
ZMLUVA O DIELO NA VÝVOJ SOFTWAREHO DIELA
Webový portál pre Národný katalóg otvorených dát (NKOD)

medzi

Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

a

inFormo s.r.o.

Táto ZMLUVA O VÝVOJI SOFTWARE DIELA pre Webový portál otvorených údajov 2.0 (ďalej len „Zmluva o dielo“) je uzatvorená v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov, medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ: Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Sídlo: Pribinova 4195/25, 811 09 Bratislava
IČO: 50349287
IČ DPH: SK2120287004
Zastúpené: Ing. Petrom Balíkom, MA
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK52 8180 0000 0070 0055 7142
SK30 8180 0000 0070 0055 7150 (EŠIF)

(ďalej ako „Objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ: inFormo s.r.o.
Sídlo: Drobného 27 841 01 Bratislava
IČO: 35762756
DIČ: 2020273761
IČ DPH: SK2020273761
Zastúpená: Ing. Boris Richter, konateľ
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
IBAN: SK3011000000002626704383

(ďalej ako „Zhotoviteľ“)

(Objednávateľ a Zhotoviteľ ďalej spoločne ako „Zmluvné strany“)

PREAMBULA

- A. Objednávateľ realizuje národný projekt *Otvorené údaje 2.0 - Rozvoj centrálnych komponentov pre kvalitné zabezpečenie otvorených údajov*, ktorý nadväzuje na národný projekt *Elektronické služby Úradu vlády Slovenskej republiky - eDemokracia a otvorená vláda*, ktorého cieľom je rozvoj a dobudovanie centrálnych technických komponentov a prostriedkov na trvalé sprístupnenie otvorených údajov verejnej správy. Za účelom naplnenia cieľov tohto národného projektu Objednávateľ pristupuje k uzatvoreniu tejto Zmluvy o dielo.
- B. Objednávateľ využil postup podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na obstaranie zákazky s názvom „Webový portál pre Národný katalóg otvorených dát (NKOD)“, ktorej predmetom je realizácia Diela (ďalej ako „Verejné obstarávanie“).
- C. Úspešným uchádzačom vo Verejnom obstarávaní sa stal Zhotoviteľ, ktorý vo svojej ponuke deklaroval záujem na splnení cieľa sledovaného Objednávateľom, a za týmto účelom má záujem predmet Verejného obstarávania zrealizovať.
- D. Účelom tejto Zmluvy o dielo je zabezpečenie vytvorenia informačného systému, ktorý bude v plnom rozsahu zodpovedať všetkým funkčným, technickým a legislatívnym požiadavkám Objednávateľa uvedeným v tejto Zmluve o dielo, najmä v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy o dielo, resp. v ďalších dokumentoch, na ktoré táto Zmluva o dielo

odkazuje, a ktorý bude v spojení s ostatnými plneniami poskytnutými Zhotoviteľom na základe tejto Zmluvy o dielo spôsobilým nástrojom na plnenie úloh a cieľov Objednávateľa.

- E. Zmluvné strany, vedomé si svojich záväzkov obsiahnutých v tejto Zmluve o dielo a s úmyslom byť touto Zmluvou o dielo viazané, sa dohodli na uzatvorení Zmluvy o dielo v nasledujúcom znení:

1. DEFINÍCIE POUŽÍVANÝCH POJMOV

1.1 Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných skratkách odborných pojmov:

- a) „**Dielo**“ je ucelené softwarové riešenie vrátane sprievodnej dokumentácie a súvisiacich aktivít, tvorené jednotlivými plneniami Zhotoviteľa podľa bodu 3.3. tejto Zmluvy o dielo,
- b) „**Informačný systém**“ je Webový portál otvorených údajov 2.0 ako ucelená časť Diela, ktorá môže byť odovzdávaná aj po častiach, pričom tieto časti predstavujú časti Diela v súlade s článkom 7 tejto Zmluvy o dielo,
- c) „**Modul**“ je od zvyšku Informačného systému oddeliteľná časť vytvorená Zhotoviteľom pri plnení tejto Zmluvy o dielo, a ktorá je bez úpravy použiteľná aj tretími osobami, aj na iné alebo podobné účely, ako je účel vyplývajúci z tejto Zmluvy o dielo,
- d) „**HW**“ je hardvérový produkt, t.j. hotový výrobok/tovar týkajúci sa alebo predstavujúci celkové technické vybavenie počítača, servera alebo iného technického zariadenia,
- e) „**SW**“ je softvérový produkt, ktorý spĺňa znaky počítačového programu/počítačových programov vrátane dokumentácie a manuálov, ktorý tvorí súčasť Diela a bol dodaný Zhotoviteľom v rámci plnenia tejto Zmluvy o dielo,
- f) „**SW 3. strany**“ je softvérový produkt, ktorý spĺňa znaky Preexistenčného obchodne dostupného softvéru, Preexistenčného obchodne nedostupného softvéru alebo Preexistenčného open source softvéru,
- g) „**Preexistenčný obchodne dostupný proprietárny SW**“ je SW 3. strany (vrátane databáz) výrobcu/subjektu vykonávajúceho hospodársku/obchodnú činnosť bez ohľadu na právne postavenie a spôsob ich financovania, ktorý je na trhu bežne dostupný, t. j. ponúkaný na území Slovenskej republiky alebo v rámci Európskej únie bez obmedzení v čase uzavretia tejto Zmluvy o dielo a ktorý spĺňa znaky výrobku alebo tovaru v zmysle slovenskej legislatívy (hospodárskou činnosťou sa rozumie každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu),
- h) „**Preexistenčný obchodne nedostupný proprietárny SW**“ je SW 3. strany (vrátane databáz), ktorý nie je samostatne voľne obchodne dostupný ani obchodovaný, ktorý vznikol nezávisle od Informačného systému;
- i) „**Preexistenčný open source SW**“ je open source softvér, ktorý umožňuje spustenie, analyzovanie, modifikáciu a zdieľanie zdrojového kódu, vrátane detailného komentovania zdrojových kódov a úplnej užívateľskej, prevádzkovej a administrátorskej dokumentácie;
- j) „**Vytvorený zdrojový kód**“ je zdrojový kód každého SW, ktorý bol Zhotoviteľom vytvorený pri zhotovení Informačného systému,
- k) „**Preexistenčný zdrojový kód**“ je zdrojový kód každého SW 3. strany, ktorý bol vytvorený nezávisle od zhotovenia Informačného systému,
- l) „**API**“ je programovacím rozhraním, ktorým je umožnené pre autorizovaného používateľa používať elektronickú službu,
- m) „**Oprávnená osoba Objednávateľa**“ je zástupca Objednávateľa, ktorého identifikačné údaje, vrátane rozsahu oprávnení oznámi Objednávateľ Zhotoviteľovi v zmysle bodu 14.2 tejto Zmluvy o dielo,
- n) „**Oprávnená osoba Zhotoviteľa**“ je zástupca Zhotoviteľa, ktorého identifikačné údaje, vrátane rozsahu oprávnení oznámi Zhotoviteľ Objednávateľovi v zmysle bodu 14.1 tejto Zmluvy o dielo,
- o) „**SLA zmluva**“ je zmluva o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji Informačného systému (Service level agreement),
- p) „**Súčinnosť Objednávateľa**“ je súčinnosť Objednávateľa poskytovaná v rozsahu špecifikovanom v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy o dielo,

- q) „**Riadiaci výbor projektu**“ je riadiaci výbor zriadený k národnému projektu Otvorené údaje 2.0 - Rozvoj centrálnych komponentov pre kvalitné zabezpečenie otvorených údajov,
- r) „**Dôverná informácia**“ je údaj, podklad, poznatok, dokument alebo iná informácia, bez ohľadu na formu jej zachytenia, s výnimkami uvedenými v článku 13 tejto Zmluvy o dielo,
- ktorá sa týka Zmluvnej strany (najmä informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva a všetky ďalšie informácie o zmluvnej strane),
 - ktorá bola poskytnutá Zmluvnej strane alebo získaná Zmluvnou stranou pred nadobudnutím platnosti a účinnosti Zmluvy o dielo a tiež počas jej platnosti a účinnosti, pokiaľ sa týka jej predmetu,
 - ktorá je výslovne Zmluvnou stranou označená ako „dôverná“, „confidential“, „proprietary“ alebo iným obdobným označením, a to od okamihu oznámenia tejto skutočnosti druhej zmluvnej strane,
 - pre ktorú je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, telekomunikačné tajomstvo, daňové tajomstvo, a utajované skutočnosti,
- s) „**Zmluva o NFP**“ je Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. Z311071Y652 uzatvorená dňa 13.12.2019 (dostupná: https://www.crz.gov.sk/data/att/4376772_dokument1.pdf),
- t) „**Človekoden**“ je merná jednotka pre vykazovanie prácnosti, za ktorú sa považuje 8 (osem) hodín po 60 (šesťdesiat) minút jednej osoby,
- u) „**Bezodkladne**“ je merná jednotka pre plnenie povinnosti, za ktorú sa považuje splnenie povinnosti v čo najkratšom možnom – vzhľadom na objektívnu možnosť zmluvnej strany splniť povinnosť – čase, najviac však v lehote 5 (piatich) pracovných dní.

1.2 Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných skratkách právnych predpisov:

- a) „**Autorský zákon**“ je zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov,
- b) „**Obchodný zákonník**“ je zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov,
- c) „**Zákon o VO**“ je zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- d) „**Zákon o KB**“ je zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- e) „**Zákon o ITVS**“ je zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- f) „**Zákon o eGovernmente**“ je zákon č.305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-governmente) v znení neskorších predpisov,
- g) „**Zákon o ochrane osobných údajov**“ je zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- h) „**Zákon o registri partnerov verejného sektora**“ je zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- i) „**Zákon o slobodnom prístupe k informáciám**“ je zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov,
- j) „**Zákon o EŠIF**“ je zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- k) „**Zákon o finančnej kontrole**“ zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- l) „**Zákonník práce**“ je zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
- m) „**Trestný zákon**“ je zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov,
- n) „**Trestný poriadok**“ je zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov,

- o) „**Zákon o trestnej zodpovednosti právnických osôb**“ je zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- p) „**GDPR**“ je nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov),
- q) „**Vyhláška č. 85/2020**“ je vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z.z. o riadení projektov v znení neskorších predpisov,
- r) „**Vyhláška č. 78/2020**“ je vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z.z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy v znení neskorších predpisov,
- s) „**Vyhláška č. 179/2020**“ je vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z.z. ktorou sa upravuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy,
- t) „**Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 908/2014**“ je Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 908/2014 zo 6. augusta 2014 , ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1306/2013 vzhľadom na platobné agentúry a ostatné orgány, finančné hospodárenie, schvaľovanie účtovných závierok, pravidlá kontroly, zábezpeky a transparentnosť.

2. VYHLÁSENIA ZMLUVNÝCH STRÁN

- 2.1 Zhotoviteľ vyhlasuje, že je spôsobilý uzatvoriť túto Zmluvu o dielo a je pripravený riadne a včas plniť záväzky jemu vyplývajúce z tejto Zmluvy o dielo.
- 2.2 Zhotoviteľ vyhlasuje, že disponuje všetkými oprávneniami požadovanými príslušnými orgánmi a/alebo vyžadovanými príslušnými právnymi predpismi a že má k dispozícii nevyhnutné kapacity a technické schopnosti na riadne a včasné zhotovenie Diela podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve o dielo.
- 2.3 Zhotoviteľ vyhlasuje, že má splnené povinnosti, ktoré mu vyplývajú v zmysle Zákona o registri partnerov verejného sektora a počas trvania tejto Zmluvy o dielo bude udržiavať zápis v tomto registri a riadne plniť všetky povinnosti vyplývajúce pre neho zo Zákona o registri partnerov verejného sektora.
- 2.4 Zhotoviteľ vyhlasuje, že pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú pri poskytovaní plnenia podľa tejto Zmluvy o dielo uzatvoril poisťnú zmluvu s predmetom plnenia v prospech Objednávateľa, čo preukazuje Objednávateľovi pred podpisom Zmluvy o dielo predložením platnej a účinnej poisťnej zmluvy, ktorej predmetom je poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú konaním Zhotoviteľa v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy o dielo na poisťnú sumu v minimálnom rozsahu ceny (predpokladanej hodnoty zákazky) Diela.
- 2.5 Objednávateľ vyhlasuje, že je orgánom verejnej moci zriadeným v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky, pričom spĺňa všetky podmienky a požiadavky stanovené v tejto Zmluve o dielo, a je oprávnený a spôsobilý uzatvoriť túto Zmluvu o dielo a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- 2.6 Objednávateľ podpisom Zmluvy o dielo vyhlasuje, že na účely plnenia tejto Zmluvy o dielo Zhotoviteľom má zabezpečenú IT infraštruktúru, takým spôsobom, že riadne a včasné plnenie povinností Zhotoviteľom bude objektívne možné a bude v súlade s preambulou tejto Zmluvy o dielo.

3. PREDMET ZMLUVY

- 3.1 Predmetom tejto Zmluvy o dielo je úprava práv a povinností Zmluvných strán spojených so záväzkom Zhotoviteľa na vlastné náklady a nebezpečenstvo zhotoviť riadne, včas, za cenu a dohodnutých podmienok Dielo, ktorého vykonanie zahŕňa najmä:

- a) vytvorenie a odovzdanie výstupov zodpovedajúcim častiam Diela (čiastkové plnenia) z jednotlivých hlavných aktivít/etáp projektu Objednávateľovi, a to v rozsahu a jednotlivých plneniach podľa bodu 3.3 tejto Zmluvy o dielo,
- b) udelenie súhlasu na používanie autorských diel, resp. iných predmetov práv duševného vlastníctva, ktoré boli vytvorené na základe, resp. v rámci plnenia tejto Zmluvy o dielo, a to v rozsahu uvedenom v tejto Zmluve o dielo,
- a
- c) dodanie, resp. zabezpečenie poskytnutia potrebných licencií k SW produktom v rozsahu uvedenom v tejto Zmluve o dielo.

Pre zamedzenie pochybností Zmluvné strany výslovne uvádzajú, že súčasťou plnenia na základe tejto Zmluvy o dielo nie je dodávka HW.

3.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť Dielo riadne, včas, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo v súlade s požiadavkami Objednávateľa uvedenými v tejto Zmluve o dielo, vrátane jej príloh, a odovzdať ho Objednávateľovi, pričom sa zaväzuje postupovať pri zhotovovaní Diela s odbornou starostlivosťou, čestne, svedomito, hospodárne s využitím dostupných odborných znalostí a skúseností v súlade s jemu známymi záujmami Objednávateľa. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť a odovzdať jednotlivé časti Diela (čiastkové plnenia) v mílnikoch (M) určených v časovom harmonograme realizácie Diela podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy o dielo.

3.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť Dielo v nasledovnom rozsahu a jednotlivých plneniach:

- a) **zhotovenie Informačného systému** v súlade so špecifikáciou podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy o dielo vrátane súvisiacej dokumentácie;
- b) **vypracovanie projektovej dokumentácie** v súlade s platnými a účinnými právnymi predpismi (aktuálne v zmysle prílohy č. 1 k Vyhláške č. 85/2020 pre realizačnú fázu s ID R-01 až R4);
- c) **realizácia riešenia, vrátane implementácie a testovania**, ktorá zahŕňa:
 - c1. vývoj, zabezpečenie a poskytnutie súčinnosti Objednávateľovi pri implementácii Informačného systému a pri uvedení Informačného systému do prevádzky na produkčnom pracovisku Objednávateľa,
 - c2. vyhotovenie podporných prostriedkov a konverzných programov vrátane vyhotovenia súvisiacej dokumentácie,
 - c3. inštalácia, nastavenie parametrov a užívateľského nastavenia Informačného systému a ich integrácia a ich uvedenie do prevádzky na testovacom pracovisku Objednávateľa,
 - c4. overenie funkčnosti a úplnosti Informačného systému a jeho jednotlivých častí,
 - c5. tvorba manuálov k SW (tvorba užívateľskej dokumentácie – užívateľských príručiek),
 - c6. vyhotovenie dokumentácie o Informačnom systéme;
- d) **poskytnutie post-implementačnej podpory** v súlade s platnými a účinnými právnymi predpismi (aktuálne v zmysle § 8 ods. 7 Vyhlášky č. 85/2020) v dĺžke trvania 3 (tri) mesiace od nasadenia Informačného systému do prevádzky (so skutočnými prevádzkovými dátami Informačného systému) a v rozsahu 3 (tri) človekodní týždenne, v rámci ktorej Zhotoviteľ najmä
 - d1. poskytne všetky potrebné informácie, vedomosti a zručnosti (a to aj formou školení, ak ich Zhotoviteľ vykonáva) vzťahujúcich sa k prevádzke Informačného systému, ako aj konkrétne konzultácie týkajúcich sa Informačného systému, a to Objednávateľovi alebo subjektu Objednávateľom určenom, po nasadení Informačného systému do prevádzky,
 - d2. poskytne primeranú súčinnosť Objednávateľovi (najmä vo forme konzultácií) pri príprave verejného obstarávania na SLA zmluvu pre Informačný systém,
 - d3. spolupracuje s Objednávateľom alebo subjektom Objednávateľom určenom pri riešení užívateľských incidentov, a to najmä formou poradenstva, konzultácií alebo opravy Vytvoreného zdrojového kódu;
- e) ostatné dodávky, činnosti a práce nevyhnutné pre realizáciu Diela, najmä pre uvedenie Informačného systému do prevádzky, ktoré nie sú výslovne stanovené ako povinnosť Objednávateľa.

3.4 Ak sa budú na strane Zhotoviteľa podieľať viaceré subjekty (konzorcium subjektov), práva z tejto Zmluvy o dielo voči Objednávateľovi môže uplatňovať výlučne ten subjekt na strane Zhotoviteľa, ktorý bude mať podľa osobitnej dohody

subjektov na strane Zhotoviteľa postavenie vedúceho subjektu. Subjekty na strane Zhotoviteľa si v rámci osobitnej dohody podľa predošlej vety určia a vysporiadajú vzájomné záväzky a oprávnenia vyplývajúce im z tejto Zmluvy o dielo. Subjekt, ktorý bude mať postavenie vedúceho subjektu na strane Zhotoviteľa bude vo vzťahu k Objednávateľovi zodpovedať za fakturáciu, odovzdávanie Diela alebo jeho časti vrátane všetkých a akýchkoľvek úkonov týkajúcich sa plnenia tejto Zmluvy o dielo a Objednávateľ bude komunikovať výlučne s ním ohľadom všetkých zmluvných záležitostí. Ten subjekt na strane Zhotoviteľa, ktorý má postavenie vedúceho subjektu na strane Zhotoviteľa, je povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť Objednávateľovi.

- 3.5 Objednávateľ sa zaväzuje prevziať Dielo alebo jeho časť a uhradiť za Dielo alebo jeho časť Zhotoviteľovi cenu v rozsahu a za podmienok dohodnutých ďalej v tejto Zmluve o dielo.
- 3.6 Zmluvné strany sa dohodli, že pri plnení tejto Zmluvy o dielo budú postupovať podľa pravidiel projektového riadenia určených v Prílohe č. 6 tejto Zmluvy o dielo.

4. VŠEOBECNÉ PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

4.1 Objednávateľ sa zaväzuje:

- a) zabezpečiť Zhotoviteľovi v primeranom rozsahu potrebné informácie a prípadné konzultácie k postaveniu alebo štatútu, organizačnej štruktúre, procesnému riadeniu a vnútorným predpisom Objednávateľa,
- b) zabezpečiť pre Zhotoviteľa, pri dodržaní bezpečnostných a ďalších predpisov Objednávateľa, nevyhnutné poverenia na plnenie tejto Zmluvy o dielo,
- c) sprístupniť, pri dodržaní bezpečnostných a ďalších predpisov Objednávateľa, technickú, komunikačnú a systémovú infraštruktúru pre zhotovovanie Informačného systému a podľa potreby vzdialeného prístupu dohodnutou technológiou a zabezpečiť Zhotoviteľovi na jeho žiadosť včasný prístup k všetkým zariadeniam, ku ktorým je jeho prístup potrebný pre zhotovenie Informačného systému, vrátane zdrojov energie, elektronickej komunikačnej siete, vrátane zabezpečenia vzdialeného prístupu, v rozsahu nevyhnutnom pre riadne zhotovenie Informačného systému na náklady Objednávateľa, s výnimkou nákladov na prevádzku komunikačnej linky pre vzdialený prístup,
- d) zabezpečiť Zhotoviteľovi všetky relevantné legislatívne, metodické, koncepčné, dokumentačné, normatívne a ďalšie materiály týkajúce sa Diela, ak bude Objednávateľ takými informáciami disponovať a Zhotoviteľ ich bude potrebovať k zhotoveniu Diela, to však len za predpokladu, že Zhotoviteľ nemá k takýmto materiálom sám prístup a len v rozsahu, v akom si tento prístup nevie Zhotoviteľ zabezpečiť sám,
- e) zabezpečiť nevyhnutné relevantné prístupy na pracoviská Objednávateľa pre zamestnancov Zhotoviteľa vykonávajúcich práce na Informačnom systéme alebo jeho časti počas pracovných dní aj mimo pracovnej doby Objednávateľa, aj počas dní pracovného pokoja,
- f) zabezpečiť vstup na pracoviská Objednávateľa výlučne za prítomnosti Oprávnenej osoby Objednávateľa prípadne v sprievode inej poverenej osoby Objednávateľa,
- g) vykonať všetky úkony, ktoré je možné od neho spravodlivo požadovať pri poskytovaní Súčinnosti Objednávateľa Zhotoviteľovi,
- h) informovať Zhotoviteľa o všetkých skutočnostiach, ktoré sú významné pre splnenie povinností Zmluvných strán podľa tejto Zmluvy o dielo, v súvislosti so zhotovením Diela podľa tejto Zmluvy o dielo a/alebo o dôvodoch, ktoré Objednávateľovi bránia riadne a včas splniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy o dielo, a to do 48 (štyridsiaticich ôsmich) hodín odkedy sa o nich Objednávateľ dozvedel,
- i) postupovať v zmysle uznesenia vlády č. 286/2019 o povinnosti prednostne pristupovať k platným a účinným centrálnym IKT zmluvám v prípade existencie centrálnej zmluvy viažucej sa na dodávku Preexistenčného obchodne dostupného proprietárneho SW v rámci zhotoveného Diela.

