované v § 374 Obchodného zákonníka (živelná pohroma, vojnový konflikt, štrajk), objednávateľ neuplatní voči zhotoviteľovi po dobu ich trvania zmluvnú pokutu.
- 7.2. Ak zhotoviteľ nevybaví uplatnenú reklamáciu v dohodnutej lehote, zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % z ceny vadného plnenia, minimálne však 10,- €, za každý deň omeškania.
- 7.3. Ak zhotoviteľ poruší svoju povinnosť uvedenú v bode 5.13 tejto dohody, zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 3 000,- EUR za každé jedno takéto porušenie. Ak zhotoviteľ poruší svoju povinnosť uvedenú v bode 4.1 a/alebo 4.5 tejto dohody, zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 400,- EUR za každé jedno takéto porušenie.
- 7.4. Ak objednávateľ bude v omeškaní s úhradou faktúry za vykonanú opravu/údržbu, zaplatí zhotoviteľovi úrok z omeškania podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka.
- 7.5. Dohodnuté sankcie hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda.
- 7.6. Dohodnuté sankcie povinná strana uhradí strane oprávnenej do 30 dní odo dňa ich uplatnenia.

Článok VIII.

Predčasné ukončenie dohody a akceptovanej objednávky

- 8.1. Od tejto dohody alebo akceptovanej objednávky môže ktorákoľvek zmluvná strana odstúpiť v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 8.2. Za podstatné porušenie tejto dohody a/alebo akceptovanej objednávky budú zmluvné strany považovať:
- a) na strane zhotoviteľa

- nedodržanie záväzku zhotoviteľa vykonať opravy/údržby v rozsahu, kvalite a termíne dohodnutom v akceptovanej objednávke a/alebo v súlade s podmienkami tejto dohody,
 - neodstránenie väd v dohodnutej lehote na vybavenie reklamácie,
 - opakovaná reklamácia toho istého kusu techniky podľa tej istej akceptovanej objednávky,
 - neobnovenie si spôsobilosti v stanovenom termíne podľa bodu 5.15.,
- b) na strane objednávateľa
- omeškanie s úhradou faktúry viac ako 30 dní.
- Za podstatné porušenie tejto dohody zo strany zhotoviteľa budú zmluvné strany považovať aj:
- neakceptovanie objednávky zhotoviteľom podľa bodu 4.2 tejto dohody.

- 8.3. Odstúpenie od tejto dohody alebo akceptovanej objednávky musí byť druhej strane oznámené písomne, inak je neplatné. V odstúpení musí byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od dohody alebo akceptovanej objednávky odstupuje. Odstúpenie od tejto dohody alebo akceptovanej objednávky je účinné dňom, kedy bolo písomné oznámenie o doručení odstúpenia doručené druhej zmluvnej strane. Zásielka s odstúpením sa považuje za doručení aj vtedy, ak bola vrátená odosielateľovi ako nedoručiteľná.
- 8.4. Zmluvné strany môžu túto dohodu ukončiť aj písomnou dohodou alebo písomnou výpoveďou bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začne plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede. Zásielka s písomnou výpoveďou sa považuje za doručení aj vtedy, ak bola vrátená odosielateľovi ako nedoručiteľná.

Článok IX. Náhrada škody

- 9.1 Ak ktorákoľvek zo zmluvných strán poruší svoju zmluvnú povinnosť a spôsobí škodu druhej zmluvnej strane, je povinná nahradiť skutočnú škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Pri uplatňovaní náhrady škody sa zmluvné strany riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 9.2 Zhotoviteľ je zodpovedný za škody spôsobené na majetku Slovenskej republiky v správe objednávateľa pri vykonávaní servisných úkonov podľa tejto zmluvy. Zhotoviteľ je povinný pri jeho vykonávaní zabezpečiť, aby nedošlo k poškodeniu, strate, zničeniu alebo zmenšeniu vecí, ktoré od objednávateľa prevzal pre tento účel.

