

## Zmluva o poskytnutí dotácie

č. SSV/ODB/012//2023

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „zmluva“)  
medzi

### Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1  
IČO: 00 603 481  
DIČ: 2020372596  
banka: Československá obchodná banka, a. s.  
č. účtu v tvare IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023  
zastúpenie: Mgr. Tatiana Sedláková, PhD, zástupkyňa riaditeľa sekcie sociálnych vecí, v zmysle  
Podpisového poriadku platného a účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy

(ďalej len ako „poskytovateľ“)

a

### DEPAUL SLOVENSKO, nezisková organizácia

sídlo: Kapitulská 308/18, 814 14 Bratislava - mestská časť Staré Mesto  
zápis v registri: subjekt je registrovaný na Okresný úrad Bratislava dňa 2006-05-22 pod č. OVVS-  
1081/185/2006-NO  
IČO: 37924443  
DIČ: 2022203073  
banka: Tatra banka a. s.  
č. účtu v tvare IBAN: SK02 1100 0000 0026 2152 1983  
zastúpenie: Mgr. Jozef KÁKOŠ

(ďalej len ako „prijemca“)

(poskytovateľ a prijemca spolu ďalej len ako „zmluvné strany“ alebo samostatne aj ako „zmluvná strana“)

## Preambula

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom dotačného programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „štatút“), Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 5/2022, ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

## Článok I

### Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného prijemcom v zmysle žiadosti prijemcu.
2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť prijemcovi finančné prostriedky vo výške **26 455,09 €** (slovom: **dvadsaťšesť tisíc štyristopäťdesiatpäť eur a deväť centov**) euro (ďalej len ako „dotácia“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou prijemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## Článok II Projekt

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „projekt“ rozumie **Ulica nie je domov- podpora bývania pre ľudí bez domova**, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1.
2. Prijemca sa zaväzuje použiť dotáciu výlučne na financovanie aktivít projektu v zmysle tejto zmluvy.

## Článok III Čerpanie dotácie

1. Poskytovateľ poskytne dotáciu príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Prijemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2023. Prijemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené výdavky výlučne tie výdavky, ktoré sa viažu k poskytnutej dotácii, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane výdavkov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené výdavky sa považujú najmä náklady na:
  - a) prenájom priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
  - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
  - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
  - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom okrem pohonných hmôt,
  - e) mzdové náklady (len za odpracované hodiny na projekte) a iné výdavky za prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
  - f) práce a služby súvisiace s projektom a s jeho propagáciou,
  - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu.
5. Za neoprávnené výdavky sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
  - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
  - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
  - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
  - e) prenájom priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady, ktoré priamo nesúvisia s podporeným projektom,
  - f) výdavky na náhrady mzdy – dovolenka, ošetrovanie lekárom, nemocenské, pričom uvedené výdavky možno akceptovať v rámci spoufiancovania projektu príjemcom dotácie;
  - g) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
  - h) nákup pohonných hmôt,
  - i) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
  - j) výdavky alebo ich časti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo finančný príspevok zo strany poskytovateľa alebo iných zdrojov (duplicitné financovanie),
  - k) výdavky neuvedené v schválenom projekte s výnimkou oznámených a schválených zmien v rozpočte ,
    - i) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
    - m) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
    - n) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie, pričom metodický dokument môže popisovať výnimky, kedy a za akých podmienok sú tieto výdavky oprávnené,
    - o) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.

6. Poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle metodický dokument „Inštrukcie k čerpaniu a zúčtovaniu dotácie“, podľa ktorého sa prijemca zaväzuje postupovať ([odkaz](#)).

#### Článok IV Vybrané práva a povinnosti prijemcu

1. Prijemca je povinný:
- a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy na ktorý bola poskytnutá dotácia, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
  - b) použiť dotáciu v súlade s touto zmluvou, s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),
  - c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
  - d) spoufiancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo sumy čerpanej dotácie,
  - e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, vlastných propagačných materiáloch, na webovom sídle prijemcu (ak je zriadené), na profiloch sociálnych sietí prijemcu a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách, seminároch alebo iných akciách, informáciu: „**Projekt realizovaný s finančnou podporou hlavného mesta SR Bratislavy**“ a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
  - f) zúčtovať dotáciu do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
  - g) predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní dotácie najneskôr do 60 kalendárnych dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
  - h) predložiť zúčtovanie dotácie s náležitosťami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy.
  - i) archivovať účtovné a iné doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou za podmienok a v lehotách uvedených v zákone o účtovníctve a iných všeobecne záväzných právnych predpisoch.
2. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť sa prijemca zaväzuje poukázať bezhotovostným bankovým prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
- a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
  - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, najneskôr však v lehote do 31. decembra príslušného kalendárneho roka,
  - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použítých finančných prostriedkov.
- Ak poskytovateľ pre niektorý z uvedených dôvodov odstúpi od tejto zmluvy v zmysle čl. VII ods. 5 tejto zmluvy, na vrátenie dotácie alebo jej časti sa bude vzťahovať lehota podľa čl. VII ods. 5 tejto zmluvy.

3. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnené použitie dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy. V rámci poznámky pri úhrade platby príjemca uvedie číslo tejto zmluvy.
4. Príjemca je oprávnený uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu bez podania žiadosti o túto zmenu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. Príjemca je povinný dodatočne o každej takejto zmene informovať poskytovateľa (vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom). O akejkolvek zmene použitia dotácie nad rámec vyššie uvedeného musí prijímateľ poskytovateľa požiadať prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom. Akékoľvek zmeny v rozpočte je potrebné realizovať najneskôr do 10. decembra.
5. Príjemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
  - a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
  - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
  - c) nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poistného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie,
  - d) nemá evidované nedoplatky voči hlavnému mestu, ani voči právnickým osobám zriadeným hlavným mestom,
  - e) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
  - f) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch,
  - g) nebol mu právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
  - h) výdavky alebo ich časť, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov,
  - i) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak mu zo zákona vyplýva povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora,
  - j) má v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky údaje požadované zákonom č. 364/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. V prípade ak príjemca prestane vykonávať svoju činnosť alebo stratí oprávnenie vykonávať svoju činnosť, zaniká mu týmto momentom možnosť použiť finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto zmluvy a je povinný k momentu zániku alebo straty oprávnenia vykonávať svoju činnosť predložiť účtovné doklady k dovtedy použitým prostriedkom. Nevyužitú finančnú časť je príjemca povinný bezodkladne, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka, vrátiť na bankový účet poskytovateľa.

#### **Článok V** **Zúčtovanie dotácie**

1. Zúčtovanie dotácie pozostáva zo záverečnej správy o vyhodnotení projektu a splnení účelu dotácie a finančnej správy. Príjemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému hlavného mesta, v ktorom bol podaný projekt, a to úplným vyplnením príslušných elektronických formulárov určených pre zúčtovanie dotácie.
2. Zúčtovanie predkladá príjemca v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení doručenom poskytovateľovi v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. g) tejto zmluvy do podateľne hlavného mesta alebo poštou. Prílohou zúčtovania budú kópie účtovných dokladov týkajúcich sa čerpania dotácie, povinného spolufinancovania a realizácie projektu.