4.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje:

- a) neodkladne písomne informovať Objednávateľa o každom prípadnom omeškaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť riadne a včasné zhotovenie a/alebo odovzdanie Diela;
- b) zabezpečiť, aby Dielo obsahovalo všetky Objednávateľom vyžiadané a schválené funkcie a vlastnosti v čase jeho odovzdania a riadneho prevzatia Objednávateľom a súčasne, aby neobsahovalo žiadne Objednávateľom nevyžiadané alebo neschválené funkcie a vlastnosti;
- c) umožniť Objednávateľovi vykonať audit bezpečnosti Informačného systému a vývojového prostredia Zhotoviteľa na overenie miery dodržiavania bezpečnostných požiadaviek vyplývajúcich z platných a účinných právnych predpisov a zmluvných požiadaviek;
- d) poskytnúť Objednávateľovi kompletnú dokumentáciu Informačného systému vrátane administrátorských prístupov;
- e) poskytnúť Objednávateľovi, jeho podriadeným organizáciám alebo jemu nadriadeným orgánom plnú súčinnosť pri riešení bezpečnostného incidentu a/alebo pri vyšetrowaní bezpečnostnej udalosti, ktoré súvisia s plnením tejto Zmluvy o dielo;
- f) vypracovať posúdenie vplyvu na ochranu údajov v zmysle čl. 35 GDPR, ak pri používaní Informačného systému dochádza k spracovateľským operáciám osobných údajov;
- g) udržiavať, do prevádzky nasadené, časti Informačného systému v súlade s dodanou administrátorskou dokumentáciou, a to až do prevzatia Informačného systému ako celku Objednávateľom;
- h) zabezpečiť vedenie pracovných výkazov (vrátane pracovných výkazov subdodávateľov podľa článku 19 tejto Zmluvy o dielo) a na mesačnej báze ich odovzdávať Objednávateľovi;
- i) aktualizovať diagramy životných situácií a karty životných situácií vedených na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky, ak Informačný systém ovplyvní výkon procesov životnej situácie;
- j) zabezpečiť súlad Informačného systému s platnými a účinnými právnymi predpismi (vrátane vykonávacích právnych predpisov) v čase jeho odovzdania, najmä so Zákonom o ITVS, Zákonom o KB, Zákonom o eGovernmente, Zákonom o ochrane osobných údajov a s GDPR;
- k) pri zhotovení Informačného systému zohľadniť povinnosť referencovania vyhlásených referenčných údajov podľa Zákona o eGovernmente, ako aj postupovať v súlade s vydanými metodickými usmerneniami/pokynmi o postupe zaraďovania referenčných údajov do zoznamu referenčných údajov vo väzbe na referenčné registre a zabezpečiť, aby Informačný systém využíval pri elektronickej komunikácii údaje prostredníctvom modulu procesnej integrácie a integrácie údajov (jeho časti IS CSRÚ), a aby Informačný systém využíval všetky vyhlásené referenčné údaje (dostupné na <https://metais.vicepremier.gov.sk/refregisters/list?page=1&count=20>);
- l) zabezpečiť, aby zhotovený Informačný systém poskytoval automatizovaný monitoring SLA parametrov dodaných koncových a aplikačných služieb;
- m) zabezpečiť, aby zhotovený Informačný systém poskytoval funkcionality automatizovaného testovania každej služby na nefunkčnosť a odosielania (automatizovaných) hlásení o nefunkčnosti služby;
- n) zabezpečiť funkcionality exportu dát z Informačného systému a merania výkonnosti procesov v súlade s Metodikou merania výkonnosti procesov prostredníctvom KPI (dostupnou na <https://www.minv.sk/?np-optimalizacia-procesov-vo-verejnej-sprave>);
- o) upozorniť na nevyhnutnosť aktualizovať eGovernment komponenty v centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy v súlade s **Metodickým pokynom číslo ÚPVII/000514/2017-313 z 10.01.2017** na aktualizáciu obsahu centrálneho metainformačného systému verejnej správy povinnými osobami v znení neskorších predpisov;
- p) riadiť sa pri zhotovení Diela, ktoré je realizované v rámci projektu financovaného z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra,
 - Metodikou riadenia QAMPR (dostupnou na <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-ga/riadenie-kvality-ga/index.html>),
 - Metodikou Jednotný dizajn manuál elektronických služieb verejnej správy (dostupnou na <https://idsk.gov.sk/>),
 - Metodikou Používateľské princípy pre návrh a rozvoj elektronických služieb verejnej správy (dostupnou na https://www.mirri.gov.sk/wp-content/uploads/2020/10/Metodicke-usmernenie-pre-tvorbu-pouzivatelsky-kvalitnych-elektronickych-sluzieb-VS_7102020.pdf),

- Metodikou merania nákladovosti TB-ABC (dostupnou na <https://www.minv.sk/?np-optimalizacia-procesov-vo-verejnej-sprave>),
 - Metodikou identifikácie, vizualizácie a referencovania údajov pri dátovom modelovaní vo verejnej správe (dostupnou na <https://www.minv.sk/?np-optimalizacia-procesov-vo-verejnej-sprave>),
 - Katalógom služieb a požiadavkami na realizáciu služieb vládneho cloudu (dostupnou na <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/egovernment/vladny-cloud/katalog-cloudovych-sluzieb/index.html> a <https://www.sk.cloud>) a zabezpečiť súlad dodávaného Diela s ním,
- q) dodať Dielo v súlade so:
- schválenou **Štúdiou uskutočniteľnosti** k národnému projektu „Otvorené údaje 2.0 - Rozvoj centrálnych komponentov pre kvalitné zabezpečenie otvorených údajov“ podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy o dielo (dostupné na <https://metais.vicepremier.gov.sk/studia/detail/635b50c2-c482-049f-c6a3-1f5eca675621?tab=documents>),
 - schválenými **Katalógmi požiadaviek** k „Otvorené údaje 2.0 - Rozvoj centrálnych komponentov pre kvalitné zabezpečenie otvorených údajov“ (dostupné na <https://metais.vicepremier.gov.sk/detail/Projekt/f4fb8df2-77e6-44f3-b92e-751594f744ef/cimaster?tab=documentsForm>)

4.3 Zhotoviteľ sa ďalej zaväzuje najmä:

- a) pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy o dielo dodržiavať pokyny a podklady Objednávateľa, ktoré nie sú v rozpore s ustanoveniami tejto Zmluvy o dielo;
- b) poskytnúť Oprávnenej osobe Objednávateľa alebo inej poverenej osobe Objednávateľa informáciu o stave plnenia tejto Zmluvy o dielo alebo informáciu súvisiacu s plnením na základe žiadosti Objednávateľa s lehotou vybavenia neprevyšujúcou 5 (päť) kalendárnych dní;
- c) bez zbytočného odkladu prerokúvať s Objednávateľom všetky otázky, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť zhotovenie Diela pri plnení jeho záväzkov podľa tejto Zmluvy o dielo;
- d) zaslať pracovné výkazy Objednávateľovi v dohodnutých termínoch alebo bez zbytočného odkladu, ak o ich zaslanie požiada;
- e) poskytovať Objednávateľovi nevyhnutnú súčinnosť za účelom používania už nasadených častí Informačného systému;
- f) umožniť Objednávateľovi vykonať audit bezpečnosti Informačného systému a vývojového prostredia Zhotoviteľa na overenie miery dodržiavania bezpečnostných požiadaviek vyplývajúcich z platných a účinných právnych predpisov a zmluvných požiadaviek;
- g) prijať opatrenia na zabezpečenie nápravy zistení z auditu bezpečnosti Informačného systému;
- h) na vyžiadanie Objednávateľa sprístupniť dokumentáciu aktivít zamestnancov Zhotoviteľa tretích a/alebo strán najneskôr do 24 hodín od požiadavky.

5. MIESTO A TERMÍN VYKONANIA DIELA

- 5.1 Ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, miestom zhotovenia Diela je sídlo Objednávateľa, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak. Ak to technické podmienky umožňujú, Zmluvné strany sa môžu dohodnúť, že Zhotoviteľ môže zhotoviť Dielo aj prostredníctvom vzdialeného prístupu.
- 5.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť Dielo v míľnikoch (M) určených v časovom harmonograme realizácie Diela podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy o dielo, najneskôr však do 31.12.2023. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek úpravy v míľnikoch (M) určených v časovom harmonograme realizácie Diela podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy o dielo, ktoré nemajú vplyv na výšku Ceny Diela ani nepredlžujú konečný termín zhotovenia Diela podľa predchádzajúcej vety (napr. skrátenie/predĺženie míľnikov, preskupenie míľnikov, reorganizácia výstupov míľnikov a pod.), je možné vykonať aj na základe rozhodnutia Riadiaceho výboru projektu, bez nutnosti uzatvorenia dodatku k tejto Zmluve o dielo. Pre odstránenie pochybností Zmluvné strany prehlasujú, že úprava časového harmonogramu realizácie Diela je spojená s totožnou úpravou harmonogramu fakturačných míľnikov. Účinnosť úprav v míľniku (M) určenom v časovom harmonograme realizácie Diela a harmonograme fakturačných míľnikov podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy o

dielo vykonaných na základe rozhodnutia Riadiaceho výboru projektu nastáva dňom nasledujúcim po prijatí rozhodnutia Riadiaceho výboru projektu, pričom táto zmena bude zverejnená Objednávateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR formou oznámenia a bude zohľadnená v najbližšom zverejňovanom dodatku k tejto Zmluve o dielo

- 5.3 Ak prípadné omeškanie Objednávateľa s poskytnutím Súčinnosti Objednávateľa má alebo preukázateľne bude mať vplyv na dodržanie mílnika (M) určeného v časovom harmonograme realizácie Diela podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy o dielo a na lehotu na vykonanie Diela v podľa bodu 5.2 tohto článku Zmluvy o dielo, t. j. ak ide o neposkytnutie takej súčinnosti, ktorá je nevyhnutná pre včasné vykonanie Diela, Zhotoviteľ nie je v omeškaní so zhotovením Diela. Zmluvné strany sa dohodli, že po vzniku omeškania Objednávateľa podľa predchádzajúcej vety Zhotoviteľ písomne upozorní Oprávnenú osobu Objednávateľa na konkrétne vymedzenú povinnosť, s ktorou je Objednávateľ v omeškaní, a toto upozornenie pravidelne písomne obnovuje najmenej jedenkrát za 10 (desať) pracovných dní až do dosiahnutia nápravy. V prípade omeškania so zhotovením jednotlivých častí Diela spôsobeného omeškaním Objednávateľa s plnením jeho povinnosti poskytnúť Súčinnosť Objednávateľa, a to aj po druhom písomnom upozornení Zhotoviteľa podľa predchádzajúcej vety, sa lehota na plnenie môže primerane predĺžiť dohodou oboch Zmluvných strán na základe rozhodnutia a schválenia takéhoto predĺženia lehoty na plnenie Riadiacim výborom projektu, najmenej však o dobu omeškania spôsobeného Objednávateľom.

6. CENA DIELA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 6.1 Zmluvné strany sa dohodli na určení ceny za riadne a včasné zhotovenie Diela na základe tejto Zmluvy o dielo v celkovej sume **63 192,- EUR** (slovom: šesťdesiattritisíc-stodeväťdesiatdva eur) vrátane DPH, pričom ide o celkovú cenu za predmet Zmluvy o dielo podľa článku 3 tejto Zmluvy o dielo bez možnosti jej navýšenia, v rámci ktorej sú zahrnuté akékoľvek a všetky náklady na zhotovenie Diela podľa tejto Zmluvy o dielo, ako aj odplatu podľa bodu 6.3 tejto Zmluvy o dielo (ďalej len „**Cena Diela**“). Zmluvné strany sa dohodli, že ak miera inflácie meraná indexom spotrebiteľských cien prevýši v Slovenskej republike hranicu 3,5 % p. a. (vrátane), tá časť Ceny Diela, ktorá zodpovedá výstupom mílnikov (M) určených v časovom harmonograme realizácie Diela podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy o dielo, ktoré ešte neboli dosiahnuté, sa automaticky zvyšuje o hodnotu miery inflácie dosiahnutej v predchádzajúcom kalendárnom roku, ktorú potvrdil Štatistický úrad Slovenskej republiky v potvrdení o miere inflácie v Slovenskej republike.
- 6.2 Zmluvné strany sa dohodli, že Cena Diela je tvorená súčtom súčinov cien človekodní a ich počtu špecifikovaných v rozpočte podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy o dielo.
- 6.3 Cena Diela predstavuje odplatu za splnenie všetkých zmluvných záväzkov Zhotoviteľa vyplývajúcich z tejto Zmluvy o dielo a zahŕňa všetky náklady a výdavky Zhotoviteľa na riadne a včasné zhotovenie Diela, resp. jeho jednotlivých častí (čiastkových plnení) podľa tejto Zmluvy o dielo, ako aj cenu za udelenie licencie k majetkovým autorským právam k Dielu podľa článku 11 tejto Zmluvy o dielo.
- 6.4 Zhotoviteľ je oprávnený fakturovať cenu zodpovedajúcu prevzatej časti Diela (čiastkovému plneniu) vo fakturačných mílnikoch (FM) podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy o dielo, pričom sa Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ vystaví Objednávateľovi faktúru za prevzaté časti Diela (čiastkové plnenia) po:
- a) ukončení procesu akceptácie odovzdávanej časti Diela (čiastkového plnenia) v zmysle článku 7 tejto Zmluvy o dielo,
 - b) podpísaní príslušného Akceptačného protokolu, a
 - c) schválení výkazov prác k prevzatej časti Diela (čiastkovému plneniu Diela).
- 6.5 Prílohou k faktúre podľa bodu 6.4 tejto Zmluvy o dielo je:

- a) podpísaný Akceptačný protokol, pričom môže ísť aj o Akceptačný protokol s výhradou, vzťahujúci sa k fakturovanej časti Diela (čiastkovému plneniu), a
- b) schválené výkazy práce vzťahujúce sa k fakturovanej časti Diela (čiastkovému plneniu).

- 6.6 Ak Objednávateľ uhradil Zhotoviteľovi faktúru, ktorej prílohou je Akceptačný protokol s výhradou, ktorý bol podľa bodu 7.3 tejto Zmluvy o dielo zrušený, Zhotoviteľ je povinný vrátiť poskytnuté plnenie Objednávateľovi, pričom Objednávateľ má právo si započítať toto plnenie voči pohľadávke Zhotoviteľa v najbližšom fakturačnom mílniku (FM) určenom v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy o dielo.
- 6.7 **Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ bude fakturovať cenu zodpovedajúcu plneniu za poskytnutie post-implemenčnej podpory podľa bodu 3.3 písm. d) tejto Zmluvy o dielo v rámci posledného fakturačného mílnika (FM4) určeného v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy o dielo, pričom Objednávateľ uhradí cenu zodpovedajúcu tomuto plneniu formou preddavku, a to na celé obdobie jej poskytovania. Zhotoviteľ bude fakturovať preddavok za poskytovanie post-implemenčnej podpory podľa bodu 3.3 písm. d) tejto Zmluvy o dielo prostredníctvom samostatnej zálohovej faktúry a po skončení jej poskytovania vystaví Objednávateľovi konečnú faktúru so všetkými prílohami podľa bodu 6.5 tohto článku Zmluvy o dielo.**
- 6.8 Oprávnená osoba Zhotoviteľa predkladá Oprávnenej osobe Objednávateľa výkazy prác za každý kalendárny mesiac najneskôr do 5 (piateho) kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Oprávnená osoba Objednávateľa je povinná výkazy prác podľa predchádzajúcej vety následne schváliť alebo neschváliť v lehote do 5 (piatich) pracovných dní od ich predloženia Oprávnenou osobou Zhotoviteľa. Ak Oprávnená osoba Objednávateľa nezašle Oprávnenej osobe Zhotoviteľa žiadne výhrady k zaslanému výkazu prác do 5 (piatich) pracovných dní od jeho predloženia, považuje sa tento výkaz prác za schválený. Pri uplatnení výhrad Oprávnenou osobou Objednávateľa začína plynúť nová lehota 5 (piatich) pracovných dní na schválenie alebo neschválenie výkazu prác odo dňa opätovného predloženia opraveného výkazu prác Oprávnenou osobou Zhotoviteľa.
- 6.9 Výdavky vo faktúre musia byť rozdelené do jednotlivých položiek s jednotkovými cenami zaokrúhlenými na 2 (dve) desatinné miesta s jednoznačnou identifikáciou, ktorej položky rozpočtu podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy o dielo sa predmetná fakturovaná čiastka týka. Ku každej faktúre musí byť priložený originál Akceptačného protokolu podpísaného Zmluvnými stranami.
- 6.10 Splatnosť faktúr je **60 (šesťdesiat) dní** odo dňa ich doručenia Objednávateľovi, za predpokladu, že budú splnené predpoklady podľa bodu 6.4 tohto článku Zmluvy o dielo a faktúra bude spĺňať všetky náležitosti v zmysle bodu 6.5 a bodu 6.11 tohto článku Zmluvy o dielo. Objednávateľ uhradí Zhotoviteľovi fakturovanú sumu bezhotovostným prevodom na bankový účet Zhotoviteľa uvedený na faktúre, pričom na faktúre musí byť uvedený účet Zhotoviteľa, uvedený v záhlaví tejto Zmluvy o dielo. Všetky poplatky súvisiace s bankovým prevodom znáša Objednávateľ. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania fakturovanej sumy na účet Zhotoviteľa. V prípade, že posledný deň splatnosti prípadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za posledný deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň.
- 6.11 Faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení a v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V prípade jej neúplnosti alebo nesprávnosti, Objednávateľ vrátiť faktúru Zhotoviteľovi na opravu alebo doplnenie; v takom prípade nová lehota splatnosti začne plynúť až dňom doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi.
- 6.12 Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že Zhotoviteľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa postúpiť na tretiu osobu a ani založiť akékoľvek svoje pohľadávky vzniknuté na základe alebo súvislosti s touto Zmluvou o dielo alebo plnením záväzkov podľa nej.

7. ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

- 7.1 Odovzdanie a prevzatie Diela alebo jeho časti (čiastkového plnenia) sa uskutoční v míľnikoch (M) určených v časovom harmonograme realizácie Diela podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy o dielo. Výsledkom odovzdania Diela alebo jeho časti Zhotoviteľom a jeho prevzatia Objednávateľom je podpísanie akceptačného protokolu Oprávnenou osobou Objednávateľa a Oprávnenou osobou Poskytovateľa (ďalej ako „**Akceptačný protokol**“). **Akceptačný protokol musí byť pred jeho podpisom schválený Riadiacim výborom projektu.**
- 7.2 Objednávateľ neprevezme Dielo alebo jeho časť (čiastkové plnenie), ak vykazuje právne a/alebo faktické vady. Dielo alebo jeho časť (čiastkové plnenie) má vady, ak je zhotovené v rozpore podmienkami stanovenými v tejto Zmluve o dielo.
- 7.3 Objednávateľ si vyhradzuje právo prevziať časť Diela (čiastkové plnenie) s výhradou, ak vykazuje faktické vady, ktorých charakter nebráni ďalšiemu zhotovovaniu Diela, t. j. bezchybnosť ďalšej časti (čiastkového plnenia) Diela nesmie závisieť od bezchybnosti odovzdávanej časti Diela (čiastkového plnenia). Ak Objednávateľ prevezme časť Diela (čiastkové plnenie) s výhradou, Zhotoviteľ je oprávnený pokračovať v zhotovovaní ďalších častí Diela (čiastkových plnení), pričom je povinný odstrániť vytknuté faktické vady v Objednávateľom stanovenej primeranej lehote. Ak Zhotoviteľ neodstráni vytknuté faktické vady časti Diela (čiastkového plnenia) v stanovenej lehote, považuje sa táto časť Diela (čiastkového plnenia) za neakceptovanú a Akceptačný protokol sa zrušuje; o tejto skutočnosti informuje Oprávnená osoba Objednávateľa bez zbytočného odkladu Oprávnenú osobu Zhotoviteľa.
- 7.4 Zmluvné strany berú na vedomie, že sú povinné používať zverejnený vzor Akceptačného protokolu (dostupný na: <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-ga/riadenie-kvality-ga/index.html>). Ak Objednávateľ prevzal časť Diela (čiastkové plnenie) s výhradou, Akceptačný protokol musí obsahovať taktiež popis vytknutých faktických vád časti Diela (čiastkového plnenia), lehotu, do ktorej je Zhotoviteľ povinný odstrániť vytknuté faktické vady časti Diela (čiastkového plnenia) a v záverečnej tabuľke zvýraznené slovne spojenie „**Podmienečná akceptácia – akceptované s výhradou**“. Ak pri zhotovení Informačného systému dôjde k zhotoveniu **databázy v súlade s § 135 Autorského zákona**, uvedie sa táto skutočnosť v príslušnom Akceptačnom protokole. V tomto prípade bude súčasťou akceptačných testov, ktorých vykonanie predchádza vyhotoveniu Akceptačného protokolu, detailná špecifikácia databázy tvoriacej súčasť Informačného systému alebo jeho časti.
- 7.5 Prílohou Akceptačného protokolu je:
- a) **zápisnica o vykonaných akceptačných testoch**, ak sa Akceptačným protokolom odovzdáva Informačný systém alebo jeho časť,
 - b) **preberací protokol o prevzatí Vytvoreného zdrojového kódu** Informačného systému alebo jeho časti, ak sa Akceptačným protokolom odovzdáva Informačný systém alebo jeho časť,
 - c) **zoznam autorov diel a zoznam autorských diel** vytvorených v rámci plnenia tejto Zmluvy o dielo, ak sú súčasťou Diela alebo jeho časti,
 - d) **prezenčné listiny zo školení**, ak boli v rámci niektorej z hlavných aktivít/etáp projektu vykonané pre užívateľov Diela, spolu so školiacim materiálom,
 - e) **vyhlásenie o splnení požiadaviek** (dodržaní štandardov pre ISVS/ITVS) formou odpočtu splnenia jednotlivých relevantných požiadaviek stanovených v platných a účinných právnych predpisoch (aktuálne vo Vyhláske č. 78/2020, Vyhláske č. 85/2020 a Vyhláske č. 179/2020),
 - f) **dokumenty a doklady osvedčujúce kvalitu a/alebo kompletnosť** (napr.: zoznam dodávok a zariadení, osvedčenie o akosti a kompletnosti, návody na montáž a obsluhu, a testy, správy o vykonaní odborných prehliadok a skúšok, výsledky testovania a skúšok, certifikáty, osvedčenia o vykonaných skúškach, použitých materiáloch a výrobkoch, doklady o spôsobe likvidácie odpadov, a pod.), ak takéto dokumenty už neboli súčasťou ponuky predloženej Objednávateľovi a ak Zhotoviteľ odovzdáva také časti Diela, ktoré vyžadujú osvedčenie kvality.

- 7.6 **Zmluvné strany podpíšu Akceptačný protokol do 10 (desiatich) pracovných dní odo dňa úspešného vykonania akceptačných testov Informačného systému alebo jeho časti.** Akceptačný protokol sa vyhotovuje minimálne v 4 (štyroch) vyhotoveniach, z ktorých 2 (dve) vyhotovenia dostane Objednávateľ a 2 (dve) vyhotovenia dostane Zhotoviteľ.
- 7.7 Akceptačné testy sa vykonávajú v prostredí vo vzájomnej súčinnosti Zmluvných strán a na infraštruktúre Objednávateľa a v oddelených testovacích prostrediach (t. j. bez možnosti ovplyvniť bežnú činnosť Objednávateľa, mimo produkčných databáz), ak sa Zmluvné strany vopred výslovne nedohodnú inak. Pre úspešné vykonanie akceptačných testov sa vyžaduje prítomnosť poverených zástupcov Zmluvných strán na tento účel (ak poverení zástupcovia Zmluvných strán neboli určení sú nimi oprávnené osoby Zmluvných strán podľa článku 14 tejto Zmluvy o dielo); inak sa akceptačné testy nemôžu vykonať. Výsledky akceptačných testov sa zachytia v zápisnici podpísanej oprávnenými osobami Zmluvných strán podľa článku 14 tejto Zmluvy o dielo.
- 7.8 Akceptačné testy Informačného systému alebo jeho časti sa uskutočnia v súlade s časovým plánom akceptačných testov určeným v časovom harmonograme realizácie Diela podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy o dielo. Ak sa akceptačné testy uskutočnia v inom termíne, ako je plánované podľa časového harmonogramu realizácie Diela podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy o dielo, Zmluvné strany sa na novom termíne dohodnú písomne. Zhotoviteľ písomne informuje Objednávateľa o návrhu nového termínu akceptačných testov najmenej 5 (päť) pracovných dní pred ich pôvodným termínom uskutočnenia. Ak akceptačné testy prebehli úspešne, časové obdobie medzi úspešnými akceptačnými testami a odovzdaním a prevzatím Informačného systému alebo jeho časti s potvrdením podpisu Akceptačného protokolu, nepresiahne 30 (tridsať) kalendárnych dní.
- 7.9 Ak Informačný systém alebo jeho časť nespĺňa akceptačné kritériá podľa bodu 7.11 tohto článku Zmluvy o dielo, Objednávateľ uvedie a popíše všetky identifikované vady Informačného systému v zápisnici o akceptačných testoch a navrhne nový termín pre vykonanie akceptačných testov. Zhotoviteľ odstráni vady Informačného systému uvedené v zápisnici o akceptačných testoch v zmysle bodu 7.12 tohto článku Zmluvy o dielo a opätovne uskutoční nevyhnutné akceptačné testy, a to aj opakované maximálne však 5 (päť) krát. Ak napriek opakovaným akceptačným testom nebude Informačný systém alebo jeho časť bez vád, t.j. nebudú splnené všetky akceptačné kritériá podľa bodu 7.12 tohto článku Zmluvy o dielo, Objednávateľ je oprávnený odmietnuť akceptáciu Informačného systému alebo jeho časti.
- 7.10 Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať časový plán akceptačných testov a pri výskyte vád Informačného systému vynaložiť nevyhnutné úsilie na jeho dodržanie. Vady Informačného systému, ktoré sa vyskytnú pri akceptačných testoch, budú klasifikované podľa ich závažnosti špecifikovanej v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy o dielo. Zápisnica o akceptačných testoch musí obsahovať správu o priebehu akceptačného testu a klasifikáciu zistených vád Informačného systému podľa stupňa ich závažnosti špecifikovaných v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy o dielo.
- 7.11 **Zmluvné strany sa dohodli, že akceptačné testy prebehli úspešne a akceptačné kritériá sú splnené, t. j. Informačný systém alebo jeho časť je bez vád, ak neobsahuje žiadnu vadu úrovne A, maximálne 2 (dve) vady úrovne B a zároveň maximálne 5 (päť) vád úrovne C.** V prípade splnenia akceptačných kritérií podľa predchádzajúcej vety opakovanie akceptačných testov nie je potrebné, Zhotoviteľ je však naďalej povinný v lehotách podľa tohto článku Zmluvy o dielo odstrániť na vlastné náklady všetky vady Informačného systému alebo jeho časti podľa príslušnej zápisnice o akceptačných testoch.
- 7.12 Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť všetky vady Informačného systému uvedené v zápisnici o akceptačných testoch v nej uvedenej lehote. Ak zápisnica o akceptačných testoch neobsahuje lehotu na odstránenie vady Informačného systému, Zhotoviteľ je povinný odstrániť vady úrovne B do 5 (piatich) pracovných dní od podpísania zápisnice

o akceptačnom teste a vady úrovne C do 10 (desiatich) pracovných dní od podpísania zápisnice o akceptačnom teste.