Článok X. Subdodávateľa

- 10.1 Zhotoviteľ zodpovedá v celom rozsahu za riadne vykonávanie opráv/údržieb podľa tejto dohody. Zhotoviteľ je povinný oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, a ak dôjde k zmene subdodávateľa počas trvania tejto dohody, je zhotoviteľ povinný písomne oznámiť objednávateľovi každú zmenu subdodávateľa a to najneskôr desať pracovných dní pred dňom, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať. V tomto oznámení musí uviesť nasledovné informácie:
- 10.1.1 podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať navrhovanému subdodávateľovi,
 - 10.1.2 identifikáciu navrhovaného subdodávateľa,
 - 10.1.3 predmet subdodávky,
 - 10.1.4 čestné vyhlásenie, že nový subdodávateľ spĺňa alebo bude najneskôr v čase plnenia spĺňať podmienky osobného postavenia, ak boli požadované u pôvodného subdodávateľa a podmienku podľa § 11 zákona č. 343/2015 Z. z. Objednávateľ si splnenie podmienok podľa tohto zákona u navrhovaného subdodávateľa overí na Ministerstve spravodlivosti SR a/alebo na Úrade pre verejné obstarávanie, prípadne si vyžiada relevantné doklady od zhotoviteľa resp. navrhovaného subdodávateľa. Ak navrhovaný subdodávateľ v stanovenej lehote nebude spĺňať podmienky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. objednávateľ nebude

akceptovať tohto subdodávateľa. Uvedené sa vzťahuje aj na nového subdodávateľa, ktorý nebol známy v čase uzavretia dohody.

Článok XI. Doručovanie

- 11.1 Doručením formou poštovej zásielky sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň:
- a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo,
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
- 11.2 Písomnosti doručované prostredníctvom faxu sa považujú za doručené dňom doručenia uvedeným na vytlačenej správe o ich úspešnom odoslaní. V prípade e-mailovej komunikácie sa považuje písomnosť za doručení v deň úspešného odoslania e-mailovej správy na určenú e-mailovú adresu, aj keď sa adresát s obsahom e-mailovej správy neoboznámi.
- 11.3 Zmluvné strany sú povinné navzájom si oznámiť zmenu adresy na doručovanie, čísla faxu a elektronickej adresy (e-mail) v lehote do 7 kalendárnych dní od ich zmeny. Ak zmluvna strana v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu.

Článok XII. Záverečné ustanovenia

- 12.1. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 12.2. Táto dohoda sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 12.3. Táto dohoda sa uzatvára na dobu 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania celkového maximálneho finančného limitu stanoveného v čl. III. bod 3.3. tejto dohody, podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr. Zánik tejto dohody z akéhokoľvek dôvodu však nemá vplyv na akceptované objednávky, riadne uzatvorené počas platnosti a účinnosti tejto dohody, pričom na takéto akceptované objednávky sa primerane použijú aj ustanovenia tejto dohody.
- 12.4. Jednotlivé ustanovenia tejto dohody môžu byť menené, dopĺňané iba formou písomných, očíslovaných a podpísaných dodatkov k tejto dohode s výnimkou nasledujúcich prípadov, kedy bude postačovať jednostranné písomné oznámenie.
- 12.5. Táto dohoda sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky, predovšetkým príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 12.6. Na časti dohody, majúce povahu diela sa primerane použijú ustanovenia dohody o dielo podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 12.7. Na časti dohody, majúce povahu kontrolnej činnosti sa primerane použijú ustanovenia o kontrolnej činnosti podľa § 591 až 600 Obchodného zákonníka.
- 12.8. Všetky spory vyplývajúce z tejto dohody a akceptovaných objednávok budú zmluvné strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou. V prípade, že ku vzájomnej dohode nedôjde, tak sa zmluvné strany sa dohodli na príslušnosti všeobecného súdu v mieste sídla objednávateľa.