3. V zúčtovaní je príjemca povinný uviesť:
- a) číslo zmluvy,
  - b) výšku dotácie,
  - c) výšku spolufinancovania podľa podmienok dotačnej výzvy,
  - d) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
  - e) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
  - f) výšku nepoužitej dotácie,
  - g) výšku výnosov z dotácie,
  - h) výšku odvedených výnosov z dotácie,
  - i) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
  - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
  - k) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok dotačnej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve a metodického dokumentu poskytovateľa podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku - faktúry, zmluvy, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
  - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činnosti projektu (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.),
  - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov príjemcu participujúcich na projekte, čestné vyhlásenie príjemcu, že:
    - i. výdavky na mzdy vyplatené zamestnancom, ktoré sú v zúčtovaní zahrnuté medzi oprávnené položky hradené z dotácie poskytnutej hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislava, boli použité výhradne na účely plnenia cieľov projektu a v súlade s rozpočtom,
    - ii. výdavky na mzdy boli uhradené na základe platných pracovných zmlúv alebo dohôd o vykonaní práce uzatvorených medzi príjemcom dotácie a jeho zamestnancami,
    - iii. evidencia odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami na realizácii projektu je doložená v Prílohe č.1 čestného vyhlásenia,
  - n) čestné vyhlásenie príjemcu, že
    - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle príjemcu dotácie,
    - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený skratkou „G-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.
5. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.
6. V prípade, ak sa pri administratívnej finančnej kontrole zúčtovania zistí nesprávne použitie dotácie alebo odchýlka vo výpočte čerpania vo vyúčtovaní, ktoré nepresiahnu hodnotu 5 (slovom: päť) eur, v správe z kontroly sa na tento fakt poukáže, ale nebude sa vyžadovať vrátenie danej sumy, keďže administratívne náklady na realizáciu vrátenia by presiahli výšku vrátených financií.

## **Článok VI**

### **Kontrola poskytnutia dotácie**

1. Príjemca je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť jej použitia v súlade s ustanoveniami § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách. Príjemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelného, hospodárneho a efektívneho použitia a kontrolu dodržiavania podmienok tejto zmluvy a je oprávnený ju vykonať kedykoľvek počas platnosti tejto zmluvy a počas 5 rokov nasledujúcich po ukončení rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia podľa tejto zmluvy príjemcovi poskytnutá.



2. Prijemca je povinný, a týmto sa aj zaväzuje, vytvoriť kontrolnému orgánu na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly, ako aj kontroly dodržiavania povinností a záväzkov prijemcu vzniknutých na základe tejto zmluvy a podmienok tejto zmluvy, najmä umožniť vykonanie kontroly, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané účtovné doklady, bankové výpisy, Informácie a listiny týkajúce sa realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, umožniť vstup do svojho sídla a priestorov, v ktorých vykonáva činnosť alebo realizuje projekt a poskytnúť kontrolnému orgánu všetku ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť na vykonanie kontroly poskytovateľom.
3. Porušenie povinností podľa článku VI ods. 2 tejto zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy prijemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

## **Článok VII**

### **Trvanie a ukončenie zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.
2. Pred uplynutím doby podľa článku VII ods. 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak prijemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI ods. 2 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení prijemcu podľa článku IV ods. 5 tejto zmluvy bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
  - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu prijemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
  - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany prijemcu, ak poskytovateľ neposkytne prijemcovi dotáciu v lehote podľa článku III ods. 1 tejto zmluvy.
3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane a v takom prípade sa práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z odstúpenia od zmluvy spravujú ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
4. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII ods. 2 písm. a) je prijemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy je prijemca povinný do 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne prijemcovi odstúpením od tejto zmluvy.
7. Ustanovenia tejto zmluvy upravujúce sankcie ako aj povinnosti z nich vyplývajúce, ako aj ďalšie ustanovenia, ktoré svojou povahou majú platiť aj po zániku zmluvy, nie sú odstúpením od zmluvy dotknuté.

## **Článok VIII**

### **Sankcie**

1. Ak prijemca preukázateľne použije dotáciu alebo jej časť v rozpore so zmluvne dohodnutým účelom, v rozpore s podmienkami tejto zmluvy, štatútom a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi, je povinný do termínu stanoveného poskytovateľom vrátiť poskytovateľovi na účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy dotáciu vo výške jej použitia v rozpore s podmienkami tejto zmluvy a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi spolu s úrokom z omeškania vo výške 0,10 % z neoprávnene použitej sumy dotácie za každý, aj začatý deň omeškania odo dňa nedodržania termínu určeného na vrátenie neoprávnene použitej sumy do dňa vrátenia dotácie alebo jej časti.

2. Ak príjemca nezúčtuje poskytnutú dotáciu v termíne uvedenom v čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy alebo ak bude jej zúčtovanie neúplné alebo nepresné a nedôjde k náprave nezrovnalostí ani v náhradnom termíne určenom poskytovateľom, alebo ak príjemca nevráti nepoužitú dotáciu, alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, je povinný zaplatiť poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,10 % nezúčtovanej, resp. nevrátenej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.
3. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane. Povinnosť príjemcu vrátiť dotáciu alebo jej časť a uhradiť úrok z omeškania nie je týmto ustanovením dotknutá
4. Ak príjemca použije dotáciu v rozpore so stanoveným účelom a/alebo so zmluvne stanovenými podmienkami, nebude mu poskytnutá dotácia v rozpočtovom roku nasledujúcom po dátume vykonania finančnej kontroly, v rámci ktorej bol zistený uvedený rozpor pri použití dotácie, vykonanej v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Ak príjemca dotácie nevykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas, nebude mu poskytnutá dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov.
6. Dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov nebude poskytnutá príjemcovi ani v prípade, ak predloží vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas, t. j. najneskôr do 5.1. nasledujúceho roka po prijatí dotácie, avšak s výhradami pracovníka gestorského oddelenia poskytovateľa povereného výkonom finančnej kontroly, resp. kontroly zúčtovania, ktorý mu zašle výzvu na predloženie opravy, resp. doplnenia zúčtovania o chýbajúce náležitosti a určí mu termín na ich doplnenie a príjemca tento stanovený termín nedodrží.
7. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní od doručenia výzvy na ich uhradenie na adresu príjemcu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na bankový účet poskytovateľa.
8. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody v celom rozsahu ani právo poskytovateľa na výkon oprávnení v zmysle v § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách, týkajúcich sa porušení finančnej disciplíny v prípade porušenia pravidiel a podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá.
9. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezavahuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

#### **Článok IX Ochrana osobných údajov**

1. Zmluvné strany si uvedomujú dôležitosť bezpečnosti spracúvania osobných údajov a preto sa zhodli na tom, že ich budú spracúvať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej ako „**GDPR**“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zákon o ochrane osobných údajov**“).
2. Zmluvné strany sa za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto zmluvy a vzájomnej komunikácie zaväzujú prijať technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezmú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb.
3. V prípade, ak príjemca príde pri plnení povinností podľa tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca nesmie v žiadnej forme spracúvať osobné údaje, ktoré sú spracúvané poskytovateľom, najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby, ak nie je v tejto zmluve výslovne stanovené inak.

4. Prijemca sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými príde do kontaktu pri plnení povinností podľa tejto zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení trvania tejto zmluvy. Na požiadanie poskytovateľa je príjemca povinný preukázať splnenie tejto povinnosti. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak to priamo vyplýva z platných právnych predpisov, pričom v takom prípade je príjemca povinný postupovať výlučne v súlade s týmito platnými právnymi predpismi pri zachovaní zásady minimalizácie spracúvania osobných údajov.
5. Prijemca sa zaväzuje, že vykoná všetky opatrenia na to, aby jeho zamestnanci a príp. iné spolupracujúce osoby pri plnení povinností podľa tejto zmluvy dodržiavali povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov stanovené v GDPR, v zákone o ochrane osobných údajov a v tejto zmluve. Prijemca sa zaväzuje poučiť svojich zamestnancov a príp. iné spolupracujúce osoby o povinnostiach, ktoré im vyplývajú z GDPR, zákona o ochrane osobných údajov a tejto zmluvy.
6. Prijemca je povinný nahradiť akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí dotknutej osobe a/alebo poskytovateľovi v dôsledku nedodržania svojich povinností týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, t. j. najmä v prípade, ak príjemca nedodrží ustanovenia GDPR a/alebo zákona o ochrane osobných údajov, alebo ak príjemca koná nad rámec a/alebo v rozpore s touto zmluvou.