7.13 Zhotoviteľ je povinný odovzdať Objednávateľovi súčasne s odovzdaním Diela dokumentáciu k Informačnému systému minimálne v rozsahu stanovenom v platných a účinných právnych predpisoch (aktuálne v prílohe č. 1 **Vyhlášky č. 85/2020 Z.z.**):

- a) **Vytvorené zdrojové kódy** spôsobom ako je dohodnuté v článku 10 tejto Zmluvy o dielo;
- b) **technickú dokumentáciu** v slovenskom jazyku v elektronickej forme na CD/DVD alebo na inom vhodnom, dohodnutom nosiči dát, ktorá bude obsahovať: postup skompilovania aplikácie, dátový model Informačného systému, popis integračnej, aplikačnej a technickej architektúry, väzby na iné systémy, popis tokov dát, procesné modely elektronických služieb;
- c) **prevádzkovú dokumentáciu** v slovenskom jazyku v elektronickej forme na CD/DVD alebo na inom vhodnom, dohodnutom nosiči dát, ktorá bude obsahovať: inštalčný postup aplikácie, konfiguráciu systémového SW, serverov a pracovných staníc, chybové stavy a postup ich riešenia, popis mechanizmu riadenia prístupu užívateľov k dátam a k funkciám aplikácie, popis procedúr pre zálohovanie a obnovu dát, popis použitých a navrhovaných technických číselníkov, ich naplnenie pri inicializácii;
- d) **užívateľskú dokumentáciu** v slovenskom jazyku v písomnej forme v počte 2 (dvoch) kusov a v elektronickej forme na CD/DVD alebo na inom vhodnom, dohodnutom nosiči dát, ktorá bude obsahovať: popis počítačového programu a jeho funkcií, postupy a úkony potrebné pre riadne užívanie počítačového programu, chybové a neštandardné stavy a dostupné spôsoby ich riešenia.

7.14 Dokumentácia k Dielu alebo jeho časti bude akceptovaná nasledovným postupom:

- a) Objednávateľ je oprávnený zaslať pripomienky k dokumentácii k Dielu v dohodnutom formáte v lehote do 10 (desiatich) pracovných dní odo dňa jej odovzdania Objednávateľovi
- b) Zhotoviteľ je povinný pripomienky odborne posúdiť a upraviť dokumentáciu podľa vznesených pripomienok, ktoré nerozširujú predmet Diela, najneskôr do 7 (siedmich) pracovných dní od zaslania pripomienok Objednávateľa podľa písmena a). Ak nie je možné niektorú z pripomienok Objednávateľa akceptovať, Zhotoviteľ túto skutočnosť bezodkladne oznámi a písomne vysvetlí Objednávateľovi v lehote podľa predchádzajúcej vety.
- c) Objednávateľ je povinný do 5 (piatich) pracovných dní od dodania prepracovanej dokumentácie podľa písmena b) preveriť spôsob zapracovania pripomienok a v prípade nesúhlasu v uvedenej lehote zaslať svoje stanovisko Zhotoviteľovi, pričom Akceptačný protokol nemôže byť podpísaný.

7.15 Ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, Zhotoviteľ odovzdá Objednávateľovi dokumentáciu k Dielu alebo jeho časti pri podpise Akceptačného protokolu. Vlastnícke právo k dokumentácii prechádza na Objednávateľa jej prevzatím.

7.16 Ak došlo k odovzdaniu a prevzatíu Diela a zároveň Zhotoviteľ odstránil všetky vady Informačného systému, zmluvné strany vyhotovia záverečný akceptačný protokol (ďalej len „**Záverečný akceptačný protokol**“). Zmluvné strany sú povinné použiť zverejnený vzor Akceptačného protokolu (dostupný: <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/>), aj v prípade Záverečného akceptačného protokolu s tým, že jeho prílohou je konečná správa o plnení Diela podľa bodu 8.4 tejto Zmluvy o dielo. Záverečný akceptačný protokol musí byť pred jeho podpisom písomne schválený Riadiacim výborom projektu. **Podpísaním Záverečného akceptačného protokolu oprávnenými osobami Zmluvných strán podľa článku 14 tejto Zmluvy o dielo sa považuje Dielo za riadne zhotovené a odovzdané Zhotoviteľom a prevzaté Objednávateľom.** Záverečný akceptačný protokol sa vyhotovuje minimálne v 4 (štyroch) vyhotoveniach, z ktorých 2 (dve) vyhotovenia dostane Objednávateľ a 2 (dva) vyhotovenia dostane Zhotoviteľ.

8. SPRÁVA O PLNENÍ

- 8.1 Zhotoviteľ je počas trvania tejto Zmluvy o dielo povinný predkladať Oprávnenej osobe Objednávateľa dokumentáciu a správy o plnení tejto Zmluvy o dielo v súlade s platnými a účinnými právnymi predpismi (aktuálne Vyhláška č. 85/2020), pričom:
- a) **priebežné správy** o plnení tejto Zmluvy o dielo je povinný predkladať pri dosiahnutí míľnika (M) určeného v časovom harmonograme realizácie Diela podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy o dielo alebo na základe požiadavky Oprávnenej osoby Objednávateľa do 7 (siedmich) kalendárnych dní,
 - b) **konečnú správu** o plnení tejto Zmluvy o dielo je povinný predložiť najneskôr v deň podpísania Záverečného akceptačného protokolu Objednávateľom.
- 8.2 **Priebežná správa** bude obsahovať nasledovnú dokumentáciu:
- a) sumarizáciu progresu aktivít – informácie o postupe prác, ktoré umožnia kontrolu plnenia úloh,
 - b) zhodnotenie celkového vývoja s ohľadom na úspešnosť činnosti plnenia termínov,
 - c) identifikáciu dôležitých problémov a spôsobu ich riešenia, ktoré sa vyskytnú v priebehu plnenia Zmluvy o dielo.
- 8.3 **Konečná správa** o plnení tejto Zmluvy bude obsahovať aj:
- a) informácie o všetkých dôležitých problémoch a spôsobe ich riešenia, ktoré sa vyskytli počas plnenia tejto Zmluvy o dielo, špecificky počas využívania Diela,
 - b) odporúčania Zhotoviteľa ako sa v budúcnosti vyhnúť prípadným problémom,
 - c) register rizík a otvorených otázok.
- 8.4 Riadiaci výbor projektu rozhodne o schválení alebo neschválení správ podľa tohto článku Zmluvy o dielo na jeho najbližšom zasadnutí. Oprávnená osoba Objednávateľa potvrdí schválenie správy písomným potvrdením o schválení správy, ktoré zašle Oprávnenej osobe Zhotoviteľa. Ak Riadiaci výbor projektu správy neschváli, Oprávnená osoba Objednávateľa písomne oznámi Zhotoviteľovi príslušné dôvody a požiada o zmenu alebo dopracovanie posudzovanej správy v lehote, ktorú určí v tomto písomnom oznámení na základe rozhodnutia Riadiaceho výboru projektu. Po dopracovaní správy na základe písomného oznámenia podľa predchádzajúcej vety zašle Zhotoviteľ Oprávnenej osobe prepracovanú správu za účelom jej opätovného schvaľovania Riadiacim výborom projektu.

9. ZÁRUKA A ODSTRANOVANIE VÁD INFORMAČNÉHO SYSTÉMU POČAS ZÁRUKY

- 9.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Informačný systém je ku dňu podpisu Záverečného akceptačného protokolu a počas záručnej doby bez väd, t. j. najmä zodpovedá funkčným a technickým vlastnostiam opísaným v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy o dielo.
- 9.2 Zhotoviteľ poskytuje na Informačný systém a jeho jednotlivé časti záruku počas trvania záručnej doby. Odovzdaním Informačného systému ako celku, t. j. dňom podpísania Záverečného akceptačného protokolu, začína plynúť 12 (dvanásť) mesačná záručná doba (vrátane 1 mesačnej skúšobnej prevádzky) na celý Informačný systém vrátane všetkých jeho častí; pre odstránenie pochybností Zmluvné strany prehlasujú, že záručná doba neplynie, ak Objednávateľ akceptoval časť Informačného systému, pričom v období od akceptácie časti Informačného systému do podpisu Záverečného akceptačného protokolu sa Zhotoviteľ zaväzuje odstrániť akékoľvek vady akceptovanej časti Informačného systému, na ktoré by sa inak vzťahovala záruka. Počas plynutia záručnej doby Zhotoviteľ zodpovedá za funkcionality a funkčnosť Informačného systému, ktoré musia byť v súlade s touto Zmluvou o dielo a najmä Prílohou č. 1 tejto Zmluvy o dielo. Zhotoviteľ zaručuje, že v záručnej dobe bude Informačný systém spôsobilý na použitie na účel zodpovedajúci jeho určeniu.
- 9.3 Zhotoviteľ zaručuje, že odovzdaný Informačný systém alebo jeho časť nemá v čase odovzdania právne vady, najmä že nie je zaťažený právami tretích osôb z priemyselného alebo iného duševného vlastníctva, nie je predmetom

vecného bremena alebo iného obdobného právneho vzťahu, ktorý by prípadne obmedzil Objednávateľa v užívaní Informačného systému alebo jeho časti, alebo že neexistujú akékoľvek právne nároky tretích strán vyplývajúce zo zmlúv Zhotoviteľa s tretími stranami v čase jeho odovzdania.

- 9.4 Zhotoviteľ nahradí Objednávateľovi škodu spôsobenú uplatnením nárokov tretích osôb z titulu porušenia ich chránených práv súvisiacich s plnením Zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľov podľa tejto Zmluvy o dielo.
- 9.5 Objednávateľ je povinný oznámiť Zhotoviteľovi vady Informačného systému, a to bez zbytočného odkladu po tom, kedy sa Objednávateľ o výskyte vady Informačného systému dozvedel. **Objednávateľ je oprávnený požadovať od Zhotoviteľa bezplatné odstránenie vady Informačného systému alebo jeho časti, na ktorú sa vzťahuje záruka podľa tejto Zmluvy o dielo v lehotách podľa úrovne vady uvedených v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy o dielo, ak sa Zmluvné strany nedohodnú na osobitnej lehote.** Pre odstránenie pochybností, odstránením vady Informačného systému sa rozumie trvalé vyriešenie tejto vady alebo poskytnutie náhradného riešenia, to však len na dobu do uplynutia lehoty na trvalé vyriešenie tejto vady v zmysle Prílohy č. 4 tejto Zmluvy o dielo. Zhotoviteľ je povinný reagovať na nahlásenú vadu Informačného systému v lehote stanovenej podľa jej úrovne špecifikovanej v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy o dielo.
- 9.6 Objednávateľ pri uplatnení vady stanoví úroveň vady Informačného systému. Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu potvrdiť prijatie nahlásenej vady Informačného systému
- 9.7 Zmluvné strany sa zaväzujú potvrdiť odstránenie vady Informačného systému v zápisnici o odstránení vady Informačného systému podpísanej oboma Zmluvnými stranami, v ktorej uvedú aj predmet vady Informačného systému, spôsob a čas jej odstránenia.

10. ZDROJOVÝ KÓD INFORMAČNÉHO SYSTÉMU

- 10.1 Zhotoviteľ je povinný pri akceptácii Informačného systému alebo jeho časti odovzdať Objednávateľovi funkčné vývojové a produkčné prostredie, ktoré je súčasťou Informačného systému alebo jeho časti.
- 10.2 Zhotoviteľ je povinný odovzdať Objednávateľovi Vytvorený zdrojový kód v jeho úplnej aktuálnej podobe s označením verzie:
- a) po ukončení etapy implementácie Informačného systému alebo jeho časti,
 - b) po ukončení etapy testovania Informačného systému alebo jeho časti,
 - c) po nasadení Informačného systému alebo jeho časti do produkcie.
- 10.3 Zhotoviteľ odovzdá Objednávateľovi Vytvorený zdrojový kód prostredníctvom **GitHubu Dátovej kancelárie** spoločne s relevantnou dokumentáciou, ktorá vznikla vo vzťahu k dodávke Informačného systému alebo jeho časti vrátane administrátorských prístupov; Objednávateľ poskytne Zhotoviteľovi potrebné prístupy do **GitHubu Dátovej kancelárie** pre splnenie jeho povinností. Za odovzdanie Vytvoreného zdrojového kódu Objednávateľovi sa na účely tejto Zmluvy o dielo rozumie jeho odovzdanie Oprávnenej osobe Objednávateľa, a to postupom podľa prechádzajúcej vety. O odovzdaní a prevzatí Vytvoreného zdrojového kódu bude oboma Zmluvnými stranami spísaný a podpísaný preberací protokol. Pre zamedzenie pochybností, povinnosti Zhotoviteľa týkajúce sa Vytvoreného zdrojového kódu platia i na akékoľvek opravy, zmeny, doplnenia, upgrade alebo update Vytvoreného zdrojového kódu a/alebo vyššie uvedenej dokumentácie, ku ktorým dôjde pri plnení tejto Zmluvy o dielo alebo v rámci záručných opráv.
- 10.4 Vytvorený zdrojový kód musí byť v podobe, ktorá zaručuje možnosť overenia, že je kompletný a v správnej verzii, t. j. v takej, ktorá umožňuje kompiláciu, inštaláciu, spustenie a overenie funkcionality, a to vrátane kompletnej dokumentácie zdrojového kódu (napr. interfejsov a pod.) Informačného systému alebo jeho časti. Zároveň

odovzdaný Vytvorený zdrojový kód musí byť pokrytý testami (aspoň na 90 %) a dosahovať rating kvality (statická analýza kódu) podľa CodeClimate/CodeQL a pod. (minimálne stupňa B).

- 10.5 Vytvorený zdrojový kód vrátane jeho dokumentácie **bude prístupný pre verejnosť bez obmedzenia** [aktuálne podľa § 31 ods. 4 písm. a) Vyhlášky č. 78/2020]; týmto nie je dotknutý osobitný právny režim vzťahujúci sa na Preexistenčný zdrojový kód. Objednávateľ je oprávnený sprístupniť Vytvorený zdrojový kód okrem orgánov podľa predchádzajúcej vety aj tretím osobám, ale len na špecifický účel, na základe riadne uzatvorenej písomnej zmluvy o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií.
- 10.6 Ak je medzi Zmluvnými stranami uzatvorená SLA zmluva, od prevzatia Informačného systému sa prístup k Vytvorenému zdrojovému kódu vo vývojovom a produkčnom prostredí, vrátane nakladania s týmto zdrojovým kódom, začne riadiť podmienkami dohodnutými v SLA zmluve.
- 10.7 Nebezpečenstvo poškodenia zdrojových kódov prechádza na Objednávateľa momentom prevzatia Informačného systému alebo jeho časti, pričom Objednávateľ sa zaväzuje uložiť zdrojové kódy takým spôsobom, aby zamedzil akémukoľvek neoprávnenému prístupu tretej osoby.
- 10.8 Zmluvné strany s dohodli, že okrem odovzdania Informačného systému alebo jeho časti, poskytne Zhotoviteľ Objednávateľovi tiež primeranú a nevyhnutnú súčinnosť za účelom zverejnenia dokumentácie na verejne prístupnom úložisku (podľa inštrukcie Objednávateľa) v súlade s platnými a účinnými právnymi predpismi (aktuálne § 31 Vyhlášky č. 78/2020).

11. PRÁVA DUŠEVNÉHO VLASTNÍCTVA

- 11.1 Vzhľadom na to, že súčasťou zhotoveného Diela podľa tejto Zmluvy o dielo môže byť aj:
- a) vytvorenie SW, ktorý naplňa znaky počítačového programu v zmysle Autorského zákona,
 - b) SW 3. strany,
- je k týmto súčastiam Diela poskytovaná licencia za podmienok dohodnutých v tomto článku Zmluvy o dielo, a to na účel, pre ktorý bolo Dielo vytvorené. Poskytnutie licencie je viazané na moment prevzatia Diela alebo jeho časti, t. j. Objednávateľ nadobúda licenciu najneskôr dňom prevzatia Diela alebo jeho časti.
- 11.2 Zmluvné strany sa dohodli, že ak Zhotoviteľ vytvorí v rámci plnenia tejto Zmluvy o dielo pre Objednávateľa SW, ktorý je počítačovým programom chráneným autorským právom alebo jeho časť, prevzatím Diela udeľuje Zhotoviteľ Objednávateľovi licenciu nevýhradnú, časovo neobmedzenú (po dobu trvania majetkových autorských práv), územne obmedzenú na územie Slovenskej republiky, v neobmedzenom rozsahu (najmä na neobmedzený počet zariadení a užívateľov) na všetky spôsoby použitia počítačového programu (s výnimkou Modulu na ktorý sa vzťahujú osobitné podmienky), najmä v súlade s § 19 ods. 4 Autorského zákona, a to na účel, pre ktorý bolo Dielo vytvorené podľa tejto Zmluvy o dielo. Špecifikácia počítačových programov vytvorených Zhotoviteľom podľa tejto Zmluvy o dielo tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy o dielo. Objednávateľ je bez potreby akéhokoľvek ďalšieho povolenia Zhotoviteľa oprávnený udeliť inému orgánu verejnej správy Slovenskej republiky sublicenciu na použitie počítačového programu v súlade s účelom na aký bude Dielo vytvorené, vrátane subjektov ovládaných v zmysle § 66a Obchodného zákonníka alebo subjektov zriadených orgánom verejnej správy za účelom plnenia úloh vo verejnom záujme (bez ohľadu na právnu formu), pokiaľ to nie je v rozpore s pravidlami na ochranu hospodárskej súťaže.
- 11.3 Licencia podľa bodu 11.2 tohto článku Zmluvy o dielo sa vzťahuje v rovnakom rozsahu na vyjadrenie v strojovom aj zdrojovom kóde, ako aj na koncepčné prípravné materiály, súvisiacu dokumentáciu, a to aj na prípadné ďalšie verzie počítačových programov obsiahnutých v Informačnom systéme upravené na základe tejto Zmluvy o dielo.

- 11.4 Zmluvné strany sa dohodli, že účinnosť licencie podľa bodu 11.2 tohto článku Zmluvy o dielo nastáva prevzatím Diela alebo jeho časti, ktoré príslušný počítačový program obsahuje; do tej doby je Objednávateľ oprávnený počítačový program použiť v rozsahu a spôsobom nevyhnutným na vykonanie akceptácie Diela. Udelenie licencie nemožno zo strany Zhotoviteľa vypovedať a jej účinnosť trvá aj po skončení účinnosti tejto Zmluvy o dielo.
- 11.5 Odmena za udelenie licencie k Dielu alebo jeho časti k spôsobom použitia, rozsahu použitia a času použitia uvedeným v tomto článku Zmluvy o dielo je súčasťou Ceny Diela. V prípade pochybností o sume zodpovedajúcej cene licencie, bude cena licencie, výlučne na účely tejto Zmluvy o dielo, zodpovedať **10 %** z Ceny Diela.
- 11.6 Zmluvné strany výslovne vyhlasujú, že ak pri poskytovaní plnenia podľa tejto Zmluvy o dielo vznikne činnosťou Zhotoviteľa a Objednávateľa dielo spoluautorov a ak sa nedohodnú Zmluvné strany výslovne inak, bude sa mať za to, že Objednávateľ je oprávnený disponovať majetkovými autorskými právami k dielu spoluautorov tak, ako by bol ich výhradným disponentom a že Zhotoviteľ udelil Objednávateľovi súhlas k akejkoľvek zmene alebo inému zásahu do diela spoluautorov. Cena Diela je stanovená so zohľadnením tohto ustanovenia a Zhotoviteľovi nevzniknú v prípade vytvorenia diela spoluautorov žiadne nové nároky na odmenu.
- 11.7 Ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, Zhotoviteľ touto Zmluvou o dielo prevádza na Objednávateľa všetky osobitné práva zhotoviteľa databázy podľa § 135 ods. 1 Autorského zákona, ktoré má Zhotoviteľ, ako zhotoviteľ databázy, k súčastiam plnenia predmetu tejto Zmluvy dielo, ktoré sú databázou, a to v rozsahu uvedenom v tomto článku Zmluvy o dielo.
- 11.8 Zmluvné strany sa dohodli, že ak Zhotoviteľ pri plnení tejto Zmluvy o dielo použije (spravidla spracovaním) SW 3. strany (vrátane prípadu keď je poskytovateľom licencie k SW 3. strany Zhotoviteľ) ako súčasť Diela, Zhotoviteľ udelí Objednávateľovi oprávnenie používať takýto SW 3. strany v súlade s osobitnými licenčnými podmienkami.
- 11.9 Špecifikácia SW 3. strany a jeho licenčných podmienok, tvoriacich súčasť Diela podľa tejto Zmluvy o dielo, tvoria Prílohu č. 5 tejto Zmluvy o dielo. Ak licencie podľa prvej vety tohto bodu stratia platnosť a účinnosť, Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť kvalitatívne zodpovedajúci ekvivalent pôvodných licencií na obdobie platnosti a účinnosti tejto Zmluvy o dielo a obdobie trvania záručnej doby podľa bodu 9.2 tejto Zmluvy o dielo, a to takým spôsobom aby bol Objednávateľ schopný zabezpečovať plynulú, bezpečnú a spoľahlivú prevádzku Diela.
- 11.10 Práva získané v rámci plnenia tejto Zmluvy o dielo prechádzajú aj na prípadného právneho nástupcu Objednávateľa. Prípadná zmena v osobe Zhotoviteľa (napr. právne nástupníctvo) nebude mať vplyv na práva (licencie) udelené v rámci tejto Zmluvy o dielo Zhotoviteľom Objednávateľovi.
- 11.11 Zhotoviteľ sa zaväzuje samostatne zdokumentovať všetky využitia SW 3. strany a predložiť Objednávateľovi ich ucelený prehľad vrátane ich licenčných podmienok, a to najneskôr pri odovzdaní Informačného systému ako celku.
- 11.12 Ak pri zhotovení Diela vznikne alebo sa stane jeho súčasťou počítačový program neuvedený v Prílohe č. 5 tejto Zmluvy o dielo a Objednávateľ takéto Dielo akceptuje podpisom Záverečného akceptačného protokolu, vzťahujú sa aj na tento počítačový program ustanovenia tohto článku Zmluvy o dielo v celom rozsahu. V ostatných prípadoch možno SW, ktoré sú počítačovým programom alebo SW 3. strany, ktoré nie sú uvedené v Prílohe č. 5 tejto Zmluvy o dielo, urobiť súčasťou Diela len na základe súhlasu Objednávateľa. Zmluvné strany sa dohodli, že zmenu Prílohy č. 5 tejto Zmluvy o dielo (akékoľvek zmeny v SW 3. strany) je možné vykonať aj na základe rozhodnutia Riadiaceho výboru projektu, bez nutnosti uzatvorenia dodatku k tejto Zmluve o dielo. Účinnosť zmeny Prílohy č. 5 tejto Zmluvy o dielo vykonanej na základe rozhodnutia Riadiaceho výboru projektu nastáva dňom nasledujúcim po prijatí rozhodnutia Riadiaceho výboru projektu, pričom táto zmena bude zverejnená Objednávateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR formou oznámenia a bude zohľadnená v najbližšom zverejňovanom dodatku k tejto Zmluve o dielo.

- 11.13 Ak akákoľvek tretia osoba, vrátane zamestnancov a subdodávateľov Zhotoviteľa, bude uplatňovať akýkoľvek nárok voči Objednávateľovi z titulu porušenia jej autorských práv, práv priemyselného alebo iného duševného vlastníctva alebo akékoľvek iné nároky v akejkoľvek súvislosti s plnením poskytnutým Zhotoviteľom podľa tejto Zmluvy o dielo, Zhotoviteľ sa zaväzuje:
- a) bezodkladne na svoje vlastné náklady vykonať úkony, ktorými zabezpečí odstránenie tohto stavu,
 - b) poskytnúť Objednávateľovi akúkoľvek a všetku účinnú pomoc a uhradiť akékoľvek a všetky náklady a výdavky, ktoré vznikli Objednávateľovi v súvislosti s uplatnením vyššie uvedeného nároku tretej osoby,
 - c) nahradiť Objednávateľovi akúkoľvek a všetku škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi v dôsledku uplatnenia vyššie uvedeného nároku tretej osoby, a to v plnej výške a bez akéhokoľvek obmedzenia.

12. BEZPEČNOSŤ VÝVOJA INFORMAČNÉHO SYSTÉMU

- 12.1 Zhotoviteľ sa v súvislosti s plnením tejto Zmluvy o dielo zaväzuje dodržiavať požiadavky na bezpečnosť stanovené najmä:
- a) platnými a účinnými právnymi predpismi (aktuálne Zákonom o KB, Zákonom o ITVS, Zákonom o ochrane osobných údajov, GDPR, vrátane vykonávacích právnych predpisov),
 - b) bezpečnostným projektom Informačného systému,
 - c) bezpečnostnou politikou Objednávateľa a ďalšími Objednávateľom vydanými a Zhotoviteľovi sprístupnenými bezpečnostnými smernicami a štandardmi, a
 - d) v Metodike – návrh základných požiadaviek na systematické zabezpečenie informačnej bezpečnosti v organizácii (dostupnej na <https://www.csirt.gov.sk/nase-publikacie.html?csrc=1196468078316194872> https://www.csirt.gov.sk/doc/MetodikaZabezpeceniaIKT_v2.0.pdf).
- 12.2 Oprávnené osoby a zamestnanci Zhotoviteľa, ktorí budú vykonávať pre Objednávateľa činnosti súvisiace s plnením tejto Zmluvy o dielo, musia byť poučení o povinnostiach podľa bodu 12.1 tejto Zmluvy o dielo a o tomto poučení musí Zhotoviteľ vytvoriť záznam, ktorý bude podpísaný poučenou osobou a osobou, ktorá poučenie vykonala. Za riadne poučenie zodpovedá Zhotoviteľ.
- 12.3 Zhotoviteľ zaistí bezpečnosť a odolnosť Diela alebo jeho časti voči aktuálne známym typom útokov a pred jeho odovzdaním vykoná testovanie na prítomnosť známych zraniteľností. V prípade zistenia zraniteľností, Zhotoviteľ tieto zraniteľnosti odstráni, vykoná opätovné testovanie a zdokumentovaný výsledok testovania odovzdá Objednávateľovi spolu s dodávaným riešením.
- 12.4 Zhotoviteľ umožní Objednávateľovi vykonať **skeny zraniteľností alebo penetračné testy** zhotoveného Informačného systému alebo jeho časti v prostredí Objednávateľa pred jeho odovzdaním, pričom sa Zhotoviteľ zaväzuje všetky, týmito testovaním, zistené nedostatky pred odovzdaním Informačného systému alebo jeho časti odstrániť. **Zistené nedostatky podľa predošlej vety sa na účel tejto Zmluvy o dielo považujú za vady Informačného systému úrovne (A).**
- 12.5 **Informačný systém musí byť vyvíjaný v bezpečnom vývojovom prostredí s použitím nástrojov, ktoré musia byť:**
- a) získané legálnym spôsobom z dôveryhodných zdrojov,
 - b) stále podporované výrobcom nástroja (t.j. výrobcu poskytuje bezpečnostné aktualizácie) a nesmú byť označené ako zastarané,
 - c) aktualizované minimálne raz za 6 (šesť) mesiacov a musia byť aplikované bezpečnostné záplaty vydané výrobcom nástroja.
- 12.6 Vo vývojovom prostredí (vývojárske nástroje a podporné informačné systémy vrátane použitých knižníc tretích strán), v ktorom bude Informačný systém vyvíjaný, musia byť implementované opatrenia na:

- a) zabezpečenie integrity vyvíjaného Informačného systému na základe najvyššej Objednávateľom požadovanej úrovne ochrany dôvernosti, integrity a dostupnosti informácií, ktoré budú spracovávané vo vyvíjanom riešení,
- b) zaistenie dôvernosti na základe Objednávateľom požadovanej úrovne ochrany dôvernosti citlivých údajov.

