

1/06/2023

Všeobecné zmluvné podmienky

I. Spôsob plnenia a lehoty

1. Nahlásenie poruchy sa realizuje výzvou. Výzvou sa rozumie v priebehu pracovnej doby t.j. od 7:00 do 15:30, písomné, e-mailové resp. telefonické nahlásenie požiadavky na emailovú adresu: po@fittich.sk resp. telefónne čísla 051/77 333 85 a 0905 905 152. Po pracovnej dobe t.j. od 15:30 do 7:00 a v čase pracovného voľna na telefónne číslo 0905 905 151.
2. Dodávateľ zabezpečí výkon údržby alebo opravy zariadenia v lehote do 24 hodín od objednávateľovej výzvy.
3. Zápis o vykonanej činnosti resp. opis zisteného stavu uskutoční dodávateľ v prevádzkovej knihe zariadenia a objednávateľ potvrdí jej vykonanie dodávateľovi na osobitnom doklade – zázname o výkone prác.
4. Na vykonanú pozáručnú opravu poskytuje dodávateľ 6-mesačnú záručnú lehotu.
5. Pravidelná odborná prehliadka a skúška je ukončená predložením alebo dorúčením správy o vykonaní pravidelnej odbornej prehliadky a skúšky najneskôr 20-ty kalendárny deň po jej vykonaní.
6. Pravidelná polročná prehliadka je ukončená odovzdaním protokolu o pravidelnej prehliadke ihneď po jej vykonaní.
7. Pravidelná funkčná skúška a odborná prehliadka a Pravidelná polročná prehliadka sa vykonávajú v termíne dohodnutom obidvomi zmluvnými stranami.

II. Povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ vytvorí dodávateľovi také pracovné podmienky, aby bolo možné v čo najkratšom čase vykonať práce podľa tejto zmluvy.
2. Objednávateľ po vzájomnej dohode s dodávateľom umožní tomuto vykonávať práce podľa tejto zmluvy aj mimo svojej pracovnej doby.
3. Objednávateľ zabezpečí účasť povereného pracovníka pri individuálnom odskúšaní funkčnosti systému po výkone prác podľa tejto zmluvy.
4. Objednávateľ vytvorí také režimové opatrenia, ktoré neumožnia tretej osobe okrem strany dodávateľa akýkoľvek zásah do zabudovaného systému.
5. Objednávateľ zabezpečí prístup do všetkých priestorov, v ktorých je zariadenie nainštalované.
6. Objednávateľ a dodávateľ sa dohodli, že potvrdením tlačiva záznam o výkone prác obomi zmluvnými stranami považujú práce za riadne vykonané.
7. Tlačivo záznam o výkone prác sa považuje za kontrolné osvedčenie v zmysle Obchodného zákonníka.

III. Povinnosti dodávateľa

1. Po vykonaní úkonov podľa tejto zmluvy a po odstránení poruchy dodávateľ individuálne predvedie objednávateľovi prevádzkyschopnosť kontrolovaného, resp. opravovaného zariadenia.
2. Dodávateľ je povinný všetky zásahy do zariadenia uviesť písomne v prevádzkovej knihe, prípadne vykonať zmenu v príslušnej projektovej dokumentácii.

IV. Fakturačné a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe úhrady dohodnutej ceny podľa čl.II. tejto zmluvy platbou proti dokumentu. Dokumentom je faktúra dodávateľa.
2. Právo fakturovať vzniká dodávateľovi dňom písomného potvrdenia vykonanej činnosti objednávateľom.
3. Faktúra je splatná do 14 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
4. Dodávateľ má právo na úrok z omeškania vo výške 0,05% z fakturovanej sumy za každý deň omeškania v prípade, ak objednávateľ neuhradí faktúru v lehote dohodnutej podľa čl. IV. bodu 3 tejto zmluvy.
5. V prípade meškania objednávateľa s úhradou faktúry viac ako 30 kalendárnych dní, čo sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti objednávateľa, zanikajú záväzky dodávateľa vyplývajúce z tejto zmluvy.

V. Ustanovenia o utajovaní údajov

1. Dodávateľ sa zaväzuje utajovať údaje:
 - a) o zariadeniach, na ktoré sa vzťahujú práce podľa tejto zmluvy,
 - b) o prevádzkových a priestorových pomeroch objednávateľa,
 - c) o ďalších skutočnostiach, ktoré sa v súvislosti s výkonom prác podľa tejto zmluvy dozvie.
2. Objednávateľ sa zaväzuje utajovať všetky údaje týkajúce sa technickej stránky nainštalovaných zariadení.
3. Povinnosti vyplývajúce z bodov 1. a 2. čl. V. tejto zmluvy budú zmluvné strany dodržiavať bez časového obmedzenia.
4. Výnimkou z povinnosti utajovať údaje v zmysle bodu 1 a 2 čl. V. tejto zmluvy majú zmluvné strany len na základe požiadavky orgánu činného v trestnom konaní pri začatí trestnom stíhaní.

VI. Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky tejto zmluvy a všeobecných zmluvných podmienok je možné vykonať len formou písomných dodatkov s potvrdením oboma zmluvnými stranami.
2. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
3. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch. Jeden obdrží dodávateľ a jeden objednávateľ.
4. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, pričom zmluvné strany môžu túto zmluvu vypovedať bez uvedenia dôvodu v 3-mesačnej lehote od písomného doručenia výpovede druhej zmluvnej strane. Túto zmluvu je taktiež možné zrušiť dohodou zmluvných strán.
5. V prípade, ak v rámci zmluvného vzťahu medzi stranami dôjde k sporu, tento sa bude prednostne riešiť rokovaním (dohodou). V prípade neukončenia a nevyjasnenia sporu, dotknutá strana má právo vec riešiť súdnou cestou.