12.9. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené túto dohodu uzatvoriť, pred jej podpísaním si ju riadne prečítali, jej obsahu v plnom rozsahu porozumeli, a bola uzavretá na základe ich slobodnej vôle, čo potvrdzujú svojim podpisom.

12.10. Táto dohoda, vrátane všetkých príloh, sa vyhotovuje v štyroch vyhotoveniach, z ktorých zhotoviteľ obdrží jedno vyhotovenie a objednávatel' tri vyhotovenia.

Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha:

Príloha č.1 – Cenová špecifikácia o počte listov

1 list

Príloha č.2 – Servisné strediská zhotoviteľa a zoznam oprávnených osôb zhotoviteľa

2 listy

V Bratislave, dňa 24.10.2019

V Bratislave, dňa 24.10.2019

Za zhotoviteľa

Za objednávateľa

Eva BUJALKOVÁ
konateľ

Ing. Branislav CHLEBANA
riaditeľ

Cenová špecifikácia

1. Cena za opravy/údržbu v Euro

Druh činnosti	Cena za 1 normohodinu prác		
	Cena bez DPH	Výška DPH	Cena s DPH
Opravy/údržby techniky	1,583	0317	1,90

Náhradné diely:

Zhotoviteľ je povinný použiť len originálne náhradné diely na všetky typy autobusov, alebo OEM produkty za uplatnenia výhodnejšej ceny náhradného diel. Objednávateľ požaduje náhradné diely zodpovedajúcej kvalite, ktoré zabezpečia plnú funkčnosť autobusu, záruku a prevádzkyschopnosť vyrobené priamo výrobcom autobusu alebo povereným autorizovaným výrobcom. Originálne diely musia byť navrhnuté priamo pre daný typ autobusu, musia byť vyrobené z vhodného materiálu, v potrebnej rozmerovej presnosti a dodržaním správneho technologického postupu. Na originálne diely a OEM diely poskytne zhotoviteľ záruku 24 mesiacov odo dňa montáže).

Originálny diel = opatrený identifikačným štítkom potvrdzujúcim pôvod z obchodnej siete výrobcu autobusu

Original Equipment Manufacturer (OEM) diely = výrobok od dodávateľa originálneho výstroja.

1. Servisné strediská zhotoviteľa a zoznam oprávnených osôb zhotoviteľa:

1.1. Servisné úkony pri poskytovaní opravy/údržbu v sebe zahŕňajú najmä :

- mechanické, klampiarske, lakovnicke práce, kompletný pneuservis,
- vykonávanie predpísanej údržby po odjazdení predpísaného počtu prevádzkových jednotiek (servisné a garančné prehliadky),
- opravy mechanických častí vozidiel (prevodový mechanizmus, brzdový mechanizmus vrátane vzduchotlakovej sústavy, pruženie, riadenia),
- opravy motorov a sústav vozidla (palivová sústava, hydraulická sústava, elektrická sústava vrátane elektropneumatickej, sústava prívodu vzduchu do motora),
- opravy elektrickej výstroje a ostatných elektrických spotrebičov vrátane klimatizácie
- vykonávanie predpísanej údržby vozidiel po odjazdených km, odpracovaných Mh vrátane dodávky ND a predpísaných prác pre jednotlivé typové rady,
- klampiarske, karosárske práce, čalúnnické práce,
- lakovnicke práce,
- príprava a vykonanie STK, EK,
- vykonávanie kontroly elektronických systémov vozidiel vrátane ABS, riadiacich jednotiek, geometrie náprav, nastavenia svetlometov, emisií výfukových plynov, tachografov prostredníctvom certifikovaného diagnostického zariadenia schváleného alebo odporúčaného výrobcom
- vykonávanie výmeny prevádzkových náplní v zmysle predpísanej údržby,
- opravy a výmena pneumatík vrátane montáže a vyvažovania,