12.7 Zhotoviteľ dodrží pri zhotovovaní Informačného systému nasledovné bezpečnostné opatrenia a zásady:

- a) všetky vstupy aplikácií tvoriacich Informačný systém musia byť kontrolované na validnosť a sú sanitované;
- b) Informačný systém musí mať zapnutú len nevyhnutnú funkčnosť (porty a IP adresy a všetky ostatné sú vypnuté);
- c) správa Informačného systému prostredníctvom vzdialeného prístupu sa vykonáva výlučne prostredníctvom šifrovaných protokolov;
- d) všetky pôvodné a administrátorské účty musia byť zdokumentované a musia mať vytvorené unikátne prvé heslo zložené z náhodnej postupnosti aspoň 14 znakov;
- e) Informačný systém musí disponovať funkčnosťou pre zmenu používateľských a administrátorských mien a hesiel, ako aj funkčnosťou vypnutia používateľského účtu;
- f) všetky administrátorské heslá, prístupové údaje a dokumentácia v ich aktuálnej podobe musia byť k dispozícii aj Objednávateľovi (minimálne v zalepenej obálke);
- g) pri tvorbe zdrojového kódu Informačného systému musí byť použitý systém na verzionovanie (umožňujúci sledovanie zmien v jednotlivých verziách);
- h) nesmú sa používať funkcie/volania/nástroje, ktoré sú podľa ich dokumentácie v súčasnej dobe zastarané (angl. deprecated) alebo nebezpečné (angl. unsafe) a musia byť nahradené odporúčanými alternatívami;
- i) všetky komponenty Informačného systému musia byť aktuálne a podporované výrobcom, pričom postup pre aktualizácie a aplikáciu záplat je zdokumentovaný a dodržiavaný;
- j) Informačný systém musí podporovať logovanie a parametrizovateľnú tvorbu logov;
- k) logy musia byť centrálné ukladané a archivované minimálne 6 (šesť) mesiacov po skončení záručnej doby Informačného systému podľa bodu 9.2 tejto Zmluvy o dielo;
- l) ak implementovanie Informačného systému potrebuje spracovávať Dôverné informácie, počas vývoja aj testovania musia byť použité anonymizované, resp. fiktívne údaje;
- m) počas vývoja Informačného systému musí byť zabezpečené pravidelné monitorovanie nových zraniteľností jednotlivých (najmä externých) súčastí Informačného systému a pravidelné aplikovanie autorizovaných bezpečnostných záplat;
- n) po ukončení vývoja musí prejsť Informačný systém testovaním a verifikáciou implementovaných opatrení kybernetickej bezpečnosti.

12.8 Kontrola vykonaných opatrení sa vykonáva dvoma spôsobmi:

- a) pri odovzdávaní Diela alebo jeho časti na mieste dohodnutom medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom,
- b) počas implementácie Diela alebo jeho časti na mieste, kde prebieha vývoj riešenia.

12.9 Zdokumentovanie naplnených bezpečnostných požiadaviek, implementovaných bezpečnostných opatrení a akceptácia bezpečnostného projektu Informačného systému a implementovaných opatrení sa riadia ustanoveniami článku 7 tejto Zmluvy o dielo.

13. OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ A OSOBNÝCH ÚDAJOV

13.1 Ak Zhotoviteľ pri plnení predmetu Zmluvy o dielo bude spracúvať v mene Objednávateľa osobné údaje dotknutých osôb, a teda bude vystupovať v postavení sprostredkovateľa v zmysle čl. 4 ods. 8 GDPR a § 5 písm. p) Zákona o ochrane osobných údajov Zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť zmluvu o poverení spracúvaním osobných údajov v zmysle článku 28 GDPR a § 34 zákona o ochrane osobných údajov. V zmluve o poverení spracúvaním osobných údajov podľa predchádzajúcej vety Zmluvné strany vymedzia predmet a dobu spracúvania osobných údajov, povahu a účel spracúvania, zoznam alebo rozsah osobných údajov, kategórie dotknutých osôb a povinnosti a práva

Objednávateľa ako prevádzkovateľa, ako i ustanovia ďalšie práva a povinnosti v súlade so Zákom o ochrane osobných údajov. Zhotoviteľ je oprávnený spracúvať pri plnení tejto Zmluvy o dielo v mene Objednávateľa osobné údaje najskôr po ukončení etapy vývoja a testovania.

- 13.2 Zmluvné strany sú povinné zaviazat' mlčanlivosťou o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré prídu do styku s osobnými údajmi, pričom povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu fyzických osôb.
- 13.3 Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré získali v súvislosti s plnením tejto Zmluvy o dielo a získané výsledky nesmú ďalej použiť na iné účely ako plnenie jej predmetu, okrem prípadu poskytnutia informácií odborným poradcom Zhotoviteľa (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov alebo auditorov), ktorí sú viazaní všeobecnou povinnosťou mlčanlivosti na základe osobitných právnych predpisov alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody so Zhotoviteľom alebo subdodávateľom Zhotoviteľa ak sa podieľa na plnení predmetu tejto Zmluvy o dielo, a ak je to potrebné na účely plnenia zmluvných povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy o dielo.
- 13.4 Povinnosť Zhotoviteľa a Objednávateľa zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré získali v súvislosti s plnením tejto Zmluvy o dielo sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
- a) boli zverejnené už pred podpisom tejto Zmluvy o dielo;
 - b) sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise tejto Zmluvy o dielo z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia povinností podľa tejto Zmluvy o dielo;
 - c) majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo na základe iného záväzného rozhodnutia príslušného orgánu;
 - d) boli získané Zhotoviteľom, resp. Objednávateľom od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.
- 13.5 Zmluvné strany sa zaväzujú, že poučia svojich zamestnancov, štatutárne orgány, ich členov a subdodávateľov, ktorým sú sprístupnené Dôverné informácie, o povinnosti mlčanlivosti v zmysle tohto článku Zmluvy o dielo. V rozsahu zaisťujúcom splnenie povinnosti mlčanlivosti podľa tohto článku Zmluvy o dielo, Zhotoviteľ uzatvorí s každým jeho subdodávateľom dohodu o mlčanlivosti, pokiaľ obdobný záväzok nevyplýva pre takého subdodávateľa zo zákona. Zhotoviteľ vyhlasuje, že oboznámil svojich zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na plnení tejto Zmluvy o dielo, o povinnosti mlčanlivosti.
- 13.6 Zmluvné strany sa zaväzujú užívať Dôverné informácie výlučne na účel, na ktorý im boli poskytnuté a zároveň sa zaväzujú ich ochraňovať najmenej s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné Dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti, predovšetkým ich budú chrániť pred náhodným alebo neoprávneným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou alebo iným znehodnotením, nedovoleným prístupom alebo sprístupnením alebo zverejnením, pričom, ak nie je v tejto Zmluve o dielo ustanovené inak, zaväzujú sa, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany neposkytnú, neodovzdajú, neoznámia alebo iným spôsobom nevyzradia, resp. nesprístupnia Dôverné informácie druhej Zmluvnej strany tretej osobe.

14. OPRÁVNENÉ OSOBY

- 14.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje do piatich (5) pracovných dní od podpisu tejto Zmluvy o dielo vymenovať oprávnenú osobu, ktorá bude počas účinnosti tejto Zmluvy o dielo oprávnená konať za Zhotoviteľa v určených záležitostiach súvisiacich s jej plnením a v tej istej lehote písomne oznámiť Objednávateľovi jej meno a kontaktné údaje.

- 14.2 Objednávateľ sa zaväzuje do piatich (5) pracovných dní od podpisu tejto Zmluvy o dielo vymenovať oprávnenú osobu, ktorá bude počas účinnosti tejto Zmluvy o dielo oprávnená konať za Objednávateľa v určených záležitostiach súvisiacich s jej plnením a v tej istej lehote písomne oznámiť Zhotoviteľovi jej meno a kontaktné údaje.
- 14.3 Prostredníctvom určených oprávnených osôb Zmluvné strany:
- a) zabezpečia ich vzájomnú komunikáciu týkajúcu sa všetkých záležitostí týkajúcich sa plnenia tejto Zmluvy o dielo,
 - b) plnia vymedzené úlohy Zmluvných strán podľa tejto Zmluvy o dielo,
 - c) uskutočnia všetky organizačné záležitosti s ohľadom na všetky aktivity a činnosti súvisiace s plnením tejto Zmluvy o dielo;
 - d) zabezpečia koordináciu ich jednotlivých aktivít a činností súvisiacich s plnením tejto Zmluvy o dielo;
 - e) sledujú priebeh plnenia tejto Zmluvy o dielo;
 - f) navrhujú potrebné zmeny alebo úpravy technických riešení alebo technickej povahy plnení podľa tejto Zmluvy o dielo;
 - g) zabezpečia vzájomnú spoluprácu a súčinnosť predpokladanú touto Zmluvou o dielo.
- 14.4 Zmena oprávnených osôb v zmysle tohto článku Zmluvy o dielo sa vykoná prostredníctvom písomného protokolu o zmene oprávnenej osoby podpísaného oboma Zmluvnými stranami.

15. SÚČINNOSŤ ZHOTOVITEĽA

- 15.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje spolupracovať s Objednávateľom počas zhotovovania Diela a vyvinúť z jeho strany maximálne úsilie a poskytnúť Objednávateľovi súčinnosť tak, aby Dielo bolo zhotovené v súlade so všetkými podmienkami stanoveným v tejto Zmluve o dielo a pokynmi Objednávateľa udelenými Zhotoviteľovi pri jej plnení.
- 15.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pri predčasnom ukončení tejto Zmluvy o dielo zo strany Objednávateľa a zmene subjektu na strane Zhotoviteľa poskytne Objednávateľovi alebo subjektu určenému Objednávateľom primeranú súčinnosť pri prechode na budúceho zhotoviteľa, najmä v oblasti architektúry a integrácie informačných systémov a informuje budúceho zhotoviteľa o všetkých procesných a iných úkonoch pri plnení tejto Zmluvy o dielo so zreteľom na úkony týkajúce sa odovzdania Diela alebo jeho časti v súlade s článkom 7 tejto Zmluvy o dielo. Zhotoviteľ poskytne budúcemu zhotoviteľovi bezodplatne súčinnosť podľa tohto bodu Zmluvy o dielo, ktorá je nevyhnutná pre riadne pokračovanie v plnení predmetu tejto Zmluvy o dielo podľa článku 3 tejto Zmluvy o dielo, a to v období 3 (tri) mesiace od predčasného ukončenia tejto Zmluvy o dielo a v rozsahu 2 (dva) človekodni týždenne.
- 15.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť v zmysle bodu 15.2 tohto článku Zmluvy o dielo, najmä v oblasti:
- a) podpory a prípravy verejného obstarávania za účelom vysúťaženia nového zhotoviteľa (najmä vo forme konzultácií zo strany Zhotoviteľa),
 - b) nevyhnutnej podpory nového zhotoviteľa po podpise zmluvy spočívajúcej v odovzdaní všetkých potrebných informácií, vedomostí a zručností vzťahujúcich sa k Informačnému systému alebo jeho akceptovaným častiam, resp. k Dielu alebo jeho časti,
 - c) konkrétnych konzultácií vzťahujúcich sa k Dielu alebo jeho časti.

16. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN

- 16.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia ohľadom akejkoľvek záležitosti týkajúcej sa tejto Zmluvy o dielo bude vykonávaná prostredníctvom oprávnených osôb Zmluvných strán podľa článku 14 tejto Zmluvy o dielo.
- 16.2 Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že bežná komunikácia (napr. komunikácia týkajúca sa organizácii stretnutí alebo iných organizačných záležitostí alebo podkladov pre fakturáciu a pod.) bude vykonávaná prostredníctvom e-mailu. Komunikácia Zmluvných strán, ktorá spôsobuje právne účinky predvídané touto Zmluvou o dielo (napr. odstúpenie

od zmluvy, uplatnenie zmluvnej pokuty a pod.) bude vykonávaná prostredníctvom elektronických schránok Zmluvných strán so zaručeným elektronickým podpisom alebo v štandardnej listinnej podobe s doručovaním druhej Zmluvnej strane prostredníctvom poštovej služby.

- 16.3 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti doručované v súvislosti s touto Zmluvou o dielo sa považujú za doručené druhej Zmluvnej strane, ak táto Zmluva o dielo neurčuje výslovne inak:
- a) dňom jej odoslania, v prípade doručovania prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail), pričom odosielajúca Zmluvná strana je povinná preukázať doručenie elektronickej pošty (e-mailu) alebo predložiť potvrdenie o odoslaní e-mailu, alebo,
 - b) fyzickým doručením písomnosti druhej Zmluvnej strane, v prípade doručovania prostredníctvom pošty, poštovým kuriérom alebo v prípade osobného doručovania, s tým, že v prípade doručovania prostredníctvom pošty musí byť písomnosť zaslaná doporučené (v obálke s doručenkou) na adresu určenú v záhlaví tejto Zmluvy o dielo; za deň doručenia písomnosti sa považuje aj
 - b1. deň, v ktorý Zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať,
 - b2. tretí deň odo dňa uloženia zásielky doručovanej poštou na pošte, alebo
 - b3. deň, v ktorom bola na zásielke doručovanej poštou príslušnej Zmluvnej strane, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu.

17. OCHRANA ZAMESTNANCOV ZHOTOVITEĽA A SUBDODÁVATEĽOV

- 17.1 Zhotoviteľ pri plnení tejto Zmluvy o dielo zodpovedá za svojich zamestnancov, ich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, a tiež za svojich subdodávateľov. Zhotoviteľ je povinný vykonať všetky nevyhnutné opatrenia, aby zabezpečil v súvislosti s plnením tejto Zmluvy o dielo bezpečnosť svojich zamestnancov, zamestnancov Objednávateľa, subdodávateľov a ďalších osôb, ktoré sa s vedomím Objednávateľa zdržujú v mieste plnenia tejto Zmluvy o dielo.
- 17.2 Zhotoviteľ je povinný v súvislosti s plnením tejto Zmluvy o dielo vykonať opatrenia a určiť postupy na zaistenie bezpečnosti svojich zamestnancov a subdodávateľov a zabezpečiť prostriedky potrebné na ochranu života a zdravia zamestnancov v mieste plnenia tejto Zmluvy o dielo pre prípad vzniku bezprostredného a vážneho ohrozenia života alebo zdravia; o vykonaných opatreniach je Zhotoviteľ povinný informovať Objednávateľa a ďalšie osoby zdržujúce sa na mieste plnenia tejto Zmluvy o dielo.
- 17.3 Objednávateľ je povinný v mieste plnenia tejto Zmluvy o dielo a v jeho priestoroch zabezpečiť pracovné podmienky súladné s pravidlami bezpečnosti a ochrany zdravia práci.
- 17.4 Zhotoviteľ je povinný bezodkladne oboznamovať Objednávateľa o nedostatkoch a iných závažných skutočnostiach v priestoroch Objednávateľa tvoriacich miesto plnenia tejto Zmluvy o dielo, ktoré by pri práci mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie zamestnancov Zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľov, zamestnancov Objednávateľa alebo tretích osôb, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s plnením tejto Zmluvy o dielo.
- 17.5 Zhotoviteľ je povinný bezodkladne oboznámiť Objednávateľa o mimoriadnej udalosti (nebezpečná udalosť, pracovný úraz zamestnanca Zhotoviteľa alebo inej osoby konajúcej v mene Zhotoviteľa), ktorá sa stala v súvislosti s plnením tejto Zmluvy o dielo v priestoroch Objednávateľa a ktorá sa týka ochrany zamestnancov Zhotoviteľa a jeho subdodávateľov. Povinnosť Zhotoviteľa podľa predchádzajúcej vety platí aj vtedy, ak k mimoriadnej udalosti nedošlo v súvislosti s plnením tejto Zmluvy o dielo, ale došlo k nej na pracoviskách Objednávateľa.
- 17.6 Zhotoviteľ je povinný zaraďovať zamestnancov na výkon práce so zreteľom na ich zdravotný stav, schopnosti, kvalifikačné predpoklady a odbornú spôsobilosť podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a nedovoliť, aby vykonávali práce, ktoré nezodpovedajú ich zdravotnému

stavu a schopnostiam a na ktoré nemajú vek, kvalifikačné predpoklady alebo doklad o odbornej spôsobilosti podľa právnych predpisov a iných normatívnych aktov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

18. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU A NÁHRADA ŠKODY

- 18.1 Nebezpečenstvo škody a vlastnícke právo k odovzdávanej časti Diela prechádza na Objednávateľa podpísaním Akceptačného protokolu vzťahujúceho sa k odovzdávanej časti Diela oboma Zmluvnými stranami, pričom vlastnícke právo k Dielu ako celku prechádza na Objednávateľa podpísaním Záverečného akceptačného protokolu oboma Zmluvnými stranami.
- 18.2 Každá zo Zmluvných strán nesie zodpovednosť za spôsobenú škodu porušením všeobecne platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky a tejto Zmluvy o dielo. Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie k predchádzaniu škodám a k minimalizácii vzniknutých škôd. Zmluvná strana sa zaväzuje upozorniť bez zbytočného odkladu druhú zmluvnú stranu na vzniknuté okolnosti vylučujúce zodpovednosť, brániace riadnemu plneniu tejto Zmluvy o dielo. Zmluvné strany sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia na odvrátenie a prekonanie okolností vylučujúcich zodpovednosť.
- 18.3 Zhotoviteľ zodpovedá za škodu spôsobenú Objednávateľovi jeho zamestnancami a/alebo subdodávateľmi, pričom ustanovenia Zákonníka práce o zodpovednosti zamestnancov za škodu alebo ustanovenia Obchodného zákonníka o náhrade škody aplikovateľné na škodu spôsobenú subdodávateľmi, týmto nie sú dotknuté.
- 18.4 Zhotoviteľ zodpovedá za škodu spôsobenú vadou Informačného systému, ktorá vznikne Objednávateľovi počas plynutia záručnej doby podľa bodu 9.2 tejto Zmluvy o dielo.
- 18.5 Zhotoviteľ je povinný postupovať pri plnení pokynov a zadaní zo strany Objednávateľa s odbornou starostlivosťou, pričom je povinný bez zbytočného odkladu písomne upozorniť Objednávateľa na nevhodnú povahu pokynov a/alebo podkladov poskytnutých Objednávateľom s adekvátnym odôvodnením nevhodnosti povahy takýchto pokynov a/alebo podkladov, ak mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. Ak Zhotoviteľ písomne neupozorní Objednávateľa na nevhodnosť pokynov, nemôže sa zbaviť zodpovednosti za vzniknutú škodu, iba ak nevhodnosť nemohol zistiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti. Zhotoviteľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla v dôsledku nevhodného pokynu alebo podkladu zo strany Objednávateľa, ak Zhotoviteľ bezodkladne písomne upozornil Objednávateľa na nevhodnosť tohto pokynu alebo podkladu a Objednávateľ na takom pokyne alebo podklade naďalej trval.
- 18.6 Ak nevhodné pokyny a/alebo podklady dané Objednávateľom prekážajú v riadnom plnení povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy o dielo, je Zhotoviteľ povinný ich plnenie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby zmeny pokynov alebo výmeny nevhodných podkladov Objednávateľa alebo písomného oznámenia, že Objednávateľ trvá na plnení tejto Zmluvy o dielo s použitím už poskytnutých podkladov alebo pokynov. O dobu, po ktorú bolo potrebné plnenie povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy o dielo prerušiť sa predlžuje lehota určená na ich splnenie. Zhotoviteľ má takisto nárok na úhradu preukázaných a odôvodnených nákladov spojených s prerušením plnenia jeho povinností podľa tejto Zmluvy o dielo za podmienok uvedených v tomto bode alebo s použitím nevhodných podkladov Objednávateľa do doby, keď sa ich nevhodnosť mohla zistiť; uvedené neplatí, ak Zhotoviteľ Objednávateľa na nevhodnosť pokynov Objednávateľa neupozornil a nevhodnosť mohol zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti.
- 18.7 Zmluvné strany sa zaväzujú upozorniť písomne druhú Zmluvnú stranu bez zbytočného odkladu na vzniknuté okolnosti vylučujúce zodpovednosť, brániace riadnemu plneniu tejto Zmluvy o dielo. O dobu, po ktorú bolo potrebné plnenie povinností Zhotoviteľa podľa predchádzajúcej vety prerušiť, možno predĺžiť lehotu určenú na ich splnenie na základe rozhodnutia a schválenia Riadiacim výborom projektu.

- 18.8 Zhotoviteľ je oprávnený zabezpečiť plnenie tejto Zmluvy o dielo alebo jej časti prostredníctvom subdodávateľov v súlade s podmienkami Zákona o VO a touto Zmluvou o dielo. Zhotoviteľ zodpovedá za každé plnenie takéhoto subdodávateľa v rozsahu, ako keby plnenie poskytoval sám.
- 18.9 V prípade okolností vyššej moci, ktorou sa rozumie prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle povinnej Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej zmluvných povinností a zároveň nemožno rozumne predpokladať, že by povinná Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a tiež že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala, Zmluvná strana, ktorá nesplní svoje povinnosti z tejto Zmluvy o dielo z dôvodu okolností vyššej moci, nebude zodpovedná za žiadne dôsledky neplnenia svojich povinností, vrátane zodpovednosti za škodu, ak vykonala všetky rozumné opatrenia pre ich splnenie. V takýchto prípadoch nesplnenie povinností nezakladá dôvod pre odstúpenie od tejto Zmluvy o dielo alebo vznik nároku na zmluvnú pokutu. Čas pre splnenie povinností sa predlžuje o čas trvania akejkolvek z okolností uvedených v tomto bode tejto Zmluvy o dielo a o čas nevyhnutný na odstránenie ich následkov.
- 18.10 Za konanie vylučujúce zodpovednosť sa považuje napr. konanie/nekonanie riadiaceho orgánu, sprostredkovateľského orgánu, certifikačného orgánu, orgánu auditu alebo iného orgánu oprávneného vstupovať do zmluvných vzťahov v zmysle Zákona o EŠIF, ak plnenie tejto Zmluvy o dielo je realizáciou projektu financovaného z európskych štrukturálnych a investičných fondov EÚ.

19. SUBDODÁVATELIA A REGISTER PARTEROV VEREJNÉHO SEKTORA

- 19.1 Za účelom poskytnutia plnení, ktoré tvoria Dielo alebo jeho časť pre Objednávateľa, môže Zhotoviteľ, za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve o dielo, uzatvárať subdodávateľské zmluvy. Tým nie je dotknutá zodpovednosť Zhotoviteľa za plnenie tejto Zmluvy o dielo v súlade s § 41 ods. 8 Zákona o VO a Zhotoviteľ je povinný odovzdávať Objednávateľovi plnenia tak, ako by ich plnil sám, na svoju zodpovednosť, v dohodnutom čase a v dohodnutej kvalite.
- 19.2 Zoznam subdodávateľov s ich identifikačnými údajmi v rozsahu: (i) meno a priezvisko alebo obchodné meno, resp. názov, (ii) adresa pobytu alebo sídlo, (iii) IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, (iv) podiel plnenia na tejto Zmluve o dielo v percentuálnom vyjadrení, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia je uvedený v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy o dielo.
- 19.3 Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť Oprávnenej osobe Objednávateľa akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o takej zmene dozvedel.
- 19.4 Zhotoviteľ môže zmeniť alebo doplniť subdodávateľa počas trvania tejto Zmluvy o dielo. Zhotoviteľ je povinný predložiť písomné oznámenie o zmene alebo doplnení subdodávateľa, ktoré bude obsahovať údaje o navrhovanom subdodávateľovi v rozsahu podľa článku bodu 19.2 tejto Zmluvy o dielo. Akúkoľvek zmenu subdodávateľa, ktorá predstavuje zmenu Prílohy č. 3 tejto Zmluvy o dielo musí Zhotoviteľ oznámiť najneskôr v lehote 15 (pätnásť) kalendárnych dní pred dňom zmeny alebo doplnenia subdodávateľa. Zmena alebo doplnenie subdodávateľa podlieha písomnému súhlasu zo strany Objednávateľa. Zmluvné strany sa dohodli, že zmenu Prílohy č. 3 tejto Zmluvy o dielo (akékoľvek zmeny v subdodávateľoch) je možné vykonať aj na základe rozhodnutia Riadiaceho výboru projektu, bez nutnosti uzatvorenia dodatku k tejto Zmluve o dielo. Účinnosť zmeny Prílohy č. 3 tejto Zmluvy o dielo vykonanej na základe rozhodnutia Riadiaceho výboru projektu nastáva dňom nasledujúcim po prijatí rozhodnutia Riadiaceho výboru projektu, pričom táto zmena bude zverejnená Objednávateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR formou oznámenia a bude zohľadnená v najbližšom zverejňovanom dodatku k tejto Zmluve o dielo.