#### Článok X

#### Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti z financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
  - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
  - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
  - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
  - a) za poskytovateľa – [REDACTED]
  - b) za príjemcu – [REDACTED]



9. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „zákon o e-Governmente“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
11. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

#### **Článok XI** **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom a obsahom tejto zmluvy. Do doby, pokiaľ takáto dohoda nebude uzatvorená, rovnako v prípade, ak k nej vôbec nedôjde, použijú sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo neaplikovateľného ustanovenia iné ustanovenia zmluvy a ak také ustanovenia nie sú, potom sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov a inštitútov, ktoré sú upravené slovenským právnym poriadkom, pričom sa použijú také ustanovenia, ktoré zodpovedajú kritériám predchádzajúcej vety. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
5. Právne vzťahy zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákona o účtovníctve, zákona o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
  - a) Príloha č. 1 – Vytlačený elektronický formulár žiadosti o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom
  - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu.

8. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
9. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch (4) vyhotoveniach s piatnosťou origináiu, z toho tri (3) vyhotovenia pre poskytovateľa a jedno (1) vyhotovenie pre prijemcu.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.



V Bratislave  
.....  
zá

V Bratislave  
10. 07. 2014  
.....  
DEPAUL SLOVENSKO, n.o.  
Kepirovská 18  
814 14 Bratislava  
ICO: 37 924 443  
DIČ: 2022203072



## Informácie o dotačnej výzve

### Administratívne informácie

#### Identifikácia žiadateľa

Názov žiadateľa	Depaul Slovensko, nezisková organizácia	
IČO	37924443	
	Názov subjektu	DEPAUL SLOVENSKO, nezisková organizácia
	Ulica a číslo	Kapitulská 308/18
	Súpisné číslo	308/18
	Naformátovaná adresa	Kapitulská 308/18, 814 14 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
	IČO	37924443
	IČ DPH	SK2022203073
	DIČ	2022203073
	Právna forma	Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
	Registračné číslo	OVVS-1081/185/2006-NO
	Registrátor	Okresný úrad Bratislava
	Dátum registrácie	22.5.2006
	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Jozef KÁKOŠ

#### Korešpondenčná adresa

Ulica a číslo	Opavská 24
Obec	Bratislava
PSC	83101

#### Iné kontaktné informácie

Webová stránka žiadateľa	<a href="http://www.depaul.sk">www.depaul.sk</a>
Číslo účtu v tvare IBAN	SK02 1100 0000 0026 2152 1983

#### Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko a titul	Mgr. Alžbeta Žiaková
Telefón/Mobil	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]



## Ďalšie žiadosti

Ďalšie žiadosti podané v tomto roku	<b>Bratislava pre všetkých- Prevencia, bezpečnosť v ohrozených lokalitách a znižovanie rizík v súvislosti s nelegálnymi drogami alebo alkoholom 2023</b> <b>Nadácia mesta Bratislavy- Grantový program Komunity- komunitné priestory</b> <b>Nadácia mesta Bratislavy- Grantový program Komunity - Komunitné aktivity</b> <b>Nadácia mesta Bratislavy - Grantový program KULTÚRA - Kultúrne podujatia</b>
-------------------------------------	---

## Vstupy do hodnotenia projektu

### Opis projektu

Názov projektu	<b>Ulica nie je domov- podpora bývania pre ľudí bez domova</b>
Krátka anotácia projektu	<b>Podstatou projektu je podpora samostatného bývania pre ľudí so skúsenosťou zo životom na ulici s vysokou mierou zraniteľnosti a s potrebou komplexnej podpory prostredníctvom rozvoja integračného programu bývania organizácie, a podpora odborného rastu pracovníkov organizácie prostr. rôznych foriem.</b>
Projekt je predkladaný v oblasti (v rámci výzvy)	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Oblasť 1. Zabezpečenie dostupnosti sociálnej podpory pre ľudí bez domova s cieľom zabývania či udržania bývania</b></li><li>• <b>Oblasť 2. Rozvoj interných kapacít a systémovej práce organizácií pracujúcich s ľuďmi bez domova</b></li></ul>
Plánovaný dátum začiatku a konca projektu	<b>1.1.2023 - 31.12.2023</b>
Miesto realizácie	<b>Bratislava</b>
Cieľové skupiny projektu	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>ľudia bez prístrešia</b></li><li>• <b>ľudia žijúci v neistom bývaní</b></li><li>• <b>pracovníci a pracovníčky organizácií, podporný personál</b></li></ul>
Čo je cieľom projektu?	<b>Projekt je primárne zameraný na zabezpečenie dostupného a dôstojného bývania pomocou rozvoja integračného programu bývania, ktorý realizuje Depaul Slovensko. Cieľom projektu je podpora samostatného bývania u najzraniteľnejších ľudí so skúsenosťou zo životom na ulici a s komplexnou potrebou podpory.</b> <b>Ďalším cieľom projektu je udržať kvalitu poskytovaných služieb organizácie prostredníctvom posilnenia odborných kapacít a mäkkých zručností pracovníkov, ako aj ich profesijného rastu rôznou formou.</b>
Detailne opíšte projekt vo vzťahu k jeho cieľom, cieľovým skupinám a zameraniu výzvy	<b>V projekte sa zameriavame na prácu s ľuďmi bez domova s cieľom sprostredkovať bývanie tým najzraniteľnejším z nich. Chceme nadväzovať na skúsenosti získané počas 3 roč. existencie integračného programu bývania (IPB) organizácie. Cieľom IPB je inklúzia ľudí bez domova s individualizovanou mierou podpory sociálneho pracovníka, ktorá zodpovedá špecifickým potrebám klientov, cez bývanie. Na napĺňanie cieľov využívame priamu prácu s ľuďmi ohrozenými vylúčením z bývania, prostredníctvom ich podpory pri inklúzii cez samostatné bývanie. Ambíciou projektu je udržať v bývaní klientov, ktorí už sú v IPB zapojení a pomôcť k dôstojnému bývaniu a čiastočnej či úplnej finančnej samostatnosti ďalším aspoň 1-2 ľuďom z cieľovej skupiny. Aktivity IPB zastreší odborný tím zložený zo sociálnych pracovníkov, psychológov a pracovníka pre bytové otázky. Profesionálny rast a odbornosť zamestnancov, aj fungovanie tímov organizácie chceme ďalej</b>

podporiť prostredníctvom vzdelávacích aktivít, supervízie a mentoringu.

