

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI Č. Z1292023

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov
(ďalej ako „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami

Názov: **ROZVOJOVÁ AGENTÚRA Banskobystrického samosprávneho kraja, n.o.**
so sídlom: Nám. SNP č.14585/1, Banská Bystrica 974 01
zastúpený: PaedDr. Janka Pálková, PhD. štatutárny zástupca
IČO: 51 744 422
DIČ: 2120807117
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa a.s.
Číslo účtu: SK24 0900 0000 0051 4888 2276
zapísaný: v registri neziskových organizácií vedenom Okresným úradom Banská Bystrica dňa 22.05.2018 pod registračným číslom OVVS/NO-7/2018
e-mail: office@dobrykraj.sk – vo veciach zmluvných
Kontaktná osoba: PhDr. Mgr. Vivien Žabka, MBA; Ing. Silvia Rajčanová
Telefón: +421 948 908 823; +421 947 798 495
e-mail: projekty@dobrykraj.sk
(ďalej len „Rozvojová agentúra“ v príslušnom gramatickom tvare)

a

Názov: **Obec Hronská Breznica**
so sídlom: Hronská Breznica 100, 966 11 Hronská Breznica
zastúpená: Igor Kanda, starosta obce
IČO: 00319970
DIČ: 2021339320
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu: SK 61 5600 0000 0097 3004 6001
e-mail: obeceb@gmail.com - vo veciach zmluvných
Kontaktná osoba: Igor Kanda
Telefón: +421 904 921 684
e-mail: obeceb@gmail.com
(ďalej len „Partner“ v príslušnom gramatickom tvare)
(spolu ďalej aj ako „zmluvné strany“)

Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je spolupráca Rozvojovej agentúry a Partnera pri spracúvaní žiadosti o finančný príspevok alebo dotáciu.

Rozvojová agentúra sa zaväzuje spracovať pre Partnera projektovú žiadosť pre projekt s názvom „**Obnova a rekonštrukcia kultúrneho domu a obecného úradu Hronská Breznica**“ na predloženie v rámci Výzvy č. 1 na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti na obnovu verejných historických a pamiatkovo chránených budov s kódom: 02I02-29-V01 (*ďalej len „projektová ŽoPPM“*). Poskytovateľom finančných prostriedkov je Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako Vykonávateľ pre Plán obnovy a odolnosti Slovenskej republiky (*ďalej len „POO“*), (*ďalej len „Poskytovateľ“*).

2. Projektová ŽoPPM musí byť spracovaná v rozsahu potrebnom na posúdenie o získanie a udelenie nenávratných finančných prostriedkov.
3. Bližšia špecifikácia spracovania projektovej ŽoPPM je upravená v čl. IV. tejto zmluvy.
4. Partner sa zaväzuje vytvoriť Rozvojovej agentúre podmienky pre vypracovanie projektovej ŽoPPM, dodať podkladové materiály potrebné pre spracovanie projektovej ŽoPPM, príloh ŽoPPM a ostatnej dokumentácie podľa požiadaviek a podmienok vyhlásenej Výzvy a príslušnej riadiacej dokumentácie. Partner sa zaväzuje poskytnúť Rozvojovej agentúre počas spracovania projektovej ŽoPPM súčinnosť vzhľadom na termíny určené vo vyhlásenej výzve, a to v dostatočnom časovom predstihu na základe vzájomnej dohody, v opačnom prípade Rozvojová agentúra nezodpovedá za nemožnosť plnenia predmetu zmluvy.

Článok II.