- 19.5 Zhotoviteľ a jeho subdodávateľia môžu mať povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa Zákona o registri partnerov verejného sektora. Ak vznikla povinnosť zápisu podľa prvej vety Zhotoviteľovi alebo jeho subdodávateľovi, Zhotoviteľ zabezpečí, aby on a subdodávateľ, ktorému vznikla povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, mali riadne splnené povinnosti ohľadom zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle Zákona o registri partnerov verejného sektora, počas doby platnosti a účinnosti tejto Zmluvy o dielo.
- 19.6 Zhotoviteľ zodpovedá za správnosť a úplnosť údajov zapísaných o ňom v registri partnerov verejného sektora, identifikáciu konečného užívateľa výhod vo svojej spoločnosti, ako aj overovanie identifikácie konečného užívateľa výhod v zmysle § 11 Zákona o registri partnerov verejného sektora.
- 19.7 Na subdodávateľov sa vzťahuje povinnosť strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s plnením podľa tejto Zmluvy o dielo kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NPF, a to zo strany oprávnených osôb na výkon tejto kontroly/audit/overovania v zmysle príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie (najmä Zákona o EŠIF a Zákona o finančnej kontrole), Zmluvy o poskytnutí NFP a jej príloh vrátane všeobecných zmluvných podmienok a poskytnúť im riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť súčinnosť subdodávateľov podľa prvej vety.

20. SANKCIE A ZMLUVNÉ POKUTY

- 20.1 Objednávateľ môže požadovať od Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške:
- 0,25 %** z Ceny Diela za každý (aj začatý) deň omeškania, ak je Zhotoviteľ v omeškaní so splnením povinnosti odovzdať Dielo v termíne podľa bodu 3.2 a bodu 7.1 tejto Zmluvy o dielo;
 - 0,25 %** z Ceny Diela za každý (aj začatý) deň omeškania, ak je Zhotoviteľ v omeškaní so splnením povinnosti poskytnúť súčinnosť podľa článku 15 tejto Zmluvy o dielo;
 - 0,25 %** z Ceny Diela za každý (aj začatý) deň omeškania, ak je Zhotoviteľ v omeškaní so splnením povinnosti odovzdať vývojové prostredie Informačného systému podľa bodu 10.1 tejto Zmluvy o dielo alebo v omeškaní so splnením povinnosti odovzdať Vytvorený zdrojový kód podľa bodu 10.2 tejto Zmluvy o dielo;
 - 0,10 %** z Ceny Diela, za každý (aj začatý) deň omeškania, ak je Zhotoviteľ v omeškaní so splnením povinnosti odovzdať časť Diela (čiastkové plnenie) v termíne podľa bodu 3.2 a bodu 7.1 tejto Zmluvy o dielo;
 - 0,10 %** z Ceny Diela za každý (aj začatý) deň omeškania, ak je Zhotoviteľ v omeškaní so splnením povinnosti odstrániť záručnú vadu Diela úrovne (A) podľa bodu 9.5 tejto Zmluvy o dielo;
 - 0,05 %** z Ceny Diela za každý (aj začatý) deň omeškania, ak je Zhotoviteľ v omeškaní so splnením povinnosti odstrániť záručnú vadu Diela úrovne (B) alebo (C) podľa bodu 9.5 tejto Zmluvy o dielo;
 - 5 %** z Ceny Diela, ak Zhotoviteľ predloží vyhlásenie o splnení požiadaviek k Akceptačnému protokolu podľa bodu 7.5 písm. e) tejto Zmluvy o dielo, ktoré sa ukáže ako nepravdivé;
 - 5 %** z Ceny Diela, ak Zhotoviteľ neposkytne ktorúkoľvek z licencií podľa článku 11 tejto Zmluvy o dielo Objednávateľovi (pre odstránenie pochybností si Objednávateľ môže uplatniť zmluvnú pokutu za neposkytnutie každej licencie samostatne);
 - 5 %** z Ceny Diela, ak Zhotoviteľ nevyvíja Informačný systém v bezpečnom vývojovom prostredí s použitím niektorého z nástrojov podľa bodu 12.5 alebo opatrení a zásad podľa bodu 12.6 alebo bodu 12.7 tejto Zmluvy o dielo, alebo ak neumožní Objednávateľovi vykonanie skenov zraniteľností alebo penetračných testov podľa bodu 12.4 tejto Zmluvy o dielo;
 - 5 %** z Ceny Diela, ak Zhotoviteľ poruší povinnosti podľa bodu 19.4 tejto Zmluvy o dielo alebo ak Objednávateľovi vznikne právo na odstúpenie od zmluvy podľa § 15 ods. 1 Zákona o registri partnerov verejného sektora alebo § 19 ods. 3 Zákona o VO;
 - 5 %** z Ceny Diela, ak Zhotoviteľ nepostupuje pri Zhotovení Diela podľa pokynov a/alebo podkladov poskytnutých Objednávateľom podľa bodu 18.5 tejto Zmluvy o dielo;
 - 2 %** z Ceny Diela, ak Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu písomne neupozorní Objednávateľa na nevhodnú povahu pokynov a/alebo podkladov poskytnutých Objednávateľom s adekvátnym odôvodnením nevhodnosti

povahy takýchto pokynov a/alebo podkladov, ak mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti podľa bodu 18.5 tejto Zmluvy o dielo,

- m) **2 %** z Ceny Diela, ak Zhotoviteľ poruší niektorú z povinností týkajúcu sa ochrany dôverných informácií a osobných údajov podľa článku 13 tejto Zmluvy o dielo,
- n) **2 %** z Ceny Diela, ak Zhotoviteľ poruší niektorú z povinností Zhotoviteľa podľa bodu 4.2 tejto Zmluvy o dielo,
- o) **1 %** z Ceny Diela, ak Zhotoviteľ poruší niektorú z povinností Zhotoviteľa podľa bodu 4.3 tejto Zmluvy o dielo.

20.2 Objednávateľ si môže uplatniť zmluvné pokuty kumulatívne z viacerých dôvodov podľa bodu 20.1, tejto Zmluvy o dielo maximálne do výšky 30 % z Ceny Diela, pričom v prípade uplatnenia zmluvnej pokuty podľa bodu 20.1 písm. a) alebo písm. c) tejto Zmluvy o dielo sa 30 % limit neuplatňuje.

20.3 Ak sa Objednávateľ dostane do omeškania so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti, má Zhotoviteľ právo uplatniť si z nezaplatenej sumy úroky z omeškania v súlade s § 369a Obchodného zákonníka.

20.4 Ak sa Zhotoviteľ dostane do omeškania so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti, má Objednávateľ právo uplatniť si z nezaplatenej sumy úroky z omeškania v súlade s § 369 Obchodného zákonníka.

20.5 Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Zmluvnej strany na náhradu škody v celom rozsahu, ktorá bola spôsobená porušením povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta.

20.6 Ak si Objednávateľ uplatní zmluvnú pokutu podľa bodu 20.1 tohto článku Zmluvy o dielo, má právo si ju započítať voči pohľadávke Zhotoviteľa v najbližšom fakturačnom míľniku (FM) určenom v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy o dielo.

21. ZMENY DIELA A ZMENY ZMLUVY

21.1 Akékoľvek zmeny tejto Zmluvy o dielo možno vykonať, ak budú splnené podmienky podľa § 18 Zákona o VO.

22. UKONČENIE ZMLUVY

22.1 Táto Zmluva o dielo zaniká:

- a) uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá,
- b) písomnou dohodou Zmluvných strán,
- c) písomným odstúpením od Zmluvy o dielo zmluvnou stranou.

22.2 Ak bude táto Zmluva o dielo predčasne ukončená dohodou Zmluvných strán, tvorí stanovenie spôsobu vysporiadania vzťahov vzniknutých na jej základe podstatnú náležitosť dohody o ukončení účinnosti tejto Zmluvy o dielo. V rámci tejto dohody sa vysporiada aj udelenie licencií k odovzdanému Informačnému systému alebo jeho časti v súlade s článkom 11 tejto Zmluvy o dielo.

22.3 Zmluvné strany môžu odstúpiť od tejto Zmluvy o dielo z dôvodu:

- a) podľa bodu 22.5 tohto článku Zmluvy o dielo,
- b) podstatného porušenia zmluvných povinností druhou Zmluvnou stranou v prípadoch podľa bodu 22.6 tohto článku Zmluvy o dielo alebo podstatného porušenia zmluvných povinností druhou Zmluvnou stranou v prípadoch stanovených Obchodným zákonníkom,
- c) nepodstatného porušenia zmluvných povinností druhou zmluvnou stranou podľa bodu 22.7 tohto článku Zmluvy o dielo alebo nepodstatného porušenia zmluvných povinností druhou Zmluvnou stranou v prípadoch stanovených Obchodným zákonníkom,
- d) stanoveného zákonom (napr. podľa § 19 Zákona o VO alebo § 15 ods. 1 Zákona o registri partnerov verejného sektora).

- 22.4 Zmluvná strana môže odstúpiť od tejto Zmluvy o dielo:
- a) okamžite, ak odstupuje podľa bodu 22.3 písm. a), písm. b) alebo písm. d) tohto článku Zmluvy o dielo,
 - b) po poskytnutí dodatočnej lehoty na splnenie porušenej zmluvnej povinnosti, ak odstupuje podľa bodu 22.7 tohto článku Zmluvy o dielo.
- 22.5 Zmluvné strany sa dohodli, že môžu odstúpiť od tejto Zmluvy o dielo, ak:
- a) Zhotoviteľ preruší alebo skončí svoju podnikateľskú činnosť alebo stratí podnikateľské oprávnenie potrebné pre plnenie tejto Zmluvy o dielo;
 - b) Zhotoviteľ vstúpi do likvidácie;
 - c) je Zhotoviteľ preukázateľne v úpadku alebo je na majetok Zhotoviteľa vyhlásený konkurz, zastaví sa konkurzné konanie pre nedostatok majetku Zhotoviteľa alebo sa zruší konkurz pre nedostatok majetku Zhotoviteľa,
 - d) sa Zhotoviteľ stane spoločnosťou v kríze v zmysle § 67a Obchodného zákonníka;
 - e) je majetok Zhotoviteľa predmetom exekučného konania;
 - f) bol Zhotoviteľovi právoplatne uložený trest zrušenia právnickej osoby, trest zákazu činnosti, trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa Zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb;
 - g) bol štatutárny orgán Zhotoviteľa alebo člen štatutárneho alebo dozorného orgánu Zhotoviteľa právoplatne odsúdený za niektorý z trestných činov korupcie (trestné činy podľa ôsmej hlavy tretieho dielu osobitnej časti Trestného zákona), trestný čin legalizácie príjmov z trestnej činnosti (§ 233 Trestného zákona), trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§ 263 Trestného zákona), trestný čin machinácie vo verejnom obstarávaní alebo vo verejnej dražbe (§ 266 Trestného zákona), ako aj za akýkoľvek trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním Zhotoviteľa v oblasti IT technológií alebo výkonom jeho činnosti;
 - h) bol
 - h1. štatutárny orgán Zhotoviteľa,
 - h2. člen štatutárneho alebo dozorného orgánu Zhotoviteľa,
 - h3. iná osoba, ako osoba uvedená pod písm. h1. a h2., konajúca v mene alebo v prospech Zhotoviteľa (sprostredkovateľ), alebo
 - h4. zamestnanec Zhotoviteľaprávoplatne odsúdený za niektorý z trestných činov korupcie (trestné činy podľa ôsmej hlavy tretieho dielu osobitnej časti Trestného zákona) alebo inej protizákonnej činnosti spáchaných v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto Zmluvy o dielo;
 - i) ak preukázateľne nastala skutočnosť, ktorá môže viesť k výmazu Zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľa v zmysle článku 19 tejto Zmluvy o dielo z registra partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora;
 - j) strana porušujúca túto Zmluvu o dielo vedela v čase jej uzatvorenia alebo v tomto čase bolo možné rozumne predvídať s prihliadnutím na účel tejto Zmluvy o dielo, ktorý plynie z jej obsahu a z okolností jej uzatvorenia, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení tejto Zmluvy o dielo;
 - k) ešte nedošlo k plneniu z tejto Zmluvy o dielo a výsledky finančnej kontroly poskytovateľa, s ktorým Objednávateľ uzavrel Zmluvu o NFP, neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.
- 22.6 Podstatným porušením zmluvnej povinnosti podľa tejto Zmluvy o dielo je:
- a) nepravdivosť niektorého z vyhlásení Zmluvnej strany podľa článku 2 tejto Zmluvy o dielo,
 - b) nepredloženie poisťnej zmluvy podľa bodu 2.4 tejto Zmluvy o dielo,
 - c) odovzdanie Diela v rozpore s bodmi 3.2 a 7.1 tejto Zmluvy o dielo, s výnimkou záväzku Zhotoviteľa odovzdať jednotlivé časti Diela (čiastkové plnenia) v míľnikoch (M) určených v časovom harmonograme podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy o dielo, ktorý sa považuje za nepodstatné porušenie zmluvnej povinnosti podľa bodu 22.7 tohto článku Zmluvy o dielo,

- d) porušenie niektorej z povinností Zhotoviteľa podľa bodu 4.2 tejto Zmluvy o dielo,
- e) priloženie nepravdivého vyhlásenia o splnení požiadaviek k Akceptačnému protokolu podľa bodu 7.5 písm. d) tejto Zmluvy o dielo,
- f) nesplnenie akceptačných kritérií Informačného systému alebo jeho časti v dôsledku čoho Objednávateľ odmietne prevziať Informačný systém alebo jeho časť podľa bodu 7.9 tejto Zmluvy o dielo,
- g) porušenie záruky Zhotoviteľa podľa bodov 9.3 alebo 9.4 tejto Zmluvy o dielo, ktoré vznikne uplatnením práva tretej osoby (napr. z priemyselného alebo iného duševného vlastníctva) voči Objednávateľovi,
- h) porušenie niektorej z povinností Zhotoviteľa podľa bodu 9.5 tejto Zmluvy o dielo pri odstraňovaní Objednávateľom nahlásenej vady Informačného systému,
- i) porušenie ktorejkoľvek z povinností Zhotoviteľa vzťahujúcej sa k subdodávateľom podľa článku 19 tejto Zmluvy o dielo,
- j) porušenie ktorejkoľvek z povinností Zhotoviteľa týkajúcej sa bezpečnosti podľa článku 12 tejto Zmluvy o dielo,
- k) porušenie ktorejkoľvek z povinností Zhotoviteľa pri výkone kontroly/auditu/overovania podľa článku 23 tejto Zmluvy o dielo,
- l) porušenie ktorejkoľvek povinností Zhotoviteľa podľa Prílohy č. 7 tejto Zmluvy o dielo.

22.7 Nepodstatným porušením zmluvnej povinnosti podľa tejto Zmluvy o dielo je nesplnenie akejkoľvek zmluvnej povinnosti neuvedenej v bode 22.6 tohto článku Zmluvy o dielo.

22.8 Odstúpenie od tejto Zmluvy o dielo musí byť vyhotovené v písomnej podobe, riadne odôvodnené spoločne s uvedením konkrétneho dôvodu odstúpenia podľa tohto článku Zmluvy o dielo a doručené druhej Zmluvnej strane.

22.9 Pre prípady ukončenia tejto Zmluvy o dielo v zmysle tohto článku platí, že Zmluvná strana, ktorá odstúpila od tejto Zmluvy o dielo je oprávnená si ponechať odovzdané plnenia, ak takéto plnenie má zrejme vzhľadom na svoju povahu pre oprávnenú stranu hospodársky význam bez zvyšku plnenia, pri ktorom nastalo omeškanie, napr. sú objektívne použiteľné za účelom pokračovania dodávky Diela, alebo ide o samostatne funkčnú časť Diela. V takomto prípade vzniká druhej Zmluvnej strane nárok na dohodnutú pomernú časť ceny v závislosti od miery odovzdania časti Diela.

22.10 Skončenie tejto Zmluvy o dielo sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto Zmluvy o dielo alebo zákona, nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty, ktorý vznikol do účinnosti odstúpenia, a ďalej ustanovení, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení tejto Zmluvy o dielo, najmä ustanovenia o povinnosti mlčanlivosti, komunikácii a riešení sporov, alebo trvania licencií.

23. POVINNOSŤ ZHOTOVITEĽA PRI VÝKONE AUDITU/KONTROLY/OVEROVANIA

23.1 Zhotoviteľ berie na vedomie, že finančné prostriedky Objednávateľa určené na zaplatenie Ceny Diela sú finančnými prostriedkami z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (Operačný program Integrovaná infraštruktúra v rámci operačnej osi 7 Informačná spoločnosť pre programové obdobie 2014 – 2020) a zároveň ide o finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. **Zhotoviteľ berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy o dielo sa stáva súčasťou systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov a systému finančného riadenia. Zhotoviteľ zároveň berie na vedomie, že na použitie prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch** (napr. Zákon o EŠIF, Zákon o finančnej kontrole, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov, zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov a iných príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky a právnych aktov Európskej únie).

- 23.2 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky zmeny v systéme riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov, systéme finančného riadenia EŠIF, systéme riadenia EŠIF alebo v právnych dokumentoch vydaných oprávnenými osobami, z ktorých pre Zhotoviteľa vyplývajú práva a povinnosti v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy o dielo a Zmluvy o NFP, ak boli tieto dokumenty zverejnené spôsobom, že sú prístupné aj Zhotoviteľovi, sú pre Zhotoviteľa záväzné dňom ich zverejnenia.
- 23.3 Okrem povinností uvedených v tejto Zmluve o dielo je Zhotoviteľ povinný strpieť výkon kontroly/auditu/overovania oprávnenými osobami v súvislosti s vykonaným Dielom a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť, a to kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy o dielo, ako v termínoch stanovených pre Objednávateľa v zmluvných vzťahoch s príslušnými orgánmi zapojenými do implementácie fondov Európskej únie, v rámci ktorých si Objednávateľ nárokuje financovanie výdavkov uhradených Zhotoviteľovi, ktoré vznikli s plnením podľa tejto Zmluvy o dielo.
- 23.4 Zhotoviteľ je povinný umožniť výkon finančnej kontroly/auditu/overovania príslušnými oprávnenými osobami uvedenými v bode 23.5 tohto článku Zmluvy o dielo a vytvoriť podmienky pre jej výkon v zmysle príslušných platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky a právnych aktov Európskej únie a ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov a to počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy o dielo, počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP a až do 31.12.2029. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 (alebo o obdobné ustanovenie v nariadení Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa zruší nariadenie 1083/2006 pre programové obdobie 2014 – 2020) alebo článku 32 Vykonávacieho Nariadenia Komisie (EÚ) č. 908/2014 o čas trvania týchto skutočností. Zhotoviteľ sa zaväzuje podrobiť sa aj výkonu kontroly poverenými zamestnancami Objednávateľa. Poverení zamestnanci Objednávateľa vykonávajúci kontrolu majú počas celého programového obdobia Operačného programu Integrovaná infraštruktúra prístup ku všetkým obchodným dokumentom Zhotoviteľa súvisiacich s výdavkami a plnením povinností podľa tejto Zmluvy o dielo.
- 23.5 Oprávnenými osobami pre účely tohto článku Zmluvy o dielo sú najmä:
- a) zástupcovia Objednávateľa a nimi poverené osoby,
 - b) zástupcovia príslušného riadiaceho orgánu a sprostredkovateľského orgánu, prípadne iných relevantných orgánov a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad pre verejné obstarávanie, Úrad vládneho auditu, OLAF, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g) osoby prizvané alebo poverené orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie,
 - h) vecne príslušná autorita v zmysle Zákona o KB.
- 23.6 Zhotoviteľ berie na vedomie, že sprostredkovateľský orgán operačného programu Integrovaná infraštruktúra prioritná os 7 Informačná spoločnosť pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej ako „**Sprostredkovateľský orgán**“) je pri vykonávaní administratívnej finančnej kontroly v nevyhnutnom rozsahu oprávnený od Objednávateľa alebo od osoby, ktorá je vo vzťahu k finančnej operácii alebo jej časti zhotoviteľom výkonov, prác alebo služieb alebo akejkolvek inej osoby, ktorá má informácie, doklady alebo iné podklady, ktoré sú potrebné pre výkon finančnej kontroly, ak ich poskytnutiu nebráni osobitný predpis (ďalej ako „**Tretia osoba**“):
- a) vyžadovať a odoberať, v určenej lehote originály alebo úradne osvedčené kópie dokladov, písomností, záznamy dať na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, výstupov, vyjadrenia, informácie, dokumenty a iné podklady súvisiace s administratívnou finančnou kontrolou alebo finančnou kontrolou na mieste;
 - b) vyžadovať od tretej osoby súčinnosť v rozsahu oprávnení podľa Zákona o finančnej kontrole,

- c) osoby poverené na výkon kontroly sú oprávnené v nevyhnutnom rozsahu za podmienok ustanovených v osobitných predpisoch okrem oprávnení uvedených v predchádzajúcich písmenách vstupovať do objektu, zariadenia, prevádzky, dopravného prostriedku, na pozemok tretej osoby, alebo vstupovať do obydla, ak sa používa aj na podnikanie alebo na vykonávanie inej hospodárskej činnosti;
- d) oboznámiť sa pri začatí finančnej kontroly na mieste s bezpečnostnými predpismi, ktoré sa vzťahujú na priestory, v ktorých sa vykonáva finančná kontrola na mieste.

23.7 Sprostredkovateľský orgán je pri vykonávaní administratívnej finančnej kontroly podľa Zákona o finančnej kontrole povinný potvrdiť tretej osobe odobratie poskytnutých originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov, písomností, záznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, výstupov, vyjadrení, informácií, dokumentov a iných podkladov súvisiacich s administratívnou finančnou kontrolou alebo finančnou kontrolou na mieste a zabezpečiť ich riadnu ochranu pred stratou, zničením, poškodením a zneužitím (uvedené potvrdenie sa vydáva, ak sprostredkovateľský orgán žiada o poskytnutie podkladov nad rámec definovaný Zmluvou o NFP); tieto veci Sprostredkovateľský orgán vráti bezodkladne tomu, od koho sa vyžiadali, ak nie sú potrebné na konanie podľa Trestného poriadku, alebo na iné konanie podľa osobitných predpisov. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť prítomnosť oprávnených osôb zo strany Zhotoviteľa počas vykonávania kontroly u Zhotoviteľa.

23.8 Okrem povinností uvedených v tejto Zmluve o dielo je Zhotoviteľ povinný poskytnúť Objednávateľovi primeranú súčinnosť na plnenie predmetu tejto Zmluvy o dielo a to najmä pri:

- a) schvaľovaní programu;
- b) schvaľovaní predbežnej správy;
- c) zabezpečení prístupu k aktuálnym postupom a metodickým usmerneniam Objednávateľa;
- d) zabezpečení prístupu do informačných systémov CEDIS a ITMS v zmysle povinností vyplývajúcich z platných postupov;
- e) plnení záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy o NFP a podmienok pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra v rámci prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť v rámci programového obdobia 2014 - 2020;
- f) zabezpečení procesu ukončenia EŠIF v rámci programového obdobia 2014 - 2020.

23.9 Vykonaním kontroly oprávnenej osoby podľa Zmluvy o NFP nie je dotknuté právo riadiaceho orgánu alebo inej oprávnenej osoby na vykonanie novej kontroly/vládneho auditu, a to počas celej doby účinnosti Zmluvy o NFP.

23.10 Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú navzájom spolupracovať a vyvinú maximálne úsilie a súčinnosť, aby bol jej predmet zrealizovaný v súlade s touto Zmluvou o dielo. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť prijatie nápravných opatrení a definovanie termínov na odstránenie zistených nedostatkov.

24. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

24.1 Táto Zmluva o dielo nadobúda platnosť dňom jeho podpisu Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

24.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do dňa podpisu Záverečného akceptačného protokolu podľa bodu 7.16 tejto Zmluvy o dielo, najdlhšie však na dobu **12 (dvanásť) mesiacov** odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy o dielo, s výnimkou tých ustanovení a záväzkov, z ktorých povahy vyplýva, že ich účinok pretrváva aj po skončení tejto Zmluvy o dielo.