<p>Opište konkrétne aktivity projektu</p>	<p><b>1/identifikácia užívateľov projektu, kt. na základe transparentného výberu budú umiestnení do dôstojného a dostupného bývania - zabezpečená soc. pracovníkmi, na základe dotazníka zraniteľnosti a práce s klientom</b>  <b>2/priama podpora soc. pracovníkom v bývaní podľa potrieb klienta -soc. pracovníci sa zamerajú na poskytovanie odborných činností, ako zákl. a špecializované soc. poradenstvo, pomoc pri pracovnom uplatnení, prevádzke domácnosti, hospodárení s peniazmi, predchádzanie a riešenie krízových situácií, prepojenie klienta na odborníkov podľa aktuálnej potreby (psychológ) a pod.</b>  <b>3/psychologické poradenstvo dostupné podľa potreby</b>  <b>4/aktívne vyhľadávanie cenovo dostupných bytov pracovníkom pre bytové otázky- výstupom je zabezpečiť aspoň 2 ďalšie byty pre cieľovú skupinu zapojenú do aktivít projektu a vytváranie vzťahov a utužovanie väzieb s prenajímateľmi.</b>  <b>5/pravidelné skup. a individ. supervízie, mentoring pre pracovníkov org./soc. pracovníci IPB a ďalší/</b>  <b>6/vzdel. kurzy pre zamestnancov</b></p>
<p>Aké má Váš tím skúsenosti a kvalifikovanosť na realizáciu projektu?</p>	<p><b>S LBD pracujeme od r.2006. Uskutočňujeme jednak integračné projekty rôznej formy zamerané na ľudí s nízkou mierou potrebnej podpory a od r.2020 rozvíjame integračný program bývania, inšpirovaný princípmi Housing First, zameraný na najzraniteľnejších ľudí bez domova so zvýšenou mierou potrebnej podpory. Sociálni pracovníci, príp. aj psychológ v rámci programu prichádzajú za klientmi priamo do ich bývania. V súčasnosti sprevádzame procesom inklúzie v integračnom programe bývania 8 klientov.</b></p>
<p>Aký bude mať projekt pozitívny vplyv na danú oblasť/cieľovú skupinu?</p>	<p><b>Prínos vidíme v zameraní sa na LBD s vysokou mierou potrebnej podpory, tzn. s dlhoročnou skúsenosťou so životom na ulici, duálnymi diagnózami a komplikovaným sociálnym správaním. Táto cieľová skupina je vylúčením zo spoločnosti ohrozená najviac a väčšinová verejnosť sa jej vyhýba, príp. jej prítomnosť navodzuje nepríjemné pocity. Soc. služby v BA nie sú dostačujúce, aby ich situáciu vyriešili a projekt situáciu pomáha čiastočne riešiť a zlepšovať. Vďaka projektu udržíme v bývaní min.8 ľudí.</b></p>
<p>Aký bude prínos projektu pre mesto?</p>	<p><b>Vďaka poskytovateľovi fungujúceho a zastabilizovaného integračného programu bývania, ktorý je zameraný na podporu samostatného bývania pre tých najzraniteľnejších, môže mesto BA získať lepšiu dostupnosť služby, ktorá tu zatiaľ stabilne chýba. Zároveň sa môže postupne znižovať tlak na služby krízovej intervencie určené pre ľudí bez domova v BA. Projekt umožní mestu BA a jeho obyvateľom pripojiť sa k viacerým mestám v Európe, ktoré sa snažia bezdomovstvo nielen manažovať, ale aj skutočne riešiť.</b></p>
<p>Ako zviditeľníte projekt a cieľovú skupinu vo vzťahu k verejnosti?</p>	<p><b>Projekt chceme prezentovať verejnosti najmä informovaním na sociálnych sieťach organizácie /IG, FB/o aktivitách prebiehajúcich v rámci projektu. Príspevky zamerané na podporu bývania a integrácie pre ľudí bez domova prispievajú k zviditeľneniu potreby bývania pre ľudí bez domova a celkovo k vyššej informovanosti verejnosti o danej problematike. Okrem toho chceme informovanosť zvyšovať aj prostredníctvom série podcastov so zameraním na dostupné bývanie pre ľudí bez domova.</b></p>

#### Kritéria úspešnosti projektu

Kritérium (slovný popis kritéria)	Hodnota (číselná hodnota súvisiaca s kritériom)
<b>stabilizácia klientov v bývaní</b>	<b>min. 9 klientov si udrží bývanie do konca roka 2023</b>



individualizovaný prístup k sociálnemu poradenstvu, sprevádzaniu a psychologickému pomoci	v integračnom programe bývania bude aktívne zapojených aspoň 9 klientov, ktorí budú mať zabezpečený pravidelný kontakt so soc. pracovníkom a v prípade potreby aj prístup k psychologičke
získanie cenovo dostupných bytov na prenájom pre cieľovú skupinu do intergráčného programu bývania	zabezpečenie aspoň 1 ďalšieho bytu pre cieľovú skupinu zapojenú do aktivít projektu
posilnenie tímu integračného programu bývania	na pozíciu sociálny pracovník v integračnom programe bývania bude v priebehu roka prijatý 1 nový zamestnanec
odborná podpora pracovníkov integračného programu - možnosť pravidelnej supervízie na overovanie postupov, získanie nadhľadu, novej perspektívy či pomoc a podporu pri práci s cieľovou skupinou	min. 7 stretnutí sociálnych pracovníkov so supervízorom na overovanie postupov práce pri integračných aktivitách na ukončovanie a prevenciu bezdomovectva
rozvoj mäkkých zručností, zvýšenie kompetencie a profesionálnej úrovne vedúcich zamestnancov-zvýšenie efektivity pri vedení a konštruktívnej spolupráci v tíme	účasť aspoň 10 pracovníkov na dvojdennom odbornom kurze leadershipu
zlepšenie schopnosti odprezentovať činnosť organizácie navonok do médií a pre verejnosť	účasť aspoň 1 pracovníka na kurze písania a storytellingu
posilnenie povedomia a informovanosti o procese integrácie ľudí bez domova a potrebe dostupného bývania	realizácia aspoň 1 dielu podcastu o problematike bezdomovstva so zameraním na proces integrácie ľudí bez domova a dostupné bývanie