Odmena a platobné podmienky

1. Na základe vzájomnej dohody sa Partner zaväzuje zaplatiť Rozvojovej agentúre odmenu za plnenie predmetu zmluvy v zmysle čl. I. tejto zmluvy, t.j. odmenu za spracovanie a predloženie projektovej ŽoPPM, ktorá je stanovená dohodou zmluvných strán vo výške **1 500,- EUR** (slovom: jedentisícpäťsto eur).
2. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena za spracovanie a predloženie projektovej ŽoPPM vrátane príloh bude uhradená prostredníctvom dvoch bezhotovostných platieb, ktoré sa uskutočnia na základe dvoch riadne vystavených a doručených faktúr, a to za nasledujúcich podmienok:
 - a) po podpise zmluvy - 1. faktúra vo výške 50 % z celkovej odmeny: **750,00 EUR**.
 - b) po spracovaní projektovej ŽoPPM vrátane príloh a požadovanej dokumentácie (odovzdanie spracovanej dokumentácie v elektronickej podobe Partnerovi, potvrdené preberacím protokolom podpísaným oboma zmluvnými stranami) a po formálnom odoslaní / predložení projektovej ŽoPPM (formulár ŽoPPM vrátane všetkých povinných príloh a inštrukcií odoslaných Partnerovi pre odoslanie kompletnej projektovej ŽoPPM Vykonávateľovi – MDV SR v listinnej/ elektronickej podobe poštou / kuriérskou službou, resp. doručenie osobne do podateľne MDV SR) – 2. faktúra vo výške 50 % z celkovej odmeny: **750,00 EUR**.
3. Partner sa zaväzuje Rozvojovej agentúre odmenu uvedenú v čl. II. bod 1. tejto zmluvy uhradiť v zmysle čl. II bod 2. tejto zmluvy, a to vždy do 14 dní odo dňa vystavenia faktúry na bankový účet Rozvojovej agentúry uvedený vo faktúre. Rozvojová agentúra nie je platiteľom DPH.
4. V prípade omeškania s plnením finančných povinností uvedených v tejto zmluve je Rozvojová agentúra oprávnená fakturovať Partnerovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % denne z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania..

Článok III. Termín realizácie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že záväzky nevyhnutné pre plnenie predmetu zmluvy v zmysle čl. I. tejto zmluvy budú zmluvné strany plniť priebežne, a to odo dňa účinnosti tejto zmluvy až po odovzdanie dokumentácie v elektronickej podobe a predloženie projektovej ŽoPPM v zmysle čl. II., ods. 2 tejto zmluvy, ktoré bude potvrdené preberacím protokolom podpísaným oboma zmluvnými stranami. A zároveň na základe aktuálneho znenia podmienok a požiadaviek vyplývajúcich z predmetnej výzvy na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (alebo žiadosti o poskytnutie príspevku / dotácie).
2. Rozvojová agentúra odovzdá predmet plnenia, ktorý je definovaný v čl. I. bod 1. tejto zmluvy o spolupráci, v lehote na odovzdanie, ktorá končí nasledujúcim termínom: najneskôr 3 pracovné dni pred termínom uzávierky Výzvy / hodnotiaceho kola Výzvy na predkladanie projektovej ŽoPPM, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
3. Fázy plnenia v zmysle čl. II., ods. 2 tejto zmluvy zo strany Rozvojovej agentúry, si zmluvné strany potvrdia preberacím protokolom podpísaným oboma zmluvnými stranami. Preberací protokol vyhotoví Rozvojová agentúra a Partner je povinný ho podpísať. Omeškanie podpísania preberacieho protokolu nemá vplyv na vystavenie a povinnosť úhrady faktúr za jednotlivé časti plnenia.
4. .

Článok IV. Projekt a kvalita projektu

1. Projektová ŽoPPM ako aj ďalšia projektová dokumentácia vo fáze prípravy a spracovávania projektu bude realizovaná v slovenskom jazyku a v digitálnej podobe - formát Microsoft Word, Microsoft Excel, PDF, alebo prípadne v inom požadovanom formáte a v takej podobe a kvalite, aby spĺňala požiadavky stanovené výzvou definovanou v čl. I. bod 2. tejto zmluvy.
2. Rozvojová agentúra je povinná postupovať podľa všeobecne platných postupov definovaných vo výzve a riadiacej dokumentácii. Ďalej v zmysle týchto pokynov dodržať všetky právne normy a ostatné potrebné náležitosti. Zodpovedá za procesnú stránku spracovania projektovej ŽoPPM. Postupuje odborne, konzultuje nezrovnalosti a požiadavky s Partnerom v dobrej viere dosiahnuť schválenie projektovej ŽoPPM. Vytknuté nedostatky je povinná odstrániť v stanovených termínoch.
3. Projektová ŽoPPM pripravovaná a spracovaná Rozvojovou agentúrou bude zaslaná v súlade s Článkom III. bod 2. na odsúhlasenie partnerovi, ktorý svojim podpisom súhlasí s obsahom projektovej ŽoPPM.
4. Podanie projektovej ŽoPPM po jej spracovaní bude vecou dohody zmluvných strán.
5. Rozvojová agentúra nezodpovedá za neschválenie projektovej ŽoPPM v procese odborného hodnotenia projektovej ŽoPPM.
6. V prípade, že projektová ŽoPPM bude neschválená z dôvodu formálnych chýb na strane Rozvojovej agentúry, Partner má právo na bezplatné odstránenie chyby a prípadne na

bezplatné spracovanie ďalšej projektovej ŽoPPM, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Článok V.