24.3 Ustanovenia tejto Zmluvy o dielo predstavujúce obchodné tajomstvo Zhotoviteľa a ktoré sa netýkajú priamo nakladania s verejnými prostriedkami, ustanovenia týkajúce sa ochrany utajovaných skutočností, ako i technické predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a vzory (§ 5a ods. 4 Zákona o slobodnom prístupe k informáciám), sa nezverejňujú a sú účinné aj bez ich zverejnenia.

- 24.4 Ak počas účinnosti tejto Zmluvy o dielo zmení Zhotoviteľ názov/obchodné meno, prípadne dôjde k jeho rozdeleniu, zlúčeniu alebo splynutiu je povinný o tejto skutočnosti bezodkladne písomne informovať Objednávateľa, spolu s uvedením, ako prechádzajú práva a záväzky z tejto Zmluvy o dielo na jeho právneho nástupcu a aký subjekt je jeho právnym nástupcom.
- 24.5 Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy neupravené touto Zmluvou o dielo sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a Autorského zákona v platnom a účinnom znení a právnym poriadkom Slovenskej republiky. Rozhodným právom na účely prejednávania a rozhodnutia sporov, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy o dielo alebo v súvislosti s ňou je právo Slovenskej republiky.
- 24.6 V prípade rozporu medzi ustanoveniami tejto Zmluvy o dielo a ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky, ktoré je možné dohodou Zmluvných strán vylúčiť, platia ustanovenia tejto Zmluvy o dielo a uvedené ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky sa považujú za výslovne vylúčené.
- 24.7 V prípade vzniku sporu z tejto Zmluvy o dielo alebo v súvislosti s ňou sa Zmluvné strany zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie na vyriešenie takéhoto sporu primárne vzájomnou dohodou a zmierom a v prípade neúspechu sú na prejednanie a rozhodnutie sporov príslušné súdy Slovenskej republiky.
- 24.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy o dielo sú nasledovné prílohy:
- a) **Príloha č. 1:** Opis predmetu zákazky,
 - b) **Príloha č. 2:** Rozpočet, časový harmonogram realizácie Diela, harmonogram fakturácie, Súčinnosť objednávateľa,
 - c) **Príloha č. 3:** Zoznam subdodávateľov,
 - d) **Príloha č. 4:** Kategorizácia väd Informačného systému, lehoty na ich odstránenie, podmienky záručného servisu,
 - e) **Príloha č. 5:** Zoznam použitých softwarov,
 - f) **Príloha č. 6:** Projektové riadenie,
 - g) **Príloha č. 7:** Protikorupčná doložka.
- 24.9 Táto Zmluva o dielo je vyhotovená v šiestich (6) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho štyri (4) vyhotovenia sú určené pre Objednávateľa a dve (2) vyhotovenia sú určené pre Zhotoviteľa.
- 24.10 Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že obsah tejto Zmluvy o dielo im je známy, predstavuje ich vlastnú slobodnú a vážnu vôľu, je vyhotovený v správnej forme, a že tomuto obsahu aj právnym dôsledkom porozumeli a súhlasia s nimi, na znak čoho pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Bratislave dňa _____.2023

V Bratislave dňa _____.2023

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Meno: Ing. Peter Balík, MA

Funkcia: minister investícií, regionálneho
rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

Meno: Ing. Boris Richter

Funkcia: konateľ

Opis predmetu zákazky

pre dielo

Webový portál pre NKOD



Miroslav Líška
Dátová kancelária MIRRI

- 1 Úvod4
 - 1.1 Použité pojmy a skratky4
- 2 Definícia projektu OU 2.06
 - 1.2 Komponenty OD2.06
- 3 Východisková situácia8
 - 3.1 Projekt Národný katalóg otvorených dát NKOD8
 - 3.2 Komerčná časť vládneho cloudu9
- 4 Predmet zákazky – Webový portál pre NKOD10
 - 4.1 Definícia predmetu zakázky10
 - 4.2 Realizácia KPI projektu OD2.010
- 5 Požiadavky na dodanie predmetu zákazky11
 - 5.1 Katalóg požiadaviek11
 - 5.2 Aktéri11
 - 5.3 Prípady použitia12
 - 5.3.1 Návštevník NKOD12
 - 5.3.2 Správa NKOD12
 - 5.4 Používateľské rozhranie14
- 6 Softvérová architektúra15
 - 6.1 Komponenty potrebné vyvinúť/pridať16
 - 6.1.1 Open Data Manažment Frontend16
 - 6.1.2 Open Data Manažment Facade Services16
 - 6.1.3 IAM16
 - 6.1.4 Codelist Provider16
 - 6.1.5 Document Storage16
 - 6.1.6 Úložisko pre súbory16
 - 6.2 Existujúce komponenty riešenia16
 - 6.2.1 File Storage16
 - 6.2.2 LinkedPipes ETL16
 - 6.2.3 RDF Databáza16
 - 6.3 Externé komponenty17
 - 6.3.1 ÚPVS IAM17
 - 6.3.2 Externé číselníky17
 - 6.3.3 Lokálne katalógy17
- 7 Harmonogram dodávky18

8 Prílohy¹⁹

Príloha č. 1 – Štúdia uskutočniteľnosti¹⁹

Príloha č. 3 – Katalóg požiadaviek pre Webový portál NKOD¹⁹

Príloha č. 4 – Špecifikácia softvérových požiadaviek pre Webový portál pre NKOD¹⁹

Príloha č. 5 – Návrh používateľského rozhrania – obrázky na stiahnutie¹⁹

Príloha č. 6 – Návrh architektúry webového portálu NKOD¹⁹

Príloha č. 7 – Zmluva o dielo¹⁹

Príloha č. 8 – Metadátový štandard DCAT-AP-SK 2.0¹⁹

Príloha č. 9 – Detailný návrh riešenia NKOD¹⁹

1 Úvod

Účelom tohto dokumentu je definovanie predmetu zákazky pre dielo Webový portál pre NKOD. Dielo je komponentom národného projektu OD2.0

1.1 Použité pojmy a skratky

V tomto dokumente sú použité nasledujúce skratky, pojmy a značky:

Skratka / Pojem	Vysvetlenie / Popis
5★ OpenData	Metodika kvality otvorených údajov založená stupňoch strojovej spracovateľnosti a interoperability - https://5stardata.info/en/
CRUD	Skratka pre operácie s dátovými entitami alebo operácie služieb, CREATE, READ, UPDATE, DELETE
CKAN	Publikačná platforma pre otvorené údaje
DCAT	Data Catalog Vocabulary. Štandard pre reprezentáciu metadát o katalógoch, datasetoch i ich distribúciách
DCAT-AP-SK	Platná súčasná národná implementácia DCAT štandardu. Definuje štruktúru, povinné a nepovinné metadáta publikovaných otvorených údajov publikovaná na https://datova-kancelaria.github.io/dcat-ap-sk-2.0/
EÚ	Európska únia
Formát s vysokým potenciálom na znovupoužitie	Formát s vysokým potenciálom na znovupoužitie je definovaný ako štruktúrovaný formát údajov v otvorenom štandarde, t.j. predstavuje úroveň 3★ kvality otvorených údajov, tj. CSV, XML, ODS
IAM	Identity and Access Management (Modul pre identifikáciu používateľa a riadenie prístupov)
IKT	Informačné a komunikačné technológie
ISVS, ITVS	Informačné systémy verejnej správy. Pre vývoj a prevádzku ISVS platí vyhláška o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy (dostupné na https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2020/78/20200501), prípadne verzia aktualizovaná počas plnenia PZ
KPI	Key performance indicator, Kľúčový ukazovateľ výkonnosti
MIRRI	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR
NASES	Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby
NKIVS	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy
NKOD	Národný katalóg otvorených dát
LKOD	Lokálny katalóg otvorených dát
OD	Open Data, otvorené údaje
OPZ	Opis predmetu zákazky
OVM	Orgány verejnej moci
OP II	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
PO7 OP II	Prioritná os 7 Operačného programu integrovaná infraštruktúra
QAMPR	Metodika projektového riadenia ÚPPVII. QAMPR je Metodika projektového riadenia Objednávateľa, dostupná na https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-ga/riadenie-kvality-ga/index.html
RDF	Resource Description Framework: W3C štandard grafickej reprezentácie údajov používajúcich URI identifikátory a ontológie
SLA	Service Level Agreement (Dohoda o úrovni poskytovaných služieb)
SPARQL	Jazyk pre dopytovanie dát v RDF
SR	Slovenská republika
ŠÚ	Štúdia uskutočniteľnosti, na základe ktorej tento projekt vznikol.
UI	User Interface (používateľské rozhranie)
URI	Uniform Resource Identifier (URI) reprezentuje identifikátor nejakého zdroja, ktorý môže predstavovať ľubovoľnú entitu ako osoba, organizácia, dataset. URI môže byť dostupné aj ako URL, v prípade že existuje webový dokument pre dané URI

Skratka / Pojem	Vysvetlenie / Popis
URL	A Uniform Resource Locator (URL), bežnejšie webová adresa, je odkaz na webový dokument. URL špecifikuje jeho umiestnenie v počítačovej sieti spolu so spôsobom pre získanie obsahu z tejto adresy
UX	User Experience (používateľská skúsenosť)
VOB	Hlas biznisu, súhrn všetkých potrieb týkajúcich sa biznisu a jeho zúčastnených strán vrátane ziskovosti, výnosov, rastu a penetrácie služieb na trhu. V kontexte tohto dokumentu ide o záujem štátu, orgánov verejnej moci a štátnych inštitúcií
VOC	Hlas zákazníka, Hromadný pohľad na potreby, prania, vnemy a preferencie zákazníka získané priamym a nepriamym dopytom. Tieto potreby sa premietnu do zmysluplných cieľov a požiadaviek, ktoré pomôžu odstrániť medzeru medzi očakávaniami zákazníkov a rozsahom projektu. Zákazníkom je v tomto kontexte fyzická osoba, používateľ elektronických služieb, ktorá koná vo svojom mene a môže zastupovať iné fyzické alebo právnické osoby
Základný znalostný graf ISVS	Základný znalostný graf je RDF graf obsahujúci a) Centrálny model údajov verejnej správy, b) RDF formu číselníkov (hierarchií) ISVS, c) RDF formu definície metadát otvorených údajov (DCAT-AP-SK), metadát elektronických služieb (CPSV-AP-SK) a metadát publikačného minima (PUBMIN-DCATSK)
Zhotoviteľ, Poskytovateľ služby	Osoba alebo organizácia povinná Dielo vykonať a predmet Diela preukázateľne odovzdať Objednávateľovi
ZoD	Zmluva o Dielo

2 Definícia projektu OU 2.0

Národný projekt **Otvorené údaje 2.0 - Rozvoj centrálnych komponentov pre kvalitné zabezpečenie otvorených údajov** (ďalej iba „OÚ 2.0“) nadväzuje a je pokračovaním národného projektu Elektronické služby Úradu vlády Slovenskej republiky - eDemokracia a otvorená vláda, ktorý bol realizovaný v rámci programového obdobia 2007 – 2013 z prostriedkov Operačného programu Informatizácia spoločnosti a bol realizovaný Národnou agentúrou pre sieťové a elektronické služby, prostredníctvom dohody o spolupráci.

Projekt OÚ 2.0 realizuje Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR a jeho zámerom je rozvoj a dobudovanie centrálnych technických komponentov a prostriedkov na trvalé sprístupnenie otvorených údajov verejnej správy SR. MIRRI bude zároveň prijímateľom nenávratného finančného príspevku z prostriedkov Prioritnej osi 7 Operačného programu Integrovaná infraštruktúra (ďalej len „PO7 OP II“). Nižšie opísané parametre sú uvedené v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. 311071Y652 uzatvorenej dňa 13.12.2019 (dostupná: https://www.crz.gov.sk/data/att/4376772_dokument1.pdf).

Cieľom projektu je naplnenie nižšie uvedených cieľov schválených riadiacim orgánom MIRRI:

PRIORITNÁ OS Operačného programu integrovaná infraštruktúra	PO 7	Informačná spoločnosť
Tematický cieľ	TC2	Zlepšenie prístupu k informačným a komunikačným technológiám a zlepšenie ich využívania a kvality
Investičná priorita	2c)	Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronického vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronického zdravotníctva
Špecifické ciele	7.5	Zlepšenie celkovej dostupnosti dát verejnej správy vo forme otvorených dát
Kód intervencie	079	Prístup k informáciám verejného sektora (vrátane elektronickej kultúry s otvoreným prístupom k údajom, digitálnych knižníc, digitálneho obsahu a elektronického cestovného ruchu)
Merateľné ukazovatele	P0217	Počet nových datasetov publikovaných vo formáte s vysokým potenciálom na znovupoužitie
	P0050	Dodatočný počet inštitúcií verejnej správy prepojených s centrálnou platformou pre otvorené dáta

1.2 Komponenty OD2.0

Od času schválenia štúdie uskutočniteľnosti v roku 2019 prešiel projekt, ako aj samotná oblasť otvorených dát mnohými spresneniami, pričom projekt sa logicky rozdelil na samostatné komponenty, ktoré sa vzájomne dopĺňajú. Z dôvodu že je oblasť portálov s otvorenými údajmi výrazne rozvinutá a existuje množstvo štandardov a odporúčaní v rámci EÚ, sú jednotlivé komponenty OD2.0 realizované so zámerom znovapoužitia existujúcich riešení. V tomto smere bolo odstúpené od zámeru vyvinutia úplne nového riešenia portálu s otvorenými údajmi a ako riešenie bolo vybrané znovapoužitie jadra portálu data.gov.cz, ktoré vytvára tzv. **Národný katalóg otvorených údajov**.

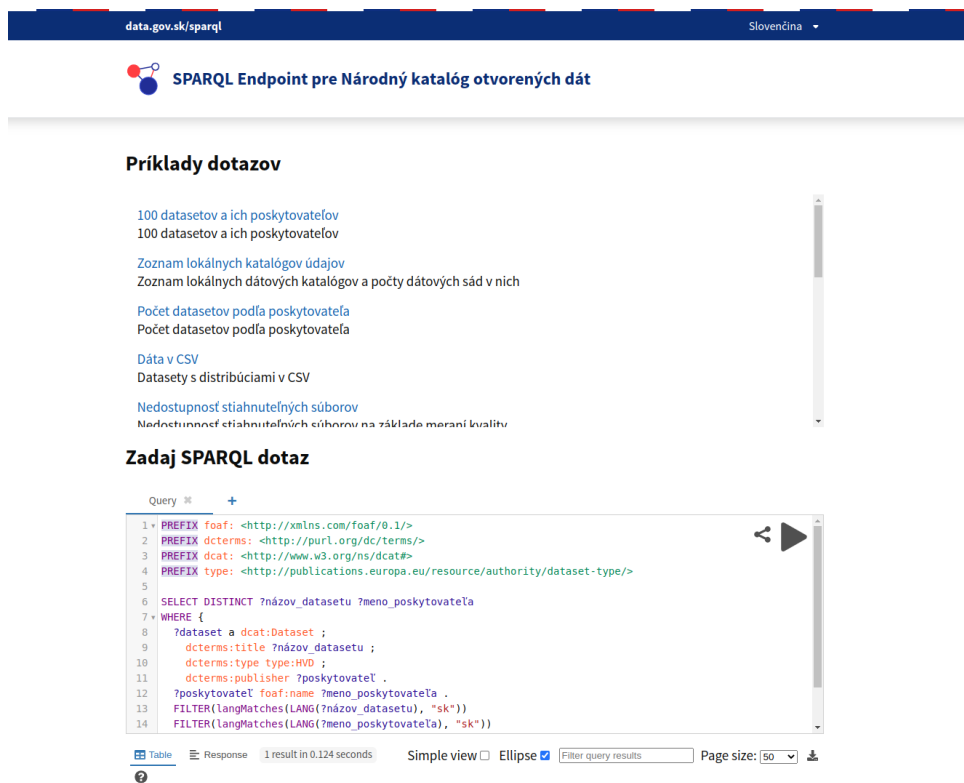
- **Národný katalóg otvorených dát (NKOD)** – jadro data.gov.cz – tj. RDF databáza, dátový procesing ako harvestovanie lokálnych katalógov, meranie kvality metadát otvorených údajov, SPARQL prístupový bod
- **Komerčná časť vládneho cloudu** – projekt bude bežať v tzv. komerčnej časti vládneho cloudu
- **Webový portál pre NKOD** – Webový portál využívajúci NKOD ako zdroj údajov vytvorení v súlade s jednotným design manuálnom IDSK. Predmet súčasného obstarávania.
- **PoC Transformačné a validačné API pre OD** – Komponenta zabezpečujúca transformáciu a validáciu vybranej množiny datasetov.
- **GovGit** – Podprojekt OD2.0 zaoberajúci sa zdieľaním otvorených zdrojových kódov informačných systémov verejnej správy. Podľa vzoru zahraničných riešení bude realizovaný ako katalóg obsahujúci záznamy o vypublikovaných zdrojových kódov na otvorených platformách (Github ...).
- **Publicita** – publicita pre projekt OD2.0
- **Databáza** – licencia – predpokladaná použitá databáza v produkcii bude GraphDB. V súčasnosti sa používa otvorená databáza RDF4J.

VO3	Webový portál pre NKOD autentifikácia, úložisko pre distribúcie, ID-SK frontend NKOD	Gov GIT	PoC Transformačné a validačné API pre datasety
VO1	Národný katalóg otvorených dát (NKOD) Dátový model, Databáza, Dátový procesing, harvestovanie externých katalógov a meranie kvality metadát, SPARQL prístupový bod		
VO2	Komerčná časť vládneho cloudu		

3 Východisková situácia

3.1 Projekt Národný katalóg otvorených dát NKOD

Predmetom tohto samostatného projektu (verejného obstarávania VO1) bolo vytvorenie Národného katalógu otvorených dát, t.j. RDF databázy s metadátami v súlade so štandardom DCAT-AP-SK 2.0, spolu s funkcionalitou harvestovania lokálnych (externých) katalógov, meranie metadátovej kvality, migráciou všetkých validných metadát o otvorených údajoch a prístupným bodom na dotazovanie. Tento prístupný bod, tzv. SPARQL Endpoint je jediné používateľské rozhranie pre prácu s NKODom, ktoré je znázornené na nasledovnom obrázku. V súčasnosti je už NKOD dostupný na adrese <https://data.gov.sk/sparql>



The screenshot shows the web interface of the SPARQL Endpoint for the National Catalog of Open Data (NKOD). The header includes the URL 'data.gov.sk/sparql' and a language dropdown set to 'Slovenčina'. Below the header, there is a logo and the title 'SPARQL Endpoint pre Národný katalóg otvorených dát'. A section titled 'Príklady dotazov' (Query Examples) lists several example queries. Below this, the 'Zadaj SPARQL dotaz' (Enter SPARQL Query) section contains a text area with a pre-written SPARQL query. The query is as follows:

```
1 PREFIX foaf: <http://xmlns.com/foaf/0.1/>
2 PREFIX dcterms: <http://purl.org/dc/terms/>
3 PREFIX dcat: <http://www.w3.org/ns/dcat#>
4 PREFIX type: <http://publications.europa.eu/resource/authority/dataset-type/>
5
6 SELECT DISTINCT ?název_datasetu ?meno_poskytovateľa
7 WHERE {
8   ?dataset a dcat:Dataset ;
9     dcterms:title ?název_datasetu ;
10    dcterms:type type:HVD ;
11    dcterms:publisher ?poskytovateľ .
12   ?poskytovateľ foaf:name ?meno_poskytovateľa .
13   FILTER(langMatches(LANG(?název_datasetu), "sk"))
14   FILTER(langMatches(LANG(?meno_poskytovateľa), "sk"))
15 }
```

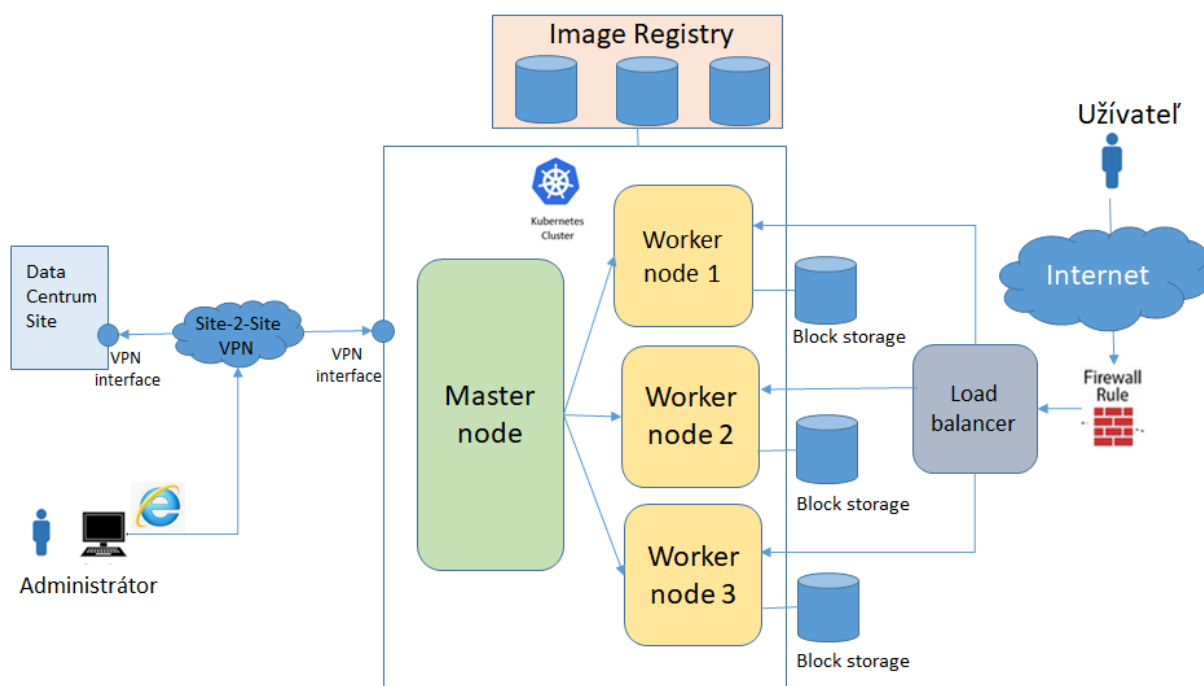
Below the query text area, there are controls for the query execution: a 'Query' button, a 'Table' button, a 'Response' button, a status indicator '1 result in 0.124 seconds', a 'Simple view' checkbox, an 'Ellipse' checkbox, a 'Filter query results' input field, a 'Page size' dropdown set to '50', and a download icon.

3.2 Komerčná časť vládneho cloudu

Predmetom tohto samostatného projektu (Verejného obstarávania VO2) bolo vybudovanie infraštruktúry pre projekt OD 2.0. Infraštruktúra je zaobstaraná ako cloudová PaaS služba Kubernetes spolu s inými službami, ktoré sú špecifikované v dokumente Príloha č. 1 - Podrobná špecifikácia predmetu zákazky Komerčná časť vládneho cloudu.

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-dokumentov/document/3214770/content/1308422/download>

Architektúra PaaS manažovanej služby Kubernetes a ďalšie komponenty infraštruktúry riešenia sú znázornené na nasledovnom obrázku. Architektúra zachytáva len riešenie infraštruktúrnych služieb jedného prostredia. V PROD a TEST prostredí budú nasadené 3 worker nodey a vo vývojovom prostredí len jeden worker node. V zásade budú mať všetky prostredia totožnú architektúru.



V súčasnosti je už infraštruktúra dostupná a je v ňom nasadený NKOD.

4 Predmet zákazky – Webový portál pre NKOD

4.1 Definícia predmetu zákazky

Český portál data.gov.cz nebolo možné znovupoužiť úplne a súčasne portál neobsahoval všetku požadovanú funkcionality. Napr. používateľské rozhranie je nutné prerobiť do súladu s Jednotným grafickým používateľským rozhraním (ID SK), rovnako je nutné implementovať vlastnú autentifikáciu a podporu ukladania súborov do úložiska (český NKOD je čistý katalóg). Z uvedených dôvodov je nutné realizovať tento predmet zákazky, až potom bude celý portál otvorených údajov dokončený. Ako bolo spomenuté, NKOD a infraštruktúra pre projekt sú už pripravené.

Funkcionalita diela je definovaná prostredníctvom prílohy č.4 - Špecifikácia softvérových požiadaviek. Súčasťou opisu predmetu zákazky je aj grafický návrh používateľského rozhrania a logický návrh rozšírenia architektúry Národného katalógu otvorených údajov.

Predmet	Formálna definícia
Vývoj a nasadenie Webového portálu pre NKOD	- Príloha č.3 – Katalóg požiadaviek Webový portál pre NKOD - Príloha č.4 – Špecifikácia softvérových požiadaviek - Príloha č.5 – Návrh používateľského rozhrania pre NKOD - Príloha č.6 – Architektúra webového portálu NKOD - Príloha č.8 – Metadátový štandard DCAT-AP-SK2.0 - Príloha č.9 - Detailný návrh riešenia pre NKOD

4.2 Realizácia KPI projektu OD2.0

KPI projektu pre identifikované požiadavky sú nastavené nasledovne:

KPI	Cieľová hodnota	Popis realizácie predmetom zákazky
Dodatočný počet inštitúcií verejnej správy prepojených s centrálnou platformou pre integráciu údajov a centrálnou platformou pre otvorené dáta	10	Počet nových orgánov verejnej moci katalogizujúcich svoje otvorené údaje na portáli otvorených údajov - predmet tejto zákazky.
Počet datasetov publikovaných vo formáte s vysokým potenciálom na znovupoužitie*	83.33	Minimálne percento nových datasetov verejnej správy v otvorenom štruktúrovanom formáte (3★) musí tvoriť aspoň 83.3%.