## Rozpočet projektu

Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
MZDY A HONORÁRE		18 152,09 €	74 241,96 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spoju	Z toho požadované	
Supervízia (O2)	Individuálnu a/alebo skupinovú supervíziu pre rôzne tímy pracovníkov organizácie a jednotlivých zamestnancov podľa potreby zabezpečí externý odborník, ktorý má vzdelanie v odbore sociálna práca, viacročnú skúsenosť s prácou so znevýhodnenými skupinami a ukončenú odborne akreditovanú prípravu supervízora, individuálna s. - 30 hodín, 45€/1h. skupinová s.- 80 hodín, 50€/1h.	5 350,00 €	5 350,00 €	3 090,00 €	
Mentoring (O2)	Individuálny mentoring pre zamestnancov organizácie (napr. terénny soc. pracovník, komunitný pracovník, PR pracovník a i.) podľa aktuálnych potrieb a záujmu zabezpečia externí odborníci pracujúci v partnerských organizáciách (napr. OZ Prima, CKO) 10 hodín, 45€/1h.	450,00 €	450,00 €	450,00 €	
sociálny pracovník č. 1 (O1) (0,75 úväzku)	Výkon práce sociálneho pracovníka zahŕňa: identifikáciu vhodných účastníkov do IPB na základe vopred stanovených transparentných kritérií, oslovenie potenciálnych účastníkov a komunikácia o ich predstavách, potrebách vzhľadom na charakter bývania, poskytovanie odborných činností ako základné a špecializované sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálna rehabilitácia, pomoc pri pracovnom uplatnení a pri prevádzke domácnosti, pomoc pri hospodárení s peniazmi, podpora pri organizovaní času, podpora pri zapojení sa do spoločenského a pracovného života, podpora rozvoja osobných záujmov, predchádzanie a riešenie krízových situácií, preventívne aktivity, prepojenie klienta na odborníkov podľa aktuálnej potreby klienta, individuálne plánovanie, podpora silných stránok klienta. - celková cena práce 1757,60€/mesiac	21 091,20 €	21 091,20 €	2 636,40 €	
sociálny pracovník č. 2 (O1) (0,75 úväzku)	Výkon práce sociálneho pracovníka zahŕňa: identifikáciu vhodných účastníkov do IPB na základe vopred stanovených transparentných kritérií, oslovenie potenciálnych účastníkov a komunikácia o ich predstavách, potrebách vzhľadom na charakter bývania, poskytovanie odborných činností ako základné a špecializované sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálna rehabilitácia, pomoc pri pracovnom uplatnení a pri prevádzke domácnosti, pomoc pri hospodárení s peniazmi, podpora pri organizovaní času, podpora pri zapojení sa do spoločenského a pracovného života, podpora rozvoja osobných záujmov, predchádzanie a riešenie krízových situácií, preventívne aktivity, prepojenie klienta na odborníkov podľa aktuálnej potreby klienta, individuálne plánovanie, podpora silných stránok klienta. - celková cena práce 1757,60€/mesiac	21 091,20 €	21 091,20 €	2 636,40 €	
pracovník pre bytové otázky (O1) (0,75 úväzku)	Výkon práce pracovníka pre bytové otázky zahŕňa aktívne vyhľadávanie vhodných, cenovo dostupných bytov, oslovovanie prosociálnych prenajímateľov (fyzických či právnických osôb, správcov obecných bytov), budovanie dobrých profesijných vzťahov s prenajímateľmi pre zabezpečenie dlhodobej spolupráce, komunikácia s prenajímateľmi o podmienkach nájomnej zmluvy, komunikácia s právnikom organizácie ohľadom nastavenia zmluvných podmienok nájomnej zmluvy, obhliadky potenciálnych nehnuteľností, technicko-materiálne zabezpečenie bytu a starostlivosť o priestory. - celková cena práce 1568,32€/mesiac	18 819,84 €	18 819,84 €	2 352,48 €	
vedúci integračného programu bývania (O1)	Výkon práce vedúceho IPB zahŕňa riadenie IPB, organizovanie odborného, personálneho a ekonomického zabezpečenia programu, riadenie tímu zamestnancov pridelených do IPB, výkon kontrolnej činnosti, zodpovednosť za zaškolenie nového personálu v oblasti vízie, poslanie a hodnôt zamestnávateľa, BOZP a PO, etického kódexu a pracovného poriadku, zodpovednosť za efektívne a účelné čerpanie prostriedkov na nevyhnutné nákupy a následné včasné vyúčtovanie čerpaných prostriedkov, zodpovednosť za pravidelný, včasný a presný reporting ohľadne IPB. - na základe dohody o pracovnej činnosti - max. počet hodín na projekte 520h. - brutto odmena dohodnutá paušálne vo výške 335,00€/mesiac - celková cena práce 452,91€/mesiac	5 434,92 €	5 434,92 €	4 982,01 €	
koordinátor projektu ( 179 hodín)	Koordinátor projektu zabezpečí koordináciu a vedenie projektu, čerpanie zdrojov projektu, vyhodnotenie prínosu projektu ako aj administratívne úkony spojené s vyúčtovaním a ukončením projektu. Na projekte odpracuje koordinátor 179 hodín. - sadzba je cca 11,20€/hod.	2 004,80 €	2 004,80 €	2 004,80 €	

Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
<b>CESTOVNÉ</b>		<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	
-	-	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	
Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
<b>SLUŽBY</b>		<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	
-	-	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	
Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
<b>MATERIÁL</b>		<b>1 989,00 €</b>	<b>1 989,00 €</b>		

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované
vybavenie do nábytkovej banky- domáce spotrebiče (O1)	<p>Položka domáce spotrebiče zahŕňa nákup mikrovlnnej rúry (2ks á 75€), chladničky (1ks á 169€), vysávača (1 ks á 59,90€), DVD prehrávača (1ks á 31,90€), fénu (3 ks á 19,90€), zastrihávača vlasov (1ks á 44,90€ - na krátkodobé výpožičiavanie).</p> <p>Vybavenie bude súčasťou tzv. nábytkovej banky, ktorú sme ako organizácia zriadili v r.2022 a z ktorej vypožičiavame našim klientom, ktorí sú v procese integrácie do bývania, rôzne vybavenie a potreby do domácnosti, ktoré si nemôžu sami dovoliť najmä na začiatku integračného procesu po nastáhaní. V rámci konceptu cirkulárnej ekonomiky, ktorý sa snažíme aplikovať vo všetkých oblastiach našej činnosti, realizujeme nákupy nových vecí len v nutných prípadoch. Niekedy je totiž z bezpečnostných či hygienických dôvodov nevhodné, resp. nežiadúce obstaráť konkrétne veci z tzv. druhej ruky. Vybavenie ostáva majetkom organizácie Depaul a po skončení nájmu klientom, resp. po jeho osamostatnení sa opätovne vracia do nábytkovej banky a je vypožičiavané bezodplatne ďalším klientom podľa potreby, s výnimkou tzv. spotrebného materiálu ako napr. čistiace prostriedky, alebo vybavenie typu posteľné prádlo, ktoré sa z hygienických dôvodov samozrejme klientovi ponechá a nevracia sa už organizácii. Existencia nábytkovej banky sa v praxi ukázala byť kľúčová pre skutočné zdostupnenie bývania ľudí s dlhoročnou skúsenosťou so životom na ulici a úzko súvisí s ich podporou v bývaní.</p>	1	575,00 €	ks	575,00 €	575,00 €
vybavenie do nábytkovej banky- vybavenie do domácnosti (O1)	Položka vybavenie do domácnosti zahŕňa nákup dosky na žehlenie (2ks á 29,99€), stojacej lampy (2ks á 29,90€), kresla (2ks á 54,90€), koša na triedenie odpadu (3ks á 29,34€), rohožky (3ks á 6,00€), koberca (2ks á 99,90€), behúňa (3ks á 9,90€), kúpeľňovej predložky (2ks á 3,99€), posteľnej bielizne (4ks á 49,96€), domácich papúč (5ks á 2,99€), utierok na riad (3 bal. á 2,50€).	1	805,00 €	ks	805,00 €	805,00 €
vybavenie do nábytkovej banky- upratovacie a čistiace prostriedky (O1)	<p>Položka upratovacie a čistiace prostriedky zahŕňa nákup WC kefy (5 ks á 1,49€), metly a zmetáku (3 ks á 13,99€), mopu na podlahu (3 ks á 12,99€), vriec na odpad, univerzálnych čistiacich prostriedkov al. na špecifický účel (napr. na riad, okná, podlahy, prach, WC) a pracích prostriedkov.</p> <p>Čistiace prostriedky sú tiež súčasťou nábytkovej banky, no sú spotrebným materiálom, ktorý podľa potreby poskytujeme tým klientom, ktorí si výdavky na takéto položky nevedia pokryť sami.</p>	1	402,00 €	ks	402,00 €	402,00 €
vybavenie do nábytkovej banky- potreby osobnej hygieny (O1)	<p>Položka zahŕňa holiacie potreby, sady na manikúru a pedikúru, kefy a hrebene na vlasy pre klientov zaradených v IPB.</p> <p>Potreby osobnej hygieny sú tiež súčasťou nábytkovej banky, no sú spotrebným materiálom, ktorý poskytujeme tým klientom, ktorí si výdavky na takéto položky nevedia pokryť sami a to najmä na začiatku integračného procesu pri nastáhaní.</p>	1	207,00 €	ks	207,00 €	207,00 €
Položka		Požadovaná suma		Celkové náklady na projekt		
<b>KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY</b>		<b>0,00 €</b>		<b>0,00 €</b>		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované		
-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Položka		Požadovaná suma		Celkové náklady na projekt		
<b>INÉ NÁKLADY</b>		<b>10 714,00 €</b>		<b>20 391,88 €</b>		