Ďalšie zmluvné dohody

1. Rozvojová agentúra môže poveriť čiastočným vykonaním plnenia predmetu zmluvy inú osobu. V prípade takéhoto poverenia Rozvojová agentúra zodpovedá, akoby plnenie predmetu zmluvy vypracovala sama.
2. Rozvojová agentúra nezodpovedá za obsah dodaných podkladových materiálov, účtovných dokladov a iných náležitostí, ktoré jej boli dodané Partnerom ako podklady potrebné k spracovaniu projektovej ŽoPPM. V prípade, že vo vyššie uvedených dodaných podkladoch Rozvojová agentúra zistí nezrovnalosti, ktoré by mohli podstatným spôsobom ovplyvniť spracovanie projektovej ŽoPPM, vypracovanie a/alebo následnú realizáciu predmetu zmluvy, je povinná bezodkladne o tomto informovať Partnera. V prípade, že po takomto upozornení Partner nezabezpečí opravu dodaných materiálov a podkladov, Rozvojová agentúra si vyhradzuje právo na jednostranné odstúpenie od tejto zmluvy. Ak Partner aj napriek upozorneniu bude trvať na použití takýchto podkladov a materiálov, Rozvojová agentúra nezodpovedá za prípadné škody tým spôsobené.
3. Nedodanie požadovaných podkladov, účtovných dokladov a iných materiálov potrebných na realizáciu predmetu zmluvy zo strany Partnera v dohodnutých termínoch, resp. dodanie nesprávnych, nepresných, resp. inak neúplných podkladov, sa považuje za porušenie povinností Partnera vyplývajúcich z tejto zmluvy. Rozvojová agentúra má v takom prípade právo odstúpiť od tejto zmluvy po uplynutí 7 (sedem) pracovných dní od doručenia písomnej výzvy Partnerovi na plnenie. Zmluva v tejto lehote zanikne uplynutím posledného dňa lehoty podľa predchádzajúcej vety, pokiaľ v tejto lehote Partner požadované podklady nedodá. Partner nemá v takomto prípade nárok na vrátenie odmeny zaplatenej Rozvojovej agentúre podľa tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky informácie, ktoré sa v súvislosti s uzavretím tejto zmluvy dozvedia, sa považujú za dôverné informácie.

Článok VI.

Splnenie povinností vypracovať projekt

5. Za splnenie predmetu zmluvy sa považuje spracovanie a odoslanie kompletnej projektovej ŽoPPM vrátane všetkých požadovaných dokumentov a príloh v požadovanom formáte a rozsahu, v termíne stanovenom v príslušnej výzve a v zmysle pravidiel výzvy definovanej v čl. I. bod 1. tejto zmluvy.
6. Partner sa zaväzuje poskytnúť Rozvojovej agentúre plnú súčinnosť pri príprave a spracovaní projektovej ŽoPPM.
7. Zmluvné strany sa ďalej dohodli na odovzdaní predmetu zmluvy v elektronickej podobe pre účely Partnera. Elektronická verzia predmetu plnenia (projektová ŽoPPM, vrátane

príloh a požadovanej dokumentácie), bude odovzdaná prostredníctvom elektronickej pošty (zaslanie dokumentácie z emailu zamestnanca Rozvojovej agentúry). O odovzdaní elektronickej verzie predmetu zmluvy bude vypracovaný oficiálny preberací protokol potvrdený oboma zmluvnými stranami.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a príslušných všeobecne záväzných platných predpisov.
2. Zmluva je vyhotovená v 2 (dvoch) rovnopisoch, z ktorých Rozvojová agentúra obdrží 1 (jeden) rovnopis a Partner obdrží 1 (jeden) rovnopis.
3. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť len formou písomného, číslovaného dodatku k tejto zmluve podpísaného oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zástupcami obidvoch zmluvných strán.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oboznámené s povinnosťou zverejniť túto zmluvu v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky a/alebo na webovom sídle zmluvných strán a to v zmysle zákona č. 40/ 1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
6. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, sú si vedomé právnych následkov z neho vyplývajúcich a na znak slobodnej a vážnej vôle ju nižšie uvedeného dňa podpísali.

V Hronskej Breznici, dňa 10.07.2023

Obec Hronská Breznica



Igor Kanda, starosta obce

V Banskej Bystrici, dňa 14.7.2023

ROZVOJOVÁ AGENTÚRA

Banskobystrického samosprávneho kraja, n.o.

ROZVOJOVÁ AGENTÚRA
Banskobystrického samosprávneho kraja, n.o.
Nám. SNP 1, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 51744422
DIČ: 2120807117

PaedDr. Janka Páľková, PhD., riaditeľka