* Formát s vysokým potenciálom na znovupoužitie = štruktúrované údaje v otvorenom formáte, t.j. úroveň 3★ (CSV, XML, ODS)

5 Požiadavky na dodanie predmetu zákazky

V tejto časti sú uvedené všetky požiadavky na predmet zákazky. Predmet zákazky musí byť dodaný ako dielo. Dielo musí byť dodané minimálne v tomto rozsahu v súlade s definovanými cieľmi a KPI tak, aby riešenie preukázalo ich splnenie, vrátane všetkých požiadaviek v tomto OPZ. Zoznam požiadaviek je neoddeliteľnou prílohou tohto OPZ. Predmet zákazky môže byť rozdelený a dodávaný po funkčných častiach, avšak dodávateľ zodpovedá za funkčnú kompatibilitu týchto častí a výslednú funkčnosť predmetu zákazky ako celku.

5.1 Katalóg požiadaviek

Katalóg požiadaviek je neoddeliteľnou súčasťou tohto Opisu predmetu dokumentu a je uvedený v prílohe č. 3 tohto OPZ.

5.2 Aktéri

Názov aktéra	Typ	Popis
Návštevník NKOD	Človek	Ľubovoľný návštevník Webového portálu pre NKOD
Externý ISVS	Stroj	Ľubovoľný externý ISVS používajú API alebo SPARQL Endpoint Webového portálu pre NKOD
Admin poskytovateľa	Človek	Administrátor poskytovateľa je hlavným správcom poskytovateľa otvorených údajov. Vytvára role – zverejňovateľ otvorených údajov a môže pridávať či aktualizovať zverejnené údaje poskytovateľa.
Zverejňovateľ poskytovateľa	Človek	Rola zodpovedná za pridávanie datasetov daného poskytovateľa.
Autentifikovaný ISVS Poskytovateľa	Stroj	Externý informačný systém ktorý po autentifikácii využíva zápisové API služby na správu otvorených údajov v rámci daného poskytovateľa.
Superadmin portálu	Človek	Najvyšší administrátor portálu NKOD so všetkými právami.

5.3 Prípady použitia

5.3.1 Návštevník NKOD

Pírpád použitia	Package	Popis
UC Vyhľadavanie a zobrazenie zoznamu datasetov	Katalóg NKOD	Textové a fazetové vyhľadavanie otvorených údajov
UC Zobrazenie detailu datasetu	Katalóg NKOD	Zobrazenie všetkých metadát datasetu
UC Zobrazenie zoznamu poskytovateľov	Katalóg NKOD	Prehľad poskytovateľov otvorených údajov publikujúcich metadáta v Centrálnom portáli OD
UC Zobrazenie štatistiky kvality metadát v NKOD	Štatistiky	Štatistiky kvality metadát otvorených údajov: súlad metadát so štandardom DCAT-AP-SK
UC Zobrazenie detailu lokálneho katalógu	Lokálne katalógy	Informácie o lokálnom katalógu LKOD
UC Zobrazenie zoznamu lokálnych katalógov	Lokálne katalógy	Prehľad registrovaných LKOD, ktoré sa automatizovane katalogizujú

5.3.2 Správa NKOD

Pírpád použitia	Package	Popis
UC Prihlásenie poskytovateľa	Používatelia	Prihlásenie poskytovateľa do portálu NKOD
UC Správa profilu používateľa	Používatelia	Nastavenie používateľa – meno, priezvisko, avatar, homepage ...
UC Registrácia poskytovateľa	Používatelia	Registrácia nového poskytovateľa otvorených údajov (verejná správa, neziskové organizácie, akademický a privátny sektor)
UC Schválenie registrácie poskytovateľa	Používatelia	Schválenie registrácie poskytovateľa
UC Pridanie nového používateľa	Používatelia	Pridanie nového používateľa ako Správcu poskytovateľa, alebo Zverejňovateľ poskytovateľa.
UC Zobrazenie zoznamu používateľov	Používatelia	Zobrazenie zoznamu používateľov
UC Pridanie datasetu	NKOD	Pridanie nového datasetu otvorených údajov – hlavný prípad použitia portálu NKOD
UC Pridanie distribúcie	NKOD	Pridanie distribúcie

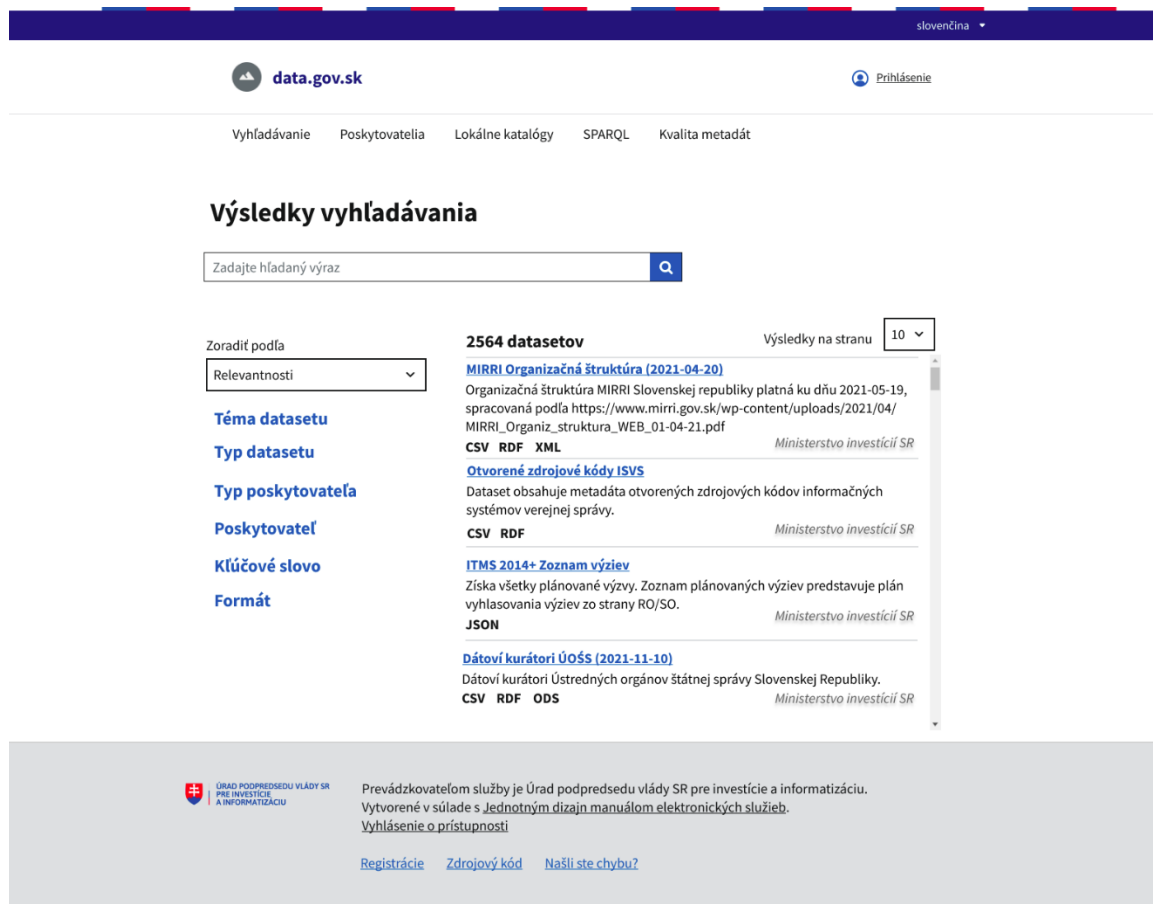


Pírpád použitia	Package	Popis
UC Pridanie nového lokálneho katalógu	LKOD	Pridanie nového lokálneho katalógu na automatizované harvestovanie

5.4 Používateľské rozhranie

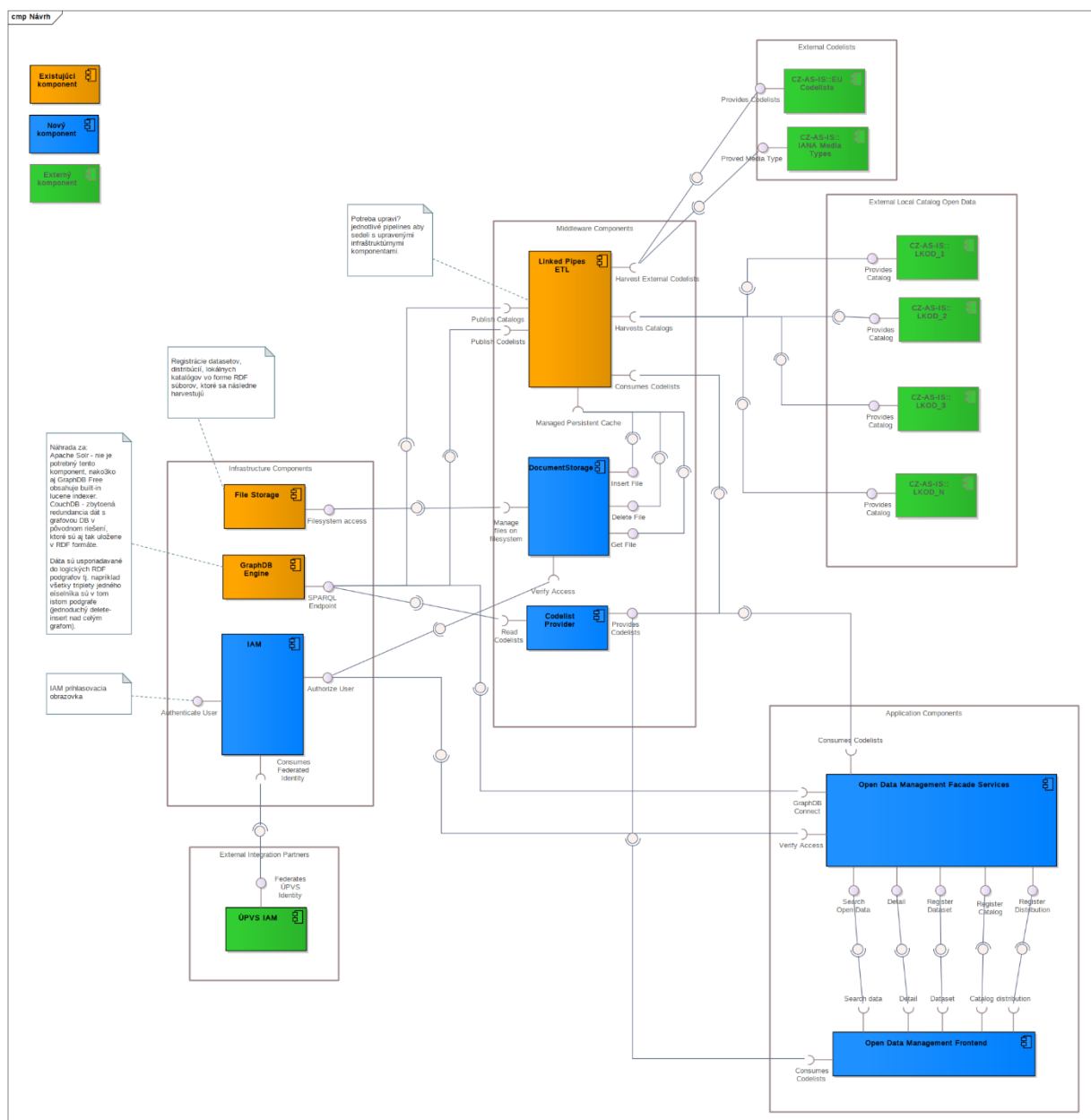
Používateľské rozhranie je definované v prílohe 5. Uvedený grafický návrh je len orientačný. Jednotný dizajn manuál elektronických služieb, dostupný na adrese <https://idsk.gov.sk>, sa neustále inovuje a v dobe vývoja aplikácie môžu byť niektoré grafické komponenty mierne odlišné.

Nasledovný obrázok ilustruje návrh používateľského rozhrania pre úvodnú stránku s vyhľadávaním:



6 Softvérová architektúra

Jednotlivé softvérové komponenty projektu Webový portál pre NKOD sú zobrazené na nasledovnom obrázku. Oranžové komponenty sú už pre projekt pripravené, ako samozrejme kompletná infraštruktúra v komerčnej časti vládneho cloudu, hlavný metadátový procesor – LinkedPipes ETL, alebo RDF databáza s metadátami otvorených údajov. Zelené komponenty sú externé, ktoré celé riešenie Webového portálu používa. Sú to najmä rôzne medzinárodné číselníky alebo externé opendátové katalógy, tzv. lokálne katalógy. Predmetom tejto zákazky je vybudovať modré komponenty, t.j. frontend, backend a ich vzájomnú integráciu s existujúcimi alebo externými komponentmi. Súčasťou projektu je aj migrácia súborov - distribúcií datasetov z existujúceho portálu data.gov.sk do nového prostredia - komerčnej časti vládneho cloudu. Hlavná časť, migrácia a transformácia metadát do nového katalógu podľa štandardu DCAT-AP-SK 2.0 je už riešená prostredníctvom projektu NKOD.



6.1 Komponenty potrebné vyvinúť/pridať

6.1.1 Open Data Manažment Frontend

Používateľské rozhranie Webového portálu pre NKOD. Podrobná špecifikácia funkcionality a návrhu používateľského rozhrania je v prílohe 5.

6.1.2 Open Data Manažment Facade Services

Aplikačné programové rozhranie Webového portálu pre NKOD.

6.1.3 IAM

Modul slúžiaci na identifikáciu používateľov – poskytovateľov údajov (orgán verejnej správy, akademický subjekt, nezisková organizácia, privátny sektor) a registrovaných členov komunity OpenData. Tieto autentifikácie môžu byť realizované samostatne.

6.1.4 Codelist Provider

Komponent slúžiaci na poskytovanie potrebných číselníkov pre beh aplikácie.

6.1.5 Document Storage

Komponent pre správu dokumentov.

6.1.6 Úložisko pre súbory

Úložisko súborov je potrebné pre ukladanie distribúcií datasetov, ktoré nie sú prístupné externe. Súčasťou projektu je aj migrácia existujúcich distribúcií datasetov nahratých v úložisku data.gov.sk do nového úložiska pripraveného prostredníctvom komerčnej časti vládneho cloudu a aktualizácia metadát súvisiacich s linkami súborov na stiahnutie.

6.2 Existujúce komponenty riešenia

6.2.1 File Storage

Projekt má prostredníctvom samostatného obstarávania zabezpečenú infraštruktúru, kde sa nachádzajú registrácie metadát datasetov/distribúcií.

6.2.2 LinkedPipes ETL

Hlavný komponent biznis logiky celého riešenia. LP je množina dátových pipelines, ktoré vykonávajú spracovanie údajov pre vytvorenie NKODu. Niektoré pipelines natignu do databázy medzinárodné číselníky (napr. témy datasetov a podobne), niektoré pipeline slúžia na load vlastných metadát do databázy a ich zálohovanie, iné pipelines merajú dátovú kvalitu či harvestujú metadáta so služieb poskytovaných lokálnymi katalógmi. Základný dátový formát spracovania v LinkedPipes je RDF.

6.2.3 RDF Databáza

Štandardná databáza podporujúca formát RDF. V súčasnosti sa projekte používa GraphDB.

6.3 Externé komponenty

6.3.1 ÚPVS IAM

Modul IAM overuje v prostredí ÚPVS identitu používateľa a odovzdáva identifikačné údaje (federáciu identity) ostatným zapojeným systémom.

6.3.2 Externé číselníky

Prostredníctvom LinkedPipes sa do RDF Databázy nahrávajú rôzne externé medzinárodné číselníky a ontológie, ako napr. téma datasetu a iné.

6.3.3 Lokálne katalógy

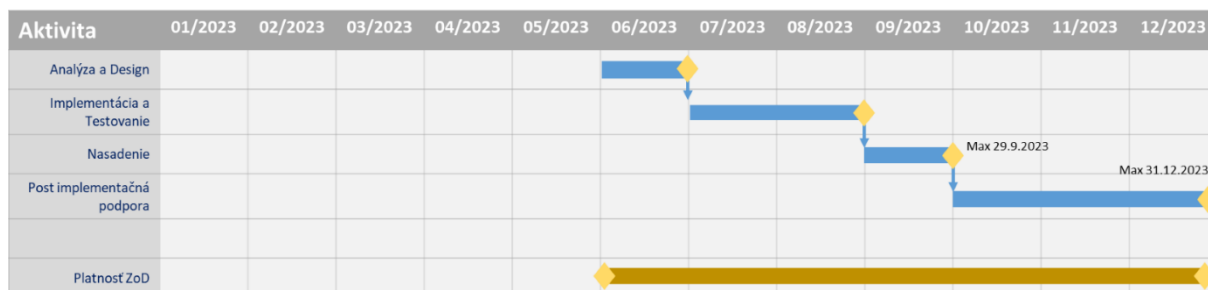
Prostredníctvom LinkedPipes sa do RDF databázy automatizovane katalogizujú externé registrované zdroje metadát otvorených údajov (napr. lokálne portály otvorených údajov orgánov štátnej správy alebo samosprávy).

7 Harmonogram dodávky

Nakoľko už niektoré prílohy k opisu predmetu zákazky predstavujú budúce výstupy etapy analýza, predpokladáme zameranie primárneho úsilia pre dodávateľa najmä na etapu implementácia - testovanie a nasadenie, v prípade analýzy len sekundárne.

V tejto kapitole je popísaný očakávaný harmonogram dodávky od termínu T, ktorý označuje dátum zverejnenia podpísanej ZoD s víťazným uchádzačom. Začiatok a koniec uvádzame v skrátenej formáte T + počet mesiacov, napr. T+3m znamená „Tri mesiace od termínu T“. Každý z výstupov schvaľuje riadiaci výbor projektu po ukončení etapy projektu.

Výstupy budú dodávané podľa detailného vzájomne odsúhlaseného harmonogramu pre iteratívne plnenie, ktorý bude záväzný a bude súčasťou ZoD. Prípadné korekcie v harmonograme sú možné po vzájomnom odsúhlasení Objednávateľom a Zhotoviteľom na základe záverov Analýzy a dizajnu riešenia.



8 Prílohy

Neoddeliteľnou súčasťou Opisu PZ sú nasledovné prílohy:

Príloha č. 1 – Štúdia uskutočniteľnosti

Samostatná príloha, resp. prílohu je možné nájsť na:

URL: <https://metais.vicepremier.gov.sk/studia/detail/635b50c2-c482-049f-c6a3-1f5eca675621?tab=documents>

Príloha č. 2 – Rozpočet, časový harmonogram realizácie Diela, harmonogram fakturácie, Súčinnosť objednávateľa

URL:

Príloha č. 3 – Katalóg požiadaviek pre Webový portál NKOD

URL:

Príloha č. 4 – Špecifikácia softvérových požiadaviek pre Webový portál pre NKOD

URL:

Príloha č. 5 – Návrh používateľského rozhrania – obrázky na stiahnutie

URL:

Príloha č. 6 – Návrh architektúry webového portálu NKOD

URL:

Príloha č. 7 – Zmluva o dielo

URL:

Príloha č. 8 – Metadátový štandard DCAT-AP-SK 2.0

Špecifikácia metadát pre otvorené údaje

URL: <https://datova-kancelaria.github.io/dcat-ap-sk-2.0/>

Príloha č. 9 – Detailný návrh riešenia NKOD

Špecifikácia metadát pre otvorené údaje

URL:

Príloha č. 2 – Rozpočet, časový harmonogram realizácie Diela, harmonogram fakturácie, Súčinnosť objednávateľa

k Zmluve o dielo na vývoj softwarového diela Webový portál otvorených údajov 2.0

I. ROZPOČET

P.Č.	Položka rozpočtu (popis aktivít)	Požadovaná rola riešiteľa	Jednotková cena človekodňa bez DPH (v EUR)	Počet človekodní*	Spolu bez DPH (v EUR)	Spolu s DPH (v EUR)
1	Analýza a dizajn: 1. Detailný návrh riešenia (DNR) 2. Plán Testov 3. Projektový iniciálny dokument (PID)	IT Analytik	0,00 ,-	0,0	0,00 ,-	0,00 ,-
		Tester	0,00 ,-	0,0	0,00 ,-	0,00 ,-
		IT Architekt	0,00 ,-	0,0	0,00 ,-	0,00 ,-
		IT Programátor/vývojár	0,00 ,-	0,0	0,00 ,-	0,00 ,-
		Projektový manažér IT projektu	0,00 ,-	0,0	0,00 ,-	0,00 ,-
2	Implementácia a testovanie: 1. Aplikačná príručka 2. Používateľská príručka 3. Inštalčná príručka a pokyny na inštaláciu (úvodnú/opakovanú) 4. Konfiguračná príručka a pokyny pre diagnostiku 5. Integrovaná príručka 6. Prevádzkový opis a pokyny pre servis a údržbu 7. Pokyny na obnovu pri výpadku alebo havárii (Havarijný plán) 8. Bezpečnostný projekt 9. Webový portál NKOD Backend 10. Webový portál NKOD Frontend 11. Sprístupnený zdrojový kód (licencia EÚPL)	IT Analytik	0,00 ,-	0,0	0,00 ,-	0,00 ,-
		Tester	0,00 ,-	0,0	0,00 ,-	0,00 ,-
		IT Architekt	0,00 ,-	0,0	0,00 ,-	0,00 ,-
		IT Programátor/vývojár	0,00 ,-	0,0	0,00 ,-	0,00 ,-
		Projektový manažér IT projektu	0,00 ,-	0,0	0,00 ,-	0,00 ,-
3	Nasadenie: 1. Nasadenie do produkcie (vyhodnotenie) 2. Migrované súbory - distribúcie datasetov (metadáta sú už zmigrované v rámci projektu NKOD) 3. Preskúšanie a akceptácia spustenia do produkcie (vyhodnotenie)	IT Analytik	0,00 ,-	0,0	0,00 ,-	0,00 ,-
		Tester	0,00 ,-	0,0	0,00 ,-	0,00 ,-
		IT Architekt	0,00 ,-	0,0	0,00 ,-	0,00 ,-
		IT Programátor/vývojár	0,00 ,-	0,0	0,00 ,-	0,00 ,-
		Projektový manažér IT projektu	0,00 ,-	0,0	0,00 ,-	0,00 ,-

* Je potrebné uviesť číslo, pričom najmenšia prípustná hodnota je 1 hodina človekodňa, ktorá zodpovedá hodnote 0,125. Ak zapojenie pozície nie je potrebné na vytvorenie výstupu, vyplní sa nula (0).

P.Č.	Položka rozpočtu (popis aktivít)	Požadovaná rola riešiteľa	Jednotková cena človekodňa bez DPH (v EUR)	Počet človekodní	Spolu bez DPH (v EUR)	Spolu s DPH (v EUR)
	4. Vytvorené prístupy pre súčasných používateľov webového portálu data.gov.sk 1.0					
4	Postimplementačná podpora: Poskytnutie post-implementačnej podpory podľa bodu 3.3 písm. d) Zmluvy o dielo (najmä transfer znalostí, konzultačná činnosť)	IT Analytik	0,00 ,-	0,0	0,00 ,-	0,00 ,-
		Tester	0,00 ,-	0,0	0,00 ,-	0,00 ,-
		IT Architekt	0,00 ,-	0,0	0,00 ,-	0,00 ,-
		IT Programátor/vývojár	0,00 ,-	0,0	0,00 ,-	0,00 ,-
		Projektový manažér IT projektu	0,00 ,-	0,0	0,00 ,-	0,00 ,-
Sumárna cenová tabuľka						
		SUMA bez DPH		SUMA s DPH		
CENA SPOLU za DIELO:		00,000,-		00,000,-		

II. ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE DIELA

Poradové číslo Míľníka (M)	Výstup Míľníka (M) – odovzdaná časť Dielu (čiastkové plnenie)	Výstup obsahuje produkt podľa vyhlášky č. 85/2020 Z. z.	Hlavná aktivita/Etapa projektu	Začiatok	Koniec
M1	1. Detailný návrh riešenia (DNR) 2. Plán Testov 3. Projektový iniciálny dokument (PID)	Áno	Analýza a dizajn	T	Najneskôr T+1
M2	1. Aplikačná príručka 2. Používateľská príručka 3. Inštalčná príručka a pokyny na inštaláciu (úvodnú/opakovanú) 4. Konfiguračná príručka a pokyny pre diagnostiku 5. Integračná príručka 6. Prevádzkový opis a pokyny pre servis a údržbu 7. Pokyny na obnovu pri výpadku alebo havárii (Havarijný plán) 8. Bezpečnostný projekt 9. Webový portál NKOD Backend 10. Webový portál NKOD Frontend 11. Sprístupnený zdrojový kód (licencia EÚPL)	Áno	Implementácia a testovanie	Najneskôr T+1	Najneskôr T+3

Poradové číslo Mílnika (M)	Výstup Mílnika (M) – odovzdaná časť Diela (čiastkové plnenie)	Výstup obsahuje produkt podľa vyhlášky č. 85/2020 Z. z.	Hlavná aktivita/Etapa projektu	Začiatok	Koniec
M3	1. Nasadenie do produkcie (vyhodnotenie) 2. Migrované súbory - distribúcie datasetov (metadáta sú už zmigrované v rámci projektu NKOD) 3. Preskúšanie a akceptácia spustenia do produkcie (vyhodnotenie) 4. Vytvorené prístupy pre súčasných používateľov webového portálu data.gov.sk 1.0	Nie	Nasadenie	Najneskôr T+3	29.09.2023
M4	Poskytnutie post-implementačnej podpory podľa bodu 3.3 písm. d) Zmluvy o dielo (najmä transfer znalostí, konzultačná činnosť)	Nie	Post implementačná podpora	01.10.2023	31.12.2023

III. HARMONOGRAM FAKTURÁCIE

Poradové číslo Fakturačného mílnika (FM)	Fakturovaný Mílnik (M)	Termín fakturácie	SUMA bez DPH	SUMA s DPH
FM1	M1	T+2	0,00 ,-	0,00 ,-
FM2	M2, M3, M4	T+5	0,00 ,-	0,00 ,-

IV. SÚČINNOSŤ OBJEDNÁVATEĽA

Objednávateľ poskytne pre účel zhotovenia Diela nasledovný rozsah súčinnosti:

- Potrebnú infraštruktúru pre nasadenie webového portálu Národného katalógu otvorených dát (NKOD) v komerčnej časti vládneho cloudu
- Funkčnú dátovú vrstvu NKOD (databáza, dátové pipeline, harverstovanie lokálnych katalógov, meranie kvality metadát) nasadenú vo verejnom testovacom prostredí
- Konzultácie pre problematiku otvorených údajov - účel, štandardy (DCAT-AP-SK), technológie, legislatíva
- Konzultácie pre všetky súčasti OPZ, najmä pre Špecifikáciu softvérových požiadaviek, Návrh grafického používateľského rozhrania a Softvérovú architektúru
- Konzultácie k obsahom súvisiacich projektov 1) NKOD, 2) Komernčná časť vládneho cloudu

Príloha č. 3 - Zoznam subdodávateľov

k Zmluve o dielo na vývoj softwarového diela Webový portál otvorených údajov 2.0

Poradové číslo	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa	IČO	Percentuálny podiel na zákazke	Predmet subdodávok
1.					
2.					
3.					
4.					