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
kurz leadershipu (10-12 zamestnancov) (O2)	Tréning pre zamestnancov Depaul na vedúcich pozíciách v trvaní 2 dni prezenčne vykoná externá spolupracujúca spoločnosť s dlhoročnými skúsenosťami školenia pracovníkov organizácií a firiem z komerčného aj nekomerčného prostredia. Rozpočet zahŕňa prípravu, realizáciu, materiály, administráciu a konzultácie.	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €
kurz zameraný na písanie a storytelling (O2)	Kurz v trvaní 2 dni, zameraný na zručnosti pútavého písania- vecne a zrozumiteľne, aj cvičenia zamerané na tvorbu storytellingu na vytváranie príbehov v pracovnom kontexte. Pútavosť textov a výstupov a schopnosť zaujať, je užitočný nástroj pri prezentovaní našej činnosti v médiách a na verejnosti. Preto chceme kurz ponúknuť 2 pracovníkom PR oddelenia organizácie, pre ktorých sú tieto zručnosti pri práci v organizácii nevyhnutné.	540,00 €	540,00 €	460,00 €
produkcia podcastov (O1)	Položka zahŕňa profesionálnu realizáciu 2 dielov zo 7 dielnej minisérie podcastu, v ktorom sa na témy bezdomovstva a potrebe dostupného bývania pozrieme očami viacerých ľudí - odborníka na danú tému, ľudí bez domova a človeka z našej organizácie.	600,00 €	600,00 €	600,00 €
prenájom ubytovania pre klientov Integrovaného programu bývania (O1)	Položka zahŕňa príspevky organizácie na nájom a energie v bytoch užívaných klientmi zaradených do Integrovaného programu bývania (klienti sú nájomcami priamo, alebo sprostredkované cez organizáciu, ak priamy prenájom nie je možný). V IPB je na r. 2023 plánovaných 9-12 bytov, výška ceny nájmu sa pri jednotlivých bytoch zaradených do IPB pohybuje v rozmedzí 108,00 €- 500,00 €/mes. v závislosti od toho, či ide o komerčný alebo nekomerčný prenájom. Výška príspevku org. je max. 300,00 €/mes. v závislosti od príjmu klienta- klientom sa vždy snažíme nájsť také bývanie, ktoré výškou ceny nájmu zodpovedá ich finančným možnostiam. V bývaní sú aj klienti, ktorí majú zatiaľ nepravidelný príjem, v tom prípade sa časť nájomného a energií hradená klientom mesačne odvíja od výšky jeho aktuálneho príjmu. Súhrnná mesačná výška príspevkov organizácie na nájomné a energie je v priemere okolo 1 040,00-€	12 451,88 €	12 451,88 €	3 254,00 €
prenájom priestorov nábytkovej banky (O1)	Prenájom jednoduchých a minimálnych skladovacích priestorov na uskladnenie vybavenia nábytkovej banky, mes. náklad 400,00 €. Nábytkovú banku zriadila org. na účely dovybavenia prenajímaných bytov, ktoré zariaďuje v rámci integrovaného programu bývania, a z ktorej vypožičiava klientom, ktorí sú v procese integrácie do bývania, rôzne potreby a prostriedky do domácnosti, ktoré si nemôžu sami dovoliť najmä na začiatku integrovaného procesu po nastávaní, resp. na ktoré im počas bývania po uhradení stanovenej časti nájomného a energií a základných potravín a liekov nezostáva dostatok financií. Existencia nábytkovej banky sa v praxi ukázala byť kľúčová pre skutočné z dostupenie bývania ľudí s dlhoročnou skúsenosťou so životom na ulici a úzko súvisí s ich podporou v bývaní.	4 800,00 €	4 800,00 €	4 400,00 €
Požadovaná suma		Celkové náklady na projekt		
<b>Spolu</b>		<b>30 855,09 €</b>	<b>96 622,84 €</b>	

## Zhrnutie

Celkové náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uveďte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov	<b>96 622,84 €</b>
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy	<b>30 855,09 €</b>
Výška spolufinancovania	<b>68.07 %</b>

## Súhlasy a vyhlásenia

Čestne vyhlasujem, že ku dňu  
podania žiadosti ako žiadateľ:



- nie som dlžníkom mesta ani právnických osôb zriadených hlavným mestom, ani nie som v konkurze, resp. nebolo začaté voči mne konkurzné ani vyrovnávacie konanie, nebol voči mne podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie som v likvidácii,
- nemám evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- nemám, právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
- nie je voči mne vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
- neporušil som v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania, a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- som zapísaný v registri partnerov verejného sektora - v prípade ak sa na mňa vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora,
- mám v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky zákonom požadované údaje - v prípade ak sa na mňa vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra mimovládnych neziskových organizácií.

Čestne vyhlasujem, že obsah ✓  
projektu a obsah konkrétnych

položiek v žiadosti nie sú  
duplicitné s inými podanými  
žiadostami v ďalších  
vyhlásených výzvach.

Týmto potvrdzujem, že všetky ✓  
informácie v predloženej  
žiadosti sú pravdivé a presné.

Súhlas s uverejnením  
informácií o projekte na  
stránkach a sociálnych  
médiách spravovaných  
Magistrátom hlavného mesta  
Bratislavy

Účel spracúvania je  
poskytovanle dotácií. Právny  
základ je súhlas dotknutej  
osoby - žiadateľa. Kategória  
osobných údajov sú základné  
informácie o projekte,  
fotodokumentácia z činnosti  
projektu, schválená dotácia a  
účel projektu. Dotknuté osoby  
sú žiadatelia o dotáciu, ich  
štatutárne orgány a  
zamestnanci. Tieto informácie  
môžu byť uverejnené na  
webovej stránke, v tlačových  
správach, tlačovinách a  
sociálnych sieťach pod  
správou Magistrátu hl. m.  
Bratislava. Práva dotknutých  
osôb: Dotknutá osoba môže  
uplatniť svoje práva  
kontaktovaním zodpovednej  
osoby za Magistrát hl. m.  
Bratislava e-mailom na:  
maria.soltesova@bratislava.sk

#### **Informačná povinnosť o spracovaní osobných údajov na spracovanie žiadosti o dotáciu**

**Účel spracúvania je poskytovanie dotácií. Ako právny základ je oprávnený záujem mesta Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií v roku 2023. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby sú žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Príjemcovia osobných údajov sú Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávania je podľa registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: (e-mail zodpovednej osoby za oddelenie/sekciiu sociálnych vecí).**