1.2. Servisné strediská zhotoviteľa :

Mesto	Adresa	Kontaktná osoba	Tel. a mail
Vráble	Hlavná 4, 95201 Vráble	Štefan Bulajko	0905 417 808 bbkomes@mail.telekom.sk
Trenčín	Eudovíta Stárka /OZETA/ 91148 Trenčín	Štefan Bulajko	0905 417 808 bbkomes@mail.telekom.sk
Bratislava - Ružinov	Prievozská 32 , 82109 B ratislava-Ružinov	Štefan Bulajko	0905 417 808 bbkomes@mail.telekom.sk
Zvolen	Balkán 56, 96001 Zvolen	Štefan Bulajko	0905 417 808 bbkomes@mail.telekom.sk
Lemešany	Lemešany 138, 08203 Lemešany	Štefan Bulajko	0905 417 808 bbkomes@mail.telekom.sk
Ružomberok	Bystrická 62, 03401 Ružomberok	Štefan Bulajko	0905 417 808 bbkomes@mail.telekom.sk
Michalovce	Priemyselná 20, 07101 Michalovce	Štefan Bulajko	0905 417 808 bbkomes@mail.telekom.sk
Trnava	Coburgova 13, 91702 Trnava	Štefan Bulajko	0905 417 808 bbkomes@mail.telekom.sk

1.3. Predpokladané počty techniky – 33 ks

Karosa:

Karosa 956.1072	5 ks
Karosa 734	13 ks
Karosa 735	4 ks
Karosa 975.1070	2 ks
Karosa 757 HD12	1 ks

Mercedes Benz:

Mercedes Benz Tourismo R2 2 ks

Mercedes Benz Tourino 1 ks

Iveco:

Irisbus Iveco Crosway M12 2 ks

SOR:

SOR LC 7,5 Lili 2 ks

RENAULT:

Renault Master BM 8LT 1 ks

1.4. Kontaktné osoby za objednávateľa:

Útvar	Kontaktná osoba	Telefón / e-mail
1003 Bratislava	rtm. Ján ŠIMONIČ	0960/322 147, jan.simonik@mil.sk
6335 Prešov	kpt. Ing. Marek ŠVAC	0960/527 126, Marek.SVAC@mil.sk
4977 Sliač	mjr. Ing. Ivan ONDREJKA	0960/452 025, ivan.ondrejka@mil.sk
1201 Kuchyňa	mjr. Rastislav CINKANIČ	0960/390 201, rastislav.cinkanic@mil.sk
4405 Nitra	mjr. Ing. Antoni MÁRIO	0960/374 584, Mario.ANTONI@mil.sk
3030 Zvolen	mjr. Ing. Ivan BERNÍK	0960/463 509, ivan.bernik@mil.sk
5728 Martin	mjr. Marian FERENC	0960/482440 marian.ferenc@mil.sk
9994 Nemšová	mjr. Vladimír SVENTEK	0960/336290 vladimir.sventek@mil.sk
1355 Ružomberok	mjr. Ing. František NIKEL	0960/424 209, frantisek.nikel@mil.sk
1717 Trenčín	kpt. Ing. Michal HALAS	0960/338 472, michal.halas@mil.sk
1570 BA	nrtm. Mgr. Karol ŠTRAJT	0960/317 450, martin.hasak@mil.sk
2790 Žilina	npor. Martin VANTUCH	0960/442 646, martin.vantuch@mil.sk
1606 Nováky	rtm. Vlastimil TOMÁŠKO	0960/345362 vlastimil.tomasko@mil.sk
Hospodárska správa	Martin POOR	0960/322283, martin.poor@mil.sk
Agentúra správy majetku	Kpt. Ing. Radoslav KLIMA	0960/415504 radoslav.klima@mil.sk
Vojenská polícia	Mjr. Daniel JAMRICH	0960/339437, daniel.jamrich@mil.sk