Príloha č. 4 – Kategorizácia vád Informačného systému, lehoty na ich odstránenie, podmienky záručného servisu

k Zmluve o dielo na vývoj softwarového diela Webový portál otvorených údajov 2.0

I. ZÁVAŽNOSŤ VADY:

Označenie úrovne vady	Závažnosť vady	Popis úrovne vady
A	Kritická	Kritické vady, ktoré spôsobia úplné zlyhanie Informačného systému ako celku, pričom ho nie je možné spoľahlivo používať ako celok. Vada úrovne (A) je vada Informačného systému, ktorá spôsobuje tak závažné problémy, že ďalšia prevádzka systému nie je možná. Vada úrovne (A) spôsobuje najmä nasledovné chyby Informačného systému: – Informačný systém alebo jeho časť nie je možné používať alebo ovládať, resp. ide o vady jeho bezpečnosti, – ďalšie vykonávanie akceptačných testov musí byť zastavené, dokiaľ nie je vada odstránená, – ďalšie fungovanie SW nemôže byť rozumne zaručené, – možnosť spôsobenia veľkej straty alebo až úplného znemožnenia samotnej podstaty využitia Programového vybavenia, – existuje vysoká pravdepodobnosť poškodenia alebo straty údajov, – prišlo k poškodeniu či strate údajov, – možnosť spôsobenia nebezpečnosti Programového vybavenia, – možnosť zastavenia alebo poškodenia Informačného systému alebo iných systémov Objednávateľa, – neschopnosť Programového vybavenia spracovať bežnú prevádzkovú záťaž, ktorá je špecifikovaná v Prílohe č. 1.
B	Vysoká	Vady a nedostatky, ktoré zapríčia čiastočné zlyhanie Informačného systému a znemožnia používať časť Informačného systému. Vada úrovne (B) je vada Informačného systému, ktorá znemožní pokračovanie prevádzky časti Informačného systému, resp. znemožní niektorú z funkcií Informačného systému. Vada úrovne (B) spôsobuje najmä nasledovné chyby Informačného systému: – niektoré časti funkcií Programového vybavenia nebudú k dispozícii a bez rozumnej náhrady, – neschopnosť Programového vybavenia spracovať maximálnu možnú prevádzkovú záťaž, ktorá je špecifikovaná v Prílohe č. 1.
C	Stredná	Vady a nedostatky, ktoré spôsobia čiastočné obmedzenia používania Informačného systému. Vada úrovne (C) je vada Informačného systému, ktorá nie je vadou úrovne (A) ani vadou úrovne (B), najmä vada, ktorá negatívne ovplyvní časť Informačného systému, alebo ktorá sa prejaví iba niekedy. Za bežných podmienok by nebola stratená žiadna dôležitá funkcia Programového vybavenia alebo by bolo možné pre jej prekonanie nájsť rozumnú alternatívu. Táto vada by neohrozila prevádzku Informačného systému Objednávateľa s reálnymi dátami.
D	Nízka	Drobné vady alebo nedostatky Informačného systému. Vada úrovne (D) je vada Informačného systému, ktorá nie je vadou úrovne (A), (B) alebo (C).

II. MOŽNÝ DOPAD VADY:

Označenie úrovne dopadu	Popis úrovne dopadu
1	Katastrofický dopad – chyba ovplyvňuje väčšinu používateľov Informačného systému
2	Značný dopad – chyba ovplyvňuje väčšiu skupinu používateľov Informačného systému
3	Malý dopad – chyba ovplyvňuje menšiu skupinu, rádovo jednotky používateľov Informačného systému

III. VYŽADOVANÉ REAKČNÉ DOBY:

Označenie priority vady	Reakčná doba od nahlásenia vady po začiatok riešenia vady	Odstránenie poruchy od reakcie
1	2 hod.	8 hodín
2	4 hod.	1 pracovný deň
3	3 pracovné dni	5 pracovných dní
4	5 pracovných dní	30 pracovných dní

IV. VÝPOČET PRIORITY VADY (závažnosť X dopad):

Matica priority väd		Dopad		
		katastrofický	značný	malý
Závažnosť	Kritická – A	1	2	2
	Vysoká – B	2	2	3
	Stredná – C	2	3	4
	Nízka – D	3	4	4

Príloha č. 5 - Zoznam použitých softwarov

k Zmluve o dielo na vývoj softwarového diela Webový portál otvorených údajov 2.0

Zoznam SW, ktoré plánuje použiť Zhotoviteľ pri vývoji Informačného systému, a ktoré sú mu známe ku dňu podpisu tejto Zmluvy o dielo:

Poradové číslo	Názov použitého SW	Typ použitého SW	Licencia k SW
1.			
2.			
3.			
4.			

Tento zoznam je možné meniť na projektovej úrovni po schválení Riadiacim výborom projektu bez nutnosti samostatného dodatkovania tejto Zmluvy o dielo. V prípade dodatkovania tejto Zmluvy o dielo sa tento zoznam doplní vždy o doplnené použité SW, tak aby v čase uzatvorenia dodatku k tejto Zmluve o dielo obsahoval aktuálny zoznam použitých SW.

Príloha č. 6 – Projektové riadenie

k Zmluve o dielo na vývoj softwarového diela Webový portál otvorených údajov 2.0

1. Štruktúra riadenia projektu

1. Riadiaci výbor projektu je najvyšším riadiacim orgánom (najvyšším orgánom projektového riadenia) a má kompetenciu rozhodnúť o všetkých záležitostiach týkajúcich sa plnenia projektu a plnenia Zmluvy o dielo. Rozhodnutia Riadiaceho výboru projektu sú pre Zmluvné strany záväzné. Ak Zmluva o dielo nestanovuje inak, rozhodnutie Riadiaceho výboru samé o sebe nespôsobuje zmenu Zmluvy o dielo (t. j. zmenu Zmluvy o dielo, o ktorej rozhodol Riadiaci výbor projektu, je potrebné formálne vykonať prostredníctvom uzatvorenia dodatku k Zmluve o dielo).
2. Riadiaci výbor projektu má za úlohu zabezpečovať riadne plnenie projektu a za týmto účelom plní najmä nasledovné úlohy:
 - vykonáva kompetencie a plní úlohy, ktoré Riadiacemu výboru projektu vyplývajú zo schváleného štatútu riadiaceho výboru projektu,
 - vykonáva kompetencie a schvaľuje dokumenty, ktoré má Riadiaci výbor projektu schvaľovať podľa platných a účinných právnych predpisov v čase schvaľovania,
 - sleduje a posudzuje napredovanie projektu,
 - schvaľuje zmeny Zmluvy o dielo,
 - schvaľuje štruktúru a obsah dokumentácie tvoriacej výstupy míľnikov (M) určených v časovom harmonograme realizácie Diela podľa Prílohy č. 2 Zmluvy o dielo,
 - schvaľuje výstupy míľnikov (M) určených v časovom harmonograme realizácie Diela podľa Prílohy č. 2 Zmluvy o dielo,
 - ukladá úlohy členom Riadiaceho výboru projektu a sleduje ich plnenie,
 - ukladá úlohy projektovým manažérom (projektovému tímu) a sleduje ich plnenie,
 - schvaľuje akceptačný protokol vystavený a záverečný akceptačný protokol podľa článku 7 Zmluvy o dielo,
 - rozhoduje o a/alebo schvaľuje všetky ostatné dokumenty alebo postupy, na ktorých sa Riadiaci výbor projektu uznesie.
3. Riadiaci výbor projektu je kolektívny orgán, ktorý tvoria zástupcovia Objednávateľa a Zhotoviteľa, pričom pozostáva z členov s hlasovacím právom a z členov bez hlasovacieho práva. Organizácia, rozhodovanie a ostatné záležitosti týkajúce sa činnosti Riadiaceho výboru projektu sa riadia schváleným štatútom riadiaceho výboru projektu.
4. Projektový manažér je osoba, ktorej úlohou je zabezpečovať projektové riadenie a plnenie úloh uložených Riadiacim výborom projektu. Ak Zhotoviteľ neurčil inú osobu, Oprávnená osoba podľa bodu 14.1 Zmluvy o dielo zastáva funkciu projektového manažéra Zhotoviteľa. Ak Zhotoviteľ neurčil inú osobu, Oprávnená osoba podľa bodu 14.2 Zmluvy o dielo zastáva funkciu projektového manažéra Objednávateľa.
5. Projektový manažér Objednávateľa plní pri projektovom riadení nasledovné úlohy:
 - zvoláva zasadnutia Riadiaceho výboru projektu,
 - organizuje činnosť projektového tímu Objednávateľa,
 - informuje Riadiaci výbor projektu o stave plnenia projektu,
 - informuje Riadiaci výbor projektu o stave realizácie Zmluvy o dielo,
 - informuje Riadiaci výbor projektu o stave plnenia úloh uložených Riadiacim výborom projektu,
 - informuje Riadiaci výbor projektu o akejkoľvek skutočnosti/okolnosti, ktorá môže ohroziť úspešnosť realizácie Zmluvy o dielo alebo projektu, alebo bezproblémové pokračovanie ktorejkoľvek činností spojenej s projektom (zmeny technických prostriedkov, programového vybavenia alebo organizačné zmeny, nesúčinnosť a pod.),
 - zabezpečuje súčinnosť Objednávateľa a tretích strán pri plnení Zmluvy o dielo,
 - podpisuje akceptačný protokol a záverečný akceptačný protokol, ktoré sú vystavené podľa článku 7 Zmluvy o dielo,

- podpisuje dokumenty týkajúce sa plnenia Zmluvy o dielo v mene Objednávateľa, ak ho k ich podpisu poveril Riadiaci výbor projektu,
- predkladá Riadiacemu výboru projektu návrhy na zmenu Zmluvy o dielo,
- vypracúva stanoviská k návrhu na zmenu Zmluvy o dielo projektového manažéra Zhotoviteľa,
- vykonáva úlohy jemu určené Zmluvou o dielo,
- vykonáva úlohy jemu určené Riadiacim výborom projektu.

6. Projektový manažér Zhotoviteľa plní pri projektovom riadení nasledovné úlohy:
 - organizuje činnosť projektového tímu Zhotoviteľa,
 - informuje Riadiaci výbor projektu o stave realizácie Zmluvy o dielo,
 - informuje Riadiaci výbor projektu o stave plnenia úloh uložených Riadiacim výborom projektu,
 - informuje Riadiaci výbor projektu o akejkoľvek skutočnosti/okolnosti, ktorá môže ohroziť úspešnosť realizácie Zmluvy o dielo alebo projektu, alebo bezproblémové pokračovanie ktorejkoľvek činností spojenej s projektom (zmeny technických prostriedkov, programového vybavenia alebo organizačné zmeny, nesúčinnosť a pod.),
 - podpisuje akceptačný protokol a záverečný akceptačný protokol, ktoré sú vystavené podľa článku 7 Zmluvy o dielo,
 - podpisuje dokumenty týkajúce sa plnenia Zmluvy o dielo v mene Zhotoviteľa, ak ho k ich podpisu poveril Riadiaci výbor projektu,
 - predkladá Riadiacemu výboru projektu návrhy na zmenu Zmluvy o dielo,
 - vypracúva stanoviská k návrhu na zmenu Zmluvy o dielo projektového manažéra Objednávateľa,
 - vykonáva úlohy jemu určené Zmluvou o dielo,
 - vykonáva úlohy jemu určené Riadiacim výborom projektu.

2. Spôsob riešenia zmenových požiadaviek

1. Projektový manažér zmluvnej strany môže navrhnúť o zmenu obsahu Zmluvy o dielo na základe návrhu na zmenu. Návrh na zmenu Zmluvy o dielo obsahuje vyjadrenie k potrebnosti a realizovateľnosti navrhovaných zmien, spolu s ich finančným a časovým ocenením, resp. ďalšími predpokladmi ich uskutočnenia.
2. Návrh na zmenu Zmluvy o dielo obsahuje nasledujúcu klasifikáciu navrhovanej zmeny:
 - a) zmenu je možné realizovať bez dopadu na náklady alebo harmonogram plnenia,
 - b) zmenu je možné realizovať, ale s dopadom na harmonogram plnenia a je potrebné prijať rozhodnutie o uzavretí dodatku ku Zmluve,
 - c) zmenu je možné realizovať, ale s dopadom na náklady plnenia a je potrebné prijať rozhodnutie o uzavretí dodatku ku Zmluve.
3. Návrh na zmenu Zmluvy o dielo zašle projektový manažér zmluvnej strany, prostredníctvom dohodnutých komunikačných prostriedkov, projektovému manažérovi druhej zmluvnej strany a vyžiada si od neho písomné stanovisko k zaslanému návrhu na zmenu Zmluvy o dielo. Projektový manažér zašle stanovisko najneskôr do 5 (piatich) pracovných dní od jeho doručenia alebo v inom stanovenom termíne. Stanovisko projektového manažéra obsahuje vyjadrenie súhlasu alebo nesúhlasu s návrhom na zmenu Zmluvy o dielo, pričom projektový manažér sa môže vyjadriť k vhodnosti, potrebnosti a realizovateľnosti navrhovaných zmien, spolu s ich finančným a časovým ocenením alebo iným skutočnostiam vzťahujúcim sa k realizovateľnosti návrhu na zmenu Zmluvy o dielo.
4. Stanovisko projektového manažéra obsahuje nasledujúcu klasifikáciu navrhovanej zmeny:
 - a) zmenu je možné realizovať bez dopadu na náklady alebo harmonogram plnenia;
 - b) zmenu je možné realizovať, ale s dopadom na harmonogram plnenia a je potrebné prijať rozhodnutie o uzavretí dodatku ku Zmluve o dielo;
 - c) zmenu je možné realizovať, ale s dopadom na náklady plnenia a je potrebné prijať rozhodnutie o uzavretí dodatku ku Zmluve o dielo;
 - d) zmenu neodporúča realizovať s uvedením dôvodov;

e) zmenu nie je možné realizovať s uvedením dôvodov;

f) zmenu nie je možné realizovať v rámci existujúcej Zmluvy o dielo, pričom môže byť predmetom nového projektu.

5. Projektoví manažéri zmluvných strán môžu Riadiacemu výboru projektu predložiť spoločný návrh na zmenu Zmluvy o dielo; v tomto prípade sa nepredkladá stanovisko projektového manažéra.
6. Návrh na zmenu spolu so stanoviskom projektového manažéra, predloží projektový manažér zmluvnej strany, ktorá zmenu Zmluvy o dielo navrhuje, Riadiacemu výboru projektu na schválenie. Riadiaci výbor projektu rozhodne o ich schválení alebo neschválení predloženého návrhu na zmenu Zmluvy o dielo.

Príloha č. 7 – Protikorupčná doložka

k Zmluve o dielo na vývoj softwarového diela Webový portál otvorených údajov 2.0

1. Zmluvné strany sa pri plnení tejto Zmluvy o dielo zaväzujú striktné dodržiavať platné a účinné právne predpisy vzťahujúce sa ku korupcii a korupčnému správaniu, protiprávnemu ovplyvňovaniu verejných činiteľov, praniu špinavých peňazí a zaväzujú sa zaviesť a vykonávať všetky nevyhnutné a vhodné postupy a opatrenia vedúce k zabráneniu korupcie a korupčnému správaniu.
2. Zhotoviteľ vyhlasuje, že:
 - a) podľa jeho vedomosti u žiadneho z jeho predstaviteľov, zástupcov, zamestnancov, alebo iných osôb konajúcich v jeho mene, nebola v minulosti preukázaná korupcia alebo korupčné správanie.
 - b) podľa jeho vedomostí žiaden z jeho predstaviteľov, zástupcov, zamestnancov, alebo iných osôb konajúcich v jeho mene pri poskytovaní plnenia podľa tejto zmluvy pre Odberateľa alebo v jeho mene na základe tejto zmluvy, neponúka ani nebude priamo alebo nepriamo ponúkať, dávať, poskytovať, vyžadovať ani prijímať finančné prostriedky alebo akékoľvek iné oceníteľné hodnoty, alebo poskytovať akékoľvek výhody, dary, alebo pohostenia osobe, spoločnosti alebo organizácii alebo zamestnancovi, politickej strane či hnutiu, kandidátovi na politickú nomináciu, osobe, ktorá pôsobí v zákonodarnom, správnom alebo súdnom orgáne akéhokoľvek druhu, alebo v medzinárodnej verejnej organizácii za účelom ovplyvňovať konanie takejto osoby v jej funkcii, s využitím odmeňovania, alebo navádzania k nekorektnému výkonu príslušnej funkcie alebo činnosti akoukoľvek osobou, za účelom získania alebo udržania výhody pri plnení tejto Zmluvy o dielo v prospech Zhotoviteľa.
3. V súvislosti s uzavretím a plnením záväzkov na základe tejto Zmluvy o dielo sa Zhotoviteľ zaväzuje, že:
 - a) každá osoba konajúca v jeho mene sa zdrží akejkoľvek činnosti, ktorá má povahu korupcie alebo korupčného správania, alebo poskytovania darov ktorémukoľvek zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi Objednávateľa alebo im spriazneným osobám alebo osobe konajúcej v mene Objednávateľa, s cieľom urýchliť bežné činnosti Objednávateľa alebo dojednať výhody pre seba alebo inú osobu, ktorá sa podieľa na uzavretí alebo realizácii tejto Zmluvy o dielo,
 - b) v prípade dôvodného podozrenia, že ktorákoľvek fyzická alebo právnická osoba konajúca v jeho mene sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľala na korupcii alebo korupčnom správaní alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto zmluvy alebo prisľúbila, ponúkla alebo poskytla dar alebo inú nenáležitú výhodu, v očakávaní výhody pri získavaní, zachovávaní či realizácii zmluvných vzťahov s Objednávateľom, Zhotoviteľ bezodkladne oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu, alebo v prípade pochybnosti o okolnostiach takéhoto dôvodného podozrenia túto skutočnosť oznámi na e-mailovú adresu protikorupcii@mirri.gov.sk,
 - c) ako ho Objednávateľ upozorní, že má dôvodné podozrenie o porušení ktoréhokoľvek ustanovenia tejto doložky, je Zhotoviteľ povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť pri objasňovaní podozrenia, vrátane všetkých potrebných dokumentov. Objednávateľ môže prijať potrebné opatrenia na ochranu svojho dobrého mena. Neposkytnutie súčinnosti na odstránenie tohto dôvodného podozrenia je dôvodom na odstúpenie od tejto Zmluvy o dielo. Zároveň akékoľvek preukázané korupčné správanie zo strany Zhotoviteľa alebo porušenie povinností podľa tejto Protikorupčnej doložky sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy o dielo.
 - d) ak sa preukáže, že Zhotoviteľ sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľal na korupcii alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto Zmluvy o dielo, Objednávateľ je oprávnený aj bez predchádzajúceho upozornenia odstúpiť od tejto zmluvy s okamžitou platnosťou bez toho, aby Poskytovateľovi vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie Odberateľa od tejto zmluvy, ak nebolo dohodnuté inak. Poskytovateľ sa zaväzuje, že ak sa preukáže jeho porušenie ustanovení tejto doložky, odškodní Objednávateľa v maximálnom možnom rozsahu alebo nahradí náklady vzniknuté v súvislosti s porušením tejto Protikorupčnej doložky.

4. Zhotoviteľ podpisom tejto Zmluvy o dielo vyhlasuje, že
- a) bol oboznámený s Protikorupčnou politikou Objednávateľa zverejnenou na <https://www.mirri.gov.sk/ministerstvo/prevenicia-korupcie/protikorupcna-politika/index.html>, jej obsahu porozumel a zaväzuje sa ju rešpektovať,
 - b) nie je v konflikte záujmov vo vzťahu k zamestnancom Objednávateľa, ktorí by mohli ovplyvniť realizáciu podľa tejto Zmluvy o dielo.

Vysvetlenie pojmov:

- **Korupciou** sa rozumie ponúkanie, sľubovanie, poskytnutie, prijatie alebo požadovanie neoprávnenej výhody akejkoľvek majetkovej alebo nemajetkovej hodnoty, konania alebo zdržanie sa konania, priamo alebo cez sprostredkovateľa, v súvislosti s obstarávaním vecí všeobecného záujmu alebo v rozpore s platnými právnymi predpismi, ako aj úplatok alebo odmena pre osobu za to, aby konala alebo sa zdržala konania v súvislosti s plnením svojich povinností, výkonom právomoci, povolania alebo funkcie. Pod pojmom korupcia sa rozumie aj zneužitie moci alebo postavenia vo vlastný prospech alebo v prospech iných osôb.
- **Korupčným správaním** sa rozumie konanie poškodzujúce verejný záujem, najmä zneužívanie moci, právomoci, vplyvu či postavenia, navádzanie na takéto zneužitie, klientelizmus, rodinkárstvo, protekcionárstvo, vydieranie, uprednostňovanie osobného záujmu pred verejným záujmom pri plnení služobných alebo pracovných úloh, poskytovanie a prijímanie nenáležitých výhod bez oprávneného nároku na poskytnutie protislužby (tzv. prikrmovanie), sprenevera verejných zdrojov, prejavy, o ktorých je možné odôvodnene predpokladať, že osoba dáva najavo svoj úmysel byť účastníkom korupčného vzťahu.
- **Spriaznenou osobou** sa rozumie blízka osoba podľa § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov; príslušník určitej politickej strany, ktorej je alebo bol zamestnanec členom; fyzická osoba, právnická osoba a ich združenie, s ktorým zamestnanec udržiava alebo udržiaval obchodné styky, alebo ktorého je alebo bol členom; právnická osoba, v ktorej má zamestnanec priamo alebo nepriamo majetkovú účasť alebo osobné prepojenie prostredníctvom blízkych osôb; fyzická osoba a právnická osoba, z ktorej činnosti má zamestnanec prospech; alebo iná osoba, ktorú zamestnanec pozná na základe predchádzajúcich profesijných alebo iných vzťahov a tieto vzťahy medzi zamestnancom a dotknutou osobou vzbudzujú oprávnené obavy o nestrannosť zamestnanca.
- **Dôvodným podozrením** sa rozumie začatie trestného stíhania podľa § 199 zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, resp. podľa § 23 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- **Preukázaním** sa rozumie právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu v merite veci.
- **Konfliktom záujmov** sa rozumie konflikt medzi verejnou funkciou a súkromnými záujmami verejného činiteľa, keď má verejný činiteľ súkromné záujmy, ktoré by mohli nepatrične ovplyvniť vykonávanie jeho služobných úloh a povinností. Je ním tiež situácia, v ktorej jednotlivец alebo subjekt, pre ktorý pracuje, je konfrontovaný s výberom medzi povinnosťami a požiadavkami svojho postavenia a vlastnými súkromnými záujmami. **Verejným záujmom** sa rozumie záujem, ktorý prináša majetkový alebo iný prospech všetkým občanom alebo mnohým občanom. Naproti tomu **osobným záujmom** rozumieme záujem, ktorý prináša majetkový alebo iný prospech v prospech toho, kto má právomoc, alebo jemu blízkym osobám.
- Vo všeobecnej definícii pod **blízkymi osobami** rozumieme nielen osoby blízke podľa občianskeho zákonníka, ale aj iné osoby, ktoré majú širší vzťah ako príbuzenský.
- **Konfliktom záujmov** sa rozumie aj situácia, v ktorej by obchodné, finančné, rodinné, politické alebo osobné záujmy mohli ovplyvniť názor osôb vykonávajúcich svoje povinnosti pre organizáciu.