#### **Prílohy**

**Doklad o vedení účtu**



názov

vedenie uctu banka.pdf

popis

výpis z účtu

### Stanovy



názov

Štatút + dodatky.pdf

popis

Štatút organizácie Depaul aj s dodatkami č. 1-4

### Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa



názov

volba statut. zastupcu.pdf

popis

zápisnica o zvolení štatutára

### Iné dokumenty a fotky



názov

VS Depaul Slovensko 2019.pdf

popis

výročná správa organizácie za r.2019



názov

VS Depaul Slovensko 2020.pdf

popis

výročná správa organizácie za r.2020



názov

**VS Depaul Slovensko 2021.pdf**

popis

**výročná správa organizácie za r.2021**



názov

**Životopis IM.pdf**

popis

**CV sociálny pracovník v Integrovanom programe bývania org. Depaul Slovensko**



názov

**Životopis KK.pdf**

popis

**CV vedúca Integrovaného programu bývania org. Depaul Slovensko**



názov

**Životopis VK.pdf**

popis

**CV sociálna pracovníčka v Integrovanom programe bývania org. Depaul Slovensko**

#### Linky a web odkazy

--	--

#### Podpis štatutára

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu

# Rozpočet projektu

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady		
<b>MZDY A HONORÁRE</b>	<b>18 152,09 €</b>	<b>56 089,87 €</b>	<b>74 241,96 €</b>		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Schválená dotácia	Rozpočet	Vlastné náklady	Spolu
Supervízia (O2)	Individuálnu a/alebo skupinovú supervíziu pre rôzne tímy pracovníkov organizácie a jednotlivých zamestnancov podľa potreby zabezpečí externý odborník, ktorý má vzdelanie v odbore sociálna práca, viacročné skúsenosti s prácou so znevýhodnenými skupinami a ukončenú odbornú akreditovanú prípravu supervízora. individuálna s. - 30 hodín, 45€/1h. skupinová s.- 80 hodín, 50€/1h.	3 090,00 €	5 350,00 €	2 260,00 €	5 350,00 €
Mentoring (O2)	Individuálny mentoring pre zamestnancov organizácie (napr. terénny soc. pracovník, komunitný pracovník, PR pracovník a i.) podľa aktuálnych potrieb a záujmu zabezpečia externí odborníci pracujúci v partnerských organizáciách (napr. OZ Prima, CKO) 10 hodín, 45€/1h.	450,00 €	450,00 €	0,00 €	450,00 €
sociálny pracovník č. 1 (O1) (0,75 úväzku)	Výkon práce sociálneho pracovníka zahŕňa: identifikáciu vhodných účastníkov do IPB na základe vopred stanovených transparentných kritérií, oslovenie potenciálnych účastníkov a komunikácia o ich predstavách, potrebách vzhľadom na charakter bývania, poskytovanie odborných činností ako základné a špecializované sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálna rehabilitácia, pomoc pri pracovnom uplatnení a pri prevádzke domácnosti, pomoc pri hospodárení s peniazmi, podpora pri organizovaní času, podpora pri zapojení sa do spoločenského a pracovného života, podpora rozvoja osobných záujmov, predchádzanie a riešenie krízových situácií, preventívne aktivity, prepojenie klienta na odborníkov podľa aktuálnej potreby klienta, individuálne plánovanie, podpora silných stránok klienta. - celková cena práce 1757,60€/mesiac	2 636,40 €	21 091,20 €	18 454,80 €	21 091,20 €
sociálny pracovník č. 2 (O1) (0,75 úväzku)	Výkon práce sociálneho pracovníka zahŕňa: identifikáciu vhodných účastníkov do IPB na základe vopred stanovených transparentných kritérií, oslovenie potenciálnych účastníkov a komunikácia o ich predstavách, potrebách vzhľadom na charakter bývania, poskytovanie odborných činností ako základné a špecializované sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálna rehabilitácia, pomoc pri pracovnom uplatnení a pri prevádzke domácnosti, pomoc pri hospodárení s peniazmi, podpora pri organizovaní času, podpora pri zapojení sa do spoločenského a pracovného života, podpora rozvoja osobných záujmov, predchádzanie a riešenie krízových situácií, preventívne aktivity, prepojenie klienta na odborníkov podľa aktuálnej potreby klienta, individuálne plánovanie, podpora silných stránok klienta. - celková cena práce 1757,60€/mesiac	2 636,40 €	21 091,20 €	18 454,80 €	21 091,20 €
pracovník pre bytové otázky (O1) (0,75 úväzku)	Výkon práce pracovníka pre bytové otázky zahŕňa aktívne vyhľadávanie vhodných, cenovo dostupných bytov, oslovovanie prosociálnych prenajímateľov (fyzických či právnických osôb, správcov obecných bytov), budovanie dobrých profesionálnych vzťahov s prenajímateľmi pre zabezpečenie dlhodobej spolupráce, komunikácia s prenajímateľmi o podmienkach nájomnej zmluvy, komunikácia s právnikom organizácie ohľadom nastavenia zmluvných podmienok nájomnej zmluvy, obhliadky potenciálnych nehnuteľností, technicko-materiálne zabezpečenie bytu a starostlivosť o priestory. - celková cena práce 1568,32€/mesiac	2 352,48 €	18 819,84 €	16 467,36 €	18 819,84 €
vedúci integračného programu bývania (O1)	Výkon práce vedúceho IPB zahŕňa riadenie IPB, organizovanie odborného, personálneho a ekonomického zabezpečenia programu, riadenie tímu zamestnancov pridelených do IPB, výkon kontrolnej činnosti, zodpovednosť za zaškoľovanie nového personálu v oblasti vízie, poslania a hodnôt zamestnávateľa, BOZP a PO, etického kódexu a pracovného poriadku, zodpovednosť za efektívne a účelné čerpanie prostriedkov na nevyhnutné nákupy a následné včasné vyúčtovanie čerpaných prostriedkov, zodpovednosť za pravidelný, včasný a presný reporting ohľadne IPB. - na základe dohody o pracovnej činnosti - max. počet hodín na projekte 520h. - brutto odmena dohodnutá paušálne vo výške 335,00€/mesiac - celková cena práce 452,91€/mesiac	4 982,01 €	5 434,92 €	452,91 €	5 434,92 €
koordinátor projektu (179 hodín)	Koordinátor projektu zabezpečí koordináciu a vedenie projektu, čerpanie zdrojov projektu, vyhodnotenie prínosu projektu ako aj administratívne úkony spojené s vyúčtovaním a ukončením projektu. Na projekte odpracuje koordinátor 179 hodín. - sadzba je cca 11,20€/hod.	2 004,80 €	2 004,80 €	0,00 €	2 004,80 €
Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady		
<b>CESTOVNÉ</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Schválená dotácia	Rozpočet	Vlastné náklady	Spolu
-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady		
<b>SLUŽBY</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Schválená dotácia	Rozpočet	Vlastné náklady	Spolu
-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady		



MATERIÁL		1 989,00 €	0,00 €	1 989,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Schválená dotácia	Rozpočet	Vlastné náklady	Spolu
vybavenie do nábytkovej banky- domáce spotrebiče (O1)	<p><b>Položka domáce spotrebiče zahŕňa nákup mikrovlnnej rúry (2ks á 75€), chladničky (1ks á 169€), vysávača (1 ks á 59,90€), DVD prehrávača (1ks á 31,90€), fénu (3 ks á 19,90€), zastrihávača vlasov (1ks á 44,90€ - na krátkodobé výpožičiavanie).</b></p> <p>Vybavenie bude súčasťou tzv. nábytkovej banky, ktorú sme ako organizácia zriadili v r.2022 a z ktorej vypožičiavame našim klientom, ktorí sú v procese integrácie do bývania, rôzne vybavenie a potreby do domácnosti, ktoré si nemôžu sami dovoliť najmä na začiatku integračného procesu po nastahovaní. V rámci konceptu cirkulárnej ekonomiky, ktorý sa snažíme aplikovať vo všetkých oblastiach našej činnosti, realizujeme nákupy nových vecí len v nutných prípadoch. Niekedy je totiž z bezpečnostných či hygienických dôvodov nevhodné, resp. nežiadúce obstaráť konkrétne veci z tzv. druhej ruky. Vybavenie ostáva majetkom organizácie Depaul a po skončení nájmu klientom, resp. po jeho osamostatnení sa opätovne vracia do nábytkovej banky a je vypožičiavané bezodplatne ďalším klientom podľa potreby, s výnimkou tzv. spotrebného materiálu ako napr. čistiace prostriedky, alebo vybavenie typu posteľné prádlo, ktoré sa z hygienických dôvodov samozrejme klientovi ponechá a nevracia sa už organizácii. Existencia nábytkovej banky sa v praxi ukázala byť kľúčová pre skutočné zdostupnenie bývania ľudí s dlhoročnou skúsenosťou so životom na ulici a úzko súvisí s ich podporou v bývaní.</p>	575,00 €	575,00 €	0,00 €	575,00 €
vybavenie do nábytkovej banky- vybavenie do domácnosti (O1)	<p><b>Položka vybavenie do domácnosti zahŕňa nákup dosky na žehlenie (2ks á 29,99€), stojacej lampy (2ks á 29,90€), kresla (2ks á 54,90€), koša na triedenie odpadu (3ks á 29,34€), rohožky (3ks á 6,00€), koberca (2ks á 99,90€), behúňa (3ks á 9,90€), kúpeľňovej predložky (2ks á 3,99€), posteľnej bielizne (4ks á 49,96€), domácich papúč (5ks á 2,99€), utierok na riad (3 bal. á 2,50€).</b></p>	805,00 €	805,00 €	0,00 €	805,00 €
vybavenie do nábytkovej banky- upratovacie a čistiace prostriedky (O1)	<p><b>Položka upratovacie a čistiace prostriedky zahŕňa nákup WC kefy (5 ks á 1,49€), metly a zmetáku (3 ks á 13,99€), mopu na podlahu (3 ks á 12,99€), vriec na odpad, univerzálnych čistiacich prostriedkov al. na špeciálny účel (napr. na riad, okná, podlahy, prach, WC) a pracích prostriedkov.</b></p> <p>Čistiace prostriedky sú tiež súčasťou nábytkovej banky, no sú spotrebným materiálom, ktorý podľa potreby poskytujeme tým klientom, ktorí si výdavky na takéto položky nevedia pokryť sami.</p>	402,00 €	402,00 €	0,00 €	402,00 €
vybavenie do nábytkovej banky- potreby osobnej hygieny (O1)	<p><b>Položka zahŕňa holiacie potreby, sady na manikúru a pedikúru, kefy a hrebene na vlasy pre klientov zaradených v IPB.</b></p> <p>Potreby osobnej hygieny sú tiež súčasťou nábytkovej banky, no sú spotrebným materiálom, ktorý poskytujeme tým klientom, ktorí si výdavky na takéto položky nevedia pokryť sami a to najmä na začiatku Integračného procesu pri nastahovaní.</p>	207,00 €	207,00 €	0,00 €	207,00 €
Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady		
<b>KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Schválená dotácia	Rozpočet	Vlastné náklady	Spolu
-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady		
<b>INÉ NÁKLADY</b>	<b>6 314,00 €</b>	<b>14 077,88 €</b>	<b>20 391,88 €</b>		

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Schválená dotácia	Rozpočet	Vlastné náklady	Spolu
kurz leadershipu (10-12 zamestnancov) (O2)	Tréning pre zamestnancov Depaul na vedúcich pozíciách v trvaní 2 dni prezenčne vykoná externá spolupracujúca spoločnosť s dlhoročnými skúsenosťami školenia pracovníkov organizácií a firiem z komerčného aj nekomerčného prostredia. Rozpočet zahŕňa prípravu, realizáciu, materiály, administráciu a konzultácie.	2 000,00 €	2 000,00 €	0,00 €	2 000,00 €
kurz zameraný na písanie a storytelling (O2)	Kurz v trvaní 2 dni, zameraný na zručnosti pútavého písania- vecne a zrozumiteľne, aj cvičenia zamerané na tvorbu storytellingu na vytváranie príbehov v pracovnom kontexte. Pútavosť textov a výstupov a schopnosť zaujať, je užitočný nástroj pri prezentovaní našej činnosti v médiách a na verejnosti. Preto chceme kurz ponúknuť 2 pracovníkom PR oddelenia organizácie, pre ktorých sú tieto zručnosti pri práci v organizácii nevyhnutné.	460,00 €	540,00 €	80,00 €	540,00 €
produkcia podcastov (O1)	Položka zahŕňa profesionálnu realizáciu 2 dielov zo 7 dielnej minisérie podcastu, v ktorom sa na témy bezdomovstva a potrebe dostupného bývania pozrieme očami viacerých ľudí - odborníka na danú tému, ľudí bez domova a človeka z našej organizácie.	600,00 €	600,00 €	0,00 €	600,00 €
prenájom ubytovania pre klientov Integrovaného programu bývania (O1)	Položka zahŕňa príspevky organizácie na nájom a energie v bytoch užívaných klientmi zaradených do integračného programu bývania (klienti sú nájomcami priamo, alebo sprostredkované cez organizáciu, ak priamy prenájom nie je možný). V IPB je na r. 2023 plánovaných 9-12 bytov, výška ceny nájmu sa pri jednotlivých bytoch zaradených do IPB pohybuje v rozmedzí 108,00 €- 500,00 €/mes. v závislosti od toho, či ide o komerčný alebo nekomerčný prenájom. Výška príspevku org. je max. 300,00 €/mes. v závislosti od príjmu klienta-klientom sa vždy snažíme nájsť také bývanie, ktoré výškou ceny nájmu zodpovedá ich finančným možnostiam. V bývaní sú aj klienti, ktorí majú zatiaľ nepravidelný príjem, v tom prípade sa časť nájomného a energií hradená klientom mesačne odvíja od výšky jeho aktuálneho príjmu. Súhrnná mesačná výška príspevkov organizácie na nájomné a energie je v priemere okolo 1 040,00-€	3 254,00 €	12 451,88 €	9 197,88 €	12 451,88 €
prenájom priestorov nábytkovej banky (O1)	Prenájom jednoduchých a minimálnych skladovacích priestorov na uskladnenie vybavenia nábytkovej banky, mes. náklad 400,00 €. Nábytkovú banku zriadila org. na účely dovybavenia prenajímaných bytov, ktoré zariaďuje v rámci integračného programu bývania, a z ktorej vypožičiava klientom, ktorí sú v procese integrácie do bývania, rôzne potreby a prostriedky do domácnosti, ktoré si nemôžu sami dovoliť najmä na začiatku integračného procesu po nasťahovaní, resp. na ktoré im počas bývania po uhradení stanovenej časti nájomného a energií a základných potravín a liekov nezostáva dostatok financií. Existencia nábytkovej banky sa v praxi ukázala byť kľúčová pre skutočné z dostupenie bývania ľuďmi s dlhoročnou skúsenosťou so životom na ulici a úzko súvisí s ich podporou v bývaní.	0,00 €	4 800,00 €	4 800,00 €	4 800,00 €
Schválená dotácia		Vlastné alebo iné zdroje		Celkové náklady	
<b>Spolu</b>	<b>26 455,09 €</b>	<b>70 167,75 €</b>	<b>96 622,84 €</b>		

## Zhrnutie

Komentár k zmenám rozpočtu	<b>upravené v zmysle pokynov Magistrátu hl. mesta</b>
Celkové náklady na projekt: schválená dotácia a vlastné zdroje	<b>96 622,84 €</b>
Schválená výška dotácie na projekt od hlavného mesta Bratislavy	<b>26 455,09 €</b>
Vlastné a iné zdroje na projekt (spolufinancovanie)	<b>70 167,75 €</b>
Výška spolufinancovania	<b>265.23 %</b>